

Meal Charge Procedure

The LEARN Board of Directors has an agreement with the Connecticut State Department of Education to participate in the National School Lunch Program (NSLP) and accepts full responsibility for adhering to the federal and state guidelines and regulations pertaining to this program. The Board also accepts full responsibility for providing regular priced meals, as well as free and reduced price meals for children qualifying under the guidelines identified by the NSLP.

The Board of Directors strongly discourages the charging of meals, but understands that an occasional emergency may occur. In the event a student has no money, or their account balance is insufficient, the student will be allowed to charge up to an accumulated maximum of \$40.00 (or the equivalent of 1 weeks' worth of meals). No extra meal, snack or a-la-carte items shall be charged. Parents/guardians shall be notified weekly of any negative balance and asked for prompt payment.

Alternative lunch meals will be served at each school's discretion, when no good faith effort has been made to pay the student's outstanding lunch balance. There is still a cost of \$1.75 per lunch for alternative meals, which will be added to the student's existing negative lunch balance.

High School students are required to have their ID card to purchase a meal. A replacement ID card is available in the school office for an additional charge.

Adults – are not permitted to charge at any building.

SCOPE OF RESPONSIBILITY:

LEARN Magnet Office Food Service Department:

Shall serve as liaison between our food service program, LEARN schools, parents, and students to ensure accuracy and to avoid any disruption in the student's access to receiving meals from school. Will access student charge records, troubleshoot and settle disputes, and notify the school district staff of outstanding balances. Will be point of contact for any and all state correspondence. Will support families, schools and our food service program in whatever needs may arise.

The School:

Shall be responsible for notifying the student's Parent/Guardian of charges incurred by the student. Also will be available to collect monies paid towards lunch accounts, and to assist families when questions or concerns arise.

-ALL students with a negative balance get a notice sent home weekly; more than \$6.00 negative balance also receives automated School Messenger call on Tuesday.

-Any student with a negative balance of more than \$30, Parent/Guardian will receive a personal call home from school staff on Tuesday; meals will continue to be served up to 3 days.

-Any student with a negative balance of more than \$40, after receiving a call on Tuesday, and balance remains unpaid by Friday, Parent/Guardian will receive a phone call from the School Social Worker and/or Principal to see if there is an underlying problem, and if further assistance might be needed.

No school meals, (or alternative lunches at school's discretion), served from this point until payment or arrangement is made.

The Parent/Guardian:

Parent/Guardian will be responsible for making immediate payment, to avoid any disruption in their child's access to receiving meals from school, or shall send in meals from home. Payments may be made in each school, in advance or at the point of purchase, or online, at: <http://www.learn.k12.ct.us/foodservice>

Positive lunch balances roll over in to the next school year. Any surplus amount under \$10 not requested at the end of the student's time with LEARN becomes a donation to the schools' lunch fund. Please contact your child's school if your child is leaving our schools, and a lunch account refund is needed.

Parent/Guardian is also responsible for filling out and returning an Application for Free or Reduced-Price School Meals in a prompt manner, on a yearly basis, or otherwise notifying LEARN of their child's Direct Certification status.

The LEARN Board of Directors realizes that funds from the non-profit school food service account, according to federal regulations, cannot be used to cover the cost of charged meals that have not been paid.

Procedure Adopted: June 8, 2017

LEARN

Procedimiento de pago de comidas

La Junta Directiva de LEARN tiene un acuerdo con el Departamento de Educación del Estado de Connecticut para participar en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP, por sus siglas en inglés) y acepta plena responsabilidad de adherirse a las guías federales y estatales relacionadas con este programa. La Junta también acepta plena responsabilidad de proveer comidas con precios regulares, así como comidas gratis o a precio reducido para niños calificados bajo las directrices identificadas por la NSLP.

La Junta Directiva desalienta fuertemente la compra de alimentos cuando los fondos no están disponibles, pero entiende que una emergencia ocasional puede ocurrir. En el caso de que un estudiante no tenga dinero o el saldo de su cuenta sea insuficiente, el estudiante podrá cargar hasta un máximo acumulado de \$ 40.00 (o el equivalente a 1 semana de comidas). No se debe cargar ninguna comida extra, merienda o artículos a la carta. Los padres / tutores serán notificados semanalmente de cualquier saldo negativo y se les pedirá un pago inmediato.

Se servirán almuerzos alternativos a discreción de cada escuela, cuando no se haya hecho ningún esfuerzo de buena fe para pagar el saldo pendiente del almuerzo del estudiante. Todavía hay un costo de \$ 1.75 por almuerzo para comidas alternativas, que se añadirá al balance negativo existente de almuerzo del estudiante.

Los estudiantes de secundaria tienen que tener su tarjeta de identificación para comprar comida. Una tarjeta de identificación de reemplazo está disponible en la oficina de la escuela por un cargo adicional.

Adultos - no son permitidos a cargar comidas en ningún edificio.

ALCANCE DE LA RESPONSABILIDAD:

Oficina Magnet de Departamento de Servicio de Alimentos de LEARN:

La Oficina Magnet de Departamento de Servicio de Alimentos de LEARN servirá como enlace entre nuestro programa de servicio de alimentos, las escuelas de LEARN, padres y estudiantes para asegurar la exactitud y para evitar cualquier interrupción en el acceso del estudiante a recibir comidas de la escuela. La Oficina Magnet de Departamento de Servicio de Alimentos de LEARN tendrá acceso a los registros de cargo estudiantil, resolver problemas y disputas y notificar al personal del distrito escolar de los saldos pendientes. Será el punto de contacto para cualquier correspondencia estatal. Apoyará a familias, escuelas y nuestro programa de servicio de alimentos en cualquier necesidad que pueda pasar.

La Escuela:

La escuela será responsable de notificar al Padre / Guardián del estudiante los cargos incurridos por el estudiante. La escuela también estará disponible para cobrar el dinero pagado hacia las cuentas del almuerzo y para ayudar a las familias cuando surjan preguntas o inquietudes.

- TODOS los estudiantes con saldo negativo reciben un aviso semanal enviado a casa; El saldo negativo de más de \$ 6.00 también recibe una llamada de la Mensajería de la Escuela los martes.

- Cualquier estudiante con un saldo negativo de más de \$30, el Padre/Guardián recibirá una llamada del personal de la escuela los martes; Las comidas continuarán siendo servidas por hasta 3 días.

-Cualquier estudiante con un saldo negativo de más de \$40, después de haber recibido una llamada el martes, y cuyo saldo permanece sin pagar el viernes. El Padre/Guardián recibirá una llamada telefónica del Trabajador Social Escolar y/o Director para ver si hay un problema subyacente, y si se necesita más ayuda.

No más comidas escolares, o almuerzos alternativos a discreción de la escuela, serán servidos desde este punto hasta que se efectúe el pago o arreglo.

El Padre / Guardián:

El Padre / Tutor será responsable de hacer el pago inmediato, para evitar cualquier alteración en el acceso de sus hijos a recibir comidas de la escuela, o enviará las comidas desde su casa. Los pagos pueden hacerse en cada escuela, por adelantado o en el punto de compra, o en línea, en: <http://www.learn.k12.ct.us/foodservice>

Los saldos positivos de almuerzo se transfieren al próximo año escolar. Cualquier cantidad excedente por debajo de \$10 no solicitada al final del tiempo del estudiante con LEARN se convierte en una donación al fondo de almuerzo de la escuela. Por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo si su hijo se está yendo de nuestras escuelas, y se necesita un reembolso de la cuenta del almuerzo.

El Padre / Tutor también es responsable de llenar y devolver una Solicitud para comidas escolares gratuitas o a precio reducido, en una manera rápida, sobre una base anual, o notificar de otra manera a LEARN del estatus de Certificación Directa de su hijo.

La Junta Directiva de LEARN se da cuenta de que los fondos de la cuenta del servicio de comidas escolares son sin fines de lucro, de acuerdo con las regulaciones federales, no pueden usarse para cubrir el costo de las comidas cargadas que no han sido pagadas.