

## Solicitud para Traslado de Estudiante dentro del Condado para 2020-21

Un estudiante no puede asistir a una escuela fuera de su área sin la aprobación de la Junta de Educación. Debe completar este formulario en su totalidad para cada estudiante y entregar una copia antes de la fecha límite.

### 1. Información General

Nombre de estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Teléfono: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Dirección postal si es diferente: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### 2. Solicitud para Traslado de Escuela Dentro del Condado

Escuela solicitada: \_\_\_\_\_

Escuela actual: \_\_\_\_\_ Zona escolar basada en mi dirección: \_\_\_\_\_

>> ¿Se ha reunido con la administración de la escuela actual para tratar la situación?:  SI  NO Si la solicitud de traslado es por problemas dentro de la escuela, su solicitud **no** se procesará hasta que los administradores de la escuela hayan sido notificados y todas las partes hayan intentado conciliar el (los) problema(s).

Si se aprueba, entiendo que seré responsable de la transportación hacia y desde la nueva escuela.

SI  NO

### 3. Motivos para la Solicitud (por favor, marque todas las razones que aplican)

Dificultad para el estudiante/la familia (Complete sección 4)  Necesidades Médicas (Complete sección 4 y adjunte paquete médico)  
 Necesidades académicas/currículo (Complete sección 4)  Hijo de empleado de RSS @ \_\_\_\_\_ Escuela/Lugar  
 Cuidado infantil (Complete formulario de verificación)  Proximidad laboral-empleado por \_\_\_\_\_  
 Reubicación anticipada (Adjunte contrato)  Otro (Complete sección 4)

**Tenga en cuenta:** los estudiantes que son atletas en la escuela secundaria que están aprobados para la reasignación discrecional, pierden por un año toda la elegibilidad atlética en cualquier deporte. La elegibilidad se restaura 365 días después de la fecha de aprobación de la Junta de Educación. Consulte la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Carolina del Norte para obtener detalles sobre esta regla atlética estatal. **Si este es su caso, por favor escribe sus iniciales aquí:** \_\_\_\_\_

### 4. Motivo para la Solicitud (Por favor, explique en detalle)

---

---

---

---

---

Si es necesario, adjunte otros documentos.

**MOTIVOS ACEPTABLES PARA LA REASIGNACIÓN:**

1. **Empleado actual de RSSS:** El padre/tutor es un empleado permanente actual en las Escuelas del Condado de Rowan. La admisión discrecional solo es aceptable dentro del distrito en el que trabaja el padre/tutor. El empleo será verificado por el Especialista de Matricula. **(El pago de la matrícula no aplica)**
2. **Cuidado infantil:** Los proveedores del cuidado infantil antes o después de clases están más cerca de la escuela donde va a asistir el estudiante. La situación del cuidado infantil que resulta en una reasignación aprobada para un estudiante de escuela primaria, debe resolverse antes de la inscripción en el nivel de escuela media o superior. **No se procesarán las solicitudes sin que se complete y adjunte la verificación para el cuidado de infantil**
3. **Médico:** Debe incluir el paquete de solicitud médica.
4. **Académico:** Indicar curso(s) con el motivo.
5. **Servicios especiales:** En el caso de estudiantes con discapacidades, cuando la escuela en la que está domiciliado el estudiante no es de fácil acceso o para acceder a servicios y programas especializados.
6. **Reubicación/mudanza anticipada:** Se requiere contrato de arrendamiento o contrato de construcción.
7. **Proximidad laboral:** El lugar de trabajo de los padres/tutores está más cerca de la escuela donde va a asistir el estudiante. Se puede requerir verificación.

**REQUISITOS DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DEL TRASLADO:**

Un estudiante con un traslado aprobado debe cumplir con las siguientes estipulaciones:

- A. Proporcionar transporte hacia y desde la escuela.
- B. Cumplir con la política de asistencia del distrito.
- C. Mantener un comportamiento aceptable.
- D. Mantener el promedio académico para pasar al siguiente grado
- E. Mantener asistencia aceptable
- F. Inscripción continua en cursos o de la academia solicitados, si aplica. Si un estudiante no se inscribe y continúa en un curso solicitado, el director recomendará la revocación del traslado.

**SI CUALQUIERA DE LAS ESTIPULACIONES NO SE CUMPLEN, EL TRASLADO QUE SE SOLICITÓ POR RAZONES ATLÉTICAS O SOCIALES, O SI EL TRASLADO SE OTORGÓ BAJO INFORMACIÓN FALSA O ENGAÑOSA, UN DIRECTOR PUEDE RECOMENDAR AL ESPECIALISTA DE MATRICULA QUE REVOQUE EL TRASLADO.**

**PROCESO DE APELACIÓN POR DENEGACION:** Cualquier padre puede apelar una decisión de rechazo del traslado completando una solicitud de apelación y enviándola a April Kuhn, Directora Ejecutiva de Servicios Legales. La solicitud de apelación debe enviarse por correo o correo electrónico a la siguiente dirección dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al haber recibido la carta de rechazo de traslado: Rowan-Salisbury Schools, Enrollment Specialist, P.O. Box 2349, Salisbury, NC 28145. o por **correo electrónico** dentro de los cinco (5) días hábiles después de haber recibido la carta de rechazo de transferencia:

Mi firma verifica que he leído y aceptado las reglas de la política que rigen esta solicitud. Certifico que toda la información proporcionada es verdadera. La falsificación de información dará como resultado la denegación o revocación inmediata de la reasignación/salida discrecional del estudiante. Entiendo que la política 4150 está disponible en la página web del distrito, en todas las escuelas de Rowan-Salisbury y en la oficina central. También he leído y entiendo las restricciones cuando se aprueba una reasignación, incluyendo la pérdida de un año (365 días) de toda elegibilidad deportiva para todos los estudiantes de high school

\_\_\_\_\_

Firma de padre/tutor

\_\_\_\_\_

Fecha

**For Administrative Use Only:** \_\_\_\_\_ Approved \_\_\_\_\_ Denied Effective through: \_\_\_\_\_

Denial Reason: \_\_\_\_\_

Subject to Athletic Wait: \_\_\_\_\_ Yes \_\_\_\_\_ No Previous Transfer: \_\_\_\_\_ Yes \_\_\_\_\_ No

\_\_\_\_\_

Enrollment Specialist Signature

\_\_\_\_\_

Date

NOTA PÚBLICA

De conformidad con la ley federal, el Sistema Escolar de Rowan-Salisbury administra todos los programas educativos, actividades de empleo y admisiones sin discriminación por motivos de raza, religión, origen nacional o étnico, color, edad, servicio militar, discapacidad o género, excepto donde la exención es apropiada y permitida por la ley.