

البروتوكول والنظام المتبع - للوصول إلى الطلاب ومعلومات الطلاب

تلتزم منطقة بيفرتون التعليمية في خلق بيئة تعليمية آمنة وشاملة لجميع الطلاب والموظفين والعائلات. ونحن نرحب ونعلم طلابنا من جميع أنحاء العالم. نحن لا نجمع وثائق الهجرة لكي يتم الإلتحاق في مدارسنا.

هناك بروتوكولات وسياسات وقوانين محددة معنية ونظام متبع لتوجيه المدارس عندما يتم السؤال من قبل الشرطة ووكالات تطبيق القانون من أجل الوصول إلى الطلاب أو معلومات الطلاب.

ويحظر على موظفي المنطقة التعليمية من استخدام مصادر المنطقة التعليمية لتطبيق قوانين الهجرة من الحكومة الفيدرالية وفقاً للنظام الأساسي لقانون ولاية أوريغون المنفح رقم (ORS) 181A.820(1)

امكانية الوصول إلى الطلاب خلال اليوم الدراسي

لن يتم أخذ الطالب من قبل أي شخص من دون إذن مسبق من ولي الأمر/ الوصي. المنطقة التعليمية لديها مسؤولية الطلاب ولولي الأمر / الوصي لضمان تعليم الطلاب من دون أي إنقطاع لا داعي له و حماية حقوقهم.

* يعالج مجلس الإدارة علاقة المنطقة التعليمية مع الوكالات الحكومية الأخرى KN/KNA

عندما يكون ضرورياً لأحد موظفي تطبيق القانون (مثل الشرطة، عمدة المدينة) لمقابلة، أو احتجاز أو أخذ الطالب إلى قسم الشرطة أثناء ساعات اليوم الدراسي، ينبغي أخذ بعين الإعتبار ما إذا كان الأمر متعلق بالمدرسة، و خطورة الوضع أو إذا كان هناك أمر قضائي أو استدعاء لأخذ الطالب إلى الحجز. أطلب الإنباتات الشخصية من موظفي تطبيق القانون. ناظر المدرسة يجب أن يتصل على المستشار القانوني للمنطقة التعليمية للحصول على المساعدة المطلوبة.

* ويقع على عاتق موظفي تطبيق القانون الاتصال بولي أمر الطالب/الوصي للحصول على إذن مسبقاً لإجراء مقابلة مع الطالب ما لم يقدموا مذكرة توقيف أو عريضة لتوقيف الطالب، أو في حالة وجود ظرف طارئ أو ظروف خاصة لتبرير المقابلة الفورية. لهذا الغرض، سيقوم موظفي المدرسة بتزويد الموظف برقم هاتف وولي أمر الطالب/الوصي ما لم يكن قد قدم ولي أمر الطالب/الوصي الطلب بحجب معلومات الدليل في استمارات التسجيل.

* في حالة تواجد المسؤولين أو موظفي تطبيق القانون -غير المحليين- في المدرسة : مثل إدارة الولايات المتحدة الأمريكية لتنفيذ قوانين للهجرة والجمارك (إيس)، سيتواصل موظفي المدرسة مع مكتب المراقب العام للمنطقة التعليمية أو المستشار القانوني للحصول على المساعدة قبل السماح لهم بالوصول إلى الطالب.

ملاحظة: يجب على المسؤول استكمال وتوقيع "لا إشعار / نموذج الظروف الطارئة " يمكن ايجادها على الإنترنت سياسة KN/KNA-AR ناظر المدرسة يجب أن يتصل على المستشار العام القانوني للمنطقة التعليمية للحصول على المساعدة المطلوبة. المقابلة أو الاحتجاز يجب أن لا يتم إلا إذا تم الاستيفاء بهذه الشروط ، وقد تمت استشارة المستشار القانوني.

الحصول على معلومات الطلاب

جميع المعلومات الشخصية عن الطالب محمية تحت قوانين الخصوصية التابعة لولاية أوريغون والتابعة للحكومة الفيدرالية. سجلات الطلاب سيتم حمايتها عن طريق هذه القوانين. ولا يجوز فحصها أو التصريح عنها إلا في ظل الظروف التالية:

- إذن كتابي من ولي أمر الطالب أو / الوصي للطالب القاصر
- إذن كتابي من الطالب البالغ (18 سنة أو أكثر)
- إذا كان هناك أمر قضائي أو استدعاء
- استجابةً لحالة الطوارئ الصحية أو الأمن والسلامة

جميع الطلبات للحصول على سجلات الطلاب من قبل الموظفين المكلفين بتطبيق القانون ينبغي أن تُحال إلى المستشار العام القانوني للمنطقة التعليمية والذي سوف يتشاور مع ناظر المدرسة لتحديد ما إذا كان بالإمكان التصريح عن تلك الوثائق.