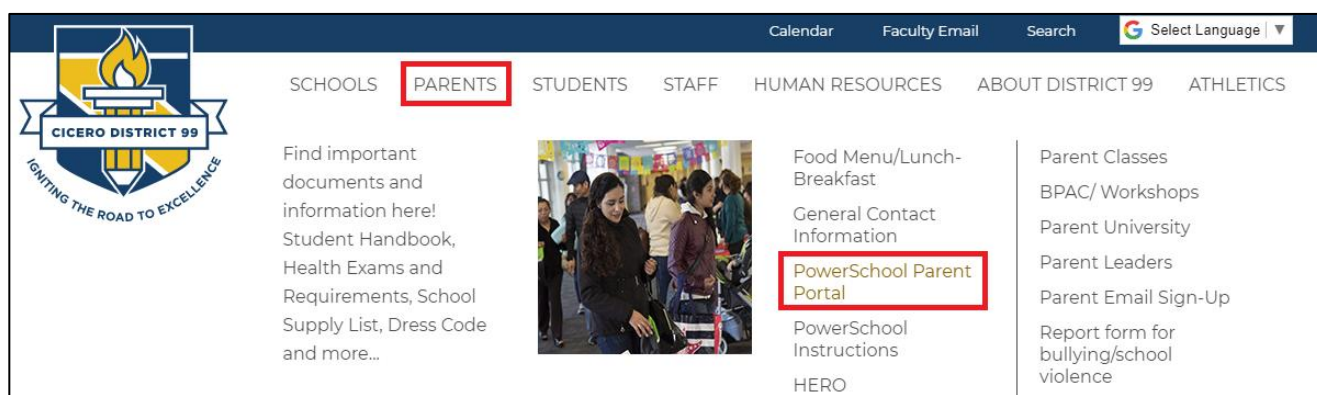




Cicero School District 99 Online Registration Guide

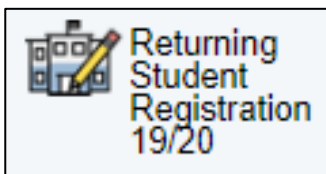
Navigate to the **District 99 website** at www.cicd99.edu. Hover over the **'Parents'** tab, and click on the **'PowerSchool Parent Portal'** link.

NOTE: Online registration with the PowerSchool App is not supported at this time.



Enter your PowerSchool Parent Portal username and password, then click **'Sign In.'** If you have not created a PowerSchool Parent Portal Account, please follow the instructions on the Parent Portal Access letter. If you have not received a Parent Portal Access Letter, please contact the school office.

On the left navigation menu, select **'Returning Student Registration 19/20'** to launch the online registration portal.



On the first screen, enter the Date of Birth in the format specified of the student. Click '**Continue.**'

The screenshot shows the 'Snapcode Authentication' page. At the top, there is a header with the Cicero School District 99 logo on the left and navigation links for 'Dashboard', 'Help', 'English', and a user profile icon labeled 'LB' on the right. The main heading is 'Snapcode Authentication'. Below it, a message states: 'In order to better protect your privacy, we ask that you provide some additional information to authenticate the snapcode.' A form field is labeled 'Date of Birth for Student Name' with a note below it: 'The date of birth must be in MM/DD/YYYY format.' The date '01/01/2007' is entered in the field. A green 'Continue' button is at the bottom.

NOTE: To change the language to Spanish, click the  icon to open the dropdown menu and select **Español (Spanish)**.

Follow the instructions on the page and all the following pages to complete your submission. You will need to complete all steps in the Forms to '**Review & Submit**' at the end.

The screenshot shows the 'Introduction' page of the 'Online Returning Student Registration' system. The header is identical to the previous screen. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Introduction' (highlighted), 'Forms' (with sub-items: Student, Family, Emergency, Priority, Proof of Residency, Medical, Agreements, Signature), and 'Review & Submit'. The main content area has the heading 'Introduction' and 'Online Returning Student Registration'. It includes a welcome message: 'Welcome to Cicero School District 99's Returning Student Registration. Please follow these steps to continue.' followed by three numbered instructions: 1. Select 'Next' on this page, and enter the information requested by the online forms. (Note: Required fields are marked as 'Required', and data is entered exactly as typed. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.) 2. On the 'Review & Submit' page.. 3. Select 'Submit'! (Note: On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your registration to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.) At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons, with 'Next' being highlighted in green.

If you need help, please visit <https://www.cicd99.edu/parents> or <https://help.powerschool.com>



Distrito Escolar de Cicero 99

Guía de registro en línea

Vaya al **sitio web del Distrito 99** acá www.cicd99.edu. Pase el cursor sobre la pestaña '**Padres**' y haga clic en el enlace '**Portal para Padres PowerSchool**'.

NOTA: El registro en línea con la aplicación PowerSchool no es compatible en este momento.

ESCUELAS **PADRES** ESTUDIANTES PERSONAL RECURSOS HUMANOS ACERCA DEL DISTRITO 99

Encontrar documentos importantes e información aquí!
Manual del Estudiante, exámenes de salud y requisitos, lista de útiles escolares, código de vestimenta y más ...

Menú comida / almuerzo-desayuno
Información general
Contacto
Portal de Padres PowerSchool
Instrucciones de PowerSchool
HÉROE
Enfermera / Salud

Clases para padres
BPAC / Talleres
Universidad de Padres Líderes
Padres suscriptores lista
formulario de memoria para la intimidación vic / escuela

Ingrese su nombre de usuario y contraseña del Portal para Padres PowerSchool, luego haga clic en '**Sign In**'. Si no ha creado una Cuenta en el Portal para Padres PowerSchool, siga las instrucciones que se encuentran en la carta de acceso al portal para padres. Si no ha recibido una Carta de Acceso al Portal para Padres, comuníquese con la oficina de la escuela.

CICERO DISTRICT 99

PowerSchool SIS

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Select Language English

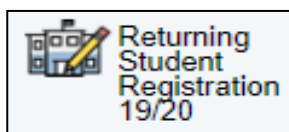
Username

Password

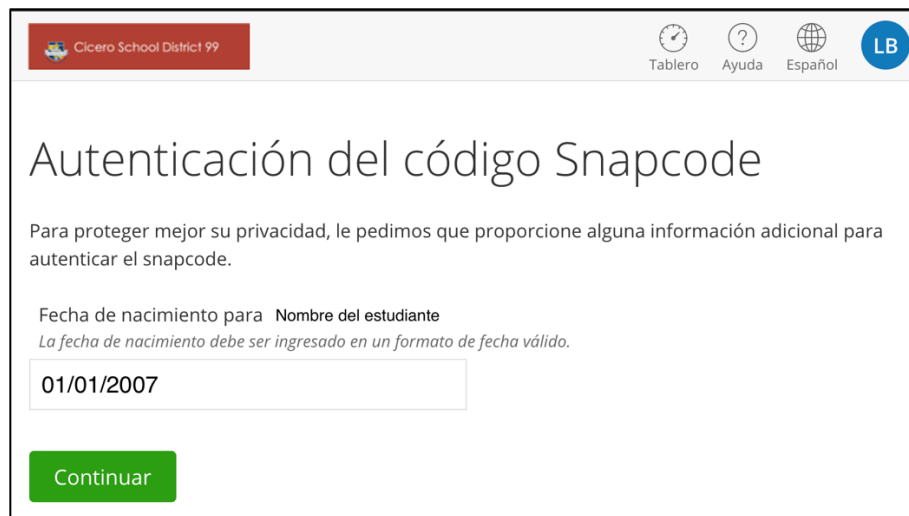
[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

En el menú de navegación de la izquierda, seleccione '**Returning Student Registration 19/20**' para iniciar el portal de registro en línea.



En la primera pantalla, ingrese la Fecha de nacimiento en el formato especificado del estudiante. Haga clic en '**Continuar**'.



Cicero School District 99

Tablero Ayuda Español LB

Autenticación del código Snapcode

Para proteger mejor su privacidad, le pedimos que proporcione alguna información adicional para autenticar el snapcode.

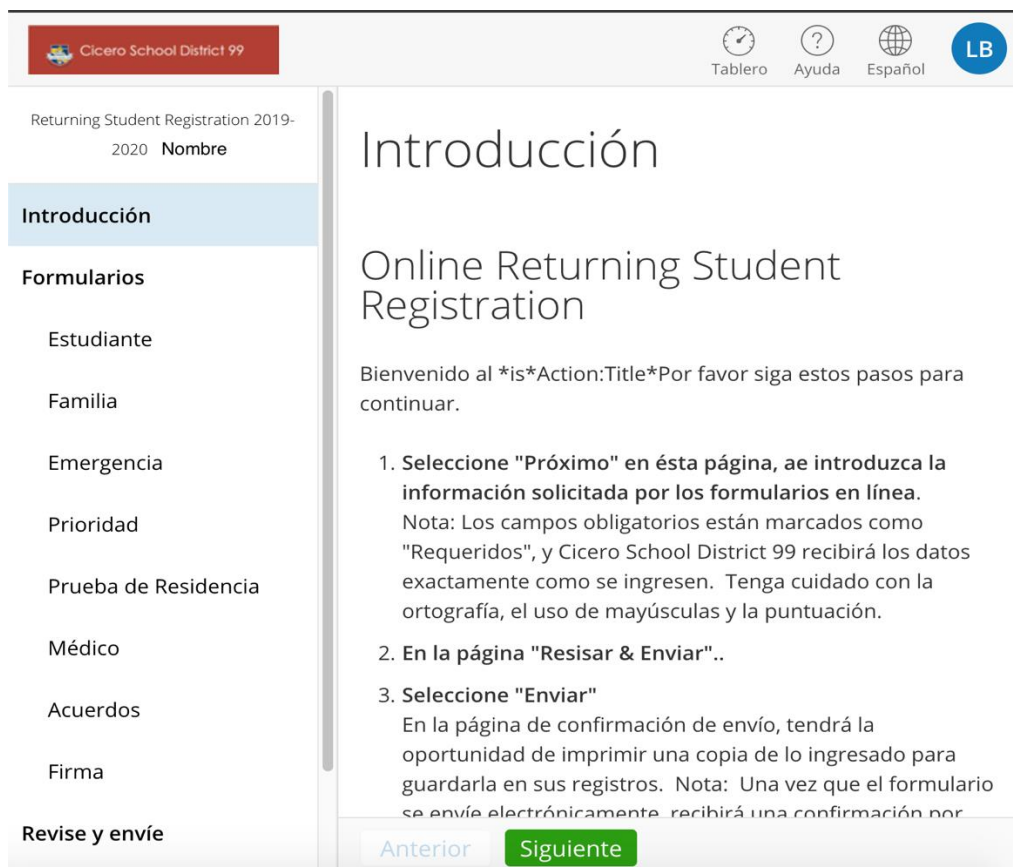
Fecha de nacimiento para Nombre del estudiante
La fecha de nacimiento debe ser ingresado en un formato de fecha válido.

01/01/2007

Continuar

NOTA: Para cambiar el idioma a español, haga clic en el  icono para abrir el menú desplegable y seleccione **Español**.

Siga las instrucciones de la página y todas las páginas siguientes para completar su envío. Deberá completar todos los pasos en los Formularios para '**Revisar y enviar**' al final.



Cicero School District 99

Tablero Ayuda Español LB

Returning Student Registration 2019-2020 Nombre

Introducción

Online Returning Student Registration

Bienvenido al *is*Action:Title*Por favor siga estos pasos para continuar.

1. Seleccione "Próximo" en ésta página, ae introduzca la información solicitada por los formularios en línea.
Nota: Los campos obligatorios están marcados como "Requeridos", y Cicero School District 99 recibirá los datos exactamente como se ingresen. Tenga cuidado con la ortografía, el uso de mayúsculas y la puntuación.
2. En la página "Resisar & Enviar"..
3. Seleccione "Enviar"
En la página de confirmación de envío, tendrá la oportunidad de imprimir una copia de lo ingresado para guardarla en sus registros. Nota: Una vez que el formulario se envíe electrónicamente, recibirá una confirmación por

Anterior Siguiente

Si necesita ayuda, visite <https://www.cicd99.edu/parents> o <https://help.powerschool.com>