

La aplicación familiar eSchoolPLUS Family provee acceso rápido para la información del estudiante



Ahora usted puede tener acceso a la información escolar su estudiante desde sus dispositivos móviles usando la aplicación eSchoolPLUS Family. Use la aplicación para ver las asistencias, trabajos escolares, calendario de eventos y actividades escolares, costos, calificaciones del estudiante y la información referente a la transportación. También puede enviar correos electrónicos al teclear el nombre del maestro.

Las alertas del estudiante a las que se suscribe en el programa Home Access Center (Centro de Acceso de Casa) pueden verse directamente en la aplicación usando la opción Notifications (notificaciones). Use la opción de Preferences (Preferencias) para cambiar las suscripciones de la alerta del estudiante y el correo electrónico en récord con la escuela.

Aquí es donde obtendrá la aplicación familiar eSchoolPLUS gratis:

Para la iPad, iPod Touch, el teléfono iPhone, use la tienda para las aplicaciones (App Store).

Para los dispositivos del Android, use la aplicación Google Play Store.

Para Kindle Fire y los teléfonos Fire, use Amazon App Store.

Esta aplicación esta apoyada por los sistemas: iOS 7.1+ (iPhone, iPad, iPod Touch) y Android 4.0.3 (Ice Cream Sandwich)+

Seleccione su Distrito Escolar

La primera vez que abra la aplicación eSchoolPLUS Family, usted necesitará que seleccionar el distrito escolar. Usted puede buscar el distrito ya sea por nombre y estado o por lugar.

- Para buscar por nombre del distrito:
 1. Oprima en el **District Name / State** (Nombre del distrito / estado).
 2. Entre el nombre del distrito escolar en District Name: La Porte
 3. Seleccione el nombre del estado del distrito escolar: Texas
 4. Oprima en **Search** (búsqueda).
- Para buscar por los distritos escolares cerca de una zona o código postal:
 1. Oprima **Enter** (Entre) su **código postal (zip code)**.
 2. Agregue el código postal.
 3. Oprima **Search** (Búsqueda).

Luego, oprima el nombre del distrito (district's name) para abrir la pantalla para entrar.

Entrando a eSchoolPLUS FamilyApp (La Aplicación Familiar)

El nombre del usuario y la contraseña para el Centro de Acceso desde Casa (Home Access Center) y la aplicación eSchoolPLUS Family son los mismos. Si usted no tiene un nombre y contraseña, comuníquese con el distrito escolar.

1. Entre su nombre (o nombre del usuario) que usa para el Centro de Acceso desde su Casa.
2. Entre su contraseña.

Recuperando una Contraseña Pérdida

Use el Centro de Acceso desde el Hogar (Home Access Center) si ha olvidado su contraseña. El Centro de Acceso desde el Hogar (Home Access Center) les permite volver a establecer su contraseña después de contestar las preguntas de reto (challenging questions)

Seleccionar al Estudiante

Si usted tiene acceso a varios estudiantes, usted podrá rápidamente cambiar el estudiante a la vista.

1. Oprima el nombre del estudiante para mostrar uno de sus estudiantes.
2. Oprima en el estudiante que usted desea que se le muestre. La página principal del estudiante se vera.

Vea las Alertas de Notificaciones del Estudiante

Alertas del Estudiantes por la asistencia, disciplina , trabajo en clase , informe sobre el progreso del reporte del estudiante, calificaciones, y la información sobre la inmunización se mostrarán como notificaciones dentro de la aplicación. Sus suscripciones determinan que alerta obtendrá para el estudiante.

La opción de Notificaciones incluye una insignia para mostrar el número de notificaciones no leídas.



1. Oprima **Notifications (Notificaciones)**. En la pantalla de notificaciones, las notificaciones no leídas aparecen en texto resaltado en negro.
2. Oprima en una notificación para ser vista.
3. Luego:
 - Para cerrar la notificación, oprima Back (Regresar). La notificación estará marcada como leída (read).
 - Para borrar la notificación, oprima, Delete (Borrar). Oprima Delete (Borrar) en el mensaje que les aparece como Do you really want to delete this notification? (En verdad quiere borrar esta notificación).

Navegar la aplicación eSchoolPLUS Family

1. Oprima en el menú de la aplicación (application menu).
2. Oprima la opción para display (desplegar). La lista de opciones que aparece a continuación incluye todas las opciones que pueden mostrarse en el menú, y puede incluir opciones que no tiene en su menú.



Home. (Casa) Muestra noticias de la escuela, eventos y tareas para hoy y mañana. Los íconos se muestran para permitir una navegación rápida a otras pantallas.



Notifications. (Notificaciones) Muestra las alertas del estudiante para el estudiante.



Attendance. (Asistencia) Muestra un calendario con la asistencia del estudiante.



Calendar. (Calendario) Muestra un calendario de los eventos y asignaciones del estudiante.



Classwork. (Trabajo en Clase) Muestra las asignaciones de la clase del estudiante vistas en una semana.



Progress Report. (Progreso del Reporte de Calificaciones) Muestra la información del progreso del Reporte de Calificaciones.



Report Card. (Reporte de Calificaciones) Muestra las calificaciones del Estudiante.



Resources. (Recursos) Muestra los enlaces a otros recursos que pueden encontrar de mucha ayuda.



Schedule. (Horario) Muestra el horario del Estudiante.



Activities. (Actividades) Muestra las actividades atléticas o el club de actividades.



Transportation. (Transportación) Muestra la información referente a la transportación del estudiante.




Preferences. (Preferencias) Muestra las opciones para cambiar las alertas de las suscripciones y direcciones del correo electrónico.

También incluye la opción para guardar su nombre del usuario. En los dispositivos, Android, esta opción muestra un menú sobrellenado en lugar de la aplicación del menú




Logout. (Salir) En los dispositivos, Android, esta opción muestra un menú sobrellenado en lugar de la aplicación. Del menú


Para ver la Asistencia

1. Oprima  Attendance (Asistencia).
2. Para moverse de un mes a otro, use el botones de la flecha arriba del calendario.
3. Oprima una fecha para ver los detalles de la asistencia.
4. Oprima la X para cerrar el día de la asistencia.


Para ver Eventos y Asignación del Calendario

1. Oprima  en **Calendar** (Calendario).
2. Para moverse de un mes a otro, use los botones de la flecha arriba del calendario.
3. Oprima date (fecha) para mostrar la lista de los eventos o asignaciones debajo del calendario.
4. Oprima un evento o una asignación para ver más detalles.
5. Para agregarlos a los calendarios de sus aparatos, Oprima **Add to Personal Calendar** (Agregar a su Calendario Personal).
6. Oprima la X para cerrar el evento o asignación.


Para ver el Listado de los Próximos Eventos y Asignaciones

1. Oprima  **Calendar** (Calendario).
2. Oprima List (Listado).
3. Oprima Today (Hoy).

Para ver el Trabajo de la Clase

1. Oprima  **Classwork** (Trabajo de la Clase).
2. Oprima Class (Clase) para verlo.
3. Para moverse de una semana a otra, use los botones de las flechas arriba del listado de las asignaciones.
4. Oprima una asignación para ver información adicional.
5. Para agregarle a los calendarios de sus dispositivos, oprima **Add to Personal Calendar** (Agregar al calendario personal).
6. Oprima la X para cerrar la asignación.
7. Para seleccionar otra clase. Oprima el botón de Back (Regresar).

Abra Recursos Adicionales del Distrito

1. Oprima  **Resources** (Recursos)
2. Oprima en [link](#) (enlace) para abrirlo en el sitio del navegador (búsqueda) del Internet.

Cambie las Alertas de las Suscripciones

Las alertas de las suscripciones de la aplicación pueden ser cambiadas desde el área de la pantalla Preferences(Preferencias). Use el campo de Receive Notification (recibir Notificaciones) para seleccionar una opción para la suscripción de una alerta. Para la alerta de la Asistencia y la Disciplina, usted puede limitar la alerta, para que usted solamente sea notificado en casos en específico.

1. Oprima menu (Menú) a su derecha.
2. Oprima **Preferences** (Preferencias).
3. Para una alerta, seleccione las opciones para su suscripción. En el campo de Receive Notification (Recibir Notificaciones), seleccione None (Ninguno - para no suscribirse a la alerta), Apriete en Notification (Notificación), Both (Ámbos – para recibir una notificación en su dispositivo y correo electrónico) o Email (Correo Electrónico).
4. En un dispositivo iOS, Oprima **Done** (Listo), luego **Save** (Guardar).

© 1990 - 2014 SunGard Public Sector Inc. All Rights Reserved.

SunGard, the SunGard logo, eSchoolPLUS, and PLUS 360 are trademarks or registered trademarks of SunGard

Data Systems Inc. or its subsidiaries in the United States and other countries.

Apple, the Apple logo, iPhone, iPad, and iPod touch are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. And other

countries. App Store is a service mark of Apple Inc. Android and Google Play are trademarks of Google Inc. Amazon,

Kindle, Kindle Fire, the Amazon Kindle logo, and the Kindle Fire logo are trademarks of Amazon.com, Inc., or its

affiliates. This app was not created or endorsed by Amazon.