



# La Porte Independent School District

1002 San Jacinto Street  
La Porte, Texas 77571

Lloyd W. Graham  
Superintendent of Schools

(281) 604-7001  
Fax (281) 604-7010  
www.lpsid.org

---

## Safety Practices

**Visitor screening**--All visitors to our campuses must show a state-issued ID card, driver's license, official passport, matricula consular, border crossing card, resident alien card or other acceptable government-issued identification card that contains a photo and birthdate. This allows us to submit your identifying information into our vSoft system that screens for registered sex offenders. You will then be given a nametag that should be worn at all times while at the campus or on a field trip. If you have questions about what other documentation may be accepted, please contact the office of Mike Clausen, deputy superintendent, at 281-604-7021.

**Background checks**--If you would like to volunteer at our schools or participate in activities during the school day that will include interaction with our general student population (such as field trips, classroom parties, water or field days, etc.), you will need to complete a volunteer background check. A form is available on the La Porte ISD website at [www.lpsid.org](http://www.lpsid.org); click on the "Human Resources" tab under "Departments" and then on the tab to the right that says "Job Applicants and Volunteers." Below are a few helpful hints about the background check process:

- Please allow at least one week for the screening process to be completed.
- As part of the process, you will be asked to enter your Social Security number or a district-issued identification number, which may be obtained in the Human Resources Office at the Administration Building, 1002 San Jacinto St., La Porte, Texas 77571.
- If you do not have Internet access or have difficulty completing the form, the Human Resources staff also will be happy to assist you.
- Please note that volunteers/parents participating in activities will also sign in through the vSoft screening process when arriving at our schools.
- Parents who are accompanying a student group on a field trip must also sign in at the school through the vSoft screening process and obtain a nametag to wear during the trip. Those who have not completed the volunteer background check process will not be permitted to join their child's school group at the field trip location.
- Background checks must be completed each school year. Our system is re-set each August.

**Parking safety**--We understand that parking can sometimes present a challenge when large numbers of visitors are at our schools. Please remember, however, that parking in the fire lanes is not permitted, and you may receive a ticket for doing so. It is very important to keep these areas open so that emergency responders have quick and easy access to our facilities if needed. For activities during the school day, you may want to arrive 30 minutes early to complete the sign-in/screening process prior to the event.

**Drop-off/dismissal procedures**--We also want to remind you to follow your campus procedures for drop-off and dismissal with the safety of our students, staff, and family members in mind. We encourage you to be aware of your surroundings at all times and report any suspicious behavior to a school official or local police.

Please know that we appreciate your involvement in your children's education as well as your willingness to help us in our efforts to keep our campuses safe. If you have any questions, please call your child's principal. For additional information, please contact Jewel Whitfield, executive director of elementary education, at 281-604-7027 or Danette Tilley, executive director of secondary education, at 281-604-7039.

---

The La Porte Independent School District does not discriminate on the basis of age, race, religion, color, national origin, sex or disability in providing education services, activities, and programs, including vocational programs, in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; and Title II of the Americans with Disabilities Act. The Title IX Coordinator is Angela Garza-Vistor, Executive Director of Human Resources, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Telephone (281) 604-7113. The Section 504 Coordinator is Cynthia Anderson, Executive Director of Special Programs, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Telephone (281) 604-7034.

El Distrito Independiente Escolar de La Porte no discrimina sobre la base de edad, raza, religión, color, origen nacional, sexo u discapacidad para proveer servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas vocacionales, de acuerdo con el Título VI del Acta de Derechos Civiles de 1964, como fue enmendada; Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, como fue enmendada; y el Título II del Acta de Americanos con Discapacidades. La Coordinadora del Título IX es Angela Garza-Vistor, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Teléfono (281) 604-7113. La Coordinadora de la Sección 504 es Cynthia Anderson, Directora Ejecutiva de Programas Especiales, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Teléfono (281) 604-7034.



# La Porte Independent School District

1002 San Jacinto Street  
La Porte, Texas 77571

Lloyd W. Graham  
Superintendent of Schools

(281) 604-7001  
Fax (281) 604-7010  
www.lpsid.org

## Practicas de Seguridad

**Revisión de Visitantes** - Todos los visitantes de nuestros campus deberán mostrar una tarjeta de identificación emitida por el estado (ID), licencia de conducir, pasaporte oficial, matricula consular, tarjeta de cruce fronterizo, tarjeta de residente extranjero u otra tarjeta de identificación emitida por el gobierno aceptable que tenga una foto y fecha de nacimiento. Esto nos permite enviar su información de identificación a nuestro sistema VSoft que revisa los delincuentes sexuales registrados. Después a ustedes se les dará una tarjeta de identificación que se debe usar en todo momento, mientras que se encuentre en el campus o en una excursión. Si ustedes tienen preguntas acerca de qué otra documentación puede ser aceptada, por favor comuníquese con la oficina de Mike Clausen, Superintendente Adjunto, al 281-604-7021.

**Verificación de antecedentes** - Si ustedes desean ser voluntarios en nuestras escuelas o participar en actividades durante el día escolar que incluirá la interacción con nuestra población estudiantil en general (tales como excursiones, fiestas de clase, los días de riego o campo campo, etc.), deberán de completar una verificación de antecedentes de voluntarios. Se dispone de un formulario en la página de la red de La Porte ISD en [www.lpsid.org](http://www.lpsid.org); solo seleccionen el área de "Human Resources" ("Recursos Humanos") bajo "Departments" ("Departamentos") y luego en el área del lado derecho que dice "Job Applicants and Volunteers" ("Solicitantes de Empleo y Voluntarios"), a continuación se presentan algunos consejos útiles sobre el proceso de verificación de los antecedentes:

- Por favor, esperen al menos una semana para que el proceso de inspección sea completado.
- Como parte del proceso, se les pedirá que introduzcan su número de Seguro Social o un número de identificación emitido por el distrito, que se puede obtener en la Oficina de Recursos Humanos en el edificio de la administración, 1002 San Jacinto St. La Porte, Texas 77571.
- Si ustedes no tienen acceso a Internet o tienen dificultades para completar el formulario, el personal de Recursos Humanos se complacerá en ayudarlos.
- Tenga en cuenta que los voluntarios / padres que participan en actividades también sesión a través del proceso de selección VSoft al llegar a nuestras escuelas.
- Los padres que acompañan a un grupo de estudiantes en un viaje de campo también deben registrarse en la escuela a través del proceso de inspección VSoft y obtener una tarjeta de identificación para usar durante el viaje. Los que no han completado el proceso de verificación de antecedentes de voluntarios no se les permitirá unirse a grupo de la escuela de sus hijos en el lugar de la excursión.
- La verificación de los antecedentes debe ser completada cada año escolar. Nuestro sistema se reajusta cada agosto.

**Seguridad en el Estacionamiento** - Entendemos que el estacionamiento a veces puede presentar un desafío cuando un gran número de visitantes están en nuestras escuelas. Por favor, recuerden que de cualquier manera no está permitido estacionarse en los carriles con línea roja para ser usados en caso de incendios, y es posible que reciban una multa por hacerlo. Es muy importante mantener estas áreas abiertas para que los servicios de emergencia tengan acceso rápido y fácil a nuestras instalaciones por si sea necesario. Para las actividades durante el día escolar, es posible que deseen llegar 30 minutos antes para firmar y completar el proceso de inspección antes del evento.

**Procedimientos de Llegada / salida** - También queremos recordarles que deben seguir los procedimientos de la escuela para dejar y recoger teniendo en mente la seguridad de nuestros estudiantes, personal y miembros de la familia. Los animamos a ser conscientes de sus alrededores en todo momento e informar de cualquier comportamiento sospechoso a un oficial de la escuela o la policía local.

Por favor sepan que apreciamos su participación en la educación de sus hijos, así como su disposición al ayudarnos en nuestros esfuerzos para mantener nuestras escuelas seguras. Si ustedes tienen alguna pregunta, por favor llámenle al director de la escuela de su hijo. Para información adicional, por favor comuníquese con Jewel Whitfield, directora ejecutiva de educación primaria, al 281-604-7027 o con Danette Tillev, director ejecutivo de educación secundaria, al 281-604-7039.

The La Porte Independent School District does not discriminate on the basis of age, race, religion, color, national origin, sex or disability in providing education services, activities, and programs, including vocational programs, in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; and Title II of the Americans with Disabilities Act. The Title IX Coordinator is Angela Garza-Vistor, Executive Director of Human Resources, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Telephone (281) 604-7113. The Section 504 Coordinator is Cynthia Anderson, Executive Director of Special Programs, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Telephone (281) 604-7034.

El Distrito Independiente Escolar de La Porte no discrimina sobre la base de edad, raza, religión, color, origen nacional, sexo u discapacidad para proveer servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas vocacionales, de acuerdo con el Título VI del Acta de Derechos Civiles de 1964, como fue enmendada; Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, como fue enmendada; y el Título II del Acta de Americanos con Discapacidades. La Coordinadora del Título IX es Angela Garza-Vistor, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Teléfono (281) 604-7113. La Coordinadora de la Sección 504 es Cynthia Anderson, Directora Ejecutiva de Programas Especiales, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Teléfono (281) 604-7034.