

District Accountability Committee Purpose

“To engage in meaningful consultation in accountability and improvement planning.” *From CDE Accountability Handbook, 2018*



District Accountability Committee Member Norms

- Begin and end meetings on time.
- Engage respectfully with others.
- Present thoughts succinctly.
- Be open to new and differing points of view.
- Think about the needs of all students, but with a particular focus on equity.
- Limit discussion to agenda topics.
- Identify a facilitator, recorder and timekeeper for small group discussions when necessary.
- Monitor personal technology.
- Ask questions when clarification is needed.

District Accountability Committee Responsibilities

- Recommend to its local school board *priorities for spending district monies*.
- Advise its local school board concerning preparation of, and annually submit to the local school board recommendations regarding the contents the district *Unified Improvement Plan* (UIP).
- Review any *charter school applications* received by the local school board.
- Increase the level of *parent engagement* and assist BVSD in implementing the districts parent engagement policy.
- Cooperatively determine, with the district and the board of education, areas that DAC shall study and make recommendations upon.
- Meet at least quarterly to discuss whether school district leadership, personnel, and infrastructure are advancing or impeding implementation of the school district's performance, improvement, priority improvement, or turnaround plan, whichever is applicable, or other progress pertinent to the school district's accreditation contract.

Propósito del Comité de Responsabilidad del Distrito

«Participar en consultas significativas sobre la responsabilidad y la planificación de mejoría». *Manual de responsabilidad del CDE, 2018*



Normas del Comité De Responsabilidad del Distrito (DAC):

- Comenzar y concluir las reuniones a tiempo.
- Colaborar respetuosamente con los demás.
- Presentar ideas en una manera concisa.
- Estar abiertos a escuchar puntos de vista nuevos y diferentes.
- Considerar las necesidades de todos los estudiantes, con un enfoque especial en la equidad.
- Mantener la conversación enfocada en los temas del orden del día.
- Cuando sea necesario, designar un moderador, registrador y cronometrador para las conversaciones en grupos pequeños.
- Limitar el uso de dispositivos personales
- Hacer preguntas cuando sea necesario buscar aclaraciones.

Responsabilidades del Comité de Responsabilidad del Distrito

- Recomendar *prioridades para la inversión de las finanzas del distrito* a su consejo escolar local.
- Asesorar a su consejo escolar local sobre la preparación del *Plan Unificado de Mejora* (UIP) del distrito y entregar recomendaciones cada año para el contenido de tal plan.
- Revisar cualquier *solicitud de una escuela chárter* que reciba el consejo escolar local.
- Aumentar la *participación de los padres* y ayudar al BVSD a implementar la norma del distrito referente a la participación de los padres.
- Identificar, de manera colaborativa con el distrito y el consejo de educación, áreas que el DAC estudiará y sobre las que hará recomendaciones.
- Reunirse por lo menos una vez cada trimestre para determinar si los líderes, empleados y la estructura del distrito escolar han potenciado o impedido la implementación –según aplique– del desempeño, mejoría, determinación apta de prioridades o plan de transformación del distrito escolar u otros métodos de progreso relevantes para su contrato de acreditación.