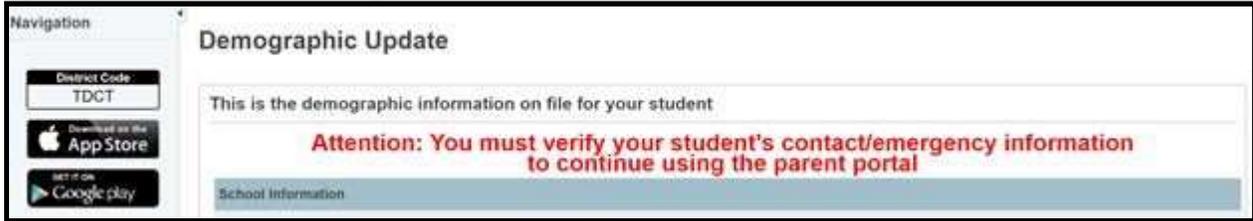


## Instrucciones para actualizar la información demográfica / contacto de emergencia del estudiante en el portal para padres de PowerSchool

Cada año, debe iniciar sesión en el Portal para padres y verificar la información demográfica y de contacto de su hijo, actualizar los contactos de emergencia y leer los formularios y las políticas. Las siguientes instrucciones explican cómo completar esta actualización.

1. La primera vez que inicie la sesión en cada año escolar, la única página a la que se le permitirá acceder es la página de actualización demográfica:



2. En el lado izquierdo verá la información actualmente en PowerSchool. En el lado derecho, puede ingresar cambios en cualquier campo que esté disponible.

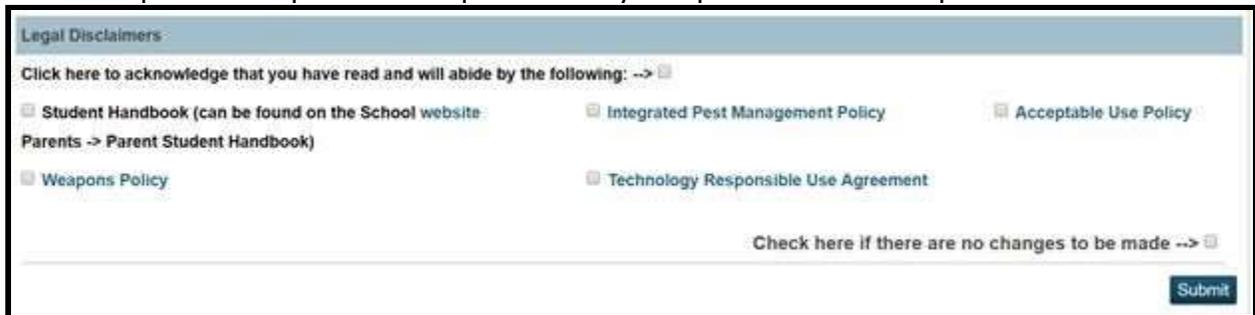
**Tenga en cuenta: no puede solicitar un cambio de nombre o dirección de estudiante a través de este formulario. Debe comunicarse con la oficina escolar correspondiente o con el Registro Central.**

Personal Information	On file with School	Where applicable, please make changes below If you make changes, please use the suggested formats.
My student's name is Sally but I would prefer s/he be called	Sammy	<input type="text" value="(Only if different)"/>
Preferred Contact Phone	908-685-2777	<input type="text" value="908-685-2777"/> <input type="text" value="000-000-0000"/>
Address	123 Doe Ave Bridgewater, NJ 08807	If you wish to register a change of address, please follow the link to the District website
Lives With	Parents	<input type="text" value="(Only if different)"/>

**Asegúrese de verificar su información de contacto y actualizarla si es necesario.**

Mother: Doe, Jane	On file with School	Where applicable, please make changes below If you make changes, please use the suggested formats.
Mother's Address <i>This is your personal address.</i> <i>A change to this address will NOT change the student's home address or bus route.</i> <i>The transportation office will not be notified of this change.</i> <i>If you wish to register a change of address for a student, please follow the link to the District website</i>	123 Doe Avenue Bridgewater, NJ 10033	<input type="text" value="(Only if different)"/> <input type="text" value="(Only if different)"/> <input type="text" value="(Only if different)"/> <input type="text" value="(Only if different)"/>
Mother's Home Phone		<input type="text" value="908-685-2777"/> <input type="text" value="000-000-0000"/>
Mother's Email		<input type="text" value="(Only if different)"/>
Mother's Cell Phone	908-685-2777	<input type="text" value="908-231-8660"/> <input type="text" value="000-000-0000"/>
Mother's Work Phone		<input type="text" value="(Only if different)"/> <input type="text" value="000-000-0000"/>
Mother's Other Phone		<input type="text" value="(Only if different)"/> <input type="text" value="000-000-0000"/>
Mother's Employer		<input type="text" value="(Only if different)"/>
Mother's Occupation		<input type="text" value="(Only if different)"/>
Mother's Preferred Language	en	<input type="text" value="Spanish"/>

3. En la parte inferior de la página, lea todos los documentos y políticas requeridos. Luego marque las casillas correspondientes para indicar que ha leído y cumplirá con todas las políticas.



Legal Disclaimers

Click here to acknowledge that you have read and will abide by the following: -->

Student Handbook (can be found on the School website: Parents -> Parent Student Handbook)

Weapons Policy

Integrated Pest Management Policy

Technology Responsible Use Agreement

Acceptable Use Policy

Check here if there are no changes to be made -->

Submit

4. En el caso de que no sea necesario realizar cambios, aún debe verificar que haya leído las políticas del distrito y luego marque la casilla junto a "Click here if there are no changes to be made/Marque aquí si no hay cambios que realizar".
5. Después de enviar, recibirá confirmación de que los cambios han sido registrados.



**Changes Recorded**

The changes have been recorded.

6. Si intenta realizar más cambios, se le recordará que ya ha enviado información. Tenga en cuenta que pueden pasar varios días hasta que la escuela apruebe los cambios. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina principal de la escuela de su hijo.