



Shawnee Mission Early Childhood Manual de Familias 2020-2021



Brindamos un ambiente seguro y atractivo donde los niños y las familias experimentan la alegría de aprender.



Tabla de Contenido

Resumen del programa	Página 4
La misión	Página 5
Currículo del aprendizaje temprano	Páginas 5-6
Socios	Páginas 6-7
Comunicación entre el hogar y la escuela	Páginas 7
Información de visita	Página 8
Procedimiento de asistencia y tardanza	Página 8
Celebraciones	Página 9
Comida en la escuela	Página 9
Seguridad	Página 10
Salud	Páginas 11-12
Equipo del patio de recreo	Página 12
Reglas del recreo	Página 12
Archivos	Página 13
Cancelación de clases	Páginas 13
Mapa para la entrada y salida	Página 14



¡Bienvenido al Centro de educación de la primera infancia!

Nos da mucho gusto que haya elegido el distrito escolar de Shawnee Mission para la educación temprana de su hijo. A medida que su hijo empieza su experiencia en el aprendizaje de primera infancia, sabemos que tendrá muchas preguntas. Esperamos que este manual le brinde la información que necesita para que este año sea exitoso para usted y su hijo. Se proporciona información general sobre las políticas, los procedimientos y los programas en el manual del distrito, lo cual está disponible [aquí](#).

Shawnee Mission Early Childhood Education Center
6700 W. 83rd St. Overland Park, KS 66204
Horas de la oficina 7:30 a.m.– 4:00 p.m.
913-993-2600

Carla Heintz, Directora, Centro de la Primera Infancia
Tracy Smarr-Dolezal, Coordinadora de los Servicios del Aprendizaje Temprano
Sara Moses, Psicóloga de la escuela
Katie Watkins, Enfermera de la escuela
Barbara Jump, Asistente administrativo
Chris Judd, Asistente administrativo
Lindsey A Guillén, Intérprete de español



Shawnee Mission Early Childhood Education Center (SMECEC) Manual de familia

Resumen del programa

Existen 33 aulas de primera infancia en total en el distrito Shawnee Mission. Once de ellos, localizados en el Centro de educación de la primera infancia, trabajan con estudiantes que tienen establecido un Plan de Educación Individualizado (IEP) junto a compañeros de desarrollo típico de su edad así funcionando como una sola comunidad de aprendizaje. Todo estudiante aprovecha de un programa de primera infancia de gran calidad, lo cual es apropiado para el desarrollo de cada estudiante. Típicamente trabajamos con tres grupos de estudiantes en nuestras aulas, como se indica enseguida:

<p style="text-align: center;">Niños con un Plan de Educación Individualizado (IEP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Elegibles para servicios de educación especial Típicamente muestra una necesidad para una intervención en una o más de los áreas de desarrollo Puede ser elegible para recibir transporte del distrito 	<p style="text-align: center;">Compañeros</p> <ul style="list-style-type: none"> Debe cumplir con el criterio de elegibilidad: <ul style="list-style-type: none"> Independiente con el baño No calificar para ningún servicio de educación especial Edad (debe tener 3, no elegible para el kínder) Capaz de iniciar el juego Asistir de lunes-jueves No califica para recibir transporte del distrito 	<p style="text-align: center;">Niños que se están evaluando para determinar su elegibilidad para un IEP</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede ser que califique para un IEP o que se inscriba como compañero. Podría calificar para transporte del distrito.
---	---	--

Personal de las aulas

Cada aula se maneja por un maestro certificado. Otros profesionales, tal como terapeutas del idioma y el habla, terapeutas ocupacionales y terapeutas físicas, podrán presentarse en las aulas, dependiendo de las necesidades individuales de los niños. Dos asistentes profesionales al maestro están designadas en cada aula para ayudar al maestro y las terapeutas durante el día.



La misión del distrito

La misión del Distrito Escolar de Shawnee Mission:

La misión del Distrito Escolar de Shawnee Mission, el puente a posibilidades ilimitadas aún por descubrirse, es asegurar que los estudiantes construyan su propia base para que sean exitosos en los esfuerzos de su vida a través de experiencias de aprendizaje pertinentes y personalizadas organizadas por educadores talentosos y compasivos y distinguidos por:

- una cultura inclusiva
- una comunidad involucrada
- y oportunidades vigorosas que retan a los estudiantes para que cumplan con su máximo potencial

Para lograrlo, la misión del distrito se expresa como tres objetivos:

Todo estudiante logrará éxito académico por medio un plan de aprendizaje retador, pertinente y personalizado.

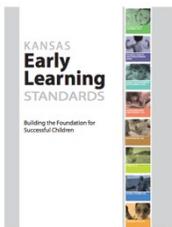
Todo estudiante desarrollará y utilizará una resistencia personal mientras dominen competencias esenciales que dirigen a la universidad y la preparación de carrera

Todo estudiante desarrollará habilidades interpersonales para que sea un miembro involucrado, empático de la comunidad local y mundial.

Estos objetivos se llevan a cabo empezando en nuestro programa de primera infancia.

Currículo del aprendizaje temprano

Normas de Kansas para el aprendizaje temprano



Utilizamos las Normas de Kansas para el aprendizaje temprano como la base de nuestro programa educativo. Estas normas se basan en las Normas de Kansas de preparación de carrera y la universidad utilizados por nuestros socios de K-12. Las Normas se encuentran en www.ksde.org/ksearlylearningstandards . Miembros del equipo de la primera infancia del distrito han creado mapas del



currículo, identificado normas de prioridad, y desarrollado evaluaciones comunes y reportes de progreso basados en las normas.

Intervenciones positivas de la conducta y sistemas de apoyo multi-nivel

Basamos nuestro trabajo en un Sistema de apoyo multi-nivel para los estudios y la conducta. El primer nivel describe los apoyos universales que son importantes para todo niño, todos los días. Todo estudiante tiene acceso al currículo, instrucción de gran calidad, relaciones alentadoras y receptivas, y ambientes comprensivos. Nuestro personal ha sido involucrado en aprendizaje profesional específico para asegurar que estas ideas estén establecidas. El segundo nivel implica apoyos dirigidos, al reconocer que aun en ambientes eficaces, a veces los niños necesitan apoyos específicos para resolver problemas o practicar habilidades. Finalmente, algunos niños requerirán de apoyos e instrucción intensivos para que puedan disfrutar de interacciones positivas, participación y éxito en el aprendizaje. El tercer nivel utiliza un enfoque sistemático para evaluar las conductas retadoras y continuas y dirigirlas de manera para fomentar un desarrollo social-emocional sano.

Aprendizaje social-emocional

La independencia, la participación en las rutinas e interacciones sociales positivas son metas importantes para los de la primera infancia. El desarrollo de estas habilidades y otras se consideran colectivamente como las habilidades de la función ejecutiva y se apoya de varias maneras. La instrucción directa, incluyendo el uso de un currículo publicado de habilidades sociales – Second Step – apoya este trabajo. Recibirá actualizaciones regulares relacionadas a la habilidad social que se está enseñando. Nuestro currículo de habilidades sociales es parte de nuestro sistema entera de intervenciones positivas de la conducta y apoyos.

Socios

Padres como maestros de Shawnee Mission

El programa de Padres como maestros de Shawnee Mission también se localiza en el Centro de educación de la primera infancia, y es un programa voluntario y gratuito lo cual trabaja con familias del Distrito de Shawnee Mission prenatal a 36 meses. Padres como maestros ofrece visitas en casa, conexiones en grupo, grupos de jugar y clases opcionales para toda familia inscrita. Además, ofrecen evaluaciones de la audición, la vista, el idioma, y el desarrollo dental, nutrición, motor, intelectual y social. El personal de Padres como maestros trabaja con nuestro personal de primera infancia para proporcionar apoyos, incluyendo las transiciones sin complicaciones para los niños y sus familias. Para más información, llama a la oficina de Padres



como maestros al 913-993-2610 o visítelos en línea al <https://www.smsd.org/academics/early-childhood/parents-as-teachers>.

Consejo del área de Shawnee Mission PTA



El Distrito escolar de Shawnee Mission recibe apoyo del Consejo del área de Shawnee Mission (SMAC) PTA. Además de apoyar a todas las escuelas del distrito, SMAC PTA maneja un centro de ropa que proporciona ropa y zapatos poco usados a las familias que viven dentro de los límites del Distrito escolar de Shawnee Mission. El centro de ropa se localiza en la planta baja del Centro de primera infancia, y más información se encuentra en línea, <https://www.smac-pta.org/clothing-exchange>.



Además, el PTA de Padres como maestros apoya a las familias de los niños recién nacidos a 3 años. La junta directiva del PTA de Padres como maestros organiza eventos mensuales durante el año escolar. Para más información o hacerse miembro, favor de contactar smsdpatmembership@gmail.com.

Detalles

Comunicación entre el hogar y la escuela

Las conferencias de regreso a la escuela ofrecen una oportunidad para que los padres conozcan al maestro de su hijo y obtengan información sobre el programa aquí en SMECEC. Los maestros comparten información sobre las metas individuales de su hijo y cómo van a trabajar para lograrlos.

Las conferencias formales se llevan a cabo con todos los padres al final del primer y tercer trimestre. La información se enviará a casa al final de cada trimestre, informándole sobre el progreso de su hijo. Se pueden programar conferencias adicionales en persona a lo largo del año, siempre que usted o el maestro perciba la necesidad. Si tiene preocupaciones acerca de su hijo, comuníquese con su maestro en cualquier momento por correo electrónico o por teléfono.

Las oportunidades para la participación de los padres y la familia están programadas durante todo el año escolar. La información se enviará a casa a medida que estos eventos se acerquen. También puede consultar nuestro sitio web para obtener información sobre estos eventos.

Lo oficina de comunicación del Distrito escolar de Shawnee Mission proporciona una línea de información de 24 horas. Al marcar (913) 993-7380, uno puede obtener información sobre reuniones de la junta, cancelación de clases, el calendario deportivo, actividades de las bellas artes y el menú del almuerzo escolar.



Las reuniones de la Junta de Educación generalmente se llevan a cabo el segundo y cuarto lunes de cada mes a las 7:30 pm en el Centro de Éxito Académico en 8200 W 71^a St. El público está invitado a asistir.

Información del visitante

Alentamos a los padres y otros visitantes a visitar nuestra escuela para ver las muchas cosas maravillosas que están sucediendo todos los días. Si desea visitar a un aula, le pedimos que informe al maestro cuándo desea visitar, así programando su visita con él. El director se reserve el derecho de limitar las visitas a fin de proteger el tiempo y ambiente instruccional. Por razones de seguridad, es importante que nuestro personal de la escuela sepa de cada adulto que entre y salga del edificio. **Cuando visita a la escuela, favor de entrar por la oficina para registrarse cuando llegue y cuando se vaya.** A los padres y otros visitantes se les entregará una etiqueta de identificación que deben usar mientras estén dentro de la escuela.

Procedimiento de asistencia y tardanza

Animar a su hijo a asistir cada día le dará a su hijo la mayor posibilidad de éxito. Se les pide a los padres que programen las citas con el doctor/dentista antes y después de la escuela, siempre que sea posible. Las vacaciones deben programarse cuando la escuela no está en sesión.

Cuando un estudiante está ausente, los padres deben notificar a la escuela en la línea de asistencia (913-993-2688) antes de las 7:30 am para los estudiantes de la mañana y antes de las 11:30 am para los estudiantes de la tarde. Por favor incluya el nombre del estudiante, el maestro y el motivo de la ausencia. Todos los mensajes recibidos en español serán interpretados y compartidos con el personal de la primera infancia. Si su hijo es pasajero del autobús, comuníquese con DS Bus Lines (913)-384-1190 para informarles si su hijo está ausente.

Si no se recibe una llamada del padre, la escuela intentará llamar al hogar o al lugar de empleo. No es necesario presentar las notas al volver a ingresar si se ha hecho contacto con los padres en la escuela. Los estudiantes que regresan a la escuela cuando no se ha hecho contacto con los padres deben presentar una nota de los padres, indicando el motivo y los días ausentes, y debe tener la firma del padre y la fecha.

Los estudiantes que acumulan cinco días de ausencia en un semestre tendrán su registro de asistencia revisado por el personal de la escuela. Si se considera que hay ausencias innecesarias o excesivas, se notificará al padre/tutor. Si hay ausencias adicionales, se programará una conferencia con el padre/tutor.



La tardanza debe mantenerse al mínimo. Por favor, sea considerado con el horario de clase. La tardanza es una interrupción para el maestro de aula y para los demás niños. Diez tardanzas injustificadas se contarán como un día de ausencia.

Celebraciones

Cumpleaños

Un cumpleaños es un día especial en la vida de un niño, y los cumpleaños se pueden celebrar en SMECEC. Alentamos a las familias a enviar dulces o pastelitos preparados comercialmente, en tamaños de porciones individuales, para compartir con sus compañeros. Por favor, comuníquese con el maestro de su hijo para obtener información sobre alergias a los alimentos en la clase antes de enviarlos. Los padres son bienvenidos de participar y compartir en el tiempo de merienda con ellos. Consulte con el maestro de su hijo para programar el mejor momento para llegar y registre su entrada y salida en la oficina. También pedimos que los globos no se envíen a la escuela debido a las posibles alergias relacionadas con látex.

Fiestas de aula

Disfrutamos la celebración de varios eventos durante el año escolar. Será notificado por los maestros de primera infancia cuando las fiestas de aula podrán ocurrir. Los detalles se enviarán como corresponde.

Comidas en la escuela

Desayuno y almuerzo

El desayuno está disponible para los estudiantes que asisten a la sesión de la mañana; el almuerzo está disponible para los estudiantes que asisten a la sesión de la tarde cada día escolar. Puede encontrar los menús y las aplicaciones para la comida gratis o reducida aquí: <http://foodservices.smsd.org/pages/default.aspx>.

	Desayuno	Almuerzo
Precio completo	\$1.50	\$2.75
Precio reducido	\$0.30	\$0.40
Gratis	\$0.00	\$0.00

Dieta Especial

Si tiene una alergia o preocupaciones específicas de la alimentación, comuníquese con la enfermera de la escuela para un formulario medico lo cual debe de completar su doctor.

SchoolCafé



Los padres pueden controlar la actividad de las comidas por medio de su cuenta de SchoolCafé. Ofrece acceso rápido y sencillo para revisar los balances de la cuenta en cualquier momento, revisar que se está comprando, aplicar para comida gratis o reducida y ver los menús con la información de nutrición y alergias. Se necesita crear un usuario y contraseña para acceder al SchoolCafé. La cuenta se debe crear al nombre del padre.

Pagos

Los pagos se pueden hacer por cheque o efectivo en la escuela, o por tarjeta de crédito en línea por medio de E-Funds (cargo) en <https://www.smsd.org> o al llamar a la oficina de los Servicios de Alimentos con una tarjeta de crédito (sin cargos). Todo estudiante puede recibir una comida completa sin importar el dinero que tengan en su cuenta. Las familias recibirán llamadas recordatorias de cortesía de la oficina de los Servicios de Alimentos cuando sus cuentas están bajas o son negativas. Los balances de las cuentas (positivos o negativos) seguirán al estudiante cada año dentro del distrito. Los estudiantes que salen del distrito con un balance de cuenta positivo serán reembolsados.

Cuando una cuenta se encuentra negativa por -\$75.00 el personal de los servicios de alimentos se comunicarán con el padre por teléfono o correo electrónico para avisarles de la situación y hacerle saber que si la cuenta no se paga se enviará a una agencia de colección. Desde el 1 de diciembre y el 1 de junio, cualquier cuenta que se encuentra -\$75.00 o más se enviará una carta por correo al padre o tutor solicitando el pago. Si el pago no se recibe dentro de 30 días la cuenta se entregará a la oficina de negocios del distrito y se someterá a la agencia de colecciones del distrito.

Seguridad

Plan de crisis

Sabemos que la seguridad de su hijo es su mayor preocupación. Tomamos esto muy en serio también y el personal está capacitado en qué hacer en caso de una crisis. Además, para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, **todos los visitantes deben presentarse en la oficina.** La facultad reportará de inmediato a cualquier persona desconocida en el edificio o en el área escolar que no esté usando la etiqueta apropiada provista por la oficina. Si ocurre una situación potencialmente peligrosa, se implementará inmediatamente un plan de emergencia diseñado para mantener a los niños fuera de peligro y se llamará a la policía.

Supervisión

Todo el personal reconoce que es nuestra responsabilidad controlar, lo mejor que podamos, lo que sucede entre los niños en la escuela. Una manera de hacerlo es proporcionar una supervisión adecuada durante el tiempo menos estructurado, como recreos y el tiempo para el baño. Los miembros del personal intervendrán cuando ocurran posibles situaciones de intimidación (“bullying”) y darán un mensaje claro a los estudiantes; la intimidación no se acepta en SMECEC.



La investigación muestra que las escuelas que se caracterizan por tener un clima escolar cálido y positivo a la vez que tienen límites firmes en el comportamiento inaceptable, resultan en un ambiente de crianza seguro para todos los estudiantes.

Interrupciones durante el día escolar

El tiempo de instrucción tiene un efecto directo en la cantidad de aprendizaje para los estudiantes; por lo tanto, no queremos interrumpir la instrucción a menos que sea absolutamente necesario. **En un esfuerzo por reducir las interrupciones, les pedimos a los padres que traigan a la oficina los artículos que necesita un estudiante en lugar de llevarlos al aula.** Las llamadas telefónicas al maestro serán devueltas al final del día escolar.

Simulacros: Incendio y Defensa Civil

Los simulacros de incendio se llevan a cabo trimestralmente, y los simulacros de seguridad se llevan a cabo mensualmente. Los simulacros de tornado se practican durante los primeros tres trimestres del año escolar, para que estemos preparados en caso de clima severo en la primavera. Durante un aviso de tornado, todos los niños son llevados al área designada para el refugio de tormentas y se mantienen allí hasta que suene un “todo despejado”. En el caso de un aviso de clima severo actual, los estudiantes solo se pueden entregar a sus padres o un adulto autorizado. En el caso de un aviso que se extiende más allá del día escolar, los niños se mantendrán en la escuela hasta que suene “todo despejado” o sean recogidos por sus padres.

Salud

El personal del Centro de la primera infancia cuenta con una enfermera registrada de las 7:50 am a las 3:30 pm. Las responsabilidades de la enfermera de la escuela incluyen el examen de la vista y la audición; mantener los registros de salud; proporcionar primeros auxilios; evaluar la enfermedad; notificar a los padres de enfermedades contagiosas; monitorear la asistencia diaria; administrar medicamentos según lo ordenado por los médicos; y planificar con el personal para proporcionar un ambiente seguro para los estudiantes. La enfermera puede entregar medicamentos sin receta con el permiso firmado por el padre. La enfermera también participa en los programas de planificación para el niño excepcional y sirve como asesor de salud para estudiantes, padres y maestros que proporcionan recursos relacionados con la salud y la seguridad.

Los medicamentos deben enviarse a la escuela en el envase original con una etiqueta de prescripción actual que muestre el nombre y la dosis del niño, esta receta puede servir en lugar de una orden escrita del médico, con tal que se acompañe de una nota firmada por el padre. Los medicamentos deben ser entregados a la oficina de la enfermera al llegar a la escuela; los padres deben dar permiso firmado para que los medicamentos se entreguen en la escuela. **NO envíe medicamentos con los estudiantes a la escuela. Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento en su posesión mientras están en la escuela.**



La enfermera de la escuela le da a todo estudiante exámenes de la vista y la audición cada año. Los padres son notificados si el estudiante necesita un examen adicional por parte de un profesional de la salud. Si necesita ayuda con los recursos para exámenes adicionales, comuníquese con la enfermera de la escuela. El distrito proporciona un audiólogo para examinar la audición sin cargo cuando el niño es referido por la enfermera de la escuela.

Las Políticas de Salud de Shawnee Mission requieren que los estudiantes sean excluidos de la escuela con los siguientes síntomas:

1. Fiebre, con o sin otros síntomas
2. Resfríos y tos fuertes
3. Ojos inflamados o con secreción
4. Secreción del oído
5. Diarrea [2 o más deposiciones sueltas o acuosas]
6. Vómitos
7. Las aflicciones de la piel serán evaluadas por la enfermera. Un niño puede ser excluido de la escuela basado en la evaluación de la enfermera.

Los estudiantes deben estar libres de síntomas y fiebre, *sin medicamentos*, por 24 horas antes de regresar a la escuela. Se pide que los padres llamen a la escuela el primer día que su hijo esté ausente. Los padres también deben notificar a la escuela si su hijo tiene una enfermedad contagiosa. Por favor, llame a la escuela al 913-993-2688 para reportar una enfermedad. Si deja un mensaje, favor de explicar la naturaleza de la enfermedad.

Los estudiantes que tienen un yeso, suturas o una lesión por incapacidad deben traer una nota del médico que indica las limitaciones en las actividades escolares.

La ley de Kansas exige una prueba escrita de vacunas antes de asistir a cualquier clase. Se requiere un Formulario de Historial y Permiso de Salud completo al momento de la inscripción inicial. Se requiere que todos los estudiantes hasta la edad de 9 años que se inscriban en una escuela de Kansas por primera vez realicen un examen físico. Este examen físico debe completarse dentro de los 12 meses anteriores a la inscripción o dentro de los 90 días después de la inscripción en la escuela. Si el formulario físico no se entrega dentro de los 90 días, el estudiante será excluido de la escuela. Se recomiendan los formularios de registro de examen físico de Shawnee Mission, pero se aceptará la documentación en cualquier formulario físico. Se recomiendan chequeos dentales anuales, pero no son obligatorios.

Se alienta a los padres a hacer citas para servicios médicos y dentales fuera del horario escolar. La escuela reconoce que esto no siempre es posible. Los estudiantes serán excusados para las citas durante el horario escolar si una nota de los padres se presenta al maestro. Los estudiantes no serán marcados tarde si la tardanza se debe a una cita médica o dental. Sin embargo, un



estudiante que está ausente por más de dos horas (excluyendo el almuerzo y recreo) debido a una cita se marcará ausente medio día.

Equipo del patio de recreo

Los estudiantes no deben traer equipo de juego de propiedad privada a la escuela. Los silbatos, pistolas de agua u otros artículos traídos a la escuela serán confiscados y devueltos solo a la petición de los padres. Pedimos que los estudiantes dejen todos los demás juguetes en casa también. Estos artículos se pueden perder o romper, y el personal de SMECEC no puede ser responsable de estos artículos. Si se encuentra un juguete u otro objeto en la escuela, se guardará en la mochila del niño y se enviará a casa.

Reglas del recreo

Se espera que todos los estudiantes participen en el recreo. Si una condición médica impide que un niño participe en el recreo, debe ir acompañada de una nota de un médico. **En general, si un niño está lo suficientemente bien como para estar en la escuela, está lo suficientemente bien para ir al recreo.** Hay excepciones a esta regla, pero es una pauta razonable. No habrá recreo afuera cuando:

1. La temperatura es de 25 grados F o menos, o el índice de sensación térmica es de 25 grados F o menos.
2. Hay una significativa caída de lluvia o nieve.

Los maestros pueden tomar su clase brevemente para tomar aire fresco a su discreción.

Archivos

Se mantiene un registro estudiantil para cada niño. Toda la información importante se incorpora a la carpeta de registro acumulativo de cada estudiante y es solo para uso escolar. Los registros pueden incluir trabajo académico, nivel de rendimiento, calificaciones, datos de asistencia, puntajes en aptitudes estandarizadas y pruebas de rendimiento, datos de salud, información familiar, calificaciones u observaciones de maestros e informes verificados de problemas de aprendizaje o comportamiento graves o recurrentes. Los registros de los estudiantes son confidenciales. Solo los padres o tutores del estudiante y los oficiales escolares designados tendrán acceso a ellos.



+

Cancelación de clases

Tiempo inclemente

En caso de que la escuela este cerrada debido al tiempo inclemente, las familias serán notificadas que el Distrito Escolar de Shawnee Mission está cerrado de múltiples maneras:

- El sitio web del Distrito Escolar de Shawnee Mission – se publicará un anuncio en la página principal, www.smsd.org.
- Redes sociales – Siga @thesmsd en Twitter o busque “Shawnee Mission School District” en Facebook.
- Alertas de Shawnee Mission – Inscríbese para recibir las Alertas de Shawnee Mission en Skyward por medio de Skylert para recibir mensajes de texto o por correo electrónico cuando cierren las escuelas por el tiempo inclemente.
- Medios de comunicación - Se hacen los anuncios en la radio y televisión local. Los padres deben buscar la información que indique que **Shawnee Mission USD 512** está cerrado debido a las inclemencias del tiempo.
- Línea de Información de Shawnee Mission – Para información acerca del cierre de las escuelas, también puede llamar a la línea de información de Shawnee Mission de 24 horas al (913) 993-7380.

Si las condiciones climáticas se deterioran durante un día escolar en la medida en que la escuela se retire temprano, la escuela activará la lista de Skylert e intentará contactar a todos los padres.

Cierres de emergencia

Podrían existir otras razones por las cual el Centro de primera infancia cerraría (por ejemplo, ruptura del agua principal o apagón). Para estos anuncios específicos a un edificio, utilizaremos las Alertas de Shawnee Mission para comunicarnos.

Es imperativo que su información de contacto (número de teléfono y correo electrónico) se mantenga actualizada para asegurar que podemos comunicarnos si existe alguna emergencia.



Mapa del estacionamiento y línea para la entrada y salida

