

Hisar Profesyonel Gelişim Komitesi Yönergesi

Madde 1: Yönergenin Amacı

Hisar Profesyonel Gelişim (PG) Komitesini kurmak, komitenin amacını, temel hedeflerini, faaliyet alanını, görev ve sorumluluklarını ve işleyişini belirlemek.

Madde 2: Yetki ve Sorumluluk

Komite, HEV Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Kurucu Temsilcisi ile İcra Komitesine bağlı olarak çalışır. Okuldaki profesyonel gelişim politikalarından ve bunların uygulanmasından İcra Komitesi sorumludur. Hisar Profesyonel Gelişim Komitesi, okul yönetimleri, bölümler ve bireyler tarafından iletilen profesyonel gelişim taleplerini, okulun misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda, bireysel ve bölüm hedefleri göz önünde bulundurularak değerlendirir. Komite ayrıca, okulun tüm çalışanları için mesleki gelişime katkı sağlayacak, akademik, bilimsel, idari ve teknik bilgi, beceri, uzmanlık ve yetkinlik geliştirmeye yönelik PG eğitim politikaları, stratejileri, öncelikleri ve programlarına dair gerekli çözüm önerileri oluşturur.

Madde 3: Hisar Profesyonel Gelişim Uygulama Esasları

- a. Bireysel ve kurumsal PG ihtiyaç ve taleplerinin Hisar misyonu, stratejik hedefleri, kurumsal değer ve ilkeleri ile uyumlu olması, öğrenci öğrenme süreçlerine ve akademik programlara katkı sağlıyor olması esastır.
- b. Bireysel ihtiyaç ve taleplerde, sırasıyla, Bölüm/Zümre ve Okul yönetimi uygunluk belirtecektir.
- c. Her yıl Şubat-Mart döneminde tüm çalışanların yıllık profesyonel gelişim programlarını Bölüm/Zümre ve Okul yönetimlerinin oluru ile güncellemesi/hazırlaması ve PG Komitesine sunması beklenir.
- d. PG Komitesi tüm PG taleplerini değerlendirip geri bildirim verir. Gerekli gördüğünde, değişiklikler önerebilir.
- e. Yıllık PG Programı ve Bütçesi, İcra Komitesi ve PG Komitesi arasındaki görüşmeler sonunda kesinleşir.
- f. Yıl içinde oluşan değişiklikler ve daha önce Programa dahil edilmemiş olan yeni PG faaliyetleri, Kasım-Aralık döneminde PG Komitesine iletilir; Komite bu değişiklikleri kaynak kısıtları içinde değerlendirir, Programı günceller.
- g. Onaylanan Yıllık PG Programı kapsamındaki PG faaliyetlerinin yürütülmesinden ilgili kişiler, birimler ve İK Bölümü sorumludur.
- h. Profesyonel gelişim faaliyetleri kazanımlarının Hisar'da ilgili gruplarla paylaşılması, uygulanması beklenir. Uygulama takibinden ilgili okul yönetimleri sorumludur.

Madde 4: Komitenin Amacı

Komite ilgili taraflarla iş birliği içinde çalışmalar yürüterek, Hisar misyonu ve hedefleri doğrultusunda mesleki gelişim önerileri geliştirmek ve kabul edilen ilke ve planlar çerçevesinde uygulamayı yürütmek amacıyla oluşturulmuştur. Komitenin temel hedef ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a. Tüm çalışanlar ile akademik ve idari birimlerin stratejik planları çerçevesinde PG Kart/Takip ve Talep Formunu tasarlamak,
- b. Her sene Şubat-Mart ve Kasım-Aralık dönemlerinde Okul Yönetimi/İdari ve Akademik Bölüm/Zümre/Bireysel ihtiyaç ve taleplerin oluşturulması ve güncellenmesi sürecini tasarlamak ve yönetmek,
- c. İhtiyaç ve taleplerin bütünleştirilerek Yıllık PG programını ve bütçesini geliştirmek, İcra Kuruluna sunmak,
- d. Gerekli durumlarda bu ihtiyaç ve talepleri karşılayacak ulusal ve uluslararası eğitim programlarını (içerik, veren kurum, ülke gibi) tanımlamak, sınıflandırmak ve öneriler geliştirmek,
- e. Yeni gelen öğretmenler/çalışanlar için kurum içi/kurum dışı eğitim ve oryantasyon programlarını tanımlamak,
- f. Tüm bu işlemleri on-line destekleyecek *Süreç Odaklı Bütünleşik Hisar PG Sisteminin* geliştirmek ve aşağıdaki işleri sonuçlandırmak.
 - PG Değerlendirme Modelinin oluşturulması
 - On-Line PG Platformunun tasarımı ve kurulması
 - Eğitim programlarının ve türlerin tanımlanması
 - Müfredat ve içerik çerçevesinin belirlenmesi
 - Bütçe kullanım esaslarının belirlenmesi
- g. Çalışanların görüşlerini bildirmelerini teşvik etmek, paydaşlar tarafından iletilen tüm görüş, fikir ve önerileri değerlendirip incelemek.

Madde 5: Üyelik

Komitenin Oluşturulması:

- a. Komitede görev almak isteyen Hisar çalışanları, ilgili Okul yönetimi veya Birim amirine başvuru yaparlar.
- b. Komite üyeleri, başvurular arasından Genel Müdür ve İcra Komitesi tarafından seçilir ve atanır.
- c. Hisarda 2 yıl çalışma süresini tamamlamış, mesleki gelişime açık, araştırma becerisi ve deneyimi olan tüm Hisar çalışanları aday olabilir. İngilizce bilgisi tercih sebebidir.
- d. Üyeler, başvuran adaylar arasından Hisarın tüm birimlerini ve faaliyetlerini kapsayacak şekilde, her okulu temsilen (Okul öncesi, İlkokul, Ortaokul ve Lise) birer öğretmen, Rehberlik Bölümünü temsilen bir öğretmen, bir bütçe temsilcisi, İK temsilcisi, akademik idari destek birimlerini temsilen bir kişi olmak üzere belirlenir.
- e. IT bölümü bir temsilci ile komitenin destek üyesidir ve oy hakkına sahip değildir.

Süre: Üyelik 2 yıl devam edecek olup, süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.

Başkan: Genel Müdür ve İcra Komitesi tarafından bir müdür yardımcısı, Komite Başkanı olarak iki yıllığına atanır. Süresi dolan başkan tekrar atanabilir. Toplam 9 (dokuz) üyeden oluşan Komitede tüm üyeler eşit oy kullanma hakkına sahiptir.

Diğer Görevler: İK temsilcisi, toplantıların düzenlenmesi, tutanakların hazırlanması ve arşivin güncellenmesinden sorumludur. IT temsilcisinin elektronik platformun kurması, işletilmesi, bu konuda komitenin isteklerine uyması ve komiteyi yönlendirmesi beklenir.

Madde 6: Komitenin İşleyişi

- a. Komite, işleyişini düzenlemek ve yürütmek üzere çalışma esaslarını belirler.
- b. Komite, iki haftada bir toplanır. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere başkan tarafından yazılı olarak bildirilir.
- c. Komite, olağan toplantıların dışında, acil bir konu nedeniyle Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- d. Toplantılar, üye salt çoğunluğunun katılımıyla gerçekleştirilir.
- e. Karar yetersayısı toplantıda bulunanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşitliği halinde Komite Başkanı'nın bulunduğu tarafın kararı kabul edilmiş sayılır.
- f. Toplantılarda yazmanlık görevi İK temsilcisi üye tarafından yerine getirilir. Bir sonraki toplantıda kesinleşen tutanaklar Komite üyelerine iletilir. Alınan kararlar Komite Başkanı tarafından İcra Kurulu'na gereği için iletilir.

Madde 7: Yürürlük ve Yürütme

- a. Bu yönerge Hisar Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
- b. Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür. Genel Müdür yönergede ifade edilen tüm hükümlerde Kurucu Temsilcisi'ne karşı sorumludur.