Primaria Gregory Heights 2019-20

Manual del Estudiante y la Familia



Escuela Primaria Gregory Heights 16201 16th Avenue SW Burien, Washington 98166 Teléfono: (206) 631-3800

Fax: (206) 631-3862

Sitio Web: http://www.highlineschools.org

"Todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Highline son conocidos por su nombre, fortaleza y necesidad y graduados listos para el futuro que elijan". Queridos Padres de Gregory Heights,

Bienvenidos al año escolar 2019-20! Los primeros días de un nuevo año escolar son un momento emocionante para los estudiantes y padres. Los maestros, el personal de apoyo y los directores a menudo están llenos del mismo nivel de emoción que los estudiantes. Es un nuevo comienzo, un nuevo comienzo y la oportunidad de hacer nuevos amigos y disfrutar los desafíos de aprender y crecer. Esperamos la oportunidad de conocer a cada uno de ustedes personalmente este otoño y trabajar con su hijo. La escuela es una parte importante del aprendizaje de sus hijos. En GHE, tomamos esa responsabilidad en serio. También respetamos y honramos la parte importante que usted desempeña en la educación de su hijo. Gracias por tomarse el tiempo para revisar la información en este manual y hacer referencia a ella durante todo el año.

Hay muchas maneras valiosas de apoyar y alentar el aprendizaje de su hijo. Aqui hay algunas sugerencias:

- Pasar tiempo hablando con su hijo o hija todos los días
- Proporcionar comidas regulares y saludables
- Asegurarse de que su hijo o hija tenga un descanso adecuado (8-10 horas por noche, dependiendo de la edad de su hijo)
- Dejar que su hijo o hija sepa todos los días que es amado y aceptado por ser quien es
- Lea libros, libros electrónicos, periódicos o sitios web con su hijo 20 minutos todos los días
- Limitar o controlar la visualización de TV y los juegos computarizados
- Modelar resoluciones pacíficas para disputas
- Planificación de vacaciones familiares fuera del calendario escolar
- Programar tanto citas médicas y dentales fuera del día escolar como sea possible

Reconocemos las presiones sobre las familias de hoy. La vida tiene sus fluctuaciones en las demandas y prioridades. Esperamos que este sea un año en el que tenga tiempo para ser voluntario en nuestra escuela o participar en nuestro PTSA. Si puede unirse a nosotros en alguna capacidad, comuníquese con el maestro de su hijo o la oficina de nuestra escuela al 206-631-3800. Estamos encantados y aplaudimos por hacer esa elección. Respetamos y entendemos que es posible que no pueda unirse a nosotros este año escolar y que su tiempo puede ser necesariamente limitado. Sabemos que ser un padre bueno y amoroso es su prioridad más importante. ¡Eres el primer maestro de tu hijo! Sus contribuciones a la educación de su hijo, tanto en la escuela como en el hogar, son apreciadas y valoradas.

Nuestro personal está emocionado de tener a su hijo inscrito en nuestra escuela y esperamos un año escolar sobresaliente. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en hablar con el maestro de su hijo o llame a la oficina de la escuela al 206-631-3800. Estaremos encantados de brindar asistencia o responder cualquier pregunta que pueda tener.

Sinceramente,

Robin Totten, Directora Alyssa McCaslin, Asistente de Directora

Tabla de Contenidos		
Información de Estudiante de Gregory Heights	Pág. #	
Directorio de Personal 2018-2019	3-4	
Horas de Escuela y Calendario del Distrito	5	
 Comunicación 	6	
 Transportación 	7-8	
Asistenia	9-10	
 Visitantes/Voluntarios/Seguridad de la Escuela 	11	
 Educación Ambiental en el Campamento Waskowitz 	12	
Almuerzo de Escuela/Desayuno	12	
Código de Vestimenta	13	
Bicicletas	13	
 Mascotas 	13	
 Objetos Perdidos y Encontrados y Pertenencias Personales 	13-14	
 Dispositivos Electrónicos Personales y Teléfonos Celulares 	14	
Acoso Cibernético	14	
Uso de Tecnología Propiedad del Distrito	15	
Información de Salud		
 Enfermedad/Lesión 	16	
 Medicamentos 	16	
 Vacunas 	16	
Gestión y Disciplina del Estudiante de Gregory Heights		
Adentro del Edificio	17	
En el Patio de Recreo	17-19	
Aprendizaje Socio-Emocional	19-21	
Autobuses	21	
Politicas de Hostigamiento, Intimidación y Acoso	21	
Información de Emergencia del Distrito Escolar de Highline		
 Tarjetas de Información de Emergencia 	22	
Cambios de Emergencia en el Horario Escolar	22	
Simulacros de Emergencia	22	
PTSA de Gregory Heights		
Mapa de la Escuela Gregory Heights 24		
Forma de Ausencia Preestablecida		

Información del Estudiante de Gregory Heights <u>Directorio del Personal 2019-2020</u>

Nombre del Personal	Posición	Salón #	Extensión (206-631-XXXX)
Robin Totten	Directora	102	3800
Alyssa McCaslin	Asistente de Directora	103	3800
Pamela Lind	Día Completo de Kinder	171	3854
Jennifer Denning	Día Completo de Kinder	173	3855
Holly Wartella	Día Completo de Kinder	177	3857
Kathleen Detzler-Wilson	Día Completo de Kinder	163	3850
Katy Middleton	Día Completo de Kinder	165	3851
Corie Adams	Grado 1	153	3825
Jacob Denning	Grado 1	158	3828
Vanessa Brogan	Grado 1	166	3852
Kayla Pohlman	Grado 1	156	3827
Shawn Will	Grado 2	225	3847
Nancy Sparks	Grado 2	155	3826
Stacey Gehrke	Grado 3	223	3846
Natalie Dunn	Grado 3	235	3839
William Calarese	Grado 3	226	3848
Elise Dupre	Grado 3	238	3841
Katarina Schmidt	Grado 4	233	3838
Elizabeth Hanna	Grado 4	236	3840
Russell Stahlke	Grado 4/5	246	3844
Michael Quartarolo	Grados 5	248	3845
Jared Cole	Grado 5	245	3843
Schuyler Taylor	Grado 5	243	3842
Carolyn Spieldenner	Centro de Recursos de Aprendizaje	119	3816
Gayle Pavola	Centro de Recursos de Aprendizaje	119	3834
Sharmaine Guyll	Preescolar	175	3856
Sarah Schafer	Especialista de la Escuela	207	3837
Akemi Takada	Especialista de Lenguaje	206	3836
Heather Ricarte	Bibliotecaria	140	3810
Olga Niculita	Especialista de E. F.	190	3831
James Roach	Especialista de E. F.	190	3831
Amanda Coy	Especialista Música / Banda	116	3815
Bianca Longbucco	Especialista de Música	181	3832
Lory Hidano	Consejera	125	3818
Rosalia Benderliy	Enfermera	105	3813
Allison Chappell	Psicóloga	123	38
Sarah Hoff	Maestra de Habla y Lenguaje	124	3817
Christina Brunelle	Maestra de Habla y Lenguaje	123	3860
Larcy Amorelle	Terapeuta Física	131	3824

Laura Kolby	Terapeuta Ocupacional	131	3824
Cheryl Smith	Jefa de Oficina	Oficina	3805
Molly Verbon	Asistente de Oficina	Oficina	3803
Por decidir	Enfermera Sustituta	Clinica	3804
Janet Escoto	Asist. Biblioteca/Assist. Ofic.	Oficina	
Cindi Saltness	Para-educador		
Ken Murphy	Cajero/Para-educador	186	
Sherry Coon	Para-educador	171	
Scott Martin	Para-educador		
Jane Mack	Para-educador		
Cindi Gilbert	Para-educador		
Nenette McIntyre	Para-educador		
Silvia Lopez	Enlace Familiar/Para-Bilingüe	100	3812
Iris Andaluz Oregon	Para Bilingüe		
Renee Birchfield	Para-educador		
Anita Sang	Para-educador		
Cindy Gilbertson	Para-educador		
Jennifer Cofer	Para-educador		
Beatriz Churape	Para Bilingüe		
Angelica Vialpando Hernandez	Para Bilingüe		
Ester Siler	Cocinera	186	3830
Kerry Rice	Asistente de Cocinera	186	
Warren Balecha	Conserje Principal	187	3829
Por decidir	1er Asistente	187	

Horas de Escuela

8:25 Los estudiantes pueden llegar al campo de juego; los estudiantes que desayunan pueden entrar a la cafetería.

8:35 Todos los estudiantes deben estar en el terreno de la escuela.

8:40 Timbres de campana; los estudiantes pueden entrar a los salones.

8:45 La escuela comienza; los estudiantes deben estar sentados en clase y listos para aprender 3:15 Salida (lunes - jueves)

<u>Por favor note:</u> Con la excepción del viernes, 6 de septiembre, los estudiantes salen temprano a la 1:45 p.m. los viernes para permitir el tiempo de colaboración profesional para todos los maestros en todo el distrito.



Calendario del Distrito

Aquí están las vacaciones y los descansos para el próximo año escolar.

Vacaciones Oficiales:

- Día de Veteranos(observado): 11 de Noviembre, 2019
- Descanso de Acción de Gracias: 28-29 de Noviembre, 2019
- **Día de Martin Luther King Jr.**: 20 de Enero, 2020
- **Día Conmemorativo**: 25 y 26 de Mayo, 2020 (Dia Opcional de para recuperar por emergencia)

Estas fechas son tentativas hasta que sean ratificadas por la Asociación de Educación Highline.

- Primer Día de Clases: 4 de septiembre del 2019
- **Día de Taller para Maestros** 11 de Octubre del 2019 (No Escuela)
- Días de Conferencias 25-27 de Noviembre (No escuela, excepto cuando su hijo atiende su confer.)
- Vacaciones de Invierno: 23 de diciembre de 2019 3 de enero de 2020 (No Escuela)
- Vacaciones de Mediados de Invierno: 14 y 17 de febrero de 2020 (No Escuela)
- **Día de Taller para Maestros** 13 de Marzo, 2020 (No Escuela)
- Vacaciones de Primavera: del 6 al 10 de abril, 2020 (No Escuela)
- Ultimo Día de Escuela 16 de Junio, 2020

Se publica un calendario de un año en el sitio web de nuestro distrito.

Comunicación

La comunicación entre nuestras familias y la escuela es muy importante. Contamos con una variedad de medios de comunicación para brindarles a las familias información importante sobre el progreso de los estudiantes, actividades en el salón y eventos escolares. ¡También damos la bienvenida a la comunicación de las familias!

- El sitio web del distrito (www.highlineschools.org) y la aplicación móvil (Highline Public Schools) ofrecen información sobre las Escuelas Públicas de Highline. Además, las familias pueden acceder al sitio web de la escuela a través de la página web del distrito.
- La información se envía a casa semanalmente los martes en la carpeta "Paw Pride" de su alumno. Mire esta información y devuelva la carpeta al día siguiente.
- El boletín de Gregory Heights "PawPrints" se enviará a casa en la carpeta de los martes, el tercer martes de cada mes. Esto también se publicará en el sitio web de la escuela.
- Los padres y tutores también podrán acceder a los perfiles de inscripción de sus estudiantes, las calificaciones y los resultados de las pruebas en el portal para padres; se le proporcionará información de inicio de sesión.
- Los maestros de aula comunicarán el progreso del estudiante con las familias en noviembre a través de boletas de calificaciones y conferencias; se enviarán tarjetas de calificaciones adicionales a casa a mediados de marzo y al final del año escolar. Los padres y tutores pueden contactar a los maestros por correo electrónico o por teléfono; por favor espere al menos 24 horas para una respuesta. En caso de una situación urgente o emergente, por favor llame a la oficina de la escuela.

<u>Llegada</u>

Los estudiantes pueden comenzar a llegar al campus después de las 8:25 a.m.; no tenemos supervisión disponible antes de este momento. Tiempo antes de la escuela no es un tiempo de recreo designado. Los estudiantes no están permitidos en el área de patio inferior antes de la escuela. No se permite a los estudiantes en ninguna área del edificio que no sea la biblioteca, la cafetería, la oficina o los baños cerca de la cafetería antes de las 8:40 a.m. Los maestros escoltarán su fila de clase al edificio cuando suene la campana de las 8:40 a.m.

Estudiantes que desayunan en la escuela:

- Proceder directamente a la cafetería al llegar al campus.
- Los estudiantes que lleguen al lado este del edificio pueden cruzar las puertas de la cafetería.
- Los estudiantes que lleguen al lado oeste del edificio deben ingresar por la puerta cerca de la cafetería.
- El servicio de desayuno termina a las 8:45 a.m.
- Cuando terminen de desayunar, los estudiantes deben dirigirse al espacio de "alineación" de su clase.
- Estudiantes que no desayunan en la escuela:
- Proceder directamente al espacio de "alineación" designado de su clase en el patio de recreo

Salida:

- Los estudiantes deben dirijirse directamente a su ruta de salida.
- Los estudiantes no pueden jugar en el patio de recreo inmediatamente después de la escuela a menos que estén acompañados por un padre / tutor.
- Los estudiantes pueden regresar al campus después de las 4:00 p.m. sin un padre / tutor si tienen el permiso del padre / tutor para hacerlo.
- Los estudiantes que se encuentran con hermanos o compañeros de caminata deben hacerlo en un espacio designado, ya sea en el frente en el asta de la bandera o en la parte posterior del edificio en la boca de incendios en el patio superior.

Transporte

La seguridad de nuestros estudiantes es muy importante para todos nosotros en Gregory Heights Elementary. Para la seguridad de nuestros niños, observe nuestros procedimientos y patrones de tráfico. Por favor se paciente y cauteloso. Establezca una rutina regular para el transporte de su hijo hacia y desde la escuela. Basado en la rutina regular de su estudiante. Si hay cambios en la rutina regular de un estudiante hacia o desde la escuela, envíe una nota a la escuela con su hijo o llame a la escuela a más tardar a las 2:35 PM.

Caminando

Los estudiantes que caminan hacia o desde la escuela deben usar los cruces peatonales designados y ser seguros y cautos. Los caminantes deben irse a casa inmediatamente. Si desean ir a la casa de un amigo, los estudiantes deben hacer arreglos antes de llegar a la escuela o después de llegar a casa. Los estudiantes deben seguir las rutas seguras para caminar hacia y desde su hogar; no pueden entrar a la escuela a través de los carriles de autobuses en la parte posterior de la escuela.

Usuarios de autobuses

Se espera que los estudiantes estén en su parada de autobús asignada a tiempo. Si tiene alguna pregunta sobre el servicio de autobús escolar, llame a la Oficina de Transporte al (206) 631-7502.

Transporte de padres

Los padres deben dejar y recoger a los estudiantes solo en las áreas de carga designadas. Si los padres desean acompañar a sus hijos al campus durante su llegada y salida en la escuela, deben estacionarse en un espacio de estacionamiento designado o en la calle. No se permite el estacionamiento en áreas de carga designadas EN NINGUN MOMENTO durante el horario escolar.

Dejar / Recoger Al Frente de la Escuela :

- La entrada al área de carga solo se permite desde el sur en 16th Ave SW.
- Los estudiantes deben cargar y descargar solo desde el carril de la acera.
- Los automóviles pueden viajar por el carril izquierdo para salir del área de carga.
- Muévase lo más adelante posible en el carril de carga antes de detenerse para permitir que tantos vehículos entren al área de carga como sea posible. **Tenga**

cuidado con los niños al pasar por el área de paso de peatones en el medio de la zona de carga. Por favor, controle su velocidad en el área de carga y siga las instrucciones del personal directivo.

- <u>No deje su vehículo desatendido en el área de carga por ningún motivo</u>. Los carriles de carga están designados como carriles de incendios y deben ser limpiados rápidamente en caso de emergencias.
- Los estudiantes no pueden cargar desde y hacia los vehículos estacionados en el estacionamiento a menos que vayan acompañados por un adulto. No es seguro para los estudiantes caminar por el área de estacionamiento, entre automóviles o cruzar el área de la zona de carga sin supervisión.
- Tenga cuidado con los niños que se encuentran en el cruce de peatones o cerca de este en la avenida 16th SW. No se estacione en el paso de peatones. Por favor, controle su velocidad, proceda con precaución en esta área y siga las instrucciones del personal directivo.

Dejar / Recoger Detrás de la Escuela

- Se permite la entrada a la zona de carga a través de la entrada sur en 19th Ave SW.
- Los estudiantes pueden cargar desde el carril de la acera al lado del patio de recreo.
- Muévase lo más adelante posible en el carril de carga antes de detenerse para permitir que tantos vehículos entren al área de carga como sea posible.
- No espere en el área pequeña entre el estacionamiento trasero y la puerta de entrada, ya que impide que los autobuses puedan ingresar al estacionamiento.
- Los vehículos no están permitidos en el área del carril de autobús adyacente a la parte posterior de la escuela durante la llegada y el despido.
- Para salir del área de carga, recorra el área de estacionamiento y avance por la puerta norte hacia 19th AVE SW.
- No deje su vehículo desatendido en el área de carga por ningún motivo. Los carriles de carga están designados como carriles de incendios y deben ser limpiados rápidamente en caso de emergencias.
- Los estudiantes no pueden cargar desde y hacia los vehículos estacionados en el estacionamiento a menos que vayan acompañados por un adulto. No es seguro para los estudiantes caminar por el área de estacionamiento, entre automóviles o cruzar el área de la zona de carga sin supervisión.

Asistencia

¡ Asistir a la escuela y llegar a tiempo regularmente ayuda a los estudiantes a recibir el máximo beneficio del aprendizaje diario y secuencial. La mayoría de las experiencias en el salón no se pueden duplicar de forma individual, por lo que estar en el salón es vital para el crecimiento académico de los estudiantes. Las ausencias y tardanzas resultan en una pérdida de aprendizaje de la instrucción directa, discusión y participación. La investigación muestra que los estudiantes con baja asistencia no se desempeñan tan bien en la escuela como sus compañeros con buena asistencia. Además, reconocemos a los estudiantes en la escuela por su buena asistencia, por lo que su apoyo en la asistencia de sus estudiantes es esencial para su éxito académico y social.

Si su estudiante está ausente de la escuela, los padres <u>deben llamar</u> a la oficina de la escuela al 206-631-3800 o enviar una nota indicando el motivo de la ausencia con su estudiante cuando regresen. Las ausencias repetidas (como se describe en la Política 3122 de la Junta de Escuelas Públicas de Highline) darán lugar a la implementación del proceso Becca Bill del Estado de Washington. Los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo perdido. Las familias pueden solicitar la tarea directamente del maestro; espere 24 horas para prepararle las tareas.

Becca Bill

El estado de Washington RCW 28A.225 requiere:

Ausencias Justificadas:

- Si un estudiante tiene cinco (5) o más ausencias justificadas, la escuela se comunicará con el padre / tutor del niño con el propósito de identificar las barreras para la asistencia regular del estudiante.
- Si el estudiante tiene tres (3) o más ausencias **justificadas** debido a enfermedad **en un mes**, se puede solicitar una nota médica para futuras ausencias.
- Si un estudiante tiene diez (10) o más ausencias **justificadas**, se solicitará una conferencia con los padres. Si el estudiante tuvo diez (10) o más ausencias **justificadas** en el año escolar anterior, se solicitará una nota del médico para futuras ausencias.
- Si el estudiante tiene 15 o más ausencias **justificadas** O un patrón de varios años de 10 o más ausencias, la enfermera solicitará las notas de los médicos para futuras ausencias, dependiendo de las circunstancias.

Ausencias Injustificadas:

- Después de una **(1)** ausencia injustificada, se notificará al padre o tutor; una ausencia sin excusa es una ausencia que no cumple con los criterios para ausencias justificadas O una ausencia que no ha sido justificada al proporcionar una nota o informar a la escuela dentro de las 48 horas. Después de **dos ausencias injustificadas**, la escuela solicitará una conferencia con los padres para planificar la mejora de la asistencia del alumno.
- Después de **cinco ausencias injustificadas**, se requiere que el distrito entre en un acuerdo con los estudiantes y padres que establezca los requisitos de asistencia, o remita al estudiante a una junta de absentismo escolar comunitario, o presente una petición ante el tribunal de menores alegando la violaciónSe puede comunicar con el Oficial de Ausencias Públicas de Highline llamando al Family Center al (206) 631-3104.

Definiciones de ausencia justificada

El director o la persona designada tiene la autoridad para determinar si una ausencia cumple con los criterios para ser considerada una ausencia justificada. Una ausencia no se puede considerar justificada si causa un

efecto adverso en el progreso educativo del estudiante.

La asistencia a la escuela es importante para el éxito del alumno. Ausencias justificadas excesivas pueden resultar en una conferencia con el estudiante y un administrador, la implementación de un contrato de asistencia y / o el requisito de notas del médico para justificar las ausencias por enfermedad.

Con base en el Código Regional de Washington (RCW), las siguientes son excusas válidas para las ausencias:

- Participación en una actividad o programa instructivo aprobado por el distrito o la escuela;
- Enfermedad, condición de salud o cita médica para el estudiante o una persona para quien el estudiante es legalmente responsible.
- Emergencia familiar que incluye, pero no se limita a una muerte o enfermedad en la familia;
- Propósito religioso o cultural, incluida la celebración de vacaciones religiosas o culturales o participación en la instrucción religiosa o cultural;
- Procedimiento judicial o corte.
- actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado consistentes con RCW 28A.225.055;
- Ausencia directamente relacionada con el estado de la persona sin hogar;
- Ausencia debido al ejercicio de los derechos de la Primera Enmienda por parte del estudiante con notificación previa al director.
- Ausencias relacionadas con actividades de despliegue de un padre / tutor que es un servicio activo
- miembro consistente con RCW 28A.705.010;
- Ausencia resultante de una acción disciplinaria / correctiva (por ejemplo, suspensión o expulsión);
- Ausencia debido a preocupaciones de seguridad del estudiante, incluyendo ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o intimidación, solo después de la reunión requerida con el personal de la escuela para desarrollar un plan para la educación continua del estudiante.
- El director y los padres / tutores / jóvenes emancipados mutuamente acordaron la actividad.
- Si solicita una excusa del director para un evento o circunstancia que no figura en la lista anterior, complete el formulario de ausencia aprobado previamente en la parte posterior de este manual y envíelo a la oficina de la escuela <u>antes</u> de la ausencia. Se le notificará si la ausencia <u>no está</u> justificada.

Para garantizar la salud y la seguridad de la población escolar, un estudiante que tenga alguna de las siguientes condiciones **debe quedarse en casa**:

- Fiebre de más de 100 grados (y no tener fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos)
- Vómitos en las últimas 24 horas Diarrea en las últimas 24 horas

- Condiciones de contagio como tiña, impétigo, sarna, etc.
- Erupción no diagnosticada

Los estudiantes que regresan a la escuela después de los tratamientos de condiciones contagiosas deben registrarse con la oficina o la enfermera de la escuela antes de regresar a la clase.

Tardanzas/Salidas Tempranas

Llegar tarde y salir temprano de la escuela es perjudicial para el aprendizaje de los estudiantes y da como resultado la pérdida de instrucción. Para limitar las interrupciones en el aprendizaje de su hijo y el de los estudiantes en su salón de clases, asegúrese de que su hijo llegue puntualmente a la escuela todos los días y haga citas fuera del día escolar siempre que sea posible.

Los estudiantes deben llegar al campus a las 8:40 cada día, ya que cualquier estudiante que no esté en su salón de clases a las 8:45 se considerará tarde. Los estudiantes deben presentarse en la oficina antes de ingresar al salón. Las familias de los estudiantes con cinco (5) o más tardanzas serán contactadas por teléfono, correo electrónico o carta. Se contactará a las familias de niños con diez (10) o más llegadas tarde para consultar con el personal de la escuela y crear un plan para mejorar la llegada a tiempo a la escuela. Diez (10) tardanzas contarán como 1 ausencia injustificada.

Si su hijo debe perder parte del día escolar o irse temprano para una cita especial (por ejemplo, con el médico o el dentista), debe asistir a la escuela durante la mayor parte del día escolar posible para reducir la pérdida del tiempo de instrucción. Los estudiantes solo salen temprano de la escuela a través de la oficina. Si necesita recoger a su hijo durante el día escolar, venga a la oficina, no al saló del estudiante. Se le pedirá que complete un formulario de despido de estudiantes y muestre una identificación con foto para garantizar la seguridad de los estudiantes. Asegúrese de planificar el tiempo suficiente para que su estudiante haga la transición del salón a la oficina. No llamaremos al estudiante a la oficina hasta que se haya registrado con el personal de la oficina. Los nombres de los adultos que designe para recoger a su hijo deben estar archivados en la oficina. Si va a llevar a su estudiante a la escuela después de una cita, por favor, llévelo a la oficina para garantizar su llegada segura al edificio. Es útil proporcionar una nota del médico o del dentista para las citas.

Visitantes/Voluntarios/Seguridad de la Escuela

La seguridad de los estudiantes y el personal es nuestra más alta prioridad. Damos la bienvenida a visitantes y voluntarios y solicitamos que todos nuestros visitantes y voluntarios se registren en la oficina cuando ingresen al edificio. Se les pedirá a los visitantes que muestren una identificación para que sepamos que usted es el tutor legal de un niño o una persona que la familia mencionó como visitante seguro o contacto de emergencia para el niño. Según la ley del estado de Washington, todos los voluntarios deben completar el formulario de solicitud de voluntariado dos veces al año. Además, todos los visitantes y voluntarios deben usar una insignia mientras trabajan en el edificio. Cualquier persona que desee ser voluntaria para las actividades escolares, para trabajar en el salón de clases o para acompañar a las excursiones debe presentar la solicitud antes de enero de 2018.
Hay varios espacios para visitantes en el estacionamiento frente a la 16th Avenue SW; utilícelos para visitas de corta duración a la escuela (15 minutos o menos). Pedimos que todos los demás voluntarios y visitantes usen el estacionamiento en la parte trasera del edificio, saliendo de 19th Avenue SW. Tenga en cuenta los autobuses escolares y solo ingrese por la entrada y salga por la salida (al norte del estacionamiento), evitando el carril del autobús. Nadie debe conducir a través del carril de servicio norte en ningún momento.

Educación Ambiental en el Campamento Waskowitz

Los estudios ambientales son parte del currículo de ciencias de las Escuelas Públicas de Highline para nuestros estudiantes de 6° grado. Todos los años, los alumnos de 6º grado asisten a la escuela al aire libre en Camp Waskowitz para una experiencia práctica en el campo. Camp Waskowitz se encuentra en las estribaciones cerca de North Bend. No hay costo para las familias para que los estudiantes asistan ya que todos los costos están cubiertos por el distrito. Los maestros de sexto grado brindarán más información a medida que se acerca el momento.

Almuerzo de la Escuela/Desayuno

Los estudiantes de Highline pueden comprar un almuerzo y / o desayuno nutritivos y bien balanceados o pueden traer un almuerzo de casa. La leche se incluye con la comida, o se puede comprar por separado. Las familias de Highline tienen dos opciones para poner dinero en el boleto de comida de un estudiante; los padres pueden pagar en línea en www.mymealtime.com (necesitará el número de identificación del estudiante y el monto no se publicará en la cuenta de comidas hasta el día siguiente) con una tarjeta de crédito o débito O envíe dinero en efectivo o cheque (a nombre de Gregory Heights Elementary) a la escuela en un sobre marcado con el nombre de su hijo y el nombre del maestro. Si tiene preguntas o inquietudes sobre la cuenta de comidas de su hijo, comuníquese con Servicios de Nutrición al (206) 631-3010.

Notifique a la maestra de su hijo Y a los asistentes de la sala de salud si su hijo tiene alergias a los alimentos. Además, <u>cualquier clase que tenga un alumno con alergia a las nueces tendrá un letrero para alertar a los demás sobre la alergia a las nueces.</u>

El programa de desayuno comienza a las 8:25 a.m. en la cafetería de la escuela. El almuerzo se sirve de 10: 55-12: 55 por nivel de grado. Los precios para el año escolar 2019-2020 son los siguientes:

Desayuno \$1.75

Desayuno Reducido Sin costo Almuerzo \$3.00

Almuerzo Reducido (K-3) Sin costo Almuerzo Reducido (Pre, 4-5) \$0.40

Solo Leche \$0.50

Leche de soya o sin lactosa \$0.75

Adultos \$4.00



Nota: las solicitudes de comidas gratis oa precio reducido deben completarse cada año. Puede presentar su solicitud en línea en https://apply4meals.hsd401.org; también hay formularios en la oficina.

Código de Vestimenta

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para el clima y las actividades del día. En los días que el salón de clases de su hijo va a educación física o en excursiones, se recomiendan zapatos tenis. Se

necesita una chaqueta o impermeable cuando los niños estarán afuera para el recreo en días lluviosos o fríos.

Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos y arreglados de una manera que promueva un ambiente de aprendizaje positivo. Por favor revise lo siguiente con su hijo:

- Haga un intento de llevar ropa limpia a la escuela.
- Todos los logos en la ropa deben ser apropiados para el aula y sin lenguaje profano.
- Las camisas o blusas deben ser lo suficientemente largas para que el estómago no se vea.
- Los sombreros que distraen el aprendizaje deben ser eliminados cuando están en el edificio.

Se les puede pedir a los padres que traigan una muda de ropa si su hijo usa algo que distrae de un ambiente de aprendizaje positivo.

Bicicletas

Los niños de 4to a 5to grado pueden andar en bicicleta a la escuela. No se pueden montar bicicletas, patinetas o patines en el recinto escolar de 8 a.m. a 3:30 p.m.; los estudiantes tendrán que caminar sus bicicletas durante estos tiempos. Por razones de seguridad, los estudiantes deben caminar en bicicleta y en todas las "ruedas" a través de las intersecciones y cruces patrullados. La escuela no será responsable por bicicletas perdidas o robadas. Los estudiantes que no lleven casco no podrán viajar en su bicicleta a casa.

Mascotas

No se permiten mascotas en la escuela a menos que el maestro lo autorice previamente. Si el maestro autoriza que la mascota esté en el campus, debe estar debidamente enjaulada o con correa y acompañada por el padre del alumno. Asegúrese de que el perro o el gato de la familia no siga a los niños a la escuela. Los animales están prohibidos en los terrenos de la escuela y deben ser informados al refugio de animales o al departamento de policía. Las mascotas no pueden ser transportadas en los autobuses escolares.

Objetos Perdidos y Encontrados y Pertenencias Personales

Por favor etiquete los abrigos, mochilas, etc. de su hijo con su nombre, apellido y número de habitación. Todos los artículos valiosos encontrados en la escuela son llevados a la oficina de la escuela. Se colocan otros artículos personales en nuestra área de objetos perdidos ubicada justo afuera de la sala de usos múltiples. La ropa no reclamada se donará a una organización benéfica local al final de cada trimestre. Los padres y estudiantes pueden revisar el área de objetos perdidos para encontrar artículos perdidos.

Los dispositivos electrónicos, teléfonos celulares y otros artículos de juego / juguetes pueden ser molestos para el estudiante y la clase. Les pedimos a los padres que vean que los juguetes y otros dispositivos electrónicos no acompañan a los niños a la escuela. Por favor no envíe objetos de valor a la escuela con su hijo. La escuela no será responsable por artículos perdidos, robados o rotos, incluidos los medios electrónicos, teléfonos celulares y otros juguetes / juguetes. Estos artículos son perjudiciales para el estudiante y la clase. Si los estudiantes traen estos artículos a la escuela y se vuelven perjudiciales para el aprendizaje, se puede llamar a los padres para que los recojan, o se les puede confiscar el artículo hasta que los padres puedan ser notificados.

Dispositivos electrónicos personales y teléfonos celulares

Gregory Heights reconoce que los dispositivos electrónicos personales y los teléfonos celulares son parte de nuestra forma de vida. También reconocemos que el uso de estos dispositivos se está entrelazando cada vez más en actividades educativas. Como tal, los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos personales, incluyendo teléfonos celulares, de camino a la escuela y después de la escuela, pero no durante el horario escolar, excepto a discreción del maestro o el director. La administración de la escuela retendrá la autoridad final para decidir cuándo y cómo los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos personales y teléfonos celulares en la escuela y durante el día escolar. Los estudiantes no deben tomar, poseer, distribuir o publicar imágenes, audio o video del personal o estudiantes sin su permiso. La distribución incluye correo electrónico, mensajes de texto o mostrar a cualquier persona. La publicación incluye publicar imágenes, videos o audio, en línea o en forma impresa. Para proteger la privacidad de los estudiantes, los teléfonos celulares u otros dispositivos móviles no se pueden usar ni ver en ningún momento en los baños o en cualquier otro lugar donde exista una expectativa de privacidad.

Cualquier uso de un dispositivo electrónico mientras se encuentre en la propiedad escolar o mediante las redes del distrito requiere el cumplimiento de todas las expectativas y políticas indicadas en este manual.

El uso no autorizado de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos durante el horario escolar puede resultar en la confiscación del dispositivo, dependiendo de las circunstancias. La acción disciplinaria apropiada seguirá. Los estudiantes son responsables de proteger sus propias identificaciones de usuario y contraseñas. La escuela no asumirá responsabilidad si los dispositivos electrónicos se dañan, se pierden o son robados.

Acoso Cibernético

Los estudiantes que participan en acoso en cualquier forma electrónica (ej. Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram, mensajes de texto, "sexting", la transmisión de fotos, etc.) que interrumpe el proceso educativo estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas y la disciplina de las Escuelas Públicas de Highline. procedimientos. El acoso electrónico que invada la privacidad o ponga en peligro la seguridad de otro estudiante mientras está en la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con las pautas de Acoso, Intimidación o Intimidación (HIB).

Uso de Tecnología Propiedad del Distrito

El uso de los recursos electrónicos provistos por el Distrito Escolar de Highline es una expectativa y un privilegio. Donde están disponibles, estos recursos se ofrecen al personal, a los estudiantes y a otros usuarios. Para mantener este privilegio, los usuarios finales acuerdan aprender y cumplir con todas las disposiciones de estos procedimientos. Todo uso de los recursos electrónicos debe ser en apoyo de los objetivos educativos y de investigación consistentes con la misión y los objetivos del Distrito Escolar de Highline. Todo uso de los recursos electrónicos debe cumplir con las políticas del distrito, las leyes locales, estatales y federales; lo que permite que el distrito escolar cumpla con los requisitos (es decir, el cumplimiento de CIPA de la FCC). La Política del Distrito No. 2022P describe usos específicos adecuados e inaceptables para la tecnología del distrito. Tenga en cuenta que la conexión de un dispositivo electrónico personal a la red de la escuela requiere el cumplimiento de todas las expectativas y políticas indicadas en este manual.

Expectativas de Uso de la Tecnología de Gregory Heights:

- Trate los dispositivos con cuidado y respeto.
 - Use dos manos cuando transporte dispositivos.
 - Use los teclados correctamente: no tire ni quite las teclas.
 - Use dispositivos en un escritorio o mesa.
 - No coma ni beba nada mientras usa dispositivos escolares.
 - Solo usa tu propio registro de información.
- Reporte la tecnología que no funciona bien a un maestro inmediatamente.
- Cuando conecte los cargadores, tenga cuidado de hacerlo correctamente para evitar el desgaste de los cables de carga.
- Cuando no estén en uso, los dispositivos deben almacenarse en carros de tecnología bloqueados.

Información de Salud

La enfermera de la escuela en Gregory Heights está aquí dos días a la semana, o cuando se llama para emergencias. Por favor notifique a la escuela sobre cualquier problema de salud que pueda afectar la educación de su hijo. Actualice la información de su hijo compartiendo información sobre el sistema del alumno y / o la tarjeta de emergencia / información médica en caso de que se produzcan cambios. Es importante que la información de contacto de emergencia se mantenga actualizada.



Por favor notifique a la enfermera de la escuela u oficina inmediatamente si su hijo tiene algún tipo de condición médica. La ley estatal requiere que los estudiantes con problemas de salud tengan un plan de salud.

Notifique a la escuela inmediatamente si su hijo ha sido diagnosticado por un médico con una enfermedad contagiosa, como varicela, piojos, paperas, gripe, sarna, escarlatina, sarampión, hepatitis, quinta enfermedad, tos ferina, etc.

Enfermedad/Lesión

Es importante que los padres <u>proporcionen y mantengan los números de teléfono actuales y otra información para su hijo en todo momento</u>, especialmente en caso de enfermedad o lesión. Si se muda o cambia cualquier información de contacto, notifíquenos o realice los cambios utilizando el portal para padres. El personal de la escuela está capacitado para administrar primeros auxilios para lesiones menores. Si un estudiante se enferma, los contactos de emergencia serán notificados inmediatamente para llevar al niño a casa. En caso de una emergencia o accidente, que involucre lesiones graves, se llamará al 911; los padres / tutores serán notificados tan pronto como sea posible.

Medicamentos

Según la ley estatal, no se pueden tomar medicamentos en la escuela sin un formulario de autorización firmado por el médico. Esto incluye aspirina, jarabe para la tos o gotas, gotas para ojos, antibióticos, inhaladores o cualquier medicamento de venta libre.

Los requisitos son:

- El formulario de Autorización de Medicamentos del Estado de Washington debe ser completado y firmado por el médico y el padre o tutor.
- Los medicamentos deben tener una etiqueta de prescripción actual que coincida con el formulario de autorización; los medicamentos de venta libre deben estar en el envase original.
- El padre o tutor debe traer el medicamento a la oficina con el formulario apropiado que incluye el nombre del medicamento, el tiempo y la cantidad que debe dispensarse.
- Todos los medicamentos se mantendrán en la sala de salud y deben ser administrados en la oficina por un empleado con capacitación en medicamentos o una enfermera. Ningún medicamento puede estar en posesión del estudiante mientras esté en la escuela, a menos que lo apruebe la enfermera de la escuela.

Vacunas

Para la protección de su hijo, la Ley del Estado de Washington requiere que tengamos un Certificado de Estado de Vacunas (CIS) archivado para cada estudiante. Este certificado debe presentarse en el momento en que el alumno se matricule en la escuela. Estos formularios y las pautas actuales de vacunación están disponibles en la oficina de la escuela. Si los registros de su hijo muestran que se necesitan inmunizaciones, la enfermera de la escuela se comunicará con usted. Todas las vacunas son responsabilidad de los padres o tutores.

Gestión y Disciplina del Estudiante de Gregory Heights

El personal de Gregory Heights cree que enseñar autodisciplina hará que nuestros estudiantes tengan éxito en la escuela y les ayudará a tener éxito en el futuro. Nuestras reglas y estrategias de disciplina le dan a cada estudiante la oportunidad de manejar su propio comportamiento. Enseñamos activamente a los niños cómo manejarse a sí mismos y resolver problemas sin luchar. Su hijo merece un clima escolar positivo para el crecimiento académico.

En la Escuela Primaria Gregory Heights, hemos implementado Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS), un sistema de disciplina en toda la escuela que se enfoca en estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar conductas estudiantiles apropiadas para crear un ambiente positivo en la escuela y el aula. Nuestras reglas escolares se alinean todas con cuatro áreas de enfoque principales con el acrónimo PAWS: resolver problemas; Actúa de manera responsable y segura; Trabajar juntos; y mostrar respeto

Adentro del Edificio

A los estudiantes se les enseñan los comportamientos esperados durante los primeros días de clases, con clases de actualización durante todo el año según sea necesario, incluso después de descansos escolares más largos. Cada maestro también desarrollará reglas rutinas y procedimientos para el salón o el espacio de aprendizaje. Las reglas de la escuela incluyen:

- Use una voz de nivel 0-2 en el pasillo, el baño y al entrar y salir de una asamblea.
- Respeta a otras personas y propiedad.
- Use los pases del pasillo para ir al baño, la oficina, la biblioteca, etc.
- No se les permite a los estudiantes andar por los pasillos sin el permiso del maestro.
- No se permiten juguetes de casa. Esto incluye dispositivos electrónicos, iPods, tarjetas
 intercambiables, equipos de juegos (incluidas las pelotas), etc. La escuela no es responsable de
 los objetos de valor o juguetes que los estudiantes traen a la escuela.



Reglas del Patio de Juegos

Reglas Generales

- Permanezca dentro de las áreas cercadas y en el lado del patio de recreo de la línea de la pista.
- Los estudiantes deben tener un pase para entrar al edificio / pasar la línea amarilla; no más de dos personas con cada pase. Los estudiantes de primaria siempre deben tomar un compañero. Solo ingrese al edificio por la cafetería durante el recreo.
- Durante el recreo, use los baños y la fuente junto a la cafetería.
- Mantenerse fuera de los arbustos y las áreas plantadas en el patio superior.
- No se permiten los juegos de pegala.
- Cuando suene la campana, deja de jugar, deje caer las pelotas y muévase rápido a la línea de su clase.
- Cuando está en línea, los juegos terminan y se retienen las pelotas.
- Todos deberían estar incluidos en TODOS los juegos si les gustaría jugar.
- Sé un buen deportista. Juega limpio y amablemente.
- Somos una escuela de No tocarnos (esto significa no abrazar a otros sin su permiso. No pegar, abofetear, agarrar brazos, etc.)
- Resuelva conflictos con palabras o piedra-papel-tijera o vaya a otra actividad. Si no puede resolverlo, solicite ayuda a un maestro de patio de recreo.
- Informe peleas y lesiones a un maestro de patio de recreo de inmediato.
- Los juguetes de la casa y teléfonos celulares no están permitidos en el patio de recreo.
- Vístete apropiadamente para el clima. Si te quitas la chaqueta, asegúrate de recogerla cuando regreses a la clase.
- Alimentos, chicles y bebidas (incluyendo agua) no están permitidos en el patio de recreo.
- En el último receso del día, devuelva las pelotas al carrito del equipo cuando termine el recreo.
- Usa lenguaje apropiado para la escuela.

Reglas de Retiro del Retorno / Retorno:

- Al despedir, los maestros deben supervisar a los estudiantes hasta que hayan salido del area y la puerta esté cerrada.
- Los maestros recogen a sus alumnos de sus líneas de clase y los acompañan al edificio.
- Voces mínimas cuando se mueve a través de pods para recreo: ¡guarde la conversación para afuera! Tenga en cuenta otras clases que todavía están aprendiendo.
- Camina a través de las areas y en las escaleras.
- Al subir y bajar escaleras, manténgase a la derecha.

Juguete Grande

- Un estudiante a la vez en las barras de mono.
 - Un estudiante a la vez en la resbaladilla.
 - Use las escaleras o la escalera para subir y bajar del Juguete Grande. No saltes.
 - Deslice hacia abajo en su parte inferior, los pies primero. Bájese inmediatamente en la parte inferior para no ser topado por la siguiente persona.
 - No escalar, o gatear por el tobogán o afuera del juguete grande.
 - Caminar solo en un juguete grande.
 - Fútbol, Fútbol Americano, pégala y otros juegos de carreras se pueden jugar solo en el campo inferior. No corra ni juegue con la etiqueta en o alrededor del juguete grande o en el patio superior.
 - Mantenga las manos para usted. No empujes ni saques a los estudiantes del juguete grande.

Tetherball

- No sentarse en las pelotas de sujeción.
- No patear las tetherballs.

• Tenga cuidado cuando pase una cancha de tetherball y permanezca fuera del círculo si no está jugando.

Cancha de Basquetbol

- El basquetbol es la prioridad en esta área antes de otros juegos, incluido el wall ball.
- rebotar la pelota; no corras con eso en tus manos.
- Las pelotas de basquetbol son para VOLAR y PASAR, no para patear.
- Pase la pelota a otros jugadores, sin acaparar la pelota.
- Sin contacto corporal completo (golpeteo del cuerpo)
- Pídale a un monitor del patio de recreo que obtenga las pelotas que salen de la cerca.

Cancha de Wall Ball

- No acaparamiento de pelota o pégala.
- Los jugadores aceptan las reglas antes del juego.

Campo Inferior:

- Los juegos de pégala son con una-sola-mano.
- Solo ingresa el campo inferior si hay un maestro de recreo presente.
- SER UN BUEN DEPORTISTA. Juega de manera justa y amable y deja el juego si no te gusta cómo está jugando alguien.

Fútbol

- Cuando el balón de fútbol sale del área de juego, el balón irá al otro equipo. Un miembro del equipo lanzará o pateará la pelota desde la línea lateral de regreso al juego.
- Sin barridas o cabezasos.
- Los zapatos de fútbol no son permitidos en la escuela.
- Los equipos deberán ser iguales.

Fútbol Americano

- Solo un tacto con la mano. El juego brusco no está permitido, incluidos empujar, empujar y agarrar.
- Sin apresurarse ni disparar.
- Los equipos deben ser iguales.
- Recuerda, la meta es divertirte cuando juegas.

Campo de Beisbol

- La tierra, los palos y las rocas permanecen en el suelo. No son para tirar. No cavar en la tierra.
- Manténgase fuera de charcos grandes. Si te mojas, no puedes cambiar tu ropa. No salpicar a otros.
- No escalar las cercas.
- Kickball está permitdo

Aero-glider:

• Solo tres estudiantes pueden pararse de espaldas en cada extremo de pie



- Solo cuatro estudiantes pueden sentarse en cada asiento. No te acuestes en los asientos.
- Solo dos estudiantes pueden pararse en el medio, o una silla de ruedas. Las sillas de ruedas tienen prioridad para el medio.
- Hasta 16 estudiantes en total pueden estar en el juguete en cualquier momento: 10 dentro y 6 fuera
- Si se encuentra en el interior de los asientos, permanezca sentado mientras se mueve, sin levantarse de los asientos.
- En la espalda, agárrate con las dos manos solo hacia el centro del planeador. No pase las manos por los agujeros y no se pare hacia atrás.
- Manténgase fuera de la zona del planeador alrededor del juguete (las líneas están marcadas)
- No ir debajo del planeador
- No se aferre al exterior a menos que sea su turno y esté sosteniendo manijas en la parte posterior.
- Cuando espere en la línea, no cruce la línea pintada en la rampa cuando el planeador esté en movimiento.
- Los estudiantes no pueden subirse solo al pasar la línea en la rampa
- No saltes mientras estás en movimiento
- Cuando todos estén encendidos, señale "3-2-1 go '
- Para comenzar, el frente y el medio deben trabajar juntos para empujar y tirar al unísono para que se mueva. Usar las palabras "adelante" (hacia la cancha de baloncesto) y "atrás" es útil con los alumnos de k y 1er grado).

Estaciones de regulación de PAWS (espacios de descanso)

En Gregory Heights, usamos espacios tranquilos en clase y en el patio de recreo. El maestro identificará las reglas para los espacios de descanso en el salón. En el patio de recreo, los espacios de descanso se denominan estaciones PAWS o estaciones de regulación. Son patas azules pintadas en el cemento. Cada uno tiene un número o letra. Los estudiantes pueden seleccionar una estación de regulación según sea necesario. Solo un estudiante puede estar en una estación de regulación PAWS a la vez. Si un maestro de recreo asigna a un estudiante a una estación de regulación, el estudiante debe permanecer allí hasta que el monitor de recreo lo excuse o hasta que suene la campana. El monitor de recreo liberará al estudiante una vez que esté tranquilo y haya hablado sobre el problema con el monitor de recreo.

Aprendizaje Socioemocional

En las escuelas Highline, creemos que el aprendizaje socioemocional es importante y apoya el crecimiento académico, además de ayudar a los estudiantes a convertirse en mejores ciudadanos. Como parte de este esfuerzo, utilizamos herramientas basadas en evidencia del plan de estudios RULER en toda la escuela. La REGLA involucra cuatro herramientas principales, que incluyen el Medidor de estado de ánimo, el cartel de la clase, el Meta-Momento y el Plan. A continuación se enumeran breves descripciones de cada herramienta. Se puede encontrar más información en línea a través del Centro de Inteligencia Emocional de Yale en ei.yale.edu/ruler

El estatuto es un documento creado por estudiantes en colaboración con el maestro, que ayuda a crear un ambiente de aprendizaje productivo y de apoyo. Para el estatuto, el maestro y los estudiantes identifican cómo quieren sentirse en la escuela, qué comportamientos ayudarán a mantener esos sentimientos y las pautas para prevenir o abordar conflictos no deseados y sentimientos negativos. Usando un estatuto de clase, los estudiantes pueden responsabilizarse entre sí y crear responsabilidad para crear un ambiente positivo en el aula. En Gregory Heights, verá diferentes cartas de clase colgando dentro de cada salon, y a menudo diseñadas por los estudiantes!

Los estudiantes usan el medidor de humor para etiquetar sus emociones, lo cual es importante para obtener inteligencia emocional. Las emociones cambian muchas veces durante el día y las emociones afectan las acciones. Los estudiantes serán más conscientes de esto a medida que utilicen el medidor de ánimo como herramienta. Además, los estudiantes adquieren vocabulario emocional, ya que los sentimientos básicos como "feliz" o "triste" pueden reconocerse más específicamente en el medidor de humor con palabras como "agradecido" o "agotado", dependiendo de la emoción. Una vez que se identifica una emoción, se les enseña a los estudiantes a determinar si quieren continuar o "mantener" esta emoción o elegir una estrategia para cambiarla. En el medio de la zona verde se encuentra la mejor zona emocional para aprender. Verá estos coloridos carteles del medidor de humor en toda la escuela, en los salones e incluso en el patio de recreo. En el póster, las emociones corren de izquierda a derecha por la cantidad de placer, y de arriba hacia abajo por la cantidad de energía. Una aplicación Mood Meter (Medidor de Humor) también está disponible para su compra en la mayoría de las tiendas de aplicaciones para su teléfono o tableta.

Meta-Momento

El Meta-Momento proporciona una forma para que los estudiantes hagan una pausa durante una situación desafiante y piensen antes de actuar, preguntando cómo su "mejor yo" manejaría un momento difícil. A través de la práctica, la utilización del Meta-Momento ayuda a los estudiantes a manejar emociones fuertes y a hacer mejores decisiones También puede ver carteles del Meta-Momento en las escuelas y salones. Los pasos en un Meta-Momento son los siguientes:

- 1. Algo pasa
- 2. SIENTES una emoción fuerte en tu cuerpo
- 3. Parar
- 4. Vea su "mejor yo"

- 5. Elija una estrategia para aplicar
- 6. iTriunfa!

El Plan

Con el plan, los estudiantes manejan el conflicto al considerar un desacuerdo no solo desde su propio punto de vista, sino también desde la perspectiva de la otra persona. Esto ayuda a los estudiantes a desarrollar empatía. Los estudiantes trabajan juntos para identificar soluciones positivas a los conflictos. El plan ayuda a reparar las relaciones, lo que conduce a un mejor clima escolar.

Autobuses

Los conductores de autobuses escolares tienen la autoridad para disciplinar a los estudiantes por mala conducta relacionada con las reglas del distrito escolar. Se espera que cada estudiante siga las reglas y regulaciones del Distrito Escolar de Highline para Pasajeros de Autobús. La mala conducta en el autobús puede resultar en una suspensión a corto plazo del autobús. La mala conducta continua puede resultar en la suspensión por el resto del año escolar. Los padres / tutores serán notificados de las notas de mala conducta escritas para su hijo.

Politicas de Hostigamiento, Intimidación y Acoso

Nuestra escuela está comprometida con un entorno civil educativo y seguro para todos los estudiantes, empleados, padres / tutores legales y voluntarios que no sufra acoso, intimidación ni hostigamiento. El distrito se compromete a promover los rasgos y valores positivos del carácter, incluida la importancia del habla y la conducta civil y respetuosa y la responsabilidad de los estudiantes de cumplir con la política del distrito que prohíbe el hostigamiento, la intimidación y el acoso escolar. "Hostigamiento, Intimidación o Acoso" significa cualquier acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional, que incluye, entre otros motivos, raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, mental o física discapacidad u otras características distintivas cuando un acto:

- Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;
- Es tan grave, persistente o penetrante que crea un entorno educativo intimidante o amenazante; o
- Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

El Hostigamiento, la Intimidación o el Acoso pueden tomar muchas formas, incluyendo, entre otros, insultos, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, bromas, gestos, ataques físicos, amenazas u otros mensajes escritos, orales, físicos o transmitidos electrónicamente o imágenes.

Se recomienda encarecidamente a cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de hostigamiento, Intimidación o Acoso en el entorno educativo que presente su queja a la atención inmediata de un maestro o administrador de la escuela.



Información de Emergencia de las Escuelas Públicas de Highline

En caso de emergencias durante el horario escolar, como terremotos, incendios o encierros, no llame a la escuela. Necesitamos las líneas telefónicas abiertas durante las emergencias para que las utilicen los primeros en responder y el personal. Se le notificará si su hijo está herido. Tenemos personal capacitado en primeros auxilios para ayudar en caso de una emergencia.

Tarjetas de Información de Emergencia

Las tarjetas de emergencia se guardan en la oficina. Estas tarjetas deben completarse cada año. En caso de una emergencia, es importante que sepamos dónde irán los niños, quién puede recogerlos, los números de teléfono actuales y cómo comunicarse con los padres y los contactos familiares. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio que tenga lugar durante el año escolar.

Cambios de Emergencia en el Horario Escolar

En el caso de una emergencia como una amenaza para el campus, la nieve, tormentas de viento, terremotos o eventos similares, las Escuelas Públicas de Highline pueden cambiar el horario de inicio o finalización de clases para la seguridad de los estudiantes. Nos comunicaremos con los padres a través de:

- Llamadas automáticas. (Asegurese de que su escuela tenga un número de teléfono en funcionamiento donde puedan comunicarse con usted.)
- Anuncios en los sitios web del distrito y la escuela.
- Alertas de correo electrónico y aplicaciones móviles.
- Anuncios en texto por teléfono.
- Anuncios en los medios sociales (Twitter y Facebook).
- Anuncios en TV y radio.



Simulacros de Emergencia

Llevamos a cabo simulacros de incendio, terremoto y encierro para que nuestros estudiantes estén preparados en caso de una emergencia. Si visita la escuela durante un simulacro de seguridad, siga los procedimientos de simulacro junto con nuestro personal y los estudiantes.

PTSA de Gregory Heights

El PTSA apoya a la Primaria Gregory Heights para:

- Proporcionar oportunidades de enriquecimiento para los estudiantes y el personal
- Coordinación de apoyo voluntario para actividades escolares
- Fomentar la participación de la comunidad culturalmente receptiva
- Aumento de la comunicación entre los padres, el personal y la comunidad

Presidenta:

Jennifer Cofer <u>Cofers03@msn.com</u>

Vice Presidenta:

Theresa Kim Tee.Kay@hotmail.com

Presidenta: Jennifer Cofer Cofers03@msn.com

Vice Presidenta: Theresa Kim Tee.Kay@hotmail.com

Secretaria: Shelby Munnoch shelbym@gmail.com

Tesorera: Renee Birchfield irbirchfield@comcast.net

¡Todos son bienvenidos! Por favor venga a las reuniones de membresía y comunidad. Los estudiantes disfrutarán de una película gratis y cuidado de niños en la cafetería mientras los adultos se reúnen los siguientes martes en la biblioteca:

cadaniño.unavoz.º

17 de septiembre

19 de Noviembre

21 o 22 de Enero (Por confirmarse después)

19 de Marzo

12 de Mayo

Estas fechas tendrán la siguiente agenda:

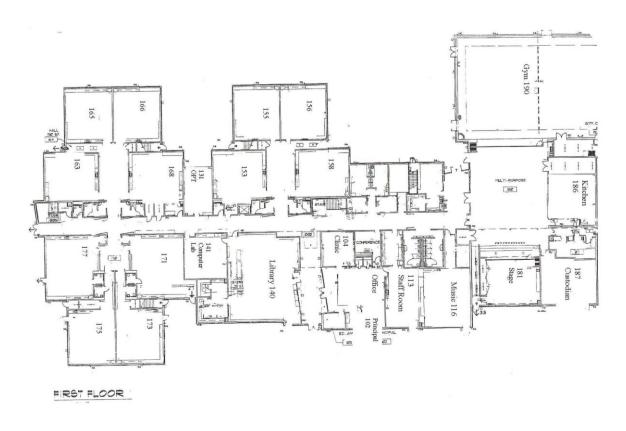
5: 30-6: 15 Un tema específico sobre el interés de los padres presentado en español con traducción al inglés. (Estos temas se desarrollarán con el aporte de las familias).

6:15-6: 45 Comida ligera o meriendas y anuncios sobre los próximos eventos presentados en inglés y español.

6: 45-8: 00 Reunión general de miembros de PTSA presentada en inglés con traducción al español

Las familias son bienvenidas para toda o parte de la agenda cada noche.

Mapa de la Escuela Gregory Heights





Forma de Ausencia Preestablecida

lombre dei estudiante Grado		
Maestro	Número de Ausencias Previas	
Fechas de Ausencias Planeadas		
Razón		
consideran una ausencia justificada. Puede vez al año por hasta cinco días por familia una razón que puede no ser reconocida po cantidad de ausencias que su hijo haya teni ausencia y cómo esta ausencia afectará el p ser aprobada si causa un efecto adverso se	stado de Washington, las vacaciones familiares no se usar este Formulario de ausencia preestablecida <u>una</u> para solicitar una ausencia justificada del director por el estado. Esta solicitud puede otorgarse o no según la ido anteriormente, las circunstancias que rodearon la progreso académico de su hijo. Una ausencia no puede erio en la educación del estudiante. Además, las ventanas de exámenes estatales (generalmente	
Maestro, por favor complete y agregue sus ini No hay preocupación sobre el progreso		
	visto para el estudiante, o el trabajo puede ser	
No se anticipa ningún efecto adverso e	en el progreso educativo debido a la ausencia.	
Firma del Padre y Fecha		
□ Aprovado□ NegadoRazón:		