



GILROY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Superintendent's Office

7810 Arroyo Circle, Gilroy, California 95020
Tel. 669-205-4000 fax: 408-847-4717
www.gilroyunified.org

SUPERINTENDENT

Dr. Deborah A. Flores, Ph.D.

BOARD OF EDUCATION

Enrique Diaz ♦ B.C. Doyle ♦ Tuyen Fiack ♦ Mark Good
Anisha Munshi ♦ James E. Pace ♦ Linda Piceno

September 23, 2019

Dear Parents/Guardians:

Welcome back to school!

The Gilroy Unified School District is dedicated to academic achievement and success for all students. Regular school attendance is a critical part of that success. Our District is committed to increasing the attendance rate in all district schools. High attendance rates result in improved academic skills, as well as social and emotional growth for our students. The District will strive to be sure that students are in school on time, every day.

Please carefully read pages 14-18 in the parent handbook regarding attendance (attached). Included in the handbook are the laws pertaining to excused and unexcused absences. If your child must miss school more than three days, please contact the school as soon as possible; medical verification may be required. We also would like to work with you to help ensure that your child can make up school work that he or she missed in class. This will prevent your child from having unexcused absences that may hinder his or her progress in school.

If you have any questions regarding attendance, please contact your child's school. I wish you and your child a very successful school year!

Sincerely,

Deborah A. Flores, Ph.D.
Superintendent

English Learner (EL) Parents' Rights

Parents of EL students can request placement of a child in an Alternative Program (to be taught in their primary language) Notices and information regarding English Language Immersion Classes, and Alternative Programs are in the GUSD Master Plan for Services to English Learners and are available at each school site, at the District office, and on the District website. This information includes the following:

- Parents or guardians of students who speak languages other than English may request that their child be taught in their primary language.
- Parents or guardians who wish to have their children taught in Spanish and English must come to the district office, Educational Services Department to request an application for the district Dual Immersion Program. Placement is based on district eligibility criteria.

Parent and Guardian Information and Notice

Alcohol, Tobacco and Other Drug Use Prevention Education (\$51260 Summary)

Instruction shall be given in the elementary and secondary schools on drug education and the effects of the use of tobacco, alcohol, narcotics, and dangerous drugs, as defined in Section 11032 of the Health and Safety Code, and other dangerous substances.

In grades 1-5, instruction on drug education should be conducted in conjunction with courses given on health or in any appropriate area of student instruction pursuant to Section 51210.

In grades 6-12, instruction on drug education should be conducted in conjunction with courses given on health or in any appropriate area of study pursuant to Section 51220.

Such instruction shall be sequential in nature and suited to meet the needs of students at their respective grade levels.

Alternative School Programs

The Gilroy Unified School District offers educational options for its students through Alternative Schools. For any number of reasons, some students are not able to succeed in the traditional high school setting. These students have another chance for academic success through a continuation or alternative education program that offers a smaller learning environment and flexibility in educational experiences, methods of instruction, and schedule.

The District supports the following continuation/alternative schools:

- Advance Path
- High School Independent Study
- Mt. Madonna Continuation High School

These schools are open to students from any attendance area in the district. Students may be placed in these schools by the district Student Placement Panel to ensure graduation from high school.

Admission to the alternative schools is through a referral process initiated at the comprehensive school site. Students may be referred to an alternative school at any point during the school year and may be enrolled as space is available.

Exit occurs at the semester to ensure appropriate access and to allow parents and the student to find the most effective educational option for that student. Parents may obtain further information about the alternative schools in the Counseling office of each comprehensive high school or by calling the Educational Services Division.

Attendance, Enrollment and Transfers

Compulsory attendance is the law in California from age 6 until 18 (Education Code Section 482600). A student who has three unexcused absences or three tardies or absences of more than 30 minutes, or any combination thereof, without valid excuse is considered legally truant.

A student that has six unexcused absences or six tardies or absences of more than 30 minutes, or any combination thereof is considered habitually truant and may be referred to the district attorney's office for legal action. (Education Code Section 48260.5).

All absences must be cleared within five (5) school days through the main office, as follows:

- A written note from the parent/guardian or parent representative.
- A conversation, with school office staff and the parent/ guardian or parent representative.
- A visit to the student's home by school district personnel.
- Any reasonable method that verifies that the student was absent for the reasons stated.
- A physician's verification.
- Confirmation by school staff of confidential medical appointments.
- Failure to notify the school office staff of an absence within 5 school days will result in the absence being recorded as unexcused and will apply towards truancy.

The District 10% Policy

The district 10% Policy is to be implemented at a date designated by the superintendent or designee but not prior

to the District's 20th day of instruction. When a student has accrued absences due to illness verified by the methods listed in paragraphs one (1) through six (6) above, equal to or surpassing ten percent (10%) of the school days during which the student was enrolled, from the date of enrollment to the current date, subsequent absences must be verified by a physician, health professional, school nurse, or other school personnel.

Absences must be cleared daily, unless other arrangements are made with the school principal or designee. For chronic illnesses, parents should provide the school with current physician orders.

Failure to provide verification from a physician, health professional, school nurse or other school personnel, will result in said additional absences being recorded as unexcused. When a student has absences equal to or surpassing the 10% limit as described above, for excusable reasons other than illness, the student and parent may be referred to a student study team or a School Attendance Review Board for a case review.

Placing a student under the requirement of the ten percent (10%) policy or removing a student from said requirements and procedures prior to the end of the current academic year, shall be left to the discretion of the school site principal.

Eighteen-year-olds must have absences verified by a physician, medical or school personnel.

While students are highly discouraged from missing school for reasons other than illness, family emergencies or special events sometimes necessitate an extended absence. Students must contract to do work during the period of the absence. Pre-Informed Independent Study Contracts must meet strict California State guidelines in order to result in excused absences.

- Short term Independent Study (IS) needs to be a minimum of 5 days and a maximum of 10 days.
- Written request must be made at least two weeks in advance. Parent is responsible for requesting the contract in person at the school site.
- Contracts will not be approved the first and the last week of each semester. All finals must be taken at the school site.
- Contracts will not be approved if:
 - student has received notices of truancy
 - middle or high school student has 2 or more F grades.
- Student has failed to complete prior contracts

§48205 Excused Absences; Average Daily Attendance Computation

(a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:

- (1) Confidential medical appointments without parent consent (grades 7-12) Due to his or her illness.
 - (2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
 - (3) For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered.
 - (4) For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
 - (5) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
 - (6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent.
 - (7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, or attendance at an employment conference, when the pupil's absence has been requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
 - (8) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
 - (9) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
- (b) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of any class from which a pupil is absent shall determine the tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.
- (c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.
- (d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.
- (e) "Immediate family," as used in this section, has the same meaning as that set forth in Section 45194, except that references therein to "employee" shall be deemed to be referenced to "pupil."

§46014 Regulations regarding absences for religious purposes

Pupils, with the written consent of their parents or guardians, may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction at their respective places of worship or at other suitable

place or places away from school property designated by the religious group, church, or denomination, which shall be in addition and supplementary to the instruction in manners and morals required elsewhere in the code.

Such absence shall not be deemed an absence in computing average daily attendance, if all of the following conditions are complied with:

- a) The governing board of the district of attendance, in its discretion, shall first adopt a resolution permitting pupils to be absent from school for such exercises or instruction.
- b) The governing board shall adopt regulations governing the attendance of pupils at such exercises or instruction and the reporting thereof.
- c) Each pupil so excused shall attend school at least the minimum school day for his grade for elementary schools, and as provided by the relevant provisions of the rules and regulations of the State Board of Education for secondary schools.
- d) No pupil shall be excused from school for such purpose on more than four days per school month.

When the school/ school district first designates a pupil as a truant, it must notify the parent(s) or guardian(s) using the most cost-effective method possible, which now may include electronic mail or a telephone call:

1. That the pupil is truant
2. That the parent(s) or guardian(s) is obligated to compel the attendance of the pupil at school
3. That parent(s) or guardian(s) who fail to meet this obligation may be guilty of an infraction (or a misdemeanor) and subject to prosecution under EC Section 48293 (or Penal Code sections 270.1 and 272. Although not required by law for reimbursement purposes, it is recommended that the letter also reference these PC sections)
4. That alternative educational programs are available in the district

5. That the parent(s) or guardian(s) has the right to meet with appropriate school personnel to discuss solutions to the pupil's truancy

6. That the pupil may be subject to prosecution under EC Section 48264

- That the pupil may be subject to suspension, restriction, or delay of the driving privilege
- That it is recommended that the parent(s) or guardian(s) accompany the pupil to school and attend classes with the pupil for one day.

Second Notification of Truancy (EC Section 48261)

If the unexcused absences or tardiness continue after the first letter has been sent, the school/ school district must notify the parent(s) or guardian(s) by first-class mail, or other reasonable means, that a school meeting has been scheduled for the parent and pupil to discuss attendance with school officials.

Third Notification of Truancy/Designation as a Habitual Truant (EC Section 48262).

If the pupil has been reported as a truant three or more times per school year and the school/district has made a conscientious effort to hold at least one conference with the parent or guardian and the pupil, and unexcused absences or tardiness have continued, the school district needs to issue a directive requesting the family to attend a SARB hearing or a truancy mediation meeting. As with the first notification of truancy, the notice of habitual truancy may be made using the most cost-effective method possible, which may include electronic mail or a telephone call.

§48204 Residency Requirements for School Attendance

(a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in a school district, provided he or she is any of the following:

- (1) A pupil placed within the boundaries of that school district in a regularly established licensed children's institution, or a licensed foster home, or a family home pursuant to a commitment or placement under chapter 2 (commencing with Section 2090) of Part 1 of Division 2 of the Welfare and Institutions code. An agency placing a pupil in a home or institution described in this subdivision shall provide evidence to the school that the placement or commitment is pursuant to law.
- (2) A pupil for whom inter-district attendance has been approved pursuant to Chapter 5 (commencing with Section 46600) of Part 26.
- (3) A pupil whose residence is located within the boundaries of that school district and whose parent or legal guardian is relieved of responsibility, control, and authority through emancipations.

(4) A pupil who lives in the home of a care giving adult that is located within the boundaries of that school district. Execution of an affidavit under penalty of perjury pursuant to Part 1.5 (commencing with Section 6550) of Division 11 of the Family Code by the care giving adult shall be a sufficient basis for a determination that the pupil lives in the caregiver's home, unless the school district determines from actual facts that the pupil is not living in the caregiver's home.

(5) A pupil residing in a state hospital located within the boundaries of that school district.

(b) A school pupil, one or both of whose parents, or whose legal guardian, is employed within the boundaries of that school district.

(1) Nothing in this subdivision requires the school district within which the pupil's parents or guardians are employed to admit the pupil to its schools. Districts may not, however, refuse to admit pupils under this subdivision on the basis, except as expressly provided in this subdivision, of race, ethnicity, sex, parental income, scholastic achievement, or any other arbitrary consideration.

(2) The school district in which the residency of either the pupil's parents or guardians is established, or the school district to which the pupil is to be transferred under this subdivision, may prohibit the transfer of the pupil under this subdivision if the governing board of the district determines that the transfer would negatively impact the district's court-ordered or voluntary desegregation plan.

(3) The school district to which the pupil is to be transferred under this subdivision may prohibit the transfer of the pupil under this subdivision if the district determines that the additional cost of educating the pupil would exceed the amount of additional state aid received as a result of the transfer.

(4) Any district governing board prohibiting a transfer pursuant to paragraph (1), (2), or (3) shall identify, and communicate in writing to the pupil's parent or guardian, the specific reasons for that determination and shall ensure that the determination and the specific reasons therefore, are accurately recorded in the minutes of the board meeting in which the determination was made.

(5) The average daily attendance for pupils admitted pursuant to this subdivision shall be calculated pursuant to Section 46607.

(6) Unless approved by the sending district, this subdivision does not authorize a net transfer of pupils out of any given district, calculated as the difference between the number of pupils exiting the district and the number of pupils entering the district, in any fiscal year in excess of the following amounts:

(A) For any district with an average daily attendance for that fiscal year of less than 501, 5 percent of the average daily attendance of the district.

(B) For any district with an average daily attendance for that fiscal year of 501 or more, but less than 2, 501, three percent of the average daily attendance of the district or 25 pupils, whichever is greater.

(7) For any district with an average daily attendance of 2,501 or more, 1 percent of the average daily attendance of the district or 75 pupils, whichever is greater.

(8) Once a pupil is deemed to have complied with the residency requirements for school attendance pursuant to this subdivision and is enrolled in a school in a school district whose boundaries include the location where one parent or both parents of a pupil is employed, or where the pupil's legal guardian is employed, the pupil shall not have to reapply in the next school year to attend a school within that school district and the district governing board shall allow the pupil to attend school through the 12th grade in that district if the parent or guardian so chooses and if one of the pupil's parents or guardians continues to be employed by an employer situated within the attendance boundaries of the school district, subject to paragraphs (1) to (6), inclusive.

(c) This section is inoperative on and after July 1, 2007, and as of January 1, 2008, is repealed, unless a later enacted statute, that becomes operative on or before January 1, 2008, deletes or extends the dates on which it becomes inoperative and is repealed.

School Attendance Review Board (SARB)

Students who are identified as habitual truants by their school sites will be referred to a School Attendance Review Board. The Gilroy Unified School Districts' SARB may include representatives from: school sites, district-level representatives, law enforcement, Probation, county Human Services Department, health care and mental health professionals, and parents.

The School Attendance Review Board meets with the student and the parent/guardian to discuss the truancy and impose consequences that range from signing a contract for improved attendance, referral to outside agencies for assistance, transfer from one school to another, to referral to the District Attorney's office for prosecution.

Choosing your Child's School: A Summary of School Attendance Alternatives in California California law (Education Code section 48980

(g) requires all school boards to inform each student's parents/guardians at the beginning of the school year of the

various ways in which they may choose schools for their children to attend other than the ones assigned by school districts. Students that attend schools other than those assigned by the districts are referred to as “transfer students” throughout this notification.

There is one process for choosing a school within the district in which the parents/guardians live (intra-district transfer), and three separate processes for selecting schools in other districts (inter-district transfer). The general requirements and limitations of each process are described below.

Choosing a School within the District in which Parents/Guardians Live

Students who are identified as habitual truants by their school sites will be referred to a School Attendance Review Board. The Gilroy Unified School Districts’ SARB may include representatives from: school sites, district-level representatives, law enforcement, Probation, county Human Services Department, health care and mental health professionals, and parents.

The School Attendance Review Board meets with the student and the parent/guardian to discuss the truancy and impose consequences that range from signing a contract for improved attendance, referral to outside agencies for assistance, transfer from one school to another, to referral to the District Attorney’s office for prosecution.

Choosing your Child’s School: A Summary of School Attendance Alternatives in California California law (Education Code section 48980

(g) requires all school boards to inform each student’s parents/guardians at the beginning of the school year of the various ways in which they may choose schools for their children to attend other than the ones assigned by school districts. Students that attend schools other than those assigned by the districts are referred to as “transfer students” throughout this notification.

There is one process for choosing a school within the district in which the parents/guardians live (intra-district transfer), and three separate processes for selecting schools in other districts (inter-district transfer). The general requirements and limitations of each process are described below.

Choosing a School outside the District in which Parents/Guardians Live Parents/guardians have three different options for choosing a school outside the district in which they live. The three options are described below.

1. AB 19 Districts of Choice

The law (Education Code Sections 48209 through 48209.16) allows, but does not require, each school district to accept transfer students from outside the district under the terms of these education code sections. The school board of a district that decides to become a “district of choice” must determine the number of students it is willing to accept in this category each year and make sure that the students are selected through a “random and unbiased” process, which generally means a lottery process.

Students may transfer into a “district of choice” through this mechanism beginning with the 1995–1996 school year. The last year current law will allow a student to transfer under these provisions is the 1999–2000 school year. If the district a parent/guardian would like his/her child transferred into chooses not to become a “district of choice,” a parent/guardian may still request a transfer under either the “Other Inter- district transfers” or the “Parental Employment in Lieu of Residency” options described below. Other provisions of AB 19 include:

- (a) Either the district a student would transfer to or the district a student would transfer from may deny a transfer if it will negatively affect the racial and ethnic balance of the district, or a court-ordered or voluntary desegregation plan. The district a student would be leaving may also limit the total number of students transferring out of the district each year to a specified percentage, depending on the size of the district, of its total enrollment.
- (b) No student who currently attends a school or lives within the attendance area of a school can be forced out of that school to make room for a student transferring under these provisions.
- (c) Siblings of students already attending school in the “district of choice” must be given transfer priority.
- (d) A parent/guardian may request transportation assistance within the
- (e) boundaries of the “district of choice.” The district is required to provide transportation only to the extent it already does so.

2. Other Inter-district Transfers

The law (Education code Sections 46601 through 46611) allows two or more districts to enter into an agreement for the transfer of one or more students for a period of up to five years. New agreements may be entered into for additional periods of up to five years each. The agreement must specify the terms and conditions under which transfers are permitted. There are not statutory limitations on the kinds of terms and conditions districts are allowed to place on transfers. The law on inter-district transfers also provides for the following:



GILROY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Superintendent's Office

7810 Arroyo Circle, Gilroy, California 95020
Tel. 669-205-4000 fax: 408-847-4717
www.gilroyunified.org

SUPERINTENDENT

Dr. Deborah A. Flores, Ph.D.

BOARD OF EDUCATION

Enrique Diaz ♦ B.C. Doyle ♦ Tuyen Fiack ♦ Mark Good
Anisha Munshi ♦ James E. Pace ♦ Linda Picens

23 de septiembre de 2019

Estimados Padres/Tutores Legales:

¡Bienvenidos a la escuela!

El Distrito Escolar Unificado de Gilroy está dedicado al logro académico y al éxito de todos los estudiantes. La asistencia regular a la escuela es una parte esencial de ese éxito. Nuestro Distrito está comprometido a aumentar el porcentaje de asistencia en todas las escuelas del distrito. El alto porcentaje de asistencia conduce a mejorar las habilidades académicas, así como el crecimiento social y emocional de nuestros estudiantes. El Distrito se esforzará para asegurarse que todos los estudiantes estén en la escuela a tiempo todos los días.

Favor de leer cuidadosamente las páginas 14-18 en el manual de padres sobre la asistencia (adjunto). Están incluidas en el manual las leyes respecto a las faltas justificadas e injustificadas. Si su niño(a) debe faltar a la escuela por más de tres días, favor de contactarse con la escuela lo antes posible; puede ser requerida una verificación médica. También nos gustaría trabajar con usted para ayudar a asegurar que su hijo(a) pueda recuperar el trabajo escolar pendiente. Esto evitará que su hijo(a) tenga ausencias injustificadas que puedan impedir con su progreso en la escuela.

Si tiene alguna pregunta sobre la asistencia, favor de comunicarse con la escuela de su hijo(a). ¡Les deseo a usted y su hijo(a) un año de mucho éxito!

Deborah A. Flores,
Ph.D. Superintendente

cual incluye un año de Historia Universal, Culturas y Geografía y un año de Historia de Estados Unidos o un semestre de Historia de Estados Unidos y un semestre de Civismo o Gobierno Americano.

- b. Una clase de Inglés cada semestre de cada año, durante los cuatro años (ver los requisitos específicos de Desarrollo del Lenguaje o Intervención de Lectura).
- c. Una clase de Matemáticas cada año, por tres años, incluyendo Álgebra y Geometría (elemental y avanzada) o Matemáticas I, II y III.
- d. 30 créditos de Ciencias incluyendo Ciencias Biológicas y Ciencias Físicas (Código de Educación 51225.3) *El cual deberá incluir un año de Ciencias de la Vida y un año de Ciencias Físicas con laboratorios).
- e. Dos años del mismo idioma diferente al inglés (se recomiendan tres años).
- f. Un curso de un año en una sola disciplina de artes visuales o artes escénicas.
- g. Un año de una clase electiva en preparación para el colegio o universidad, además de aquellas requeridas anteriormente de la "a" a la "f".

Para obtener la admisión a un colegio o universidad de cuatro años, los estudiantes deberán tomar y entregar los resultados, ya sea del Examen de Aptitud Escolar (SAT) o el Examen para Ingreso al Colegio o Universidad Americana (ACT). Las fechas y lugares para tomar éstos exámenes los encontrarán anunciados en las oficinas de consejería de las preparatorias. Los estudiantes serán los responsables de investigar los requisitos de ingreso a los colegios y universidades para los que deseen someter su solicitud.

*Diríjase a la página de Internet de GUSD para obtener un manual más completo de los Derechos de los Padres y Tutores.

Derechos de los Padres de Estudiantes que están Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma (EL) Los padres de estudiantes que están aprendiendo inglés como segundo idioma (EL), podrán solicitar la colocación de su hijo/a en un Programa Alternativo (para que reciba enseñanza en su propio idioma). Los avisos y la información referente a las Clases de Inmersión en Inglés y los Programas Alternativos se encuentran en el Plan Maestro de Servicios para los Estudiantes de Inglés de GUSD y también los encontrará disponibles en todas las escuelas, en la Oficina del Distrito y en la página de Internet. Esta información incluye lo siguiente:

- Los padres o tutores de estudiantes que hablan otro lenguaje diferente al inglés podrán solicitar que su hijo/a reciba instrucción en su lenguaje materno.
 - Los padres y tutores que deseen que sus hijos reciban instrucción en español e inglés deberán presentarse a la oficina del distrito, Departamento de Servicios Educativos, para obtener una aplicación para el Programa de Doble Inmersión. "Conforme al Código de Educación §310, las Formas de Exención deberán expedirse por cada ciclo escolar y solo estarán en vigor el ciclo escolar en que sean otorgadas". La forma deberá renovarse anualmente para continuar con instrucción en el lenguaje materno.
 - Esta forma deberá solicitarse y ser sometida por el padre o tutor al inicio del ciclo escolar y en la escuela a donde el niño asiste.
- Información y Avisos para los Padres y Tutores

Educación para la Prevención del Uso del Alcohol, Tabaco y Otras Drogas (Resumen §51260)

En las escuelas primarias y secundarias deberá impartirse instrucción sobre el uso de las drogas y los efectos resultantes del uso del tabaco, el alcohol, los narcóticos y otras drogas, según se define en la Sección 11032 del Código de Salud y Seguridad y de otras sustancias peligrosas.

De 1º a 5º grado, la educación sobre el uso de drogas deberá ser conducida en conjunto con otros cursos de salud o en cualquier otra área apropiada de instrucción, de conformidad con la Sección 51210.

De 6º a 12º grado, la educación sobre el uso de drogas deberá ser conducida en conjunto con otros cursos de salud o en cualquier otra área apropiada para los estudiantes, de conformidad con la Sección 51220.

Dicha instrucción deberá ser secuencial en su naturaleza y apropiada para satisfacer las necesidades de los estudiantes en sus respectivos grados.

Programas Alternativos en las Escuelas

El Distrito Escolar Unificado de Gilroy ofrece otras opciones educativas en Escuelas Alternativas para sus estudiantes. Por un sinnúmero de razones, algunos estudiantes no tienen éxito al asistir a una preparatoria con un ambiente educativo tradicional. Estos estudiantes pueden tener otra oportunidad para obtener su propio éxito académico, a través de un programa de continuación o educación alternativa, en donde se ofrece un ambiente de aprendizaje más reducido y de mayor flexibilidad en las diferentes experiencias educativas, en los métodos de instrucción y en los horarios.

El distrito respalda las siguientes escuelas alternativas o

de continuación:

- ☐ Advance Path
- ☐ Estudios Independientes de la Preparatoria Gilroy
- Escuela Preparatoria de Continuación Mt. Madonna

Estas escuelas están abiertas para estudiantes de cualquier área de asistencia dentro del distrito. El Panel de Colocación de Estudiantes es el que se encarga de ubicar a los estudiantes en las escuelas correspondientes, para asegurar su graduación de la preparatoria.

La admisión a las escuelas alternativas se hace a través de un proceso de referencia, iniciado desde la escuela tradicional. Los estudiantes podrán ser referidos a una escuela alternativa, en cualquier momento, durante el ciclo escolar y podrán inscribirse en cuanto haya espacios disponibles.

El cambio deberá hacerse al final del semestre para asegurar un acceso apropiado y así permitir a los padres y al estudiante encontrar la opción educativa más efectiva. Los padres podrán obtener más información sobre las escuelas alternativas en la Oficina de Consejería de cada preparatoria tradicional o llamando a la División de Servicios Educativos.

Asistencia, Inscripciones y Transferencias

La ley de California indica que la asistencia a la escuela es obligatoria de 6 a los 18 años (Código de Educación Sección 482600). Un estudiante que tenga tres ausencias sin justificación o tres retardos o ausencia de más de 30 minutos o cualquier combinación de lo mismo y que no cuente con una válida justificación se le considera legalmente que es un ausente habitual.

Un estudiante que tiene seis ausencias sin justificación o seis retardos o ausencias de más de 30 minutos o cualquier combinación de lo anterior se le considera un ausente habitual y pudiera ser referido al fiscal del distrito para llevar a cabo una acción legal. (Código de Educación Sección 48260.5).

Todas las ausencias deberán ser aclaradas dentro de los primero cinco (5) días de clases en la oficina y de la siguiente manera:

- Una nota por escrito del padre/tutor representante del padre.
- Una conversación con el personal escolar y el padre/tutor o el representante del padre.
- Una visita a la casa del estudiante por personal del distrito.
- Cualquier método razonable que verifique que el estudiante estuvo ausente por las razones especificadas.
- Una verificación del médico.
- Confirmación del personal escolar de

una cita médica confidencial.

Si no se hace la notificación de una ausencia a la oficina de la escuela dentro de los primeros 5 días hábiles, esto resultará en anotar en el record una ausencia sin excusa y se aplicará al término de "ausente habitual".

Política del 10% del Distrito.

La Política del 10% del distrito se implementará en una fecha designada por la superintendente o la persona designada, pero no antes del 20° día de clases. Cuando un estudiante haya acumulado ausencias debido a una enfermedad y que estas hayan sido verificadas por los métodos que se han mencionado en los párrafos uno (1) al seis (6) anteriormente, que sean iguales o que hayan sobrepasado el 10% de los días de clases, durante los cuales el estudiante estuvo inscrito hasta la fecha, también de la fecha de inscripciones a la fecha, las ausencias subsecuentes deberán ser verificadas por un médico, un profesional de salud, una enfermera escolar o cualquier otro personal de la escuela.

Las ausencias deberán ser aclaradas diariamente a menos que, existan otros arreglos con el director o la persona designada. Para enfermedades crónicas, los padres deberán proporcionar a la escuela las órdenes médicas más recientes.

Si no se entrega la verificación del médico, profesional de salud, enfermera escolar o cualquier otro personal escolar, esto resultará en que se pongan en el record las ausencias adicionales "sin excusa". Cuando un estudiante tiene ausencias iguales o que sobrepasan el límite del 10%, como se ha descrito anteriormente y por razones justificables que no sean enfermedad, el estudiante y el padre podrían ser referidos a un equipo de estudio o al Comité de Revisión de Asistencias para hacer una revisión del caso.

Colocar a un estudiante bajo el requisito de la política del 10% o removerlo de dicho requisito y de los procedimientos anteriores, al final del presente ciclo escolar, deberá dejarse a discreción del director.

Los estudiantes de 18 años deberán tener sus ausencias verificadas por un médico o personal escolar o médico.

*A los estudiantes de K a 12° grado se les puede dar la opción de un contrato de Estudios Independientes de Corto Plazo para las ausencias anticipadas de 5 a 10 días consecutivos de clases. Para pedir aprobación, deberá llevarse a cabo una junta con el director, dos semanas antes del viaje.

§48205 Ausencias Justificadas; Cálculo del Promedio Diario de Asistencias

(a) No obstante la Sección 48200, dice que un estudiante puede tener una ausencia justificada seis:

- (1) Cita confidencial médica sin consentimiento de los padres (7° a 12° grado)
- (2) Por enfermedad.
- (3) Por estar en cuarentena bajo la dirección de un

funcionario de salud de la ciudad o del condado.

(4) Para servicios médicos, dentales, de optometría o quiroprácticos.

(5) Para el propósito de asistir a servicios funerarios de un miembro de su familia inmediata, mientras la ausencia no sea mayor de un día si los servicios se llevan a cabo en California y no más de tres días si son fuera del estado.

(6) Para el propósito de asistir a sus obligaciones de ser jurado, de acuerdo a como lo requiere la ley.

(7) Por enfermedad o a una cita médica durante el horario de clases, de un niño de quien el estudiante es su padre encustodia.

(8) Por razones personales justificables, incluyendo, sin limitación, a una asistencia en la corte, asistencia a servicios funerarios, a la observación de un día de fiesta o ceremonia religiosa, asistencia a retiros religiosos o asistencia a una conferencia de trabajo, cuando la ausencia del estudiante haya sido solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o la persona designada, de acuerdo a las normas establecidas por la mesadirectiva.

(9) Para el propósito de servir como miembro de un distrito electoral para una elección, de acuerdo a la Sección 12302 del Código Electoral.

(10) Para el propósito de pasar tiempo con un miembro de su familia inmediata, quien sea un miembro activo en los servicios militares, según se define en la Sección 49701 y ha sido llamado al servicio, está de receso o ha tenido que regresar de inmediato, ha sido enviado a la zona de combate o como apoyo en una posición de combate. Las ausencias serán otorgadas de acuerdo a este párrafo por un período de tiempo determinado a discreción del superintendente del distrito escolar.

(b) A un estudiante quien ha estado ausente bajo esta sección, se le permitirá hacer todas sus tareas y exámenes que haya perdido durante la ausencia, los cuales se le hayan entregado de manera razonable y que hayan sido devueltos, también dentro de un tiempo razonable, él/ella recibirá una calificación completa. El maestro de la clase donde el estudiante ha estado ausente, deberá determinar los exámenes y tareas que sean razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticos a los exámenes y tareas que el estudiante perdió durante su ausencia.

(c) Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no deberá exceder a cuatro horas por semestre.

(d) Las ausencias de acuerdo a esta sección serán consideradas como ausencias, dentro del cálculo promedio diario de asistencia y no deberán generar pago estatal prorrateados.

(e) "Familia Inmediata," término usado en esta sección, tiene el mismo significado al establecido en la Sección 45194, excepto que la referencia a "empleado" en ese respecto, deberá ser considerada, pero haciendo referencia a "estudiante".

§ 46014 Reglamento de Ausencias por Razones Religiosas

Los estudiantes, teniendo un permiso firmado por los padres o tutores, podrán estar ausentes de la escuela para participar en ejercicios religiosos o recibir instrucción moral y religiosa, en sus respectivos lugares de adoración

Información y Avisos para los Padres y Tutores

o en otro lugar apropiado fuera de la propiedad escolar y que esté designada por el grupo religioso, iglesia o denominación, en la cual se llevará a cabo y deberá ser suplementaria a la instrucción moral y religiosa requerida en cualquier otra parte dentro de este código. Dicha ausencia no deberá ser considerada como ausencia para el cálculo del promedio diario de asistencia, si va de acuerdo a todas las siguientes condiciones:

a) La mesa directiva del distrito de asistencia, a su discreción, deberá primero adoptar una resolución, permitiendo a los estudiantes estar ausentes de la escuela para tales ejercicios o instrucción.

b) La mesa directiva deberá adoptar un reglamento para manejar las ausencias de estudiantes por dichos ejercicios o instrucción y el reporte de los mismos.

c) Cada uno de los estudiantes que tengan una asistencia justificada, deberán asistir a la escuela un mínimo de días de acuerdo a su grado en primaria y como se estipula de acuerdo a las disposiciones relevantes de las reglas y reglamentos de la Mesa Directiva Estatal para las escuelas secundarias y preparatorias.

d) A ningún estudiante se le permitirá estar ausente de la escuela por tales propósitos por más de cuatro días al mes.

Cuando la escuela o el distrito escolar designan a un estudiante como "ausente habitual", se deberá notificar a los padres o tutores usando el método más económico, lo cual ahora incluirá correo electrónico o una llamada de teléfono, informando:

1. Que el estudiante es un "ausente habitual"

2. Que los padres o tutores están obligados aforzar la asistencia del estudiante a la escuela

3. Que los padres o tutores que no vayan de acuerdo con estas obligaciones pudieran ameritar una infracción (o un delito menor) y estarán sujetos a una acusación bajo el Código de Educación Sección 48293 (o el Código Penal secciones 270.1 y 272). Aunque no es requerido por la ley para propósitos de reembolso, pero se recomienda que la carta también haga referencia de estas secciones del Código Penal)

4. Que hay programas alternativos disponibles en el distrito

5. Que los padres o tutores tienen el derecho de tener una junta con el personal apropiado para hablar sobre soluciones referentes a las ausencias habituales del estudiante

6. Que el estudiante pudiera estar sujeto a una

acusación bajo el Código de Educación Sección 48264

- Que el estudiante pudiera estar sujeto a una suspensión, restricción o retraso en sus privilegios de obtener su licencia de manejo
- Que es recomendable que los padres o tutores acompañen al estudiante a la escuela y asistan a las clases con su hijo por undía.

Segunda Notificación de Ausencias Habituales (Código de Educación Sección 48261)

Si las ausencias o retardos habituales continúan después de la primera carta enviada a casa, la escuela o el distrito escolar deberá notificar a los padres o tutores, por correo certificado, o por otros medios razonables, que se ha programado una junta en la escuela, para el padre y el estudiante para hablar con los oficiales escolares sobre tales ausencias.

Tercera Notificación de Ausencias Habituales o Designación de Ausente Habitual (Código de Educación Sección 48262).

Si el estudiante ha sido reportado como ausente habitual más de tres veces durante el ciclo escolar y la escuela o el distrito han hecho un esfuerzo concienzudo para llevar a cabo, por lo menos una conferencia con el padre, tutor y con el estudiante y las ausencias sin excusa o los retardos han continuado, el distrito escolar necesitará enviar una directriz solicitando a la familia que asista a una audiencia de SARB o una junta de mediación para las ausencias habituales. Al igual que la primera notificación de ausencias habituales, el aviso deberá hacerse usando el método más económico posible, lo cual pudiera incluir correo electrónico o una llamada de teléfono.

§48204 Requisitos de Domicilio para la Asistencia Escolar

(a) No obstante lo que se estipula en la Sección 48200, se considera que un estudiante deberá cumplir con los requisitos de domicilio para la asistencia a la escuela en un distrito escolar, estipulando que él o ella sea cualquiera de losiguiente:

- (1) Un estudiante que sea colocado dentro de los límites de ese distrito escolar, en una institución infantil oficial o un hogar adoptivo o un hogar regular, de acuerdo al compromiso o colocación bajo el capítulo 2 (empezando en la Sección 2090) de la Parte 1 de la División 2 del Código de Asistencias e Instituciones Sociales. Una agencia que coloca a un estudiante en un hogar o institución descrita en esta subdivisión, deberá proporcionar evidencia a la escuela donde se ha colocado o se ha hecho compromiso, de acuerdo a la ley.
- (2) Un estudiante a quien se le ha aprobado la asistencia dentro del distrito, de acuerdo al Capítulo 5 (a partir de la Sección 46600) de la Parte 26.
- (3) Un estudiante cuyo domicilio se localiza dentro de los límites de ese distrito escolar y a cuyos padres o tutores legales se les separa de la responsabilidad, el

control y la autoridad a través de la emancipación.

- (4) Un estudiante que vive en la casa de un adulto quien lo cuida y que el domicilio se localiza dentro de los límites del distrito escolar. La ejecución de una Declaración Jurada por el adulto que ofrece el cuidado, de acuerdo a la Parte 1.5 (a partir de la Sección 6550) de la División 11 del Código de lo Familiar, deberá ser suficiente base para la determinación de que el estudiante vive en la casa del adulto que lo cuida, a menos que el distrito escolar determine de acuerdo a hechos actuales, que el estudiante no está viviendo en la casa del desucuidador.
- (5) Un estudiante que reside en un hospital estatal localizado dentro de los límites de ese distrito escolar.

(b) Un estudiante, de quien uno o los dos padres o tutores legales, están empleados dentro de los límites de ese distrito escolar.

(1) En esta subdivisión no hay nada que requiera que el distrito escolar en el cual los padres o tutores de un estudiante, quienes son empleados del mismo distrito, admita al estudiante en sus escuelas. Los distritos no deberán rehusarse a admitir a los estudiantes en base a esta subdivisión, excepto como se estipula en esta subdivisión, debido a raza, grupo étnico, sexo, ingreso de los padres, aprovechamiento escolar o cualquiera de las consideraciones arbitrarias.

(2) El distrito escolar en el cual se encuentra el domicilio de los padres o tutores del estudiante o el distrito escolar en el cual el estudiante será transferido bajo esta subdivisión, puede prohibir la transferencia del mismo bajo esta subdivisión, si la mesa directiva del distrito determina que la transferencia impactaría negativamente la orden de la corte del distrito o el plan de no segregación voluntaria.

(3) El distrito escolar, hacia el cual el estudiante será transferido bajo esta subdivisión, puede prohibir su transferencia bajo esta subdivisión si el distrito determina que el costo adicional de educación para el estudiante excede la cantidad de ayuda adicional recibida del estado, como resultado de la transferencia.

(4) Cualquier mesa directiva que prohíba una transferencia de acuerdo al párrafo (1), (2), o (3) deberá identificar y comunicar por escrito a los padres o tutores del estudiante, las razones específicas de tal determinación y por lo tanto, deberá asegurarse que la determinación y las razones específicas estén anotadas con precisión en las minutas de la mesa directiva, la cual hizo la determinación.

(5) El promedio diario de asistencias para los estudiantes admitidos bajo esta subdivisión, deberá ser calculado de acuerdo a la Sección 46607.

(6) A menos de que sea aprobado por el distrito que lo envía, esta subdivisión no autoriza una transferencia neta de estudiantes de ningún distrito mencionado, calculando la diferencia entre el número de estudiantes saliendo del distrito y el número de los que entran, durante cualquier ciclo fiscal, en exceso a las siguientes cantidades:

(A) Para cualquier distrito con promedio diario de asistencias para ese ciclo fiscal de menos de 501, 5% del promedio de asistencias diarias del distrito.

(B) Para cualquier distrito con un promedio diario de asistencias de más de 501 para el ciclo fiscal, pero menos de 2,501; el 3% del promedio diario de asistencias del distrito o 25 estudiantes, lo que sea mayor.

(C) Para cualquier distrito que tenga un promedio diario de asistencias de más de 2,501, el 1% del promediario de asistencias del distrito o 75 estudiantes, lo que sea mayor.

(7) Una vez que a un estudiante se le considere que ha alcanzado los requisitos del domicilio para la asistencia escolar, de acuerdo a esta subdivisión y que se encuentre inscrito en una escuela del distrito escolar cuyos límites incluyen el lugar donde un padre o ambos tienen su trabajo o en donde el tutor legal tiene su empleo, entonces el estudiante no tendrá que volver a llenar una solicitud el siguiente ciclo escolar, para asistir a la escuela dentro de ese distrito y que la mesa directiva permita al estudiante que asista a la escuela hasta el 12º grado en ese mismo distrito, si los padres deciden esta opción y si uno de los padres o tutores continúan trabajando con un patrón situado dentro de los límites de asistencia del distrito escolar, y esté sujeto al párrafo del (1) al (6).

(c) Esta sección será inoperante después del 1º de julio de 2007 y a partir del 1º de enero de 2008 será revocada, a menos que más tarde se promulgue un estatuto, que llegue a ser operativo antes del 1º de enero de 2008, se revocará o se extenderán las fechas en las cuales llegue a ser no operativo y sea revocado.

Mesa Directiva de Revisión de Asistencias (SARB)
Los estudiantes identificados por sus escuelas con ausencias injustificadas habituales serán referidos a la

Mesa Directiva de Revisión de Asistencias. La oficina de SARB del Distrito Escolar Unificado de Gilroy incluye representantes de escuelas, representantes a nivel distrito, representantes del Departamento de Policía, de Condena Provisional, del Departamento de Servicios Sociales, de cuidados profesionales de salud y salud mental y de los padres.

La Mesa Directiva de Revisión de Asistencias se reúne con el estudiante y los padres o tutores para hablar sobre las faltas de asistencia e impone consecuencias que van de, firmar un contrato para mejorar la asistencia, una referencia a agencias locales para ayuda, transferencia de una escuela a otra, hasta enviar una referencia al Fiscal Información y Avisos para los Padres y Tutores del Distrito.

Escogiendo una escuela para su hijo/a: Resumen de Escuelas Alternativas en California

La Ley de California (Código de Educación sección 48980 (g) requiere que, al inicio de cada ciclo escolar, todas las mesas directivas informen a los padres o tutores de cada estudiante, sobre las diferentes formas a través de las cuales pueden escoger escuelas de asistencia para que sus hijos, siendo estas, diferentes a las que el distrito escolar asigna. En esta notificación, a los estudiantes que asisten a escuelas diferentes a las asignadas por los distritos se les llama "estudiantes de transferencia".

Existe un proceso para escoger una escuela dentro del distrito escolar en el cual los padres o tutores tiene su domicilio (transferencias dentro del distrito) y tres procesos por separado para seleccionar escuelas en otros distritos (transferencias entre distritos). En seguida encontrará la descripción del proceso de cada uno de los requisitos generales y sus limitaciones.

Escoger una Escuela dentro del Distrito en el cual los Padres o Tutores Tienen su Domicilio

La ley (Código de Educación Sección 35160.5(b) requiere que la mesa directiva de cada distrito establezca, a partir del 1º de julio de 2004, una política que permita a los padres o tutores escoger escuelas a las que sus niños asistirán, sin importar en donde vivan los padres o tutores dentro del distrito. La ley limita la opción de escuelas dentro del distrito escolar, como sigue:

- (a) A los estudiantes que viven dentro del área de asistencia, se les deberá dar prioridad sobre los estudiantes que no viven en esa área.
- (b) En los casos en los que las solicitudes para asistir a una escuela son más que los espacios disponibles, entonces, el proceso de selección deberá ser "al azar e imparcial", el cual generalmente significa que los estudiantes deberán ser seleccionados a través de un proceso de lotería en lugar de escogerlos como van llegando. Un distrito no deberá hacer uso del desempeño académico o deportivo de un estudiante como razón para aceptar o rechazar una transferencia.
- (c) Cada distrito deberá decidir el número de espacios disponibles que podrán ser utilizados por los estudiantes de transferencia. También, cada distrito tendrá la autoridad de mantener un balance racial y étnico apropiado entre las escuelas, lo que quiere decir que, el distrito podrá rechazar una solicitud de transferencia si esto desequilibra este balance o dejaría al distrito fuera de la ley, con una orden judicial o un programa voluntario de separación de familias.
- (d) Un distrito no está requerido que provea servicios de transporte a estudiantes que se transfieran a otra escuela dentro del distrito, a menos que sea bajo estas disposiciones.
- (e) Si una solicitud de transferencia es rechazada, un padre o tutor no obtendrá automáticamente el derecho de apelar la decisión. Sin embargo, un distrito podrá, voluntaria mente, adoptar un proceso para que los padres o tutores puedan apelar tal decisión.