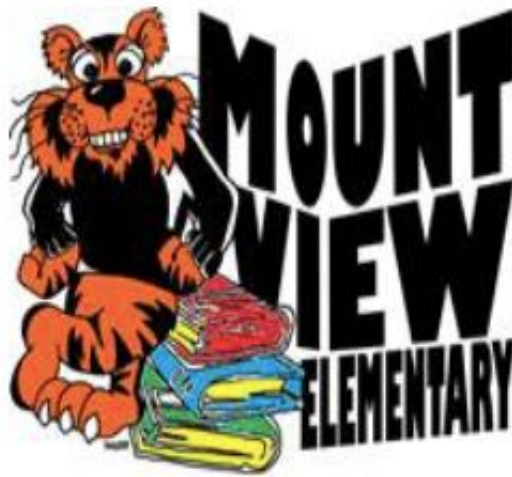


Mount View Elementary Student and Family Handbook

2019-2020



Love, Hope, Excellence

Tiger Tenets: Be Safe, Be Caring, Be Productive, Be Responsible



The Highline Promise:

Every student in Highline Public Schools is known by name, strength and need, and graduates prepared for the future they choose.

Administration Message

Dear Mount View Elementary School Families,

Welcome to the 2019-2020 school year! We are excited to share the upcoming school year with you! It is our goal to build strong collaborative partnerships with families and community members to continue our growth as a thriving school where EVERY student is able to realize their full potential.

Our staff is committed to you and your student and will do “whatever it takes” to provide a quality educational experience. We look forward to a wonderful year of collaboration, growth, and discovery. Our goal this year is to promote love, hope and excellence for all.

Lastly, we are all committed to the Highline Promise: Every student in the Highline Public Schools is known by name, strength and need and graduates prepared for the future they choose.

Sincerely,
Adina Thea, Principal
Lyon Terry, Assistant Principal

Mensaje de la Administración

Estimadas familias de la Escuela Primaria Mount View,

¡Bienvenidos al año escolar 2019-2020! ¡Estamos muy contentos de compartir el próximo año escolar con ustedes! Nuestro objetivo es construir fuertes lazos de colaboración con familias y miembros de la comunidad para continuar nuestro crecimiento como una escuela próspera donde CADA estudiante es capaz de reconocer y alcanzar todo su potencial.

Nuestro personal está comprometido con usted y su estudiante y hará "lo que sea necesario" para proporcionar una experiencia educativa de calidad. Esperamos un maravilloso año de colaboración, crecimiento y descubrimiento. Nuestro objetivo de este año es promover amor, esperanza y excelencia para todos.

Por último, todos estamos comprometidos con la promesa de Highline: Cada estudiante en las Escuelas Públicas de Highline es conocido por su nombre, fortaleza y necesidad y es preparado (a) para el futuro que él o ella elija.

Atentamente,

Adina Thea, Directora
Lyon Terry, Subdirector

Student Success

Ways You Can Help Your Child Be Successful at School:

- Talk to your child about the importance of an education and how it can help in life.
- Teach and model the value of good, prompt attendance.
- Ask, "What did you do at school today?" ("In math, in reading, on the playground, etc..?")
- Check homework to make sure it is completed, including reading 30 minutes each day for grades 1st- 6th, 20 minutes for Kindergarten.
- Limit T.V., computer, and video games.
- Promptly return all forms requiring signatures.
- Check your child's backpack and school calendar daily, to be aware of early dismissals, special events, and no school days.
- Keep your contact information updated.

El éxito del estudiante

Maneras en que puede ayudar a su hijo a tener éxito en la escuela

- Hablar con su hijo sobre la importancia de la educación y cómo le puede ayudar en la vida.
- Enseñarle y muéstrele con su propio ejemplo el valor de la buena asistencia y la puntualidad.
- Preguntarle: "¿Qué hiciste hoy en la escuela?" ("En las matemáticas, la lectura, en el área de juegos, etc?")
- Revisar las tareas para asegurarse de que las haya completado, incluyendo la lectura de 30 minutos todos los días para los grados 1ro a 6to, y 20 minutos para los del kínder.
- Limitar el uso de la televisión, computadora y los videojuegos.
- Devolver inmediatamente todas las formularios que requieren firmas.
- Revisar la mochila y calendario escolar de su hijo todos los días para estar al tanto de salidas tempranas, eventos especiales, y días en que no hay clases.
- Mantenga actualizada su información de contacto.

Daily Schedule

Morning Program

The front doors open at 8:30 a.m. Students and families are welcome to participate in activities in the cafeteria and in the gym. Homework assistance is available! At 9:00 there is a brief all school assembly for celebrations, announcements and some movement. Then school begins officially at 9:10. For safety, please only enter through the front doors.

School Begins

Monday-Friday

Grades K-5 First Bell9:10 a.m.

Grades K-5 Tardy Bell...9:15 a.m.

School Dismissal

Monday-Thursday

Grades K-53:45 p.m.

*Early Release Fridays K-5...2:15 p.m.

Early Dismissal Days/PCT Fridays

Every Friday students will be dismissed at 2:15 to provide staff Professional Collaboration Time (PCT). During this time teachers engage in training and professional development, in order to provide higher quality education for students.

Horario Diario

Programa de la mañana

Las puertas principales se abren a las 8:30 a.m. Los estudiantes y sus familias pueden participar en actividades en la cafetería y en el gimnasio. A las 9:00 hay una breve asamblea de toda la escuela para celebraciones, anuncios y algo de movimiento. Entonces la escuela comienza oficialmente a las 9:10. Por seguridad, solo entre por las puertas delanteras.

La escuela comienza

lunes-viernes

Grados K-5 Primera campana....9:10am

Grados K-5 Campana de tardanza....9:15am

Salida de la escuela

lunes-jueves

Grados K-5.....3:45pm

***viernes K-5.....2:15pm**

Días de salida temprana / viernes PCT

Todos los viernes los estudiantes saldrán a las 2:15 pm para proporcionar al personal el tiempo de colaboración profesional (PCT). Durante este tiempo los maestros participan en la preparación y el desarrollo profesional para que podamos proporcionar una educación de mayor calidad para los estudiantes.

School-Wide Expectations at Mount View

School policies, rules and regulations, are designed for the protection and safety of all people in the building. We expect all of Mount View's students and staff to follow Mount View's School Wide Expectations, our Tiger Tenets:

Be Safe, Be Caring, Be Productive, Be Responsible

Specific explanations of these expectations are taught and reviewed with your child/children early in the school year by all teachers. . Your child should be able to tell you what each of these mean. Our expectations are a combination of common courtesy and safety considerations.

The staff at Mount View is committed to following a positive discipline plan that:

- Ensures everyone is physically and emotionally safe.
- Ensures everyone is respectful; follows game rules, and plays fairly.
- Maintains focus on Mount View's academic program.

The following types of conduct are **NEVER** allowed at Mount View:

Defiance of school staff/Disrespectful conduct/Bullying/Cyber bullying
Fighting/Intentional harm to others/Harassment/Teasing.

Possession of any weapons or other dangerous objects. Possession or use of tobacco, drugs or alcohol.

Students are not permitted to engage in gang-related behaviors at school such as hand gestures. Such behaviors don't necessarily indicate gang involvement but any promotion of gang culture is prohibited.

Potentially dangerous or disruptive items such as toys, squirt guns, toys guns and knives **MUST** be left at home. Highline Public Schools has a **ZERO** tolerance for any type of weapon, toy or real.

For further details on student expectations and disciplinary actions refer to Highline School's District Policy; "Students' Rights and Responsibilities" located on the Highline School District Website.

Las Expectativas de todos en la Escuela de Mount View

Las políticas, reglas y reglamentos de la escuela están diseñados para la protección y la seguridad de todas las personas en el edificio. Esperamos que todos los estudiantes y el personal de Mount View sigan las expectativas de la escuela. Nuestros Tiger Tenets (principios de la escuela):

Se cuidadoso, Se amable, Se productivo Se responsable,

Las explicaciones específicas de estas expectativas son enseñadas y revisadas por todos los profesores con su hijo (a) a principios del año escolar. su hijo (a) debe ser capaz de decirle lo que cada uno de estos significan. Nuestras expectativas son una combinación de normas comunes de cortesía y protocolos de seguridad.

El personal de Mount View se ha comprometido a seguir un plan de disciplina positiva que:

- Asegura que todos sean física y emocionalmente cuidadosos
- Asegura que todos sean respetuosos; que sigan las reglas del juego y que jueguen justamente
- Mantiene el enfoque en el programa académico de Mount View.

Los siguientes tipos de conducta **NUNCA** se permiten en Mount View:

Desafío al personal de la escuela/intimidación/lucha/acoso/conducta/irrespetuosa
intimidación cibernético/daño intencional a los demás/burlas

La posesión de cualquier tipo de armas u otros objetos peligrosos posesión o uso de tabaco, drogas o alcohol

Los estudiantes no están autorizados a participar en comportamientos relacionados con pandillas en la escuela, tales como gestos con las manos. Estos comportamientos no necesariamente indican la participación en pandillas, pero cualquier promoción de la cultura de las pandillas está prohibida. Objetos potencialmente peligrosos o perjudiciales, tales como pistolas de agua, pistolas de juguete y cuchillos DEBEN ser dejados en casa. El Distrito Escolar de Highline tiene una política de CERO tolerancia para cualquier tipo de arma, sea de juguete o real.

Para más detalles sobre las expectativas de los estudiantes y las acciones disciplinarias revise la Política del Distrito Escolar de Highline: "Derechos y responsabilidades de los estudiantes." Localizada en la página web del distrito.

School-Wide Expectations

Tiger Tenets by Location	Be Safe	Be Caring	Be Productive	Be Responsible
Arrival	*Enter through the front doors and head to the cafeteria or gym.	*Wait calmly in your classroom line. *Voice Level 2	*Help keep the campus clean.	*Cell phones and other technology must remain zipped in backpacks.
Hallways And Stairways	*Walk *Face forward. *Keep hands and feet to yourself. *One stair at a time.	*Respect work on walls. *Voice Level 0	*Go directly. *Keep halls and stairs clean.	*Have a pass or stay with your class.
Pods	*Walk. *Work under adult supervision.	*Help others. *Voice Level 0 when passing *Voice Level 0-2 when working.	*Try your best. *Stay on task.	*Clean up after yourself. *Follow directions.
Bathrooms	*Report problems. *Keep to yourself.	*Give others their privacy. *Wait your turn quietly. *Voice Level 1	*Do what you need and return to class quickly.	*Wash hands with soap and water. *Clean up after yourself. *Use assigned bathrooms. *Bring a bathroom pass.
Lunchroom	*Walk. *Clean up spills.	*Wait your turn. *Make space for everyone. *Help those who need help at your table. *Say please and thank you. *Voice Level 0-3	*Finish your lunch on time.	*Return your tray. *Wait to be excused. *Work together to clean your table and floor.

Playground	*Stay in designated areas. *Pass is required to enter building. *Hands and feet to yourself. *Take turns.	*Use kind words. *Encourage others.	*Play!	*Dress for the weather. *Use equipment correctly. *Clean up equipment. *Place garbage in cans. *Take a reset break if you need it.
Assembly	*Enter and exit in an orderly fashion. *Keep your body to yourself.	*Pay attention to the speaker. *Give appropriate responses. *Voice level 0	*Encourage neighbors to be attentive.	*Be on time.
Dismissal	*Walk. *Go to where you need to go. * Go to an adult for help.	*Hands and feet to yourself. *Help each other.	*Make sure you have your supplies with you.	*Be on time.
Riding the Bus	*Follow instructions. *Hands and feet to yourself.	*Treat others with respect. *Make room for everyone. *Voice level 1-3	*Help keep the bus clean.	*Be on time. *Wait in your bus line.

Expectativas de toda la escuela

Principios de nuestros tigres por ubicación	Se Cuidadoso	Se amable	Se Productivo	Se Responsable
Llegada	*Entre por las puertas principales y dirijase a la cafetería y el gimnasio	* Espere tranquilamente en la fila de tu clase. * Voz Nivel 2	* Ayude a mantener limpio el colegio	* Los teléfonos celulares y otros aparatos tecnológicos deben permanecer dentro de la mochila.
Pasillos y escaleras	*Camine *Mire hacia adelante. * Mantenga las manos y los pies para usted mismo. * Use una escalera a la vez.	* Respete el trabajo que está colgado en las paredes. * Voz Nivel 0	*Vaya directo al lugar indicado. * Mantenga limpios los pasillos y las escaleras.	* Tenga un pase o quédese con su clase.

<p>Pods</p> <p>Salas</p>	<p>*Camine * Trabaje bajo la supervisión de un adulto.</p>	<p>*Ayude a otros. * Nivel de voz 0 al pasar * Nivel de voz 0-2 cuando se trabaja.</p>	<p>* Haz tu mejor esfuerzo. *Concéntrate.</p>	<p>* Limpia lo que ensucies *Sigue instrucciones</p>
<p>Banos</p>	<p>*Reporte cualquier problema. *Guarde confidencialidad/privacidad</p>	<p>* De a otros su privacidad. * Espera su turno en silencio. * Voz Nivel 10</p>	<p>Haz lo que necesites y regresa a clase rápidamente.</p>	<p>*Lávese las manos con agua y jabón. * Limpia lo que ensucies * Use baños asignados. * Trae un pase de baño.</p>
<p>Cafeteria</p>	<p>*Camine * Limpiar derrames.</p>	<p>*Espera tu turno. * Haz espacio para todos. * Ayuda a aquellos que necesitan ayuda en tu mesa. *Di por favor y gracias. * Nivel de voz 0-3</p>	<p>* Termine su almuerzo a tiempo.</p>	<p>* Devuelve tu bandeja. * Espera a que le avisen para salir. * Trabaje junto con sus compañeros para limpiar su mesa y piso.</p>
<p>Área de Juegos</p>	<p>*Quédese en las áreas designadas. *Se requiere un pase para entrar al edificio *Manos y pies a ti mismo *Tome turnos</p>	<p>*Use Palabras amables. *Anime a los otros</p>	<p>*Juega</p>	<p>*Vístase de acuerdo al clima *Use los materiales/juegos adecuados *Limpie *Ponga la basura en las canecas/tanques. *Tome un descanso de reinicio si lo necesita.</p>
<p>Asamblea, reuniones</p>	<p>* Entrar y salir de forma ordenada. * Mantén tu cuerpo para ti</p>	<p>* Preste atención al orador. * De respuestas apropiadas. * Nivel de voz 0</p>	<p>* Anime a sus compañeros a estar atentos, prestar atención.</p>	<p>*llegue a tiempo</p>
<p>Salida</p>	<p>*Camine * Ve a donde necesites ir. Quédate en la acera. * Pídale ayuda a un adulto</p>	<p>* Manos y pies para ti mismo. * Ayudarse unos a otros.</p>	<p>* Asegúrese de tener sus útiles/ pertenencias con usted.</p>	<p>*Llegar a tiempo.</p>

En el autobús	*Seguir instrucciones. * Manos y pies para ti mismo.	* Trata a los demás con respeto. * Haga espacio para todos. * Nivel de voz 1-3 0-1	* Ayuda a mantener el autobús limpio.	*Llegar a tiempo. * Espera en tu fila de autobús.
----------------------	---	---	---------------------------------------	--

Mount View Tigers Dress Code Uniform Policy

***Dress Code Philosophy:** At Mount View Elementary we support a uniform policy. We believe that uniforms help to bring unity and professionalism to the school environment. We also believe that all students need to feel comfortable and supported in their clothes at school and have opportunities to explore their individual style. If students and families are having challenges with the uniform policy, we will make every effort to positively work with students and families in supporting their needs.*

Mount View Tigers Dress Code

Daily Wear

Navy Blue or White Collared Shirt
Khaki or Navy Blue Pants, No Jeans
Khaki or Navy Blue Skirt or Jumper
Navy Blue or White Tights/Socks

Winter Wear

Navy Blue or White Sweater
Mount View Sweatshirt (over Collared Shirt)
Navy Blue or White Long Sleeve (Under Collared Shirt)
No Restriction on school appropriate Outerwear.
No Restriction on hijabs or school appropriate headwear.
Shoes must cover feet completely. No sandals. No slip ons.
Mount View spirit wear (shirts, sweatshirts) can be worn any day.

**** If students are not wearing appropriate uniform attire parents will be contacted**

Reglamento para el uso de uniformes en Mount View

***Filosofía del código de vestimenta:** En la escuela primaria de Mount View apoyamos la norma del uso de uniformes. Creemos que los uniformes ayudan a traer unidad y profesionalismo al ambiente escolar. También creemos que todos los estudiantes necesitan sentirse cómodos y apoyados con su ropa en la escuela y tener oportunidades de explorar su estilo individual. Si los estudiantes y las familias tienen problemas con la norma del uso de uniformes, haremos todo lo posible para trabajar positivamente con los estudiantes y las familias para apoyar sus necesidades.*

Ropa de uso diario

Camisa tipo polo color azul marino o blanco

Pantalones color Kaki o azul marino (no son aceptables los jeans ni pantalones de buzo o atléticos)

Jumper o faldas color Khaki o azul marino

Calcetines/medias color azul marino o blancos

Ropa de invierno

Suéter/chaleco azul marino o blanco

Sudadera Mount View (sobre la camisa polo)

Camiseta blanca, manga larga azul marino o blanco (debajo de la camisa polo)

No hay restricción de colores para chamarras

No hay restricción para hijabs.

Los zapatos deberán cubrir el pie por completo. No se permiten sandalias, ni pantuflas.

La camiseta Mount View podrá ser usada todos días.

Xeerka labiska ee dugsiiga Mount View

Dharka Maalin Kasta

Shaati Polo Navy Buluug ah ama cadan ah

Surwaal Kaaki ah ama Navy buluug ah (looma baahna Jeanis ama surwaalka laaku nasto)

Goono kaaki ah ama Navy buluug ah

Surwaalka yar ee hoos laaka xirto ama sharaabaad Navy Buluug ah ama cadan ah

Dharka Qaboobaha

Funaanad Navy Buluug ah ama cadaan ah

Shaatika Mount View (dul marii shaatika Polo)

Shaati gacmo dheer ah oo Navy buluug ah ama cadaan ah (hoos marii shaatika Polo)

Jaakada xaddidaadda maley – Waxaa loo xiran kara oo kaliya banaanka

Xijaabka xaddidaada maley

Kabaha waa iney daboola cagaha si buuxda. Ma loo bahno kaboo furan

Shaatika Mount View waxaa laa xiran kara oo kaliya Jimcaha.

Cách mặc đồng phục của trường học Mount View Tigers

Mặc hàng ngày

Áo màu xanh nước biển hoặc áo Polo trắng

Quần kaki hoặc quần màu xanh nước biển (Không được mặc quần jeans hoặc quần thể thao)

Váy kaki hoặc màu xanh nước biển
Tất màu xanh nước biển hoặc màu trắng

Mặc mùa đông

Áo len màu xanh nước biển hoặc màu trắng
Áo len thun của trường Mount View (trên áo Polo)
Áo tay dài màu xanh nước biển hoặc màu trắng (dưới áo Polo)

Không hạn chế về áo khoác -Chỉ được mặc ngoài trường thôi.
Không hạn chế về khăn trùm đầu.
Mang giày phải bao gồm chân hoàn toàn-Không mang dép.
Áo thun của Mount View chỉ có thể được mặc vào Thứ Sáu.

Attendance

Attendance is essential to your child's academic success. Call the school at **206-631- 4500** if your child is going to be absent or tardy. **Excused absences include: illness, medical/dental appointments, death or serious illness in the immediate family.**

Leaving Early

Picking up your child early also impacts your child's academic success. If you are picking up your child before dismissal time you will need to check in at the office at least **30 minutes before the end of school**. **No classroom will be interrupted the final 30 minutes of the day**. The office staff will call for your child and your child will meet you in the office. This causes less interruption to instructional time. Students will only be released to adults who are listed on the emergency card. Students are not allowed to leave school grounds during school hours without an adult.

Lengthy Absences

Students that are out for 20 consecutive day will be withdrawn and we cannot guarantee there will be a space in a classroom if they return. It is the student's responsibility to make up missed work. Please allow the teacher at least 48 hours to prepare assignments.

Late Arrivals/Tardy

Being late for school not only causes disruption for the office and classroom but also means your child misses announcements and important instructional time. Students who arrive at school late (after 9:15) need to report to the office to receive a pass to class.

Send a Note

State law requires a written note to be sent to school explaining the reason for the absence or tardy.

Unexcused Absences

Excessive absences will affect your child's academic progress. Absences for family vacations, outings or shopping trips are considered unexcused. **Action will be taken to correct consistently poor attendance and may include conferences, parent contacts, and disciplinary or legal action.**

La Asistencia

La asistencia es esencial para el éxito académico de su hijo. Llame a la escuela al **206-631-4500** si su hijo va a estar ausente o llegará tarde. **Las ausencias justificadas incluyen: enfermedad, citas médicas /dentales, y la muerte o enfermedad grave de un familiar cercano.**

Salida Temprana

Recoger a su hijo temprano también afecta el éxito académico de su hijo. Si usted va a recoger a su hijo antes de la hora de salida, **tendrá que registrarse en la oficina de al menos 30 minutos antes del final de la escuela. No se puede interrumpir las clases durante los últimos 30 minutos del día.** El personal de la oficina llamará a su hijo (a) y su hijo lo recibirá en la oficina. Esto causa menos interrupción en el tiempo de instrucción. Los estudiantes solo serán entregados a adultos que figuran en la tarjeta de emergencia. Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el horario escolar sin un adulto.

Las ausencias largas

Los estudiantes que estén fuera de la escuela por 20 días consecutivos serán retirados y no podemos garantizar que habrá un espacio en el aula si regresan. Es la responsabilidad del estudiante recuperar el trabajo perdido. Por favor, permita 48 horas para que el maestro prepare las tareas.

Llegadas atrasadas / Tardes

Llegar tarde a la escuela no sólo causa la interrupción de la oficina y la clase, sino también significa que su niño falte anuncios y tiempo importante de instrucción. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela (después de las 9:15 am) deben reportarse a la oficina para recibir un pase a clase.

Enviar una nota

La ley requiere que se envíe una nota escrita a la escuela explicando la razón de la ausencia o llegada tarde.

Las ausencias injustificadas

Las ausencias excesivas afectan el progreso académico de su hijo. Las ausencias por vacaciones familiares, excursiones o viajes de compras serán consideradas injustificadas. ***Se adoptarán medidas para corregir la inasistencia y pueden incluir conferencias, contacto con los padres y acciones disciplinarias o legales.***

School Meals

All Mount View students receive breakfast through the “Breakfast in the Classroom” program and a hot lunch with milk and fruits/vegetables served daily. Lunch menus are posted at school and are available online at <http://cdn.myschoolmenus.com/instance/2040233/district/21.html>. Mount View qualifies for the Community Eligibility Provision (CEP) which means all students are eligible to receive breakfast, lunch and snacks at no cost. In the past parents were required to fill out a complicated application for Free and Reduced Lunch. Now you will only need to fill out a quick survey that shows your income and number of people in your family. Completing this survey is VERY important. It will determine our funding from the federal and state government for programs that support our students.

Comidas en La Escuela

Todos los estudiantes de Mount View reciben desayuno a través del programa un “Breakfast in the Classroom” y un almuerzo caliente con leche y frutas/verduras servidos diariamente. Los menús del almuerzo se publican en la escuela y están disponibles en <http://cdn.myschoolmenus.com/instance/2040233/district/21.html> www.Highlineschools.org/Departments/Nutrition Service. La Escuela Primaria Mount View califica para la Prestación de Elegibilidad para la Comunidad (CEP), lo cual significa que todos los estudiantes son elegibles para recibir el desayuno y almuerzo sin algún costo. En el pasado, los padres tuvieron que rellenar una solicitud complicada para calificar para el almuerzo gratis o reducido. Ahora sólo tendrá que llenar una encuesta rápida que muestra sus ingresos y el número de personas en su familia. Completar esta encuesta es **MUY** importante puesto que, en base a esto, se determinará nuestra financiación por parte del gobierno federal y estatal para programas que apoyan a nuestros estudiantes.

Safety Measures

Visitors

Parents are requested to phone ahead of time to make prior arrangements with the teacher when visiting a classroom. ALL visitors (including parents/guardians) to Mount View must go to the office to sign a visitor or volunteer log and receive a visitor pass – this keeps our students safe.

If you have a concern that you need to discuss with your child’s teacher please schedule a time to meet before or after school. This will allow you the time and attention you need to discuss what’s going on with your child. Trying to get the attention of the teacher during class, however brief, interrupts student learning.

Emergency Early Dismissal and Closure

- It may be necessary to close school before normal dismissal time. Please instruct your child where s/he should go in the event that school is unexpectedly closed.
- School may be delayed or closed due to weather. Snow bulletins are sent home in the fall. Listen to radio/TV stations for schedule changes, listen for **Highline** School District. Notices may be posted on the district web site: <http://www.highlineschools.org> or visit the web site: <http://schoolreport.org>. You will receive an automated phone message informing you if school is starting late or is closed for the day.
- **DO NOT CALL THE SCHOOL.**

Emergency Card

It is vital that we have current contact numbers for each student at all times. Include the names of anyone that may pick up your child from school. We will only release your child to the names listed on the emergency card. If your child becomes sick or injured at school, we need to notify you as soon as possible. **It is critical to keep your emergency information cards current!**

Special Notices

Reminders and special announcements are sent home, on our website and/or emailed and text. These notices may include information about award assemblies, music/band performances or other events. There could also be information about police activity in the area, lockdowns or other major events that could cause anxiety for students. These notices are printed on brightly colored paper.

Before & After School Supervision

There is no before and after school supervision, except from 8:30 to 9:10 AM.. Your child is to leave the school grounds no later than 10 minutes after dismissal.

Medidas De Seguridad

Visitantes

Pedimos que los visitantes llamen con anticipación para hacer los arreglos previos con el maestro al visitar la clase. TODOS los visitantes (incluyendo a los padres/tutores) a la Escuela Mount View deben ir a la oficina para firmar un registro de visitante o voluntario y recibir un pase de visitante - esto mantiene a nuestros estudiantes seguros.

Si tiene alguna inquietud que necesita discutir con el maestro de su hijo, programe una reunión antes o después de la escuela. Esto le permitirá el tiempo suficiente y la atención que usted necesita para hablar de lo que está pasando con su hijo. Tratar de conseguir la atención del profesor durante la clase, aunque sea breve, interrumpe el aprendizaje de los estudiantes.

Salida temprana y cierre de emergencia

- Puede ser necesario cerrar la escuela antes de la hora normal de salida. Por favor, instruya a su hijo (a) a donde debe ir en caso de que la escuela se cierre inesperadamente.
- La escuela se puede retrasarse o cerrar debido al mal tiempo. Las noticias de nieve son enviadas a casa en el otoño. Escuchen la radio o la tele para aprender de cambios al horario en el Distrito Escolar Highline. Los avisos serán publicados en el sitio web del distrito: <http://www.highlineschools.org> o visite el sitio web: <http://schoolreport.org>. Recibirá un mensaje telefónico automatizado que le informa si la escuela empezará tarde o va a estar cerrada para el día.

- **NO LLAME A LA ESCUELA**

Tarjeta de Emergencia

Es vital que tengamos sus números de contacto actuales para cada estudiante en todo momento. Incluya los nombres de cualquier persona que sea autorizada para recoger a su hijo de la escuela. Sólo se dejara ir a su hijo con las personas cuyos nombres se encuentran en la tarjeta de emergencia. Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, tenemos que notificarles tan pronto como sea posible. **Es fundamental que mantenga actualizadas las tarjetas de información de emergencia.**

Anuncios especiales

Los recordatorios y anuncios especiales son enviados a casa, publicados en nuestro sitio web y / o se enviarán por correo electrónico / texto. Estos anuncios pueden incluir información sobre asambleas de premios, actuaciones de música / banda u otros eventos. Podría haber información sobre la actividad policial en la zona, cierres u otros eventos importantes que podrían causar ansiedad para los estudiantes. Estos avisos se imprimen en papel de colores brillantes.

Supervisión Escolar Antes y Después de las clases

No hay supervisión escolar antes y después de las clases. Su hijo debe salir de la escuela a más tardar 10 minutos después de la campana de salida.

Parent Involvement/Volunteers

Parents are a vital link between home and school. Volunteers are always welcome at Mount View. If you are interested in being a volunteer please go to the main office to fill out a volunteer form. You will be asked to fill out a volunteer clearance form. If you are a parent or guardian in our school and you do not have a criminal record, then that is all you need to do (Type 1 Volunteer Form). If you are not a parent/guardian at Mount View or have a criminal record we will ask you to fill out a more extensive form and get a copy of your picture ID, so we can run a background check (Type 2 Volunteer Form). The clearance form and copy of your picture ID is sent to the Highline School District for a background check. The process takes approximately two to three weeks for clearance. No one may volunteer until one of the two forms is completed. Thank you for your patience.

What volunteers can do at Mount View:

In the classroom:

Read to children
Listen to children read
Arts and crafts
Help with field trips
Bulletin boards

In the Office:

Stapling newsletters
Making phone calls
Health screening
Answering telephones

After School:

Homework Club
Monitor evening activities

PTA

Mount View's parent-teacher group is devoted to supporting educational programs and school activities. Meetings are held to plan fun family activities. Please look for notices sent home informing you of dates and times we meet. If you have ideas for events or want to help, please join us. Together, we can make a difference. We also welcome all parents to join the "Mt. View Elementary PTA" Facebook page.

Parent Coffee Hour

The informal gathering convenes on the third Thursday of each month. Coffee hour is a great opportunity to hear from the administration about what is happening at Mount View. Different topics are discussed each month. Receiving information, asking questions, and giving input are ways you may help your child succeed. This program is run in partnership with the White Center CDA.

Participación de los Padres/Voluntarios

Los padres son un enlace vital entre el hogar y la escuela. Los voluntarios son siempre bienvenidos en Mount View. Si usted está interesado en ser voluntario, por favor vaya a la oficina para solicitar información de cómo ser voluntario. Se le pedirá que llene un formulario de autorización de voluntarios y que proporcione una copia de su identificación con fotografía. Si usted es padre o tutor en nuestra escuela y no tiene antecedentes penales.

entonces eso es todo lo que necesita hacer (Formulario de voluntariado tipo 1). Si no es padre / tutor en Mount View o tiene antecedentes penales, le pediremos que complete un formulario más extenso y obtenga una copia de su identificación con foto, para que podamos realizar una verificación de antecedentes (Formulario de voluntario tipo 2). El formulario de autorización y copia de identificación con fotografía se envía al Distrito Escolar Highline para una verificación de antecedentes. El proceso dura aproximadamente dos a tres semanas para su despacho. NADIE PODRÁ SER VOLUNTARIO HASTA QUE RECIBA AUTORIZACIÓN.

Lo que los voluntarios pueden hacer en Mount View:

En la clase	la oficina	Después De La Escuela
Leer a los niños	Engrapap papeles	Club de tareas
Escuchar a los niños Engrapap papeles	Realizar llamadas telefónicas	Supervisar actividades cturnas
Leer Preparar los paquetes para el hogar	Exámenes de Salud	
Artes y trabajos especiales Ayudar con las excursiones	Contestar el teléfono	

PTA (Asociación de padres de familia)

La PTA es un grupo de padres y maestros de Mount View que está dedicado a apoyar los programas educativos y las actividades escolares. Las reuniones se llevan a cabo para planificar actividades de diversión familiar. Por favor revise los avisos enviados a casa que le informan las fechas y horas en que nos reunimos. Si usted tiene ideas para eventos o quiere ayudar, por favor, únase a nosotros. Juntos podemos hacer la diferencia. También invitamos a todos los padres a unirse a la página de Facebook “Mt. View Elementary PTA”

Hora de café comunitario

La reunión informal, la convocamos mensualmente, generalmente el tercer jueves de cada mes. La hora del café es una gran oportunidad para escuchar de la administración sobre lo que está sucediendo en Mount View. Se discuten diferentes temas cada mes. Recibir información, hacer preguntas y dar su opinión son formas en que puede ayudar a su hijo a tener éxito. Este programa se ejecuta en asociación con el CDA de White Center.

Transportation & Traffic

Vehicle Traffic

Some students are picked up and dropped off by family members using private vehicles. Drivers are expected to:

- Pick up and drop off children only in designated areas. The front (main) parking lot is where K-2 students should be picked up. Older students may be picked up on 14th Ave. SW (behind the school).
- Do not park and/or wait in the bus zone/staff parking lot.
- Observe all traffic laws, such as stopping fully and following one-way arrows.
- Be considerate and follow the directions of our crossing guard.
- Please pull forward to allow cars coming in behind you.
- Never leave a car unattended unless it is in a legal parking spot.
- If you do not see your child in the waiting area, make another loop around so you don't hold up traffic behind you.
- Do not block the entrance into the school.
- Watch out for students as they walk to waiting vehicles.
- Set a good example by driving slowly, following the school rules and being courteous to others.

****Remember: our children are watching****

Riding the Bus Is a Privilege

Riding the bus should be a pleasant, safe experience for all students.

- Arrive at the bus stop 5 minutes before your bus route schedule arrival time.
- Board the bus in a quiet, orderly manner and remain in the same seat throughout the trip.
- Students are expected to obey the rules of the bus. Those who fail to follow the rules will face consequences up to and including the loss of bus-riding privileges.
- Students need to bring a note from a parent to be signed by the principal if they intend to ride the bus to a friend's house after school.

Walking to and from School

- Use only planned safe walking routes, use the same route when walking to school and home. **Do not** stop at a friend's house without parent permission.
- Cross at crosswalks only.
- Walk in groups or with a friend.
- Never talk to or get in a car with a stranger.
- Report immediately to an adult if someone is bothering you or if you see someone bothering other students when walking to school or home.

Bicycles and Scooters

- Helmets are required it's the law.
- Bicycles must be parked and locked in the bike rack.
- Bikes must be walked on and off the school grounds. Scooters are to be collapsed and taken to class or the office.

Transporte y tráfico de vehículos

El tráfico de vehículos

Algunos estudiantes son recogidos y dejados por los miembros de la familia que usan los vehículos privados. Esperamos que los conductores:

- Recojan y entreguen a los niños sólo en las áreas designadas. El estacionamiento en frente de la escuela (principal) es donde los estudiantes de Kínder a grado 2^{do} deben ser recogidos. Los estudiantes mayores pueden ser recogidos en la 14th Avenida SW (detrás de la escuela).

- No estacionen ni esperen en el estacionamiento de la zona de autobús/ trabajadores de la escuela.
- Esté atento a todas las leyes de tránsito, tales como detener por completo y seguir las señales del tráfico de una vía.
- Sean considerados y sigan las instrucciones de la guardia de cruce.
- Por favor, avance para permitir que los autos entren detrás de usted.
- Nunca dejen sus carros sin vigilancia.
- Si no ven a su hijo en la zona de espera, que hagan otra vuelta alrededor para que no se detenga el tráfico.
- No obstruyan la entrada a la escuela
- Tengan cuidado con los estudiantes que están caminando a los vehículos que les esperan.
- De un buen ejemplo al conducir despacio, seguir las reglas de la escuela y ser cortés con los demás.

Recuerden que nuestros hijos nos están mirando

Viajar en el autobús es un privilegio

Algunos estudiantes viajan en el autobús a la escuela. Esto debería ser una experiencia segura y agradable para todos los estudiantes.

- Llegar a la parada de autobús 5 minutos antes del tiempo del horario de llegada.
- Abordar el autobús de una manera tranquila, ordenada y permanecer en el mismo asiento durante todo el viaje.
- Los estudiantes deben seguir las reglas del autobús. Los que no siguen las reglas y las expectativas se enfrentarán consecuencias hasta e incluyendo la pérdida de privilegios de viajar en autobús.
- Los estudiantes deben traer una nota de uno de los padres que tendrá que ser firmado por el director si tienen la intención de viajar en el autobús a la casa de un amigo después de la escuela.

Caminar hacia y desde la escuela

- Utilizar rutas seguras para caminar, y utilizar la misma ruta para caminar a la escuela y el hogar. No se detenga en la casa de un amigo sin permiso de los padres.
- Cruzar la calle en el cruce de peatones.
- Caminar en grupos o con un amigo.
- Nunca hablar o meterse en el carro con un desconocido.
- Informar inmediatamente a un adulto si alguien le está molestando o si ve a alguien molestando a otros estudiantes en el camino a la escuela o casa.

Bicicletas y Patinetas:

- Se requieren cascos - es la ley
- Las bicicletas deben ser estacionadas y bajo llave en el portabicicletas.
- Deben caminar con las bicicletas dentro y fuera de los terrenos de la escuela. Los patinetes deben ser doblados y llevados a clase o la oficina.

School Clinic Information

At the beginning of each school year, parents are requested to fill out forms which give information regarding any student health problems. Please keep us informed of any changes in your child's health status and activity restriction.

If physician-ordered prescription medication is required and must be taken at school, the following is needed:

- A Highline School District School Medication Authorization Form must be completed. *Please be sure the doctor and parent signatures are completed.*
- A meeting scheduled with the School Nurse and parent.
- Submission of medication to the nurse/office staff in a current, labeled pharmacy bottle.
- This applies to all over the counter medication, including aspirin, cough drops, etc.

Illnesses/Injuries

When a student is ill or injured they are sent or escorted to the main office and clinic. Parent(s) are notified if a child has a temperature of 100 degrees or higher or for other health concerns.

- Minor injuries are given first aid, and student returns to class.
- Any concerns, especially those of a serious nature, will result in parent notification.
- In case of severe injury, 911 will be called and the parent will be notified.

Health Screening

Vision and hearing screening is conducted by school medical staff annually for all students. You will be notified if there are concerns as a result of the screening.

Sick Child

If your child has a fever or is vomiting keep him/her home. Students should not come back to school until they have been fever free for at least 24 hours.

If your child is not feeling well or has an injury do not send them to school to see the school nurse. Mount View only has a nurse twice a week, and is not authorized to write prescriptions. You need to take your child to the doctor.

Información de la Clínica de la Escuela

Al comienzo de cada año escolar se solicita que los padres llenen los formularios que dan información sobre los problemas de salud de los estudiantes. Por favor mantenganos informados de cualquier cambio en el estado de salud y la restricción de la actividad de su hijo.

Si se requiere medicamento recetado por el médico encargado y se lo debe tomar en la escuela, se necesita lo siguiente:

- Un Formulario de Autorización para Medicamento del Distrito Escolar Highline debe ser completado. Por favor, asegúrese de que las firmas del médico y de los padres se han completado.
- Una reunión prevista con la enfermera y los padres de la escuela.
- Una presentación de medicamentos para el personal de enfermería / oficina en una botella actual, etiquetada de la farmacia.
- Esto se aplica a todos los medicamentos de venta libre, como la aspirina, pastillas para la tos, etc.

Enfermedades / Heridas

Cuando un estudiante está enfermo o herido será escoltado a la oficina principal y clínica. Se notificará a su(s) padre(s) si un niño tiene una temperatura de 100 grados o más, o por otros problemas de salud.

- Para las heridas menores se dan los primeros auxilios, y el estudiante regresa a clase.
- Si hay cualquier inquietud, especialmente los de carácter grave, se notificará a los padres.
- En caso de herida grave, se llamará al 911 y uno de los padres será notificado.

Exámenes De Salud

Los exámenes de la vista y el oído se llevan a cabo por el personal médico de la escuela cada año para todos los estudiantes. Se le notificará si hay preocupaciones sobre los resultados.

Niño Enfermo

Si su hijo tiene fiebre o vómitos es necesario mantenerlo en casa. Los estudiantes no deben volver a la escuela hasta que hayan estado libre de fiebre, por lo menos durante 24 horas.

Si su hijo no se siente bien o tiene una lesión, no lo envíe a la escuela para ver a la enfermera escolar. La Escuela Mount View solo tiene una enfermera dos veces por semana y no está autorizado para recetar medicamentos. Es necesario llevar a su hijo al médico.

Discipline at Mount View

Mount View's school-wide framework to address student behavior is a progressive step system. Each teacher has his/her own way of managing specific discipline issues in and out of the classroom. Any of the steps of our Progressive Discipline Plan may be bypassed for serious behavior.

Steps to Progressive Classroom Discipline

- Verbal reminder
- Change of seating
- Calm down corner
- Private teacher/student conversation
- Parent notification
- Parent conference: Behavior plan, behavior contract, etc.
- Administrator referral

Criteria for Office Referrals

- Continuing poor behavior; progressive classroom intervention steps have already been attempted.
- Severe disruption of student learning time.
- Physically dangerous acts such as assault or fighting.
- Harassment (sexual, racial, or bullying)
- Illegal acts
- Failure to notify staff about a potentially dangerous situation.
- Possession of drugs, weapons, or objects used as weapons.

Corrective Action

When possible, consequences are directly related to the infraction. For example: writing on walls may require cleaning. It's in the student's best interest to make appropriate choices for personal conduct because repeated/inappropriate behavior leads to progressively more serious consequences, such as:

- Loss of privileges such as recess, field trip, or assembly
- Restitution (e.g. replacing damaged property/items)
- Community service (campus/school cleanup)
- Detention before or after school
- In-school suspension
- Out-of-school suspension
- Expulsion

This is a representative sample of possible responses to inappropriate student behavior at Mount View. Teachers and administrators have additional options depending on the situation.

Disciplina en la Escuela Mount View

Todo el personal de Mount View usa un sistema de disciplina progresiva para abordar el comportamiento del estudiante. Cada maestro tiene su propia manera de manejar los problemas de disciplina dentro y fuera de la clase. Se puede saltar los pasos de nuestro plan de disciplina progresiva por conducta grave.

Pasos para la Disciplina Progresiva en el salón de clases

- Recordatorio verbal
- Cambio de asiento
- Estar algún momento en el lugar (esquina) para calmarse
- Una conversación privada entre el profesor y el alumno
- Aviso a los padres
- Reunión con los padres de familia: Plan de comportamiento, contrato de comportamiento, etc
- Remision, referido a la administración (Directora, subdirectora y/ decana)

Criterios para una Referencia a la Oficina

- La continuación de mal comportamiento; las medidas progresivas de intervención en el salón ya se han intentado sin éxito
- Grave perturbación del de tiempo de aprendizaje del estudiante
- Actos físicamente peligrosos, tales como asalto o pelea

- El acoso (sexual, racial o acoso escolar)
- Actos ilegales
- La falta de notificación al personal sobre una situación potencialmente peligrosa
- La posesión de drogas, armas u objetos utilizados como armas.

Acción Correctiva

Cuando sea posible, las consecuencias están directamente relacionadas con la infracción. Por ejemplo: escribir en las paredes puede requerir la limpieza de la pared. Es en el mejor interés del estudiante para tomar decisiones apropiadas para la conducta personal, porque el comportamiento repetido/inapropiado conduce a consecuencias progresivamente más graves, tales como:

- La pérdida de privilegios, tales como el recreo, paseo o asamblea
- La restitución (por ejemplo, el reemplazo de la propiedad o artículos dañados)
- Servicio comunitario (limpieza de la escuela)
- La detención antes o después de la escuela
- La suspensión dentro de la escuela
- La suspensión fuera de la escuela
- La expulsión

Esta es una representación de las consecuencias por el comportamiento no apropiado del estudiante en la Escuela Mount View. Los maestros y administradores tienen opciones adicionales dependiendo de la situación.

Information

Field Trips

Teachers may plan various educational field trips. Some field trips may be free or may require a minimal fee to pay for transportation and/or admission fees.

Money and Valuables

At times, some grades will sell inexpensive items such as candy or pencils to raise funds for field trips or major school fundraising projects. As a general rule:

- Students should bring only the money that is needed for the day.
- Valuable jewelry, cameras, iPods, electronic games, trading cards, toys and personal items are not to be brought to school.

Cell Phones

We understand that some parents need their children to carry cell phones. All phones need to be turned off during school hours. Any cell phone that is seen in use will be confiscated and turned into the office where it will be held until claimed by an adult/guardian.

Lost and Found

The lost and found area is located near the gym. Valuable articles found are taken to the school office. Unclaimed clothing will be donated from time to time and at the end of the school year. Please label all articles of clothing with your child's name.

- **Personal items brought to school are at the student's own risk and not the responsibility of the school if lost or stolen.**

Communication

Life/Home

Sometimes children can be negatively impacted by difficult changes in life divorce, death of a loved one, illness, loss of job etc. If your child experiences any of these, it can be helpful to inform your child's teacher or the school's counselor. We want to be able to support your child during any difficult times.

Moving/Withdrawing

Notify the office if you will be withdrawing your child from school. Early notification gives your child's teacher time to prepare a progress report, gather student work, materials and say goodbye.

School Phones

The school phone is not to be used by students except in cases of emergency. Permission to call home about visiting a friend after school cannot be granted. **All after-school arrangements need to be made before school begins.** The phone lines need to be kept clear for school business.

Staff E-Mail

The school staff will communicate with families in a variety of ways. Please sign up for Peach Jar (online school bulletins), keep your contact information updated so you are able to receive emails/text/voice mails that will keep you informed as to what is happening at Mount View Elementary School. Don't hesitate to e-mail your child's teacher; it can be an extremely effective way to be informed You can access a staff directory here: <https://mountview.highlineschools.org/staff-directory>

Información

Excursiones

Los maestros pueden planear varios paseos. Algunas excursiones pueden ser gratis o pueden requerir una cuota mínima para pagar por los gastos del transporte y/o la entrada.

Dinero y Objetos de valor

A veces los estudiantes venderán artículos de bajo costo, tales como dulces o lápices, para recaudar fondos para las excursiones o para participar en una campaña de recaudación de fondos de la escuela. Como regla general:

- Los estudiantes deben traer sólo el dinero que se necesita para el día.
- Objetos de valor, tales como las joyas, cámaras, ipods, juegos electrónicos, tarjetas de colección, juguetes y artículos personales no deben ser traídos a la escuela.

Teléfonos celulares

Entendemos que algunos padres necesitan que sus hijos lleven los teléfonos celulares. Todos los teléfonos deben ser apagados durante el horario escolar. Cualquier teléfono celular que se observa en uso será confiscado y entregado a la oficina donde se quedará hasta que sea reclamado por un adulto.

Objetos perdidos

El área de objetos perdidos se encuentra en el gimnasio. Los objetos de valor que se encuentran serán llevados a la oficina de la escuela. La ropa no reclamada será donada de vez en cuando y al final del año escolar. Por favor marque todos los artículos de ropa con el nombre de su hijo.

Los artículos personales que los estudiantes traen a la escuela son por su cuenta y bajo su mismo (a) riesgo. La escuela no es responsable por cosas perdidas o robadas.

Comunicación

Vida / La casa

A veces los niños pueden sufrir efectos negativos por cambios difíciles en la vida, el divorcio, la muerte de un ser querido, la enfermedad, la pérdida de trabajo, etc. Si su hijo experimenta cualquier de ellos, puede ser útil informar al maestro o consejero escolar de su hijo. Queremos apoyar a su hijo durante los tiempos difíciles

Mudanza / Retiro

Favor de notificar a la oficina si va a retirar a su hijo de la escuela. La notificación temprana da tiempo al maestro de su hijo a preparar un informe sobre su progreso, recoger el trabajo y los materiales del estudiante y decirle adiós.

Los teléfonos de la escuela

El teléfono de la escuela no debe ser utilizado por los estudiantes, excepto en casos de emergencia. El permiso para llamar a casa para visitar a un amigo después de la escuela no se puede conceder. **Todos los planes para actividades después de la escuela deben ser organizados antes de que comiencen las clases.** Las líneas telefónicas deben mantenerse libres para los asuntos escolares.

Correo Electronico

El personal de la escuela se comunicará con las familias de diferentes maneras. Favor de registrarse para Peach Jar (boletines escolares en línea) y favor de mantener su información de contacto actualizada de forma que puede recibir mensajes de correo electrónico / texto / recados de voz que le mantendrá informado sobre lo que está sucediendo en la Escuela Primaria Mount View.

No dude en enviar un correo electrónico al maestro de su hijo; puede ser una forma extremadamente efectiva de estar informado. Puede acceder al directorio de personal aquí: <https://mountview.highlineschools.org/staff-directory> <http://www.highlineschools.org>