



Escuelas Públicas de Highline Oficina de Student Placement Verificación de dificultad para una transferencia dentro del distrito

Dificultad se define como una condición que interfiere directamente con la posibilidad de que el estudiante asista a la escuela o logre un progreso educativo razonable o cualquier condición que requiera que el estudiante o sus padres hagan sacrificios extraordinarios, irrazonables o excesivos para mantener la asistencia del estudiante.

Las Escuelas Públicas de Highline están comprometidas a mantener las escuelas del vecindario para sus estudiantes. Los procedimientos de asignación y transferencia del distrito apoyan el objetivo primordial de servir a los estudiantes dentro de su escuela primaria, secundaria y/o bachillerato del vecindario. La oficina de Student Placement de las Escuelas Públicas de Highline está dedicada a asegurar que las solicitudes por dificultades sean revisadas de manera equitativa.

La explicación de los padres debe proporcionar detalles que describan la dificultad e incluir cualquier documentación de terceros que permita a la oficina de Student Placement verificar que existe una dificultad. Si una solicitud por dificultad no tiene suficiente información, será automáticamente negada.

Los ejemplos a continuación son sugerencias de documentación que se podrían considerar en la revisión de una solicitud de transferencia.

Ejemplos de dificultad y documentación incluyen:

Dificultad por cuidado de los niños: carta del proveedor de cuidado infantil que incluya la dirección/ubicación del lugar de cuidado y el horario – y si aplica, escuelas donde transportan.

Dificultades por empleo: carta del empleador con dirección/ubicación del trabajo y horario de trabajo

Intimidación: formulario HIB, récord de la comunicación con la escuela, una copia de un plan de seguridad