

Notificación acerca de los Prepagos para los Servicios Alimenticios MySchoolBucks.com

El Distrito de Escuelas Preparatorias del Municipio de Joliet (*Joliet Township High School District* en inglés), usa un sistema de ventas pre-pagadas llamado MySchoolBucks. Para comprar alimentos, los estudiantes escanearán sus identificaciones escolares y esto deducirá el costo de la comida del saldo pre pagado. No se aceptará dinero en efectivo en la cafetería. Todos los estudiantes y el personal deben crear y mantener fondos en sus cuentas usando el sitio web: www.myschoolbucks.com. También se aceptarán depósitos en el Centro de Libros/Oficina de Cajera. Se tomará 24 horas para que el depósito sea procesado, así que los fondos no estarán disponibles para usar hasta el próximo día escolar. MySchoolBucks les proporcionará a los padres con funciones adicionales como poder ver las compras estudiantiles, el historial de los fondos usados, notificaciones de saldos bajos, la capacidad para que los padres establezcan límites de compras diarios/semanales y la opción de poder especificar compras “para alimentos solamente” o incluir compras aparte del almuerzo regular.

Si un estudiante califica para comidas a precio reducido o pagado y el estudiante tiene un saldo bajo o negativo, el estudiante podrá cobrar el costo de una comida completa por un máximo de dos días. Después de dos días, el estudiante no recibirá una comida hasta que se depositen fondos adicionales. Los saldos negativos se deducirán automáticamente de los fondos adicionales depositados en la cuenta de los estudiantes. Si un estudiante califica para las comidas gratis, el estudiante no necesita dinero en su cuenta a menos que quieran comprar bebidas extra o artículos a la carta. Los estudiantes no pueden comprar bebidas a la carta o extra si tienen un saldo negativo. Todos los estudiantes deben pagar el costo total de las comidas mientras esperan que se revise una aplicación de comida gratis o a precio reducido.

Si hay dinero en la cuenta al final del año escolar, automáticamente se transferirá a la misma cuenta el próximo año escolar. El Distrito Escolar no proporcionará reembolsos o transferencias durante el año escolar o después del año escolar, excepto, a los estudiantes graduados o aquellos que se transfieran afuera del distrito escolar. Reembolsos y transferencias se proporcionarán según las siguientes guías:

- A. Solamente se considerarán los reembolsos y transferencias monetarias para los graduados y estudiantes que se retirarán del distrito escolar.
- B. Un saldo de menos de \$10 no será reembolsado, transferido o usado como pago para cualquier deuda estudiantil. Los estudiantes deben asegurarse de usar todos los fondos en la cuenta con menos de \$10 antes del último día escolar.
- C. Cuentas con saldos de más de \$10 se usarán:
 - a. Como pago hacia alguna deuda estudiantil;
 - b. Transferido a la cuenta de algún hermano/a;
 - c. Reembolsado en forma de cheque.
- D. Los padres deben presentar una carta escrita dentro de las dos semanas de la fecha en la que se haya graduado o mudado fuera del distrito el estudiante.
- E. Solicitudes de transferencia deben incluir el nombre y número de identificación de el/la graduado/a y el nombre y número de identificación del estudiante a quien se les transferirá los fondos.
- F. Solicitudes de reembolsos deben incluir el nombre y número de identificación de el/la graduado/a, el nombre de los papás y el domicilio a donde se enviará.
- G. No se proporcionarán reembolsos en efectivo.

Domicilio para la solicitud de reembolso:
Joliet Township High School District
Director of Support Services
3901 Olympic Boulevard
Joliet, IL 60431-7947

Correo electrónico para la solicitud de reembolso:
bshaw@jths.org