



Bishop Loughlin Memorial High School

How to apply for Financial Aid

We partner with School and Student Services (SSS) in our financial aid process. To begin your financial aid application, you will complete the SSS Parents' Financial Statement (PFS) then submit the required documents for our school indicated below.

The PFS is a comprehensive application that will take some time to complete. Give yourself the time you need by not waiting until our deadline approaches. You'll need your most recent tax return before beginning the PFS. We also recommend reviewing SSS resources to help families with the financial aid process. They are found at <http://www.solutionsbysss.com/parents>.

We will communicate our financial aid decision to you. To make our decision, we use the information from the PFS as a starting point and consider our school policies, practices, and available budget.



How to complete your Parents' Financial Statement (PFS) online

- Beginning January 20, 2020, go to the SSS Family Portal at <https://sss.secure.force.com/familyportal>.
- Create your Family Portal account with your email address and a password. If you applied for financial aid last year, log into the Family Portal as a Returning Family using your same email address and password.
- Complete a PFS for Academic Year 2020-21. You can log out at any time and return later to finish it.
- When all PFS sections are complete with green checks, the Submit & Pay button activates. Follow prompts to the payment screen. The \$51 fee is nonrefundable. Once your PFS is submitted, it cannot be withdrawn from the SSS system.
- After you pay for and submit your PFS, access to "My Documents" activates to upload required documents by their deadlines as part of your application process.



How to submit your required documents online

- Prepare your document files for uploading.** Make sure the documents are on your computer and each specific form is saved as a separate file. Examples: a) 1 PDF file for the 1040 with all schedules and worksheets included, b) each W2 saved as its own file. Remove any security or password protection from your files.
- Return to your Family Portal account and confirm you are on the Academic Year 2020-21 Dashboard.
- Open "My Documents" from the Dashboard.
- In the "Required Documents" section, use the Upload button or link associated with the specific document type. Follow prompts to locate, select, and confirm the file to upload.
- Click the Submit button to complete your upload. The date will appear in the "Date Uploaded" column within minutes of the upload. Repeat this process until all required documents are submitted by their deadlines.
- Mailing in Documents:** If you prefer to submit required documents by mail, you must print your Cover Sheet from "My Documents" and send it with your documents to the address it provides at least 10 days before the deadlines.



Key information you need to know about our school as you complete the 2020-21 PFS

Our school's full name: **Bishop Loughlin Memorial High School**

Our SSS code: **1684**

Contact information for our financial aid office: Mrs. Donna Harris – dharris@blmhs.org or 718-857-2700 x 2203.

Deadline for completing the PFS: **April 15, 2020** Deadline for required documents: **April 15, 2020**

Documents we require you to submit with your PFS:

1040 with all schedules and worksheets*

W2 Form

1099 Form

Tax Year: 2019 2018

Tax Year: 2019 2018

Tax Year: 2019 2018

You MUST provide proof of income to be eligible for financial aid. Submit: SSI Statement, Pension Statement, FORM 1099, etc.



Bishop Loughlin Memorial High School

How to apply for Financial Aid

Nos asociamos con School and Student Services (SSS) en nuestro proceso de ayuda financiera. Para comenzar su solicitud de ayuda financiera, completará el Estado Financiero de los Padres de SSS (PFS, por sus tantos) y luego presentará los documentos requeridos para nuestra escuela que se indican a continuación. El PFS es una aplicación completa que tardará algún tiempo en completarse. Date el tiempo que necesitas al no esperar hasta que se acerque nuestro plazo. Necesitará su declaración de impuestos más reciente antes de comenzar el SLP. También recomendamos revisar los recursos de SSS para ayudar a las familias con el proceso de ayuda financiera. Se encuentran en <http://www.solutionsbysss.com/parents>.

Le comunicaremos nuestra decisión de ayuda financiera. Para tomar nuestra decisión, utilizamos la información del PFS como punto de partida y consideramos nuestras políticas, prácticas y presupuesto disponible.



How para completar el Estado Financiero de sus Padres (PFS) en línea

A partir del 20 de enero de 2020, vaya al Portal Familiar SSS en <https://sss.secure.force.com/familyportal>.

- Cree su cuenta de Family Portal con su dirección de correo electrónico y una contraseña. Si solicitó ayuda financiera el año pasado, inicie sesión en el Portal Familiar como Familia Retornante utilizando su misma dirección de correo electrónico y contraseña.
- Complete un PFS para el año académico 2020-21. Puede cerrar sesión en cualquier momento y volver más tarde para finalizarlo.
- Cuando todas las secciones de PFS se completan con cheques verdes, se activa el botón Enviar y pagar. Siga las indicaciones en la pantalla de pago. La tarifa de \$51 no es reembolsable. Una vez que se envía su PFS, no se puede retirar del sistema SSS.

Después de pagar y enviar su PFS, el acceso a "Mis documentos" se activa para cargar los documentos requeridos en función de sus plazos como parte de su proceso de solicitud.



Cómo enviar sus documentos requeridos en línea

- Prepare los archivos de documentos para cargarlos. Asegúrese de que los documentos están en su computadora y cada formulario específico se guarda como un archivo separado. Ejemplos: a) 1 archivo PDF para el 1040 con todas las programaciones y hojas de trabajo incluidas, b) cada W2 guardado como su propio archivo. Elimine cualquier seguridad o protección con contraseña de sus archivos.
- Regrese a su cuenta del Portal Familiar y confirme que está en el Panel de Control del Año Académico 2020-21.
- Abra "Mis documentos" desde el panel.
- En la sección "Documentos requeridos", utilice el botón Cargar o el vínculo asociado con el tipo de documento específico. Siga las indicaciones para localizar, seleccionar y confirmar el archivo que desea cargar.
- Haga clic en el botón Enviar para completar la carga. La fecha aparecerá en la columna "Fecha de carga" en cuestión de minutos después de la carga. Repita este proceso hasta que todos los documentos requeridos se envíen antes de sus plazos.

Envío por correo en documentos: Si prefiere enviar los documentos requeridos por correo, debe imprimir su Hoja de Cubierta desde "Mis Documentos" y enviarla con sus documentos a la dirección que proporciona al menos 10 días antes de los plazos.



Información que necesita saber sobre nuestra escuela a medida que completa el SLP 2020-21

El nombre completo de nuestra escuela: **Bishop Loughlin Memorial High School**

Nuestro código SSS: **1684**

Información de contacto para nuestra oficina de ayuda financiera: Sra. Donna Harris – dharris@blmhs.org o 718-857-2700 x 2203.

Fecha límite para completar el PFS: 15 de abril de 2020 Fecha límite para los documentos requeridos: 15 de abril de 2020

Documentos que le exigimos que envíe con su PFS:

1040 con todos los horarios y hojas de trabajo *

W2 Form

1099 Form

año fiscal: 2019 2018

año fiscal: 2019 2018

año fiscal: 2019 2018

Usted DEBE proporcionar una prueba de ingresos para ser elegible para la ayuda financiera. Enviar: Declaración SSI, Declaración de Pensiones, FORMULARIO 1099, etc.