

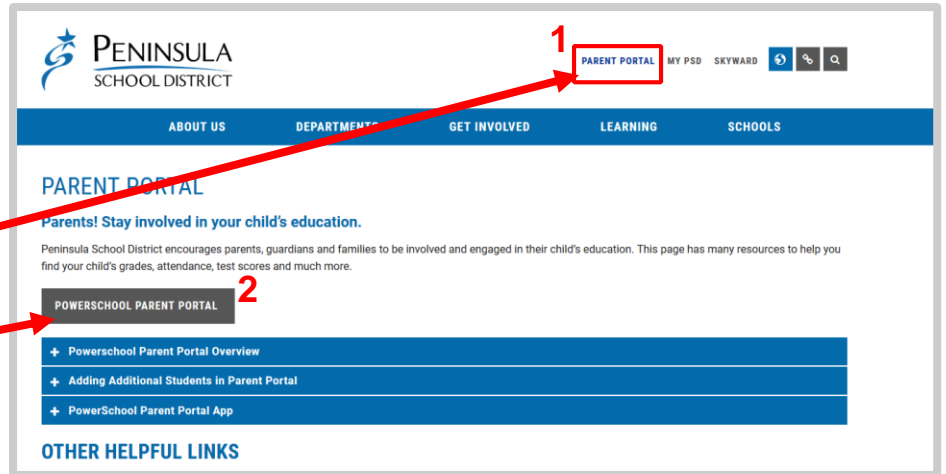
# Como Crear una Cuenta para PowerSchool Parent Portal

PowerSchool Parent Portal es un sitio de internet que se vincula con nuestro sistema de información estudiantil, PowerSchool. Una vez que se establezca una cuenta de padre o tutor, usted tendrá acceso a información actualizada sobre su estudiante, incluida la asistencia (K-12) y las calificaciones (6-12). *Contacte a la oficina de la escuela de su estudiante si no tiene la carta de acceso a **Parent/Student Portal***

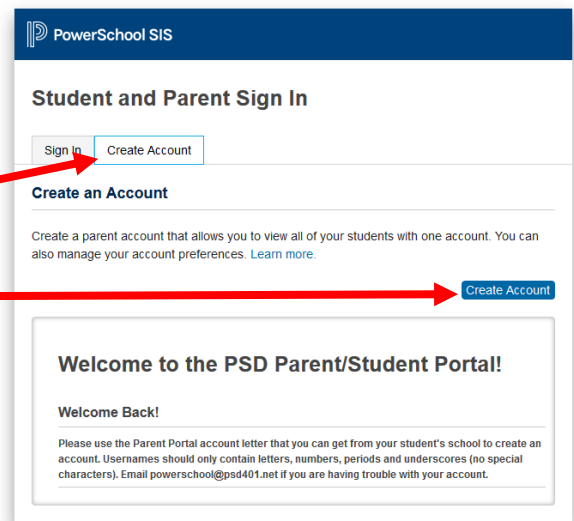
Desde la página de internet del distrito, haga clic en **PARENT PORTAL**

en la esquina superior derecha

y luego haga clic en POWERSCHOOL PARENT PORTAL o ingrese por **powerschool.psd401.net/public**



Haga clic en la pestaña **Create Account** (crear una cuenta), luego haga clic sobre el botón azul **Create Account**



El portal le pedirá que ingrese su nombre, correo electrónico, nombre de usuario deseado y una contraseña (su contraseña debe tener al menos 8 caracteres)

Este es el correo electrónico que se usará para la comunicación entre ustedes, el distrito y la escuela de su estudiante.

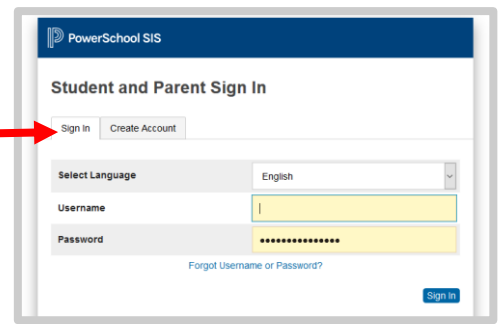
A continuación, complete la sección "vincular estudiantes a la cuenta". Deberá usar el ID de acceso de su(s) estudiante (s) y contraseña de acceso que figura en la carta de acceso **Parent/Student Portal**. El ID y la contraseña distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Si usted tiene la carta de acceso a **Parent/Student Portal** para sus otros estudiantes, puedes agregarlos en este momento.

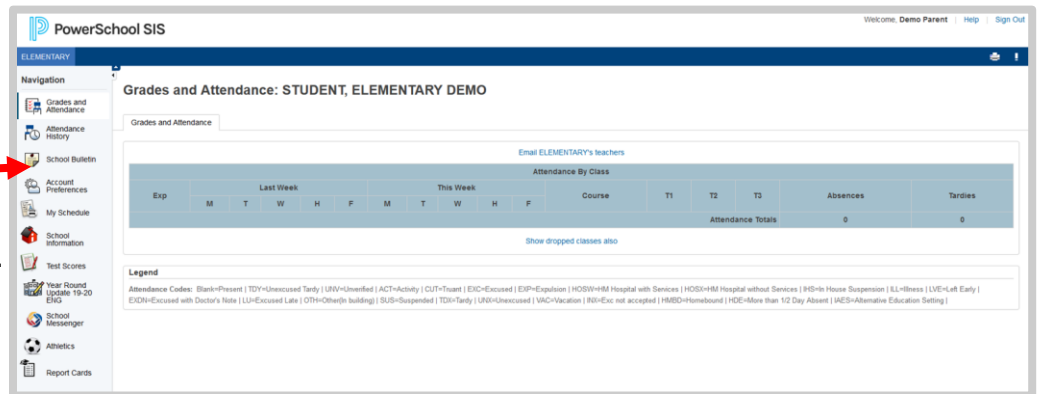
The screenshot shows the 'Create Parent Account' form. The 'Parent Account Details' section includes fields for First Name (Demo), Last Name (Parent), Email (401DemoParent@gmail.com), Desired Username (DemoParent), Password (Strongest), and Re-enter Password. Below this, there is a 'Link Students to Account' section with a table for adding students. The table has columns for Student Name, Access ID, Access Password, and Relationship. A red arrow points from the 'Link Students to Account' section in the first screenshot to this section in this screenshot.

Cuando haya terminado, presione el botón " **Enter**" en la esquina inferior izquierda de su página actual.

La próxima vez que desee acceder a su PowerSchool Parent Portal, haga clic en la pestaña **Sign In** (iniciar sesión), ingrese el nombre de usuario y la contraseña que identificó cuando creó la cuenta (en los pasos anteriores).



Una vez que haya iniciado la sesión, use **Navigation Menu** (menú de navegación) para acceder a la información deseada.



Si tiene estudiantes para agregar a su cuenta después de haber creado la cuenta inicial...

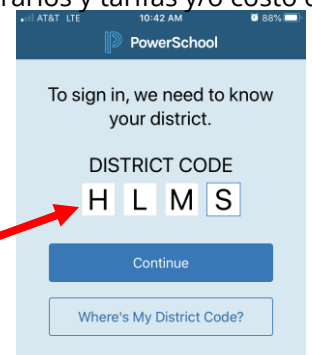


Diríjase a **Account Preferences** (preferencias de la cuenta), seleccione la pestaña **Student** (alumno) y haga clic en el botón **ADD** (agregar) localizado a la derecha.

La aplicación **PowerSchool Mobile** brinda a los padres y estudiantes acceso instantáneo desde sus teléfonos móviles a la información que necesitan para mantenerse actualizados sobre las calificaciones, el rendimiento y la asistencia de los estudiantes.

- Reciba notificaciones en tiempo real con actualizaciones sobre puntajes y asistencia.
- Reciba notificaciones por correo electrónico de tareas, comentarios de maestros, horarios y tarifas y/o costo de transacciones.
- Acceda a todos sus estudiantes en un solo portal
- Entérese de las calificaciones, tareas, asistencia, GPA (calificación o puntuación promedio general) y más
- Diseñado para iPhone /iOS, tabletas y dispositivos Google/Android

Descargue la aplicación desde Apple App Store o Google Play para dispositivos Android.



Al iniciar sesión en la aplicación móvil de PowerSchool, necesitará el código de distrito.