

SCS Distance Learning Plan

Santiago Christian School will maintain a distance learning plan to ensure the continuance of learning in the event of an emergency school closure. This distance learning plan will utilize asynchronous (not at the same time) online learning tools.

In emergency situations, classroom activities may be shifted to a distance learning environment with asynchronous online learning using our learning management system, Google Apps for Education. Our distance learning plan will follow the same school calendar as our on-campus calendar. Many SCS teachers already utilize a blended learning (face-to-face and online) environment with their students, and the difficulties of transferring exclusively to distance learning should be marginal.

Parent and Student Expectations for Distance Learning

Daily distance learning assignments will be posted on Google Classroom/Google Sites by 8:00 a.m. by classroom teachers. Some teachers may post assignments in advance. Students should then participate in online learning throughout the school day as they would during a regular, on-campus school day. Assignment calendars and clear expectations for students and parents will be posted on Google Classroom/Google Sites. We encourage parents of younger students to facilitate their child's schoolwork.

Students should plan to dedicate a similar amount of time on their online coursework as they would during a typical on-campus school day. Students should check in with classroom teachers regularly to inform them that they are working on their assignments. Teachers will plan learning activities and assignments based on the time that they expect students to spend completing the work assigned. Attendance will be based on the submission of assignments posted by teachers. If assignments are not submitted on time, students will be recorded as absent on that day.

All daily classroom assignments need to be completed according to the class schedules on Google Classroom/Google Sites. Treat distance learning responsibilities with the same high regard as on-campus academic responsibilities.

Distance learning days are school days; therefore, incomplete work, work not completed with effort or quality, and late work will be handled in the same way as assignments assigned on campus and following handbook guidelines.

All distance learning work needs to be submitted according to the teacher's expectations outlined on their Google Classroom/Google Sites page.

Proactively communicate with your teachers and principal as questions and needs arise.

Be aware of, and use, the teachers' online office hours. Just because classwork is being done online, teachers are not online all of the time.

Report technical problems as soon as possible to the SCS Tech Support, techsupport@scs.edu.do. Be proactive about solving any problems. Lack of access to the Google Classroom or Google Site will not excuse distance learning expectations.

If you experience difficulties in accessing Google Classroom/Google Sites, please contact the SCS Tech Support, techsupport@scs.edu.do.

Plan de Aprendizaje a Distancia de SCS

Santiago Christian School mantendrá un plan de aprendizaje a distancia para garantizar la continuidad del aprendizaje en caso de cierre de emergencia del colegio. Este plan de aprendizaje a distancia utilizará herramientas de aprendizaje en línea asincrónicas (no al mismo tiempo).

En situaciones de emergencia, las actividades del aula pueden cambiarse a un entorno de clases a distancia con aprendizaje asíncrono en línea utilizando nuestro sistema de gestión de aprendizaje, Google Apps for Education. Nuestro plan de aprendizaje a distancia seguirá el mismo calendario escolar que nuestro calendario en el campus. Muchos maestros de SCS ya utilizan un entorno de aprendizaje mixto (presencial y en línea) con sus alumnos, y las dificultades de transferirse exclusivamente al aprendizaje a distancia deberían ser marginales.

Expectativas de los padres y estudiantes para el Aprendizaje a Distancia

Las tareas diarias de aprendizaje a distancia serán publicadas en Google Classroom / Google Sites a las 8:00 a.m. por los maestros de cada clase. Algunos maestros pueden publicar tareas por adelantado. Luego los estudiantes deben participar del aprendizaje en línea durante el día escolar como lo harían durante un día regular en el campus. Los calendarios de asignación y las expectativas claras para estudiantes y padres se publicarán en Google Classroom / Google Sites. Animamos a los padres de estudiantes de primaria a ayudar en trabajo escolar de sus hijos.

Los estudiantes deben dedicar una cantidad de tiempo similar a las clases en línea como lo harían durante un día escolar en el campus. Los estudiantes deben consultar regularmente con los maestros de sus clases para informarles sobre el progreso de sus tareas. Los maestros planearán las actividades y tareas basadas en el tiempo que esperan que los estudiantes pasen completando el trabajo asignado. La asistencia se basará en la presentación de las tareas publicadas por los maestros, si las tareas no se envían a tiempo, los estudiantes estarán ausentes durante ese día.

Las tareas diarias deben completarse de acuerdo a los horarios de clase en Google Classroom / Google Sites. Los padres y estudiantes deben tratar el aprendizaje a distancia con la misma importancia que las responsabilidades académicas en el campus.

Los días de aprendizaje a distancia son días escolares; por lo tanto, el trabajo incompleto, el trabajo no completado con esfuerzo o calidad, y el trabajo tardío se manejarán de la misma manera que las tareas asignadas en el campus y siguiendo las pautas del manual.

Todo el trabajo de aprendizaje a distancia debe enviarse de acuerdo con las expectativas del maestro descritas en su página de Google Classroom / Google Sites.

Comuníquese de manera proactiva con sus maestros y director a medida que surjan preguntas y necesidades. Tenga en cuenta y use el horario que designen los maestros, aunque las clases son en línea los maestros no estarán disponibles todo el día.

Informe los problemas técnicos lo antes posible al Soporte técnico de SCS, techsupport@scs.edu.do. Sea proactivo para resolver cualquier problema. La falta de acceso al Google Classroom / Google Sites no excusará las expectativas de aprendizaje a distancia.

Si tiene dificultades para acceder a Google Classroom / Google Sites, comuníquese con el Soporte técnico de SCS, techsupport@scs.edu.do.