

Tutores para alumnos extranjeros

Es un requisito legal que todos los alumnos que residen en el extranjero tengan un tutor en este país. Este tutor actuará *in loco parentis* para el alumno o la alumna:

1. en caso de enfermedad o asuntos disciplinarios
2. para proporcionar un hogar durante las salidas de fin de semana y festivos a lo largo del año lectivo, en los casos en que el alumno o la alumna no pueda ir a su casa
3. a efectos de organización a la llegada o salida en aeropuertos, según proceda
4. para ocuparse de tramitar renovaciones de visado o asuntos relativos al cambio de permiso de residencia biométrico (BRP), que puedan surgir durante el año lectivo.

Por regla general consideramos que dicho tutor debe tener más de 25 años. Los tutores siempre son bienvenidos en la escuela y se les incentiva a mostrar tanto interés por su función de tutor como los padres soliciten.

Si no conoce a nadie adecuado para actuar como tutor, estaremos encantados de ayudarle y le pondremos en contacto con una agencia profesional, ya conocida por la escuela.

Pasaportes y visados

Es muy importante tener presente cualquier condición vinculada al pasaporte del alumno o la alumna en inmigración, y los visados deben mantenerse actualizados.

Los estudiantes que viven fuera de la UE deben consultar el sitio web del servicio de visados e inmigración del Reino Unido (*Home Office UK Visas and Immigration*) www.gov.uk para saber si es necesario un visado de estudiante y, en caso afirmativo, cómo solicitarlo en su país de residencia.

Habrá que entregar los pasaportes al encargado o la encargada de los alumnos internos para que los guarde en un lugar seguro.

Nombramiento de un Tutor para los alumnos extranjeros

Tanto los padres como el tutor deberán rellenar el siguiente formulario y devolverlo cumplimentado lo antes posible a la oficina de admisiones, *Admissions Office*, en la siguiente dirección: Oakham School Chapel Close, Oakham, Rutland LE15 6DT.

| | |
|--|---|
| <p>Nombre del alumno <input type="text"/></p> <p>Nombre del progenitor <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Confirмо(-amos) que he(-mos) pedido a la persona indicada más abajo, que actúe <i>in loco parentis</i> para mi/nuestro hijo(-a) mientras estoy(-amos) en el extranjero.</p> <p>Firma del progenitor <input type="text"/></p> <p>Fecha <input type="text"/></p> <p>Marque lo que corresponda</p> <p>Deseo que el tutor de mi hijo(-a) reciba la siguiente información:</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Información sobre reuniones entre padres y profesores</p> | <p>Confirмо, como Tutor del alumno arriba indicado, que estoy dispuesto(-a) actuar <i>in loco parentis</i> para el alumno(-a), en caso de enfermedad o problemas disciplinarios; proporcionar un hogar para el alumno(-a) durante las salidas de fin de semana y festivos en el año lectivo, si el alumno(-a) no puede ir a casa; ocuparme de las llegadas al aeropuerto o las salidas del mismo, según proceda y ocuparme asimismo de las renovaciones de visado y asuntos relativos al BRP que puedan surgir durante el año lectivo.</p> <p>Firma del tutor <input type="text"/></p> <p>Fecha <input type="text"/></p> <p>Nombre del Tutor <input type="text"/></p> <p>Dirección del Tutor <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Código postal <input type="text"/></p> <p>Teléfono fijo <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Móvil <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p> |
|--|---|