

弗里蒙特校區(FUHSD)遠程教學指南

學生和家長版本

歡迎來到 FUHSD 遠程教學。我們意識到關閉學校是一個大的轉變，您可能因這教育意味著什麼而感到焦慮。本指南將幫助您了解遠程教學的外觀，以及如何在這種不同的學習環境中獲得成功。

什麼是遠程教學？學生/家庭需要知道什麼？

要記住，雖然您不是身在學校上課，但學校仍在進行，您也要繼續課業。遠程教學意味著您正在網上上課，完成和提交作業，並使用由老師指定並得到學區支持的在線工具與老師互動。

擁有這些工具將幫助您的學生完成作業：

- **必需設備：**計算機(computer) 或移動設備(mobile device)，互聯網連接(internet access)*，做筆記和解決問題/作業的紙。如果您沒有必需品，請填寫技術申請表：[技術申請表: bit.ly/fuhstechrequest](https://bit.ly/fuhstechrequest) 或通過電話聯繫您的學校以借用 Chromebook 和/或 Internet 熱點。
- **理想設備**（對您的學生將有所幫助，但不是必需）：全尺寸鍵盤（用於計算機或移動設備），互聯網連接(internet access)*，做筆記和解決問題/作業的紙，耳機或頭戴式耳機，麥克風，網課用的網絡攝像頭，打印機或掃描儀。

*如果您在家中沒有互聯網，Comcast 除了提供每月 10 美元的計劃外，還將免費提供 2 個月的服務：

<https://www.internetessentials.com/> 弗里蒙特校區還提供 Chromebook 和無線熱點，請填寫格式：[技術申請表: bit.ly/fuhstechrequest](https://bit.ly/fuhstechrequest)

學生須知

我的網課會是什麼樣？對老師該有什麼期望？老師對我會有什麼期望？

School Loop 或 Schoology（校區新的學習管理系統）將成為您課程的基礎工具。您的老師將在他們的遠程教學綠皮書（教學大綱）中說明他們將使用哪一個系統。您可能會有一些班使用一個系統，另一個系統用於其他班上。教師將通過該系統發布你的作業，資源和成績。

遠程教學綠皮書（教學大綱）：您的老師將為您提供新的綠皮書（教學大綱），說明他們將如何在新的學習環境中給您上課，指定作業和如何與你交流。本文將包含信息如遇到問題或在作業方面需要幫助時，應如何與老師溝通。

上課時間表：所有班值都會在每週一次指定上課時間時間段內進行在線會議作為「課堂報到」(Class Check-ins)。這些是您與老師見面的專用時間，以審核教學內容和作業，進行小組討論並與同學互動。您的老師將通過使用 [Zoom](#), [Schoolology Conferences](#), 或 [Google Meet](#) 的在線會議，在線討論區或 Google 文檔，電子郵件交流或老師指定的其他方式來證明學生有參與課堂學習，作為滿足「課堂報到」的要求（請參閱“綠皮書”以了解如何進行網上授課）。老師會利用這段時間來分配作業和讓學生提交作業。您的老師將決定滿足記錄學生「到學」(attending school) 的要求。老師可能需要學生「課堂報到」，在線提交作業或兩者都符合要求。請參閱每個課程的教學大綱，以了解該課程記錄為「到」“Present”的要求。

遠程教學時間表（所有會議和上課時間都將在網上進行）

時間	週一	週二	週三	週四	週五
9:00 - 10:30	員工會議/ PLC 合作	第二堂	第四堂	第六堂	員工會議/ PLC 合作
11:00 - 12:00	虛擬辦公時間				
1:00 - 2:30	第一堂	第三堂	第五堂	第七堂	第八堂/ 虛擬辦公時間

虛擬辦公時間：在這時間段內所有老師都將在線上讓學生提問問題。教師將在他們的遠程教學綠表中標明虛擬辦公時間的聯絡方式（[Zoom](#), [Google Meet](#), [Schoolology conference](#) 會議或電子郵件）。您不必參加虛擬辦公時間，但我們建議您利用這段時間來尋求幫助或提出您本周可能遇到的問題。

成功遠程教學學習的技巧是什麼？

- **熟悉遠程教學時間表**，以便您知道何時可以在線上每個班級上課。然後為自己設置一個日程，這就是您專用的「上學時間」。請記住，這不是放假 - 您仍在上學，但是在不同的學習環境下上課。記得要安排時間休息一下，吃些點心或呼吸新鮮空氣；我們建議每 1.5 到 2 個小時的工作休息 15 分鐘。有固定的日程可以幫助您集中精力，並有效地利用時間。

- **為自己創建一個工作空間**，以便您使用電子設備（例如計算機），打開教科書並完成作業。盡可能減少電視等潛在的干擾。雖然您的床看起來像是一個舒適的工作場所，但它可能並不讓您能專注於課程學習的最佳地方。
- **練習良好的在線禮儀**。在課堂報到和在線會議期間，態度應像對待普通的面對面教室一樣，以適當的著裝、背景和行為來對待在線教室。使用適當和體貼的語言，並專注保持與課程材料相關的主題。FUHSD 的[技術使用協議](#)概述了對學生的進一步期望。
- **與同學和老師保持聯繫**。在您預定的上課時間段之外，您可以在虛擬辦公時間內拜訪您的老師，或通過電子郵件向他們發送電子郵件報到並提出問題。鼓勵您在家裡練習社交疏散（Social distancing）時，請與您的朋友和同學保持聯繫。

如果我需要幫助該怎麼辦？

- **與您的老師聯繫**。所有老師都將在虛擬辦公時間內（請參見上面的時間表）在網上辦公，因此您可以提出問題並迅速獲得幫助。您也可以隨時通過電子郵件給老師發送電子郵件。
- **與您的指導顧問聯繫**。指導顧問也將在辦公時間內提供幫助，或者您可以隨時通過電子郵件發送給他們。
- **對於技術協助：**
 - 如果您需要有關 Schoology 或 School Loop 的幫助：請與您學校的圖書館媒體老師聯繫（添加電子郵件）
 - 如果您需要使用地區發行的設備和/或 Wi-Fi 熱點上網的幫助，請聯繫您學校的網絡支持專家（添加電子郵件）

家長須知

如何為我的學生提供遠程學習支持？

- **設置日程以區分“學校時間”與在家時間**。這可能包括一個安靜的工作空間，學生可以在其中閱讀教科書和完成寫作作業，也可以使用電子設備（例如計算機）。盡可能減少電視等潛在的干擾。記得要安排您的學生休息時間，吃些點心或呼吸新鮮空氣：我們建議每 1.5 到 2 個小時的工作休息 15 分鐘。為您的學生創建一個固定的生活規律，將幫助他們有效地集中精神並好好利用他們的時間。
- 如果家裡還有其他家庭成員，則**應建立期望以保護學生的“上學時間”**並最大程度地減少干擾或中斷學習。
- 體諒學生可能不習慣完全在線的環境中學習。關心他們，以了解他們在網上工作中遇到的挑戰或困惑。鼓勵他們在遇到困難時與老師和輔導員聯繫。
- 遠程學習的經驗不同於親身在教室中的面對面學習。通過你倆共同製定的日程支援他們，並支持學生彈性工作方式和時間。監控他們的壓力水平，參加課堂報到的情況以及完成作業的能力。現在不是增加補充學習機會的時候。

- 請記住，學校是學生學習社交與學術的地方。儘量鼓勵您的學生通過打電話或在線與朋友繼續保持聯繫。

我對支援我的學生有問題時該怎麼辦？

- **使用您的在線帳戶：**如果您沒有家長帳戶，請點擊相應的鏈接，以獲取有關在該系統中設置帳戶的說明（School Loop/ Schoology）。如果您已經有一個帳戶但忘記了用戶名或密碼，請使用自助服務“忘記用戶名或密碼？”登錄頁面上的鏈接。如果您需要進一步的幫助，請與下面網絡支持老師聯繫。
- **學生生病/缺勤：**如果您的孩子生病，請與學校的出勤處聯繫，以便我們採取適當的措施來支持他們的學習。
- **監控學生的進度：**教師將在他們指定的系統（School Loop/ Schoology）中發布作業和成績。您可以登錄查看這些內容，也可以與您的學生討論他們的課程和作業。就像在正常學年中一樣，如果您的學生在預定的上課期間沒有參加課堂報到，則您將通過學區的自動撥號器收到通知。
- **學生健康/心理健康支持：**請與您學生的指導顧問或管理員聯繫分享您的疑慮，他們將與您一起計畫跟進如何輔導學生。

聯繫人員

支持範圍	聯繫人姓名和電子郵件	電話號碼
School Loop 或 Schoology	圖書館媒體老師 Dana Kuhlmann	408.522.2493
校區 Chromebook 或 wi-fi hotspot	網絡支持專家 Hugo Cervantes Paulo Sazon	408.522.2492
學生指導和健康	指導顧問 Dan Amezquita (Rb-Z) Ana Franco (Lm - Ra) Vanessa Goulart (E-LI) Sandy Woosley / Sherry Fazzio (A-d) 學生代言人 Deirdre Louie Leila Lurie Sharon Biney-Mensah Jessica Wang	408.522.2484 408.522.2428 408.522.2480 408.522.2459 408.522.2487 408.522.2444 408.522.2495 408.522.2476

	Shelly Greene Denise Lagarde Jeanette Medina	408.522.2477 408.522.2407 408.522.2440
出勤	出勤技術熱線 Leslie Cannon	408.522.2414
所有其他問題和疑慮	行政助理 April Perez	408.522.2402

常見問題

停課對我的學生成績意味著什麼？

重要的是要記住，儘管在不同的環境中，學校仍在繼續進行，並且老師將分配作業，提供反饋並發布成績。只要您從事課程工作，參加課堂報到並提交作業，就可以獲得成績和學分。

使用兩種不同的系統來檢查我學生的課程是很痛苦的。為什麼學區不選用一個系統？

我們了解使用兩個系統來檢查您的學生在所有課程中的學習進度可能會令人沮喪。我們正在過渡到 2020-2021 學年，集中使用一個平台，但是鑑於學校停課的通知很短來不及準備這樣做。目前，我們的首要任務是確保教師可以專注於遠程教學學生，而不是學習新系統。（有關此問題的更多信息，請參閱下一個問題和回應。）我們感謝您在這段時間內的理解和包容。

聽說學區正在轉向使用 Schoology。我們為什麼不規定所有老師們和學生們使用該系統進行遠程教學？

FUHSD 已採用了學習管理系統 Schoology，併計劃在 2020-2021 學年在全學區範圍內實施該系統。儘管目前有少數採用該系統的早期使用教師，但我們的大多數員工，學生和父母尚未有機會學習 Schoology。FUHSD 不想師生們因為沒有支持或培訓的情況下使用新系統而帶來更多的挫敗和焦慮，所以決定將 Schoology 的使用僅限於受過培訓的早期採用者。FUHSD 將繼續其計劃，在下個學年全面實施。

我是十二年級生。關閉學校對我的畢業，畢業成績單和大學前景有何意義？

重要的是要記住，儘管在不同的環境中，學校仍在繼續，並且老師將分配作業和發放成績。只要您忠心上課，參加課堂報到並提交作業，就可以獲得畢業的成績和學分。如果您對自己的畢業進度或大學資格有疑問，請與您的指導顧問聯繫。至於大學，請記住，許多大學也已經關閉，因此他們了解這情況。如果您已被大學錄取或在候補中，則可能需要與他們聯繫並讓他們知道您的情況。FUHSD 將在您與大學之間的最終成績單中包括有關停課及其對教學的影響的信息。

如果電源/互聯網服務中斷並且我無法參加班級簽到或完成任務該怎麼辦？

通過電子郵件或致電您的老師，並在可能的情況下盡快告知他們有關情況。您的老師將與您一起安排課後報到並安排在辦公時間內提交作業。

AP 考試呢？

大學委員會 (College Board) 知道全國許多學校已經關閉，他們正在製定計劃，允許重新安排考試時間。一旦我們能夠評估學校停課和公共衛生命令對我們學區考試管理計劃的影響，FUHSD 將與大學委員會商量合作情況。同時，您應該繼續學習 AP 課程，並在老師的指導下準備 AP 考試。有關 AP 考試和停課影響的更多信息，請訪問 [College Board AP 網站](#)。了解更多信息後，我們將與註冊 AP 考試的學生共享該信息。

SAT 和 ACT 呢？我原定今年春天參加考試，但被取消了。

大學委員會 (College Board) 已取消 3 月和 5 月的 SAT 考試，並向已註冊的學生發放退款。他們尚未確定 6 月 4 日的測試。有關 SAT 考試日期和改期的最新信息，請訪問 [College Board SAT 網站](#)。

對於註冊為 4 月 4 日參加 ACT 的學生，考試已重新安排在 6 月 13 日。如果您已註冊此考試日期，則本週應收到 ACT 的電子郵件，其中包含有關如何免費將考試重新安排在 6 月 13 日的信息。有關 ACT 測試日期和重新安排的最新信息，請訪問 [ACT 網站](#)。

明年課程選擇

如果您尚未提交明年的選課材料，請給您的指導顧問發送電子郵件。目前，我們的行政人員和諮詢人員致力於在向遠程教學的過渡過程中為學生和教師提供支持。他們將在今年春季之後，恢復明年的計劃和製定主要時間表。請放心，如果您上交了選課材料，您的學校將在以後與您聯繫安排明年的課程安排。

即將入學的 9 年級學生：課程選擇和評估測試

如果您於今年春天受邀參加數學或世界語言評估測試，那麼在學校停課期間，這些測試將被暫停。您應該在選課材料中通知高中指明想要的數學課程或世界語言課程。目前，我們的行政人員和諮詢人員致力於在向遠程學習的過渡過程中為學生和教師提供支持。他們將在今年春季之後，恢復明年的計劃和製定主要時間表，並在日後向您傳達更新信息。