



13703 Aldine Westfield  
 Houston, Texas 77039  
 713.967.8800 | Fax 281.227.2090

## 2019-2020 Student Records Request/Solicitud de Registros Estudiantiles

*(Please note that all requests will be handled in the order received. **All requests take between 24-48 hours.**)*  
*(Tenga en cuenta que todas las solicitudes se manejaran en el orden en que se recibieron. Todas las solicitudes tardan entre 24-48 horas.)*

Reason for request/Razón de Solicitud: \_\_\_\_\_

Date/Fecha: \_\_\_\_\_

Name of Student/Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_

Student ID#/ #Identificación Estudiante: \_\_\_\_\_

Student Grade/Grado de Estudiante: \_\_\_\_\_

Graduation Year/Año de graduación: \_\_\_\_\_

Name of person requesting, if different than student/ Nombre de las personas que solicita, si es diferente al estudiante: \_\_\_\_\_

Relation to student/ Relación al estudiante: \_\_\_\_\_

Phone Number/Numero de teléfono: \_\_\_\_\_

### Method of Delivery/Método de Entrega:

- Mailing address/Dirección de envío: \_\_\_\_\_
- In-Person YP North Central Front Desk/En-Persona Recepción de YP North Central

### Please CIRCLE all that apply/Por favor CIRCULE todos los que apliquen:

- ❖ Transcript: **Official** or **Unofficial**
- ❖ Verification of Enrollment (VOE)
- ❖ Report Card – Grading cycle/year: \_\_\_\_\_
- ❖ Progress Report
- ❖ Discipline Records
- ❖ HAC parent log information
- ❖ Other document/Otro Documento: \_\_\_\_\_

**THIS PORTION TO BE FILLED OUT BY STAFF ONLY/ESTA PARTE SERA LLENADA POR EL PERSONAL SOLAMENTE**

Completed by (STAFF): \_\_\_\_\_ Date Completed: \_\_\_\_\_