



成绩单/文凭加注（认证）订单

学生姓名: _____
 学生生日: _____ 学生证号码: _____
 入学日期: _____

重要事项:

- 加注（认证）费用为 \$30/份。如果需要邮寄到美国之外的国家或地区，还需要支付邮寄费用。
- 加注（认证）从学校接受申请到完成后寄至指定地址，大约需要六周时间。
- 在收到订单及费用结清凭证之后，加注（认证）程序才能开展。请将需要加注（认证）的文件，这份表格以及费用结清的凭证以电子邮件形式发送至: Julia.Welch@missourimilitaryacademy.com 或者寄给: Julia Welch, Attn: Transcript or Diploma Request, Missouri Military Academy, 204 North Grand Street, Mexico, Missouri 65265

请选择需要加注（认证）的文件:

文件	数量	价格	费用总计
成绩单	_____	\$30.00 /份	\$ _____
毕业证书 (在本校读完十二年级之后)	_____	\$30.00 /份	\$ _____

请选择邮寄方式:

国际邮寄服务 (地址在美国之外)	\$50.00
国内邮寄服务 (地址在美国)	\$0.00

费用总计: \$ _____

加注（认证）后的文件将寄往以下地址:

姓名: _____
 地址: _____
 地址: _____
 城市: _____
 省: _____
 国家: _____
 邮政编码: _____
 电话: _____

应本人要求，我同意将我的成绩单和（或）毕业证书送至密苏里州州务卿进行加注（认证）。

签名: 父母，监护人或者学生本人 (如年满十八岁): _____ 日期: _____