



Live to Learn, Learn to Live

Stephen Cochrane, Superintendent of Schools, 25 Valley Road, Princeton, New Jersey 08540 609.806.4220

September 4, 2019

Dear Parent/Guardian:

The No Child Left Behind (NCLB) Act was one of our country's most important education laws. In 2016, this law was revised and is now commonly referred to as the Every Student Succeeds Act (ESSA). ESSA is designed to make changes in teaching and learning that will further the growth of our students.

The new law requires that all schools receiving federal funds must inform parents at the beginning of the school year about the qualifications of the child's teachers. Our school system receives federal funding, and are happy to share this information with you.

We believe that nothing is more important to your child's education at school than having a well-prepared and appropriately certified teacher. The law requires that all teachers must meet specific definition in order to teach in school that receive federal funding. This definition has three parts. The law states that the teacher must have the following:

1. A bachelor's degree
2. A valid New Jersey state certification in the content area they teach; and
3. Demonstrated content expertise in the core academic subject(s) they teach.

New Jersey has some of the most qualified teachers in the country, and we are extremely proud of the quality of the teaching staff in the Princeton Public School District.

The 2018 Niche rating ranked Princeton the top school district in New Jersey. All of our regular teachers have college degrees and many have advanced degrees. The State of New Jersey has always required a teaching certification/license for all teachers. In addition, every teacher continues his or her own learning through professional development activities and our teachers are evaluated each year to make sure that their teaching skills remain at the highest possible level.

To ensure that every child in every classroom has a highly qualified teacher, the state of New Jersey and our school district have been working together to help teachers meet the requirements of the revised federal law.

A highly qualified teacher knows what to teach, how to teach and has a full understanding of the subject matter being taught. Every teacher in our school is fully qualified and dedicated to teaching your child.

I encourage you to support your child's education and communicate with his or her teacher on a regular basis.

Sincerely,

Stephen Cochrane
Superintendent



Live to Learn, Learn to Live

Stephen Cochrane, Superintendent of Schools, 25 Valley Road, Princeton, New Jersey 08540 609.806.4220

4 de Septiembre, 2019

Estimados padres o acudientes:

El Acta *Ningún Niño Se Queda Atras (No Child Left Behind (NCLB))* fue una de las leyes educativas más importantes de la educación. En el 2016, esta ley se revisó y ahora se refiere comúnmente como el *Acta de Todo Estudiante es Exitoso (ESSA)*. ESSA está designado para hacer los cambios en la enseñanza y en el aprendizaje que llevará más allá el crecimiento de nuestros estudiantes.

La nueva ley requiere que todas las escuelas que reciben los fondos federales deben informar a los padres al comienzo del año escolar sobre las certificaciones de los profesores de su hijo(a). Nuestro sistema escolar recibe fondos federales, y estamos contentos de compartir esta información con ustedes.

Creemos que nada es más importante que la educación de su hijo(a) en la escuela que el tener un profesor apropiadamente certificado y bien preparado. La ley requiere que todos los profesores deben alcanzar una definición específica para enseñar en las escuelas que reciben fondos federales. La definición tiene tres partes. La ley dice que el profesor tiene que tener lo siguiente;

1. Un grado de universidad;
2. Una certificación válida del estado de Nueva Jersey en el área que enseña; y
3. Experiencia en el contenido demostrado en la(s) materia(s) académica(s) que enseña.

New Jersey tiene algunos de los profesores más calificados en el país, y estamos extremadamente orgullosos de la calidad de personal educativo en el Distrito de las Escuelas Públicas de Princeton.

Los rangos Niche del 2018 colocaron a Princeton como el distrito escolar más alto en New Jersey. Todos nuestros profesores regulares tienen grado universitarios y muchos tienen grados avanzados. El estado de Nueva Jersey ha siempre requerido una certificación/licencia de enseñanza de todos los profesores. Además, cada profesor continúa su propio aprendizaje a través de actividades de desarrollo profesional y nuestros profesores se evalúan cada año para asegurar que sus habilidades de enseñanza permanezcan en el nivel más alto posible.

Para asegurar que cada niño(a) su salón de clase tenga un profesor calificado, el estado de Nueva Jersey y nuestro distrito escolar han estado trabajando en conjunto para ayudar a los profesores a alcanzar los requerimientos de la ley federal revisada.

Un profesor altamente calificado conoce lo que enseña, cómo lo enseña y tiene un entendimiento completo del área que está enseñando. Cada profesor en nuestra escuela está completamente calificado y está dedicado a la enseñanza de su hijo(a).

Le animo a que soporte la educación de su hijo(a) y se comunique con su profesor(a) de forma regular.

Sinceramente,

Stephen Cochrane
Superintendente



Stephen Cochrane, Superintendent of Schools, 25 Valley Road, Princeton, New Jersey 08540 609.806.4220

September 4, 2019

Dear Parents/Guardian:

As we begin a new school year, I wish you and your child(ren) much success in the days and months ahead.

Every year, the law requires that all schools receiving federal funds must inform parents at the beginning of the school year about the qualifications of their child's teachers. I am pleased to report that all our teachers meet the requirements of the Every Student Succeeds Act (ESSA) federal law which requires all teachers to be appropriately certified in the content area that they teach. Additionally, there are policies which I must bring to your attention.

The first policy addresses Harassment, Intimidation and Bullying. The Princeton Board of Education prohibits acts of harrassment, intimidation or bullying of a pupil. A safe and civil enviroment in school is necessary for pupils to learn and achieve high academic standards. Our staff has undergone training recently and will be looking for all members of the Princeton community to continue to demonstrate appropriate behavior on school grounds and/or school-sponsored events.

The second policy, Civility, was also adopted by the Princeton Board of Education. It is the intent of the Board to promote mutual respect, civility and orderly conduct among district employees, parents and students and the public. The Board encourages positive communications and discourages volatile, hostile, or aggressive communications or actions whether on school grounds or at school/athletic events.

I encourage you to read each of these policies which are posted on www.princetonk12.org to support your child's education and to communicate with his or her teacher on a regular basis.

Sincerely,

Stephen Cochrane
Superintendent



Live to Learn, Learn to Live

Stephen Cochrane, Superintendent of Schools, 25 Valley Road, Princeton, New Jersey 08540 609.806.4220

4 de septiembre, 2019

Estimados padres / acudientes:

En tanto que comenzamos un nuevo año escolar, le deseamos a usted y su(s) hijo(s) muchos éxitos en los días y meses venideros.

Cada año, la ley requiere que todas las escuelas que reciben los fondos federales deben informar a los padres al comienzo del año escolar sobre las certificaciones de los profesores de su hijo(a). Estoy contento de reportar que todos nuestros profesores cumplen con los requisitos para el Acta de Todo Estudiante tiene Éxito (ESSA) la ley federal que requiere que todos los profesores estén apropiadamente certificados en el área de contenido que ellos enseñan. Además, hay políticas que debo traer a su atención.

La primera política se enfoca en el Acoso, la Intimidación y el abuso. La Junta Educativa de Princeton prohíbe los actos de acosos, intimidación y abuso a un estudiante. Un ambiente a salvo y civil e la escuela es necesario para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos. Nuestro personal se ha sometido a un entrenamiento recientemente y estará buscando que todos los miembros de la comunidad de Princeton continúen demostrando el comportamiento apropiado en las áreas escolares y/o en los eventos auspiciados por la escuela.

La segunda política, urbanidad, también fue adoptada por la Junta Educativa de Princeton. Es el intento para que la Junta promueva el respeto mutuo, la urbanidad y la conducta ordenada entre los empleados, padres, estudiantes y el público del distrito. La Junta motiva a la comunicación positiva y desmotiva las comunicaciones y acciones volátiles, hostiles o agresivas ya sea en la escuela o en eventos atléticos.

Les animo que lean cada una de estas políticas que se encuentran en www.princetonkl2.org, que apoyen a la educación de sus hijos(a), y que se comunican con sus profesores/profesoras regularmente.

Sinceramente,

Stephen Cochrane
Superintendente

5512 HARASSMENT, INTIMIDATION, AND BULLYING

Table of Contents

<u>Section</u>	<u>Section Title</u>
A.	Policy Statement
B.	Harassment, Intimidation, and Bullying Definition
C.	Student Expectations
D.	Consequences and Appropriate Remedial Actions
E.	Harassment, Intimidation, and Bullying Reporting Procedure
F.	Anti-Bullying Coordinator, Anti-Bullying Specialist and School Safety Team(s)
G.	Harassment, Intimidation, and Bullying Investigation
H.	Range of Responses to an Incident of Harassment, Intimidation, or Bullying
I.	Reprisal or Retaliation Prohibited
J.	Consequences and Appropriate Remedial Action for False Accusation
K.	Harassment, Intimidation, and Bullying Policy Publication and Dissemination
L.	Harassment, Intimidation, and Bullying Training and Prevention Programs
M.	Harassment, Intimidation, and Bullying Policy Reevaluation, Reassessment and Review
N.	Reports to Board of Education and New Jersey Department of Education
O.	School and District Grading Requirements
P.	Reports to Law Enforcement
Q.	Collective Bargaining Agreements and Individual Contracts
R.	Students with Disabilities



A. Policy Statement

The Board of Education prohibits acts of harassment, intimidation, or bullying of a student. A safe and civil environment in school is necessary for students to learn and achieve high academic standards. Harassment, intimidation, or bullying, like other disruptive or violent behaviors, is conduct that disrupts both a student's ability to learn and a school's ability to educate its pupils in a safe and disciplined environment. Since students learn by example, school administrators, faculty, staff and volunteers should be commended for demonstrating appropriate behavior, treating others with civility and respect, and refusing to tolerate harassment, intimidation, or bullying.

For the purposes of this Policy, the term "parent," pursuant to N.J.A.C. 6A:16-1.3, means the natural parent(s) or adoptive parent(s), legal guardian(s), foster parent(s), or parent surrogate(s) of a student. Where parents are separated or divorced, "parent" means the person or agency which has legal custody of the pupil, as well as the natural or adoptive parent(s) of the student, provided such parental rights have not been terminated by a court of appropriate jurisdiction.

B. Harassment, Intimidation, and Bullying Definition

"Harassment, intimidation, or bullying" means any gesture, any written, verbal or physical act, or any electronic communication, as defined in N.J.S.A. 18A:37-14, whether it be a single incident or a series of incidents that:

1. Is reasonably perceived as being motivated by either any actual or perceived characteristic, such as race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender identity and expression, or a mental, physical or sensory disability, or by any other distinguishing characteristic;
2. Takes place on school property, at any school-sponsored function, on a school bus, or off school grounds, as provided for in N.J.S.A. 18A:37-15.3;
3. Substantially disrupts or interferes with the orderly operation of the school or the rights of other students; and that
 - a. A reasonable person should know, under the circumstances, that the act(s) will have the effect of physically or emotionally harming a pupil or damaging the pupil's property, or placing a pupil in reasonable fear of physical or emotional harm to his/her person or damage to his/her property; or



- b. Has the effect of insulting or demeaning any pupil or group of pupils; or
- c. Creates a hostile educational environment for the pupil by interfering with a pupil's education or by severely or pervasively causing physical or emotional harm to the pupil.

Schools are required to address harassment, intimidation, and bullying occurring off school grounds, when there is a nexus between the harassment, intimidation, and bullying and the school (e.g., the harassment, intimidation, or bullying substantially disrupts or interferes with the orderly operation of the school or the rights of other students).

“Electronic communication” means a communication transmitted by means of an electronic device, including, but not limited to: a telephone, cellular phone, computer, or pager.

C. Student Expectations

The Board expects students to conduct themselves in keeping with their levels of development, maturity and demonstrated capabilities with proper regard for the rights and welfare of other students and school staff, the educational purpose underlying all school activities and the care of school facilities and equipment consistent with the Code of Student Conduct.

The Board believes that standards for student behavior must be set cooperatively through interaction among the students, parents, school employees, school administrators, school volunteers, and community representatives, producing an atmosphere that encourages students to grow in self-discipline. The development of this atmosphere requires respect for self and others, as well as for school district and community property on the part of students, staff, and community members.

Students are expected to behave in a way that creates a supportive learning environment. The Board believes the best discipline is self-imposed, and it is the responsibility of staff to use instances of violations of the Code of Student Conduct as opportunities to help students learn to assume and accept responsibility for their behavior and the consequences of their behavior. Staff members who interact with students shall apply best practices designed to prevent student conduct problems and foster students' abilities to grow in self-discipline.



The Board expects that students will act in accordance with the student behavioral expectations and standards regarding harassment, intimidation, and bullying, including:

1. Student responsibilities (e.g., requirements for students to conform to reasonable standards of socially accepted behavior; respect the person, property and rights of others; obey constituted authority; and respond to those who hold that authority);
2. Appropriate recognition for positive reinforcement for good conduct, self-discipline, and good citizenship;
3. Student rights; and
4. Sanctions and due process for violations of the Code of Student Conduct.

Pursuant to N.J.S.A. 18A:37-15(a) and N.J.A.C. 6A:16-7.1(a)1, the district has involved a broad-base of school and community members, including parents, students, instructional staff, student support services staff, school administrators, and school volunteers, as well as community organizations, such as faith-based, health and human service, business and law enforcement, in the development of this Policy. Based on locally determined and accepted core ethical values adopted by the Board, pursuant to N.J.A.C. 6A:16-7.1(a)2, the Board must develop guidelines for student conduct pursuant to N.J.A.C. 6A:16-7.1. These guidelines for student conduct will take into consideration the developmental ages of students, the severity of the offenses and students histories of inappropriate behaviors, and the mission and physical facilities of the individual school(s) in the district. This Policy requires all students in the district to adhere to the rules established by the school district and to submit to the remedial and consequential measures that are appropriately assigned for infractions of these rules.

Pursuant to N.J.A.C. 6A:16-7.1, the Superintendent must annually provide to students and their parents or guardians the rules of the district regarding student conduct. Provisions shall be made for informing parents whose primary language is other than English.

The district prohibits active or passive support for acts of harassment, intimidation, or bullying. Students are encouraged to support other students who:

1. Walk away from acts of harassment, intimidation, and bullying when they see them;
2. Constructively attempt to stop acts of harassment, intimidation, or bullying;



3. Provide support to students who have been subjected to harassment, intimidation, or bullying; and
4. Report acts of harassment, intimidation, and bullying to the designated school staff member.

D. Consequences and Appropriate Remedial Actions

Consequences and Appropriate Remedial Actions - Students

The Board of Education requires its school administrators to implement procedures that ensure both the appropriate consequences and remedial responses for pupils who commit one or more acts of harassment, intimidation, or bullying, consistent with the Code of Student Conduct. The following factors, at a minimum, shall be given full consideration by school administrators in the implementation of appropriate consequences and remedial measures for each act of harassment, intimidation, or bullying by students. Appropriate consequences and remedial actions are those that are graded according to the severity of the offense(s), consider the developmental ages of the student offenders and pupils' histories of inappropriate behaviors, per the Code of Student Conduct and N.J.A.C. 6A:16-7.

Factors for Determining Consequences – Student Considerations

1. Age, developmental and maturity levels of the parties involved and their relationship to the school district;
2. Degrees of harm;
3. Surrounding circumstances;
4. Nature and severity of the behavior(s);
5. Incidences of past or continuing patterns of behavior;
6. Relationships between the parties involved; and
7. Context in which the alleged incidents occurred.

Factors for Determining Consequences – School Determination

1. School culture, climate, and general staff management of the learning environment;
2. Social, emotional, and behavioral supports;
3. Student-staff relationships and staff behavior toward the student;
4. Family, community, and neighborhood situation; and
5. Alignment with Board policy and regulations/procedures.



Factors for Determining Remedial Measures

Personal

1. Life skill deficiencies;
2. Social relationships;
3. Strengths;
4. Talents;
5. Interests;
6. Hobbies;
7. Extra-curricular activities;
8. Classroom participation;
9. Academic performance; and
10. Relationship to pupils and the school district.

Environmental

1. School culture;
2. School climate;
3. Student – staff relationships and staff behavior toward the student pupil;
4. General staff management of classrooms or other educational environments;
5. Staff ability to prevent and manage difficult or inflammatory situations;
6. Social-emotional and behavioral supports;
7. Social relationships;
8. Community activities;
9. Neighborhood situation; and
10. Family situation.

Consequences for a student who commits one or more acts of harassment, intimidation, or bullying may range from positive behavioral interventions up to and including suspension or expulsion of students, as set forth in the Board's approved Code of Student Conduct pursuant to N.J.A.C. 6A:16-7.1. Consequences for a student who commits an act of harassment, intimidation, or bullying are those that are graded according to the severity of the offenses, consider the developmental age of the student offenders and the students' histories pupil's history of problem behaviors and performance, and must be consistent with the Board's approved Code of Student Conduct and N.J.A.C. 6A:16-7, Student Conduct. The use of negative consequences should occur in conjunction with remediation and not be relied upon as the sole intervention approach.



Remedial measures shall be designed to correct the problem behavior, prevent another occurrence of the problem, protect and provide support for the victim of the act, and take corrective action for documented systemic problems related to harassment, intimidation, or bullying. The consequences and remedial measures may include, but are not limited to, the examples listed below:

Examples of Consequences

1. Admonishment;
2. Temporary removal from the classroom;
3. Deprivation of privileges;
4. Classroom or administrative detention;
5. Referral to disciplinarian;
6. In-school suspension during the school week or the weekend;
7. Out-of-school suspension (short-term or long-term);
8. Reports to law enforcement or other legal action; or
9. Expulsion

Examples of Remedial Measures

Personal – Student Exhibiting Bullying Behavior

1. Develop a behavioral contract with the student. Ensure the student has a voice in the outcome and can identify ways he or she can solve the problem and change behavior;
2. Meet with parents to develop a family agreement to ensure the parent and the student understand school rules and expectations;
3. Explain the long-term negative consequences of harassment, intimidation, and bullying on all involved.
4. Ensure understanding of consequences, if harassment, intimidation, and bullying behavior continues;
5. Meet with school counselor, school social worker, or school psychologist to decipher mental health issues (e.g., what is happening and why?);
6. Develop a learning plan that includes consequences and skill building;
7. Consider wrap-around support services or after-school programs or services;
8. Provide social skill training, such as impulse control, anger management, developing empathy, and problem solving;
9. Arrange for an apology, preferably written;
10. Require a reflective essay to ensure the student understands the impact of his or her actions on others;
11. Have the student research and teach a lesson to the class about bullying, empathy, or a similar topic;



12. Arrange for restitution (i.e., compensation, reimbursement, amends repayment), particularly when personal items were damaged or stolen;
13. Explore age-appropriate restorative (i.e. healing, curative, recuperative) practices; and
14. Schedule a follow-up conference with the student.

Personal – Target/Victim

1. Meet with a trusted staff member to explore the student’s feelings about the incident.
2. Develop a plan to ensure the student’s emotional and physical safety at school.
3. Have the student meet with the school counselor or school social worker to ensure he or she does not feel responsible for the bullying behavior
4. Ask students to log behaviors in the future;
5. Help the student develop skills and strategies for resisting bullying; and
6. Schedule a follow-up conference with the student.

Parents, Family, and Community

1. Develop a family agreement;
2. Refer the family for family counseling; and
3. Offer parent education workshops related to bullying and social-emotional learning.

Examples of Remedial Measures – Environmental (Classroom, School Building or School District)

1. Analysis of existing data to identify bullying issues and concerns;
2. Use of findings from school surveys (e.g. school climate surveys);
3. Focus groups;
4. Mailings – postal and email;
5. Cable access television;
6. School culture change;
7. School climate improvement;
8. Increased supervision in “hot spots” (locker rooms, hallways, playgrounds, cafeterias, school perimeters, buses);
9. Adoption of evidenced-based systemic bullying prevention practices and programs.
10. Training for all certificated and non-certificated staff to teach effective prevention and intervention skills and strategies;



11. Professional development plans for involved staff;
12. Participation of parents and other community members and organizations (e.g., Parent Teacher Associations, Parent Teacher Organizations) in the educational program and in problem-solving bullying issues;
13. Formation of professional learning communities to address bullying problems;
14. Small or large group presentation for fully addressing the actions and the school's response to the actions, in the context of the acceptable student and staff member behavior and the consequences of such actions.
15. School policy and procedure revisions;
16. Modifications of schedules;
17. Adjustments in hallway traffic;
18. Examination and adoption of educational practices for actively engaging students in the learning process and in bonding students to pro-social institutions and people;
19. Modifications in student routes or patterns traveling to and from school;
20. Supervision of student victims before and after school, including school transportation;
21. Targeted use of monitors (e.g. hallway, cafeteria, locker room, playground, school perimeter, bus);
22. Targeted use of teacher aides;
23. Disciplinary action, including dismissal, for school staff who contributed to the problem;
24. Supportive institutional interventions, including participation in the Intervention and Referral Services Team, pursuant to N.J.A.C. 6A:16-8
25. Parent conferences;
26. Family counseling;
27. Development of a general harassment, intimidation, and bullying response plan;
28. Behavioral expectations communicated to students and parents;
29. Participation of the entire student body in problem-solving harassment, intimidation, and bullying.
30. Recommendations of a student behavior or ethics council;
31. Participation in peer support groups;
32. School transfers; and
33. Involvement of law enforcement officers, including school resource officers and juvenile officers or other appropriate legal action.



Consequences and Appropriate Remedial Actions - Adults

The district will also impose appropriate consequences and remedial actions to an adult who commits an act of harassment, intimidation, or bullying of a student. The consequences may include, but not be limited to: verbal or written reprimand, increment withholding, legal action, disciplinary action, termination, and/or bans from providing services, participating in school district-sponsored programs, or being in school buildings or on school grounds. Remedial measures may include, but not be limited to: in or out-of-school counseling, professional development programs, and work environment modifications.

Target/Victim Support

Districts should identify a range of strategies and resources that will be available to individual victims of harassment, intimidation, and bullying, and respond in a manner that provides relief to victims and does not stigmatize victims or further their sense of persecution. The type, diversity, location, and degree of support are directly related to the student's perception of safety.

Sufficient safety measures should be undertaken to ensure the victims' physical and social-emotional well-being and their ability to learn in a safe, supportive, and civil educational environment.

Examples of support for student victims of harassment, intimidation, and bullying include:

1. Teacher aides;
2. Hallway and playground monitors;
3. Partnering with a school leader;
4. Provision of an adult mentor;
5. Assignment of an adult "shadow" to help protect the student;
6. Seating changes;
7. Schedule changes;
8. School transfers;
9. Before – and after-school supervision;
10. School transportation supervision;
11. Counseling; and
12. Treatment or therapy



E. Harassment, Intimidation, and Bullying Reporting Procedure

The Board of Education requires the Principal at each school to be responsible for receiving complaints alleging violations of this Policy. All Board members, school employees, and volunteers and contracted service providers who have contact with students are required to verbally report alleged violations of this Policy to the Principal or the Principal's designee on the same day when the individual witnessed or received reliable information regarding any such incident. All Board members, school employees, and volunteers and contracted service providers who have contact with students, also shall submit a report in writing to the Principal within two school days of the verbal report. The Principal will inform the parents of all students involved in alleged incidents, and, as appropriate, may discuss the availability of counseling and other intervention services. The Principal, upon receiving a verbal or written report, may take interim measures to ensure the safety, health, and welfare of all parties pending the findings of the investigation.

Students, parents, and visitors are encouraged to report alleged violations of this Policy to the Principal on the same day when the individual witnessed or received reliable information regarding any such incident. Students, parents, and visitors may report an act of harassment, intimidation, or bullying anonymously. Formal action for violations of the Code of Student Conduct may not be taken solely on the basis of an anonymous report.

A Board member or school employee who promptly reports an incident of harassment, intimidation, or bullying and who makes this report in compliance with the procedures set forth in this Policy, is immune from a cause of action for damages arising from any failure to remedy the reported incident.

In accordance with the provisions of N.J.S.A. 18A:37-18, the harassment, intimidation, and bullying law does not prevent a victim from seeking redress under any other available law, either civil or criminal, nor does it create or alter any tort liability.

The district may consider every mechanism available to simplify reporting, including standard reporting forms and/or web-based reporting mechanisms. For anonymous reporting, the district may consider locked boxes located in areas of a school where reports can be submitted without fear of being observed.



A school administrator who receives a report of harassment, intimidation, and bullying from a district employee, and fails to initiate or conduct an investigation, or who should have known of an incident of harassment, intimidation, or bullying and fails to take sufficient action to minimize or eliminate the harassment, intimidation, or bullying, may be subject to disciplinary action.

F. Anti-Bullying Coordinator, Anti-Bullying Specialist and School Safety Team(s)

1. The Superintendent shall appoint a district Anti-Bullying Coordinator. The Superintendent shall make every effort to appoint an employee of the school district to this position.

The district Anti-Bullying Coordinator shall:

- a. Be responsible for coordinating and strengthening the school district's policies to prevent, identify, and address harassment, intimidation, or bullying of pupils;
 - b. Collaborate with school Anti-Bullying Specialists in the district, the Board of Education, and the Superintendent to prevent, identify, and respond to harassment, intimidation, or bullying of students in the district;
 - c. Provide data, in collaboration with the Superintendent, to the Department of Education regarding harassment, intimidation, or bullying of students;
 - d. Execute such other duties related to school harassment, intimidation, or bullying as requested by the Superintendent; and
 - e. Meet at least twice a school year with the school Anti-Bullying Specialist(s) to discuss and strengthen procedures and policies to prevent, identify, and address harassment, intimidation, and bullying in the district.
2. The Principal in each school shall appoint a school Anti-Bullying Specialist. The Anti-Bullying Specialist shall be a guidance counselor, school psychologist, or other certified staff member trained to be the Anti-Bullying Specialist from among the currently employed staff in the school.

The school Anti-Bullying Specialist shall:



- a. Chair the School Safety Team as provided in N.J.S.A. 18A:37-21;
 - b. Lead the investigation of incidents of harassment, intimidation, or bullying in the school; and
 - c. Act as the primary school official responsible for preventing, identifying, and addressing incidents of harassment, intimidation, or bullying in the school.
3. A School Safety Team shall be formed in each school in the district to develop, foster, and maintain a positive school climate by focusing on the on-going, systemic operational procedures process and educational practices in the school, and to address issues such as harassment, intimidation, or bullying that affect school climate and culture. Each School Safety Team shall meet at least two times per school year. The School Safety Team shall consist of the Principal or the Principal's designee who, if possible, shall be a senior administrator in the school and the following appointees of the Principal: a teacher in the school; a school Anti-Bullying Specialist; a parent of a student in the school; and other members to be determined by the Principal. The school Anti-Bullying Specialist shall serve as the chair of the School Safety Team.

The School Safety Team shall:

- a. Receive records of all complaints of harassment, intimidation, or bullying of students that have been reported to the Principal;
- b. Receive copies of all report prepared after an investigation of an incident of harassment, intimidation, or bullying;
- c. Identify and address patterns of harassment, intimidation, or bullying of students in the school;
- d. Review and strengthen school climate and the policies of the school in order to prevent and address harassment, intimidation, or bullying of students;
- e. Educate the community, including students, teachers, administrative staff, and parents, to prevent and address harassment, intimidation, or bullying of students;



- f. Participate in the training required pursuant to the provisions of N.J.S.A. 18A:37-13 et seq. and other training which the Principal or the district Anti-Bullying Coordinator may request; The School Safety Team shall be provided professional development opportunities that may address effective practices of successful school climate programs or approaches; and
- g. Execute such other duties related to harassment, intimidation, or bullying as requested by the Principal or district Anti-Bullying Coordinator.

Notwithstanding any provision of N.J.S.A. 18A:37-21 to the contrary, a parent who is a member of the School Safety Team shall not participate in the activities of the team set forth in 3. a., b., or c. above or any other activities of the team which may compromise the confidentiality of a student, consistent with, at a minimum, the requirements of the Family Educational Rights and Privacy Act (20 U.S.C. Section 1232 and 34 CFR Part 99), N.J.A.C 6A:32-7. Student Records and N.J.A.C 6A:14-2.9, Student Records.

G. Harassment, Intimidation, and Bullying Investigation

The Board requires a thorough and complete investigation to be conducted for each report of violations and complaints which either identify harassment, intimidation, or bullying or describe behaviors that indicate harassment, intimidation, or bullying. The investigation shall be initiated by the Principal or the Principal's designee within one school day of the verbal report of the incident. The investigation shall be conducted by the school Anti-Bullying Specialist in Coordination with the Principal. The Principal may appoint additional personnel who are not school Anti-Bullying Specialists to assist with the investigation.

The investigation shall be completed and the written findings submitted to the Principal as soon as possible, but not later than ten school days from the date of the written report of the incident. Should information regarding the reported incident and the investigation be received after the end of the ten-day period, the school Anti-Bullying Specialist shall amend the original report of the results of the investigation to ensure there is an accurate and current record of the facts and activities concerning the reported incident.

The Principal shall proceed in accordance with the Code of Student Conduct, as appropriate, based on the investigation findings. The Principal shall submit the report to the Superintendent within two school days of the completion of the investigation and in accordance with the Administrative Procedures Act (N.J.S.A. 52:14B-1 et seq.). As appropriate to the findings from the investigation, the Superintendent shall ensure the Code of Student Conduct has been implemented and may decide to provide intervention services, order counseling, establish training programs to reduce harassment, intimidation, or bullying and enhance school climate, impose discipline, or take or recommend other appropriate action, as necessary.



The Superintendent shall report the results of each investigation to the Board of Education no later than the date of the regularly scheduled Board of Education meeting following the completion of the investigation. The Superintendent's report shall include information on any consequences imposed under the Code of Student Conduct, any services provided, training established or other action taken or recommended by the Superintendent.

Parents of involved student offenders and targets/victims shall be provided with information about the investigation, in accordance with Federal and State law and regulation. The information to be provided to parents shall include the nature of the investigation, whether the district found evidence of harassment, intimidation, or bullying, and whether consequences were imposed or services provided to address the incident of harassment, intimidation, or bullying. This information shall be provided in writing within five school days after the results of the investigation are reported to the Board of Education.

A parent may request a hearing before the Board of Education after receiving the information about the investigation. The hearing shall be held within ten school days of the request. The Board of Education shall conduct the hearing in executive session, pursuant to the Open Public Meetings Act (N.J.S.A. 10:4-1 et seq.), to protect the confidentiality of the student. At the hearing, the Board may hear testimony from and consider information provided by the school Anti-Bullying Specialist and others, as appropriate, regarding the incident, the findings from the investigation of the incident, recommendations for consequences or services, and any programs instituted to reduce such incidents, prior to rendering a determination.

At the regularly scheduled Board of Education meeting following its receipt of the Superintendent's report on the results of the investigations of the Board or following a hearing in executive session, the Board shall issue a decision, in writing, to affirm, reject, or modify the Superintendent's decision. The Board's decision may be appealed to the Commissioner of Education, in accordance with N.J.A.C. 6A:3, Controversies and Disputes, no later than ninety days after issuance of the Board of Education's decision.

A parent, student, or organization may file a complaint with the Division on Civil Rights within one hundred eighty days of the occurrence of any incident of harassment, intimidation, or bullying based on membership in a protected group as enumerated in the "Law Against Discrimination," P.L.1945, c.169 (C.10:5-1 et seq.).



H. Range of Responses to an Incident of Harassment, Intimidation, or Bullying

The Board shall establish a range of responses to harassment, intimidation, and bullying incidents and the Principal and the Anti-Bullying Specialist shall appropriately apply these responses, once an incident of harassment, intimidation, or bullying is confirmed. The Superintendent shall respond to confirmed harassment, intimidation, and bullying, according to the parameters described in this Policy. The range of ways in which school staff will respond shall include an appropriate combination of counseling, support services, intervention services, and other programs. The Board recognizes that some acts of harassment, intimidation, or bullying may be isolated incidents requiring the school officials respond appropriately to the individual(s) committing the acts. Other acts may be so serious or parts of a larger pattern of harassment, intimidation, or bullying that they require a response either at the classroom, school building, or school district level or by law enforcement officials.

For every incident of harassment, intimidation, or bullying, the school officials must respond appropriately to the individual who committed the act. The range of responses to confirmed harassment, intimidation, or bullying acts should include individual, classroom, school, or district responses, as appropriate to the findings from each incident. Examples of responses that apply to each of these categories are provided below:

1. Individual responses can include consistent and appropriate positive behavioral interventions (e.g., peer mentoring, short-term counseling, life skills groups) intended to remediate the problem behavior.
2. Classroom responses can include class discussions about an incident of harassment, intimidation or bullying, role plays (when implemented with sensitivity to a student's situation or involvement with harassment, intimidation, and bullying), research projects, observing and discussing audio-visual materials on these subjects, and skill-building lessons in courtesy, tolerance, assertiveness, and conflict management.
3. School responses can include theme days, learning station programs, "acts of kindness" programs or awards, use of student survey data to plan prevention and intervention programs and activities, social norms campaigns, posters, public service announcements, "natural helper" or peer leadership programs, "upstander" programs, parent programs, the dissemination of information to students and parents explaining acceptable uses of electronic and wireless communications devices, and harassment, intimidation, and bullying prevention curricula or campaigns.



4. District-wide responses can comprise of adoption of school-wide programs, including enhancing the school climate, involving the community in policy review and development, providing professional development coordinating with community-based organizations (e.g., mental health, health services, health facilities, law enforcement, faith-based organizations), launching harassment, intimidation, and bullying prevention campaigns.
- I. Reprisal or Retaliation Prohibited

The Board prohibits a Board member, school employee, contracted service provider who has contact with students, school volunteer, or student from engaging in reprisal, retaliation, or false accusation against a victim, witness, or one with reliable information, or any other person who has reliable information about an act of harassment, intimidation, or bullying or who reports an act of harassment, intimidation, or bullying. The consequence and appropriate remedial action for a person who engages in reprisal or retaliation shall be determined by the administrator after consideration of the nature, severity and circumstances of the act, in accordance with case law, Federal and State statutes and regulations and district policies and procedures.

All suspected acts of reprisal or retaliation will be taken seriously and appropriate responses will be made in accordance with the totality of the circumstances.

Examples of consequences and remedial measures for students who engage in reprisal or retaliation are listed and described in the Consequences and Appropriate Remedial Actions section of this Policy.

Examples of consequences for a school employee or a contracted service provider who has contact with students who engage in reprisal or retaliation may include, but not be limited to: verbal or written reprimand, increment withholding, legal action, disciplinary action, termination, and/or bans from providing services, participating in school district-sponsored programs, or being in school buildings or on school grounds. Remedial measures may include, but not be limited to: in or out-of-school counseling, professional development programs, and work environment modifications.

Examples of consequences for a Board member who engages in reprisal or retaliation may include, but not be limited to: reprimand, legal action, and other action authorized by statute or administrative code. Remedial measures may include, but not be limited to: counseling and professional development.



J. Consequences and Appropriate Remedial Action for False Accusation

The Board prohibits any person from falsely accusing another as a means of retaliation or as a means of harassment, intimidation, or bullying.

1. Students - Consequences and appropriate remedial action for a student found to have falsely accused another as a means of harassment, intimidation, or bullying or as a means of retaliation may range from positive behavioral interventions up to and including suspension or expulsion, as permitted under N.J.S.A. 18A:37-1 et seq., Discipline of Students and as set forth in N.J.A.C. 6A:16-7.2, Short-term Suspensions, N.J.A.C. 6A:16-7, Long-term Suspensions and N.J.A.C. 6A:16-7.5, Expulsions and those listed and described in the Consequences and Appropriate Remedial Actions section of this Policy.
2. School Employees - Consequences and appropriate remedial action for a school employee or contracted service provider who has contact with students found to have falsely accused another as a means of harassment, intimidation, or bullying or as a means of retaliation could entail discipline in accordance with district policies, procedures, and agreements which may include, but not be limited to: reprimand, suspension, increment withholding, termination, and/or bans from providing services, participating in school district-sponsored programs, or being in school buildings or on school grounds. Remedial measures may include, but not be limited to: in or out-of-school counseling, professional development programs, and work environment modifications.
3. Visitors or Volunteers - Consequences and appropriate remedial action for a visitor or volunteer found to have falsely accused another as a means of harassment, intimidation, or bullying or as a means of retaliation could be determined by the school administrator after consideration of the nature, severity, and circumstances of the act, including law enforcement reports or other legal actions, removal of buildings or grounds privileges, or prohibiting contact with pupils or the provision of student services. Remedial measures may include, but not be limited to: in or out-of-school counseling, professional development programs, and work environment modifications.

K. Harassment, Intimidation, and Bullying Policy Publication and Dissemination

This Policy will be disseminated annually by the Superintendent to all school employees, contracted service providers who have contact with students, school volunteers, students,



and parents who have children enrolled in a school in the district, along with a statement explaining the Policy applies to all acts of harassment, intimidation, or bullying, pursuant to N.J.S.A. 18A:37-14 that occur on school property, at school-sponsored functions, or on a school bus and, as appropriate, acts that occur off school grounds.

The Superintendent shall ensure that notice of this Policy appears in the student handbook and all other publications of the school district that set forth the comprehensive rules, procedures, and standards for schools within the school district.

The Superintendent shall post a link to the district's Harassment, Intimidation, and Bullying Policy that is prominently displayed on the homepage of the school district's website. The district will notify student and parents this Harassment, Intimidation, and Bullying Policy is available on the school district's website.

The Superintendent shall post the name, school phone number, school address, and school email address of the district Anti-Bullying Coordinator on the home page of the school district's website. Each Principal shall post the name, school phone number, address, and school email address of both the Anti-Bullying Specialist and the district Anti-Bullying Coordinator on the home page of each school's website.

L. Harassment, Intimidation, and Bullying Training and Prevention Programs

The Superintendent and Principal(s) shall provide training on the school district's Harassment, Intimidation, and Bullying Policy to current and new school employees; including administrators, instructors, student support services, administrative/office support, transportation, food service, facilities/maintenance; contracted service providers; and volunteers who have significant contact with students; and persons contracted by the district to provide services to students. The training shall include instruction on preventing bullying on the basis of the protected categories enumerated in N.J.S.A. 18A:37-14 and other distinguishing characteristics that may incite incidents of discrimination, harassment, intimidation, or bullying.

Each public school teacher and educational services professional shall be required to complete at least two hours of instruction in harassment, intimidation, and bullying prevention within each five year professional development period as part of the professional development requirement pursuant to N.J.S.A.18:37-22.d. The required two hours of suicide prevention instruction shall include information on the risk of suicide and incidents of harassment, intimidation, or bullying and information on reducing the risk of suicide in students who are members of communities identified as having members at high risk of suicide.



Each newly elected or appointed Board member must complete, during the first year of the member's first term, a training program on harassment, intimidation, and bullying in accordance with the provisions of N.J.S.A. 18A:12-33.

The school district shall provide time during the usual school schedule for the Anti-Bullying Coordinator and each school Anti-Bullying Specialist to participate in harassment, intimidation, and bullying training programs.

A school leader shall complete school leader training that shall include information on the prevention of harassment, intimidation, and bullying as required in N.J.S.A. 18A:26-8.2.

The school district shall annually observe a "Week of Respect" beginning with the first Monday in October. In order to recognize the importance of character education, the school district will observe the week by providing age-appropriate instruction focusing on the prevention of harassment, intimidation, and bullying as defined in N.J.S.A. 18A:37-14. Throughout the school year the district will provide ongoing age-appropriate instruction on preventing harassment, intimidation, or bullying, in accordance with the Core Curriculum Content Standards, pursuant to N.J.S.A. 18A:37-29.

The school district and each school in the district will annually establish, implement, document, and assess harassment, intimidation, and bullying prevention programs or approaches, and other initiatives in consultation with school staff, students, administrators, volunteers, parents, law enforcement, and community members. The programs or approaches and other initiatives shall be designed to create school-wide conditions to prevent and address harassment, intimidation, and bullying in accordance with the provisions of N.J.S.A. 18A:37-17 et seq.

M. Harassment, Intimidation, and Bullying Policy Reevaluation, Reassessment and Review

The Superintendent shall develop and implement a process for annually discussing the school district's Harassment, Intimidation, and Bullying Policy with students.

The Superintendent and the Principal(s) shall annually conduct a reevaluation, reassessment, and review of the Harassment, Intimidation, and Bullying Policy, with input from the schools' Anti-Bullying Specialists, and recommend revisions and additions to the Policy as well as to harassment, intimidation, and bullying prevention programs and approaches based on the findings from the evaluation, reassessment, and review.



N. Reports to Board of Education and New Jersey Department of Education

The Superintendent shall report two times each school year, between September 1 and January 1 and between January 1 and June 30 at a public hearing all acts of violence, vandalism, and harassment, intimidation, and bullying which occurred during the previous reporting period in accordance with the provisions of N.J.S.A. 18A:17-46. The information shall also be reported to the New Jersey Department of Education in accordance with N.J.S.A. 18A:17-46.

O. School and District Grading Requirements

Each school and each district shall receive a grade for the purpose of assessing their efforts to implement policies and programs consistent with the provisions of N.J.S.A. 18:37-13 et seq. The grade received by a school and the district shall be posted on the homepage of the school's website and the district's website in accordance with the provisions of N.J.S.A.18A:17-46. A link to the report that was submitted by the Superintendent to the Department of Education shall also be available on the school district's website. This information shall be posted on the websites within ten days of receipt of the grade for each school and the district.

P. Reports to Law Enforcement

Some acts of harassment, intimidation, and bullying may be bias-related acts and potentially bias crimes and school officials must report to law enforcement officials either serious acts or those which may be part of a larger pattern in accordance with the provisions of the Memorandum of Agreement Between Education and Law Enforcement Officials.

Q. Collective Bargaining Agreements and Individual Contracts

Nothing in N.J.S.A. 18A:37-13.1 et seq. may be construed as affecting the provisions of any collective bargaining agreement or individual contract of employment in effect on the Anti-Bullying Bill of Rights Act's effective date (January 5, 2011). N.J.S.A. 18A:37-30.

The Board of Education prohibits the employment of or contracting for school staff positions with individuals whose criminal history record check reveals a record of conviction for a crime of bias intimidation or conspiracy to commit or attempt to commit a crime of bias intimidation.



R. Students with Disabilities

Nothing contained in N.J.S.A. 18A:37-13.1 et seq. may alter or reduce the rights of a pupil with a disability with regard to disciplinary actions or to general or special education services and supports. N.J.S.A. 18A:37-32.

The school district shall submit all subsequent amended Harassment, Intimidation, and Bullying Policies to the appropriate Executive County Superintendent of Schools within thirty days of Board adoption.

N.J.S.A. 18A:37-13 through 18A:37-32

N.J.A.C. 6A:16-7.1 et seq.; 6A:16-7.9 et seq.

Model Policy and Guidance for Prohibiting Harassment, Intimidation, and Bullying on School Property, at School-Sponsored Functions and on School Buses – April 2011 – New Jersey Commissioner of Education Memorandum – New Jersey Commissioner of Education – Guidance for Schools on Implementing the Anti-Bullying Bill of Rights Act – December 16, 2011

Adopted: 07 October 2008

Revised: 27 October 2009, 30 August 2011, 19 November 2013



GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 1 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

5512 ACOSO, INTIMIDACIÓN Y AGRESIÓN

Índice

<u>Sección</u>	<u>Título de la Sección.</u>
A	Declaración de la Política.
B	Definiciones de Acoso, Intimidación y Agresión.
C	Expectativas del Comportamiento de los Alumnos.
D	Consecuencias y Acciones Correctivas Pertinentes.
E	Procedimiento para Denunciar Actos de Acoso, Intimidación y Agresión.
F	Coordinador Contra Agresión, Especialista Contra Agresión, y el Equipo de Seguridad Escolar.
G	Investigación de Denuncias de Acoso, Intimidación y Agresión.
H	Respuestas a Incidentes de Acoso, Intimidación y Agresión.
I	Prohibición de Represalias o Venganza.
J	Consecuencias y Acción Correctiva Apropriada para las Falsas Acusaciones.
K	Publicación y Diseminación de la Política de Acoso, Intimidación y Agresión.
L	Programas de Capacitación y Prevención de Acoso, Intimidación, y Agresión
M	Re evaluación, Revisión y Enmiendas a la Política de Acoso, Intimidación, y Agresión
N	Informes elevados al Comité Directivo de Educación y al Departamento de Educación del estado de Nueva Jersey.
O	Requisitos de Asignación de Calificaciones a Distritos y Escuelas.
P	Informes a las Fuerzas de Orden Público.
Q	Convenios Laborales Colectivos e Individuales.
R	Alumnos con Discapacidades.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 2 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

A. Declaración de la Política.

El Comité Directivo de Educación prohíbe actos de acoso, intimidación o agresión a un alumno. Para realizar metas académicas altas y aprender es importante mantener un ambiente educativo de seguridad y civilidad. El acoso, la intimidación y la agresión, al igual que otros ejemplos de comportamientos perturbadores o violentos, interfieren con la capacidad de los alumnos de aprender y de la escuela de proveer educación a sus alumnos en un ambiente seguro y disciplinado. Siendo que los estudiantes aprenden de ejemplos, se recomienda que los administradores, docentes y voluntarios eduquen con ejemplos de conductas apropiadas, tratando a los demás con civilidad y respeto y no tolerando el acoso, la intimidación o la agresión.

Para los propósitos de esta Política, el término “padres”, según el artículo de la ley estatal N.J.A.C.6A:16-1.3, representa a los progenitores naturales, adoptivos (temporales o permanentes), o representantes legales de un alumno. En casos de divorcio o separación, “padres” significa la persona o entidad que tiene la patria potestad del alumno además de los progenitores naturales o adoptivos de dicho alumno, siempre y cuando la patria potestad no haya sido removida o eliminada por el juzgado pertinente a la causa.

B. Definición de Acoso, Intimidación y Agresión.

“Acoso, intimidación y agresión” significa cualquier gesto o acto verbal, escrito o físico, cualquier comunicación por vía electrónica, según lo define el artículo de la ley estatal N.J.S.A.18A:37-14, que haya ocurrido en una única instancia o en una serie de instancias, el cual:

1. Razonablemente parezca motivado por juicios basados en hechos reales o percibidos, de características de tipo racial, étnico, religioso, ancestral, de nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad y expresión sexual, o discapacidad mental, física o sensorial, o cualquier otra característica distintiva;
2. Tome lugar en el establecimiento educativo, en cualquier evento convocado por la escuela, en un medio de transporte escolar, o fuera del establecimiento educativo, según el artículo de la ley estatal N.J.S.A.18A:37-15.3,
3. que sustancialmente perturbe o interfiera con la operación ordenada de la institución o los derechos del alumnado; y que:
 - a. En la opinión de cualquier persona razonable sea claro que, bajo las circunstancias, dichos actos producirán daños físicos o emocionales al alumno o dañarán sus posesiones, o pondrán a la víctima en riesgo de daño físico, emocional o de temor por su seguridad o la de sus efectos personales;
 - o

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 3 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

- b. pueda insultar o menospreciar a un alumno o grupo de alumnos; o
- c. cree un ambiente educativo hostil para el alumno al interferir con su educación o causar daños físicos o emocionales severos o sostenidos.

Los establecimientos educativos están obligados a involucrarse en actos de acoso, intimidación o agresión que ocurran fuera del terreno de dicho establecimiento, toda vez que se establezca un nexo entre el acto de acoso o intimidación o agresión y la escuela (por ejemplo, el acto de acoso, intimidación o agresión interfiere o interrumpe sustancialmente la operación ordenada de la escuela o afecta los derechos de los otros estudiantes).

“Comunicación electrónica” se define como un mensaje transmitido mediante un aparato electrónico, incluyendo sin eliminar otras opciones, un teléfono celular, una computadora o paginador.

C. Expectativas del Comportamiento de los Alumnos.

El Comité Directivo espera que los alumnos se conduzcan de acuerdo a sus niveles de desarrollo y madurez demostrando reconocimiento de los derechos y bienestar de sus pares y docentes en la escuela, manteniendo siempre presente el propósito educativo de todas las actividades escolares y el uso a conciencia del establecimiento y equipamiento según el Código de Conducta de los Alumnos.

El Comité Directivo considera que los lineamientos de comportamiento de los alumnos deben ser establecidos cooperativamente a través de la interacción entre los estudiantes, padres, empleados del distrito, administradores, voluntarios y representantes de la comunidad, produciendo de esta manera una atmósfera que incentive a los estudiantes a crecer y desarrollarse bajo principios de auto-disciplina. El desarrollo de esta atmósfera requiere, de parte de cada miembro de la comunidad educativa, el respeto por uno mismo y los demás, al igual que el respeto por la propiedad de las escuelas y la comunidad.

Los alumnos deben conducirse de manera tal que su comportamiento contribuya a la creación de un ambiente de aprendizaje positivo. El Comité cree que la mejor disciplina es aquella auto impuesta, y que es la responsabilidad de los empleados el usar instancias de violaciones al Código de Conducta de los Alumnos como oportunidades para ayudar a los estudiantes a aprender a asumir y aceptar la responsabilidad y consecuencias de su conducta. Los empleados que interactúan con alumnos deben hacer uso de buenas prácticas diseñadas para prevenir problemas de conducta por parte de los estudiantes y promover el desarrollo de sus habilidades de auto-disciplina.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 4 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

El Comité Directivo espera que todos los estudiantes actúen en concordancia con las expectativas y lineamientos de comportamiento en cuanto a acoso, intimidación y agresión, incluyendo:

1. Responsabilidad del alumnado (por ej.: la expectativa de que los alumnos desplieguen un comportamiento socialmente aceptable de respeto a los demás y a sus derechos y posesiones; obediencia a la autoridad; y a aquellos que la envisten);
2. El reconocimiento de mérito por parte de los educadores cuando ha habido buena conducta, evidencia de auto-disciplina y buen carácter cívico;
3. Los derechos del alumnado; y
4. Las sanciones y procesamiento de violaciones al Código de Conducta del Alumnado.

De acuerdo a los artículos N.J.S.A 18A:37-15(a) y N.J.A.C. 6A:16-7(a)1 del marco legal estatal, el distrito ha involucrado a un amplio segmento de educadores y miembros de la comunidad en el desarrollo de esta Política, incluyendo a padres, alumnos, docentes, empleados de servicios de apoyo a estudiantes, miembros del sector comercial y de las fuerzas de orden público. Basándose en principios básicos éticos estipulados y aceptados en nuestra localidad y de acuerdo con el artículo N.J.A.C. 6A:16-7.1(a)2, el Comité Directivo debe desarrollar los lineamientos para la conducta de los estudiantes siguiendo las directivas del artículo N.J.A.C 6A:7.1 de la ley estatal. Estos lineamientos de conducta para los estudiantes tendrán en consideración las edades y estadios de desarrollo de los estudiantes, la severidad de las ofensas perpetradas, la historia de comportamiento inapropiado y las misiones y características físicas de cada establecimiento individual en el distrito. Esta Política requiere que todos los alumnos adhieran a las reglas establecidas por el distrito escolar y se sometan a las medidas de corrección asignadas apropiadamente a las infracciones a dichas reglas.

De acuerdo al artículo de la ley estatal N.J.A.C. 6A:16-7.1, el Superintendente debe proveer a los estudiantes y sus padres anualmente las reglas de conducta del distrito. El distrito debe encargarse de que esta información llegue a aquellos padres y estudiantes cuya lengua nativa no es el inglés.

El distrito prohíbe el apoyo de acoso, intimidación o agresión en forma activa o pasiva. Los estudiantes deben apoyar a aquellos compañeros que:

1. Se distancien de actos de acoso, intimidación y agresión cuando los vean;
2. Intenten constructivamente de parar dichos actos de acoso, intimidación o agresión;

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 5 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

3. Provean apoyo a las víctimas de actos de acoso, intimidación o agresión; y
4. Denuncien incidentes de acoso, intimidación y agresión a las autoridades educativas designadas para tal fin.

D. Consecuencias y Acciones Correctivas Pertinentes.

Consecuencias y Acciones Correctivas Pertinentes – Alumnos.

El Comité Directivo de Educación requiere que los administradores de cada escuela implementen procedimientos que garanticen respuestas correctivas y consecuencias apropiadas para estudiantes que cometan uno o más actos de acoso, intimidación o agresión consistentes con el Código de Conducta de los Alumnos. Los siguientes factores, como mínimo, serán considerados por la administración en la implementación de medidas correctivas o consecuencias para cada acto de acoso, intimidación o agresión por parte de los estudiantes. Medidas correctivas y consecuencias apropiadas son aquellas que contemplan la severidad de la(s) ofensa(s), consideran los estadios de desarrollo y madurez de los pupilos, así como su historial de conductas similares, de acuerdo con el Código de Conducta de Alumnos y el artículo de la ley estatal N.J.A.C. 6A:16-7.

Factores para determinar las consecuencias – Consideraciones para los estudiantes

1. La edad y estadios de desarrollo y madurez de las partes involucradas y su relación con el distrito escolar;
2. La gravedad de los daños ocasionados;
3. Las circunstancias rodeando el hecho;
4. La naturaleza y gravedad del comportamiento;
5. La incidencia de patrones de conductas sostenidas en el pasado;
6. La relación entre las partes involucradas; y
7. El contexto en el cual ocurrieron los incidentes.

Factores para determinar las medidas correctivas – Determinación por parte de la escuela

1. El ambiente de aprendizaje como producto de la cultura, el clima y la modalidad de manejo de personal;
2. El nivel de apoyo social, emocional y de comportamiento existente;
3. La relación entre estudiantes y docentes y viceversa;
4. La situación reinante en el barrio, comunidad, familia; y
5. El alineamiento con los lineamientos y procedimientos establecidos por el Comité Directivo Escolar.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 6 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

Factores para Determinar Medidas Correctivas

Personales

1. Deficiencias de comportamiento general;
2. Relaciones sociales;
3. Aptitudes
4. Talentos;
5. Intereses;
6. Pasatiempos;
7. Actividades extra curriculares;
8. Participación en clase;
9. Rendimiento académico; y
10. Relaciones con compañeros y el distrito escolar.

Ambientales

1. La cultura de la escuela;
2. El clima en la escuela;
3. Relaciones entre el alumno y el docente y conducta del docente hacia el alumno;
4. El manejo general de las clases y otros ambientes educativos;
5. La capacidad de los docentes de prevenir y manejar situaciones difíciles o inflamatorias;
6. Los grupos de apoyo de conducta socio-emocional;
7. Las relaciones sociales;
8. Las actividades comunitarias;
9. La situación barrial; y
10. La situación familiar.

Las consecuencias para un alumno o un miembro que comete uno o más de estos actos de acoso, intimidación o agresión puede abarcar desde intervenciones de conducta positivas hasta e incluyendo la suspensión o expulsión de un alumno, según el Código de Conducta de Alumnos aprobado por el Comité Directivo en concordancia con el artículo de la ley estatal N.J.A.C. 6A:16-7.1. Las consecuencias para un alumno que comete un acto de acoso, intimidación o agresión serán graduales de acuerdo la severidad de la ofensa, en la determinación de dichas consecuencias se tomará en cuenta el estadio de desarrollo del alumno y su historial de rendimiento y comportamiento problemáticos. Además el alumno debe ser consistente con el Código de Conducta de Alumnos aprobado por el Comité Directivo y el artículo de la ley estatal N.J.A.C 6A:16-7 sobre la conducta de los estudiantes. Asimismo el uso de consecuencias negativas deberá ocurrir en conjunción con medidas paliativas en lugar de valerse solamente en métodos interventivos.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 7 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

Las medidas correctivas serán diseñadas con el objetivo de corregir el problema de conducta, prevenir la recurrencia del problema, proteger y proveer apoyo a la víctima del acto, y tomar medidas correctivas contra problemas sistémicos relacionados con el acoso, la intimidación y la agresión. Las consecuencias y las medidas correctivas pueden incluir, aunque no se limitan a, ejemplos que aparecen en la subsecuente lista:

Ejemplos de Consecuencias

1. Amonestación
2. Remoción temporaria del aula;
3. Retiro de privilegios;
4. Detención en el aula o detención administrativa;
5. Derivación a un agente disciplinario;
6. Suspensión dentro de la escuela durante la semana o el fin de semana;
7. Suspensión fuera de la escuela (de corto o largo plazo)
8. Denuncia a las fuerzas del orden público u otras acciones legales; o
9. Expulsión;

Ejemplos de Medidas Correctivas

Personales – Para el alumno que exhibe conductas de acoso, intimidación o agresión

1. Desarrollar un contrato de comportamiento con el estudiante asegurándose de que el estudiante tenga voz y voto en el desarrollo de la solución, identificando maneras de resolver el problema y modificar su comportamiento;
2. Reunirse con los padres para desarrollar un acuerdo familiar para asegurar que los padres y el alumno comprenden las expectativas y reglas de la escuela;
3. Explicar las consecuencias a futuro para todos los involucrados en actos de acoso, intimidación o agresión;
4. Asegurar la comprensión de las consecuencias, de continuar estos actos de acoso, intimidación y agresión;
5. Reunirse con el consejero escolar, el trabajador social, o el psicólogo escolar para decifrar problemas de salud mental (por ejemplo, qué está pasando y por qué?);
6. Desarrollar un plan educativo que incluya consecuencias conjuntamente con estrategias para desarrollar habilidades;
7. Considerar servicios de contención o programas o servicios en horarios extendiendo la jornada escolar;
8. Proveer entrenamiento para desarrollar habilidades de control de impulso, manejo de impulsos agresivos, desarrollo de empatía y resolución de conflictos y problemas;
9. Ayudar en la creación de una misiva pidiendo disculpas, preferentemente escrita;
10. Exigir la redacción de una composición reflexiva que asegure que el alumno comprende el impacto de sus actos sobre los demás;
11. Hacer que el alumno investigue el tema y haga una presentación a su clase sobre el acoso, el poder de la empatía o un tema similar;

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 8 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

12. Arreglar la restitución (es decir, compensación monetaria, reembolso, enmiendas, pagos) cuando haya habido efectos personales materiales dañados o robados;
13. Explorar prácticas restorativas apropiadas para la edad del educando (es decir, medidas curativas, sanativas o de recuperación)
14. Apuntar conferencias de seguimiento con el estudiante.

Personales – Para las víctimas del acto de acoso, intimidación y agresión

1. Reunirse con un docente en el que la víctima confía para exponer sus sentimientos sobre el incidente.
2. Desarrollar un plan para asegurar la seguridad física y emocional del estudiante en la escuela.
3. Arreglar un encuentro del estudiante con el consejero escolar o el trabajador social de la escuela para asegurarse de que la víctima no se siente responsable por el acto de acoso, intimidación o agresión.
4. Pedir al estudiante que documente futuros comportamientos intimidantes;
5. Ayudar al alumno a desarrollar habilidades y estrategias para resistir el acoso y la intimidación; y
6. Apuntar conferencias de seguimiento con el alumno.

Padres, Familia y Comunidad

1. Desarrollar un acuerdo familiar;
2. Referir a la familia para que reciba servicios de consejería; y
3. Ofrecer cursos de educación a los padres relacionados con el acoso y el aprendizaje socio-emocional.

Ejemplos de Medidas Correctivas – Ambientales (el aula, la escuela o el distrito)

1. Análisis de los datos existentes para identificar problemas de acoso;
2. Uso de hallazgos mediante encuestas escolares (por ej.: encuestas del clima escolar);
3. Grupos de foco;
4. Campañas postales – tradicionales y digitales;
5. Programación televisiva de acceso por cable;
6. Cambios culturales en la escuela;
7. Mejoramiento del clima escolar;
8. Incrementos en supervisión en puntos clave (casilleros, corredores, áreas de recreo, cafeterías, perímetros escolares, autobuses);
9. Adopción de prácticas y programas preventivos sistémicos y probados por evidencia.
10. Entrenamiento de todo el personal certificado y no certificado para enseñar e implementar técnicas y estrategias efectivas de prevención.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS

5512 / Página 9 de 22

Acoso, Intimidación, y Agresión

11. Planes de perfeccionamiento profesional para todo el personal involucrado;
12. Participación de los padres y otros miembros de la comunidad y organizaciones (por ej.: Asociación escolar de padres, Organización escolar de padres) en el programa educacional y en la resolución de problemas de acoso encontrados;
13. Formación de comunidades de perfeccionamiento profesional para manejar problemas de acoso encontrados;
14. Presentacións a grupos pequeños y grandes para cubrir todas las acciones y las respuestas del distrito a dichas acciones en el contexto del comportamiento aceptable de alumnos y personal y las consecuencias de dichos actos.
15. Revisiones a las políticas y procedimientos de la escuela;
16. Modificaciones a las estructuras horarias;
17. Ajustes a los patrones de tráfico en los corredores;
18. Examen y adopción de prácticas educativas para involucrar activamente a estudiantes en el proceso de aprendizaje y promover la conexión a instituciones y personas pro-sociales;
19. Modificaciones a rutas o patrones de desplazamiento desde y a la escuela;
20. Supervisión de las víctimas de acoso antes y después de la jornada escolar, incluyendo a bordo de transporte escolar;
21. Uso de monitores específicos (ej.: corredores, cafetería, casilleros, áreas de recreo, perímetro escolar, autobuses);
22. Uso de personal de ayuda educativa en lugares específicos;
23. Acciones disciplinarias, incluyendo despido de empleados quienes contribuyeron al problema;
24. Intervenciones institucionales de apoyo, incluyendo la participación en el Equipo de Servicios de Intervención y Referimiento, según N.J.A.C. 6ª:16-8
25. Conferencias con los padres;
26. Consejería familiar;
27. Desarrollo de un plan de acción general para casos de acoso, intimidación y agresión;
28. Comunicación a los padres de las expectativas de comportamiento del alumnado.
29. Participación del alumnado completo en entrenamiento sobre resolución de conflictos, acoso, intimidación y agresión;
30. Recomendación por comportamiento estudiantil o a un servicio de consejo de ética;
31. Participación en grupos de apoyo de pares;
32. Transferencia a otro establecimiento escolar; y
33. Participación de oficiales de policía, incluyendo oficiales escolares y juveniles u otras acciones legales pertinentes.

Consecuencias y Acciones Paliativas Pertinentes – Adultos

El distrito asimismo impondrá consecuencias y acciones correctivas pertinentes a todo adulto perpetrador de actos de acoso, intimidación o agresión contra un alumno. Las consecuencias pueden incluir y no limitarse a: reprimendas verbales o escritas; suspensión de aumentos de sueldo; acciones legales; acciones disciplinarias; despido; y/o discontinuidad de contrato de servicios, prohibición de participar en programas convocados por la escuela, o estar presente en el edificio o las áreas adyacentes a una institución educativa. Las medidas correctivas podrán incluir, sin limitarse a, imposición de terapia en la escuela o fuera de ella, programas de desarrollo profesional y modificaciones del ambiente laboral.

Apoyo a la Víctima

Los distritos deben identificar una serie de estrategias y recursos disponibles para ayudar a víctimas de acoso, intimidación y agresión, y responder de manera que la víctima reciba apoyo y no sea víctima de estigmas que puedan perpetuar el sentido de la persecución. El tipo, diversidad, ubicación y grado de apoyo serán determinados por la percepción de seguridad que exprese el estudiante.

Deberán tomarse todas las medidas necesarias para asegurar que el estudiante se sienta física, social y emocionalmente a salvo y pueda continuar su crecimiento en un ambiente educacional sano, seguro y civil.

Algunos ejemplos de apoyo a las víctimas de acoso, intimidación y agresión incluyen:

1. Personal de asistencia académica;
2. Monitores de corredores y áreas de recreo;
3. Asociación con líderes dentro de la escuela;
4. Provisión de un adulto mentor;
5. Asignar a un adulto que acompañe al estudiante para protegerlo;
6. Cambios de asientos;
7. Cambios de horarios;
8. Transferencias a otras escuelas;
9. Supervisión antes y después de la jornada escolar;
10. Supervisión a bordo de transporte escolar;
11. Servicios de consejería; y
12. Tratamiento o terapia psicológica

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 11 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

E. Procedimiento para Denunciar Actos de Acoso, Intimidación o Agresión

El Comité Directivo de Educación requiere que el Director de cada escuela sea responsable de recibir denuncias de supuestas violaciones a esta Política. Todos los miembros del Comité Directivo, el plantel de educadores y voluntarios y proveedores de servicios bajo contrato que tengan contacto con los estudiantes deben denunciar presuntas violaciones a esta Política al Director de la escuela o a la persona a quien el Director ha designado para tal cargo durante el mismo día en que el individuo presenció o recibió información confiable sobre el incidente. Todos los miembros del Comité Directivo, el plantel de educadores y voluntarios y proveedores de servicios bajo contrato que tengan contacto con los estudiantes deben elevar un informe escrito al Director de la escuela durante los dos días subsecuentes al informe verbal sobre el incidente. El Director informará a los padres de todos los alumnos involucrados en presuntos incidentes, y de ser necesario, discutirá la disponibilidad del consejero y otras intervenciones posibles.

El Director, ni bien reciba el informe verbal o escrito, puede tomar medidas inmediatas para resstablecer el orden, salvaguardar la salud y el bienestar de todos los involucrados mientras se lleva a cabo la investigación de los hechos.

Se recomienda a los estudiantes, padres y visitantes denunciar presuntas violaciones a esta Política al Director durante el mismo día en que un individuo haya presenciado o recibido información confiable sobre un incidente. Los estudiantes, padres o visitantes pueden elevar denuncias anónimas sobre violaciones a esta Política. Sin embargo, no habrá acciones formales contra violaciones al Código de Conducta de los Alumnos basadas solamente en denuncias anónimas.

Cualquier miembro del Comité Directivo o empleado de la escuela que denuncie un incidente de acoso, intimidación o agresión siguiendo los lineamientos de esta Política, será inmune a demandas por daños derivados de falla alguna de remediar el incidente denunciado.

En concordancia con las proviciones del artículo de la ley estatal N.J.S.A18A:37-18, la ley contra acoso, intimidación y agresión no impide a la víctima el uso de cualquier otra ley disponible, ya sea en el código civil o criminal, y no crea o altera el defecto del agravio.

El distrito va a contemplar todos los mecanismos disponibles para simplificar la presentación de denuncias, incluso los formularios de denuncias estándares y/o formularios disponibles en la Internet. Para denuncias anónimas, el distrito pondrá a disposición cajas cerradas ubicadas en zonas de una escuela que garanticen discreción y protejan el anonimato.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 12 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

Un administrador de la escuela que reciba una denuncia de acoso, intimidación o agresión de un empleado del distrito, y no inicie o lleve a cabo una investigación, o que debiera haber sabido de un incidente de acoso, intimidación o amenaza, y no tomara las medidas suficientes para minimizar o eliminar el acoso o agresión, estará sujeto a acciones disciplinarias.

F. Coordinador Contra Agresión, Especialista Contra Agresión, y el Equipo de Seguridad Escolar.

1. El Superintendente nombrará a un coordinador contra agresión para el distrito. El Superintendente deberá hacer todo lo posible para designar a un empleado del distrito a esta posición.

El Coordinador contra agresión del distrito :

- a. Se encargará de coordinar y fortalecer las políticas del distrito escolar para prevenir, identificar y tomar en cuenta el acoso, la intimidación o agresión contra los alumnos;
 - b. Colaborará con los especialistas contra la agresión en el distrito, el Comité Directivo (*Board of Education*) de Educación y el Superintendente para prevenir, identificar y responder al acoso, la intimidación o agresión contra los alumnos en el distrito;
 - c. Proporcionará datos, en colaboración con el Superintendente, para el Departamento de Educación en relación con el acoso, la intimidación o agresión contra los alumnos;
 - d. Implementará las demás funciones relacionadas con el acoso escolar, intimidación o agresión a pedido del Superintendente; y
 - e. Se reunirá al menos dos veces al año escolar con los especialistas contra agresión para hablar y fortalecer los procedimientos y políticas para prevenir, identificar y combatir el acoso, la intimidación y agresión en el distrito.
2. El director de cada escuela en el distrito nombrará un especialista contra agresión para cada escuela. El especialista contra la agresión será un consejero escolar, psicólogo escolar y otro miembro certificado actualmente empleado en la escuela entrenado para actuar como el especialista contra agresión.

El especialista contra agresión en la escuela deberá:

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 13 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

- a. Encabezar el equipo de seguridad escolar conforme a lo dispuesto en el artículo N.J.S.A. 18A :37-22 de la ley estatal;
 - b. Dirigir la investigación de los incidentes de acoso, intimidación o agresión en la escuela; y
 - c. Actuar como encargado principal de la escuela responsable de prevenir, identificar y combatir los incidentes de acoso, intimidación o agresión en la institución escolar.
3. Un Equipo de Seguridad Escolar será organizado en cada escuela en el distrito para desarrollar, fomentar y mantener un ambiente escolar positivo, enfocado en el proceso continuo y sistemático y las prácticas educativas en la escuela, y para influir en el ambiente escolar en cuanto al acoso, la intimidación, o la agresión que afectan el clima y la cultura de la escuela. Cada equipo de seguridad escolar se reunirá al menos dos veces por año escolar. El equipo de seguridad escolar estará compuesto del Principal de la escuela o persona asignada por él, quien, de ser posible, deberá ser un administrador de alto nivel y el plantel asignados por el director comprenderá: un docente, un especialista contra agresión, un padre de un alumno en la escuela, y otros miembros designados por el Principal. El especialista contra agresión actuará como presidente del equipo de seguridad escolar.

El equipo de Seguridad Escolar deberá:

- a. Recibir documentación de cada denuncia de acoso, intimidación o agresión contra los alumnos que haya sido reportada al Principal;
- b. Recibir copias de todos los informes elaborados tras una investigación de un incidente de acoso, intimidación o acoso;
- c. Identificar y estudiar ejemplos de acoso, intimidación o agresión contra los alumnos en la escuela;
- d. Revisar y fortalecer el ambiente escolar y las políticas de la escuela con el fin de prevenir y combatir el acoso, la intimidación o la agresión contra los alumnos;
- e. Educar a la comunidad, incluyendo a los alumnos, docentes, empleados no docentes y padres, en cuanto a modos de prevenir y combatir el acoso, la intimidación o agresión contra los alumnos;

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 14 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

- f. Participar en talleres de capacitación necesarios para conformar con las disposiciones del artículo de la ley estatal N.J.S.A. 18A :37-13 et seq. y otros tipos de entrenamiento a pedido del director o el coordinador contra la agresión; El equipo de seguridad escolar recibirá oportunidades de entrenamiento profesional sobre programas y estrategias de prácticas efectivas para fomentar un clima escolar exitoso; y
- g. Cumplir las demás funciones relacionadas con el acoso, la intimidación o agresión a pedido del Principal o el coordinador contra agresión del distrito.

A pesar de cualquier disposición de N.J.S.A. 18A :37-22 al contrario, un padre o madre que es un miembro/a del equipo de seguridad escolar no podrá participar en las actividades del equipo se establece en 3. a., b., que puedan comprometer identidad confidencial de un alumno, consistente con, mínimamente, el requisito de la Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar (20 U.S.C. Sección 1232 y 34 CFR Parte 99), N.J.A.C 6A:32-7. Antecedentes del Estudiante y N.J.A.C 6A:14-2.9, Antecedentes del Estudiante.

G. Investigación de Denuncias de Acoso, Intimidación y Agresión

El Comité Directivo exige una investigación exhaustiva y completa a llevarse a cabo relativa a cada informe de violaciones y protestas que constituyan acoso, intimidación o agresión o que describan comportamientos que indiquen acoso, intimidación o agresión. La investigación será iniciada por el Principal o su persona designada en el lapso de un día posterior a la recepción de una denuncia verbal sobre el incidente. La investigación será manejada por el especialista contra agresión de la escuela en coordinación con el Principal de la escuela. El principal podrá nombrar personal adicional no especializado para ayudar con la investigación.

La investigación deberá ser completada y los resultados presentados por escrito al Principal tan pronto como sea posible, pero sin excederse al lapso de diez días hábiles desde la fecha de recepción del informe por escrito del incidente. En caso de recibir información sobre hechos relacionados con la denuncia e investigados posteriormente al plazo de diez días, el especialista contra agresión deberá modificar el informe original para asegurar el registro exacto y factual de los hechos y actividades relacionadas con dicho incidente.

El Principal procederá en conformidad con el Código de Conducta del Alumno, en cada caso y según los hallazgos de la investigación. El Principal presentará el informe al Superintendente dentro de dos días de la finalización de la investigación y en conformidad con la Ley de Procedimientos Administrativos (NJSA 52:14-B et seq.). Según indiquen las conclusiones de la investigación, el Superintendente deberá garantizar que el Código de Conducta del alumno sea implementado y podrá decidir proporcionar servicios de intervención, ordenar consejos, establecer programas de capacitación para reducir el acoso, la intimidación o agresión y mejorar el ambiente escolar, imponer medidas disciplinarias, tomar o recomendar otras medidas necesarias.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 15 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

El Superintendente informará sobre los resultados de cada investigación al Comité Directivo de Educación en la próxima reunión del Comité Directivo una vez concluida la investigación. El informe del Superintendente incluirá información sobre las consecuencias impuestas por el Código de Conducta del Alumno, cualquier servicios de intervención, capacitación establecida u otras acciones adoptadas o recomendadas por el Superintendente.

Los padres de los alumnos involucrados, sean agresores o víctimas, deberán recibir información sobre la investigación, de acuerdo con leyes federales y estatales y la esta Política. La información que se proporcione a los padres deberá incluir el tema de la investigación, si el distrito encontró evidencia de acoso, intimidación o amenaza, y si las consecuencias fueron impuestas o los servicios prestados para resolver el incidente de acoso, intimidación o agresión. Esta información será entregada por escrito dentro de cinco días hábiles después de que los resultados de la investigación sean reportados al Comité Directivo de Educación.

Un padre o madre puede solicitar una audiencia ante el Comité Directivo de Educación después de recibir la información sobre la investigación. Una vez que haya sido concedida, la audiencia se realizará dentro de diez días después de la solicitud. El Comité Directivo de Educación llevará a cabo la audiencia en sesión ejecutiva, de conformidad con la Ley de Reuniones Públicas abiertas (NJSA 10:4-1 et seq.), para proteger la identidad de los alumnos. En la audiencia, el Comité podrá escuchar el testimonio de los padres y considerar la información proporcionada por el especialista contra agresión de la escuela y otros especialistas, cuando sea apropiado, en relación con el incidente, los resultados de la investigación, las recomendaciones de las consecuencias o servicios, y los programas establecidos para reducir este tipo de incidentes, antes de tomar una determinación.

Posterior a la revisión del informe del Superintendente sobre los resultados de la investigación o a la audiencia en sesión ejecutiva con respecto a la denuncia, el Comité Directivo emitirá una decisión, por escrito, para ratificar, anular o rectificar la decisión del Superintendente. La decisión del Comité Directivo puede ser apelada ante el Comisionado de educación, de acuerdo con NJAC 6A: 3, Controversias y Disputas, en un lapso no superior a los noventa días después de recibir la decisión tomada por Comité Directivo de Educación.

Un padre, alumno, u organización pueden presentar una queja ante la División de Derechos Civiles dentro de ciento ochenta días de la ocurrencia de cualquier incidente de acoso, intimidación o agresión basado en la pertenencia a un grupo protegido como lo dispone la "Ley Contra la Discriminación" PL1945, C.169 (C.10 :5-1 et seq.).

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 16 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

H. Respuestas a Incidentes de Acoso, Intimidación o Agresión.

El Comité Directivo establecerá un rango de respuestas para incidentes de acoso, intimidación o agresión y el Principal y el especialista contra agresión aplicarán apropiadamente estas respuestas, una vez confirmado un incidente de acoso, intimidación o agresión. El Superintendente deberá responder dicho incidente de acoso, intimidación o agresión confirmado de acuerdo con los parámetros descritos en esta Política. La variedad de maneras en que los empleados de la escuela responderán deberá incluir una combinación apropiada de consejo, servicios de apoyo, servicios de intervención, y otros programas. El Comité Directivo reconoce que algunos actos de acoso, intimidación o agresión pueden ser incidentes aislados que requieren una respuesta adecuada a la persona que ha cometido el delito por parte las autoridades de la escuela. Otros actos pueden ser tan graves o sostenidos que requieran una respuesta al nivel de la clase, la escuela, o al nivel de distrito escolar o por parte de autoridades legales o policiales.

Para cada incidente de acoso, intimidación o agresión, las autoridades escolares deben responder adecuadamente a la persona que cometió el acto. Las posibles respuestas a un caso de acoso, intimidación, agresión confirmado deben incluir respuestas al nivel del individuo, aula, escuela, o del distrito, según lo que corresponda a los resultados de cada incidente. Ejemplos de respuestas que se aplican a cada una de estas categorías se proporcionan a continuación:

1. Las respuestas individuales pueden incluir intervenciones de conducta positivas, consistentes y apropiadas (por ejemplo, la tutoría entre pares, el asesoramiento a corto plazo, los grupos de habilidades para la vida) con el propósito de remediar el problema de conducta.
2. Las respuestas al nivel del aula pueden incluir conversaciones acerca de un incidente de acoso, intimidación, o agresión, juegos de rol, (siempre y cuando sean implementadas demostrando sensibilidad a la situación del estudiante o al fenómeno del acoso, intimidación y agresión), proyectos de investigación, exposición y debate sobre materiales audiovisuales, y desarrollo de habilidades en lecciones de cortesía, tolerancia, defensa y resolución de conflictos.
3. Las respuestas al nivel de la escuela pueden incluir días temáticos, programas de aprendizaje en estaciones, programas de “actos de afecto”, uso de datos derivados de encuestas estudiantiles para planear intervenciones o actividades, campañas de concientización social, afiches, letreros de servicios públicos, programas de “ayudantes naturales” o de liderazgo entre pares, programas de autodefensa, programas para los padres, diseminación de información para estudiantes y padres explicando el uso aceptable de aparatos electrónicos con acceso a redes de comunicación inalámbricas, curriculum y campañas de prevención del acoso, intimidación y agresión.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 17 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

4. A nivel del distrito las respuestas pueden incluir la adopción de programas escolares con el objeto de mejorar el clima escolar, inculcando a la comunidad en la revisión y el desarrollo de políticas, proveyendo programas de capacitación profesional, coordinando con organizaciones comunitarias (por ejemplo, salud mental, servicios de salud, centros de salud, la policía, las iglesias o templos), lanzando campañas de prevención del acoso, intimidación y agresión.

I. Prohibición de Represalia o Venganza

El Comité Directivo prohíbe a un miembro del Comité Directivo, empleado de la escuela, proveedor de servicios contratados que tiene contacto con los alumnos, voluntarios en la escuela, o alumno, el participar en represalia, venganza o acusación falsa en contra de una víctima, un testigo, persona con información confiable, o cualquier otra persona que cuenta con información confiable acerca de un acto de acoso, intimidación, o agresión quien informe de un acto de acoso, intimidación o amenaza. La consecuencia y las medidas correctivas apropiadas para una persona que se involucra en represalias o venganza será determinada por las autoridades escolares tras considerar la naturaleza, gravedad y circunstancias del acto, de acuerdo con la jurisprudencia, las leyes Federales y Estatales y los reglamentos y las políticas y procedimientos del distrito.

Todo acto sospechoso de represalia o venganza será tomado en serio y las respuestas adecuadas se ejecutarán según la totalidad de las circunstancias.

Algunos ejemplos de consecuencias y medidas correctivas para los alumnos que participan en represalia o venganza se enumeran y se describen en las Consecuencias y Acciones Correctivas Apropiadas de esta Política.

Ejemplos de las consecuencias de un empleado o un proveedor de servicios contratados que tiene contacto con los alumnos que se involucra en represalia o venganza pueden incluir, pero no se limitan a: amonestación verbal o escrita, retención de aumentos de sueldo, acción legal, acción disciplinaria, despido, y / o la prohibición de la prestación de servicios, participar en actividades patrocinadas por el distrito, o estar en los edificios de la escuela o en los terrenos de la escuela. Las medidas correctivas pueden incluir, pero no se limitan a, asesoramiento dentro o fuera de la escuela, programas de desarrollo profesional, y las modificaciones del trabajo.

Ejemplos de las consecuencias de un miembro del Comité Directivo que se involucre en represalia o venganza pueden incluir, pero no se limitan a, la amonestación, la acción legal, y otra acción autorizada por la ley o código administrativo. Las medidas correctivas pueden incluir, pero no se limitan a, asesoramiento y desarrollo profesional.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 18 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

J. Consecuencias y Acción Correctiva Apropriada para las Falsas Acusaciones.

El Comité Directivo prohíbe a cualquier persona de acusar falsamente a otro como medio de venganza o como una forma de acoso, intimidación o agresión.

1. Estudiantes - Medidas correctivas para acusaciones falsas por parte de alumnos - Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para un alumno que ha acusado falsamente a otro de acoso, intimidación, o agresión como forma de represalia puede ir desde intervenciones positivas de conducta hasta e incluyendo suspensión o expulsión, según lo permitido bajo N.J.S.A. 18A :37-1 et seq., La Disciplina de los Alumnos y establecido en N.J.A.C. 6A :16-7 .2, Suspensiones de Corto Plazo, N.J.A.C. 6A :16-7, Suspensiones de Largo Plazo y N.J.A.C. 6A :16-7 0.5, Expulsiones y los que están enumerados y descritos en las Consecuencias y Acciones Correctivas Apropriadas de esta Política.
2. Empleados del distrito - Medidas correctivas para acusaciones falsas por parte de empleados de la escuela - Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para un empleado o proveedor contratado por servicio que tenga contacto con los alumnos que haya acusado falsamente a otro de acoso, intimidación, o agresión como forma de represalia podría incluir acciones disciplinarias de acuerdo con las políticas de distrito, procedimientos y acuerdos que pueden incluir, pero no se limitan a: amonestación, suspensión, retención de aumentos de sueldo, despido y / o prohibiciones de la prestación de servicios, participar en actividades patrocinadas por el distrito, o estar en los edificios de la escuela o los terrenos de la escuela . Las medidas correctivas pueden incluir, pero no se limitan a, asesoramiento dentro o fuera de la escuela, programas de desarrollo profesional, y modificaciones del trabajo.
3. Visitantes o voluntarios - Medidas correctivas para acusaciones falsas por parte de visitantes o voluntarios - Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para un visitante o voluntario que ha acusado falsamente a otro de acoso, intimidación, o amenaza como forma de represalia será determinado por el administrador de la escuela después de la consideración del tema, la gravedad , y las circunstancias del acto, incluidos los informes de cumplimiento con la ley u otras acciones legales, la eliminación de los privilegios de los edificios o terrenos, o prohibir contacto con los alumnos o la prestación de servicios al estudiante. Las medidas correctivas pueden incluir, pero no se limitan a, asesoramiento dentro o fuera de la escuela, programas de desarrollo profesional, y las modificaciones del trabajo.

K. Publicación y Difusión de la Política Sobre Acoso, Intimidación y Agresión

Esta política será difundida anualmente por el Superintendente a todos los empleados de las escuelas, proveedores de servicios contratados que tengan contacto con alumnos, voluntarios de la escuela, alumnos y padres

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 19 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

que tengan hijos inscritos en una escuela en el distrito, juntamente con una declaración que explique que la Política se aplica a todos los actos de acoso, intimidación o agresión, de conformidad con N.J.S.A. 18A :37-14 que ocurran en la escuela, en funciones patrocinadas por la escuela, o en un autobús escolar y, cuando sea apropiado, a actos que ocurran fuera de la escuela.

El Superintendente debe asegurarse de que la notificación de esta Política aparezca en el manual del alumno y todas las otras publicaciones del distrito escolar que establezcan las normas generales, procedimientos y normas para las escuelas dentro del distrito escolar.

El Superintendente deberá hacer referencia a la Política del distrito sobre en acoso, la intimidación, y agresión, la cual deberá ocupar un lugar prominente en la página principal del sitio web del distrito escolar. El distrito notificará a los alumnos y los padres que esta política sobre acoso, intimidación, y agresión está disponible en la página web del distrito escolar.

El Superintendente deberá publicar el nombre, número de teléfono de la escuela, la dirección de la escuela, y la dirección de correo electrónico del distrito del Coordinador Contra Agresión en la página principal del sitio web del distrito escolar. Cada director deberá poner en el sitio web de cada escuela el nombre, número de teléfono de la escuela, dirección y dirección de correo electrónico de la escuela tanto del Especialista Contra Agresión como del Coordinador Contra Agresión en la página principal del sitio web de cada escuela.

L. Programas de Capacitación y Prevención de Acoso, Intimidación, y Agresión

El Superintendente y los Directores deberán proveer capacitación sobre la Política de Acoso, Intimidación, y Agresión a todo el plantel de empleados, viejos y recientemente contratados de la escuela; incluyendo administradores, instructores, a proveedores de servicios de apoyo estudiantil, personal de apoyo en las oficinas administrativas, personal de transporte, personal de servicios alimenticios, personal de limpieza; personal de servicios contratados; y voluntarios que tengan contacto significativo con los alumnos; así como personas contratadas por el distrito para proveer servicios a estudiantes El entrenamiento debe incluir instrucción en la prevención de acoso sobre la base de las grupos protegidos enumerados en el artículo de la ley estatal N.J.S.A. 18A:37-14 y otras características distintas que puedan incitar a incidentes de discriminación, acoso, intimidación o agresión.

Cada maestro de escuela pública y profesional de servicios educativos estará obligado a completar por lo menos dos horas de instrucción en la prevención del acoso, la intimidación en cada instancia de desarrollo profesional cada 5 años como parte del requisito de capacitación profesional de conformidad con N.J.S.A. 18:37-22. D. Las dos horas requeridas de instrucción en la prevención del suicidio deberá incluir información sobre el riesgo de suicidio y los incidentes de acoso, intimidación o agresión, así como información sobre cómo reducir el riesgo de suicidio entre estudiantes pertenecientes a comunidades identificadas por tener alto riesgo de suicidio.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 20 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

Cada miembro nombrado nuevo en el Comité Directivo estarán obligados a completar un programa de capacitación sobre el acoso, la intimidación y la agresión en conformidad durante el primer año de su primer término, de acuerdo con las disposiciones de N.J.S.A. 18A :12-33.

El distrito escolar debe proporcionar tiempo habitual durante el horario escolar para que el Coordinador Contra Agresión y el Especialista Contra Agresión participen en programas de capacitación sobre el acoso, la intimidación y agresión.

Un líder de la escuela deberá completar entrenamiento para líderes escolares que incluya información sobre la prevención del acoso, la intimidación y el acoso como se requiere en NJSA 18A :26-8 0.2.

El distrito escolar deberá de observar cada año una "Semana del respeto" a partir del primer lunes de octubre. Con el fin de reconocer la importancia de la formación del carácter, el distrito escolar pasará esta semana proporcionando instrucciones apropiadas para diferentes edades sobre la prevención del acoso, la intimidación y agresión como se define en N.J.S.A. 18A :37-14. A lo largo del año escolar el distrito escolar proveerá instrucción apropiada para diferentes edades sobre la prevención del acoso, intimidación y agresión, de acuerdo con los Estándares de Contenido en el Plan de Estudios, de conformidad con N.J.S.A. 18A :37-29.

Cada año el distrito escolar y cada escuela del distrito establecerán, implementarán, documentarán y evaluarán los programas de prevención y otras iniciativas en consulta con los empleados de la escuela, alumnos, administradores, voluntarios, padres, policías, y miembros de la comunidad. Los programas o los enfoques y otras iniciativas serán diseñados para crear las condiciones en la escuela para prevenir y combatir el acoso, la intimidación y agresión en conformidad con las disposiciones de N.J.S.A. 18A :37-17 et seq.

M. Re evaluación, Revisión y Enmiendas a la Política de Acoso, Intimidación, y Agresión

Cada nuevo año, el Superintendente deberá desarrollar e implementar un proceso para abrir el diálogo sobre la Política del Acoso, la Intimidación, y Agresión con los alumnos.

El Superintendente y los Directores deberán de llevar a cabo cada año una nueva evaluación, revisión, y enmiendas a la Política del Acoso, Intimidación, y Agresión, con la participación de Especialistas Contra Agresión, y recomendar las enmiendas a la Política, y también a los programas de prevención del acoso, intimidación y agresión basándose los resultados de la evaluación y revisión.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 21 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

N. Informes Elevados al Comité Directivo de Educación y el Departamento de Educación de New Jersey

El Superintendente deberá informar dos veces cada año escolar, entre el 1 de septiembre al 1 de enero y entre el 1 de enero y el 30 de junio en una audiencia pública todos los actos de violencia , vandalismo, y acoso, intimidación, y agresión que ocurrieron durante el ciclo informativo anterior de acuerdo con las disposiciones de N.J.S.A. 18A :17-46. La información también será reportada al Departamento de Educación de New Jersey, de conformidad con N.J.S.A. 18A :17-46.

O. Requisitos de Asignación de Calificaciones a Distritos y Escuelas.

Cada escuela y cada distrito recibirá una nota con objeto de evaluar sus esfuerzos para implementar políticas y programas consistentes con las provisiones de la ley estatal N.J.S.A. 18:37-13 et seq. La calificación recibida por una escuela y el distrito se publicará en la página principal del sitio web de la escuela y el sitio web del distrito, de acuerdo con las disposiciones de N.J.S.A. 18A :17-46. Un enlace con el informe que fue presentado por el Superintendente al Departamento de Educación también estará disponible en la página principal del sitio web del distrito. Esta información deberá ser publicada en los sitios web dentro de los diez días hábiles subsiguientes al recibo de la calificación para cada escuela y el distrito.

P. Informes a las Fuerzas de Orden Público

Algunos actos de acoso, intimidación y agresión pueden estar relacionados con la discriminación o pueden constituir crímenes de discriminación y las autoridades escolares deben informar a la policía de actos graves o que pueden ser parte una serie de actos similares, de conformidad con lo dispuesto en el Memorando de Acuerdo Entre la Educación y la Policía.

Q. Convenios Laborales Colectivos e Individuales.

Ninguna estipulación en el artículo de la ley estatal N.J.S.A. 18A :37-13 0.1 et seq. podrá ser interpretado como una modificación de las disposiciones de cualquier convenio colectivo o contrato individual de trabajo vigente en la Ley Contra el Acoso de la fecha efectiva de la Ley de Derechos (5 de enero de 2011). N.J.S.A. 18A:37-30.

el Comité Directivo de Educación prohíbe el empleo o la contratación de puestos de empleo de la escuela con las personas cuya verificación de antecedentes penales revela un registro de condena por un delito de intimidación discriminatoria o conspiración para cometer o intento de delito de intimidación discriminatoria.

GUÍA DE POLÍTICA

ALUMNOS
5512 / Página 22 de 22
Acoso, Intimidación, y Agresión

R. Alumnos con Discapacidades

Ninguna cláusula del artículo N.J.S.A. 18A :37-13 0.1 y siguientes. podrán alterar o reducir los derechos de un alumno discapacitado con respecto a las medidas disciplinarias o de los servicios de educación general o especial y apoyos. N.J.S.A. 18A :37-32.

El distrito escolar deberá presentar todas las Políticas de Acoso, Intimidación, y Agresión subsecuentes al Superintendente del Condado dentro de los treinta días desde que fuera aprobada por el Comité Directivo.

N.J.S.A. 18A :37-13 a 18A :37-32

N.J.A.C. 6A :16-7 .1 et seq.; 6A :16-7 0.9 et seq.

Modelo de Política y de Orientación para que Prohíbe el Acoso, Intimidación y Agresión en Propiedad Escolar, en funciones patrocinadas por el distrito y en los autobuses escolares - Abril 2011 –

Memorandum del Comisionado de Educación del Estado de Nueva Jersey – Comisionado de Educación de Nueva Jersey – Guía a las Escuelas para Implementar la Ley Civil Anti Acoso – 16 de diciembre del 2011

Adoptado: 07 de octubre del 2008

Revisado: 27 de octubre del 2009, 30 de agosto del 2011, 19 de Noviembre del 2013

Policy

CIVILITY

The Princeton Board of Education is committed to ensuring a positive and respectful environment for all students and staff while in school and when participating in all school-sponsored activities and events including interscholastic competition.

The board members and employees will ensure a positive and respectful learning environment by treating students, parents/guardians, and other members of the public with courtesy, respect, dignity and kindness. The board also expects parents/guardians, visitors and other community members to treat district employees and board members with the same consideration, courtesy, respect, dignity and kindness.

It is the intent of the board to promote mutual respect, civility, and orderly conduct among its employees, parents/guardians, students, and the public. The board in no way intends this policy to be interpreted to deprive any person of his or her right to freedom of expression.

Disruptions

The board is committed to maintaining orderly educational and administrative processes in keeping schools and administrative offices free from disruptions and preventing unauthorized persons from entering school/district grounds.

The board authorizes school staff supervising a school event or school sponsored activity to expel a participant or spectator who willfully violates the rules and regulations of the district or whose behavior jeopardizes the safe conduct of the event or activity. When a law enforcement officer is on duty at the event or activity, he/she shall be responsible for ensuring the disruptive participant or spectator leaves school property. Further, any participant or spectator involved in continual violations of the rules and regulations may be prohibited from attending further school events.

The superintendent may direct any individual to leave school or district property promptly who:

- A. Disrupts or threatens to disrupt school/office operations;
- B. Threatens the health and safety of students or staff;
- C. Willfully causes property damage;
- D. Uses loud and/or offensive language including, but not limited to, inappropriate comments based on race, religion, gender, sexual orientation, disability, or other hurtful language;
- E. Is verbally or physically intimidating;
- F. Has otherwise established a continued pattern of unauthorized entry on district property; or
- G. Harasses staff and others through repeated telephone calls and/or face-to-face confrontations;

Procedures

This policy applies to any conduct by board members, or employees, parents/guardians and other community members on school property or at school-sponsored events, including sporting events and concerts. Any employee who observes, is told of, or is the target of conduct that is in violation of this board policy shall

CIVILITY (continued)

address the conduct according to the following procedures:

- A. The employee shall calmly and politely request the individual desist the offending behavior;
- B. If the individual violating the policy is an employee, the incident shall be reported to the employee’s supervisor. Failing to report such incidents may result in disciplinary action;
- C. If individual refuses to correct the uncivil behavior and/or the behavior is ongoing, the employee will, if possible, enlist the assistance of an administrator or the building principal to attempt to immediately restore civility;
- D. If an administrator or building principal is not available and/or civility is not restored, the employee shall direct the individual to leave school property;
- E. In the absence of a school administrator or the building principal the employee may notify security and/or local law enforcement if order is not restored and the individual refuses to leave when requested;
- F. Any employee who is the target of uncivil behavior or witnesses uncivil behavior shall promptly report the occurrence to the administrator/principal. The employee shall also document the incident in writing and submit the written incident report to the principal;
- G. Any reported incident involving a staff members shall be reported to the staff member’s immediate supervisor;
- H. Any reported incident involving a staff member behaving in an uncivil manner to a student shall be reported to the principal and the principal shall notify the superintendent;
- I. Any student who is the target of uncivil behavior shall immediately report the incident to a staff member;
- J. The staff member receiving such a report shall inform the administrator/principal and document the incident in writing.

Implementation

The superintendent and/or his or her designee shall distribute this policy annually prior to or at the beginning of the school year. Employees determined to have violated this policy will be subject to discipline.

Adopted: December 15, 2009, March 22, 2011
 Revised: November 15, 2016, December 13, 2016
 NJSBA Review/Update: October 2017
 Readopted: September 4, 2018

Key Words

Civility, Disruption, Safety, Security, Visitors, Conduct

Legal References: N.J.S.A. 2C:18-3 Criminal trespass
 N.J.S.A. 2C:33-2 Disorderly conduct

Cross References: 1250 Visitors
 414714247 Employee Safety
 5020 Role of Parents/guardians
 5124 Reporting to Parents/guardians

CIVILITY (continued)

5131	Conduct and Discipline
5142	Student Safety
6144	Controversial Issues
9010	Role of the Board Member

*Indicates the policy is included in the Critical Policy Reference Manual.

Libro:	Manual de Políticas de la Junta de Escuelas Públicas de Princeton
Seccion:	Series 1000 – Relaciones Comunitarias
Titulo:	Civilidad
Codigo:	1252
Estado:	Activo
Adoptado:	15 de Diciembre del 2009
Revisión último:	4 de Septiembre del 2018

Civilidad

La Junta de Educación de Princeton se compromete a garantizar un ambiente positivo y respetuoso para todos los estudiantes y el personal mientras están en la escuela y cuando participan en todas las actividades y eventos patrocinados por la escuela, incluida la competencia Inter escolar.

Los miembros de la junta y los empleados garantizarán un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso al tratar a los estudiantes, padres/tutores y otros miembros del público con cortesía, respeto, dignidad y amabilidad. La junta también espera que los padres/tutores, visitantes y otros miembros de la comunidad traten a los empleados del distrito y a los miembros de la junta con la misma consideración, cortesía, respeto, dignidad y amabilidad.

La intención de la junta es promover el respeto mutuo, la civilidad y la conducta ordenada entre sus empleados, padres/tutores, estudiantes y el público. La junta no pretende en modo alguno que esta política se interprete para privar a cualquier persona de su derecho a la libertad de expresión.

Disrupciones

La junta se compromete a mantener procesos educativos y administrativos ordenados para mantener las escuelas y las oficinas administrativas libres de interrupciones y evitar que personas no autorizadas entren en los terrenos escolares/distritales.

La junta autoriza al personal de la escuela que supervisa un evento escolar o actividad patrocinada por la escuela a expulsar un participante o espectador que infrinja intencionalmente las reglas y regulaciones del distrito o cuyo comportamiento ponga en peligro la conducta segura del evento o actividad. Cuando un oficial de la ley esté de servicio en el evento o actividad, él /ella será responsable de asegurar que el participante o espectador disruptivo abandone la propiedad de la escuela. Además, cualquier participante o espectador involucrado en violaciones continuas de las reglas y regulaciones puede tener prohibido asistir a más eventos escolares.

El superintendente puede dirigir a cualquier persona que abandone la propiedad de la escuela o del distrito de inmediato que:

- A. Interrumpe o amenaza con interrumpir las operaciones escolares/oficinas;
- B. Amenaza la salud y la seguridad de los estudiantes o el personal;
- C. Causa intencionalmente daños a la propiedad;
- D. Utiliza lenguaje ruidoso y/o ofensivo que incluya, entre otros, comentarios inapropiados basados en raza, religión, género, orientación sexual, discapacidad u otro lenguaje hiriente;
- E. Es verbal o físicamente intimidante;
- F. De lo contrario, ha establecido un patrón continuo de entrada no autorizada en la propiedad del distrito; O
- G. Acosa al personal y a otros a través de repetidas llamadas telefónicas y/o enfrentamientos cara a cara;

Procedimientos

Esta política se aplica a cualquier conducta de los miembros de la junta, o empleados, padres/tutores y otros miembros de la comunidad en la propiedad de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela, incluyendo eventos deportivos y conciertos. Cualquier empleado que observe, sea informado o sea el objetivo de una conducta que infrinja esta política de la junta se dirigirá a la conducta de acuerdo con los siguientes procedimientos:

- A. El empleado solicitará con calma y cortesía al individuo que abstenga el comportamiento ofensivo;
- B. Si la persona que viola la póliza es un empleado, el incidente será reportado al supervisor del empleado. La falta de reportar el incidente puede resultar en una acción disciplinaria;
- C. Si el individuo se niega a corregir el comportamiento incivil y/o el comportamiento continua, el empleado, si es posible, consiguiera la asistencia de un administrador o del principal del edificio para intentar restaurar inmediatamente la civilidad;
- D. Si un administrador o principal del edificio no está disponible y/o no se restablece la civilidad, el empleado debería dirigir a la persona que se vaya de la propiedad de la escuela;
- E. En ausencia de un administrador de la escuela o del principal del edificio, el empleado puede notificar al oficial de seguridad y/o a policía local si no se restablece el orden y la persona se niega a irse cuando se le solicite;
- F. Cualquier empleado que sea el objetivo de un comportamiento incivil o sea testigo de un comportamiento incivil deberá informar inmediatamente la ocurrencia al administrador/principal. El empleado también documentará el incidente por escrito y presentará el informe por escrito del incidente al principal;
- G. Cualquier incidente reportado que involucre a un miembro del personal será reportado al supervisor inmediato del miembro del personal;
- H. Cualquier incidente reportado que involucre a un miembro del personal que se comporte de manera incivil a un estudiante será reportado al principal y el principal notificará al superintendente;

- I. Cualquier estudiante que sea objetivo de comportamiento incivil deberá reportar inmediatamente el incidente a un miembro del personal;

- J. El miembro del personal que reciba dicho informe informará al administrador/principal y documentará el incidente por escrito.

Implementación

El superintendente y/o su designado distribuirán esta política anualmente antes o al comienzo del año escolar. Los empleados que se determine que han violado esta política estarán sujetos a disciplina.

Palabras Clave

Civilidad, Disrupción, Seguridad, Seguridad, Visitantes, Conducta

Referencias legales:

N.J.S.A. 2C: 18-3 Delincuencia criminal

N.J.S.A. 2C: 33-2 Conducta desordenada

Referencias cruzadas:

1250 Visitantes

414714247 Seguridad del empleado

5020 Rol de los Padres / Tutores

5124 Reportando a los Padres / Tutores

5131 Conducta y disciplina

5142 Seguridad estudiantil

6144 Cuestiones controvertidas

9010 Rol del miembro de la Junta

* Indica que la política está incluida en el Manual de Referencia de Políticas Críticas.



Annual Integrated Pest Management Notice For School Year 2019 - 2020



Dear Parent, Guardian, or Staff Member:

This notice is being distributed to comply with the New Jersey School Integrated Pest Management Act. Princeton Public Schools has adopted an Integrated Pest Management (IPM) Policy and has implemented an IPM Plan to comply with this law. IPM is a holistic, preventive approach to managing pests that is explained further in the school's IPM Policy included with this notice.

All schools in New Jersey are required to have an Integrated Pest Management Coordinator (IPM Coordinator) to oversee all activities related to IPM and pesticide use at the school.

The IPM Coordinator for Princeton Public Schools is:

Name of IPM Coordinator: David Harding

Business Phone number: 609-806-4208 x 2050

Business Address: 25 Valley Road, Princeton N.J. 08540

The IPM Coordinator maintains the pesticide product label, and the Material Safety Data Sheet (MSDS) (when one is available), of each pesticide product that may be used on school property. The label and the MSDS are available for review by a parent, guardian, staff member, or student attending the school. Also, the IPM Coordinator is available to parents, guardians, and staff members for information and to discuss comments about IPM activities and pesticide use at the school.

As part of a school pest management plan Princeton High School may use pesticides to control pests. The United States Environmental Protection Agency (EPA) and the New Jersey Department of Environmental Protection (DEP) register pesticides to determine that the use of a pesticide in accordance with instructions printed on the label does not pose an unreasonable risk to human health and the environment. Nevertheless, the EPA and the DEP cannot guarantee that registered pesticides do not pose any risk to human health, thus unnecessary exposure to pesticides should be avoided. The EPA has issued the statement that where possible, persons who are potentially sensitive, such as pregnant women, infants and children, should avoid unnecessary pesticide exposure.

Each School's IMP plan is located on site and includes a list of Pesticides used (12 Months) and potentially used.