



Rapport d'audit

Geneva English School

36 Route de Malagny

CH 1294 Genthod

L'audit du: 16/05/2019

1. Client

1.1 Données du client

Numéro du client:	16215
Nom du client:	Geneva English School
Rue:	36 Route de Malagny
Code postal & Lieu:	CH 1294 Genthod
Site web:	http://www.geneva-english-school.ch/

1.2 Description

Geneva English School a été fondée en 1961 par un petit groupe de parents qui voulaient une éducation britannique pour leurs enfants. Une salle de l'église au 14 rue Baulacre à Genève a été louée, un enseignant a été embauché et l'école a commencé à se développer.

En 1963, le nombre d'élèves s'établissait à 40 et l'école s'installa dans de plus grands locaux à l'Ecole Migros de la rue du Prince. Avec la demande de places qui continuent de croître, l'école a déménagé dans une grande maison au 39 bis route de Malagnou puis, en 1967, pour vider les locaux scolaires du village de Vézenaz.

En 1972, Denis Unsworth a été nommé chef. Il est resté jusqu'à la retraite en 2007. Une longue et difficile recherche de nouveaux locaux au début des années 1980 a finalement conduit à l'identification du magnifique site "Petit Malagny" à Genthod, du côté opposé du lac. Au total, environ six ans ont été consacrés à la négociation de l'achat final, à l'obtention du prêt, à l'approbation de l'utilisation du bâtiment en tant qu'école, à l'approbation des plans de rénovation et des bâtiments supplémentaires et, enfin, à la réalisation des travaux de construction. En 1989, l'école a déménagé à Genthod pour le début du trimestre d'été et a été officiellement inaugurée le jour du sport.

Un quatrième bâtiment ouvre en avril 2013, offrant une salle à manger et un studio de danse en plus des salles de classe nécessaires pour faciliter une expansion à deux classes par groupe d'année.

GES Secondary a débuté en septembre 2016 avec un petit groupe d'élèves de l'année 7.

A la rentrée 2017, ouverture de GES Secondary dans sa nouvelle installation à la fine pointe de la technologie à Versoix, à seulement 3 km du site principal.

1.3 Principaux changements au sein de l'organisation depuis le dernier audit

Progression du nombre d'élèves (317 élèves à la rentrée 2018)

Changement de base de données, migration vers le management information system (MIS) isams

Renforcement de la direction du Secondaire avec la création d'un poste de responsable du Secondaire 1

Création d'un poste de responsable d'examen

Agencement d'une nouvelle salle pour l'accueil et le suivi par la nouvelle assistante d'éducation

Ouverture d'une classe supplémentaire

Création d'une nouvelle salle de musique

Renforcement du bilinguisme

Labellisation eco-schools

Rapprochement et donation avec la fondation Ensemble en faveur des personnes avec une déficience intellectuelle

Création d'un Food Committee et d'un Staff Welfare Committee

Amélioration des échanges entre les deux sites de l'école coordonnée par un nouvel Head of department

1.4 Principaux changements dans le système de management depuis le dernier audit

Amélioration continue du SMQ

2. Mandat

2.1 Données générales

L'audit du:	16/05/2019
Responsable d'audit:	Bonnet Richard
Auditeur/s:	
But de l'audit:	Evaluation de la conformité du/des standard(s)

2.2 Standards

Standard: QSC 2.0 - Deuxième audit de surveillance, SA 2

Validité du certificat:	
Anglais	English primary school
Français	Enseignement préparatoire et primaire

3. Organisation d'audit

Une étude documentaire a été conduite préalablement à l'audit, sur la base de la documentation remise. Les présomptions ressortant de cette étude ont été prises en considération pour l'audit. L'étude documentaire elle-même ne fait pas partie de ce rapport. Le plan d'audit a été remis à l'avance à l'entreprise. Seul un échantillon représentatif des activités de l'organisation a été audité. Dès lors, des lacunes peuvent subsister dans les domaines qui n'ont pas été audités ou qui ne l'ont été que partiellement. L'audit a été conduit selon les procédures ProCert. Les points selon la check-list ProCert de la réunion d'ouverture et de clôture ont été abordés. Visites de deux leçons en classe.

4. Personnes auditées

Prénom nom	Fonction	Réunion d'ouverture	Audit	Réunion de clôture
Tim Meunier	Headmaster	✓	✓	✓
Susan Power	Head of Key Stage 2 and Primary School Transfer, Head of Primary Science	✓	✓	✓
Catherine Peart	Secondary Deputy Head, Designated Safeguarding Lead, Head of Secondary English		✓	
Alexa Marett	Head of Key Stage 3, Head of Secondary MFL		✓	
Matthew Vavrecka	KS2 Teacher and Leader of Mathematics (KS2) BA (Hons) in Primary Education, QTS		✓	
Patrick Le Roy	Clerk	✓	✓	
Clara Sailler	Math Teacher		✓	
Maria Blondeau	Lower School French Co-ordinator Brevet de jardinière d'enfants		✓	
Marie-Pierre Briand	French Teacher Licence et Maitrise en Psychologie Sociologie, DAEFLE		✓	
Emily Brown	Head of Pastoral Care, Early Years and Key Stage 1	✓		

5. Récapitulatif

1 Système de management, contexte de l'organisation

- Ouverture de GES en 1961
 - Ouverture du Secondaire dans le nouveau bâtiment à Versoix en septembre 2017
 - Emplacement dans un environnement privilégié à proximité de Genève
 - GES Secondary School sise à Versoix
 - Suivi du programme scolaire anglais
 - Direction dynamique et impliquée
-

2 Management, Leadership et planification

- Progression du nombre d'élèves (317 élèves à la rentrée 2018) et planification d'une nouvelle progression pour la rentrée 2019
 - Transparence du fonctionnement de l'école
 - Ouverture d'une classe supplémentaire
 - Renforcement de la direction du Secondaire avec la création d'un poste de responsable du Secondaire 1
 - Création d'un poste de responsable d'examen
 - Amélioration des communications entre les deux sites de l'école coordonnée par un nouvel Head of department
 - Préparation de l'implémentation d'Isams et d'Open Apply
 - Formalisation d'un School Development Plan (SDP)
 - Charte clairement définie et communiquée (Values, Mission, Vision, Aims)
 - Leadership partagé par toutes les parties intéressées (Gouvernance, Direction, Parents, Personnels)
 - Organisation annuelle d'un jour consacré à l'analyse stratégique
 - Encouragement à la formation continue des personnels en interne (Learning walk), en externe (educare) sur site ou hors site
 - Changement de base de données, migration vers le management information system (MIS) isams
 - Objectifs et valeurs de l'école clairement communiqués sur le site web de l'école
-

3 Ressources, support

- Campus spacieux doté d'installations sportives et de loisirs variés
- Salles de classe lumineuses, décorées et dotées d'équipements modernes
- Agencement d'une nouvelle salle pour l'accueil et le suivi par la nouvelle assistante d'éducation
- Création d'une nouvelle salle de musique
- Usage d'un Staff Message Centre
- Calendrier dynamique des événements accessible sur le site web
- Centre d'examen pour le The Duke of Edinburgh's Award
- Mise à disposition des parents de "My School Portal"
- Subject Leaders pour les branches
- Usage exclusif d'appareils photo et de caméras de l'école pour fixer les activités des élèves et les événements à l'école
- Digicode sur tous les accès du bâtiment
- Présence d'un Securitas aux heures d'arrivée et de départ des élèves à l'école

4 Opérations,réalisation

- Définition d'une nouvelle échelle de salaires qui entrera en vigueur en septembre 2018
- Site Internet complet, à jour, mettant en avant les valeurs de GES, répondant aux dernières exigences technologiques et intégrant la vidéo
- Organisation des Parents Events pour associer les parents à la vie de l'école et tisser des liens (pique-nique, café)
- Formation des personnels aux exigences de la nouvelle loi européenne sur la protection des données
- Existence d'une procédure de gestion de crise AMOK
- Définition de la nouvelle Head of Pastoral
- Mise en place d'un welfare group et d'un club d'entrepreneuriat
- Mise à disposition d'un School Counselor
- Renforcement du bilinguisme
- Rapprochement et donation avec la fondation Ensemble en faveur des personnes avec une déficience intellectuelle
- Création d'un Food Committee et d'un Staff Welfare Committee
- Mise en place de cours de pensée critique, de deep thinking en primaire
- Mise en place de cours de philosophie, de politique et d'économie en secondaire
- Formation annuelle d'une journée pédagogique pour les responsables de département
- 2 réseaux Facebook, un public et l'autre privé avec les parents d'élèves

5 Evaluations de la performance,améliorations

- Cartographie des processus clairement définie (GES Process Map)
- Formalisation détaillée de chaque processus de la Geneva English School
- Tous les trois ans, self-evaluation des élèves, des parents et des personnels
- Labellisation eco-schools
- Suivi individuel des élèves avec de multiples meetings avec les parents
- Certification ISI (Independent Schools Inspectorate) approuvée par le Government for the purpose of inspecting schools in England and overseas
- Certification International Middle Years Curriculum (IMYC)
- Labellisé Fourchette verte du traiteur Novae
- Démarches Eco-School et Right Respective Schools amorcées
- Adhère au Swiss Group of International Schools
- Mise en place de Professionnal Revues
- 3 revues professionnelles par an
- Mise en place d'un plan triennal de collecte d'information des parties prenantes
- Faibles turn-over (3%) et absentéisme (5%) des personnels
- Environ 20% de taux de transformation
- Évaluation annuelle des fournisseurs
- Rédaction d'un code du personnel de l'école
- Exercice annuel de lutte contre le feu scénarisé

6. Constats d'audit

6.1 Non-conformités

Il n'existe aucune non-conformité.

6.2 Recommandations

2019-001 Recommandation QSC 2.0:1.3.2

Constat d'audit:

- La définition des objectifs dans la revue de direction et les indicateurs définis ne sont pas toujours S.M.A.R.T (Spécifique, Mesurable, Accessible, Réaliste, Temporel)

Proposition:

Statut: ouvert

2019-002 Recommandation QSC 2.0:1.3.6

Constat d'audit:

- La Geneva English School n'a pas encore pris connaissance de la toute première Norme internationale de systèmes de management destinée au secteur de l'éducation ISO 21001:2018

Proposition:

Statut: ouvert

2019-003 Recommandation QSC 2.0:2.1.2

Constat d'audit:

- L'école n'a pas encore finalisé le jardin pédagogique favorisant la découverte, l'expérimentation, les visées écologiques, favorisant les méthodes scientifiques, ludiques et les apprentissages variés et transdisciplinaires...

Proposition:

Statut: ouvert

7. Conclusion

7.1 Respect de l'objectif d'audit

L'objectif de l'audit

✓ a été entièrement vérifié

7.2 Domaine de certification

Les activités (scope)

✓ sont correctement définies et compréhensibles

7.3 Vérification des actions correctives des audits précédents

Ce point n'est pas évalué lors d'un audit phase 1 ou un préaudit

Les actions correctives des audits précédents

✓ sont mises en oeuvre et closes

7.4 Proposition

L'équipe d'audit/le responsable d'audit propose

✓ le maintien de la certification

7.5 Utilisation des logos (dans le cas d'une certification valable)

L'organisation est autorisée à utiliser le logo de certification de ProCert et des détenteurs de standards (si applicable) sur ses différents supports de communication. En cas de non respect l'entreprise sera informée par un courrier de ProCert pour la suite.

L'entreprise utilise le/les logos

✓ selon le règlement de certification

7.6 Remarques sur le rapport d'audit

L'organisation a la possibilité de faire des remarques sur la teneur du rapport. Sans réaction de sa part dans les 20 jours après réception finale du rapport, le rapport est considéré comme approuvé tacitement.

7.7 Validité du certificat (dans le cas d'une certification valable)

Le certificat reste valable si les conditions du règlement de certification sont respectées (fiche ProCert n° 2*).

7.8 Entreprises certifiées BRC, IFS et FSSC 22000

La société doit informer son directeur de marché ProCert et son responsable d'audit de tout changement ou information laissant supposer que les produits ne répondent plus aux exigences du système de certification (par exemple retrait/ rappel, alerte sur les produits, etc.). Cette notification par la société auditée à l'organisme de certification doit s'effectuer dans les 3 jours ouvrés après cet événement.

Mise en ?uvre des exigences légales dans le domaine sécurité alimentaire

✓ pas applicable

Les exigences légales

✓ pas applicable

8. Planning prochain audit

QSC 2.0

Fenêtre d'audit:	-
Prochain date d'audit:	01/05/2020 - 01/05/2020
confirmé:	non
Type d'audit:	Recertification, RC