



**2019-2020**  
**Manual del estudiante**



# **Acceso al Manual del Estudiante de la Escuela Secundaria Kaufman**

2019-2020 Año escolar

Si tiene dificultades para acceder a la información contenida en este documento debido a una discapacidad, por favor, con el distrito al 972-932-2622.

Secundaria Kaufman  
Manual del estudiante

use de distribución electrónica de Manual del Estudiante

Mi hijo y me han ofrecido la opción de recibir una copia impresa de o para acceder electrónicamente <http://www.kaufmanisd.net> el Manual del Estudiante Kaufman High School y el Código de Conducta para el año escolar 2019-2020 Estudiante.

Acepto la responsabilidad de acceder al Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante visitando la dirección web que aparece arriba.

Yo entiendo que si Deseo recibir una copia en papel del Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante, debo solicitar una copia a Bonita Henson en Kaufman Secundaria ya sea por teléfono, 972-932-2811 o por correo electrónico bhenson @ Kaufman-ISD .red.

Yo entiendo que el Manual del Estudiante contiene información que mi hijo y yo podemos necesitar durante el año escolar. También entiendo que todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias descritas en el Código de Conducta del Estudiante. Si tengo alguna pregunta acerca de este manual o código de conducta, voy a dirigir esas preguntas al director al 972-932-2811.

Nombre del estudiante (impresión):

\_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma de los padres: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

nuncio relativo a información del directorio y la respuesta acerca de la divulgación de los padres de información del estudiante

La ley estatal requiere que el distrito le dé la siguiente información:

Cierta información sobre los estudiantes del distrito es considerada información del directorio y se dará a conocer a cualquiera que siga los procedimientos para solicitar la información a menos que el padre o tutor se oponga a la liberación de la información del directorio del estudiante. Si no desea que Kaufman ISD divulgue la información de los expedientes educativos de su hijo sin su consentimiento previo, por escrito, debe notificar al distrito por escrito. Si usted se opone a la liberación de la información de los estudiantes incluidos en el formulario de respuesta de información de directorio, su decisión se aplicará también a la utilización de esa información para propósitos patrocinados por la escuela, tales como el cuadro de honor, periódico escolar, el anuario, actividades de reconocimiento, comunicados de prensa, y programas deportivos.

Esto significa que el distrito debe dar cierta información personal (llamada “información de directorio”) acerca de su hijo a cualquier persona que lo solicite, a menos que haya dicho al distrito por escrito para no hacerlo. El distrito le ofrece el siguiente formulario para que pueda comunicar sus deseos acerca de estos temas. [Para más información, véase Oponiéndose a la divulgación de datos personales en el Manual del Estudiante del KISD.]

El distrito pide que las familias que viven en un refugio para los sobrevivientes de la violencia doméstica o el tráfico de notificar al personal del distrito que el estudiante reside actualmente en un refugio tales. Las familias pueden querer optar por la liberación de información de directorio para que el distrito no da a conocer cualquier información que pudiera revelar la ubicación de tal refugio.

La Kaufman ISD ha designado la siguiente información como información del directorio:

- El nombre del estudiante
- Dirección
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fotografía
- Fecha y lugar de nacimiento

- Área principal de estudio
- Grados, honores y premios recibidos
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- la escuela que asistió más recientemente
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- El peso y la altura, si un miembro de un equipo deportivo

**Padres, por favor complete y devuelva la siguiente información si usted se opone a la liberación de la información del estudiante:**

Yo, padre de \_\_\_\_\_ [nombre del estudiante], no doy permiso al distrito para liberar la información de esta lista en respuesta a una solicitud.

Firma de los padres:

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Tenga en cuenta que si este formulario no se entrega dentro del plazo especificado anteriormente, el distrito asumirá que se ha concedido permiso para la divulgación de esta información.

## **Objeción de los padres para la Liberación de Estudiantes informatioento reclutadores militares e instituciones de Educación Superior**

Querido padre:

La ley federal requiere que el distrito, previa solicitud, la liberación a los reclutadores y las instituciones de educación superior militar el nombre, dirección y número de teléfono de los estudiantes de secundaria matriculados en el distrito, a menos que los padres del estudiante o el estudiante elegible se opone por escrito. [Ver Oponiéndose a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior de la página13 para más información.]

**Padre:** Por favor complete y devuelva este formulario a la escuela **Sólo si no lo hace** quieren información de su hijo a un reclutador militar o una institución de educación superior sin su consentimiento por escrito.

Yo, padre de \_\_\_\_\_ (nombre del estudiante), solicito que el distrito no divulgue el nombre, dirección y número de teléfono de mi hijo a un reclutador militar o institución de educación superior sin mi consentimiento por escrito.

Firma de los padres: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Nota:** Si no se devuelve esta forma, el distrito, se asumirá que se ha concedido permiso para la divulgación de esta información.



## Personal de la preparatoria Kaufman

### Edificio de administración

1000 S. St Houston  
Kaufman, TX 75142  
972-932-2611 Fax 972-932-3325

### Secundaria Kaufman

3205 S. Houston S.  
Kaufman, TX 75142  
972-932-2811 Fax 972-932-5644

Superintendente del distrito  
asistente del Superintendente  
asistente del Superintendente  
Director de escuela  
Secretario  
Principil Asociado (PZ)  
Secretario  
Asistente Principal (A-Gon)  
Secretario  
Principal Assistant (Goo-O)  
Secretario  
Consejero (A-gon)  
Consejero (Goo-O)  
Consejero (PZ)  
Recepcionista de la Consejera  
director de Deportes  
Coordinador de atletismo femenino  
director de la banda  
PEIMS / Registrador  
encargado de la asistencia  
enfermera de la escuela  
Coordinador de Educación Especial  
Coordinador de Oficina  
Recepcionista de alta escuela

El Dr. Lori Blaylock  
Kell Clopton  
Joe Nicks  
Gavin Eastep  
Jil Tousignant  
Colt Clemens  
Julia Martínez  
Hope Smith  
Julia Martínez  
Barron Jones  
Bonita Henson  
Traci Mitchell  
Cory Smith  
Joanna Davis  
Lorena Bermudez  
jeramy Burleson  
Denver Piedra  
Mario Morales  
Wendy Pate  
Marisa Olivares  
Tiffany Jones  
Linda LYBRAND  
Kenny Campbell  
María Torres

## Prefacio

### Los padres y estudiantes:

Bienvenidos al nuevo año escolar!

La educación es un esfuerzo de equipo, y los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal que trabajan juntos pueden hacer de este un año exitoso.

El Manual del Estudiante Kaufman High School es una guía de referencia general que se divide en dos secciones:

**Sección I: Derechos de los Padres** le ayudará a responder a las cuestiones relacionadas con la escuela con respecto a planes de estudio y el entorno escolar.

**Sección II: Otra información importante para los padres y los estudiantes** está organizada alfabéticamente por tema. En su caso, se divide por edad y / o grado.

**Nota:** A menos que se indique lo contrario, el término “padre” se refiere al padre, tutor legal, Cualquier persona designada para recibir algún otro tipo de control legal de un estudiante, o cualquier otra persona que ha aceptado asumir la responsabilidad relacionada con la escuela para un estudiante.

El Manual del Estudiante está diseñado para alinearse con la política del consejo y el Código de Conducta del Estudiante, Un documento de la mesa directiva destinada a promover la seguridad escolar y un ambiente para el aprendizaje. El manual del estudiante no está destinado a ser una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o reglas en cualquier circunstancia dada.

En caso de conflicto entre la política del consejo (incluyendo el Código de Conducta del Estudiante) Y cualquier disposición manual del estudiante, el distrito seguirá la política del consejo y el Código de Conducta del Estudiante.

Por lo tanto, los padres y los estudiantes deben familiarizarse con el Código de Conducta Kaufman ISD. Para revisar el Código de Conducta, visite el sitio Web del distrito en <https://www.kaufmanisd.net>. La ley estatal requiere que el Código de Conducta ser claramente visible o puesto a disposición para su revisión en cada campus.

Una copia en papel de cualquiera de Código de Conducta Estudiantil o manual del estudiante puede ser solicitada en Kaufman High School, Bonita Henson, 972-932-2811 ext. 6067.

El Manual del Estudiante se actualiza anualmente; Sin embargo, la adopción de políticas y revisiones pueden ocurrir durante todo el año. El distrito anima a los padres a mantenerse informado de los cambios de política propuestos por asistir a reuniones de la junta y la revisión de boletín de noticias y otras comunicaciones explicar los cambios en la política u otras reglas que afecten provisiones en el Manual del Estudiante. El distrito se reserva el derecho de modificar el Manual del estudiante en cualquier momento. Se proporcionará la notificación de las revisiones que sea razonablemente práctico.



Aunque el Manual del Estudiante puede hacer referencia a los derechos establecidos por la ley o la política del distrito, que no crea derechos adicionales para los padres y estudiantes. No lo hace, ni tiene la intención de, representan un contrato entre cualquier padre o el estudiante y el distrito.

Para preguntas sobre el tema en este manual, póngase en contacto con Gavin Eastep, 972-932-2811.

Complete y devuelva a la escuela el estudiante las siguientes formas (proporcionado en el paquete de formularios distribuidos al inicio del año o al momento de inscripción):

- Distribución electrónica de Manual del Estudiante,
- darse cuenta Con respecto a la información del directorio y la respuesta de los padres acerca de la divulgación de información del estudiante,
- Objeción de los padres a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior (si decide que restrinja el suministro de información a estas entidades), y
- Consentimiento / Opción de no.

[Ver Oponiéndose a la divulgación de información del directorio en la página 12 para más información.]

**Nota:** Las referencias a la Junta códigos de las reglas se incluyen para facilitar la consulta. La copia impresa del manual de la política oficial del distrito está disponible para su revisión en la oficina de administración del distrito y una copia electrónica no oficial está disponible en <http://www.kaufmanisd.net>.

## **Accesibilidad**

Si tiene dificultades para acceder a este manual debido a una discapacidad, por favor, póngase en contacto con Kaufman ISD en 972-932-2622.

## **Sección I: Derechos de los Padres**

En esta sección se describe ciertos derechos de los padres, como se especifica en la ley estatal o federal.

### **Consentimiento, de exclusión, y la negativa de Derechos**

#### ***El consentimiento para realizar una evaluación psicológica o prestar un servicio de atención de Salud Mental***

A no ser requerido por la ley estatal o federal, un empleado del distrito no se llevará a cabo un examen psicológico o tratamiento sin obtener el consentimiento escrito de los padres.

El distrito no proporcionará un servicio de atención de salud mental a un estudiante excepción de lo permitido por la ley.

**Nota:** Una evaluación puede ser requerida legalmente bajo las reglas de educación especial o por la Agencia de Educación de Texas (TEA) para investigaciones de abuso infantil e informes.

#### ***Consentimiento a la de un Estudiante de Obras y la Información Personal***

Los maestros pueden demostrar el trabajo de un estudiante en las aulas o en otro lugar de la escuela en reconocimiento al logro de estudiante sin solicitar el consentimiento previo de los padres. Estas pantallas pueden incluir información de identificación personal del estudiante. El trabajo del estudiante incluye:

- obras de arte,
- Proyectos especiales,
- fotografías,
- videos originales o grabaciones de voz, y
- Otros trabajos originales.

Sin embargo, el distrito requerirá el consentimiento de los padres antes de exhibir el trabajo de un estudiante en la página web del distrito, un sitio web afiliado ni patrocinado por el distrito (como un sitio web de la escuela o salón de clases), o en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, videos, o otros métodos de comunicación de masas.

### ***Consentimiento para recibir educación de los hijos y la conciencia de la paternidad de instrucciones si un estudiante es menor de edad 14***

Un estudiante de 14 años deben tener permiso de los padres para participar en el programa de sensibilización para padres y la paternidad del distrito. Este programa fue desarrollado por la Oficina del Procurador General de Texas y la Junta Estatal de Educación (SBOE) para ser incorporados en las clases de educación sanitaria.

### ***Consentimiento para grabar o filmar a un estudiante cuando aún no está permitida por la ley***

La ley del estado permite a la escuela hacer un video o grabación de voz sin permiso de los padres cuando:

- Se va a utilizar para la seguridad escolar,
- Se relaciona con la enseñanza en clase o una actividad curricular o extracurricular,
- Se relaciona con la cobertura de los medios de comunicación de la escuela, o
- Se refiere a la promoción de la seguridad de los estudiantes según lo previsto por la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en ciertos ambientes.

En otras circunstancias, el distrito requerirá el consentimiento escrito de los padres antes de hacer un video o grabar la voz de un estudiante.

### ***Prohibir el uso del castigo corporal***

El castigo corporal-mano o una paleta un estudiante-puede ser utilizado como una técnica de disciplina de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y la política del distrito FO (LOCAL).

Sin embargo, de acuerdo con la ley, el distrito no puede administrar el castigo corporal si el padre de un estudiante envía una declaración firmada por escrito que prohíbe su uso.

Un padre que no quiere que el castigo corporal administrado a su niño debe presentar una declaración por escrito al director de la escuela que indica esta decisión. Esta declaración firmada debe ser presentada cada año escolar. Un padre puede revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año escolar, proporcionando una declaración firmada al director de la escuela.

#### **Nota:**

- El personal del distrito pueden utilizar métodos de disciplina que no sean el castigo corporal si un padre solicita que el castigo corporal no se puede utilizar.
- Si el distrito sabe que un estudiante está en custodia temporal o permanente del estado (a través de cuidado de crianza, el cuidado familiar, u otros acuerdos), no se administrará castigo corporal, incluso cuando el cuidador o asistente social del estudiante no ha presentado una declaración firmada prohibiendo su uso.

### ***La limitación de las comunicaciones electrónicas entre estudiantes y empleados del distrito***

El distrito permite que los maestros y otros empleados autorizados para utilizar las comunicaciones electrónicas con los estudiantes en el ámbito de las responsabilidades profesionales, según lo descrito por las normas del distrito.

Por ejemplo, un profesor puede crear una página de redes sociales para su clase para retransmitir información sobre el trabajo de clase, tareas y pruebas. Un padre es bienvenido a este tipo de páginas.

Sin embargo, los mensajes de texto enviados a un estudiante individual solamente se permiten si un empleado del distrito con la responsabilidad de una actividad extracurricular debe comunicarse con un estudiante que participa en esa actividad.

Un padre que no quiere que su hijo reciba uno-a-uno las comunicaciones electrónicas de un empleado del distrito deben comunicarse con el director de la escuela.

### ***Oponerse a la divulgación de datos personales***

La Ley de Familia Derechos Educativos y Privacidad, o FERPA, permite que el distrito de revelar apropiadamente designada “información de directorio” de los registros de educación de un estudiante sin el consentimiento por escrito.

“La información del directorio” es información que, si se liberan, generalmente no se considera perjudicial o una invasión de la privacidad. Ejemplos incluyen:

- fotografía de un estudiante (para su publicación en el anuario de la escuela);
- Nombre y grado del estudiante (para la comunicación de los trabajos de clase y profesores);
- El nombre, el peso y la altura de un atleta (para su publicación en una escuela programa deportivo);
- Una lista de los cumpleaños de los estudiantes (para la generación de la escuela o el reconocimiento aula);
- nombre y la fotografía de un estudiante (publicados en una plataforma de medios de comunicación social aprobado por el distrito y gestionados); y
- Los nombres y los niveles de grado de los estudiantes presentados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunidad (para reconocer el cuadro de honor A / B para un período de calificaciones específicas).

La información del directorio se dará a conocer a cualquiera que siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede oponerse a la divulgación de esta información. Cualquier objeción debe ser presentada por escrito al director dentro de diez días escolares del primer día de clases del estudiante para este año escolar. [Ver Aviso con respecto a la información del directorio y la respuesta de los padres acerca de la divulgación de información del estudiante, incluido en el paquete de formularios.]

El distrito pide que las familias que viven en un refugio para los sobrevivientes de la violencia doméstica o el tráfico de notificar al personal del distrito que el estudiante reside actualmente en un refugio tales. Las familias pueden querer optar por la liberación de información de directorio para que el distrito no da a conocer cualquier información que pudiera revelar la ubicación de tal refugio.

Para todos los demás efectos, el distrito ha identificado la siguiente como información de directorio: nombre del estudiante, dirección, teléfono, correo electrónico, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, grado, estado de inscripción, la participación en actividades reconocidas oficialmente y deportes, peso y altura de miembros de equipos deportivos, honores y premios recibidos, y asistieron a la agencia educativa más reciente o institución. Si un padre no se opone al uso de la información del estudiante para estos fines, la escuela debe divulgar esta información cuando sea solicitado por una entidad externa o individuo. Si un padre se opone a la divulgación de información del estudiante incluido en el formulario de respuesta de la información del directorio, esta objeción también se aplica al uso de esa información para propósitos patrocinados por la escuela, tales como:

- **Lista de honor,**
- **Periódico escolar,**
- **Anuario,**
- **Las actividades de reconocimiento,**
- **Los comunicados de prensa, y**
- **Los programas atléticos.**

**Nota:** Revisión Autorizado Inspección y Uso de Archivos de estudiantes en la página 17.

### ***Oponerse a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de Educación Superior***

A menos que un padre haya notificado al distrito no divulgar su estudiante de información, el estudiante tenga éxito Cada Ley (ESSA) requiere que el distrito para cumplir con las solicitudes de los reclutadores o instituciones de educación superior para el estudiante de militares:

- Nombre,
- Dirección y
- listado de teléfonos.

Ver un documento en el paquete de formularios para este fin.

## **La eliminación de un estudiante de la instrucción o Eximir a un estudiante de un componente necesario de Instrucción**

### ***Instrucción de la sexualidad humana***

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) hace recomendaciones para los materiales del curso.

La ley estatal requiere que el distrito notificar por escrito antes de cada ciclo escolar de la decisión de la junta para proporcionar instrucción de la sexualidad humana.

La ley estatal también requiere que la instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual, o el virus de la inmunodeficiencia humana (VIH) o síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA):

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida relacionada a toda la actividad sexual de las personas solteras en edad escolar;
- Prestar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otra conducta;
- Enfatizar que la abstinencia, si se usan sistemática y correctamente, es el único método que es 100 por ciento eficaz en la prevención del embarazo, infecciones de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual de los adolescentes;
- Dirigir a los adolescentes a abstenerse de la actividad sexual antes del matrimonio como la forma más eficaz de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y
- Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñar la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas de uso humano actual en vez de las tasas teóricas de laboratorio.

Por la ley del estado, aquí está un resumen del plan de estudio del distrito relacionado a la instrucción de la sexualidad humana:

Un padre tiene el derecho de revisar los materiales de instrucción. Además, los padres pueden retirar su niño de cualquier parte de la instrucción de la sexualidad humana sin académica, disciplinaria, u otras sanciones. Los padres también pueden optar por participar más activamente con el desarrollo de este plan de estudios al convertirse en un miembro del SHAC del distrito. (Véase el director de la escuela para más detalles.)

### ***Recitar una parte de la Declaración de la Independencia en los grados 3-12***

La ley del estado designa la semana del 17 de septiembre como Celebrar la Semana Libertad y requiere que todas las clases de ciencias sociales proporcionan:

- La instrucción acerca de la intención, lo que significa, y la importancia de la Declaración de Independencia y la Constitución de Estados Unidos, y
- Una enumeración específica de la Declaración de Independencia de los estudiantes en los grados 3-12.

Según la ley estatal, un estudiante puede ser excusado de recitar una parte de la Declaración de Independencia si:

- Un padre proporciona una declaración escrita solicitando que su hijo sea excusado,
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción de conciencia a la recitación, o
- Un padre es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de Estados Unidos extiende inmunidad diplomática.

[Ver EHBK (LEGAL).]

### ***Recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas***

Un padre puede solicitar que su hijo sea excusado de participar en la recitación diaria del juramento a la bandera de Estados Unidos y el Juramento a la bandera de Texas. La solicitud debe hacerse por escrito.

La ley estatal, sin embargo, requiere que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio siguiente recitación de las promesas.

[Vea Juramentos a la bandera y un minuto de silencio en la página 86 y la regla EC (LEGAL).]

### ***Creencias religiosas o morales***

Un padre puede retirar a su hijo temporalmente de la clase si una actividad de instrucción programadas conflictos con las creencias religiosas o morales de los padres.

La eliminación no puede ser utilizado para evitar una examen y no puede extenderse por todo un semestre. Además, el estudiante debe cumplir a nivel de grado y de graduación según lo determinado por la escuela y por la ley estatal.

### ***Tutoría o Preparación de pruebas***

Un maestro puede determinar que un estudiante necesita asistencia específica adicional para el estudiante para lograr el dominio de los conocimientos y habilidades esenciales desarrollada por el estado basado en:

- Las observaciones informales,
- datos de evaluación, tales como las calificaciones obtenidas en las tareas o pruebas, o
- Los resultados de las evaluaciones de diagnóstico.

La escuela siempre intentará proporcionar tutoría y las estrategias para la toma de exámenes de manera que impiden la eliminación de otra instrucción tanto como sea posible.

De acuerdo con la ley estatal y la política de la CE, sin permiso de los padres, los distritos se les prohíbe la eliminación de un estudiante de una clase regular de clases de recuperación o preparación de la prueba durante más de diez por ciento de los días que se ofrece la clase.

Bajo la ley estatal, se requiere que los estudiantes con calificaciones por debajo de 70 para un período de información para asistir a los servicios-tutorial si el distrito ofrece estos servicios.

[Para preguntas acerca de los programas de tutoría proporcionada por la escuela, vea las reglas CE y EHBC, y ponerse en contacto con el maestro del estudiante.]

## **Derecho de Acceso a Archivos de estudiantes, materiales curriculares, y Registros del Distrito / Políticas**

### ***Materiales de instrucción***

Un padre tiene el derecho de revisar los materiales de enseñanza, libros de texto, y otros medios de enseñanza y materiales de instrucción utilizado en el plan de estudios, y examinar pruebas que se han administrado.

Un padre también tiene derecho a solicitar que la escuela permite al estudiante para llevar a casa los materiales de instrucción que utiliza el alumno. La escuela puede pedirle al estudiante para devolver los materiales al inicio del siguiente día escolar.

Una escuela deberá presentar versiones de los materiales de instrucción electrónicos impresos a un estudiante si el estudiante no tiene un acceso fiable a la tecnología en el hogar.

### ***Avisos de mala conducta del estudiante a Certain padre sin custodia***

Un padre sin custodia puede solicitar por escrito que se le suministre, por el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación escrita suministrada a un padre relacionado con la mala conducta de su hijo que puede implicar la colocación en un programa de educación alternativo (DAEP) o expulsión. [Vea la regla FO (LEGAL) y el Código de Conducta del Estudiante.]

### ***La participación en Evaluaciones del Distrito Federal necesarios, exigidos por el estado, y***

De acuerdo con la Ley de cada estudiante tenga éxito (ESSA), un padre puede solicitar información acerca de cualquier estado o la política federal, distrito relacionados a la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas.

### ***Expediente del Estudiante***

#### **Acceso a Archivos de estudiantes**

- Un padre puede opinar de él o los registros de su hijo. Estos registros incluyen:
- Registros de asistencia,
- Resultados de las pruebas,
- grados,
- Registros de disciplina,
- Archivos de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Las solicitudes de admisión,
- De salud y vacunas,



- Otros registros médicos,
- Las evaluaciones de maestros y consejeros escolares,
- Informes de patrones de comportamiento,
- Los registros relativos a la asistencia proporcionada por las dificultades de aprendizaje, incluida la información recopilada con respecto a cualquier estrategias de intervención utilizadas con el niño, ya que el término “estrategia de intervención” se define por la ley,
- Instrumentos de evaluación estatal que se han administrado al niño, y
- materiales y pruebas utilizadas en la clase del niño enseñando.

### **Inspección autorizado y Uso de Registros del Estudiante**

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA) otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos respecto a los expedientes académicos de los estudiantes.

Para los propósitos de los archivos del estudiante, un estudiante “elegible” es cualquier persona mayor de 18 años o que asiste a una institución de educación superior. Estos derechos, como se discute aquí y en objetar la divulgación de información del directorio en la página12, Son el derecho a:

- Inspeccionar y revisar los expedientes de los estudiantes dentro de los 45 días después del día que la escuela recibe una solicitud de acceso;
- Solicitar una enmienda a un estudiante grabar el padre o estudiante elegible cree que es inexacta, engañosa o en violación de la ley FERPA;
- Dar su consentimiento por escrito antes de la escuela revela información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento; y
- Presentar una queja con el Departamento de Educación de EE.UU. sobre las fallas por la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. La oficina que administra FERPA es:

OfficeU.S cumplimiento de la política de la familia. Departamento de Education400 Maryland Ave., SWWashington, DC 20202

Tanto FERPA y las leyes estatales protegen los expedientes de estudiantes contra inspecciones o uso no autorizado y proporcionan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad.

Antes de revelar información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluyendo padres y el estudiante, que solicita la información.

Prácticamente toda la información relativa a las calificaciones de rendimiento, incluyendo estudiantes, resultados de exámenes y registros disciplinarios-son considerados expedientes educativos confidenciales.

La inspección y la liberación de los registros del estudiante se limita a un estudiante elegible o de un estudiante de los padres, ya sea casados, separados o divorciados-a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial terminando los derechos paternales o el derecho a acceder a los registros educativos del estudiante.

La ley federal requiere que el control de los expedientes pase al estudiante tan pronto como el estudiante:

- Llega a la edad de 18 años,
- Es emancipado por una corte o se
- Inscribe en una institución de educación superior.

Sin embargo, los padres pueden continuar teniendo acceso a los expedientes si el estudiante es un dependiente para efectos fiscales y, en determinados casos, cuando hay una amenaza a la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos del estudiante sin el consentimiento por escrito de los padres o el estudiante elegible:

- Cuando los funcionarios del distrito tienen la ley federal se refiere como un “interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante. Los funcionarios de la escuela incluirían:
  - miembros y empleados de la Junta, tales como el superintendente, administradores y directores;
  - Los maestros, consejeros escolares, los diagnósticos, y personal de apoyo (incluyendo la salud del distrito o personal médico);
  - Una persona o compañía con quien el distrito tiene un contrato o permite suministrar un servicio institucional específico o función (por ejemplo, un proveedor de abogado, consultor, de otro fabricante que ofrece programas en línea o software, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos, o voluntario);
  - Una persona designada para formar parte de un equipo para apoyar el programa escolar seguro y de apoyo del distrito;
  - Un padre o estudiante sirviendo en un comité de la escuela; o
  - Un padre o estudiante que asiste a un funcionario escolar en el desempeño de sus funciones.

“Interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante incluye trabajar con el estudiante; considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante, o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidades; la compilación de datos estadísticos; revisar un expediente educativo para cumplir con la responsabilidad profesional de un directivo de la escuela y el estudiante; o investigar o evaluar programas.

- A los representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluidos los proveedores de servicios para juveniles, la Contraloría General de Estados Unidos, la oficina del Procurador General de los Estados Unidos, la secretaria de Estado de Educación, la Agencia de Educación de Texas, la secretaria de Estado de Agricultura de la oficina, y los Servicios de Protección Infantil (CPS) trabajadores sociales o, en algunos casos, otros representantes de bienestar infantil.
- A las personas o entidades concedido acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otra escuela, barrio / sistema o institución de educación superior a la cual busca o intenta matricularse o en la cual el estudiante está inscrito ya un estudiante.
- En relación con la ayuda financiera a la que un estudiante ha solicitado o ha recibido.
- Para las organizaciones de acreditación para llevar a cabo funciones de acreditación.
- Para las organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela para desarrollar, validar, o administrar pruebas predictivas; administrar los programas de ayuda al estudiante; o mejorar la instrucción.
- Para apropiarse de los funcionarios en relación con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito divulga información de directorio designado detalles. [Prohibir esta descripción, ver Oponiéndose a la divulgación de información del directorio en la página12.]

La divulgación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia - como un futuro empleador o aplicación para una beca-ocurrirá solamente con el permiso de los padres o del estudiante como corresponde.

El director es el custodio de todos los expedientes de los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. Sra. Bonita Hobden, edificio de la administración, es el custodio de todos los expedientes de estudiantes que se han retirado o graduado.

Un padre o estudiante elegible que quiere inspeccionar los registros del estudiante deben presentar una solicitud por escrito al encargado de los archivos identificar los registros de él o ella quiere inspeccionar.

Los registros pueden ser revisados en persona durante el horario escolar. El custodio de los expedientes o la persona designada estarán disponibles para explicar el expediente y para contestar preguntas.

Un padre o estudiante elegible que presente una solicitud escrita y paguen el costo de copiado de diez centavos por página pueden obtener copias. Si las circunstancias previenen la inspección durante el horario escolar y el estudiante califica para comidas gratis o de precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que el padre o estudiante para revisar los registros.

La dirección de la oficina del superintendente es 1000 Houston St. S., Kaufman, TX 75142.

La dirección de la oficina del director es: 3205 S. St. Houston, Kaufman, TX 75142.

Un padre o estudiante elegible puede inspeccionar el expediente del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los documentos son inexactos, falaces o en violación del estudiante de derechos de privacidad.

Una solicitud para corregir el expediente del estudiante se deberá presentar al encargado de los registros apropiados. La solicitud debe identificar claramente la parte del registro que debe ser corregida e incluir una explicación de cómo la información es inexacta. Si el distrito niega la solicitud para corregir el expediente, el padre o estudiante elegible tiene el derecho de solicitar una audiencia. Si después de la audiencia los registros no son enmendados, el padre o el estudiante tienen 30 días escolares para incluir una declaración en el expediente del estudiante.

Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser desafiadas, impugnar la calificación de un estudiante en un curso o en un examen se maneja a través del proceso de quejas encontrado en la política FNG (LOCAL). Una calificación que dio el maestro puede ser cambiada solamente si, según lo determinado por el consejo de administración, ésta es arbitraria, errónea o inconsistente con las directrices de calificaciones del distrito. [Vea FINALIDAD DE CALIFICACIONES en FNG (LEGAL), Reportes / Tarjetas de Informe de Progreso y Conferencias en la página 87 y Preocupaciones y quejas en la página 41.]

política de registros de los estudiantes del distrito se encuentra en la política FL (LEGAL) y (LOCAL) y está disponible en del director o la oficina o en la página web del distrito al superintendente <https://www.kaufmanisd.net>.

Nota: El derecho de acceso y copias del archivo del estudiante los padres o no se extiende a todos los registros. Los materiales que no son considerados registros educativos-tales como notas personales del maestro sobre un estudiante compartidos solamente con un maestro sustituto-no tienen que estar disponibles.

### ***Calificaciones de los profesores y el personal profesional***

Un padre puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluyendo si el maestro:

- Se ha reunido de estado de calificación y los criterios de concesión de licencias para los grados y materias en las que el maestro proporciona la instrucción,
- Tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional para el cual se ha renunciado a los requisitos del estado, y
- Es actualmente docente en el campo de la disciplina de su certificación.

El padre también tiene el derecho de solicitar información sobre las calificaciones de cualquier ayudante que pueda proporcionar servicios al niño.

## **Un estudiante con Excepcionalidades o circunstancias especiales**

### ***Los niños de familias militares***

El Pacto Interestatal sobre las oportunidades educativas para los niños Militar da derecho los niños de familias militares a la flexibilidad relacionada con ciertos requisitos del distrito y estatales, incluyendo:

- Los requisitos de inmunización;
- nivel de grado, curso o colocación programa educativo;
- Los requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares;
- La inscripción en la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN); y
- Requisitos de graduación.
- El distrito justificar las ausencias relacionado con un estudiante que visita uno de los padres, incluyendo un tutor padrastros o jurídica, que es:
- Llamado al servicio activo,
- En uso de licencia, o
- Al regresar de un despliegue de al menos cuatro meses.

El distrito permitirá no más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Por la ausencia sea justificada, la ausencia debe ocurrir no antes de los 60 días antes de la implementación o no más tarde de 30 días después del regreso de los padres de despliegue.

Información adicional puede ser encontrada en [Recursos para la familia militar en la Agencia de Educación de Texas](#).

### ***El papel de los padres en ciertas tareas de clase y la escuela***

#### **Los hermanos Múltiple-Birth**

La ley estatal permite que un padre de los hermanos de nacimiento múltiple (gemelos, trillizos) asignados a la misma clase y escuela a solicitar por escrito que los niños pueden colocarse en el mismo salón de clase o clases separadas.

Las solicitudes por escrito deberán presentarse antes del día 14 después de la inscripción de los estudiantes. [Vea la regla FDB (LEGAL).]

#### **Transferencias de misiones de seguridad /**

Un padre puede:

- Solicitar la transferencia de su hijo a otra clase o escuela si el distrito ha determinado que el niño ha sido víctima de intimidación, incluyendo la intimidación cibernética, según lo definido por el Código de Educación 37.0832.
- Consultar con los administradores del distrito si el distrito ha determinado que su hijo se ha involucrado en la intimidación y la junta ha decidido transferir al niño a otra clase o escuela.

No se proporciona transporte para una transferencia a otra escuela. Ver al director para más información.

[Vea Intimidación en la página 33 y las políticas de FDB y FFI.]

- Solicitar la transferencia de su hijo a una escuela pública segura en el distrito si el niño asiste a una escuela identificada por la Agencia de Educación de Texas como persistentemente peligrosa o si el niño ha sido víctima de un crimen violento en la escuela o en la escuela jardines.

[Vea la regla FDE.]

- Solicitar la transferencia de su hijo a otra escuela del distrito si el niño ha sido víctima de asalto sexual por otro estudiante asignado a la misma escuela, si el asalto ocurrió dentro o fuera de la escuela, y que el estudiante ha sido condenado o colocado en adjudicación diferida para el asalto. De acuerdo con la política FDE, si la víctima no desea transferir, el distrito transferirá al agresor.

### ***Uso de los estudiantes de un animal de servicio / de la ayuda***

El padre de un estudiante que usa un animal de servicio / asistencia debido a la incapacidad del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al director antes de llevar el animal de servicio / asistencia en el campus. El distrito intentará dar cabida a una petición tan pronto como sea posible, pero lo hará dentro de los diez días hábiles distrito.

### ***Un estudiante en la tutela del Estado (Foster Care)***

Un estudiante en la tutela (custodia) del estado que se inscribe en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirá oportunidades de crédito-por-examen en cualquier momento durante el año.

El distrito otorgará el crédito del curso parcial por semestre cuando el alumno sólo pasa un semestre de un curso de dos semestres.

Un estudiante bajo la custodia del estado que se mueve fuera de asistencia escolar del distrito o de límites, o que se coloca inicialmente en la tutela del estado y se trasladó fuera de la escuela o un distrito de límites-tiene derecho a permanecer en la escuela el estudiante estaba asistiendo antes de colocar o mover hasta que el estudiante alcanza el nivel más alto grado en esa escuela en particular.

Si un estudiante en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito, pero no cumple con los requisitos de graduación de este distrito, el estudiante puede solicitar un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple con sus criterios de graduación.

Para un estudiante bajo la custodia del estado que es elegible para una exención de matrícula y honorarios bajo la ley estatal y la probabilidad de estar en el cuidado del día anterior a los 18 años de estudiante, el distrito:

- Ayudar al estudiante con la finalización de las solicitudes de admisión o de ayuda financiera;
- Organizar y acompañar al estudiante en visitas a los campus;

- Ayudar en la investigación y la solicitud de becas privadas o patrocinados por la institución;
- Identificar si el estudiante es un candidato para ser designado a una academia militar;
- Asistir al estudiante en el registro y la preparación para los exámenes de ingreso a la universidad, incluyendo (sujeto a la disponibilidad de fondos) tomar las disposiciones para el pago de los derechos de examen por el Departamento Estatal de Servicios Familiares y de Protección (DFPS); y
- Coordinar el contacto entre el alumno y un oficial de enlace para los estudiantes antes en la tutela del estado.

[Ver Crédito por examen para el Avance / Aceleración en la página 44, Curso de crédito en la página 44Y un estudiante en cuidado de crianza en la página 96 para más información.]

### ***Un estudiante que no tiene hogar***

Los niños que no tienen hogar se proporcionará flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones de distrito, incluyendo:

- La prueba de los requisitos de residencia;
- Los requisitos de inmunización;
- colocación en el programa educativo (si el estudiante es incapaz de proporcionar los registros académicos anteriores o pierde la fecha límite de aplicación durante un período de falta de vivienda);
- Crédito-por-examen oportunidades en cualquier momento durante el año (si el estudiante inscrito en el distrito después del inicio del año escolar), según las reglas de la Junta Estatal de Educación (SBOE);
- La concesión de un crédito parcial cuando un estudiante pasa sólo un semestre de un curso de dos semestres;
- Los requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares; y
- Requisitos de graduación.

La ley federal permite a un estudiante que no tiene hogar a permanecer inscrito en la “escuela de origen” o para inscribirse en una escuela nueva en el área de asistencia donde el estudiante reside actualmente.

Si un estudiante sin hogar en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito, pero no cumple con los requisitos de graduación de este distrito, la ley estatal permite al estudiante para solicitar un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple con los criterios para graduarse del distrito previo .

Un estudiante o padre que no esté satisfecho por la elegibilidad del distrito, la selección de la escuela, o la decisión de inscripción pueden apelar a través de la política FNG (LOCAL). El distrito de acelerar los plazos locales, cuando sea posible, de resolución de conflictos del sistema.

[Ver Crédito por examen para el Avance / Aceleración en la página 44, Curso de crédito en la página 44y estudiantes que están sin hogar en la página **Error! Bookmark not defined.** para más información.]

### ***Un estudiante que tiene problemas de aprendizaje o que necesita educación especial o la Sección 504 Servicios***

Para aquellos alumnos que tienen dificultades en el aula normal, todos los distritos escolares deben considerar tutorial, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RTI). La implementación de la Intervención tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante está experimentando dificultades de aprendizaje, su padre puede comunicarse con las personas que se mencionan a continuación para aprender acerca de la remisión de la escuela educación general o un sistema de evaluación para servicios de apoyo.

Este sistema conecta a los estudiantes a una variedad de opciones de apoyo, incluyendo el hacer una referencia para una evaluación de educación especial o para una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas específicas, alojamiento o servicios. Un padre puede solicitar una evaluación para la educación o la Sección 504 especial en cualquier momento.

### **Educación remisiones especiales**

Si un padre hace una solicitud por escrito para una evaluación inicial para los servicios de educación especial para el director de los servicios de educación especial oa un empleado administrativo del distrito del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días después de recibir la solicitud. En ese momento, el distrito debe dar al padre un aviso previo por escrito de si está de acuerdo o se niega a evaluar al estudiante, junto con una copia del Aviso de Procedimientos de Protección. Si el distrito se compromete a evaluar al estudiante, sino que también debe dar a los padres la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

**Nota:** Una petición para una evaluación de educación especial podrá celebrar por escrito; que no tiene que ser por escrito. Los distritos deben seguir cumpliendo con todas las consignas- previo por escrito federales y los requisitos de salvaguardia de procedimiento, así como los requisitos para la identificación, localización y evaluación de niños que se sospecha que tienen una discapacidad y necesita educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito de responder dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación y el informe de evaluación inicial del estudiante no más tarde de 45 días desde el día en que recibe el consentimiento escrito de los padres. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante el período de evaluación de tres o más días de escuela, el periodo de evaluación se extenderá por el número de días igual al número de días que el estudiante está ausente.



Hay una excepción a la línea de tiempo de 45 días escolares. Si el distrito recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial de al menos 35 pero menos de 45 días antes del último día de clases del año escolar, debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe al padre el 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela por tres o más días durante el período de evaluación, la fecha de vencimiento en junio 30 de ya no se aplica. En su lugar, se aplicará la línea de tiempo general de 45 días escolares, además de las extensiones de las ausencias de tres o más días.

Al término de la evaluación, el distrito debe dar a los padres una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Información adicional con respecto a la educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado Guía para padres sobre la Admisión, Revisión y Retiro.

### **Persona de contacto para la Educación remisiones especiales**

La persona designada para contactar con respecto a opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una referencia de evaluación para servicios de educación especial es Julie Johnson al 972-932-2202.

### **Sección 504 Referidos**

Cada distrito escolar debe tener normas y procedimientos para la evaluación y la colocación de los estudiantes en el programa de la Sección 504 del distrito. Los distritos también deben implementar un sistema de garantías de procedimiento que incluye:

- Darse cuenta,
- Una oportunidad para que un padre o tutor para examinar los registros pertinentes,
- Una audiencia imparcial con la oportunidad de participar por el padre o tutor y la representación por un abogado, y
- Un procedimiento de revisión.

### **Persona de contacto para la Sección 504 Referidos**

La persona designada para contactar con respecto a opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una referencia de evaluación para los servicios de la Sección 504 es Susan Stahlman al 972-932-2622.

[Ver un estudiante con impedimentos físicos o mentales protegidas bajo la Sección 504 de la página 26.]

Visite estos sitios web para obtener información acerca de los estudiantes con discapacidad y la familia:

- [Marco Legal para el Proceso de Educación Especial Centrado en el Niño](#)
- [Red de Recursos de socios](#)
- [Centro de Información de Educación Especial](#)

- [El Proyecto Tejas PRIMERO](#)

### **Notificación a los padres de estrategias de intervención para problemas de aprendizaje concedidas a los estudiantes de educación general**

De acuerdo con la ley estatal, el distrito notificará anualmente a los padres si su hijo recibe ayuda por dificultades de aprendizaje. Modalidades de la misma pueden incluir estrategias de intervención. Este aviso no está destinado a aquellos estudiantes que ya están inscritos en un programa de educación especial.

#### ***Un estudiante que recibe servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar***

Si un estudiante está recibiendo educación especial servicios en una escuela fuera de su zona de asistencia, la ley estatal permite que el padre o tutor para solicitar que otros estudiantes que residen en el hogar sea transferido a la misma escuela, si el nivel de grado del estudiante a transferir se ofrece en esa escuela.

El estudiante que recibe servicios de educación especial tendría derecho al transporte; Sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a otros niños en el hogar.

El padre o tutor debe comunicarse con el director de la escuela en relación con las necesidades de transporte antes de solicitar una transferencia para otros niños en el hogar. [Vea la regla FDB (LOCAL)].

#### ***Un estudiante que habla un idioma primario que no sea Inglés***

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su lengua materna no es el Inglés, y también si tiene dificultades en hacer trabajo típico de clase en Inglés.

Si el estudiante califica para estos servicios, el Comité de Evaluación de Dominio del Idioma (LPAC) determinará los tipos de servicios que requiere el estudiante, incluyendo adaptaciones o modificaciones relacionadas con la enseñanza en clase, evaluaciones locales y evaluaciones ordenadas por el estado.

#### ***Un estudiante con impedimentos físicos o mentales protegidas bajo la Sección 504***

Un estudiante con un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, tal como lo define la ley, y que por lo demás no califica para servicios de educación especial, puede calificar para la protección bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra las personas con discapacidad.

Cuando se solicita una evaluación, se formará un comité para determinar si el estudiante necesita servicios y apoyos bajo la Sección 504 con el fin de recibir una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), como se define en la ley federal.

[Ver política de FB.]

Secundaria Kaufman  
Manual del estudiante

[Ver un estudiante que tiene problemas de aprendizaje o que necesita educación especial o la Sección 504 de la página Servicios 24 para más información.]

## **Sección II: Otra información importante para los padres y los estudiantes**

Los temas en esta sección del Manual del Estudiante contienen información importante sobre asuntos académicos, actividades escolares, y operaciones y requisitos escolares. Tome un momento con su hijo para familiarizarse con los diversos temas tratados en esta sección. Está organizado en orden alfabético para servir como una referencia rápida cuando usted o su hijo tiene una pregunta sobre un tema específico relacionado con la escuela. Siempre que sea posible, los temas también se organizan para alertarlo sobre la aplicabilidad de cada tema basado en la edad del estudiante o del grado. Si no puede encontrar la información sobre un tema en particular, por favor, póngase en contacto con Kaufman High School a 972-932-2811.

### **Ausencias / Asistencia**

La asistencia regular es esencial para que un estudiante saque el máximo provecho de su educación para beneficiarse de las actividades dirigidas por el maestro y de la escuela, para construir el aprendizaje de cada día en el día anterior, y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden resultar en una interrupción seria del dominio de los materiales de instrucción de un estudiante; Por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todo lo posible para evitar las ausencias innecesarias. Dos leyes estatales, una relativa a la presencia necesaria de los niños en edad escolar en la escuela, por ejemplo, de asistencia obligatoria, la otra con la forma en la asistencia del estudiante afecta a la adjudicación de un estudiante de grado final o curso de crédito, son de especial interés para estudiantes y padres . Que se discuten a continuación.

#### ***Asistencia obligatoria***

##### **Edad 19 años y mayores**

Se requiere un estudiante que asiste voluntariamente o se inscribe después de su cumpleaños número 19 para asistir a la escuela todos los días hasta el fin del año escolar. Si un estudiante de 19 años o más tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la escuela a partir de entonces sería autorizada y puede ser considerado allanamiento de morada. [Vea FEA.]

##### **Entre las edades de 6 y 19**

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 19 de la escuela asistir, así como cualquier instrucción acelerada programa, programa de extensión del año o sesión de tutoría, a menos que el estudiante tenga una excusa para no asistir o esté legalmente exento.

La ley estatal requiere la asistencia a un programa de instrucción acelerada de lectura cuando jardín de infancia, primer grado, segundo grado o de los estudiantes son asignados a un programa de este tipo. Los padres serán notificados por escrito si su niño es asignado a un programa de lectura acelerada como resultado de un instrumento de diagnóstico de lectura.

Se requiere un estudiante para asistir a cualquiera de instrucción acelerada programa, que puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple con

los estándares de aprobación de la evaluación del estado para su nivel de grado y / o área de contenido.

### ***Exenciones a la asistencia obligatoria***

La ley estatal permite excepciones a los requisitos de asistencia obligatoria para ciertos tipos de ausencias si el estudiante complete todo el trabajo. Estos incluyen las siguientes actividades y eventos:

- Días religiosos;
- apariencias requeridas en el corte;
- Las actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Documentados Citas médicas para el estudiante o un hijo del estudiante, incluyendo las ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista, si el estudiante llega a la escuela o regresa a la escuela el mismo día de la cita. Una nota del profesional de la salud debe ser presentada a la llegada o regreso a la escuela del estudiante; y
- Para los estudiantes de la tutela (custodia) del estado,
  - Una actividad necesaria en virtud de un plan de servicio por orden judicial; o
  - Cualquier otra actividad por orden judicial, siempre que no sea posible programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.

Tal como se recoge en la Sección I en hijos de familias militares, las ausencias de hasta cinco días serán justificadas para un estudiante para visitar con un padre, padrastro o tutor legal que ha sido llamado al servicio para, está de licencia de, o inmediatamente devueltos de ciertos despliegues. [Véase la página21.]

Además, la ausencia de hasta dos días relacionados con la visita a un colegio o universidad de un estudiante menor o mayor será considerada una exención, siempre que ello ha sido autorizado por la Junta de conformidad con la regla FEA (LOCAL), el alumno reciba la aprobación del director de la escuela , siga los procedimientos de la escuela para verificar tal visita, y que recupere cualquier tarea que falta.

Una ausencia también será considerada una exención si un estudiante de 17 años de edad o más está llevando a cabo el alistamiento en una rama de las fuerzas armadas de Estados Unidos o la Guardia Nacional de Texas, siempre que la ausencia no excede de cuatro días durante el período que el estudiante está inscrito en la escuela la escuela y el estudiante proporciona la verificación a la zona de estas actividades.

Las ausencias de hasta dos días en un año escolar también serán considerados una exención por un estudiante que sirve como:

- Un empleado de la votación temprana, siempre bordo del distrito ha autorizado esto en FEA (LOCAL), el estudiante notifica a sus maestros, y el estudiante reciba la aprobación del director antes de las ausencias; y

- Un empleado de elección, si el estudiante complete cualquier tarea que falta.

La ausencia de un estudiante en los grados 6-12 con el fin de hacer sonar “Taps” en un funeral militar honores para un veterano fallecido también serán excusadas por el distrito.

### ***Semestre política de exención de examen - Asistencia***

Los estudiantes pueden ser recompensados con exención de los exámenes del semestre si se cumplen los siguientes criterios:

- El estudiante debe estar pasando por el semestre en la clase para estar exento +
- El estudiante debe tener no más de tres ausencias en la clase para estar exento \*
- El estudiante no debe haber sido asignado PASS / OSS / DAEP durante el semestre

+ Los estudiantes inscritos en uno de los cinco cursos de EOC requeridas para la graduación no estará exento del curso de examen de semestre de otoño.

\* Los estudiantes que están exentos de un examen para una clase no tienen que tomar el examen, pero la asistencia sigue siendo necesario el día del examen del semestre.

### ***El incumplimiento de la asistencia obligatoria***

#### **Todos los estudiantes**

Empleados de la escuela deben investigar y reportar violaciones de la ley de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales obligatorios, tales como instrucción especial adicional, llamada “instrucción acelerada” por el Estado; o de tutorías obligatorias será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y estará sujeto a medidas disciplinarias.

#### **Estudiantes con Discapacidades**

Si un estudiante con una discapacidad está experimentando problemas de asistencia, serán notificados el comité ARD del estudiante o comité de la Sección 504, y el comité determinará si los problemas de asistencia garantizan una evaluación, una reevaluación, y / o modificaciones al programa de educación individualizado del estudiante o Sección 504 plan, según sea apropiado.

#### **Edad 19 años y mayores**

Después de un estudiante de 19 años o más incurre en una tercera falta injustificada, el distrito enviará al estudiante una carta que exige la ley y explicó que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a la revocación de la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora de comportamiento.

#### **Entre las edades de 6 y 19**

Cuando un estudiante entre las edades de 6 y 19 incurre en ausencias injustificadas durante tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas, la escuela enviará una notificación a los padres del estudiante, como lo requiere la ley, para recordar a los padres que es responsabilidad de los padres para supervisar la asistencia del estudiante y requiere que el

estudiante venga a la escuela. La notificación también informará a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención de absentismo escolar y solicitar una conferencia entre los administradores de la escuela y los padres. Estas medidas incluirán un plan de comportamiento mejora, servicio a la comunidad basada en la escuela, o referencias a, ya sea en la escuela o fuera de la escuela asesoramiento u otros servicios sociales. También se iniciarán cualesquiera otras medidas que se consideren apropiadas por el distrito.

El facilitador de prevención de absentismo escolar para el distrito es Susan Stahlman. Si tiene preguntas acerca de su alumno y el efecto de sus ausencias de la escuela, por favor, póngase en contacto con el facilitador o cualquier otro administrador de la escuela.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres del estudiante si un estudiante en edad escolar deliberadamente no asiste a la escuela. Una queja contra el padre puede ser presentada en la corte si el estudiante está ausente sin excusa de la escuela por diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante edades 12-18 incurre en ausencias injustificadas en diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, se referirá al estudiante a la corte absentismo escolar.

[Vea las reglas FEA (LEGAL) y FED (LEGAL).]

### ***Asistencia para el crédito o calificación final (Kindergarten-Grade 12)***

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante debe asistir por lo menos el 90 por ciento de los días que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste menos del 90 por ciento de los días que se ofrece será referido al comité de revisión de asistencia a la clase para determinar si existen circunstancias atenuantes por las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una calificación final perdido por las ausencias. [Ver política FEC.]

Todas las ausencias, ya sean justificadas o no, deben ser consideradas para determinar si el estudiante ha asistido el porcentaje de días requeridos. En la determinación si hubo circunstancias atenuantes por las ausencias, el comité de asistencia seguirá las siguientes pautas:

- Si se ha completado el trabajo de recuperación, las ausencias por las razones listadas arriba en Exenciones a la asistencia obligatoria serán consideradas como circunstancias atenuantes para los propósitos de la asistencia para el crédito o la concesión de una calificación final.
- Un estudiante migratorio o transferido comienza a acumular ausencias solamente después que él o ella ha sido inscripto en el distrito.
- Al tomar una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité tratará de asegurar que sea en el mejor interés del estudiante.
- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.

- El comité considerará si las ausencias fueron por razones sobre las cuales el estudiante o el padre del estudiante podrían ejercer ningún control.
- El comité considerará el grado en que el estudiante ha completado todas las tareas asignadas, adquirió el conocimiento y las habilidades esenciales y mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- El estudiante o sus padres tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y hablar de maneras de ganar o recuperar crédito o una calificación final.

El estudiante o padre puede apelar la decisión del comité a la mesa siguiendo la política FNG (LOCAL).

El número real de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito o una calificación final dependerá de si la clase es por un semestre o de un año completo.

### ***Tiempo de Asistencia Oficial-Tomando***

El distrito debe enviar la asistencia de sus estudiantes a la presencia de TEA que refleja a una hora específica cada día.

La asistencia oficial se toma durante la segunda hora de instrucción como lo requiere la norma estatal.

Un estudiante ausente por cualquier porción del día, incluyendo a la hora oficial de asistencia de toma, debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar la documentación de la ausencia.

### ***Documentación después de una ausencia***

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, el alumno-a la llegada o retorno a la escuela debe presentar una nota firmada por el padre que describe la razón de la ausencia. Una nota firmada por el estudiante, aún con el permiso del padre, no será aceptada a menos que el estudiante tiene 18 años o más o es un menor emancipado bajo la ley estatal. notas de los padres son justificadas, previa aprobación administrativa, que no exceda de 4 notas de los padres por semestre.

El campus documentará en sus registros de asistencia para el estudiante si la ausencia es considerada por el distrito para ser justificadas o no.

**Nota:** A menos que la ausencia es por una razón legalmente permitido por las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está obligado a dispensar a cualquier ausencia, incluso si el padre provee una nota explicando la ausencia.

### ***Nota de un médico después de una ausencia por enfermedad***

Al regresar a la escuela, un estudiante ausente por más de 5 días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela. De lo contrario, la ausencia del estudiante puede ser considerada injustificada y, de ser así, se considera que está en violación de las leyes de asistencia obligatoria.



Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia puede requerir una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela para determinar si la ausencia o ausencias serán justificadas o injustificadas.

[Ver política FEC (LOCAL)].

### ***Licencia de Conducir Verificación de asistencia***

Para que un estudiante entre las edades de 16 y 18 para obtener una licencia de conducir, permiso por escrito de los padres debe ser proporcionado para el Departamento de Seguridad Pública (DPS) de Texas para tener acceso a los registros de asistencia del estudiante y, en ciertas circunstancias, por un administrador de la escuela para proporcionar información de asistencia del estudiante a DPS. Una verificación de la inscripción (VOE) y el formulario de asistencia se puede obtener de la oficina, que necesitará el estudiante a someterse a DPS sobre la solicitud de una licencia de conducir.

### **La rendición de cuentas en la Ley Federal y Estatal**

Kaufman ISD y cada uno de sus campus se llevan a cabo a ciertos estándares de responsabilidad bajo la ley estatal y federal. Un componente clave de los requisitos de rendición de cuentas es la difusión y publicación de ciertos informes e información, que incluyen:

- El Informe de Texas (Academic Performance TAPR) para el distrito, compilado por TEA, la agencia estatal que supervisa la educación pública, basado en factores académicos y calificaciones;
- Una tarjeta de la escuela Informe (SRC) para cada escuela en el distrito compilado por TEA basado en factores académicos y calificaciones;
- informe de gestión financiera del distrito, que incluirá la clasificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA; y
- La información recopilada por TEA para la presentación de una tarjeta de informe federal que es requerido por la ley federal.

Esta información se puede encontrar en la página web del distrito en <http://www.kaufmanisd.net>. Las copias impresas de los informes están disponibles bajo petición a la oficina de administración del distrito.

TEA también mantiene la rendición de cuentas e información adicional acreditación en [Rendimiento TEA División de Información](#) y el [TEA página de inicio](#).

### **Servicios Armados profesional Prueba de la batería de Aptitud**

Un estudiante en los grados 10-12 se ofrecerá la oportunidad de tomar el examen de Servicios Armados de Aptitud Vocacional y consultar con un reclutador militar.

La prueba se ofrecerá en el otoño y otra vez en la primavera.

Por favor, póngase en contacto con Cory Smith en la oficina del consejero para más información sobre esta oportunidad.

## **Intimidación**

La intimidación se define en la ley estatal como un solo acto significativo o un patrón de actos por uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e implica la participación en la expresión escrita o expresión verbal, a través de medios electrónicos o conducta física que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante, o la colocación de un estudiante en temor razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante;
- Es lo suficientemente severo, persistente o dominante que la acción o amenaza crea un amenazador o ambiente educativo intimidante, abusivo para el estudiante;
- Material y sustancialmente interrumpe el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o en la escuela; o
- Infrinja los derechos de la víctima en la escuela.

La intimidación incluye el acoso cibernético. El acoso cibernético se define por la ley estatal como la intimidación que se realiza a través del uso de cualquier aparato electrónico de comunicación, en particular mediante el uso de un tipo celular u otro de teléfono, un ordenador, una cámara, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, un sociales aplicación multimedia, un sitio de internet, o cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

El distrito está obligado a adoptar políticas y procedimientos relativos a:

- La intimidación que ocurre en o se entrega a la escuela o al sitio de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela dentro o fuera de la escuela;
- La intimidación que se produce en un autobús escolar propiedad pública o privada o vehículo utilizado para el transporte de los estudiantes a la escuela o una actividad relacionada con la escuela o patrocinada por la escuela; y
- El acoso cibernético que se produce fuera de la escuela o fuera de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela si el ciberacoso interfiere con las oportunidades de educación de un estudiante o sustancialmente interrumpe el funcionamiento ordenado de un aula, la escuela o actividad patrocinada o relacionada con la escuela.

La intimidación está prohibida por el distrito y puede incluir la hostiga, amenazas, burlas, reclusión, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, propagación de rumores, o el ostracismo.

Si un estudiante cree que él o ella ha experimentado la intimidación o ha presenciado la intimidación de otro estudiante, es importante que el estudiante o el padre notifique a un maestro, consejero, director, u otro empleado del distrito tan pronto como sea posible para obtener asistencia e intervención . La administración investigará cualquier denuncia de acoso u otra conducta relacionada. El distrito también proporcionará aviso a los padres de la presunta víctima y el padre del estudiante acusado de haber participado en la intimidación. Un

estudiante puede informar de forma anónima un presunto incidente de intimidación por Safe School línea directa que se puede encontrar en la página web del distrito, <https://www.kaufmanisd.net>.

Si los resultados de una investigación indican que la intimidación ha ocurrido, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas y puede notificar a las autoridades en ciertas circunstancias. Las medidas disciplinarias o de otro tipo puede tomarse incluso si la conducta no llega al nivel de la intimidación. Las opciones de asesoramiento serán proporcionados a estos individuos, así como a los estudiantes que han sido identificados como testigos de la intimidación.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que reporta un incidente de intimidación.

Por recomendación de la administración, la junta puede, en respuesta a un caso identificado de la intimidación, decidir el traslado del estudiante que haya participado en la intimidación a otra clase en el campus. En consulta con los padres del estudiante, el estudiante también puede ser transferido a otra escuela en el distrito. El padre de un estudiante que ha sido determinado por el distrito para ser víctima de acoso puede solicitar que el estudiante sea transferido a otra clase o escuela dentro del distrito. [Vea Transferencias del seguro / misiones en la página 21.]

Una copia del reglamento del distrito está disponible en la oficina del director, la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual en forma de un apéndice. Procedimientos relacionados con la presentación de acusaciones de acoso también se pueden encontrar en la página web del distrito.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de una investigación pueden apelar a través de la política FNG (LOCAL).

[Vea Transferencias del seguro / misiones en la página 21 Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias en la página 45, Novatadas en la página 70, La política FFI, Código de Conducta del Estudiante del distrito y el plan de mejoramiento, una copia del cual se pueden ver en la oficina de la escuela.]

## **Educación Profesional y Técnica (CTE)**

El distrito ofrece programas de educación técnica y en las siguientes áreas:

- Ciencia,
- Tecnología,
- Negocio,
- Fabricación,
- Agricultura,
- Audio / Video Technology,
- Familia y Ciencia del Consumidor.

La admisión a estos programas puede requerir un curso pre-requisito.

Es la política del distrito no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o impedimento, en sus programas, servicios o actividades que requieren el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

Es la política del distrito no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, impedimento o edad, en sus procedimientos de empleo, tal como lo requieren el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; la Ley de Discriminación por Edad de 1975, según enmendada; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

El distrito tomará medidas para asegurar que la falta de conocimiento del idioma inglés no sea una barrera para la admisión y participación en todos los programas educativos y vocacionales.

[Ver Declaración de no discriminar en la página 82 para el nombre e información de contacto para el coordinador del Título IX y ADA coordinador / Sección 504, quien se dirigirá a ciertas alegaciones de discriminación.]

## **celebraciones**

A pesar de que un padre o abuelo no está prohibido el suministro de alimentos para una función designada por la escuela o para los niños en el aula del nieto del niño o para su cumpleaños, tenga en cuenta que los niños en la escuela pueden tener alergias graves a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imperativo que discutir esto con el maestro del niño antes de traer cualquier alimento en esta circunstancia. De vez en cuando, la escuela o de una clase pueden albergar ciertas funciones o celebraciones ligadas al plan de estudios que implican los alimentos. La escuela o el maestro notificarán a los estudiantes y padres de alérgico a algún alimento al solicitar a los posibles voluntarios para llevar los productos alimenticios.

[Ver las alergias alimentarias en la página 72.]

## **Abuso sexual infantil, el tráfico sexual y otros maltratos de niños**

El distrito ha establecido un plan para enfrentarse al abuso sexual infantil, el tráfico sexual, y otros malos tratos a los niños, que se pueda acceder a través del centro de asesoramiento campus y / o la administración de la escuela.

### ***Señales de advertencia de abuso sexual***

Como padre, es importante que usted sea consciente de las señales de advertencia que podrían indicar que un niño puede haber sido o está siendo abusado sexualmente. El abuso sexual en el Código Familiar de Texas se define como cualquier conducta sexual dañina para el bienestar mental, emocional o físico del niño, así como una falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño. Una persona que se obliga o alienta a un niño a participar en conducta sexual comete el abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o para visualizar dicho material a un niño.

Las señales físicas, conductuales y emocionales del abuso sexual incluyen:

- Dificultad para sentarse o caminar;

- Dolor en las áreas genitales;
- Las reclamaciones de dolores de estómago y dolores de cabeza;
- Las referencias verbales o juegos de la imaginación de la actividad sexual entre adultos y niños;
- El miedo de estar solo con adultos de un género en particular;
- conducta provocativa;
- Retirada;
- Depresión;
- Dormir y trastornos de la alimentación; y
- Los problemas en la escuela.

Tenga en cuenta que los niños y adolescentes que han experimentado violencia entre parejas pueden mostrar signos de advertencia físicos, conductuales y emocionales similares. [Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias (Todos los grados) en la página45.]

### ***Señales de advertencia de tráfico sexual***

El tráfico sexual de cualquier tipo está prohibida por el Código Penal. El tráfico sexual implica forzar a una persona, incluyendo un niño, en el abuso sexual, asalto, la indecencia, la prostitución o la pornografía. Los traficantes a menudo confiar en los miembros de la comunidad del niño, tales como amigos, parejas sentimentales, familiares, mentores y entrenadores, a pesar de los traficantes con frecuencia hacen contacto con las víctimas en línea.

Posibles señales de advertencia de tráfico sexual en los niños incluyen:

- Los cambios en la asistencia escolar, hábitos, grupos de amigos, el vocabulario, la conducta y la actitud;
- súbita aparición de objetos de valor (por ejemplo, manicura, ropa de diseño, bolsos, tecnología);
- Tatuajes o marcas;
- tarjetas de regalo recargables;
- frecuentes episodios de huida;
- móviles o múltiples cuentas de redes sociales;
- fotos provocativas publicadas en línea o almacenados en el teléfono;
- Heridas inexplicables;
- Aislamiento de la familia, amigos y la comunidad; y
- novios o novias de edad avanzada.

## ***Informes y responder al abuso sexual, tráfico sexual y otros maltratos de niños***

Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado, víctimas del tráfico sexual, o descuidado tiene una responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de reportar el abuso o descuido sospechoso a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Un niño que ha sufrido abuso sexual, el tráfico, o cualquier otro tipo de abuso o negligencia debe estar alentado a buscar un adulto de confianza. Tenga en cuenta que un padre u otro adulto de confianza que las revelaciones del abuso sexual y el tráfico sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones del abuso físico y negligencia, y es importante estar tranquilo y reconfortante si su niño, u otro niño, le confía. Tranquilizar al niño que él o ella hizo lo correcto al decirle.

Los padres, si su hijo es víctima de abuso sexual, tráfico sexual, u otros malos tratos, el consejero de la escuela o el director le proporcionan información acerca de las opciones de orientación para usted y su hijo disponibles en su área. El Departamento Estatal de Servicios Familiares y de Protección (DFPS) también ofrece programas de asesoramiento de intervención temprana. [Para saber qué servicios están disponibles en su condado, vea [Departamento Estatal de Familia y de Protección, los programas disponibles en su condado.](#)]

Los reportes de abuso, el tráfico, o negligencia pueden hacerse a:

La división de CPS del DFPS (1800-252-5400 o en la web en [Tejas abuso línea Sitio](#)).

## ***Más recursos sobre el abuso sexual, tráfico sexual y otros maltratos de niños***

Los siguientes sitios web pueden ayudarle a ser más consciente del abuso y abandono infantil, abuso sexual, tráfico sexual y otros maltratos de los niños:

- [Child Welfare Information Gateway Hoja de datos](#)
- [KidsHealth, para los padres, abuso infantil](#)
- [Asociación de Texas Contra el Asalto Sexual, Recursos](#)
- [Oficina del Niño del sexo de Tráfico del gobernador de Texas](#)
- [La trata humana de niños en edad escolar](#)

## **El rango de clase / Estudiante Más Alto Nivel**

Se utilizará la siguiente escala de peso:

- AVANZADO Cursos de nivel / doble crédito llevarán el peso después de:
  - 100 = 6.0
  - 99 = 5,9
  - 98 = 5,8 ETC
- PRE AVANZADA CURSOS colocación y los cursos de honor llevarán el peso después de:

- 100 = 5.0
- 99 = 4,9
- 98 = 4,8 ETC
- **REGULAR** Los cursos se reciban una ponderación SUPERIOR DE 4.0:
  - 100 = 4.0
  - 99 = 3,9
  - 98 = 3,8 ETC

10% y el 20% Graduados de honor: Los graduados en el 10% serán considerados con “matrícula de honor.” Los graduados en el 20% será reconocido como “graduados de honor.”

El rango de clase: graduación de los mayores serán clasificados dentro de la clase que se graduó en base a un promedio de calificaciones ponderadas para los cursos completados en los grados 9 - 12. Los primeros graduados serán clasificados en la clase en la que se gradúen.

Sólo las clases básicas (Matemáticas, Ciencias, Inglés y Estudios Sociales) y la lengua extranjera (español) será utilizado en el cálculo del GPA. El cálculo del rango de la clase incluirá las calificaciones obtenidas en un curso de crédito doble tomada en la escuela secundaria del distrito y enseñada por un empleado del distrito si la clase es ofrecida por el distrito. cursos de crédito dual tomadas en línea o en un campus universitario sólo se clasifican y se ponderarán del modo avanzado si el curso no es ofrecido por el distrito.

Información GPA: clase determinada información de clasificación no estará disponible hasta el final del final de la tercera semana del cuarto trimestre del último año del estudiante. Si un estudiante necesita información de clasificación de la clase antes de ese momento, la información sólo será preliminar y está sujeta a cambios. se permitirá a ningún estudiante o padre para revisar clasificación de clase o información de calificaciones de clase para cualquier estudiante que no sea ellos mismos o sus hijos. La información GPA se le dará al estudiante o padre por escrito y será sólo una posible clasificación para ese estudiante. Si un estudiante entra a la escuela secundaria con Kaufman crédito de preparatoria de la secundaria, se concederá crédito, pero no cuentan para el GPA.

Otras becas y Subsidios: Los estudiantes que tienen necesidad financiera de acuerdo con el criterio federal y que cumplieron el Programa de Graduación de Secundaria Recomendado pueden ser elegibles bajo el programa de subvenciones de Texas por matrículas y tarifas de universidades de Texas públicas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como a las instituciones privadas. Para obtener más información, vea al director o consejero y vea las reglas en EIC y FJ.

Graduados de Honor: estudiantes quienes se destacan en el diez por ciento de la clase mayor se le dará la designación de “matrícula de honor”. Los estudiantes que se ubican en la parte superior del 11 al 20 por ciento tendrán la designación de “honor”. Determinación de graduados de honor se hará al final de la tercera semana del cuarto trimestre del último año del estudiante. Calificaciones dadas después de ese tiempo no se calculan en el GPA final. calificaciones del trimestre finales y las calificaciones del semestre serán documentados en el expediente del

estudiante al final del último año.

*valedictorian y Salutatorian*: Adicionalmente al cumplimiento de los requisitos de titulados superiores al 10%, un estudiante también debe ser a tiempo completo como se define por la TEA durante el último año para ser considerado para los honores de valedictorian o salutatorian. Determinación de valedictorian y salutatorian graduados se hará después de la tercera semana del cuarto trimestre del último año. Las calificaciones obtenidas después de este tiempo no se utilizarán para calcular el rango de clase para los estudiantes de nivel superior. Las calificaciones finales y las calificaciones del semestre serán documentados en el expediente del estudiante al final del trimestre. Para ser elegible para los honores de despedida y de saludo, un estudiante debe estar inscrito en Kaufman alta escuela todo sus años junior y senior. Si el estudiante está inscrito en cualquier alternativo de educación (escuela de origen, DAEP, el Programa de Opciones) o distrito (s) otra escuela durante sus años junior o senior, él o ella no será elegible para la despedida y los honores de saludo. Los primeros graduados no serán elegibles para valedictorian o salutatorian honores.

*Nota importante para los adultos mayores: La participación en la ceremonia de graduación es un privilegio y no un derecho. estudiantes mayores deben entender que la conducta considerada perjudicial por los oficiales de la escuela podrían prohibir su participación en actividades de alto nivel, incluyendo la ceremonia de graduación.*

[Para más información, véase la política EIC].

## **Los horarios de clases**

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela durante todo el día escolar y mantener un horario de clases / cursos que llena cada periodo del día. Se pueden hacer excepciones de vez en cuando por el director de la escuela para los estudiantes en los grados 9-12 que cumplen con criterios específicos y reciben permiso de los padres de matricularse en un horario que no día completo.

[Ver Anexo Los cambios en la página 89 para obtener información relacionada con las solicitudes de los estudiantes a revisar su calendario de cursos.]

## **Admisión a la Universidad y la Universidad y ayudas**

Por dos años escolares después de la graduación, un estudiante del distrito que se gradúa con honores en el diez por ciento y, en algunos casos, el 25 por ciento, De su clase es elegible para admisión automática en universidades y escuelas públicas de cuatro años en Texas si el estudiante:

- Completa el nivel distinguido de logros bajo el programa de graduación fundación (el estudiante debe graduarse con al menos un respaldo y debe haber tomado Álgebra II como uno de los cuatro cursos de matemáticas requeridas); o
- Satisface los estándares de preparación Universidad para ACT u obtiene 1500 de 2400 en el SAT.

Además, el estudiante debe presentar una solicitud para la admisión de acuerdo con el plazo establecido por la universidad. El estudiante es responsable de asegurar que él o ella cumple



con los requisitos de admisión de la universidad o la universidad a la que el estudiante presente una solicitud.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de matrícula de la universidad para estudiantes de primer año residentes de Texas. Para los estudiantes que son elegibles para inscribirse en la Universidad durante el verano u otoño de 2020 términos o primavera 2021 plazo, la Universidad admitirá el mejor estudiante o el seis por ciento más alto de la clase que se graduó de la escuela secundaria que cumplan con los requisitos anteriores. Solicitantes adicionales serán considerados por la Universidad a través de un proceso de revisión integral.

Si una universidad o instituto universitario establece una regla que admite automáticamente el 25 por ciento de una clase de graduación, las disposiciones también se aplican a un estudiante clasificado en el top 25 por ciento de su clase.

Tras el registro del estudiante para su primer curso que se requiere para la graduación de la escuela, el distrito proporcionará un aviso por escrito sobre la admisión automática de la universidad, los requisitos del programa de ayuda financiera, y los beneficios de completar los requisitos para la admisión automática y ayuda financiera. Se les pedirá a los padres y estudiantes a firmar un reconocimiento que han recibido esta información.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero de la escuela para obtener más información acerca del ingreso automático, el proceso de aplicación y fechas límites.

[Ver clase / Estudiante Más Alto Nivel en la página **Error! Bookmark not defined.** para obtener información específica relacionada con cómo el distrito calcula el rango de un estudiante en la clase, y los requisitos para la graduación de la página 64 para la información asociada con el programa de graduación fundación.]

[Ver Estudiantes en la tutela del Estado (Foster Care) en la página 22 para obtener información sobre la asistencia en la transición a la educación superior para los estudiantes de cuidado de crianza.]

## **Los cursos de crédito universitario**

Los estudiantes en los grados 9-12 tienen la oportunidad de obtener créditos universitarios a través de los métodos siguientes:

- Ciertos cursos que se imparten en el campus de la escuela secundaria, que pueden incluir cursos de doble crédito, Advanced Placement (AP), Bachillerato Internacional (IB), o la preparación para la universidad;
- La inscripción en un curso de AP o doble crédito a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN);
- La inscripción en cursos enseñados en conjunción y en asociación con TVCC que puede ser ofrecida o fuera del campus;
- La inscripción en los cursos que se imparten en otros colegios o universidades; y
- Ciertos cursos CTE.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción en el curso. Por favor, vea el consejero de la escuela para más información. Dependiendo del nivel de grado del estudiante y el curso, una evaluación obligatoria del estado de fin de curso puede ser requerido para la graduación.

Es importante tener en cuenta que no todos los colegios y universidades aceptan crédito obtenido en todo el crédito dual o cursos de AP tomados en la escuela secundaria para crédito universitario. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con la institución prospectiva para determinar si un curso específico contará en el plan de estudios deseado por el estudiante.

## **Comunicaciones-automatizada**

### ***Emergencia***

El distrito se basará en la información de contacto en los archivos del distrito para comunicar con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir en tiempo real o mensajes automatizados. Un propósito de emergencia puede incluir la salida temprana o apertura retardada a causa de tiempo severo u otra emergencia, o si la escuela debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad. Es crucial para notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono proporcionado anteriormente al distrito ha cambiado.

[Ver Seguridad en la página 87 para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

### ***No es una emergencia***

La escuela de su hijo le pedirá que proporcione información de contacto, tal como su número de teléfono y dirección de correo electrónico, para que la escuela se comuniquen los artículos específicos a su hijo, la escuela de su hijo, o el distrito. Si da su consentimiento para recibir dicha información a través de un teléfono fijo o inalámbrico, asegúrese de que usted notifique a la oficina de administración de la escuela inmediatamente después de un cambio en su número de teléfono. El distrito o la escuela pueden generar mensajes automatizados o pregrabados, mensajes de texto o por teléfono o correo electrónico comunicaciones en tiempo real que se relacionan estrechamente misión de la escuela, la notificación de manera oportuna de cualquier cambio en la información de contacto será crucial para mantener una comunicación oportuna con usted. Las tarifas de mensajería estándar de su operador de telefonía pueden aplicar. Si usted tiene peticiones o necesidades específicas relacionadas con cómo el distrito se comunica con usted, por favor, póngase en contacto con el director de su hijo. [Ver Seguridad en la página 87 para obtener información sobre el contacto con los padres durante una emergencia.]

## **Preocupaciones y quejas**

Por lo general, los padres o estudiantes quejas o inquietudes pueden abordarse de manera informal por una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o director. Para aquellas quejas y preocupaciones que no se pueden manejar tan fácilmente, la junta ha adoptado una política estándar de quejas en FNG (LOCAL) en el manual de reglas del distrito, disponible en el sitio web del distrito en <https://www.kaufmanisd.net>. Una copia de las hojas de reclamaciones se puede obtener en la oficina del director o superintendente <https://www.kaufmanisd.net>.

En caso de que un padre o estudiante sentir la necesidad de presentar una queja formal, el padre o el estudiante debe presentar un formulario de quejas del distrito dentro de los plazos establecidos en la política FNG (LOCAL). En general, el estudiante o padre debe presentar el formulario de queja por escrito al director de la escuela. Si el problema no se resuelve, una solicitud para una conferencia debe ser enviada al superintendente. Si todavía no resuelto, el distrito provee para que la queja se presentará al consejo de administración.

## **Conducta**

### **Aplicación de las reglas de la escuela**

Como es requerido por la ley, la junta ha adoptado un Código de Conducta del Estudiante que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de comportamiento aceptable, tanto dentro como fuera del campus, así como en vehículos de distrito y consecuencias por la violación de estas normas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con las normas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante, así como las reglas del campus y del aula. Durante los periodos de instrucción durante los meses de verano, el Código y el Manual del Estudiante de Conducta del Estudiante en el lugar durante el año inmediatamente anterior al período de verano se aplicará, a menos que el distrito modifica uno o ambos documentos a los efectos de la instrucción de verano.

### ***Coordinador Comportamiento Campus***

Por ley, cada escuela tiene un coordinador comportamiento del campus de aplicar las técnicas de manejo de disciplina y administrar consecuencias para cierta mala conducta del estudiante, así como proporcionar un punto de contacto para la mala conducta del estudiante. El coordinador comportamiento campus es Gavin Eastep.

### ***Las entregas***

Excepto en casos de emergencia, no se permitirá la entrega de mensajes o paquetes a los estudiantes durante el tiempo de instrucción. Un padre puede dejar un mensaje o un paquete, como un almuerzo olvidado, para que el estudiante de recogida en la oficina durante un periodo de paso o el almuerzo.

### ***Interrupciones de las operaciones de la escuela***

Interrupciones de las operaciones de escuela no son soportados y pueden constituir un delito menor. Según la ley estatal, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin autorización de un administrador.
- Interferir con una actividad autorizada al tomar control de todo o parte de un edificio.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de prevenir la participación en una asamblea autorizada.
- El uso de la fuerza, violencia o amenazas para causar interrupción durante una asamblea.

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a la propiedad del distrito.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que la gente entre o salga de la propiedad del distrito sin autorización de un administrador.
- La interrupción de clases u otras actividades escolares en propiedad del distrito o en propiedad pública que está a 500 pies de la propiedad del distrito. La interrupción de clase incluye hacer ruidos fuertes; tratar de atraer a un estudiante fuera de, o evitar que un estudiante asista a una clase o actividad obligatoria; y entrar a un salón de clases sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje profano o cualquier mala conducta.
- Interferir con el transporte de estudiantes en vehículos propiedad u operados por el distrito.

### ***Eventos sociales***

Las reglas escolares se aplican a todos los eventos sociales de la escuela. Los invitados que asisten a estos eventos observen las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante a un invitado compartirá la responsabilidad por la conducta de su invitado.

se le pedirá a un estudiante que asiste a un evento social para firmar al salir antes del final del evento; cualquier persona que salga antes del final oficial del evento no será readmitido.

Por favor, póngase en contacto con el director de la escuela si usted está interesado en servir como acompañante para cualquier evento social escolares.

### **Asesoramiento**

#### ***Orientación académica***

Se anima a los estudiantes de secundaria y sus padres a hablar con un consejero, maestro o director para aprender más acerca de las ofertas de cursos, requisitos de graduación y procedimientos de graduación temprana. Cada año, los estudiantes de la escuela secundaria recibirán información sobre las ofertas de cursos anticipados para el siguiente año escolar y otra información que los ayudará a sacar el máximo provecho de las oportunidades académicas y de CTE, así como información sobre la importancia de la educación superior.

El consejero también puede proporcionar información acerca de las pruebas de acceso y los plazos de solicitud, así como información sobre la admisión automática, la ayuda financiera, vivienda y becas que éstos se refieren a las universidades estatales. Además, el consejero de la escuela puede proporcionar información sobre las oportunidades de mano de obra después de oportunidades de graduación o escuela técnica y comercial, incluyendo la oportunidad de obtener certificados y licencias reconocidas por la industria.

#### **Orientación personal**

El consejero de la escuela está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo áreas tales como social, familiar, problemas de salud emocional o mental o abuso de sustancias. Un estudiante que desea concertar una cita con el consejero escolar debe hacer una cita. Como padre, si usted está preocupado acerca de la salud

mental o emocional de su hijo, hable con el consejero de la escuela para obtener una lista de los recursos que pueden ser de ayuda.

Si su hijo ha sufrido un trauma, en contacto con el consejero de la escuela para más información.

[Ver Prevención de Abuso de Sustancias y la Intervención en la página 97, Conciencia del suicidio y de la salud mental en la página 97Y el abuso sexual infantil, el tráfico sexual y otros maltratos de niños y Violencia de Pareja en la página 35.]

### **crédito de curso**

Un estudiante en los grados 9-12, o en un grado inferior cuando un estudiante está inscrito en un curso con créditos de la escuela secundaria, solamente recibirá crédito por un curso si la nota final es de 70 o superior. Para un curso de dos semestres (1 crédito), los grados de los estudiantes de ambos semestres se promediarán y el crédito serán otorgados si el promedio combinado es 70 o superior. Si el promedio del estudiante ser inferior a 70, se requerirá que el estudiante para volver a tomar el semestre en el cual él o ella no pudo.

### **Crédito por examen**

#### ***Si el estudiante ha tomado el curso / materia (Grados 6 - 12)***

Un estudiante que ha tomado previamente un curso o materia -pero que no recibió crédito o una calificación final de ella, puede, en circunstancias determinadas por el director o el comité de asistencia, se permitirá para obtener crédito o una calificación final superando un examen aprobado por consejo de administración en el conocimiento esencial y habilidades del distrito definidos para ese curso o materia. Instrucción previa puede incluir, por ejemplo, del curso incompletas debido a un curso no aprobado o ausencias excesivas, enseñanza doméstica, o curso de un estudiante que transfiere de una escuela no acreditada. La oportunidad de tomar un examen para obtener crédito por un curso o en recibir una calificación final en un sujeto después de que el estudiante ha recibido instrucción previa se refiere a veces como “la recuperación del crédito.”

Si el estudiante se concede la aprobación para tomar un examen para este propósito, el estudiante debe anotar al menos 70 en el examen para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia También puede ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de ganar créditos por un curso aprobando un examen.

[Para más información, vea al consejero y la política EHDB (LOCAL) de la escuela.]

### **Crédito por examen para el Avance / Aceleración**

#### ***Si el estudiante no ha tomado el curso / materia***

Se le permitirá a un estudiante hacer un examen para obtener crédito para un curso académico o materia para la cual el estudiante no ha recibido instrucción previa, es decir, para el avance o para acelerar al siguiente nivel de grado. Los exámenes ofrecidos por el distrito son aprobados por la Mesa Directiva del distrito. Las fechas en que está previsto exámenes durante el año escolar 2019-20 se publicarán en publicaciones del distrito correspondiente y en la página web del distrito. Las únicas excepciones a las fechas publicadas serán para los exámenes

administrados por otra entidad además del distrito o si se hace una petición fuera de estos marcos de tiempo por una falta de vivienda experimentar estudiante o por un estudiante involucrado en el sistema de cuidado de crianza. Cuando otra entidad administra un examen, un estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de pruebas de la otra entidad. Durante cada ventana de la prueba proporcionada por el distrito, un estudiante puede intentar un examen específico sólo una vez.

Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante (o padre) debe registrarse con el consejero de la escuela a más tardar 30 días antes de la fecha programada del examen. [Para más información, vea la regla EHDC.]

fecha de la prueba	FECHA LIMITE DE REGISTRO
8 de octubre de, 2019	6 de septiembre de, 2019
16 de diciembre 2019	15 de noviembre 2019
7 de febrero de, 2020	8 de enero de, 2020
11 de mayo de 2020	9 de abril de, 2020

### ***Los estudiantes en los grados 6-12***

Un estudiante en el grado 6 o por encima obtendrá crédito curso con una calificación de por lo menos 80 en el examen, una escala de puntuación de 50 o más en un examen administrado a través del CLEP, o una puntuación de 3 o más en un examen AP, según sea el caso. Un estudiante puede tomar un examen para obtener crédito de escuela secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no logra alcanzar la puntuación designado en el examen aplicable antes del inicio del año escolar en el que necesitaría el estudiante para inscribirse en el curso de acuerdo con la secuencia de cursos de la escuela secundaria de la escuela, el estudiante debe completar el curso.

### **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias**

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias y que su bienestar es mejor cuando están libres de esta conducta prohibida mientras asisten a la escuela. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto, para evitar comportamientos conocidos como ofensivos, que interrumpen esos comportamientos cuando se les pida que parar. Se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La mesa directiva ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y responder con prontitud a los comportamientos inapropiados y ofensivos que se basan en una persona de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, discapacidad, edad o cualquier otra razón prohibida por la ley. Una copia del reglamento del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente <https://www.kaufmanisd.net>. [Ver FFH política.]

### ***Violencia entre parejas***

Violencia entre parejas ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. La violencia entre parejas también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en una relación amorosa o casada con la persona que es o fue una vez en una relación matrimonial o casada con el autor de la infracción. Este tipo de conducta es considerada acoso si la conducta es tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de violencia entre parejas contra un estudiante pueden incluir, pero no se limitan a, las agresiones físicas o sexuales; insultar; humillaciones; amenazas de lastimar al estudiante, miembros de la familia del estudiante o miembros de la familia del estudiante; destruir propiedad del estudiante; amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación; amenazas de hacer daño socio que fecha actual del estudiante; intentos de aislar al estudiante de amigos y familiares; acecho; o animar a otros a participar en estos comportamientos.

### ***Discriminación***

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante sobre la base de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, discapacidad, edad o cualquier otra razón prohibida por la ley que afecta negativamente al estudiante.

### ***Acoso***

Acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de acoso puede incluir, pero no se limitan a, lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias religiosas de una persona o prácticas, acento, color de piel, o necesidad de adaptación; amenazante, o conducta intimidante humillante; chistes ofensivos, insultos, difamaciones o rumores; agresión física o asalto; graffiti o material impreso que promueve estereotipos negativos raciales, étnicas o de otro tipo; u otros tipos de conducta agresiva tales como robo o daño a la propiedad.

Además de la violencia en el noviazgo como se describió anteriormente, se describen a continuación otros dos tipos de acoso prohibido.

### ***Acoso sexual y por motivos de género***

Acoso sexual y de género Se prohíbe el acoso de un estudiante por un empleado, voluntario u otro estudiante.

Ejemplos de acoso sexual pueden incluir, pero no limitarse a, tocar partes del cuerpo o coaccionar contacto físico que es sexual en la naturaleza; avances sexuales; chistes o

conversaciones de naturaleza sexual; y otra conducta sexualmente motivada, comunicaciones o contacto.

El acoso sexual de un estudiante por un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible no razonablemente interpretado como de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomando la mano del niño. Sin embargo, las relaciones románticas y otras relaciones sociales inapropiadas, así como todas las relaciones sexuales entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas aunque sean con consentimiento mutuo.

Por razón de género El acoso incluye el acoso basado en el género del estudiante, la expresión por parte del estudiante de las características estereotipadas asociadas con el género del estudiante, o el fracaso del estudiante para ajustarse al comportamiento estereotípico relacionado con el género.

Ejemplos de acoso por razón de género dirigidos contra un estudiante, a pesar de que el estudiante de u orientación o identidad de género real o percibida del acosador, puede incluir, pero no se limitan a, chistes ofensivos, insultos, calumnias, o rumores; agresión física o asalto; amenazar o intimidar a la conducta; u otros tipos de conducta agresiva tales como robo o daño a la propiedad.

### ***Represalias***

La venganza contra una persona que reporta de buena fe de discriminación o acoso, incluyendo violencia entre parejas, está prohibido. También se prohíbe la represalia contra una persona que está participando en una investigación de una presunta discriminación o acoso. Una persona que realiza un falso reclamo o da testimonios falsos o se rehúsa a cooperar con una investigación del distrito, sin embargo, puede estar sujeto a la disciplina apropiada.

Ejemplos de represalia pueden incluir amenazas, propagación de rumores, el ostracismo, asalto, destrucción de la propiedad, castigos injustificados, o reducciones injustificadas grado. represalias ilegales no incluye pequeñas molestias o molestias.

### ***Procedimientos para reportar***

Cualquier estudiante que cree que él o ella han experimentado violencia entre parejas, discriminación, acoso o represalias debería inmediatamente reportar el problema a un maestro, consejero, director, u otro empleado del distrito. El informe puede ser hecho por el padre del estudiante. [Ver FFH (LOCAL) y (ANEXO) para otros funcionarios del distrito correspondiente para hacer un informe.]

Al recibir un informe de conducta prohibida según la definición de la política FFH, el distrito determinará si las alegaciones, si son probadas, constituirían una conducta prohibida según la definición de esa política. Si no es así, el distrito se referirá a la política FFI para determinar si las alegaciones, si son probadas, constituirían la intimidación, como se define por la ley y que la política. Si la supuesta conducta prohibida, de comprobarse, constituiría una conducta prohibida y también sería considerado acoso tal como se define por la ley y la regla FFI, también se llevará a cabo una investigación de la intimidación.



El distrito notificará inmediatamente a los padres de cualquier estudiante que supuestamente ha experimentado la conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En el caso de supuesta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante que supuestamente ha experimentado la conducta prohibida cuando las alegaciones, si son probadas, constituirían una violación definida por la política FFH.

### ***Investigación del informe***

En la medida en que sea posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante; Sin embargo, las revelaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación a fondo y para cumplir con la ley. Las acusaciones de conducta prohibida, que incluye violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas inmediatamente.

Si una ley u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrase su investigación, el distrito se reanudará la investigación en la conclusión de la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y, cuando proceda, el distrito tomará medidas provisionales para hacer frente a la supuesta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que ocurrió una conducta prohibida, las medidas disciplinarias apropiadas, y, en algunos casos, la acción correctiva, se tomará para resolver la situación. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas, incluso si la conducta que es objeto de la queja no es ilegal.

Todas las partes implicadas serán notificados de los resultados de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites fijados en los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA).

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación pueden apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

### **Discriminación**

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias en la página 45.]

### **La educación a distancia**

aprendizaje a distancia y cursos por correspondencia incluyen cursos que enseñan el conocimiento y las habilidades esenciales requeridas por el estado, pero se enseñan a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas como el correo, satélite, Internet, videoconferencia, y televisión de instrucción.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o un curso de aprendizaje a distancia que no se proporciona a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN), como se describe a continuación, para obtener crédito en un curso o materia, el estudiante debe recibir permiso del director antes de inscribirse en el curso o materia. Si el estudiante no recibe el permiso anterior, el distrito no puede reconocer y aplicar el curso o materia para su graduación o el dominio del tema.

## ***Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN)***

La Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN) ha sido establecida por el Estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de matricularse en un curso ofrecido por el TxVSN para obtener crédito para la graduación.

Dependiendo del curso TxVSN en que un estudiante se matricula, el curso puede ser sujeto a las reglas de “no pasar, no jugar”. [Ver Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones en la página 59.] Además, para un estudiante que se inscribe en un curso de TxVSN para lo cual se requiere un fin de curso (EOC), el estudiante debe todavía tomar la evaluación EOC correspondiente.

Si tiene alguna pregunta o desea hacer una solicitud para que su hijo sea inscrito en un curso de TxVSN, por favor, póngase en contacto con el consejero de la escuela. A menos que se haga una excepción por el director de la escuela, no se le permitirá a un estudiante a inscribirse en un curso de TxVSN si la escuela ofrece el mismo o un curso similar.

Una copia del reglamento EHDE se distribuirá a los padres de los estudiantes de la escuela media y secundaria, al menos una vez al año. Si no recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política, por favor, póngase en contacto con el director de la escuela.

## **Distribución de literatura, materiales publicados, u otros documentos**

### ***Materiales escolares***

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden ser publicadas o distribuidas, con la aprobación previa del director, patrocinador o maestro. Tales artículos pueden incluir pósters escolares, folletos, volantes, etc.

los periódico de la escuela, el blog de Negro y Oro, y la KHSanuario están disponibles para los estudiantes.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, patrocinador, y el director.

### ***Materiales no escolares***

#### **De estudiantes**

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director de la escuela antes de vender, publicar, circular, o distribuir más de diez copias de materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no fueron desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La decisión con respecto a la aprobación se hará dentro de dos días escolares.

El director de la escuela ha designado la oficina principal como la ubicación de los materiales no escolares aprobados para ser colocado ver en forma voluntaria o recogida por los estudiantes. [Ver FNAÁ política.]

Un estudiante puede apelar una decisión de conformidad con la política FNG (LOCAL). Cualquier estudiante que venda, mensajes, circula, o distribuye material no escolar sin la aprobación

previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los materiales exhibidos sin la aprobación serán removidos.

[Ver FNG (LOCAL) para los procedimientos de quejas del estudiante.]

## **De otros**

Los materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito no serán vendidos, circulados, distribuir o exhibir en cualquier distrito Propiedad por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el distrito, excepto lo permitido por la regla GKDA. Para considerar su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en el reglamento, debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y debe presentarse al director para su revisión previa. El director aprobará o rechazará los materiales en dos días escolares de la fecha de recibo de los materiales. El solicitante puede apelar el rechazo de acuerdo con la política de quejas apropiado.

El director ha designado la oficina principal como la ubicación de los materiales no escolares aprobados para ser colocado ver en forma voluntaria o colección.

No se requerirá la revisión previa para:

- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela planeada para adultos y llevada a cabo después del horario escolar.
- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión de un grupo comunitario llevada a cabo después del horario escolar, de acuerdo con la política GKD (LOCAL) o una reunión de grupo de estudiantes relacionados con el currículo en poder de acuerdo con FNAB (LOCAL).
- La distribución para propósitos electorales durante el tiempo que una instalación escolar está siendo utilizado como un lugar de votación, de conformidad con la ley estatal.

Todos los materiales no escolares distribuidos bajo estas circunstancias se deben retirar de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el cual se distribuyen los materiales.

## **La vestimenta y apariencia**

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar aseo e higiene, prevenir interrupciones y minimizar riesgos de seguridad. Los estudiantes y padres pueden determinar el vestido personal del estudiante y normas de aseo personal, siempre que cumplan con lo siguiente:

### ***Código de vestimenta estandarizada***

#### **Tops / camisas**

**Permitido:**

- Solid Polo, botón completo o cuello redondo camiseta (corta o solamente manga larga) sin logos más grande que 1 ½" x 1 ½"

- Las camisas con rayas, a cuadros, y los patrones florales que no sean identificables como imágenes u objetos
- camisas multicolores
- camisas militares que no incluyen un patrón de camuflaje
- Todos los botones deben estar abotonadas excepto los dos primeros botones
- Las camisas deben ser lo suficientemente largo para cubrir el estómago y la espalda cuando los brazos se elevan y se mantienen dentro de los pantalones cuando está sentado
- Las camisas deben ser del tamaño adecuado en los hombros, mangas y longitud
- Apropiado camisas del código de vestir deben ser usados bajo sudaderas y suéteres si se eliminan
- Apropiado camisas del código de vestir deben ser usados bajo ninguna cimas escarpadas o de encaje.
- Todas las capas deben estar en código de vestimenta.

**No permitido:**

- Los gráficos que son reconocibles como imágenes u objetos
- (patrones de camuflaje militar, universitarios, y las camisas del alcohol incluido)
- Letras / palabras

**Pantalones: pantalones vaqueros, pantalones, pantalones, shorts**

**Permitido:**

- Sólido de color - los pantalones vaqueros estilo plisado o planas, pantalones, pantalones (cualquier color sólido)
- pantalones cortos hasta la rodilla para caminar (cualquier color sólido) - color sólido
- Pantalones cortos serán usados en la cintura en todo momento (sin flacidez)
- Pantalones cortos deberán ser usados en la longitud apropiada y un dobladillo en todo momento
- (No “ragging”, “agujeros” o “lágrimas”)

**No permitido:**

- Hip-hugger, ajuste de forma / polainas sin parte superior o la vestimenta apropiada, de poca altura, flacidez, patas holgadas pantalones / los pantalones vaqueros, pantalones acampanados más ancho que los zapatos y / o ropa de gran tamaño no pueden
- pantalones cortos de viento / pantalones, pantalones cortos atléticos / pantalones no están permitidos, excepto según lo indicado por el director de la escuela

**Vestido y Puentes (sólo chicas)**

- Jumpers y faldas se pueden usar con una tapa adecuada
- Jerseys, vestidos, faldas y deben estar en o por debajo de la rodilla de longitud
- Jumpers, vestidos, faldas y pueden ser sólidos, rayas, a cuadros, o los patrones florales que no sean identificables como imágenes u objetos
- Kick-plegues o ranuras deben tener dobladillo en o por debajo de la curva de la rodilla

## **Calzado**

### **Permitido:**

- calzado a juego deben ser usados en todo momento
- Todos los zapatos deben ser atados o abrochados apropiadamente

### **No permitido:**

- zapatos de la casa, o botas de tipo paramilitares
- No hay rodillos o ruedas de cualquier tipo en los zapatos

## **Calcetines, Mallas, Medias**

- Polainas / medias debe ser de un solo color y usar debajo de fondos del código de vestimenta
- Calcetines debe coincidir con

## **headwear**

- El estudiante no deberá usar sombreros, gorras, muñequeras, cintas para la cabeza con accesorios / accesorios / oídos, u otras cubiertas de cabeza dentro del edificio

## **Ropa de calle**

- Todos los gráficos, palabras y contenidos en las chaquetas, las camisetas, sudaderas y otras prendas exteriores deben ser apropiados para la escuela
- Kaufman / Colegio Se permite el desgaste espíritu
- gabardinas y plumeros no están permitidos en el edificio
- Abrigos / ropa de abrigo debe ser dimensionado apropiadamente en longitud, los hombros y las mangas y deben ser usados de acuerdo con las condiciones climáticas apropiadas.

## **Otras pautas del código de vestir**

- Cuero, ante, o vinilo materiales no están permitidos para cualquier prenda de vestir que no sean prendas de vestir exteriores
- La ropa no puede ser más que un tamaño mayor que las mediciones del estudiante; ni puede la prenda (s) ser demasiado apretado
- Los artículos de ropa no se pueden usar de cualquier manera que refleje afiliación con pandillas, ocultan contrabando, o crea una distracción.
- Suficiente Se requiere ropa interior
- Toda la ropa debe estar limpia y libre de agujeros o rasgones
- Autorizado Jr. de Universidad y camisetas, sudaderas, sudaderas, polos y chaquetas son aceptables
- Cualquier parte superior se usa con polainas debe estar en la rodilla.
- Los estudiantes que requieren un código de vestimenta alternativa por razones médicas debe ver a un administrador

## **Pelo**

### **(Niños niñas)**

- Todos los estudiantes deben llevar el pelo limpio, bien cuidados, y usado de buen gusto
- Los estudiantes no pueden tener un color de pelo que no es un color natural
- muescas en las cejas están prohibidas
- estudiantes no pueden usar los diseños de corte en el pelo
- Rat-colas no son aceptables para cualquier estudiante
- No hay peinados que son perjudiciales (por ejemplo, puntos, Mohawks)
- Los estudiantes deben estar en código de cabello para participar en actividades extracurriculares, deportivo y todos los eventos patrocinados por la otra escuela

### **(Muchachos)**

- Longitud del cabello chicos Restricciones de Canno se extienden más allá de sus cejas en la parte delantera, debajo de lóbulos de la oreja en el lado, o por debajo del collar en la parte trasera
- Patillas no se extenderá por debajo de la parte inferior del lóbulo de la oreja
- cabello de los niños no puede ser recogido en una cola de caballo y bollos hombre, etc.
- bigotes esta permitido; pero no debe extenderse por debajo de la parte superior del labio superior, o en la esquina de la boca. bigotes encerados manillar no están permitidos. Bigotes se deben mantener limpias y recortadas.
- barbas y perillas están prohibidas
- rulos Está prohibida pelo, pañuelos, u otras cubiertas de cabeza laminados
- cabello de los niños puede ser trenzado trenzas, pero no puede extenderse más allá de las restricciones del código de pelo para la longitud o altura / espesor
- Espesor del pelo rizado / peinados no podrá exceder de 3 pulgadas de altura / espesor
- No hay cuentas serán permitidos en el pelo del niño

### **Joyería y otros accesorios:**

- El exceso de maquillaje y / o joyas están prohibidos
- Todos los tatuajes deben estar cubiertos y ocultos a la vista (falso o tinta dibujado incluido)
- Joyería que se utiliza en conjunción con (espárragos lengua anillos por ejemplo, nariz, barras, o) la perforación del cuerpo están prohibidos
- Los estudiantes pueden usar espaciadores claros para las perforaciones que no están permitidos a través de políticas manual (KISD no proporcionará espaciadores claros)
- Sin joyas pesado o pinchos, cinturones, collares de perro, cadenas pesadas, Punta pulseras, o parrillas de dientes
- Muchachos no pueden usar aretes, maquillaje o esmalte de uñas
- Curitas usado sobre pendientes no son aceptables
- Estudiantes sonno usar sombrillas o gafas de sol en la escuela a menos que proporcionen una nota de su médico que indique la necesidad de hacerlo
- No hay cadenas (las cadenas de registro, cadenas de perro, cadenas de billetera, etc.), cordones, cuerdas, o perlas

- Corbatas puede ser usado con ropa apropiada solamente
- medidores y los espaciadores no son aceptables para los niños o niñas
- Cualquier “Amo BOBOS” están prohibidos los accesorios

### **Código de vestimenta extracurricular**

- Con respecto a cualquier actividad extracurricular, el Administrador, en conjunto con el patrocinador, entrenador u otra persona a cargo de dicha actividad, puede regular la vestimenta y el arreglo de los estudiantes que participan
- Tal regulación puede incluir denegar el permiso del estudiante para participar en la actividad extracurricular o ir en viajes extracurriculares

**No estandarizado de vestir Días:** Administrador (s) tendrá la autoridad para elevar el uso de la vestimenta estandarizada estudiante o código de vestimenta alternativa / provisional para ciertos días, partes del día, eventos especiales o actividades especiales. Se espera que los estudiantes que optan por no participar en los días especiales para usar la ropa dentro del código de vestimenta estandarizada.

**Conformidad:** Cualquier estudiante que asiste a la escuela en violación de esta política es objeto de medidas disciplinarias como se indica en el Código de Conducta del Estudiante.

**La autoridad final:** Los administradores tienen el juicio final y completa en todas las cuestiones relativas a la interpretación del código de vestimenta. Cuestiones relativas a la apariencia y vestido no cubiertos específicamente en la política deben estar dentro de la discreción de la administración.

Si el director determina que el arreglo o la ropa de un estudiante viola el código de vestimenta de la escuela, se le dará al estudiante la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no se corrige, el estudiante puede ser asignado a suspensión dentro de la escuela por el resto del día, hasta que el problema se corrige, o hasta que un padre o su designado traiga un cambio de ropa aceptable a la escuela. Incidencias repetidas se pueden resultar en disciplina más grave en concordancia con el Código de Conducta del Estudiante.

## **Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos**

### ***Traiga su propio dispositivo Política del Distrito***

#### **Propósito**

Kaufman ISD se compromete a llevar a los estudiantes y personal hacia adelante en un ambiente de aprendizaje del siglo 21. KISD permitirá a los estudiantes en los grados 3-12 traer aparatos electrónicos a la escuela aprobados para ser utilizados con fines específicos de instrucción durante el día escolar. Aprobados dispositivos incluyen, pero no están limitados a, los lectores, teléfonos inteligentes, tabletas, ordenadores portátiles y reproductores de mp3.

## **procedimientos**

El uso de todos los dispositivos, independientemente de la propiedad, se rige por la Política del Consejo, la Política de Uso Aceptable del distrito, y otros acuerdos de usuario distrito. El maestro tiene la última palabra sobre los procedimientos de enseñanza y el uso de todos los dispositivos en el aula. Otras reglas / procedimientos siguen.

- dispositivos personales no son necesarios y hay penalización serán evaluados por no llevar un dispositivo a la escuela.
- No es la responsabilidad del maestro para solucionar problemas, proporcionar asistencia técnica o ayuda con dispositivos personales durante las horas de clase. Se anima a los estudiantes a utilizar los recursos u otros manuales de su dueño para resolver problemas con su clase fuera del dispositivo.
- impresoras campus no estarán disponibles para su uso con dispositivos personales.
- Los dispositivos personales deben estar completamente cargadas antes de la escuela.
- Cualquier infracción disciplinaria que se produce durante el uso de un dispositivo personal se abordará en el código de conducta del estudiante.
- Muchos dispositivos personales están equipados para acceder a Internet fuera de la red del distrito y el filtro. No es responsabilidad del personal de la escuela o el distrito escolar para asegurar que el estudiante no tiene acceso a la Web en su propio dispositivo.
- Los padres son animados a registrar el número de serie del dispositivo antes de permitir a sus estudiantes para llevar el dispositivo a la escuela.
- KISD no se hace responsable por el robo de cualquier dispositivo personal, ni es el distrito responsable de los dispositivos perdidos o dañados. Se anima a los estudiantes y padres a ponerse en contacto con un administrador de la escuela para que sean conscientes de cualquier daño, pérdida o robo.
- KISD personal de administración y reserva el derecho de confiscar los dispositivos que se utilizan inadecuadamente y cobran tarifas para la recuperación bajo el Código de Educación de Texas.

## **Los tiempos de acceso para los dispositivos personales**

- Antes / Después de la Escuela - Sí
- Dirigidas por el maestro en el aula Actividades - Sí
- Los períodos que pasa - No se
- Almuerzo - Sí
- Bus - Sí



## **Políticas adicionales**

Uso de las funciones de los dispositivos electrónicos de cualquier manera que interrumpa la educación

medio ambiente, desde dentro o desde fuera de la clase, o que viole los derechos de otros, incluyendo, pero no limitado a, el uso del dispositivo de engañar, violar las reglas de conducta de la escuela,

acosar o intimidar personal o estudiantes, o utilizar su dispositivo para fines ilícitos, estará sujeto

a medidas disciplinarias completa según lo permitido por la Política del Distrito, el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante.

El uso de cualquier dispositivo que permite la grabación de la voz o imagen de otra, ni demás o bien interrumpa el ambiente educativo, invade la privacidad de otros, o se hace sin el consentimiento previo de la persona que se está grabando está prohibido y está sujeto a medidas disciplinarias completa según lo permitido por la Política del Distrito, el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante.

Además, el uso de cualquier dispositivo que permite la grabación de la voz o imagen de otra que tomar, difundir, transferir o compartir audio, imágenes, vídeo o fotografías que revelan partes privadas del cuerpo que están normalmente cubiertas por la ropa está prohibido y está sujeto a plena disciplinarias acción según lo permitido por la política del Distrito, Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante.

### ***Poseción y uso de dispositivos personales de telecomunicación, incluyendo teléfonos celulares***

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean personales teléfonos móviles; Sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día escolar, incluyendo todospruebas, a menos que estén siendo utilizados para propósitos académicos aprobados. Un estudiante debe tener permiso para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones comonetbooks, ordenadores portátiles, tabletas, ordenadores portátiles u otros.

El uso de teléfonos celulares o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en vestuarios y baños de la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinada por la escuela.

**Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicación sin permiso durante el día escolar, se lo confiscará. Por la primera ofensa, el estudiante puede recoger el dispositivo. Para la segunda ofensa, un padre / tutor puede recoger el dispositivo. En la tercera ofensa, un padre / tutor puede recoger el dispositivo después de pagar una multa de \$ 15.00. Los dispositivos pueden ser recogidos antes o después de la escuela de la oficina del subdirector.**

dispositivos de telecomunicación confiscados que no son retirados por el estudiante o los padres del estudiante serán desechados después de la notificación requerida por la ley. [Vea la regla FNCE.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el aparato de telecomunicaciones personal de un estudiante puede ser registrado por el personal autorizado. [Vea Inspecciones en la página93 y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no se hace responsable de daños, pérdidas o robadas dispositivos de telecomunicaciones.

### ***Poseción y uso de otros dispositivos electrónicos personales***

Excepto como se describe a continuación, los estudiantes no pueden poseer o usar dispositivos electrónicos personales tales como reproductores de MP3, de vídeo o audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, leer libros electrónicos, u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido permiso previo . Sin tal permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si se debe devolver los artículos a los estudiantes al final del día o se contactará a los padres para recoger los artículos.

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el dispositivo electrónico personal de un estudiante puede ser registrado por el personal autorizado. [Vea Inspecciones en la página93 y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no es responsable por cualquiera o dispositivo dañado, perdido, robado electrónico.

### ***Uso de instrucción de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos***

En algunos casos, los estudiantes pueden encontrar beneficioso o podrían ser alentados a utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para fines de instrucción durante el día escolar. Los estudiantes deben obtener autorización previa antes de utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para uso educativo. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contiene reglas relacionadas al uso (separado de este manual). Cuando los estudiantes no están utilizando los dispositivos para propósitos académicos aprobados, todos los dispositivos deben estar apagados durante el día escolar. Violaciones de las Condiciones de uso pueden resultar en la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

### ***El uso apropiado de recursos tecnológicos del Distrito***

los recursos tecnológicos del distrito para propósitos de instrucción pueden ser emitidos a los estudiantes individuales. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen sistemas de la red del distrito y uso del equipo del distrito, es restringido solamente a propósitos aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y padres a firmar un acuerdo de usuario (separado de este manual) acerca del uso de estos recursos del distrito. Violaciones de las Condiciones de uso pueden resultar en la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

### ***El uso inapropiado de los recursos de tecnología***

estudiantes están prohibidos de poseer, enviar, reenviar, fijar, acceder a, o demostrar mensajes electrónicos que son abusivos, de tipo sexual, amenazantes, acosadores, dañinos para la reputación de otra persona o ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la escuela, si el equipamiento usado para enviar este tipo de mensajes es propiedad del distrito o de otra persona, si se resulta en una perturbación sustancial al ambiente educativo.

Cualquier persona que saca, distribuye, transfiera, posea, o comparte imágenes obscenas, de tipo sexual, lascivas, o de otra manera imágenes ilegales o de otros contenidos, comúnmente conocida como “sexting”, será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, puede ser necesario para completar un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento, y, en ciertas circunstancias, pueden ser reportados a la policía. Debido a que la participación en este tipo de comportamiento puede conducir a la intimidación o acoso, así como, posiblemente, impedir los esfuerzos de un estudiante, le recomendamos que revise con su hijo ["Antes de texto" Curso Prevención Sexting](#), Un programa desarrollado por el estado que se ocupa de las consecuencias de involucrarse en un comportamiento inapropiado uso de la tecnología.

Además, cualquier estudiante que se involucra en una conducta que resulta en una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, y, en algunos casos, la consecuencia puede llegar al nivel de expulsión.

### **Fin de curso (EOC)**

[Ver Graduación en la página 64 y Pruebas estandarizadas en la página 94.]

### **Estudiantes de inglés**

Un estudiante que está aprendiendo Inglés tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si el estudiante califica para servicios, un Comité de Evaluación de Dominio del Idioma (LPAC) estará convocado, que contendrá empleados del distrito y por lo menos un representante de los padres. El padre del estudiante debe dar su consentimiento para cualquier servicio recomendado por el LPAC para un estudiante de Inglés. Sin embargo, en espera de la recepción del consentimiento o denegación de los servicios de los padres, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que el estudiante tiene derecho y elegibles.

Para determinar el nivel de competencia en Inglés de un estudiante, el LPAC utilizará información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez que se ha establecido un nivel de competencia, el LPAC entonces designará adaptaciones académicas o programas especiales adicionales que el estudiante requerirá para convertirse eventualmente dominio del trabajo de nivel de grado en Inglés. Se llevarán a cabo evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua del estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para cualquier evaluación requerida por el estado. El STAAR español, mencionada en Pruebas estandarizadas en la página 94, Se puede administrar a un estudiante de Inglés para un estudiante hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación obligatoria del estado requerido de otra manera o puede renunciar a ciertos

requisitos de graduación relacionados con el Inglés I fin-de- curso (EOC). El Sistema de Texas Dominio del Idioma Inglés Evaluación (TELPAS) también se administrará a los estudiantes de inglés que califican para servicios.

Si un estudiante es considerado un estudiante de Inglés y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad, el comité ARD del estudiante tomará decisiones de instrucción y evaluación en conjunto con el LPAC.

## **Actividades extracurriculares, clubes, y organizaciones**

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una manera excelente para un estudiante de desarrollar talentos, recibir reconocimiento individual y estrechar amistades con otros estudiantes; participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho.

La participación en algunas de estas actividades puede resultar en eventos que se producen fuera del campus. Cuando el distrito organiza transporte para estos eventos, los estudiantes están obligados a utilizar el transporte proporcionado por el distrito hacia y desde los eventos. Las excepciones solo pueden realizarse con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Ver Transporte en la página98.]

La elegibilidad para la participación inicial y continua en muchas de estas actividades está regulada por la ley estatal y las reglas de la liga interescolar universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competición entre distritos. Si un estudiante está involucrado en una actividad académica, atlética, música gobernada por UIL, se espera que el estudiante y los padres deben conocer y seguir todas las reglas de la organización UIL. Los estudiantes que participan en actividades atléticas de UIL y sus padres pueden tener acceso al Manual de Información para Padres de UIL en [Manual de Información para Padres UIL](#); una copia impresa puede ser proporcionada por el entrenador o patrocinador de la actividad bajo petición. Para reportar una queja del presunto incumplimiento de entrenamiento de seguridad requerido o una supuesta violación de las normas de seguridad exigidas por la ley y la UIL, por favor, póngase en contacto con la división curricular de TEA al (512) 463-9581 [occurriculum@tea.texas.gov](mailto:occurriculum@tea.texas.gov).

[Ver [UIL de Texas](#) Para obtener información adicional sobre todas las actividades reguladas-UIL.]

La seguridad del estudiante en actividades extracurriculares es una prioridad para el distrito. El equipo utilizado en el fútbol no es una excepción. Como padre, usted tiene derecho a revisar los registros del distrito con respecto a la edad de cada casco de fútbol utilizada por el campus, incluyendo un casco cuando se ha reacondicionado.

En general, un estudiante que tiene al final de período de calificaciones un puntaje menor a 70 en cualquier clase académica Si su hijo ha sufrido un trauma, en contacto con el consejero de la escuela para más información.

Sin embargo, si un estudiante recibe una calificación menor a 70 al final del período de calificaciones en un examen de colocación avanzada (AP) o curso de Bachillerato Internacional (IB); o un curso de honores o de doble crédito en artes del lenguaje Inglés, matemáticas,

ciencias, estudios sociales, economía u otros idiomas aparte del Inglés, el estudiante sigue siendo elegible para participar en todas las actividades extracurriculares.

Si el estudiante está inscrito en un curso de música curso aprobado por el estado que participa en concierto UIL y Evaluación sightreading, y el estudiante recibe una calificación menor a 70 al final de un período de calificaciones, el estudiante puede realizar con el grupo durante la evaluación del desempeño de UIL , pero no es elegible para otras actividades extracurriculares durante al menos tres semanas.

Además, las siguientes disposiciones se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que tiene al final de período de calificaciones un puntaje menor a 70 en cualquier clase académica -aparte de una colocación avanzada (AP) o curso de Bachillerato Internacional (IB); o un curso de honores o de doble crédito en artes del lenguaje Inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía u otros idiomas aparte del Inglés, no pueden participar en actividades extracurriculares por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa de educación individualizada (IEP) no puede participar por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar pero no puede participar en cualquier actividad competitiva.
- Un estudiante puede tener en un año escolar hasta 10 ausencias no relacionadas con la competencia post-distrito, un máximo de 5 ausencias para una competencia post-distrito antes del estado, y un máximo de 2 ausencias para una competencia estatal. Todas las actividades extracurriculares y actuaciones públicas, ya sean actividades de UIL u otras actividades aprobadas por la mesa directiva, están sujetas a estas restricciones.
- Una ausencia por participación en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

### ***Normas de Comportamiento***

Los patrocinadores de clubes de estudiantes y grupos de actuación como banda, coro, y de perforación y equipos atléticos pueden establecer estándares de conducta, incluyendo consecuencias por mala conducta, que son más estrictas que las de los estudiantes en general. Si una violación es también una violación de las reglas escolares, las consecuencias establecidas en el Código de Conducta del Estudiante o por la junta de política se aplicará además de cualquier consecuencia especificada por los estándares de conducta de la organización.

### ***Oficinas y elecciones***

Ciertos clubes, organizaciones y grupos de representación tendrán elecciones para oficiales estudiantiles. Estos grupos incluyen: oficiales de la clase, consejo de estudiantes, cancha de regreso a casa, la Sociedad Nacional de Honor, AG, etc.

## Matrícula

Los materiales que son parte del programa educativo básico son suministrados por fondos locales y estatales sin costo alguno para el estudiante. Un estudiante, sin embargo, se espera que proporcione sus propios lápices, papel, borradores y cuadernos y puede ser obligado a pagar ciertas cuotas o depósitos, incluyendo:

- Costos de materiales para un proyecto de clase que el estudiante conservará.
- Cuotas de membresía de clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de ingreso a actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- educación personal física y equipamiento deportivo y prendas de vestir.
- Compra voluntaria de fotografías, publicaciones, anillos de graduación, anuarios, anuncios de graduación, etc.
- Compra voluntaria de salud de los estudiantes y de accidentes.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento del uniforme, cuando son proporcionados por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del estudiante.
- Las tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación.
- Tasas por perdidos, dañados o vencidos libros de la biblioteca.
- Tarifas de cursos de formación de conductores, si se ofrece.
- Tarifas de cursos opcionales ofrecidos para obtener crédito que requieren el uso de instalaciones no disponibles en el distrito.
- la escuela de verano que son ofrecidos gratuitamente durante el año escolar regular.
  - Una tarifa razonable para proporcionar transporte a un estudiante que vive dentro de dos millas de la escuela. [Vea Autobuses y otros vehículos escolares en la página 99. Una tarifa que no exceda de \$ 50 para los costos de proporcionar un programa educativo fuera del horario regular de clases para un estudiante que ha perdido crédito o no se ha otorgado una calificación final debido a las ausencias y cuyos padres eligen el programa para el estudiante para cumplir con el 90 por ciento requisito de asistencia. Se debe pagar la cuota sólo si el padre o tutor firma un formulario de solicitud proporcionado por el distrito.
  - En algunos casos, una tarifa por un curso tomado a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN).

Cualquier cuota o depósito se puede renunciar si el estudiante y el padre no pueden pagar. Aplicación para una exención de este tipo puede ser hecha al administrador apropiado. [Para más información, consulte la política de FP].

## **recaudación de fondos**

Grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres tienen permiso de realizar eventos de recaudación de fondos para propósitos aprobados por la escuela de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Para más información, vea las reglas FJ y GE.]

## **Zonas libres de pandillas**

Ciertos delitos, incluyendo aquellos que involucran la actividad criminal organizada como crímenes relacionados con pandillas, serán elevadas a la siguiente categoría de delito si se cometen en una zona libre de pandillas. Para los propósitos del distrito, una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y un lugar en, sobre, o dentro de 1,000 pies de cualquier parque infantil del distrito o bien arrendado o de la escuela.

## **Acoso de género**

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias en la página 45.]

## **Directrices de regalo**

El director es el jefe de la escuela. Cualquier actividad, regalo, etc., por pequeña que sea, debe ser conocido y aprobado por el director de la escuela.

Las donaciones deben ser identificados como regalos de un individuo, una empresa con fines de lucro o una organización sin ánimo de lucro.

Otrode comidas, regalos a cualquier empleado de individuos o con fines de lucro se limitan a máximo de \$ 50 por empleado por año escolar. Regalos a los empleados de organizaciones sin ánimo de lucro son ilimitadas.

Ningún don o regalo de la actividad debe interferir con el día de instrucción o procedimientos de la escuela normales.

Toda publicidad asociada con regalos debe ser centrado en el estudiante sin ningún compromiso. Fotos y comunicados de prensa deben centrarse en los estudiantes e incluir tanto como sea posible. El propósito de la foto debe ser reconocer el éxito del estudiante y su progreso hacia la edad adulta responsable.

Memorialregalos para los estudiantes, maestros o administradores deben ser aprobados por el superintendente. Si se acepta, regalos conmemorativos (distintos de las donaciones monetarias a la Beca Fundación) pueden ser eliminados o devueltos a la familia como se garantiza.

Regalos al estudiante los grupos deben ser donados a la organización de refuerzo a cargo de ese grupo.

proveedores externos, con excepción de los que venden materiales de instrucción, pueden no "set up" sus productos o vender sus productos en las salas de maestros o áreas comunes.

Ninguna de estas directrices se aplican grupos de refuerzo o de actividad sancionados a bordo para conectados con Kaufman ISD.

## Grado-nivel de clasificación

Después del noveno grado, los estudiantes son clasificados según el número de créditos obtenidos para graduarse.

Creditos ganados	Clasificación
7	Grado 10 (Sophomore)
12	Grado 11 (Junior)
19	Grado 12 (Senior)

## Pautas de calificaciones

Las pautas de calificaciones para cada nivel de grado o curso serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y sus padres por el maestro. Estas directrices han sido revisadas por cada departamento académico aplicable y han sido aprobados por el director de la escuela. Estas directrices son las siguientes:

- Los maestros deben utilizar el trabajo diario y pruebas en los grados 7 - 12 para evaluar el progreso del estudiante individual en los cursos de estudio de la siguiente manera:
- Pruebas / Grandes Proyectos dadas durante un cuarto contarán 50% de la calificación trimestral.
- El trabajo diario (exámenes sorpresa, temas, cuadernos, la participación en clase y otras actividades aprobadas) deberán contar con un 50% de la calificación trimestral.
- Un mínimo de 10 calificaciones diarias y 3 grados de la prueba se dará durante cada trimestre menos que sea aprobado por el director.
- exámenes semestrales contarán 1/5 de calificación del semestre del estudiante. Las calificaciones trimestrales deberán contar con 4/5 de calificación del semestre del estudiante.
- Las fechas de los exámenes de primer y segundo semestre se les da a los padres y los estudiantes al comienzo del año escolar. Se les pide a los padres que marque estas fechas en sus calendarios y no planificar actividades de la familia que requieren un estudiante estar ausente de estos exámenes, ya que no podemos cambiar un calendario de exámenes para dar cabida a los estudiantes individuales. Los estudiantes que faltan un examen de semestre, debido a viajes, vacaciones familiares, u otras ausencias evitables etc. pueden esperar ser dado un cero (0) para el examen del semestre perderse. Los estudiantes deben asistir a clase el día del examen, incluso si están exentos del examen. Se les pide a los padres a no enviar una nota con los estudiantes que solicitan que se permita a los estudiantes a salir temprano, porque esta práctica no está permitida.

**Nota:** To ser elegible para el anual Un cuadro de honor, el primer promedio del semestre debe ser 90 o por encima de la media y 3er cuarto debe ser de 90 o más en todas las clases.



**METROAke Trabajo de recuperación:** METROtareas o pruebas AKE-up se pondrán a disposición de los estudiantes después de una ausencia. Si la ausencia es injustificada, el grado más alto que el estudiante puede hacer en el trabajo o examen es un “70.” El estudiante será responsable de averiguar acerca de las tareas y de manera satisfactoria que componen el trabajo dentro del tiempo asignado.

Inmediatamente después de regresar a la escuela, el estudiante debe ponerse en contacto con su maestro (s) para las tareas detalladas que cubren el trabajo perdido y hacer arreglos para completar dicho trabajo con prontitud. El crédito puede ser recibido si se observa lo siguiente cronograma: Número de días ausente un día completo + = Fecha de vencimiento

En el caso de circunstancias atenuantes, una extensión por escrito de tiempo en el que para hacer el trabajo puede ser aprobado por el director de la escuela. (FDD (Local)

**Obra tardía:** El trabajo tarde, por definición, es el trabajo volvió a finales por razones distintas de ausencia. El trabajo se convirtió en un día de retraso dará lugar a una calificación máxima de 70 años de trabajo convertido en más de un día de retraso será dejado a la discreción del maestro.

**Los proyectos a largo plazo:** Un proyecto a largo plazo con una fecha de vencimiento establecida previamente no entra en la obra tardía o maquillaje políticas de trabajo. Si un estudiante está ausente en la fecha de vencimiento del proyecto a largo plazo, el proyecto se debe a la fecha que el estudiante regrese.

**Rehacer / Retomar:** A discreción del maestro, los estudiantes pueden dar una oportunidad razonable para rehacer una tarea o volver a tomar una prueba para la que el estudiante recibió una calificación reprobatoria. El grado de retomar puede reducirse a discreción del profesor.

**Grados por razones no académicas:** Las calificaciones se otorgan en base al único mérito académico. No hay grados o crédito adicional se dará a un estudiante por razones no académicas.

[Ver Informes / Informe de Progreso Tarjetas y conferencias en la página 87 para obtener información de pautas de calificaciones.]

## **Graduación**

### ***Requisitos para obtener un diploma***

Un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un diploma de la preparatoria del distrito:

- Completar el número requerido de créditos establecidos por el estado y los créditos adicionales requeridos por el distrito;
- Completar cualquier cursos requeridos por el distrito además a los cursos requeridos por el estado;
- Lograr resultados de aprobación en cierto fin de curso (EOC) o evaluaciones sustitutos aprobados, salvo exoneración específica según lo permitido por la ley estatal; y

- Demostrar competencia, según lo determinado por el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Junta Estatal de Educación (SBOE).

### ***Requisitos de prueba para graduación***

Los estudiantes están obligados, con excepciones limitadas y con independencia del programa de graduación, para llevar a cabo satisfactoriamente en las siguientes evaluaciones EOC: Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, Historia y Estados Unidos. Un estudiante que no ha logrado resultados suficientes en las evaluaciones EOC para graduarse tendrá oportunidades de volver a tomar las evaluaciones. reglas de la ley y estatales del Estado también prevén ciertos puntajes en las evaluaciones nacionales estandarizadas referidas a normas o en la evaluación desarrollada por el estado utilizado para el ingreso en las universidades públicas de Texas para sustituir el requisito de cumplir con un rendimiento satisfactorio en una evaluación EOC aplicables, deben estudiante elegir esta opción. [Ver el consejero escolar para más información sobre los requisitos de las pruebas de estado para la graduación.]

Si un estudiante no puede tener un rendimiento satisfactorio en una evaluación EOC, el distrito le proveerá al estudiante en el área de contenido para el que no se cumplió con el estándar de rendimiento. Esto puede requerir la participación del estudiante antes o después de las horas normales de la escuela o en las épocas del año fuera de las operaciones normales de la escuela.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no logra demostrar el dominio de dos o menos de las evaluaciones requeridas todavía puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

[Vea Pruebas estandarizadas en la página 94 para más información.]

### **Programa de Graduación Fundación**

Cada estudiante en una escuela pública de Texas, que entró en el grado 9 en el año escolar 2014-15 y posteriormente se graduará bajo el “programa de graduación fundación.” Dentro del programa de graduación bases son “endosos”, que son caminos de interés que incluyen Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM); Negocio e Industria; Servicios públicos; Artes y Humanidades; y Estudios Multidisciplinarios. Endosos han sido obtenidos por un estudiante se anotarán en el expediente del estudiante. El programa de graduación fundación también implica el término “distinguido nivel de logro”, que refleja la realización de al menos un respaldo y Álgebra II como uno de los créditos de matemáticas avanzadas requeridas. Un Plan Personal de Graduación será completada por cada estudiante de escuela secundaria, tal como se describe en la página 67.

ley y las normas estatales prohíben a un estudiante de graduarse exclusivamente bajo el programa de graduación fundación sin un respaldo a menos que, después de segundo año del estudiante, el estudiante y los padres del estudiante se les informa sobre los beneficios específicos de graduarse con un respaldo y se presentará la autorización por escrito al consejero de la escuela para que el estudiante se gradúa sin un respaldo. Un estudiante que anticipa graduarse bajo el programa de graduación fundación sin un respaldo y que desee asistir a una universidad de cuatro años o universidad después de la graduación debe

considerar cuidadosamente si esto va a satisfacer los requisitos de admisión de la universidad o la universidad deseada del estudiante.

Graduarse bajo el programa de graduación fundación también proporcionará oportunidades para ganar “reconocimientos de desempeño” que serán reconocidas en el expediente académico del estudiante. acuses de recibo de rendimiento están disponibles para un rendimiento excepcional en bilingüismo, en un curso de doble crédito, en un examen AP o IB, en cierta universidad nacional de preparación y de preparación o de la universidad los exámenes de ingreso, o para ganar un estado reconocido o licencia nacional o internacional reconocida o certificado. Los criterios para ganar estos reconocimientos de desempeño son prescritos por las normas estatales, y el consejero de la escuela puede dar más información acerca de estos reconocimientos.

Un estudiante no es necesario para completar un curso de Álgebra II para graduarse bajo el programa de graduación de fundación, y el distrito anualmente notificar a los padres de este hecho de un estudiante. Sin embargo, el estudiante y los padres deben ser conscientes de que no tomar Álgebra II hará que un estudiante elegible para la admisión automática a las universidades públicas de cuatro años en Texas y para determinadas ayudas económicas y subvenciones mientras asisten a esas instituciones.

### **créditos necesarios**

El programa de graduación fundación requiere la realización de los siguientes créditos:

<b>Área de golf</b>	<b>Número de créditos: Fundación graduación Programwith un endoso</b>
Artes del lenguaje inglés	4
Matemáticas	4
Ciencia	4
Los estudios sociales, incluyendo la economía	3
Educación Física	1
Idioma distinto del Inglés	2
Bellas Artes	1
Bimm / directores de AV	1
Speech / Col R	0.5
optativas	5.5
<b>Total</b>	<b>26 créditos</b>

Consideraciones adicionales se aplican en algunas áreas del curso, incluyendo:

- **Matemáticas.** Para obtener el nivel distinguido de logros en el marco del programa de graduación de la fundación, que se incluirá en el expediente académico del estudiante y es un requisito para ser considerado para la admisión automática a un Tejas universidad de cuatro años o universidad, el estudiante debe completar un respaldo y tomar Álgebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas.
- **Educación Física.** Un estudiante que no pueda participar en la actividad física debido a una discapacidad o enfermedad puede ser capaz de sustituir un curso en las artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, u otro curso con créditos determine localmente para el crédito requerido de la educación física . Esta determinación será tomada por el comité ARD del estudiante, comité de Sección 504, u otro comité de la escuela, según sea el caso.
- **Idiomas distintos del Inglés.** Los estudiantes están obligados a obtener 2 créditos en el mismo idioma que no sea Inglés para graduarse. Cualquier estudiante puede sustituir lenguajes de programación para estos créditos.

Un estudiante puede satisfacer una de las dos créditos requeridos por completar con éxito en la escuela primaria de un programa de inmersión dual o un curso de lenguaje de señas americano.

En circunstancias limitadas, un estudiante puede ser capaz de sustituir este requisito con otros cursos, según lo determinado por un comité de distrito autorizado por la ley para tomar estas decisiones para el estudiante.

### **Adhesiones disponibles**

Un estudiante debe especificar al entrar en el grado 9 que el respaldo que él o ella desea seguir:

- Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM),
- Comercio y la industria,
- Servicios públicos,
- Artes y humanidades, o
- estudios multidisciplinarios.

### **Planes de Graduación personales**

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de escuela secundaria. El distrito anima a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluye la realización de al menos un respaldo y graduarse con el nivel de logro distinguido. La consecución del nivel de logro distinguido permite a un estudiante para ser considerado para la admisión automática a una universidad de cuatro años o universidad pública en Texas, dependiendo de su rango en la clase. La escuela revisará las opciones del plan de graduación personal con cada estudiante que entra en el grado 9 y su padre o madre. Antes del final de grado 9, se requerirá un estudiante y su padre o madre que firmar en un plan personal de graduación que incluye un programa de estudios que promueve la colocación de la universidad y la fuerza de trabajo y la carrera y el progreso, así como facilita la transición de la secundaria a

la educación superior. plan de graduación personal del estudiante denotará una secuencia curso adecuado en función de la elección del estudiante de respaldo.

Por favor revise [Graduación Kit de herramientas de TEA](#).

Un estudiante puede modificar su plan personal de graduación después de esta confirmación inicial. La escuela enviará una notificación escrita de dicha modificación introducida por el estudiante a los padres del estudiante.

### ***Opciones disponibles para todos los programas del curso de graduación***

La información relativa a los cursos específicos requeridos u ofrecidos en cada área curricular se distribuirá a los estudiantes cada primavera para inscribirse en los cursos para el próximo año escolar.

**Nota:**El distrito puede requerir la realización de determinados cursos de graduación, incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

Tenga en cuenta que no todos los cursos se ofrecen en cada escuela en el distrito. Un estudiante que quiera tomar un curso no se ofrece en su escuela regular debe comunicarse con el consejero de la escuela acerca de una transferencia u otras alternativas. Si los padres de por lo menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para aquellos estudiantes para tomar un curso en el plan de estudios requerido que no sea arte o educación profesional y técnica (CTE), el distrito ofrecerá el curso para el año siguiente, ya sea por teleconferencia o en la escuela de la cual se solicitaron las transferencias.

### ***Certificados de finalización de curso***

Un certificado de finalización del curso no será emitido a un estudiante que ha completado con éxito los requisitos de créditos estatales y locales para la graduación, pero aún no se ha demostrado un rendimiento satisfactorio en los exámenes obligatorios por el estado para la graduación.

### ***Estudiantes con Discapacidades***

Por recomendación del comité de ingresos, revisión y expulsiones (ARD), un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial puede graduarse bajo las provisiones de su programa de educación individualizada (IEP) y de conformidad con las normas estatales .

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria, pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP, podrán participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Aunque el estudiante participe en la ceremonia de graduación para recibir el certificado de asistencia, él o ella puede permanecer inscriptos para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria; sin embargo, sólo se le permitirá al estudiante participar en una ceremonia de graduación.

[Vea la regla de FMH (LEGAL).]

Los comités ARD para estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial harán que las decisiones de enseñanza y de evaluación para estos estudiantes de acuerdo con la ley estatal y las reglas. Un estudiante que recibe servicios de educación especial

puede ganar un respaldo bajo el programa de la fundación. Si se modificaron los requisitos del plan de estudios del estudiante para el respaldo, el comité ARD del estudiante determinará si el plan de estudios modificado es suficientemente rigurosa para fines de obtener el respaldo. El comité de ARD debe determinar si el estudiante debe tener un rendimiento satisfactorio en cualquier instrumento de evaluación de fin de curso requerido para obtener un endoso.

### ***Las actividades de graduación***

actividades de graduación incluirán:

- La práctica de la graduación y la ceremonia
- Almuerzo de alto nivel
- Viaje de estudio de alto nivel

Los siguientes estudiantes y grupos de estudiantes serán reconocidos en la ceremonia de graduación:

- valedictorian
- salutatorian
- Top diez por ciento

### ***Altavoces de graduación***

Ciertos estudiantes que se gradúan se les dará la oportunidad de tener posiciones de orador en la ceremonia de graduación.

Un estudiante debe cumplir con los criterios de elegibilidad locales, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta del estudiante, tener un papel de discurso. Los estudiantes elegibles para posiciones de oradores serán notificados por el director y les da la oportunidad de ser voluntario.

[Vea FNA (LOCAL) y el Código de Conducta del Estudiante. Para estudiantes oradores en otros eventos de la escuela, vea Estudiantes oradores en la página97.]

### ***Gastos de graduación***

Debido a que los estudiantes y padres tendrán diferentes gastos para participar en las tradiciones de graduación -como la compra de invitaciones, anillo de graduación, toga y birrete, y la alta foto-tanto el estudiante y los padres deben vigilar el progreso hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación. Los gastos ocurren en el tercer año o el primer semestre del último año. [Vea Tarifas en la página61.]

### ***Becas y ayudas***

Los estudiantes que necesiten ayuda financiera de acuerdo con el criterio federal y que completen el programa de graduación bases, pueden ser elegibles bajo el programa de Becas TEXAS y Teach for Programa de Subvenciones de Texas para matrículas y tarifas de universidades públicas de Texas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como a las instituciones privadas.

En contacto con el consejero de la escuela para obtener información sobre otras becas disponibles para los estudiantes.

## **Acoso**

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias en la página 45.]

## **Novatada**

Las novatadas se define en la Sección 37.151 del Código de Educación como un acto intencional, o imprudente, o fuera del campus, por una persona sola o actuando con otros, dirigido contra un estudiante con el fin de prometer, iniciación, afiliación con, ocupar un cargo en, o mantenerse miembro de una organización de estudiantes si el acto cumple con los elementos en el Código de Educación 37.151, incluyendo:

- Cualquier tipo de brutalidad física;
- Una actividad que somete al estudiante a un riesgo irrazonable de daño o que afecte adversamente la salud mental o física del estudiante, tales como la privación del sueño, exposición a los elementos, confinamiento en espacios pequeños, calistenia, o el consumo de alimentos, líquidos, medicamentos, o otras sustancias;
- Una actividad que induce, causa, o requiere que el estudiante realice un deber o tarea que viola el Código Penal; y
- Coaccionar a un estudiante de consumir una droga o bebida alcohólica en una cantidad que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante está intoxicado.

Hostiga no estará tolerado por el distrito. Si se produce un incidente de novatadas, las consecuencias disciplinarias serán tratados de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Es un delito si una persona participa en una novatada; solicita, promueve, dirige, ayuda, o intenta ayudar a otro en novatadas; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatadas está planificando o se haya producido y no se presenta al director o superintendente.

[Vea Intimidación en la página 33 y las reglas FFI y FNCC.]

## **Asuntos relacionados con la salud**

### ***Enfermedad del estudiante***

Cuando su hijo está enfermo, por favor, póngase en contacto con la escuela para informarnos que él o ella no va a asistir ese día. Es importante recordar que las escuelas deben excluir a los estudiantes con ciertas enfermedades de la escuela por períodos de tiempo como se identifica en las reglas del estado. Por ejemplo, si su hijo tiene fiebre de más de 100 grados, él o ella debe permanecer fuera de la escuela hasta que no haya fiebre por 24 horas sin medicamentos para bajar la fiebre. Además, los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que estén libres de diarrea sin medicamentos supresores de diarrea durante al menos 24 horas. Una lista completa de condiciones para las cuales la escuela debe excluir a los niños puede ser obtenida de la enfermera de la escuela.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, él o ella debe recibir permiso del maestro antes de ir a la enfermera de la escuela. Si la enfermera determina que el niño debe ir a casa, la enfermera se comunicará con el padre.

También se requiere que el distrito de reportar ciertas enfermedades contagiosas transmisibles (enfermedades) o al Departamento Estatal de Servicios de Salud del Estado (TDSHS) o nuestra autoridad sanitaria local / regional. La enfermera de la escuela puede proporcionar información de TDSHS en estas condiciones de declaración obligatoria.

Póngase en contacto con la enfermera de la escuela si tiene preguntas o si usted está preocupado acerca de si o no a su hijo debe quedarse en casa.

### ***Meningitis bacterial***

La ley estatal requiere que el distrito proporcione información sobre la meningitis bacteriana:

#### **¿Qué es la meningitis?**

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es común, y la mayoría de las personas se recuperan completamente. La meningitis parásitos y hongos es muy rara. La meningitis bacteriana es muy grave y puede requerir de complicados, farmacéutica, y la gestión de soporte vital médico quirúrgico.

#### **¿Cuales son los síntomas?**

Una persona con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tienen los mismos síntomas.

Los niños (mayores de 2 años) y adultos con meningitis bacteriana suelen tener un fuerte dolor de cabeza, fiebre alta y rigidez en el cuello. Otros síntomas pueden incluir náuseas, vómitos, malestar al mirar luces brillantes, confusión y somnolencia. Tanto en niños como en adultos, puede haber un sarpullido de pequeños puntitos rojos o morados. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

#### **¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?**

Si se diagnostica y se trata a tiempo, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos, puede ser fatal o una persona puede quedar con una discapacidad permanente.

#### **¿Cómo se transmite la meningitis bacteriana?**

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como el resfriado común o la gripe, y no se transmite por contacto casual o simplemente por respirar el aire donde una persona con meningitis ha estado. Se contagian cuando la gente intercambia respiratorias o de la garganta (como al besar, toser o estornudar).

El microbio no causa la meningitis en la mayoría de las personas. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadores del germen por días, semanas o incluso meses. La



bacteria raramente vence al sistema inmunológico del cuerpo y causa meningitis u otra enfermedad grave.

### **¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?**

El mantenimiento de hábitos saludables, como descansar lo suficiente, puede ayudar a prevenir la infección. El uso de las buenas prácticas de salud como cubrirse la boca y la nariz al toser o estornudar y lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón también puede ayudar a detener la propagación de las bacterias. Es una buena idea de no compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limitar el número de personas que besa.

Hay vacunas disponibles para ofrecer protección contra algunas de las bacterias que pueden causar la meningitis bacteriana. Las vacunas son seguras y efectivas (85-90 por ciento). Pueden causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el sitio de la inyección que dura hasta dos días. Se desarrolla inmunidad de siete a diez días después de que se da y dura hasta cinco años la vacuna.

### **¿Qué debe hacer si piensa que usted o un amigo puede haber contraído meningitis bacteriana?**

Usted debe buscar atención médica inmediata.

### **¿Dónde se puede obtener más información?**

La enfermera de su escuela, su médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre las enfermedades contagiosas. También puede llamar a su departamento de salud local o a la oficina regional del Departamento Estatal de Servicios de Salud para preguntar sobre la vacuna meningocócica. Información adicional también se puede encontrar en los sitios web de la [Centros de Control y Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#), En particular la información de los CDC sobre [meningitis bacterial](#), y el [Departamento de Salud de Texas](#).

**Nota:** DSHS requiere por lo menos una vacuna meningocócica en o después del 11 cumpleaños del estudiante, a menos que el estudiante recibió la vacuna a la edad de 10. También tenga en cuenta que la introducción de los estudiantes universitarios deberán presentar, con la excepción limitada, la evidencia de recibir una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años periodo antes de inscribirse en y tomando cursos en una institución de educación superior. Por favor, vea la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desea inscribirse en un curso de crédito doble llevado fuera de la escuela.

[Ver Inmunización en la página 76 para más información.]

### ***Alergias a los alimentos***

El distrito solicita que se le notifique cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia a los alimentos, especialmente las alergias que pueden resultar en reacciones peligrosas o quizás amenazantes a la vida por inhalación, ingestión o contacto con la piel con el alimento en particular. Es importante revelar el alimento al que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Por favor, póngase en contacto con la enfermera o director

de la escuela si su hijo tiene una alergia a los alimentos conocidos o tan pronto como sea posible después de cualquier diagnóstico de una alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y anualmente revisa un plan de gestión de alergia a los alimentos, basado en el Departamento Estatal de Servicios de Salud del Estado (DSHS) 'Guía para la atención de estudiantes con alergias a los alimentos en riesgo de anafilaxis.' Plan de gestión del distrito se ocupa de formación de los empleados , que trata de los alérgenos alimentarios comunes y estrategias específicas para tratar con los estudiantes diagnosticados con alergias alimentarias graves. Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia a los alimentos que pone al estudiante en riesgo de anafilaxis, se desarrollarán planes individuales de atención para ayudar al estudiante para acceder de forma segura el entorno escolar. plan de gestión de alergia a los alimentos del distrito se puede acceder en el sitio web de Kaufman ISD, <https://www.kaufmanisd.net>.

El texto completo de la [“Guía para la atención de estudiantes con alergias a los alimentos en Riesgo de anafilaxia”](#) se pueden encontrar en el sitio web de DSHS en [Las alergias y la anafilaxia](#)

[Ver FFAF política y celebraciones en la página35.]

### ***Piojos de la cabeza***

Los piojos, aunque no es una enfermedad o una enfermedad, es muy común entre los niños y se propaga muy fácilmente a través del contacto de cabeza a cabeza durante el juego, deportes, o de la siesta, y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros, y auriculares. Si la observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, la enfermera de la escuela se comunicará con los padres del estudiante para determinar si tendrá que ser recogidos de la escuela del estudiante y para discutir un plan de tratamiento con un champú o crema de enjuague medicado aprobado por la FDA que se pueden comprar en cualquier farmacia o supermercado. Después de que el estudiante haya sido objeto de un tratamiento, el padre debe registrarse con la enfermera de la escuela para discutir el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluyendo los tratamientos posteriores y la mejor manera de deshacerse de los piojos y prevenir su regreso.

Aviso También se proporcionará a los padres de los estudiantes de la escuela primaria en la clase afectada.

Más información sobre los piojos de la cabeza se puede obtener de la página web del DSHS [La gestión de los piojos](#).

[Ver la política FFAA.]

### ***Requisitos de la Actividad Física***

#### **Restricción temporal de la participación en Educación Física**

Los estudiantes que están restringidos temporalmente de participación en la educación física permanecerán en la clase y deberán seguir aprendiendo los conceptos de las lecciones, pero no participan activamente en la demostración de habilidades.

### ***Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC)***

Durante el año escolar anterior, el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) del distrito llevó a cabo 4 reuniones. Información adicional con respecto SHAC del distrito está disponible en la Susan Stahlman.

Los deberes del SHAC incluyen:

- Hacer recomendaciones con respecto a programa de salud física y mental.
- El desarrollo de estrategias para la integración curricular en un programa coordinado de salud escolar que abarca cuestiones tales como los servicios de salud escolar, servicios de orientación, un ambiente seguro y saludable, recomendaciones recreo, mejorar la condición física de los estudiantes, problemas de salud mental, la prevención del abuso de sustancias y bienestar de los empleados.
- Hacer recomendaciones para aumentar el conocimiento de los signos de advertencia de suicidio y los riesgos de salud mental y servicios de prevención de la salud y de la comunidad de suicidio mental de los padres

[Vea las reglas en BDF y EHAA. Ver instrucción de la sexualidad humana en la página14 para información adicional.]

### ***convulsiones***

Para hacer frente al cuidado de un estudiante con un trastorno convulsivo mientras en la escuela o participar en una actividad escolar, un padre puede presentar un control de las convulsiones y el plan de tratamiento para el distrito antes del comienzo del año escolar o durante la inscripción del estudiante, o como pronto como sea posible después de un diagnóstico de un trastorno convulsivo para el estudiante. Para obtener más información, póngase en contacto con la enfermera de la escuela.

Para obtener más información, consulte “un estudiante con impedimentos físicos o mentales protegidas bajo la Sección 504” en la página26.

### ***Política de Bienestar del Estudiante / Plan de Bienestar***

Kaufman ISD está comprometido a animar a los estudiantes sanos y por lo tanto ha desarrollado una política de bienestar de la mesa directiva en el FFA (LOCAL) y los planes y procedimientos correspondientes para aplicar la política. Se le anima a ponerse en contacto con Susan Stahlman con preguntas sobre el contenido o aplicación de la política de bienestar del distrito y el plan.

### ***Otros asuntos relacionados con la salud***

#### **Evaluación de la condición física**

Anualmente, el distrito realizará una evaluación de la condición física de los estudiantes en los grados 3-12 que están inscritos en un curso de educación física o un curso para el que se concede crédito de educación física. Al final del año escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito al director de la escuela para obtener los resultados de la evaluación de la condición física de su hijo realizada durante el año escolar.

## **Máquinas expendedoras**

El distrito ha adoptado e implementado las políticas estatales y federales y las directrices para el servicio de alimentos, incluidas las directrices para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para obtener más información acerca de estas reglas y directrices, véase el Código de Conducta del Estudiante. [Vea las reglas en CO y FFA].

## **El tabaco y el e-cigarrillos Prohibida (Todos los grados y todos los otros en la escuela)**

Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, los cigarrillos electrónicos (e-cigarrillos), o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, mientras que en la propiedad escolar, en cualquier momento o mientras asiste a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, los cigarrillos electrónicos, o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, por los estudiantes y todos los otros en la propiedad de la escuela y en la escuela y actividades auspiciadas y relacionadas con la escuela. [Ver el Código de Conducta del Estudiante y políticas en FNCD y GKA.]

## **Plan de control de asbestos**

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento con el amianto federal y estatal ley que rige en los edificios escolares. Una copia del Plan de control de asbestos del distrito está disponible en la oficina del superintendente. Si usted tiene alguna pregunta o para examinar el plan del distrito con más detalle, por favor, póngase en contacto con John Hughes o Kell Clopton, coordinador de asbestos designado por el distrito, al 972-932-5615.

## **Plan de Manejo de Plagas**

El distrito está obligado a seguir los procedimientos integrados de control de plagas (IPM) para controlar las plagas en las instalaciones escolares. Aunque el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y eficaces para el control de plagas, incluyendo una variedad de medidas de control no químicos, el uso de pesticidas en interiores y exteriores periódica a veces es necesario mantener un control adecuado de las plagas y garantizar un ambiente seguro, libre de plagas .

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos y solamente son aplicados por aplicadores de pesticidas certificado. Excepto en una emergencia, se exhibirán letreros 48 horas antes de la aplicación de interior. Todas las aplicaciones al aire libre se publicarán en el momento del tratamiento, y los carteles permanecerán hasta que sea seguro para entrar en la zona. Los padres que tengan preguntas o que desean ser notificados de los tiempos y tipos de aplicaciones antes de la aplicación de pesticidas dentro del área asignada a su hijo pueden ponerse en contacto con John Hughes, coordinador de IPM del distrito, al 972-932-5615.

## Deberes

La tarea será asignada de acuerdo con los requisitos del Estado y según el criterio del profesor. directrices de las tareas específicas se incluirán en el programa del curso.

## Enfermedad

[Ver Enfermedad estudiante menor de cuestiones relacionadas con la salud en la página 70.]

## Inmunización

Un estudiante debe estar totalmente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por razones o razones de conciencia médicos, incluyendo creencias religiosas, No será vacunado el estudiante. Para excepciones basadas en razones de conciencia, únicas formas oficiales emitidas por el Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS), Ramo Inmunizaciones, puede ser honrado por el distrito. Este formulario puede obtenerse escribiendo la inmunización del DSHS (MC 1946), PO Box 149347, Austin, Texas 78714-9347; o en línea en [Solicitud de declaración jurada de Exención de Inmunización](#). El formulario debe ser notariado y presentado al director o enfermera de la escuela dentro de los 90 días de la firma del notario. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, una forma se debe presentar para cada estudiante.

Las vacunas requeridas son: la difteria, el tétanos y la tos ferina; rubéola (sarampión), paperas y la rubéola; polio; hepatitis A; hepatitis B; varicela (varicela); y meningocócica. La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre las dosis apropiadas para cada edad o de un historial médico-validada aceptable de la enfermedad requerida por TDSHS. La prueba de inmunización puede ser establecida por los registros personales de un médico o clínica de salud pública con una validación de la firma o sello de goma.

Si el estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o el padre debe presentar un certificado firmado por un certificado y un médico con licencia que indica que, en opinión del médico, la inmunización requerida es contraindicado médicamente o representa un riesgo significativo para la salud y el el bienestar del estudiante o de un miembro de la familia o del hogar del estudiante. Este certificado debe ser renovado anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Como se señaló al Meningitis bacteriana, los estudiantes universitarios deben entrar también, con la excepción limitada, presentar evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años antes de inscribirse en y asistir a clases en una institución de educación superior. Un estudiante que desee inscribirse en un curso de crédito doble llevado fuera de la escuela pueden estar sujetos a este requisito.

[Para más información, vea la regla FFAB (LEGAL) y el sitio web de DSHS: [Escolares de Texas y puericultura requisitos de las instalaciones de Inmunización.](#)]

## **Las fuerzas del orden**

### ***Interrogación de Estudiantes***

Cuando los agentes de la policía u otras autoridades legales desean interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará completamente con las condiciones de la entrevista, si el interrogatorio o entrevista es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias:

- El director verificará y registrará la identidad del oficial u otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.
- El director hará los esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador levante lo que el director considera ser una objeción válida.
- El director normalmente estará presente a menos que el entrevistador levante lo que el director considera ser una objeción válida.

### ***Los estudiantes que están bajo custodia***

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea llevado bajo custodia:

- Para cumplir con una orden de la corte juvenil.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un oficial de la ley si existe una causa probable para creer que el estudiante ha participado en conducta delincuente o una conducta que necesite supervisión.
- Por un oficial de policía para obtener huellas dactilares o fotografías para la comparación en una investigación.
- Por un oficial de policía para obtener huellas dactilares o fotografías para establecer la identidad de un estudiante, donde el niño puede haber incurrido en una conducta que indica la necesidad de supervisión, tales como huyendo.
- Por un oficial de libertad condicional si hay causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por la corte juvenil.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil (CPS), Departamento de Familia y Protección de Texas (DFPS), un oficial de la ley, o un oficial de libertad condicional juvenil, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia en relación con la salud física del estudiante o la seguridad.
- Para cumplir con una directiva correctamente emitida por un tribunal de menores para tomar un estudiante en custodia.

Antes de que un estudiante sea entregado a un oficial de la ley u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad del oficial y, en la medida de su capacidad, verificará la autoridad del oficial para tomar custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente al superintendente y normalmente intentará notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada presente lo que el director

considera ser una objeción válida para notificar a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o retrasar la entrega del estudiante a un oficial de la ley, cualquier notificación probablemente será después del hecho.

### ***Notificación de Violaciones Law***

El distrito es requerido por la ley estatal a notificar:

- Todo el personal de instrucción y apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o referido a un juzgado de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal de enseñanza y apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que se cree que han cometido ciertos delitos o que haya sido condenado, recibió procesamiento diferido, recibió una sentencia diferida o fue sentenciado por conducta delincuente por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.
- Todo el personal del distrito correspondiente con respecto a un estudiante que está obligado a registrarse como un delincuente sexual.

[Para más información, véase la política FL (LEGAL).]

### **Campus dejando**

Por favor, recuerde que la asistencia de los estudiantes es fundamental para el aprendizaje. Pedimos que las citas se programarán fuera del horario escolar tanto como sea razonablemente posible. También tenga en cuenta que recoja a un estudiante temprano el resultados regulares básicos en la pérdida de oportunidades para el aprendizaje. A menos que el director haya concedido la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no regularmente antes del final de la jornada escolar.

normas estatales requieren que se obtuvo el consentimiento de los padres antes de permitir que cualquier estudiante salir de la escuela para cualquier parte de la jornada escolar. El distrito ha puesto los siguientes procedimientos para documentar consentimiento de los padres:

- Para los estudiantes de la escuela primaria y secundaria, un padre o un adulto autorizado de otra manera deben llegar a la oficina y firmar la salida del estudiante. Por favor, estar preparado para mostrar una identificación. Una vez que se verifica una identidad, un representante del campus y luego llamará para el estudiante o recoger el estudiante y traerlo a la oficina. Por razones de seguridad y estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitir que se vaya a la sala de clase o en otra área sin escolta a recoger al estudiante. Si el estudiante regresa a la escuela el mismo día, el padre o adulto autorizado debe firmar al estudiante de regreso a través de la oficina principal al regreso del estudiante. También se requerirá la documentación relativa a la razón de la ausencia.
- Para los estudiantes de la escuela secundaria, se seguirá el mismo proceso. Si los padres del estudiante autorizará al estudiante salir de la escuela sin compañía, una nota proporcionada por el padre debe ser presentada a la oficina principal antes de la ausencia, a más tardar dos horas antes de la necesidad de que el estudiante salga de la escuela. Una llamada telefónica recibida de los padres puede ser aceptado, pero en última instancia, la escuela

puede requerir una nota para ser presentado para fines de documentación. Una vez que la oficina ha recibido información de que consiente el padre del estudiante al campus estudiante que sale, un pase serán emitidos al estudiante a entregar a su maestro con la información necesaria. El estudiante debe firmar la salida a través de la oficina principal y registrarse en su declaración, si el estudiante regresa el mismo día. Si un estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, el estudiante puede producir una nota en su propio nombre. Se requerirá documentación relativa a la razón de la ausencia.

- Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera escolar u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres del estudiante y documentar deseos de los padres con respecto a la liberación de la escuela. A menos que dirigido por el padre para liberar el estudiante no acompañado, el padre u otro adulto autorizado deben seguir los procedimientos de registro de salida que se enumeran más arriba. Si se permite que un estudiante salga de la escuela por sí mismo, según lo permitido por el padre del estudiante, o si el estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, la enfermera documentar la hora del día en que el estudiante fue puesto en libertad. En ningún caso, un estudiante en la escuela primaria o secundaria a conocer sin la compañía de un padre o un adulto autorizado por el padre.

### ***Durante el almuerzo***

Los estudiantes que asisten a la Escuela Secundaria Kaufman no se les permite salir de la escuela durante el período de almuerzo a menos que un padre o tutor los firma a cabo en persona, (para ese período sólo almuerzo). Si un estudiante se olvida de llevar a su / su almuerzo, los padres pueden traer al dinero estudiante o un almuerzo de la casa si así lo desean.

### ***En cualquier otro momento durante el día escolar***

Los estudiantes no están autorizados a salir de la escuela durante el horario escolar por cualquier otra razón, excepto con el permiso del director.

Los estudiantes que salgan de la escuela en violación de estas reglas estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

### **Objetos perdidos**

Una caja de colección “objetos perdidos” se encuentra en la oficina de la escuela. Si su hijo ha perdido un artículo, por favor anímelo para marcar la casilla de objetos perdidos. El distrito desalienta a los estudiantes traer a la escuela artículos personales de alto valor monetario, ya que el distrito no es responsable de artículos perdidos o robados. El campus se deshará de objetos perdidos y encontrados al final de cada semestre.

### **Tareas de recuperación**

#### ***Tareas de recuperación a causa de ausencia***

Para cualquier clase perdida, el maestro puede asignar al estudiante tareas de recuperación basado en los objetivos de instrucción para la materia o curso y las necesidades del estudiante



en el dominio de los conocimientos y habilidades esenciales o el cumplimiento de los requisitos del curso o materia.

Un estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación de manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el maestro. Un estudiante que no realiza las tareas de recuperación dentro del tiempo asignado por el maestro recibirá una calificación de cero para la asignación.

Se recomienda un estudiante para hablar con su maestro si el estudiante sabe de una ausencia antes de tiempo, incluyendo las ausencias por actividades extracurriculares, por lo que el maestro y el estudiante pueden planificar cualquier trabajo que se puede realizar antes o poco después de la ausencia. Por favor, recuerde la importancia de la asistencia de los estudiantes en la escuela y que, a pesar de las ausencias pueden ser justificadas o injustificadas, todas las ausencias representan el umbral del 90 por ciento con respecto a las leyes estatales que rodean “asistencia para el crédito o calificación final.” [Ver Asistencia para Crédito o Final grado en la página30.]

Un estudiante involucrado en una actividad extracurricular debe notificar a sus maestros con anticipación acerca de cualquier ausencia.

Se le permitirá a un estudiante tomar exámenes de recuperación y entregar proyectos vencidos para cualquier clase debido a una ausencia. Los maestros pueden asignar una penalidad por entrega tarde de cualquier proyecto a largo plazo, de acuerdo con los plazos aprobados por el director y previamente comunicadas a los estudiantes.

### ***Tareas de recuperación de DAEP***

Un estudiante de secundaria a un programa de educación alternativo (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del siguiente año escolar, un curso de currículo en el cual el estudiante estaba inscrito en el momento de la extracción. El distrito puede proporcionar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Vea la política FOCA (LEGAL).]

### ***Suspensión n-Escuela (ISS) y fuera de la escuela-Suspensión (OSS)***

#### ***Tareas de recuperación***

#### ***Finalización del Curso de Trabajo***

Mientras que un estudiante está en ISS u OSS, el distrito proporcionará al estudiante con todos los cursos del plan de estudios para las clases de la fundación del estudiante que el estudiante pierde como resultado de la suspensión.

#### ***Finalización de los cursos***

Un estudiante retirado de la clase regular a una suspensión dentro de la escuela u otro entorno, aparte de un DAEP, tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del siguiente año escolar, cada curso el estudiante estaba inscripto en el momento del retiro de la regularidad salón de clases. El distrito puede proporcionar la oportunidad por cualquier método disponible,

incluyendo un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Ver política FO (LEGAL)].

## **Medicina de la Facultad**

Los medicamentos que se deben administrar a un estudiante durante el horario escolar debe ser proporcionado por el padre del estudiante. Todos los medicamentos, ya sean recetados o de venta libre, debe mantenerse en la oficina de la enfermera y administrada por la enfermera u otro empleado del distrito autorizado, a menos que el estudiante está autorizado a poseer su propia medicación a causa del asma o una alergia grave como se describe a continuación o como permitido por la ley.

El distrito no comprar medicamentos sin receta para dar a un estudiante. Los empleados del distrito no darán a un estudiante medicamentos recetados, los medicamentos de venta libre, sustancias herbales, esteroides anabólicos, o suplementos dietéticos, con las siguientes excepciones:

Solamente empleados autorizados, de acuerdo con la política FFAC, pueden administrar:

- medicamentos con receta, en el contenedor original adecuadamente etiquetado, suministrado por los padres, junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos bajo receta en un contenedor de dosis unitarias adecuadamente etiquetado llenado por una enfermera registrada u otro empleado del distrito calificado, del contenedor original adecuadamente etiquetado.
- Medicamentos de venta libre, en el contenedor original adecuadamente etiquetado, suministrado por los padres junto con una solicitud por escrito. Nota: Repelente de insectos se considera un medicamento de venta libre.
- Los suplementos de hierbas o dietéticos suministrados por los padres solamente si es requerido por el programa de educación individualizada (IEP) o plan de Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Los estudiantes cuyos horarios prever hora regular pasado al aire libre, incluso para las clases de recreo y educación física, debe aplicar protector solar antes de venir a la escuela.

Para los estudiantes en el nivel primario, el maestro del estudiante u otro personal del distrito aplicarse protector solar en la piel expuesta de un estudiante si el estudiante trae el protector solar a la escuela, y solicita asistencia con la aplicación del protector solar. Nada prohíbe a un estudiante a este nivel de la aplicación de su propio protector solar si el estudiante es capaz de hacerlo.

Para los estudiantes en el nivel secundario, un estudiante puede poseer y aplicar protector solar cuando sea necesario. Si el estudiante necesita ayuda con esta solicitud, por favor dirigirse a la necesidad de asistencia con la enfermera de la escuela.

Si un estudiante está en el nivel primario o secundario, si las necesidades de protección solar para usar en el tratamiento de cualquier tipo de afección médica, esto debe ser manejado a

través de la comunicación con la enfermera de la escuela para que el distrito tenga conocimiento de cualquier seguridad y problemas médicos.

Un estudiante con asma o una reacción alérgica severa (anafilaxia) puede poseer y usar el asma prescrito o anafilaxia en la escuela o eventos relacionados con la escuela si él o ella tiene autorización escrita de su padre o madre y un médico u otro profesional con licencia -Cuidado proveedor. El estudiante también debe demostrar a su médico o proveedor de atención de la salud ya la enfermera de la escuela la capacidad de usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier dispositivo requerido para administrar el medicamento.

Si el estudiante ha sido prescrito el asma o anafilaxia para uso durante el día escolar, el estudiante y los padres deben discutir esto con la enfermera o el director.

De acuerdo con el plan de salud individual del estudiante para el manejo de la diabetes, un estudiante con diabetes será permitido poseer y utilizar suministros y equipo de monitoreo y tratamiento mientras en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Ver a la enfermera de la escuela o director para más información. [Vea la regla FFAF (LEGAL).]

### ***Drogas psicotropicas***

Una droga psicotrópica es una sustancia usada en el diagnóstico, tratamiento, o prevención de una enfermedad o como un componente de un medicamento. Se pretende tener un efecto que altera la percepción, emoción o conducta y se describe comúnmente como una sustancia estado de ánimo o que altera el comportamiento.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico de un estudiante o su conducta con los padres del estudiante u otro empleado según corresponda; Sin embargo, no se permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que es una enfermera registrada, un practicante avanzado enfermera, un médico o un profesional de salud mental certificado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, si es apropiado. [Para más información, véase la política FFAC].

### **Declaración de no discriminar**

En sus esfuerzos para no promover la discriminación y como requiere la ley, Kaufman ISD no discrimina por motivos de raza, religión, Color, origen nacional, género, sexo, discapacidad, edad o cualquier otra razón prohibida por la ley, en la prestación de servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas de CTE, y proporciona un acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes miembros del distrito han sido designados para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales:

- Título IX Coordinador de acoso, basada en el género para preguntas relacionadas a la discriminación por motivos de sexo, incluido el acoso sexual o: Kell Clopton, Asistente Superintendente, 1000 S. St. Houston, Kaufman, TX 75142, 972-932-2622.
- ADA / Coordinador de Sección 504, para preguntas relacionadas a la discriminación por motivos de discapacidad: Susan Stahlman, Director de Servicios Estudiantiles, 1000 S. St. Houston, Kaufman, TX 75142, 972-932-2622.

- Para cualquier otra pregunta relacionada a la discriminación: Contacte al superintendente, el Dr. Lori Blaylock, Superintendente, 1000 S. St. Houston, Kaufman, TX 75142, 972-932-2622

[Vea las reglas FB, FFH, y GKD.]

### ***Programas académicos no tradicionales Gary Secundaria Campbell***

#### **Procedimiento de inscripción**

Kaufman estudiantes de secundaria que deseen hacer la solicitud de admisión en GCHS deben comenzar el proceso mediante la obtención de una aplicación en el Centro de Orientación Kaufman High School. estudiantes de primer año de primer año no serán inscritos en GCHS. Después de completar la solicitud, el estudiante se reunirá con su consejero para discutir los pros y los contras de la transferencia a GCHS. Una vez aprobada la solicitud, el solicitante y sus padres serán entrevistados por la administración GCHS. Si la entrevista determina que GCHS es un arreglo de instrucción apropiado, entonces el estudiante será inscrito tan pronto como sea posible.

Si la inscripción inmediata no es posible, el estudiante será colocado en una lista de espera mientras continúa su matrícula actual en Kaufman High School.

Los estudiantes que son nuevos en el Kaufman ISD recoger una solicitud en la oficina GCHS y seguir el proceso de solicitud.

Una vez que un estudiante está inscrito en GCHS, él / ella va a mantener la matrícula para el resto del año escolar en curso. Si el estudiante desea regresar a Kaufman Secundaria del año siguiente, deben llenar una solicitud para volver, ser aceptado, y se inscribió a más tardar el 1er día de clases del próximo año.

#### **otros procedimientos**

\* Los estudiantes recomendados por el director de la Escuela Secundaria Kaufman se aceptará a menos GCHS director determina que existen pruebas en el proceso de entrevista que indica que el estudiante es menor que la genuina en sus / sus motivos o su / su inscripción sería perjudicial para otros estudiantes.

\* Si el consenso sobre la matriculación no puede ser acordado mutuamente por tanto el principal GCHS y principal Kaufman High School, el asunto se diferirá al Asistente del Superintendente para una decisión final.

<b><i>Los beneficios potenciales de la inscripción</i></b>	<b><i>Factores negativos de inscripción</i></b>
modelo de instrucción de Autoaprendizaje / Acelerado	modelo de instrucción al propio ritmo exige una mayor disciplina y la responsabilidad del estudiante
de clases más pequeños	No hay actividades extracurriculares

Mayor oportunidad para la interacción profesor / alumno	ramas militares, w / excepción del Ejército de Estados Unidos, no permitirán el alistamiento antes de la graduación
Cierta flexibilidad en la programación	instalaciones escolares restringidas: Ninguna biblioteca, tiendas, laboratorios, gimnasios e incluso los baños
ambiente escolar más pequeño y profesores de apoyo	modelo de instrucción al propio ritmo exige una mayor disciplina y la responsabilidad del estudiante

## Participación de Padres y Familia

### *Trabajando juntos*

Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene más éxito cuando existe una buena comunicación y una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Su implicación y compromiso en esta asociación pueden incluir:

- Animando a su hijo a poner una alta prioridad a la educación y trabajar con su hijo en una base diaria para sacar el máximo provecho de las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse de que su hijo termine toda la tarea tareas y proyectos especiales y que venga a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, Incluyendo programas especiales, ofrecidos en el distrito.
- Hablar con el consejero o el director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- La revisión de los requisitos y opciones para la graduación con su hijo en la escuela intermedia y otra vez mientras su hijo está inscrito en la escuela secundaria.
- Seguir el progreso académico de su hijo y contactar a los maestros según sea necesario. [Vea Asesoramiento académico en la página43.]
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales si fuera necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero o director, por favor llame a la oficina al 972-932-2811 para una cita. El maestro normalmente devolverá su llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencias o antes o después de la escuela. [Ver Informes / Informe de Progreso Tarjetas y conferencias en la página87.]
- Como voluntario en la escuela. [Para más información, ver la política GKG y voluntarios en la página 106.]
- Participar en organizaciones de padres en la escuela. Las organizaciones de padres incluir varios clubes de apoyo.

- Ser un representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de la escuela, asistiendo al desarrollo de metas y planes para mejorar el rendimiento de los estudiantes de educación. [Para más información, lea las reglas en BQA y BQB, y contacte a la oficina al 972-932-2811.]
- Servir en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC), Asistiendo al distrito en asegurarse que los valores de la comunidad local se reflejen en la instrucción de educación de la salud y otras cuestiones de bienestar. [Vea las reglas en BDF, EHAA, FFA, e información en este manual del Consejo de Salud Escolar (SHAC) en la página74.]
- Ser consciente de los esfuerzos de la intimidación y el acoso de prevención en curso de la escuela.
- Ponerse en contacto con funcionarios de la escuela si está preocupado con el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a reuniones de la junta para aprender más sobre las operaciones del distrito. [Vea las reglas en BE y BED para más información.]

## **Exámenes físicos / Exámenes de Salud**

### ***La participación de atletismo***

Un estudiante que desee participar en, o continuar la participación en el programa de atletismo del distrito gobernado por el UIL deberán presentar certificación de un profesional de la salud autorizado bajo las reglas de UIL que el estudiante ha sido examinado y es físicamente capaz de participar en el programa deportivo .

Este examen es requerido para ser presentado anualmente al distrito.

Los estudiantes deben ser conscientes de la posibilidad poco frecuente de un paro cardíaco repentino, que en los atletas es generalmente causada por una enfermedad cardíaca previamente insospechada o trastorno. Un estudiante puede solicitar un electrocardiograma (ECG o EKG) para la detección de estos trastornos, además de su examen físico requerido.

Para obtener más información, véase la explicación de la UIL de [paro cardíaco repentino](#).

### ***Programa de detección de médula***

la detección de la médula basada en la escuela ayuda a identificar a los adolescentes con una curvatura anormal de la columna y se refieren a un seguimiento adecuado por su médico. El cribado puede detectar la escoliosis en una etapa temprana, cuando la curva es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar deformidades espinales.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento de Servicios de Salud de Texas se proyectarán para la curvatura anormal de la columna antes de que finalice el año escolar. Para obtener información sobre la detección de la médula por una exención profesional o fuera del cribado médula basado en creencias religiosas, vea la regla FFAA (LEGAL) o póngase en contacto con el superintendente.

la detección de la médula no es invasivo y llevó a cabo siguiendo las normas más recientes, aceptados a nivel nacional y revisadas por pares para la detección de la médula.

## **Juramento a la bandera y un minuto de silencio**

Cada día escolar, los estudiantes recitarán el Juramento a la bandera de Estados Unidos y el Juramento a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar un juramento. [Ver recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas en la página15.]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio seguirá a la recitación de los juramentos. Cada estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera o distraiga a otros. Además, la ley estatal requiere que cada escuela proveerá para observar un minuto de silencio al principio del período de primera clase cuando 11 de septiembre de cae en un día escolar regular en memoria de los que perdieron sus vidas el 11 de septiembre de 2001.

[Vea la política EC para más información.]

## **Oración**

Cada estudiante tiene el derecho de orar de forma individual, voluntaria y silenciosa o para meditar en la escuela de una manera que no interrumpa la instrucción u otras actividades de la escuela. La escuela no animará, requerirá o coaccionar a un estudiante a participar en o abstenerse de tal oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

## **Promoción y Retención**

Un estudiante será promovido sólo sobre la base del logro académico o demostró competencia en la materia objeto del nivel del curso o grado, la recomendación del maestro del estudiante, el puntaje recibido en cualquier evaluación referida a criterios o exigido por el estado, y cualquier otra información académica necesaria según lo determinado por el distrito.

Además, en ciertos grados -con estudiante limitadas excepciones, se requerirá una para pasar del estado de Texas Evaluación de Preparación Académica (STAAR) si el estudiante está inscrito en una escuela pública de Texas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración del STAAR.

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de por lo menos 70 basada en los estándares del nivel del curso o del grado.

Un estudiante en los grados 9-12 se adelantará un nivel de grado basado en el número de créditos del curso ganados. [Ver Clasificación Nivel de Grado en la página63.]

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades para volver a tomar las evaluaciones EOC. [Ver Graduación en la página64 y Pruebas estandarizadas en la página 94 Para obtener más información acerca de las evaluaciones EOC.]

[Para más información relacionada con el desarrollo de los planes de graduación personales para los estudiantes de la escuela, vea Planes de Graduación personales en la página 67.]

## **La liberación de Estudiantes de la Escuela**

[Ver Campus Dejando en la página 78.]

## **Informe Tarjetas / Informes de progreso y conferencias**

Las tarjetas de calificaciones con las calificaciones de cada estudiante rendimiento y las ausencias en cada clase o materia se envían al menos una vez cada trimestre.

Al final de las tres primeras semanas del período de calificaciones, los padres recibirán un informe de progreso si el rendimiento del niño en cualquier área del curso / sujeto está cerca o por debajo de 70, o menor al nivel de rendimiento esperado. Si el estudiante recibe una calificación menor de 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificaciones, se pedirá a los padres programar una conferencia con el maestro de esa clase o materia. [Vea Trabajando juntos en la página84 para saber cómo programar una conferencia.]

Los maestros siguen las pautas aprobadas por el director de conformidad con la política de la mesa directiva y diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada estudiante de cada asignación para el período de calificación, semestre o curso. La ley estatal estipula que una calificación de una prueba o curso otorgada por el maestro no se puede cambiar a menos que la mesa directiva determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió el reglamento de calificaciones del distrito. [Ver política EIA (LOCAL) y Pautas de calificaciones en la página63.]

Preguntas sobre cálculo de la calificación deberían discutirse primero con el maestro; si la pregunta no se resuelve, el estudiante o padre puede solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

La tarjeta de calificaciones o el informe de progreso insatisfactorio declarará si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación menor a 70 en una clase o materia.

## **Represalias**

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias en la página 45.]

## **La seguridad**

La seguridad del estudiante en la escuela, en eventos relacionados con la escuela, y en los vehículos del distrito es una alta prioridad para el distrito. Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para asegurar la seguridad escolar. Se espera que un estudiante:

- Evitar conductas que puedan poner al estudiante oa otros en riesgo.
- Seguir los estándares de conducta en este manual y el Código de Conducta del Estudiante, Así como otras reglas adicionales de conducta y seguridad establecidas por el director, coordinador de la conducta del campus, los maestros o los autobuses.
- Estar alerta e informar rápidamente a un maestro o al director de cualquier peligro de seguridad, tales como intrusos en la escuela o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal. Un estudiante puede realizar informes anónimos sobre las preocupaciones de seguridad llamando a la Línea de Seguridad Escolar al 1-800-418-6423 ext. 359.
- Conocer las rutas y señales de evacuación de emergencia.



- Seguir inmediatamente las instrucciones de maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

### ***Seguro de accidentes***

Poco después del comienzo de clases, los padres tendrán la oportunidad de adquirir un seguro contra accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a su hijo.

### ***Seguros para Programas de Educación Profesional y Técnica (CTE)***

Si el accidente compramos de mesa, la responsabilidad, o la cobertura de seguro de automóvil para los estudiantes o negocios que participan en programas CTE del distrito, el distrito notificará a los estudiantes afectados y padres.

### ***Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias***

De vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en simulacros de preparación de procedimientos de emergencia. Cuando se da la orden o se suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas encargadas rápidamente, en silencio y de manera ordenada.

Los estudiantes en los grados 7-12 anualmente se ofrecerán instrucción sobre el uso de sangrado estaciones de control para responder a una lesión traumática. Para más información, ver [Pare de Seguridad Nacional de la Bleed](#) y [Detener la purga de Tejas](#).

### ***Tratamiento médico de emergencia e información***

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede llegar a los padres, la escuela puede tener que confiar en el consentimiento escrito de los padres proporcionada previamente para obtener tratamiento médico de emergencia e información sobre alergias a medicamentos, alimentos, insectos picaduras, etc. Por lo tanto, todos los padres se les pide cada año para completar un formulario de consentimiento de atención de emergencia. Los padres deben mantener la información de emergencia actualizada (nombre del médico, números telefónicos de emergencia, alergias, etc.). Por favor, póngase en contacto con la enfermera escolar para actualizar cualquier información que la enfermera o el maestro deba saber.

### ***Información de emergencia de la escuela de clausura***

Cada año, se pide a los padres que completen una forma de comunicado de emergencia para proveer información de contacto en caso de que se suspenden las clases temprano o apertura se retrasa a causa de tiempo severo u otra emergencia, o si la escuela debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad.

El distrito se basará en la información de contacto en los archivos del distrito para comunicar con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir en tiempo real o mensajes automatizados. Es crucial para notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono proporcionado anteriormente al distrito ha cambiado.

Si la escuela tiene que cerrar, retrasar la apertura, o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad de las siguientes maneras: noticias locales, la radio local, sitio web del distrito, redes sociales, etc.

[Ver Comunicaciones-automatizado, emergencia en la página 41 para más información.]

## **SAT, ACT, y otras pruebas estandarizadas**

[Vea Pruebas estandarizadas en la página 94.]

## **Cambios de horario**

Cada estudiante realizar un cambio en su horario, será requerido para completar un formulario de solicitud de Cambio de Horario. Estas formas están disponibles en la oficina del consejero.

### **Tenga en cuenta que:**

- El número de clases abiertas para los estudiantes adicionales será muy limitado.
- Los cambios de horario sólo será posible si los asientos están disponibles en la clase deseada.
- Los estudiantes serán EXTRAORDINARIO de todas las clases y luego la voluntad equipo de programación de auto que en las clases más pequeños disponibles. (Horario entero puede cambiar)

Se le requerirá al estudiante para indicar una razón aceptable para el cambio. Estos podrían incluir cosas tales como el estudiante tener crédito ya recibida por supuesto, un cambio de programa (banda, deportes, etc.), se requiere un curso para la graduación, el cambio del nivel del curso y posiblemente otros. Un cambio de nivel por supuesto, sólo se producirá si el maestro, el estudiante y los padres están de acuerdo en los cambios. Se requerirá una nota de los padres firmada por el padre y el maestro por un cambio en el nivel del curso. Un proceso de cambio profesor requerirá en primer lugar a los estudiantes y los padres se comuniquen / consultar todas sus dudas con el maestro. Después de que ocurre la comunicación con el estudiante, padre y maestro, cualquier preocupación que quedan luego serán comunicadas al Director Adjunto del estudiante.

### **Los correos electrónicos consejero:**

- Los estudiantes A - Gon: Traci Mitchell - tmittchell@kaufman-isd.net
- Los estudiantes Goo - O: Cory Smith - csmith@kaufman-isd.net
- Los estudiantes P - Z: Joanna Davis - jdavis@kaufman-isd.net

## **Instalaciones escolares**

### ***Uso por los estudiantes antes y después de la escuela***

Ciertas áreas de la escuela estarán accesibles a estudiantes antes y después de clases para propósitos específicos. Los estudiantes están obligados a permanecer en el área donde su actividad se va a tener lugar.

El Cafetorium está abierto a los estudiantes antes de la escuela, comenzando a las 7:30 am. A menos que el maestro o el patrocinador que supervisa la actividad de permiso, no se le permitirá al estudiante ir a otra área del edificio o campus.

Después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante está involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o persona autorizada, o menos que los estudiantes se les concede permiso para permanecer en el campus de conformidad con BAAF política, los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente .

### ***Conducta antes y después de la escuela***

Los maestros y administradores tienen autoridad completa sobre la conducta de un estudiante antes o después de la escuela actividades en los establecimientos del distrito y en eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, tales como ensayos teatrales, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos especiales de estudio o tutoriales. Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día escolar y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier estándar de conducta más estricto establecido por el auspiciante para los participantes extracurriculares.

### ***Uso de los pasillos durante la clase***

No se permite perder el tiempo o quedarse en los pasillos durante la clase. Durante el tiempo de clase, un estudiante debe tener un pase de pasillo para estar fuera del salón de clases para cualquier propósito. La falta de obtener un pase resultará en una acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

### ***Servicios de cafetería***

El distrito participa en el Programa de Almuerzo Desayuno Programa y Escuela Nacional y ofrece a los estudiantes comidas nutritivas y balanceadas diariamente de acuerdo con las normas establecidas en la ley estatal y federal.

Las comidas gratuitas o de precio reducido están disponibles según la necesidad económica o la situación de los hogares. Información acerca de la participación del estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre y la elegibilidad del estado del estudiante para ayudar a inscribir a los niños elegibles en Medicaid o el programa de seguro de salud para niños (CHIP) a menos que los padres del estudiante notifique al distrito que la información del estudiante no debe ser revelada.

Los estudiantes participantes se les ofrecerá las mismas opciones de comida que sus compañeros y no serán tratados de manera diferente de sus compañeros. [Ver Política de reclamación del Apéndice KISD Discriminación]

Ver el centro de asesoramiento para obtener una solicitud de servicio de comidas gratis o a precio reducido.

Ver CO para obtener más información.

Se anima a los padres a supervisar continuamente el equilibrio cuenta de comida de su hijo. Cuando se agota la cuenta de comidas de un estudiante, el distrito notificará a los padres. Al estudiante se le permitió continuar comidas que compran de acuerdo con el período de gracia establecido por el consejo escolar, y el distrito presentará a los padres un calendario de reembolso por cualquier saldo pendiente de la cuenta y una solicitud para comidas gratis oa precio reducido. Si el distrito es incapaz de llegar a un acuerdo con los padres del estudiante sobre la reposición de la cuenta de comida del estudiante y el pago de cualquier saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar llamar la atención sobre el estudiante.

### **Carga de Pago y Política de almuerzo**

Los estudiantes que están inscritos en Helen Edwards, de lunes Primaria, Primaria JR Phillips, Lucille Primaria Nash, OP Norman Jr. High y Gary Campbell Escuelas Secundarias son elegibles para el desayuno y el almuerzo sin costo alguno. Estas escuelas estarán implementando la disposición comunitaria elegibilidad bajo el Nacional de Almuerzos Escolares y el Programa de Desayuno Escolar. Las aplicaciones no son necesarios para las escuelas del CPA. En las escuelas del CPA no se necesitan cargas de la comida.

Si un estudiante inscrito en Kaufman High School no tiene dinero para cubrir su comida que pueden cobrar hasta un máximo de 3 comidas. Si un estudiante tiene cargas, pero no tiene dinero para comprar una comida, el dinero será aplicado a esa comida. Los estudiantes no se les permite comprar bocadillos si tienen cargos en su cuenta. Sólo los almuerzos pueden ser acusados. La carga no está permitido para comidas de desayuno. El plazo para cubrir los cargos en mora deben ser pagados el 20 de mayo el 2020.

Cuando las cargas llegan al límite máximo al estudiante se le ofreció una comida alternativa. Las comidas alternativas pueden ser los siguientes: cereales BRK-, frutas y opción de leche / LUN-rebanada de pizza o hamburguesa, verduras, frutas, y la opción de leche.

El siguiente método se utiliza para recoger cargas de la comida sin pagar: Los estudiantes serán informados de cualquier dinero que se adeuda en el POS, y las cartas de saldo será enviada a los padres semanalmente.

**Si su hijo era elegible para recibir comidas gratis oa precio reducido el 22 de mayo de 2019, él / ella todavía será elegible para los mismos beneficios de comidas al 30 de septiembre de 2019, o hasta que se presentó una nueva solicitud. Si no hemos recibido su nueva aplicación al 30 de septiembre de 2019, la elegibilidad de su hijo va a cambiar a comidas completas de precios hasta que recibamos una nueva aplicación y hacer una nueva determinación de elegibilidad para el 2019 - 2020 año escolar. Puede enviar su solicitud a cualquier campus ISD Kaufman, la Oficina de Programas de Nutrición Infantil @ 5026 del León Den Trail (County Road 151), o para Vonda Jones, Kaufman ISD Distrito Rep. @ 1000 S. St. Houston, Kaufman, TX 75142.**

pagos de comidas se pueden hacer por el padre / estudiante de los estudiantes matriculados campus, o los padres también pueden realizar pagos a través del sistema PayPAMS. Cada

estudiante tiene una cuenta de almuerzo. Cuando los estudiantes traen dinero para el almuerzo o aperitivos, la totalidad del importe se contabiliza en la cuenta de los estudiantes. El cajero sólo se da el cambio a los estudiantes Jr. High y High School. El dinero siempre está ahí para que el alumno use y se transferirá al final del año con el estudiante para el próximo ciclo escolar. Si el estudiante sale del distrito y no hay dinero en la cuenta del padre, puede solicitar el reembolso.

El distrito escolar participa en un programa de pago llamada PAMS. A partir del 1 de julio de 2011 PayPAMS, se cargará una tarifa de conveniencia de \$ 1.95 por estudiante por cada pago presentado en línea. No habrá cuotas para el control de saldos de cuentas y compras de la cafetería. Esto reemplazará la estructura de tasas previa de una suscripción anual de \$ 10.00 por estudiante + \$ 1.00 por pago en línea. Es posible establecer un notificador de correo electrónico para que le avise cuando el saldo de los estudiantes llega a la cantidad especificada.

**Nota:** Tenemos el agrado de informarle que PayPAMS ahora pueden aceptar pagos automáticos utilizando tarjetas Visa. Los pagos automáticos todavía se pueden configurar con MasterCard y Discover también.

Por favor contactar [support@paypams.com](mailto:support@paypams.com) si tiene alguna pregunta, ir [www.paypams.com](http://www.paypams.com)

Si necesita ayuda con los beneficios de comidas, póngase en contacto con Vonda Jones (Distrito Rep) en

**972-932-5668.** También puede ponerse en contacto con la oficina de Nutrición Infantil, al 972-932-7912

**Kennan Dealy, (Food Svc. Director), Elisa Carrillo (auxiliar administrativo).**

### ***Biblioteca***

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para tareas de clase, proyectos y para leer y escuchar por placer. La biblioteca está abierta para el uso independiente de estudiantes durante el siguiente horario con un permiso del maestro:

- Lunes - Jueves 7:30 am - 4:00 pm
- Viernes, de 7:30 am - 15:45

### ***Las reuniones de los Grupos Relacionados con el currículo***

Estudiante-organizada, grupos relacionados con el currículo dirigidas por los estudiantes se les permite reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

### **Excursiones patrocinadas por la escuela**

El distrito hace periódicamente los estudiantes en las excursiones con fines educativos.

Un padre debe dar permiso para que un estudiante participe en un viaje de campo.

El distrito puede pedir a los padres para proporcionar información acerca de proveedor de seguro médico y de cobertura de un estudiante, y también puede pedir a los padres a firmar un documento que proporciona un tratamiento médico de emergencia en el caso de un accidente o enfermedad del estudiante durante el viaje de campo.

El distrito puede requerir una cuota de participación de los estudiantes en un viaje de campo para cubrir gastos como el transporte, la admisión, y las comidas; Sin embargo, un estudiante no se le negará la participación debido a la necesidad económica.

## **búsquedas**

### ***propiedad del distrito***

Escritorios, armarios, la tecnología proporcionada por el distrito, y artículos similares son propiedad del distrito y se proporcionan para uso de los estudiantes como una cuestión de conveniencia. La propiedad del distrito es objeto de un registro o inspección en cualquier momento sin previo aviso. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de privacidad en la propiedad del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualquier artículo, que se encuentra en la propiedad del distrito proporcionada al estudiante que está prohibido por la ley, la política del distrito, o el Código de Conducta del Estudiante.

### ***Búsquedas en general***

En el interés de promover la seguridad del estudiante y tratar de asegurar que las escuelas sean seguras y libres de drogas, los oficiales del distrito pueden conducir búsquedas de vez en cuando.

Las autoridades del distrito pueden realizar búsquedas de los estudiantes, sus pertenencias, y sus vehículos de acuerdo con la ley y los reglamentos del distrito. Las búsquedas de los estudiantes se llevarán a cabo sin discriminación, sobre la base de, por ejemplo, una sospecha razonable, el consentimiento voluntario, o de conformidad con las normas del distrito que prevé procedimientos de seguridad sin sospecha, incluyendo el uso de detectores de metales.

De acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, los estudiantes son responsables de artículos prohibidos se encuentran en su poder, incluyendo artículos en sus pertenencias personales o en vehículos estacionados en la propiedad del distrito.

Si hay una sospecha razonable para creer que la búsqueda de un estudiante persona, pertenencias, o vehículo revelará evidencia de una violación del Código de Conducta del Estudiante, un funcionario del distrito puede llevar a cabo una búsqueda de acuerdo con normas de derecho y de distrito.

### ***Vehículos en la escuela***

Si un vehículo sujeto a registro está bloqueado, se le pedirá al estudiante que abra el vehículo. Si el estudiante se niega, el distrito pondrá en contacto con los padres del estudiante. Si los padres se niegan a permitir que el vehículo sea buscado, el distrito puede ponerse en contacto con las fuerzas del orden y gire el asunto en manos de ellos. El distrito puede comunicarse con la policía, incluso si se concede permiso para registrar.

### ***Detector de metales***

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado, el distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes para con detectores de metales al entrar en una escuela del distrito y al fuera de la escuela, las actividades patrocinadas por la escuela.

### ***Los perros entrenados***

El distrito usará perros entrenados para detectar artículos prohibidos, ocultos, incluyendo drogas y alcohol. Proyecciones realizadas por los perros entrenados no se darán a conocer con antelación. Los perros no serán utilizados con los estudiantes, pero los estudiantes se les puede pedir que dejar sus pertenencias personales en un área que va a someterse a las pruebas, como un salón de clases, un casillero o un vehículo. Si un perro alerta sobre un elemento o un área, puede ser buscado por las autoridades del distrito.

### ***Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos***

El uso de equipamiento del distrito y sus sistemas de red no es privado y estará controlado por el distrito. [Ver CQ para más información.]

Cualquier inspección de telecomunicación u otros dispositivos electrónicos personales se llevarán a cabo de conformidad con la ley, y el dispositivo puede ser confiscado para llevar a cabo una inspección legal. Un dispositivo confiscado puede ser entregado a la policía para determinar si un delito ha sido cometido.

[Vea la regla FNF (LEGAL) y electrónicos Dispositivos y recursos tecnológicos en la página 50 para más información.]

### ***Prueba de drogas***

[Ver Esteroides en la página96.]

### ***Acoso sexual***

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias en la página 45.]

### ***Programas especiales***

El distrito provee programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en hogares de guarda, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes de inglés, estudiantes diagnosticados con dislexia, y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede contestar preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o padre con preguntas sobre estos programas deben ponerse en contacto con Julie Johnson al 972-932-2622.

Un estudiante que tiene o está en riesgo de dislexia o una dificultad para leer relacionados es elegible para participar en la Biblioteca del Estado de Texas y Comisión de Archivos de [Programa de libros que hablan](#), Que proporciona audiolibros de forma gratuita a calificar los tejanos con discapacidades visuales, físicas, o la lectura.

## **Pruebas estandarizadas**

### **SAT / ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba universitaria americana)**

Muchas universidades requieren la Prueba del Colegio Americano (ACT) o la Prueba de Aptitud Académica (SAT) para la admisión. Se anima a los estudiantes a hablar con el consejero escolar temprano durante su tercer año para determinar el examen apropiado para tomar; estos exámenes se toman generalmente al final del tercer año. El SAT preliminar (PSAT) y ACT-Aspire son las correspondientes evaluaciones de preparación y la preparación para el SAT y ACT, y más información se pueden obtener en estas evaluaciones de la consejero escolar.

**Nota:** La participación en estas evaluaciones puede calificar a un estudiante para recibir un acuse de recibo rendimiento en su expediente académico en el marco del programa de graduación fundación y puede calificar como un sustituto de un requisito de la prueba de fin de curso en ciertas circunstancias. El desempeño de un estudiante en un cierto nivel en el SAT o ACT también hace que el estudiante elegible para la admisión automática a una institución pública de Texas de la educación superior.

### **ETI Evaluación (Iniciativa de Éxito de Texas)**

Antes de la inscripción en una universidad pública de Texas o la universidad, la mayoría de los estudiantes deben tomar un examen estandarizado llamado la evaluación Texas Success Initiative (ETI). El propósito de la evaluación ETI es evaluar las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que ingresan estudiantes de nivel debería tener si se van a realizar éxito en programas de licenciatura o grado en colegios y universidades públicas de Texas. Esta evaluación puede ser necesaria antes de que un estudiante se inscribe en un curso de crédito doble ofrecido por el distrito también. El logro de ciertos resultados de referencia en esta evaluación para la preparación para la universidad también puede renunciar a ciertos requisitos de evaluación de fin de curso en circunstancias limitadas.

### **STAAR**

#### **(Estado de Texas Evaluación de Preparación Académica)**

STAAR de fin de curso (EOC) se administran para los siguientes cursos:

- álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de estados unidos

Se requerirá un rendimiento satisfactorio en las evaluaciones aplicables para la graduación, salvo exoneración o sustituido de otra forma según lo permitido por la ley estatal y las reglas.

Hay tres ventanas de prueba durante el año en el que un estudiante puede hacer una evaluación EOC, que tendrá lugar durante los meses de otoño, primavera y verano. Si un estudiante no cumple con un rendimiento satisfactorio, el estudiante tendrá oportunidades adicionales para volver a tomar la evaluación.



STAAR Alternativa 2 está disponible para los estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado como determinado por el comité ARD del estudiante.

Un comité de admisión, revisión y retiro (ARD) para un estudiante que recibe servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para graduarse dentro de los parámetros identificados en las normas estatales y el plan personal de graduación del estudiante (PNP).

[Ver Graduación en la página 64 para información adicional.]

## **Los esteroides**

La ley estatal prohíbe a los estudiantes la posesión, dispensación, entrega o administración de esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son para uso médico solamente, y sólo un médico puede recetar su uso.

culturismo, el aumento muscular o incremento de la masa muscular o fuerza a través del uso de una hormona del crecimiento humana de esteroides anabólicos o por un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito.

## **Los estudiantes de Cuidado de Crianza**

En un esfuerzo para proporcionar estabilidad educativa, el distrito ayudará a cualquier estudiante que actualmente se coloca o recién colocado en cuidado de crianza (custodia temporal o permanente del estado, a veces se hace referencia a la atención como sustituto) con el proceso de inscripción y registro, así como otros servicios educativos a través de la inscripción del estudiante en el distrito.

Por favor, póngase en contacto con Susan Stahlman, que ha sido designado como enlace de cuidado de crianza del distrito, al 972-932-2622 con cualquier pregunta.

[Ver Estudiantes en la tutela del Estado en la página 22 para más información.]

## **Los estudiantes que no tienen hogar (Niveles Todo Grade)**

Se sugiere al padre para informar al distrito si su niño está experimentando la falta de vivienda. El personal del distrito pueden compartir recursos que pueden ser capaces de ayudar a las familias.

Consultar también la página web del campus para obtener información relacionada con los servicios disponibles en el área que puede ayudar a las familias que no tienen hogar.

Para obtener más información sobre los servicios para los estudiantes que no tienen hogar, póngase en contacto con el enlace y jóvenes sin hogar del distrito, Vonda Jones, 972-932-2622

[Ver Los estudiantes que no tienen hogar en la página 23.]

## **Estudiantes oradores**

[Vea FNA (LOCAL) en relación con otras oportunidades de hablar y graduación en la página 64 para obtener información relacionada con estudiantes oradores en la ceremonia de graduación.]

## **Prevención de Abuso de Sustancias y la Intervención**

Si le preocupa que su hijo puede estar usando o está en peligro de experimentar, usar o abusar de las drogas ilegales u otras sustancias prohibidas, por favor, póngase en contacto con el consejero de la escuela. El consejero de la escuela puede proporcionarle una lista de recursos de la comunidad que pueden ser de ayuda para usted. El Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS) mantiene información sobre los servicios de intervención de salud y de abuso de sustancias mental de los niños en su sitio web: [Salud Mental y Abuso de Sustancias](#).

## **Conciencia del suicidio y de la salud mental**

El distrito está comprometido a trabajar con los padres para apoyar el desarrollo sano mental, emocional, y del comportamiento de sus estudiantes. Si usted está preocupado por su hijo, por favor visite [La prevención del suicidio de Texas](#) o ponerse en contacto con el consejero de la escuela para obtener más información relacionada con los servicios de prevención del suicidio disponibles en su área.

También puede ponerse en contacto con la National Suicide Prevention Lifeline al 1-800-273-8255.

## **Escuela de Verano**

La escuela de verano se ofrecerá para la recuperación de crédito. Si los estudiantes se inscriben, la asistencia es obligatoria para ganar créditos de curso. Todos los cursos debe ser completado por los plazos de la escuela de verano para recibir crédito. Para más información sobre la escuela de verano, por favor, póngase en contacto con el director de la escuela de verano, Holly Kenneally, al 972-932-2811.

## **tardanzas**

Un estudiante que llega tarde a clase por más de 15 minutos puede ser asignado a la sala de detención o da otra consecuencia apropiada.

Se espera que los estudiantes para estar en sus clases cuando suena la campana. Por favor, lea atentamente la siguiente política de tardanza:

- La última campana sonará después de cinco (5) minutos
- maestros cerrar las puertas de los salones de inmediato cuando los sonidos campana tarde
- Cada maestro informará estudiantes que llegan tarde a través de software de asistencia
- Un estudiante que llega tarde a clase por más de quince (15) minutos se contará ausente durante ese período

**LCU = almuerzo Limpiar ASD = Después La detención de la escuela SDH = Sábado  
detención Salón**

Las sanciones por tardanzas son los siguientes:

- estudiantes obtendrá dos tardanzas gratuitas para cada semestre
- En su 3º, 4º, estudiantes que llegan tarde se le asignará (2) LCU
- En la quinta, sexta, séptima tarde, se les asignará a los estudiantes (1) ASD \*
- En su 8º, 9º, 10º serán asignados llegan tarde, los estudiantes (2) TEA
- En sus 11 tardíos, los estudiantes serán asignados (1) SDH
- En sus tardanzas 12º y cualquier adicionales, serán asignados los estudiantes para aprobar  
\*\*

\* Un perdió ASD dará lugar a que se le asigna 2 TEA.

\*\* Después de 10 días en pasar por tardanzas, o cualquier otro delito, un estudiante será considerado para la colocación DAEP.

## **Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipamiento tecnológico, y otros materiales de instrucción**

Los libros de texto y otros materiales de instrucción aprobados por el distrito se proporcionan a los estudiantes de forma gratuita para cada materia o clase. Cualquier libro debe ser cubierto por el estudiante, como lo indica el maestro, y tratados con cuidado. Libros de texto electrónicos y equipo tecnológico también pueden ser ofrecidos a los estudiantes, en función de los objetivos del curso y curso.

Si el distrito no emite calculadoras gráficas para un curso que requiere su uso, un estudiante puede utilizar una aplicación de calculadora con la misma funcionalidad que una calculadora gráfica en un teléfono, ordenador portátil, tableta u otro dispositivo informático en lugar de una calculadora gráfica.

Un estudiante que recibe un artículo dañado debe reportar el daño al maestro. Cualquier estudiante que no devuelva un artículo en condición aceptable pierde el derecho a libros de texto gratuitos y equipo tecnológico hasta que se devuelva el artículo o el daño pagado por el padre; sin embargo, el estudiante recibirá los recursos de instrucción y equipos necesarios para su uso en la escuela durante el día escolar.

## **transferencias**

El director está autorizado para transferir a un estudiante de una clase a otra.

[Vea Transferencias del seguro / misiones en la página 21, Intimidación en la página 33 y estudiantes con dificultades de aprendizaje o que necesitan educación especial o la Sección 504 de la página Servicios 24, Para otras opciones de transferencia].

## **Transporte**

### ***Los viajes patrocinados por la escuela***

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela están obligados a usar el transporte provisto por la escuela para ir y volver del evento. Tal como fue aprobado por el

director, un entrenador o patrocinador de una actividad extracurricular podrá establecer procedimientos relacionados con hacer una excepción a este requisito cuando un padre solicita que el estudiante sea entregado al padre oa otro adulto designado por el padre. [Ver Excursiones patrocinadas por la escuela en la página92 para más información.]

### ***Los autobuses y otros vehículos escolares***

El distrito tiene disponible transporte en autobuses escolares para todos los estudiantes que viven dos o más millas de la escuela y los estudiantes que no tienen hogar. Este servicio se ofrece sin costo para los estudiantes.

Las rutas de autobús y paradas serán designados anualmente, y cualquier cambio subsiguiente serán publicados en la escuela y en la página web del distrito. Para la seguridad del operador del vehículo y todos los pasajeros, los estudiantes deben abordar los autobuses u otros vehículos únicamente en las paradas autorizadas, y los conductores deben descargar los pasajeros sólo en las paradas autorizadas.

Un padre también puede designar una institución de cuidado de niños o de residencia de los abuelos como el regular para recoger y lugar de retorno para su hijo. La instalación o residencia designada deben estar en una parada aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas de autobús y paradas o para designar un lugar alternativo para recoger y dejar a su ubicación, puede ponerse en contacto 972-932-6555.

[Ver el Código de Conducta del Estudiante para las provisiones concernientes de transporte para el DAEP.]

Se espera que los estudiantes asistan al personal del distrito para asegurar que los autobuses y otros vehículos del distrito se mantienen en buenas condiciones y que el transporte sea seguro. Al usar los vehículos del distrito, incluyendo los autobuses, los estudiantes deben cumplir con los estándares de conducta establecidos en este manual y el Código de Conducta del Estudiante.

### ***Manual de transporte***

#### **Información del contacto:**

Departamento de transporte  
5026 Den Camino de León  
Kaufman, TX 75142  
Oficina: (972) 932-6555  
Fax: (972) 932-5678

**Director de transporte** DIRECTOR ADJUNTO DE TRANSPORTE

Patrick A. CARDOZA Tim Butler

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

RUTH MCDONALD

Se establecieron procedimientos de transporte de Klein ISD por la seguridad de todos los estudiantes que viajan en los autobuses ISD Kaufman.

**La elegibilidad se determina por los estudiantes dirección de aprobados. Se proporcionará transporte a la escuela asignada a cada zona de asistencia.**

Los formularios de inscripción transporte de autobús permiten a los estudiantes de Klein ISD para montar un autobús escolar. Estos formularios de inscripción deben ser guardados en los archivos del Departamento de Transporte en todo momento. Al comienzo de cada año escolar, los estudiantes que asisten a Helen Edwards Centro de Atención Temprana deben tener un formulario de inscripción completado y devuelto a la escuela. Estos formularios serán remitidos al Departamento de Transporte. Los estudiantes en el 3er grado y superior recibirán un formulario de registro del conductor del autobús que debe ser completado y devuelto al conductor. El estudiante / padre se animó a enviar un formulario completado dentro de 2 días.

**Información general:**

- El estado de Texas no exige el servicio de transporte.
- El transporte en autobús es un servicio que Kaufman ISD ofrece a los estudiantes elegibles que residen en el distrito.
- Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho!
- Con el fin de seguir siendo elegible, los estudiantes deben seguir todas las reglas.
- Es responsabilidad de los padres / tutores para proporcionar el transporte para cualquier estudiante no es elegible para viajar en el autobús escolar.
- Es responsabilidad de los padres proporcionar transporte a / desde la escuela si un niño pierde el autobús.
- **Todos los estudiantes deben viajar en el autobús a la que están asignados a menos que el conductor recibe un formulario de Autorización para Transporte alternativo de la oficina de la escuela o la confirmación por parte de la oficina de transporte. El formulario sólo es válido para la fecha (s) especificado.**
- **No pida montar casa en otro autobús con un amigo.**
- El conductor tiene la autoridad para confiscar cualquier artículo prohibido o cualquier otro artículo que se consideren una distracción o peligroso.
- El conductor no permitirá que ninguna persona no autorizada para abordar el bus.
- Los autobuses no entrarán personales excepto cuando sea aprobado por la oficina de transporte después de recibir una carta del dueño de la propiedad, con una exención de responsabilidad.

**Esperando el bus:**

- El Código de Conducta se aplica en la parada de autobús.
- Estar en su parada de autobús cinco minutos antes y visible antes del horario de llegada. El conductor / sub-conductor no esperará o bocinazo, ni él / ella parada para fines de estudiantes o estudiantes que ejecutan el autobús.
- Los estudiantes deben estar a menos de 10 pies del autobús, que se llama la "zona de peligro." Sé a la vista del conductor del autobús se aproxima y el resto del tráfico. Sé vigilante y no jugar.

- Haberse detenido y alejado del autobús. Avanzar hacia el autobús sólo después de que se detuvo autobús, puerta se abre y / o señales del controlador que se va a cargar.
- Los padres / tutores deben instruir a sus hijos sobre lo que debe hacer si pierden el autobús.
- Los estudiantes no deben perseguir al autobús.
- Los retrasos afectan al tráfico y los horarios.
- Los autobuses no volver por unos estudiantes que pierdan el autobús.

**De abordar el autobús:**

- No empujar, empujar, o multitud de ninguna manera; utilizar siempre el pasamanos.
- Los estudiantes deben subir a un autobús de una manera ordenada.
- Ir directamente a su asiento asignado. El autobús no se moverá hasta que todos los estudiantes estén sentados. Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento. Los retrasos afectan al tráfico y los horarios.
- se le asignará disposición de los asientos. El conductor del autobús puede cambiar la distribución de asientos en cualquier momento que él / ella considere necesario.

**Conducta en el autobús:**

El autobús escolar es una extensión del aula. Los estudiantes deben seguir las políticas y procedimientos descritos en el Manual del Estudiante. Los estudiantes están obligados a seguir las reglas de seguridad en el autobús: (incluyendo pero no limitado a)

*-Permanezcan sentados.*

- Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento y mirar hacia adelante para la duración del viaje. Los estudiantes deben mantener sus pies en frente de ellos y fuera del pasillo del autobús.

*-Mantenga los pasillos libres.*

- Mantener el pasillo completamente claro en todo momento. Esto incluye mochilas o bolsas de cualquier tipo e instrumentos / equipos deportivos.

*-Habla en voz baja.*

- Se permite una conversación normal; evitar los ruidos fuertes que pueden distraer al conductor y crear una condición insegura. No hablar con el conductor mientras el autobús está en movimiento.

*-Libros y la electrónica están permitidos.*

- No rocíe cualquier sustancia (ej. Laca para el cabello, colonias, perfumes, desodorantes), mientras que en el autobús.
- Los teléfonos celulares / dispositivos electrónicos están permitidos en el autobús, sin embargo, no hay fotos y / o videos se pueden tomar en el autobús y no hay intercambio de teléfono / dispositivo permitido. KISD El transporte no es responsable de los teléfonos celulares perdidos o robados o cualquier otro dispositivo electrónico. Los teléfonos celulares se pueden tomar si se utiliza de forma inapropiada o pasado alrededor a otros estudiantes.
- No hay bolígrafos, lápices o papel se les permite salir en el autobús. La tarea que se debe hacer en el hogar.

- **altavoces Bluetooth, inquietos hiladores y Pokemon o cualquier tipo de tarjetas comerciales en el autobús.**

*-No alimentos / bebidas fuera de agua embotellada.*

*-Mantén tus manos en tí.*

- Sin forcejeo o lucha.
- No manipule el equipo del autobús.
- Los controles de la puerta de salida de emergencia y deben ser utilizados por los alumnos sólo durante los ejercicios supervisados o en una emergencia real. Los estudiantes nunca deben intentar operar la puerta del pasajero u otros controles, excepto en caso de una emergencia.

*-Obey el conductor del autobús.*

- Siga todas las instrucciones y cooperar con el conductor y / o monitor.

*-Ser tipo y respetuoso.*

- El uso del lenguaje y los gestos obsceno, vulgar o profano, están prohibidos.
- No escupir o tirar objetos dentro o fuera del autobús.
- No deje en desorden, marca, cortar o rayar cualquier parte del autobús. Estudiante es responsable de los daños.

**Saliendo del autobús:**

- Permanezca sentado hasta que el autobús se detenga por completo y la puerta se ha abierto.
- Utilice el pasamanos y dar un paso a la vez; no empujar, empujar, o multitud de ninguna manera.
- Los estudiantes deben desplazarse lejos del autobús después de salir; no se pare al lado, o caminar hacia el autobús. No persiga ni se cuelgue en el bus en cualquier momento. Manténgase fuera del autobús "Zona de peligro".
- No vaya al buzón hasta que el autobús ha abandonado la zona.
- Si cualquier artículo cae, rollos de cerca o debajo del autobús, no van tras él.

**Cruzar en frente del autobús:**

- No se permitirá a los estudiantes a cruzar una calle o carretera estatal de la granja al mercado bajo ninguna circunstancia.
- Se espera que los estudiantes que miren conductor y verificar ambas direcciones antes de cruzar la calle en frente del autobús.
- ¡PRECAUCIÓN! El estudiante debe estar atento a los vehículos que no se detienen cuando el autobús está cargando o descargando.

**De dejar a los estudiantes (Pre-K hasta 2do grado)**

Padre o representante debe estar en la parada del autobús para recibir a los estudiantes que están inscritos en Pre-K hasta segundo grado si no se acompaña de un estudiante mayor. Si no hay nadie allí para recibir al estudiante, el estudiante será devuelto al Centro de Servicio. Cualquier estudiante regresado tres veces tendrán sus privilegios de transporte suspendidos.

**Artículos prohibidos en el autobús**

- Los productos de tabaco, los cigarrillos electrónicos, vaporizadores

- animales vivos o insectos
- Contenedores de vidrio
- bebidas alcohólicas, drogas o sustancias químicas
- Las armas, dispositivos explosivos, pistolas paralizantes, spray de pimienta, los objetos afilados o petardos
- Los objetos como gran instrumento musical o proyecto de ventanilla
- monopatines
- altavoces Bluetooth
- Alimentos o bebidas, excepto agua embotellada (no comer en el autobús)
- Fósforos o encendedores
- Cualquier otro artículo prohibido por el Código de Conducta del Estudiante KISD
- Todos los artículos deben ser mantenidos en el regazo del estudiante o dentro del compartimiento de estar y no pueden negar a otro estudiante un asiento.

**Cruzar entre los autobuses:**

- Los estudiantes no se les permite cruzar entre los autobuses, excepto en los ámbitos transversales designadas.
- Se espera que los estudiantes para comprobar ambas direcciones antes de cruzar.

**Accidentes o situaciones de emergencia:**

- Siga las instrucciones del conductor.
- Permanecer con el grupo.
- No hacer nada para agravar una situación ya tensa.

**Disciplina**

La disciplina será administrada cuando sea necesario dependiendo de la gravedad de la infracción. La disciplina puede consistir en una advertencia verbal hasta suspensión de los privilegios del autobús.

**\*\* Es el / tutores responsabilidad de los padres a comunicarse con el maestro / escuela del estudiante si el estudiante ha sido suspendido del autobús y estará en carro.**

**acción / legal apropiado inmediata disciplinaria puede ser tomada contra cualquier estudiante (s) que se aplica en cualquiera de las siguientes malas conductas:**

1. No se permitirá la posesión de armas de fuego, un cuchillo, u otros dispositivos peligrosos y dará lugar a la pérdida inmediata de los privilegios del autobús por el resto del año escolar.
2. El uso de abusiva, lenguaje profano o gestos indecentes en o cerca de un autobús en el que los estudiantes están siendo transportados o dirigir este tipo de lenguaje hacia los estudiantes o al conductor.
3. Obstaculizar en forma alguna la operación de un autobús escolar u obstruir, innecesariamente, cualquier carretera en la cual viaja un autobús escolar.
4. Las amenazas en contra o tener contacto físico con un conductor de autobús escolar.

**Vea el Código de Conducta del Estudiante para las provisiones concernientes de transporte para el DAEP.**



### **Conferenciar con los conductores de autobús:**

Si se hace necesario hablar con un conductor, por favor, recuerde:

- El conductor del autobús es un profesional capacitado que tiene la seguridad de todos los estudiantes en mente.
- El conductor del autobús no será capaz de permanecer y hablar mientras los estudiantes están en el autobús.
- Es ilegal para conseguir en el autobús para hacer frente a un conductor. (Intencionalmente o no)
- La oficina de transporte puede ser alcanzado en (972) 932 a 6.555 para manejar cualquier queja o programar una reunión.

### **Detección**

autobuses escolares individuales pueden estar equipados con cámara de vídeo que graba la conducta de los estudiantes y cualquier comunicación verbal entre los estudiantes y el conductor. Esta grabación podría ser usada para fines disciplinarios y / o entrenamiento de seguridad.

Las anteriores reglas de conducta, así como el Código de Conducta del Estudiante, se aplican a los estudiantes ISD Kaufman que están siendo transportados por los autobuses u otros vehículos de su propiedad, operados y controlados por el distrito escolar. Un estudiante que dañe o deteriore un vehículo Kaufman ISD puede ser objeto de medidas disciplinarias y / o legales y puede ser requerido para hacer la restitución. Cualquier violación de estas reglas será reportado por el conductor del autobús para la acción correctiva. Estas reglas de seguridad serán impuestas por la acción apropiada, que puede incluir la retirada temporal o permanente de los privilegios y / o consecuencias de montar especificados en el Código de Conducta del Estudiante. Las consecuencias de cualquier acción determinada dependerán de la gravedad de la violación y todas las demás circunstancias.

### **Patrocinado por la escuela:**

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela están obligados a usar el transporte provisto por la escuela para ir y volver del evento. El director, sin embargo, puede hacer una excepción si el padre solicita personalmente que el estudiante sea permitido viajar con los padres, o los regalos de los padres, antes del viaje programado, una solicitud por escrito que el estudiante sea permitido viajar con un adulto designado por el padre.

Todos los viajes de estudio deben tener un patrocinador y / o acompañante presente en el bus. Los patrocinadores son responsables de la rendición de cuentas de los estudiantes en el viaje de campo. Los conductores pueden ayudar, pero no van a asumir la responsabilidad de la rendición de cuentas de los estudiantes.

## **Vandalismo**

Los contribuyentes de la comunidad han hecho un compromiso financiero para la construcción y mantenimiento de las instalaciones escolares. Para asegurar que las instalaciones escolares puedan servir a aquellos para los cuales fueron construidas -en este año y en los años venideros-tirar basura, o dañar la propiedad escolar no es tolerado. Los estudiantes estarán

obligados a pagar por los daños que causen y serán sujetos a procedimientos criminales así como consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

## **Cámaras de vídeo**

Por razones de seguridad, equipos de vídeo y grabación de audio se utiliza para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluyendo autobuses y áreas comunes en la escuela. Los estudiantes no se les avisará cuando se esté utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de video y audio rutinariamente y documentará cualquier mala conducta. La disciplina será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

De acuerdo con la ley estatal, un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal (según este término se define por la ley), un director o subdirector, o la junta puede hacer una solicitud por escrito para que el distrito incluir el vídeo y el equipo de grabación de audio en ciertas clases de educación especial autónoma. El distrito proporcionará un aviso antes de colocar a una cámara de vídeo en un aula o en otro entorno en el que su hijo reciba servicios de educación especial. Para obtener más información o para solicitar la instalación y el funcionamiento de este equipo, hablar con el director o Julie Johnson al 972-932-2202, que el distrito ha designado para coordinar la aplicación y el cumplimiento de esta ley.

[Ver EHBAF (LOCAL).]

## **Los visitantes a la escuela**

### ***Visitantes generales***

Los padres y otros son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar interrupciones durante el tiempo de instrucción, todos los visitantes deben primero a la oficina principal y deben cumplir con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito. Al llegar en el campus, todos los padres y otros visitantes deben estar preparados para mostrar una identificación.

Las visitas a los salones de clase individuales durante el tiempo de instrucción se permiten sólo con la aprobación del director y del maestro y solamente si la duración o frecuencia no interfiera con la enseñanza o el ambiente escolar normal. Incluso si la visita es aprobada antes de la llegada del visitante, el individuo debe registrarse en la oficina principal en primer lugar.

Se espera que todos los visitantes deben demostrar los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento disruptivo.

### ***Las personas no autorizadas***

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador escolar, oficial de recursos escolares (SRO), o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad para denegar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si la persona se niega a salir pacíficamente a petición y:

- La persona presenta un riesgo sustancial de daño a cualquier persona; o

- La persona se comporta de una manera que no es apropiado para un entorno escolar y la persona persiste en el comportamiento después de haber recibido un aviso verbal de que el comportamiento es inapropiado y puede dar lugar a la denegación de entrada o de expulsión.

Las apelaciones sobre denegación de entrada o de expulsión de la propiedad del distrito pueden ser presentadas de acuerdo con FNG (LOCAL) o GF (LOCAL).

[Ver el Código de Conducta del Estudiante.]

### ***Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes***

#### **Empresariales, cívicos y grupos de jóvenes**

El distrito puede invitar a los representantes de las sociedades patrióticas que figuran en el Título 36 del Código de Estados Unidos para presentar información a los estudiantes interesados sobre la pertenencia a la sociedad.

#### **Día de la carrera**

En la universidad y carrera día de feria, el distrito invita a representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, empleadores prospecto y reclutadores militares para que den información a estudiantes interesados.

#### **Los voluntarios**

Apreciamos tanto los esfuerzos de los padres y abuelos voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y estudiantes. Si está interesado en ser voluntario, por favor, póngase en contacto con Pete Ferrar, jefe de policía del distrito, para obtener más información y para llenar una solicitud.

#### **Registro de votantes**

Un estudiante que es elegible para votar en cualquier ley local, estatal o federal puede electoral obtener una solicitud de registro de votantes en la oficina principal de la escuela.

#### **Retiro de la escuela**

Cuando un estudiante menor de 18 años se retira de la escuela, el padre o tutor debe presentar una solicitud por escrito al director, especificando las razones de la retirada y el último día que el estudiante estará presente. formas de abstención están disponibles en la oficina del director.

Un estudiante de 18 años o más, que está casado, o que ha sido declarado por una corte como un menor emancipado puede retirarse sin la firma de los padres.

Por favor, proveer a la escuela notificación de retiro por lo menos tres días para que los registros y documentos puedan ser preparados.



## Glosario

**instrucción acelerada** es un programa suplementario intensivo diseñado para atender las necesidades de un estudiante en la adquisición del conocimiento y las habilidades requeridas en su nivel de grado y / o como resultado de un estudiante que no cumpla con el estándar en una evaluación obligatoria del estado.

**ACTOO** el American College Test, es uno de los dos exámenes de admisión a la universidad o de la universidad de uso más frecuente. La prueba puede ser requerida para la admisión a ciertos colegios o universidades.

**ACT-Aspire** se refiere a una evaluación que tomó el lugar de ACT-Plan y está diseñado como una evaluación de preparación y la preparación para el ACT. Esto generalmente se toma por los estudiantes en el grado 10.

**ARD** es sinónimo de admisión, revisión y retiro. El comité de ARD se reúne para cada estudiante que es identificado como la necesidad de una evaluación completa e individual para servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

**comité de asistencia** es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos el 75 por ciento, de los días que se ofrece la clase. Bajo las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes por las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito o una calificación final perdido por las ausencias.

**CPS** es sinónimo de Servicios de Protección Infantil.

**DAEP** es sinónimo de programa de educación alternativa, una colocación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta del Estudiante.

**DFPS** es el Departamento de Servicios de Protección a la Familia de Texas.

**DPS** representa el Departamento de Seguridad Pública de Texas.

**EOC (fin de curso) evaluaciones** son ordenado por el estado y son parte del programa STAAR. El desempeño exitoso en las evaluaciones EOC se requieren para la graduación. Estos exámenes se darán en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, Historia y Estados Unidos.

**ESSA** es el que cada estudiante tiene éxito federales Ley.

**FERPA** se refiere a la Ley de Derechos Educativos y Privacidad federal, que otorga protecciones específicas de privacidad a los archivos del estudiante. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante de 18 años instruya a la escuela que no divulgue la información del directorio.

**IEP** significa Programa de educación individualizada y es el registro escrito preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para servicios de educación especial. El IEP contiene varias partes, como una declaración del desempeño educativo del estudiante; una declaración de metas anuales medibles, con objetivos a corto plazo; la educación especial y servicios relacionados y ayudas y servicios suplementarios que se

proporcionarán, y un programa de modificaciones o apoyo por el personal escolar; una declaración acerca de cómo se medirá el progreso del estudiante y cómo se informará a los padres; arreglos para pruebas estatales o del distrito; si la finalización con éxito de las evaluaciones ordenadas por el estado se requiere para la graduación, etc.

**CIG** es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

**ISS** se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta en el Código de Conducta del Estudiante. Aunque es diferente de la suspensión fuera de la escuela y colocación en un DAEP, ISS remueve al estudiante de la clase regular.

**PGP** representa el plan personal de graduación, que se requiere para los estudiantes de la escuela secundaria y para cualquier estudiante en la escuela media que falla una sección en una prueba obligatoria del estado o se identifica por el distrito como no es probable que obtener un diploma de la escuela antes del quinto año escolar después de que él o ella comienza el grado 9.

**PSAT** es la evaluación de preparación y la preparación para el SAT. También sirve como base para la adjudicación de becas de Mérito Nacional.

**SAB** se refiere a la Prueba de Aptitud Académica, uno de los dos exámenes de admisión a la universidad o de la universidad de uso más frecuente. La prueba puede ser requerida para la admisión a ciertos colegios o universidades.

**SHAC** es sinónimo de consejeros de salud de la escuela, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designado por la junta directiva para ayudar al distrito a asegurar que los valores de la comunidad y los problemas de salud local se reflejen en la instrucción de educación de salud del distrito, además de proporcionar asistencia con otros problemas de los estudiantes y el bienestar de los empleados.

**artículo 504** es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, lo que requiere que las escuelas proporcionen oportunidades para servicios iguales, programas y participación en actividades. A menos que el estudiante se determina que es elegible para servicios de educación especial bajo los Individuos con Discapacidades (IDEA), la educación general con adaptaciones apropiadas de instrucción será proporcionado.

**STAAR** es el estado de Texas Evaluaciones de la preparación académica, el sistema de evaluaciones de logros académicos del estado.

**STAAR Alternativa 2** es una evaluación obligatoria del estado alternativa, diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas severas que reciben servicios de educación especial que cumplen con los requisitos de participación, según lo determinado por el comité ARD del estudiante.

**STAAR español** es una evaluación obligatoria del estado alternativa, se administra a los estudiantes elegibles para los cuales una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

**las evaluaciones ordenadas por el estado** se requieren de los estudiantes en ciertos grados y en materias específicas. El desempeño exitoso a veces es una condición de promoción y pasar las evaluaciones STAAR EOC es una condición de graduación. Los estudiantes tienen varias oportunidades para tomar las pruebas si es necesario, para la promoción o graduación.

**Código de Conducta del Estudiante** está desarrollado con el asesoramiento del comité del distrito y adoptado por la junta e identifica las circunstancias, según la ley, cuando un estudiante puede ser removido de un salón de clases, la escuela, o vehículo del distrito. También establece las condiciones que autorizan o requieren al director u otro administrador de colocar al estudiante en un DAEP. En él se esbozan las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta del Estudiante también se ocupa de aviso a los padres con respecto a la violación de una de sus disposiciones de un estudiante.

**TAC** representa el Código Administrativo de Texas.

**TELPAS** representa el Sistema de Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de Texas, el cual determina el progreso que hacen los estudiantes de inglés en el aprendizaje del idioma Inglés y es administrada a aquellos que cumplen con los requisitos de participación de kindergarten al grado 12.

**ETI** representa la Iniciativa de Éxito de Texas, una evaluación diseñada para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que ingresan los estudiantes de primer año de nivel universitario debería tener si se quiere tener éxito en programas de pregrado en las universidades y las universidades públicas de Texas.

**TxVSN** siglas de la Red de escuelas virtuales de Texas, que ofrece cursos en línea para los estudiantes de Texas para complementar los programas de instrucción de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores calificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a un curso impartido en un aula tradicional.

**UIL** se refiere a la liga interescolar universitaria, la organización sin fines de lucro en todo el estado y voluntario que supervisa educativas extracurriculares académicas, deportivo y concursos de música.

## **Apéndice: Libertad de la Política de intimidación**

**Nota:** políticas de la junta escolar pueden ser revisados en cualquier momento. Para el contexto legal y la copia más actual de la política local, visita <https://pol.tasb.org/Policy/Code/757?filter=FFI>. A continuación se muestra el texto de la regla FFI de Kaufman ISD (LOCAL) a partir de la fecha de este manual se finalizó para este año escolar.

### **Bienestar del Estudiante: Libertad de la intimidación**

#### **Política FFI (LOCAL) adoptó el 9 de octubre 2017**

**Nota:** Esta norma se refiere a la intimidación de los estudiantes del Distrito. Para los propósitos de esta política, el término acoso incluye el acoso cibernético.

Para las disposiciones relativas a la discriminación y el hostigamiento a los estudiantes del Distrito, ver FFH. Tenga en cuenta que FFI se utiliza en conjunción con FFH a ciencia cierta conducta prohibida. Para la presentación de los requisitos relacionados con el abuso y abandono infantil, ver FFG.

#### **Prohibida la intimidación**

El Distrito prohíbe el acoso, incluyendo el acoso cibernético, según lo definido por la ley estatal. La venganza contra cualquier persona involucrada en el proceso de quejas es una violación de las normas del Distrito y está prohibido.

#### **Ejemplos**

La intimidación de un estudiante podría ocurrir por contacto físico oa través de medios electrónicos y puede incluir la hostiga, amenazas, burlas, reclusión, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, propagación de rumores, o el ostracismo.

#### **Represalias**

El Distrito prohíbe la venganza por un estudiante o empleado del distrito en contra de cualquier persona que de buena fe hace que un informe de la intimidación, sirve como testigo, o participa en una investigación.

#### **Ejemplos**

Ejemplos de represalia pueden incluir amenazas, propagación de rumores, el ostracismo, asalto, destrucción de la propiedad, castigos injustificados, o reducciones injustificadas grado. represalias ilegales no incluye pequeñas molestias o molestias.

#### **Reclamación falsa**

Un estudiante que intencionalmente hace una afirmación falsa, ofrece declaraciones falsas, o se niega a cooperar con una investigación del distrito con respecto a la intimidación estará sujeto a las medidas disciplinarias correspondientes.

#### **La notificación oportuna**



Los informes de la intimidación se harán tan pronto como sea posible después de que el presunto acto o conocimiento del presunto acto. El hecho de no informar de inmediato puede poner en peligro la capacidad del Distrito para investigar y abordar la conducta prohibida.

## **Procedimientos para reportar**

### **Informe del estudiante**

Para obtener asistencia e intervención, cualquier estudiante que cree que él o ella ha experimentado la intimidación o cree que otro estudiante ha experimentado la intimidación debe reportar inmediatamente los presuntos actos a un maestro, consejero, director, u otro empleado del distrito. El Superintendente deberá desarrollar procedimientos que permitan a un estudiante para informar de forma anónima un presunto incidente de intimidación.

### **Informe empleado**

Cualquier empleado del distrito que sospeche o reciba el aviso de que un estudiante o grupo de estudiantes tenga o pueda tener experimentado la intimidación debe notificar inmediatamente al director o designado.

### **Formato de informe**

Un informe puede hacerse verbalmente o por escrito. El director o persona designada deberá reducir los informes orales a la forma escrita.

### **Aviso de Informe**

Cuando se informa de una denuncia de acoso, el director o persona designada deberá notificar a los padres de la presunta víctima en o antes del tercer día hábil después de que se reportó el incidente. El director o designado también debe notificar a los padres del estudiante que supuestamente han participado en esa conducta dentro de un período razonable de tiempo después de que se reportó el incidente.

### **Conducta Prohibida**

El director o persona designada deberá determinar si las alegaciones en el informe, si son probadas, constituirían una conducta prohibida según la definición de la política FFH, incluyendo violencia entre parejas y el acoso o la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, género, nacionalidad, o discapacidad. Si es así, el Distrito deberá proceder de acuerdo con la política FFH. Si las acusaciones podrían constituir tanto una conducta prohibida y la intimidación, la investigación bajo FFH deberá incluir una determinación sobre cada tipo de conducta.

### **Investigación del informe**

El director o persona designada deberá realizar una investigación adecuada en función de las alegaciones en el informe. El director o su designado tomarán sin demora medidas provisionales calculados para prevenir la intimidación durante el curso de una investigación, en su caso.

### **Al concluir la investigación**

circunstancias atenuantes ausentes, la investigación deben ser completó plazo de diez días hábiles del Distrito partir de la fecha del informe inicial alegando acoso; Sin embargo, el director o persona designada deberá tomar tiempo adicional si es necesario para completar una investigación a fondo.

El director o persona designada deberá preparar un informe final, escrito de la investigación. El informe deberá incluir una determinación de si se ha producido la intimidación, y si es así, si la víctima utiliza razonable autodefensa. Una copia del informe se enviará al Superintendente o su designado.

### **Aviso a los Padres**

Si se confirma un incidente de acoso, el director o persona designada notificará sin demora a los padres de la víctima y del estudiante que participó en la intimidación.

### **Acción del distrito**

#### **Intimidación**

Si los resultados de una investigación indican que se produjo la intimidación, el Distrito deberá responder con rapidez mediante la adopción de medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con el Código del Estudiante del Distrito de Conducta y puede tomar medidas correctivas razonablemente calculada para resolver la situación. El Distrito puede notificar a las autoridades en ciertas circunstancias.

#### **Disciplina**

Un estudiante que es víctima de intimidación y que utiliza razonable de autodefensa en respuesta a la intimidación no estarán sujetos a medidas disciplinarias.

La disciplina de un estudiante con una discapacidad está sujeta a las leyes estatales y federales, además del Código de Conducta del Estudiante.

#### **Acción correctiva**

Ejemplos de acciones correctivas pueden incluir un programa de formación para las personas involucradas en la queja, un programa de educación integral para la comunidad escolar, consultas de seguimiento para determinar si se han producido nuevos incidentes o cualquier caso de represalia, involucrar a los padres y estudiantes en los esfuerzos para identificar problemas y mejorar el clima escolar, el aumento de la supervisión personal de las áreas donde se ha producido la intimidación, y reafirmando la política del Distrito contra el acoso.

#### **transferencias**

El director o persona designada para referirse a FDB disposiciones de transferencia.

#### **Asesoramiento**

El director o persona designada deberá notificar a la víctima, el estudiante que participó en la intimidación, y los alumnos que fueron testigos de la intimidación de opciones de orientación disponibles.

#### **Conducta inapropiada**

Si la investigación revela una conducta impropia que no llega al nivel de conducta o acoso prohibido, el Distrito puede adoptar medidas de conformidad con el Código de Conducta del Estudiante o cualquier otra acción correctiva apropiada.

### **confidencialidad**

En la mayor medida posible, el distrito respetará la privacidad del demandante, personas contra las que se presente un informe, y el ingenio-sas. revelaciones limitadas pueden ser necesarias con el fin de realizar una investigación exhaustiva.

### **Apelación**

Un estudiante que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar a través de FNG (LOCAL), comenzando en la apropiada lev-el.

### **retención de registros**

La retención de los registros debe estar de acuerdo con CPC (LOCAL).

### **El acceso a la Política y Procedimientos**

Esta política de cualquier procedimiento que se acompañan y se distribuirán anualmente en los manuales de los empleados y estudiantes. Las copias de la política y los procedimientos serán publicados en la página web del Distrito, en la medida de lo posible, y debe estar fácilmente disponible en cada escuela y las oficinas administrativas del distrito.

## **Apéndice II: Política de reclamación del Niño Nutrición Discriminación**

Política de reclamación del niño Nutrición Programas Discriminación

Las siguientes pautas deben ser seguidas si alguien que presente una queja de discriminación dentro de los Programas de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Independiente de Kaufman.

Cualquier persona que se acerca al personal del Programa de Nutrición Infantil y reclamaciones que han sido discriminados deben ser alentados a completar el formulario de quejas por discriminación. Un miembro de los Programas de Nutrición Infantil puede ayudar en el proceso. Si la persona opta por no completar el formulario, el personal de asistencia a la persona puede tomar la información verbal y completar el formulario.

El formulario de queja por discriminación, una vez terminado o completado la mejor manera posible, es enviado al Director de Programas de Nutrición Infantil.

El Director remitirá el formulario queja por discriminación ante el Departamento de Agricultura, Alimentación y Nutrición, Departamento de Cumplimiento de Texas.

# Apéndice III: Formulario de Queja Nutrición Infantil Discriminación

***Distrito Escolar Independiente de Kaufman***  
**Programas de Nutrición Infantil**  
**1000 South Houston St.**  
**Kaufman, TX 75142**  
**972-932-5668 Oficina**  
**972-932-5688 Fax**



## Formulario de quejas de discriminación

*Para presentar una queja, complete este formulario y envíarlo al Director de Programas de Nutrición Infantil. Todas las reclamaciones, por escrito o verbal, deberán ser aceptados por la Administración de Alimentos de la escuela y serán enviados automáticamente al Departamento de Agricultura de Texas.*

1. Tu nombre: \_\_\_\_\_
2. Su dirección: \_\_\_\_\_
3. Tu teléfono #: \_\_\_\_\_
4. Enumerar otras formas de contactar a:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Nombre y dirección de la persona (s) u organizaciones usted está presentando una queja en contra de:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Decir lo que sucedió que te hizo sentir que había sido discriminado y las fechas en que se produjeron. (Adjunte hojas adicionales si necesita más espacio.)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Estado sobre qué base se siente la discriminación existe (raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad). (Si la queja no se basa en la discriminación de escritura N / A).  
 \_\_\_\_\_

8. los nombres de listas, títulos y direcciones de las personas que puedan tener conocimiento de las acciones que figuran en el número 6 anterior.

	<b><i>Nombre</i></b>	<b><i>Título</i></b>	<b><i>Dirección</i></b>
a.			
segundo.			
do.			
re.			

Firma del Demandante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

--- este espacio para ser completado por la persona que recibe la queja ---

<b>Nombre de la persona que recibe la queja:</b>	<input type="radio"/> <b>Demanda se tradujo</b> ( <i>Marque esta casilla si esta queja de fue completado por una persona que no sea el demandante</i> )
<b>Persona del personal asignado a la dirección de Quejas:</b>	<b>Fecha transmitido al Departamento de Agricultura de Texas:</b>

## Índice

### ausencias

Nota de un médico, de 39 años  
excusado, 36  
circunstancias atenuantes, 38  
de visitas de la universidad, 36  
para la competición, 66  
para jugar "Taps", 36  
para los estudiantes de cuidado de  
crianza, 36  
el trabajo de recuperación, 84  
familias militares, 29, 36  
Nota de los padres, 39  
injustificada, 37  
*Ver también* asistencia.

### programas académicos

no tradicional, 88  
participación de los padres, 88

### instrucción acelerada

asistencia, 35, 37  
incumplimiento de las normas de  
aprobación en la evaluación del estado,  
35  
enseñanza de la lectura, de 35 años

seguro de accidentes, 92  
rendición de cuentas del distrito escolar, 40  
ADA / Sección 504 Coordinador, 87  
de admisión, revisión y retiro (ARD), 74

### admisiones

universidad y la universidad, 71  
universidad y la universidad, 47  
Universidad de Texas en Austin, 47

### Colocación Avanzada (AP), 48

### anafilaxis, 86

*Ver también* alergias a los alimentos.

### Servicios Armados prueba de Aptitud

Vocacional, 40

### amianto, 80

### los animales de asistencia, 30

### asistencia, 35

visitas a la universidad, 36  
obligatoria, 35  
Nota de un médico, de 39 años

### licencia de conducir, 40

circunstancias atenuantes, 38

familias militares, 29

Nota de los padres, 39

estudiantes de 19 años o más, 35

estudiantes con discapacidades, 37

corte de absentismo escolar, 38

medidas de prevención de absentismo  
escolar, 37

ausencias injustificadas, 37

carta de advertencia, 37

comité de revisión de asistencia, 51

admisión automática, 47

admisiones automáticas, 71

la adjudicación de crédito, 51

### **meningitis bacterial, 76**

comunicabilidad, 77

definida, 76

prevención, 77

síntomas, 76

### **Ver las enfermedades contagiosas también.**

programas bilingües, 33, 64

intimidación, 40

asesoramiento, 41

cyberbullying, 40

política, 114

la transferencia de la seguridad escolar,  
29

*Ver también* novatada.

reglas del autobús, 102

### autobuses

lugares de recogida y vuelta, 102

conducta requerida, 102

rutas y horarios, 102

Los autobuses, 102

cafetería, 94

campus coordinador de comportamiento,  
49

educación profesional y técnica (CTE), 42

cursos de crédito universitario, 48

asesoramiento, 50

declaración de no discriminación, de 42 años  
 Celebrar la Semana Libertad, 23  
 celebraciones, 43  
 teléfonos celulares, 62  
 certificado de asistencia, 74  
 certificado de finalización de curso, 74  
 abuso infantil, 43  
 los cambios de clase, 101  
 el rango de clase, 45  
 los horarios de clase, 47  
     parcial frente a tiempo completo, 47  
 fiestas en el salón, 43  
 clubs. Ver las actividades extracurriculares.  
 Universidad  
     admisiones, 47  
     admisiones, 71  
     crédito, 48  
     Universidad de Texas en Austin, 47  
     visitas, 36  
 Enfermedades contagiosas  
     Ver enfermedades contagiosas.  
 comunicaciones, automatizado, 48  
     emergencia, 48  
     no sean de emergencia, 48  
 quejas, 27, 49  
 conducta, 49  
     en eventos sociales, 50  
     antes y después de la escuela, 94  
     campus coordinador de comportamiento, 49  
     operaciones de la escuela de disrupción, 50  
     en los autobuses escolares, 102  
     en el transporte escolar, 50  
     Uso de pasillos, 94  
     cuando se aplican reglas de la escuela, de 49 años  
 enfermedades contagiosas, 76  
     **meningitis bacterial**, 76  
     con exclusión de la escuela, 76  
     salir de la escuela en caso de enfermedad, el 83  
 el castigo corporal, 20  
 cursos por correspondencia. Ver el aprendizaje a distancia.  
 asesoramiento  
     académica, 50  
     personal, 51  
     educación superior, 50  
 crédito  
     por examen, 51  
         para la aceleración o el avance, 52  
         con la instrucción previa, 51  
         sin instrucción previa, 52  
     recuperación de crédito, 51  
         para los cursos, 51  
     crédito parcial, 51  
 seguros CTE, 92  
 violencia entre parejas, 53  
 Declaración de la independencia  
     Eximir a un estudiante de recitar, 23  
 entregas, 49  
 Departamento de Seguridad Pública (DPS), 40  
 diabetes, 86  
 información del directorio, 18, 21  
 estudiantes discapacitados, 33  
 discriminación, 53  
 aprendizaje a distancia, 55  
**distribución**, 56  
     materiales no escolares  
         por otros, 56  
         por los estudiantes, 56  
     material escolar, 56  
 citas con el médico, 36  
 código de vestimenta, de 57 años  
 licencia de conducir, 40  
     verificación de formulario de inscripción, 40  
 pruebas de drogas, 98  
     Ver también esteroides.  
 programas de doble crédito, 48  
 intervención de salud mental temprana, 100  
 obtener créditos, 51  
 e-cigarrillos. Ver los cigarrillos electrónicos.



elecciones para los clubes y organizaciones  
   estudiantiles, 66  
 cigarrillos electrónicos, 80  
 medios electrónicos  
   el contacto entre los estudiantes y el  
   personal, 20  
 de fin de curso (EOC), 99  
 Inglés como segundo idioma, 33, 64  
 aprendiz Inglés, 33, 64  
 exámenes. Ver pruebas.  
 actividades extracurriculares, 65  
   conducta, 66  
   elegibilidad, 65  
   honorarios, 66  
   reuniones, 96  
   oficinas y elecciones para los clubes y  
   organizaciones estudiantiles, 66  
 honorarios, 66  
   graduación, 75  
   renuncias, 67  
 viajes de estudio, 96  
 ayuda financiera, 71  
 simulacros de incendio, 92  
 De condicionamiento físico. Ver evaluación  
   de la condición física.  
 alergias a los alimentos, 78  
   plan de gestión, 78  
   Ver también la anafilaxia.  
   *Ver también* celebraciones.  
 de enlace de cuidado de crianza, 100  
 estudiantes de crianza. Ver a los  
   estudiantes en hogares de crianza.  
 programa de graduación fundación  
   distinguido nivel de logro, de 71 años  
   endosos, 71  
   planes de graduación personal (PGP), 73  
   *Ver también* programas de graduación.  
 recaudación de fondos, 67  
 zonas libres de bandas, 67  
 El acoso por razón de género, 53, 54  
 grados, 68  
   clasificación por créditos, 68  
 pautas de calificaciones, 68  
 graduación, 70  
   actividades, 74  
   certificados de finalización de curso, 74  
   de fin de curso (EOC), 70  
   gastos, 75  
   comité de graduación individual (CIG), 70  
   programa de educación individualizada  
   (IEP), 74  
   Plan Personal de Graduación (PGP)  
   bajo el programa de graduación de  
   fundación, 73  
   programas  
   distinguido nivel avanzado / de logros,  
   47  
   programa de fundación, 71  
   requisitos, 70  
   para la admisión a la universidad  
   automáticas, 47  
   estudiantes oradores, 74  
   estudiantes con discapacidades, 74  
   **Véase también el crédito; grados;  
   pruebas estandarizadas.**  
   subvenciones, 71, 75  
   quejas. Ver quejas.  
   normas de aseo personal, 57  
   pase de pasillo, 94  
   acoso, 53  
   basada en el género, 53, 54  
   investigación, 55  
   la presentación de informes, 54  
   venganza, 54  
   sexual, 53  
 novatadas, 75  
   *Ver también* intimidación.  
 piojos de la cabeza, 78  
 educación para la salud  
   Consejeros de salud de la escuela, 89  
 instrucción de salud, 19  
 asuntos relacionados con la salud, 76  
   amianto, 80  
   cigarrillos electrónicos, 80  
   alergias a los alimentos, 78  
   control de plagas, 80  
   aptitud física, 79  
   protector solar, 86

tabaco, 80  
 máquinas expendedoras, 80  
 estudiantes sin hogar, 31  
   diplomas, 31  
   escuela de origen, 31  
 falta de vivienda, 100  
 tarea, 80, 88  
   medios electrónicos y sociales, 20  
**Véase también el trabajo de recuperación.**  
 instrucción de la sexualidad humana, 22  
   plan de estudios, 22  
   la eliminación de un niño de clase, 23  
   materiales Revisión, 23  
 enfermedad  
   dejando el campus, 83  
   *Ver también* enfermedades contagiosas.  
**inmunización, 81**  
   excepciones por razones de conciencia, 81  
   exenciones médicas, 81  
   vacunas requeridas, 81  
 comité de graduación individual (CIG)  
   graduación, 70  
 programa de educación individualizada (IEP)  
   y la elegibilidad para actividades extracurriculares, 66  
   graduación, 74  
 materiales de instrucción, 24, 25, 101  
 Bachillerato Internacional (IB), 48  
 programas de secundaria y universitarios  
   conjunta, 48  
 ordenadores portátiles, 62  
**cumplimiento de la ley, 81**  
   notificación de violaciones ley, 82  
   cuestionamiento de los estudiantes, el 81  
   estudiantes detenidos, 82  
   la verificación de la identidad y la autoridad del agente, de 82 años  
 dificultades de aprendizaje, 31  
 dejando el campus, 83  
   durante el almuerzo, 84  
   en caso de enfermedad del estudiante, de 83 años  
   la firma de un estudiante, de 83 años  
 Guardián legal  
   definida, 17  
 enlace para estudiantes bajo la tutela del estado, 100  
 enlace para estudiantes sin hogar, 100  
 biblioteca, 96  
 piojos. *Ver* piojos de la cabeza.  
 dominio del Inglés limitado (LEP). *Ver* alumno Inglés  
 perdido y encontrado, 84  
 el trabajo de recuperación, 84  
   durante la suspensión dentro de la escuela, 85  
   por ausencias, 84  
   en DAEP, 85  
   sanciones, 85  
 emergencia médica, 92, 96  
**medicina, 85**  
   alergias, 86  
   asma, 86  
   diabetes, 86  
   suplementos de hierbas o dietéticos, 86  
   repelente de insectos, 86  
   de venta libre, 86  
   prescripción, 85  
   drogas psicotrópicas, 86  
   protector solar, 86  
 meditación, 90  
 reuniones de grupos relacionados  
   noncurriculum-96,  
 salud mental, 100  
   la intervención temprana, 100  
**apoyo de salud mental, 100**  
   detectores de metales, 97  
   Prueba de aptitud militar, 40  
   reclutadores militares, 22  
   minuto de silencio, 23, 90  
   en la observancia del 11 de septiembre de 2001, 90  
   teléfonos móviles, 62  
   hermanos de nacimiento múltiple, 29  
   Programa Nacional de Almuerzos Escolares, 94

netbooks, 62  
 periódico (periódico de la escuela), 56  
 no pase, ningún juego, 56, 65, 66  
 la no discriminación, 87  
 organizaciones, estudiante. Ver las actividades extracurriculares.  
 padre  
   el acceso a los archivos del estudiante, 26  
   **estar involucrado**, 88  
   definida, 17  
   organizaciones, 89  
   derechos, 19  
   voluntario, 89, 108  
 crianza y conciencia de la paternidad, 19  
 pediculosis. Ver piojos de la cabeza.  
 apariencia personal, 57  
 Plan Personal de Graduación (PGP)  
   bajo el programa de graduación de fundación, 73  
 control de plagas, 80  
 exámenes físicos  
   la participación atlética, 89  
 evaluación de la condición física, el 79  
 promesas de lealtad, 90  
   Eximir a un estudiante de recitar, 23  
**policía**. Ver aplicación de la ley.  
 perros de la policía, 97  
 la oración, el 90  
 intimidad  
   y dispositivos de telecomunicaciones personales, 62  
   durante una investigación de la conducta prohibida, 55  
   en equipos y redes de propiedad del distrito, 97  
   expedientes de los estudiantes, 26, 27  
 programas  
   antes y después de la escuela, 93  
**Reporte de progreso**, 91  
 conducta prohibida, 52  
   investigación, 55  
   la presentación de informes, 54  
   *Ver también* intimidación; violencia entre parejas; discriminación; acoso;  
   novatada; represalias; sexting; vandalismo; cámaras de vídeo.  
 promoción y retención, 90  
 STAAR, 90  
   *Ver también* crédito; grados; pruebas estandarizadas.  
 evaluación psicológica, 19  
 material publicado  
   de fuentes externas, 56  
   de los estudiantes, de 56 años  
   material escolar, 56  
 grabación  
   permiso, 19  
   sin consentimiento de los padres, 19  
 liberación de los estudiantes de la escuela.  
   Ver salir de la escuela.  
 religión  
   y la inmunización, 81  
   días de fiesta, 36  
   la no discriminación, 87  
 creencias religiosas o morales  
   y la eliminación de las aulas, 23  
**las boletas de calificaciones**, 91  
   conferencias de padres y maestros, 91  
   *Ver también* grados.  
 venganza, 41, 54  
 derechos  
   parental, 19  
 seguridad, 91  
   tratamiento médico de emergencia e información, 92, 96  
   la preparación para emergencias, 92  
   cierre de la escuela de emergencia, 92  
   incendios, tornados y de clima severo, 92  
   cascos de fútbol, 65  
   seguros, 92  
   en el campus, 91  
   en los vehículos del distrito, 91  
   simulacros de preparación, 92  
   la conducta del estudiante, 91  
   las reglas de UIL, 65  
   cámaras de vídeo, 107  
 SAT / ACT, 98  
 horarios. Ver los horarios de clase.

becas, 71, 75  
 Programa de Desayuno Escolar, 94  
 el cierre de escuelas, 92  
 bailes de la escuela, 50  
 instalaciones escolares, 93  
   antes y después de la escuela, 93  
   cafetería, 94  
   reuniones, 96  
 Consejeros de salud de la escuela, 22  
   SHAC, 79  
 enfermera, 77, 81, 83, 85, 86 escuela  
   tratamiento médico de emergencia e  
   información, 92  
   el envío de un estudiante a su casa en  
   caso de enfermedad, el 83  
   exención estudiante de la inmunización,  
   81  
 búsquedas, 97  
   Los escritorios y armarios, 96  
   equipos y redes de propiedad del distrito,  
   97  
   pruebas de drogas, 98  
   detectores de metales, 97  
   dispositivos electrónicos personales, 63,  
   97  
   perros entrenados, 97  
   vehículos, 97  
 Sección 504. Consulte los estudiantes con  
   discapacidades., Ver a los estudiantes con  
   discapacidades.  
 reconocer un ataque, 79  
 animales de servicio, 30  
 educación sexual. Ver instrucción de la  
   sexualidad humana.  
 sexting, 64  
 abuso sexual de un niño, de 43 años  
   opciones de asesoramiento, 44  
   la presentación de informes, 45  
   señales de advertencia, 43  
 acoso sexual, 53  
 SHAC. Ver Consejo Asesor de Salud Escolar.  
 la firma de un estudiante fuera. Ver salir de  
   la escuela.  
 educación especial, 31, 33, 79  
   graduación, 74  
   programas especiales, 98  
   coordinador, 98  
 Programa de detección de la médula, 89  
 pruebas estandarizadas, 98  
   de fin de curso (EOC), 99  
   Inglés como segunda lengua 64  
   SAT / ACT, 98  
   **STAAR**, 99  
   evaluación ETI, 98  
   tutoría, 23  
   *Ver también* crédito; grados; graduación;  
   promoción y retención.  
 Estado de Texas Evaluación de Preparación  
   Académica (STAAR), 99  
   promoción y retención, 90  
   STAAR alternativo 2, 99  
 esteroides, 99  
   *Ver también* prueba de drogas.  
 Código de Conducta, 17, 24, 49, 56, 61, 63,  
   64, 66, 75, 80, 91, 94, 102, 107 Student  
 grupos de estudiantes, 66, 67, 96  
   *Ver también* actividades extracurriculares.  
 enfermedad del estudiante  
   dejando el campus, 83  
   *Ver también* enfermedades contagiosas.  
 expedientes de los estudiantes, 24  
   organizaciones de acreditación, 27  
   universidades y escuelas de educación  
   superior, 27  
   confidencialidad, 26  
   copias, 27  
   correcciones, 27  
   órdenes judiciales, 27  
   custodio, 27  
   información del directorio, 21  
   conductor de verificación de asistencia  
   licencia, 40  
   ayuda financiera, 27  
   agencias gubernamentales, 27  
   instituciones de educación superior, 22  
   reclutadores militares, 22  
   en libertad con permiso, 27  
   funcionarios de la escuela, 26

estudiantes mayores de 18 años, 26  
Trabajo de estudiante  
  visualización de, 19  
  editorial, 19  
estudiantes bajo la tutela del estado, 30  
estudiantes bajo la tutela del estado. Ver a los estudiantes en hogares de crianza.  
estudiantes en hogares de crianza, 30, 99  
  diplomas para los estudiantes bajo la tutela del estado, 30  
  servicios educativos, 99  
  asistencia de inscripción, 99  
  inscripción de los estudiantes bajo la tutela del estado, 30  
  excepciones a la asistencia obligatoria, 36  
  de enlace de cuidado de crianza, 100  
estudiantes con discapacidades, 33  
  graduación, 74  
  la no discriminación, 87  
  Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, 34, 87  
estudiantes con dificultades de aprendizaje, 31  
prevención de la drogadicción y la intervención, 100  
**conciencia del suicidio**, 100  
Escuela de Verano, 100  
tabletas, 62  
tardanza, 100  
maestro y el personal calificaciones, 28  
tecnología, 62  
  el uso aceptable de los recursos del distrito, 63  
  dispositivos confiscados, 63  
  uso educativo de los dispositivos electrónicos personales, 63  
  dispositivos electrónicos personales, 63  
  dispositivos de telecomunicaciones personales, 62  
  usos prohibidos de los recursos del distrito, 64  
Grabación de vídeo y las imágenes prohibidas, 62  
búsquedas de dispositivos personales, 63

**Uso no autorizado**, 62  
examen de preparación. Ver tutoría.  
pruebas, 23, 24  
  confidencialidad, 26  
  crédito por examen, 51  
  exámenes para accleration o avance grado, 52  
  dispositivos electrónicos personales, 62  
  anota, 25  
  Ver También las pruebas estandarizadas.  
Iniciativa de Éxito de Texas (TSI) evaluación, 98  
Red de Texas Virtual School (TxVSN), 48, 55  
los libros de texto, 24, 101  
Título IX Coordinador, 87  
Tabaco prohibido, 80  
25 por ciento superior, 47  
la parte superior del diez por ciento, 47  
tornados, 92  
transferencias, 101  
  hermanos de nacimiento múltiple, 29  
  razones de seguridad, 29  
  educación especial, 33  
  estudiantes que son víctimas de intimidación, 42  
  estudiantes que se dedican a la intimidación, 29, 42  
  escuelas inseguras, 29  
  víctimas de la intimidación, 29  
transporte, 107  
  viajes patrocinados por la escuela, 102  
absentismo escolar, 37  
  las medidas de prevención, de 37 años  
  corte de absentismo escolar, 38  
tutoría, 23  
  Expulsión de una clase, 23  
  servicios escolares, 24  
UIL. Ver la Liga Interescolar Universitaria.  
ausencias injustificadas, 37  
Acceso a la Universidad. Ver admisión a la universidad., Ver admisión a la universidad.  
Liga Interescolar Universitaria (UIL), 65  
  condición de los cascos de fútbol, 65

reglas de seguridad, 65  
**uso de las instalaciones escolares**, 93  
vandalismo, 107  
vaping. Ver los cigarrillos electrónicos.  
máquinas expendedoras. Véase la salud, las  
máquinas expendedoras.  
cámaras de vídeo, 107  
**visitantes**, 108  
grupos empresariales, cívicos y juveniles,  
108  
día de la carrera, 108  
observación en el aula, 108  
los padres, 108  
sociedades patrióticas, 108  
personas no autorizadas, 108  
educación vocacional. Ver educación  
profesional y técnica (CTE).  
voluntarios, 89, 108  
registro de votantes, 109  
retirarse de la escuela, 109  
anuario, 56