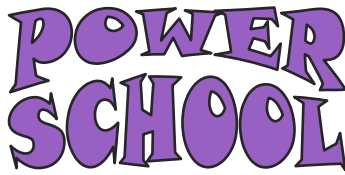




SOUTH COUNTY Cal-SOAP



Completing this form does not guarantee placement into Power School. Parents/Guardians will be notified as space is available.

Student Information:

Student Name: _____ Date of Birth: _____
First Name Last Name

Home Address: _____
Street City Zip

Mailing Address: _____
If different City Zip

School: _____ Grade: _____ Home phone: _____

List Siblings:

Name: _____ School: _____ Grade: _____

Name: _____ School: _____ Grade: _____

Transportation: (check all that apply):

My child will: be Picked Up (NOT before 6pm) Walk Home

If specifying Walk please initial below authorizing your child to sign him/her self out, (under staff supervision), at the end of program or designated early release time based on safe transportation conditions.

Parent/Guardian Initial _____

Student Sign-Out Information:

Safety is a top priority; therefore no student will be released from Power School without parent/guardian authorization and signature nor without photo ID. In addition to persons listed on the School Emergency card, the individuals listed below are authorized to sign-out the student. (Note: Persons listed below must be 18 years of age or older.)

Name: _____ Phone: _____ Relationship: _____

Name: _____ Phone: _____ Relationship: _____

Mother/Guardian Name(s): _____ Lives with Student? Yes or No

Cell: _____ Work: _____ Email: _____

Father/Guardian Name(s): _____ Lives with Student? Yes or No

Cell: _____ Work: _____ Email: _____

Signature _____ Date: _____

OFFICE USE ONLY

Date Received: _____	In Parallel Program: () Yes () No
Perm. Student ID #: _____	DI- Dual Immersion Student: () Yes () No
	Current Power School: () Yes () No
	Parent Agreement Completed: () Yes () No
	Early Release Completed: () Yes () No
	Emergency Health Form Completed: () Yes () No
	Liability form Completed: () Yes () No

Student Name: (Last, First, Middle)



This Parent Agreement is a requirement for all students participating in the Power School After School Program.

Student: _____

School: _____

Basic Information and Rules for all GUSD **Power-School** programs are listed below. Please go over this information with your child to make sure they understand our program and that he/she will abide by every rule. Please initial #11, #12, #18, and sign below.

I understand:

1. I will make sure my child attends the program every day; from the time school lets out **until 6:00pm.**
2. I will notify my child's site coordinator of foreseen absences in advance or will provide a note for all absences.
3. If my child has (3) unexcused absences, s/he may be dropped from Power School.
4. I will **pick up** my child on time at the end of each day (**6:00pm**). I understand that by the third late pick-up, my child may be dropped and placed on a waiting list to re-enroll. *Parents will be notified after each occurrence.*
5. I understand if my child is not picked up, the police department must be notified ONE HOUR after the 6:00pm dismissal. My child will then be dropped from Power School and placed on the waiting list.
6. My child is required to bring his/her homework to Power School and I will review the homework when he/she comes home each day.
7. Staff will attempt to contact parents using **contact information** available. I will notify my child's site coordinator of **any changes** in my phone number, emergency numbers and/or addresses.
8. I will attend all parent orientations and/or parent conferences, when needed.
9. **Homework Report** is a document used in Power School to communicate with teachers and parents about homework. If my child needs to improve in this area, I may be receiving these on a regular basis.
10. My child will not be allowed to be signed out by anyone under 18 years of age. Safety is a top priority for Power School therefore a photo ID is required for everyone.
- *11. I give my permission for my child to participate in the field trips planned by the program and to travel to and from the sites by bus.
- *12. I give my permission to have my child's picture taken to be used for promotion of Power School.
13. **Note Home** is a way for staff to communicate about behavior incidents that do not warrant a Conduct Violation. When a child earns a Note Home, I will discuss the incident with my child and add a comment, possible solution or maybe an idea of how to avoid the problem in the future. I will return the form the next school day. I understand that **3 Notes Home** in 30 days will earn my child a Conduct Violation.
14. **Conduct Violations** are for extreme situations such as disrespect, severe foul language, etc. I must return this form with a comment, solution or ideas for a solution. **1st Conduct Violation** can be cause of a warning and a possible suspension, the **2nd Conduct Violation** = suspension, and the **3rd Conduct Violation** = dismissal from Power-School.
15. If my child is dismissed from Power School due to Conduct Violations, I may have to submit a new application for my child to re-enroll the next semester.
16. I understand that school suspension of a child also means a suspension from Power School. The student will receive an unexcused absence for these days.
17. If my child threatens or intentionally inflicts any bodily/physical harm to any other person s/he will be dropped from Power School, after the first offense and will not be allowed to return this semester/trimester.
- *18. I give permission for my child to continue to use the computer network and Internet access during summer camp, as during the school year. I have signed the GUSD Acceptable Use Policy which is kept on file at my child's school.

I have read and reviewed the Parent Agreement with my child. I understand and agree to the Parent Agreement above.

Parent Name: _____

Parent Signature: _____

Today's Date: _____

Comments: _____



Este acuerdo es un requisito para todos los estudiantes que participan en los programas Para Después de la Escuela.

Estudiante: _____

Escuela: _____

El reglamento y la información básica para todos los programas de Power School del Distrito Escolar Unificado de Gilroy. Lea estas reglas con su hijo/a para asegurarse que las ha entendido y las respetará. Apunte sus iniciales en el #11, #12, #18 y firme abajo.

Entiendo que:

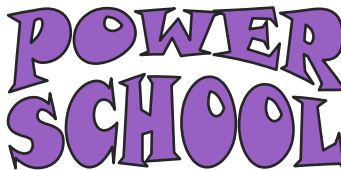
1. Me aseguraré que mi hijo/a asista diariamente al programa, desde la salida de la escuela **hasta las 6:00pm**
2. Debo notificar al coordinador del programa de alguna ausencia futura o entregaré una nota por cada ausencia.
3. Si mi hijo/a tiene (3) tres ausencias sin excusa, será dado de baja del Programa Power School.
4. **Debo recoger** a mi hijo/a a tiempo, al final de cada día (**6:00pm**). Entiendo que si no lo hago por tercera (**3^a**) ocasión, él/ella será dado de baja y se le pondrá en una lista de espera para volverlo a inscribir. *Cada vez que esto suceda los padres recibirán una notificación.*
5. Si mi hijo/a no es recogido a tiempo, se le dará aviso a la policía UNA HORA después de las 6:00pm, que es la hora de salida, entonces se le dará de baja del programa y se le pondrá en lista de espera.
6. Se requiere que mi hijo/a traiga su **tarea** a Power School y cuando él/ella regrese a casa, yo debo revisársela.
7. Informaré al coordinador de Power School de **cualquier cambio** en el número de teléfono, números de emergencia y/o domicilio.
8. Asistiré a las orientaciones de padres y/o a conferencias, cuando sea necesario
9. El aviso, **Reporte de Tarea** es un medio de comunicación de Power School con los padres y maestros, para hablar sobre la tarea. Si mi hijo/a necesita mejorar los problemas de la tarea, voy a recibir estos reportes.
10. Por la seguridad de mi hijo/a, no se le permitirá la salida con un menor de 18 años. La seguridad es prioridad para Power School, por lo tanto a quien venga a recogerlo/a (mayor de 18 años) se le requerirá que presente una identificación con foto.
- * 11. Daré autorización para que mi hijo/a participe en actividades y paseos planeados por el programa y a viajar en autobús a los lugares destinados.
- * 12. Daré autorización para que el Programa Power School le tome fotos a mi hijo/a, para promoción del mismo.
13. La forma "**Aviso a Casa**" se usa para comunicar a los padres incidentes menores de conducta. Si mi hijo/a recibe un aviso, hablaré con él/ella sobre el asunto y agregaré un comentario, dando una posible solución o idea sobre cómo evitar el problema en el futuro. Al siguiente día enviaré la forma al coordinador. Entiendo que cuando lleve **3** Notas/Avisos a Casa en un lapso de 30 días, mi hijo/a recibirá una Nota de Mala Conducta.
14. La forma "**Nota de Mala Conducta**" es para situaciones más severas, tales como la falta de respeto, el uso de malas palabras, etc. Deberé regresar esta forma al día siguiente, escribiendo un comentario, una solución y/o una idea de solución. La **1^a** Nota de Mala Conducta será causa de recibir una advertencia y una posible suspensión, la **2^a** Nota de Mala Conducta es causa de la suspensión de Power School y la **3^a** Nota de Mala Conducta significa que será dado/a de baja del programa.
15. Si a mi hijo/a se le da de baja de Power School por una Nota de Mala Conducta, yo deberé llenar otra solicitud para volver a inscribirlo/la para el próximo semestre.
16. Si mi hijo/a es suspendido/a de la escuela regular también será suspendido de Power School y recibirá ausencias sin excusa, por los días de suspensión.
17. Si mi hijo/a amenaza u ocasiona daño físico a otra persona, se le dará de baja del programa a la primera ofensa y no se le permitirá regresar ese semestre/trimestre.
- * 18. Doy autorización para que mi hijo/a siga utilizando las computadoras y tenga acceso al uso del internet, durante el campamento de verano, como sucede durante el año escolar regular. He firmado el documento de la Política de Uso Aceptable de GUSD, el cual se encuentran en el expediente de mi hijo/a, en su escuela.

He leído y revisado con mi hijo/a el Acuerdo de los Padres. Comprendo y estoy de acuerdo con dicho reglamento.

Nombre del Padre: _____

Firma del Padre: _____ Fecha de hoy: _____

Comentario: _____



EARLY RELEASE/LATE ARRIVAL POLICY
BEFORE/AFTER SCHOOL/SUMMER CAMP PROGRAM

Power School after school program shall begin immediately upon the conclusion of the regular school day and shall operate a minimum of 15 hours per week and at least until 6 p.m. on every regular school day. The intent of the program is that every student fully participate in the full extent of the program, (EC 8483 (a)(2)). Power School Before school program shall operate 90 minutes before school on every regular school day. Super Power Summer Camp begins at 8:30 and ends at 2:30. Power School shall provide for student needs in accordance with the criteria stated above. Our district has established a reasonable and equitable early release or late arrival policy that applies to all Power School before/after school and summer camp programs. Recognizing the fact that the district boundaries expand some 493 square miles, and that student safety is the primary responsibility of all persons associated with the program, site and district advisory has uniformly elected to establish, in accordance with Ed Code 8483 (a)(1), the following early release/late arrival policy:

A student may be released early from the after school program prior to the end of program time at 6:00 p.m., arrive late to the before school program, and participate for less than 90 minutes (but greater than 45 minutes) before the start of school, or arrive late to or be released early from the summer camp program, based on the following conditions:

1. Family emergency
2. Medical appointment
3. Student accident/injury
4. Participation in parallel program
5. Safe Transportation (*Bus and Walkers/bicycle riders, darkness and weather*)
6. Other conditions (*state reasons*)

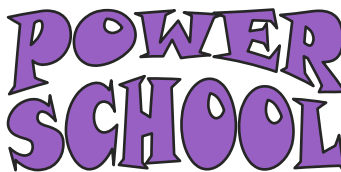
Whichever the case may be parent/guardian or program staff will record the time of the early release or late arrival of the student. No student will be released from Power School or Super Power Summer Camp without photo ID verification of person authorized by parent or guardian.

Print Name of Student

Parent Signature

Date

School/Camp Site



POLITICA DE SALIDAS TEMPRANO O RETARDOS
PROGRAMA PARA ANTES/DESPUÉS DE LA ESCUELA/
CAMPAMENTO DE VERANO

El programa para Después de la Escuela Power School, deberá iniciar inmediatamente después de que terminan las clases regulares y deberá operar un mínimo de 15 horas a la semana y por lo menos hasta las 6:00 pm, durante todos los días regulares. El intento del programa es que todos los estudiantes participen en el programa al máximo de lo posible (EC 8483 (a)(2)). El Programa Power School de Antes de Clases deberá operar 90 minutos antes de las clases de todos los días regulares. El Programa del Campamento de Verano Super Power empieza a las 8:30am y termina a las 2:30pm. El Programa Power School deberá satisfacer las necesidades de los estudiantes, de acuerdo con el criterio anterior. Nuestro distrito ha establecido una política razonable y equitativa de salidas previas al término del programa o una política de retardos, la cual se aplica a todos los programas Power School para antes y después de clases y el campamento de verano. Tomando en cuenta que los límites del distrito se expanden a lo largo de 493 millas cuadradas y que la seguridad de los estudiantes es la responsabilidad principal de todas las personas asociadas con el programa, la escuela y los comités asesores del distrito, han elegido establecer (de acuerdo al Código de Educación 8483 (a)(1) una política de salidas previas o de retardos:

El estudiante podrá salir del programa antes de la hora de salida, que es a las 6:00 p.m. o llegar tarde al programa de antes de la escuela regular y participar por lo menos 90 minutos (pero más de 45min) antes del inicio de clases o llegar tarde o permitírsele la salida temprano del programa del campamento de verano, de acuerdo a las siguientes condiciones:

1. Emergencias familiares
2. Citas Médicas
3. Por algún accidente que haya sufrido el estudiante
4. Que esté asistiendo a un programa paralelo.
5. Contar con un transporte seguro (*Autobús y caminantes/ciclistas, oscuridad y clima*).
6. Alguna otra condición (índice la razón).

Por cualquier otra razón, el padre/tutor o el personal del programa deberán anotar la fecha y hora de salida o de llegada tarde del estudiante. A ningún estudiante se le permitirá la salida de Power School o del Campamento de Verano Súper Power, sin autorización de los padres / tutores y sin una identificación con foto.

Escriba el nombre del estudiante

Firma del Padre

Fecha

Escuela/ Lugar del Campamento

GILROY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
EMERGENCY STUDENT INFORMATION CARD

GUS # 129
07/18

_____/_____/____ F M
Last Name First Name School: Grade: Birthdate

Residence Address Mailing Address (if different from Residence Address)

Father/Guardian Name Employer

Mother/Guardian Name Employer

Email Address:

E-mail Address:

Home #

Home #

Work #

Work #

Cell #

Cell #

Student lives with: Both parents Mother Father Guardian

Siblings attending Gilroy Unified School District Schools:

Name: _____ Age: _____ Grade: _____ School: _____

Name: _____ Age: _____ Grade: _____ School: _____

Health Information-MUST BE COMPLETED

Asthma: Yes No / Glasses: Yes No / Contacts: Yes No / Allergies: Yes No Types: _____

Medications (taken regularly): _____

Other known conditions: _____

Doctor's Name: _____ Doctor's Telephone #: _____ Health Insurance Carrier _____

When I cannot be reached, I authorize you to contact: (MUST BE AT LEAST 18 YEARS OF AGE)

Name Address Telephone # Relationship

Name Address Telephone # Relationship

Name Address Telephone # Relationship

NOTE: Child will not be released to anyone not listed on this card unless parent provides written release.

Is one Parent/Guardian of the Student active in the U.S. Armed Forces? Y N

Legal Documentation (It's the parent's responsibility to provide updated information):

Restraining Order: Yes No Guardianship Change: Yes No Change of Student Name: Yes No

Please indicate by checking the appropriate box below whether your student has your permission to be photographed, videotaped or interviewed while at school and to have those images distributed through print or electronic media sources. YES NO

Before / After School Information (K-5 only):

Day Care Name: _____ Day Care Telephone #: _____ Picked Up Bus Rider Bus Route _____ Walker

Parent/Guardian Signature

Date

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE GILROY
TARJETA DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA DEL ESTUDIANTE

GUS # 129
05/16

_____/_____/____ F M
Apellido Nombre Escuela Grado Fecha de nto.

Domicilio Domicilio postal (si diferente del domicilio de vivienda)

Nombre del padre o tutor Empleado Nombre de la madre o tutor Empleado

El estudiante vive con ambos padres Madre Padre Tutor

Correo electrónico del padre: _____
(Emergencia)

De casa _____
 # De trabajo _____
 # De celular _____

Correo electrónico de la madre: _____
(Emergencia)

De la casa _____
 # De trabajo _____
 # De celular _____

Hermanos asistiendo a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Gilroy:

Nombre: _____ Edad: _____ Grado: _____ Escuela: _____

Nombre: _____ Edad: _____ Grado: _____ Escuela: _____

Información de Salud-DEBE COMPLETAR

Asma: Si No / Lentes: Si No Pupilentes: Si No Alergias: Si No Tipo: _____

Medicamentos (administrados regularmente): _____

Otras condiciones: _____

Nombre del doctor: _____ #De teléfono del doctor: _____ Proveedor de seguro de salud: _____

Cuando la escuela no se pueda comunicar conmigo, les autorizo a que se comuniquen con: (DEBE SER MAYOR DE 18)

Nombre Domicilio #De teléfono Parentesco

Nombre Domicilio #De teléfono Parentesco

Nombre Domicilio #De teléfono Parentesco

NOTA: No se permite al estudiante irse con personas que no esté el nombre en la tarjeta al menos que los padres den permiso por escrito.

En caso de emergencia, cuando la escuela no se pueda comunicar conmigo, autorizo a los oficiales escolares a llamar o llevar a mi hijo(a) para tratamiento médico de emergencia. Esta autorización es vigente hasta que sea anulada. Sí No

Información de Antes y Después de Escuela (Solo K-5):

Nombre de la guardería: _____ #De teléfono: _____ Recoger Camión escolar Ruta _____ Caminar

Documentos legales (Responsabilidad de los padres entregar información actualizada):

Orden de restricción: Si No Cambio de tutela: Si No Cambio de nombre de estudiante: Si No

Por favor indique marcando lo que corresponde si su estudiante tiene su permiso para ser fotografiado, grabado o entrevistado en la escuela y que las imágenes sean distribuidas por medio de imprenta o medios electrónicos. SI NO

Firma de padres o tutor

Fecha