

Description des :

- **Co-Présidents du Fonds Annuel**
- **Porte-parole du fonds annuel**



Pour la campagne du Fonds Annuel 2019-2020, le Lycée Français de San Francisco recherche un ou deux co-Présidents du Fonds Annuel par campus et un ou deux porte-paroles par classe.

Rôle du président du Fonds Annuel :

- Aider à recruter des porte-parole.
- Organiser ou assister à la séance d'orientation à l'intention des porte-parole.
- Consulter régulièrement les « google sheet » pour suivre les progrès.
- Soutenir les porte-parole par des contacts réguliers, faciliter la circulation de l'information entre et parmi les porte-parole et le service du développement.
- Participer à la Sidewalk campaign et aux phone-thons ainsi qu'à la réception de synthèse de fin d'année.

Le rôle du porte-parole :

Le rôle du porte-parole est d'informer, motiver et encourager les parents de la classe à contribuer au Fonds Annuel. Le porte-parole travaille en étroite collaboration avec le président du Fonds Annuel et le service du développement. Le temps à consacrer est d'environ 1 heure par semaine jusqu'à décembre et vous pouvez le faire depuis la maison.

Pourquoi est-ce si important d'avoir des porte-paroles du fonds annuel?

- Nous comptons sur les liens que vous tissez avec les parents de votre classe. Vous les connaissez et êtes plus à même de les comprendre et de leur expliquer l'importance du fonds annuel.

Que doit faire le porte-parole ?

- Le porte-parole doit comprendre ce qu'est le Fonds Annuel en assistant à la réunion d'information en septembre dirigée par le service du Développement. Cela permet ensuite de parler du fonds annuel avec conviction.
- Le porte-parole communique avec les parents sur le campus ou par email (vous recevrez des exemples d'emails et les raisons pour lesquelles il est important de soutenir le Fonds Annuel.)
- Le porte-parole utilise une google sheet préparée et partagée par le Développement comme outil de suivi (date, commentaires). Le service du développement vous donnera accès à des mise-à-jour dès qu'une donation sera reçue. Le graphe de participation de classe y est lié.
- Le porte-parole peut alors remercier le donateur par email. Le Proviseur et le Développement envoient chacun leur lettre de remerciement.

Quand cela se passera-t-il?

- Campagne de 100 jours de septembre à décembre 2019

Quelle est la disponibilité demandée et quand aurez-vous besoin de moi?

- Le temps à consacrer est d'environ 1 heure par semaine jusqu'à décembre et vous pouvez le faire depuis la maison.
- Être présent à la réunion d'orientation tenue en septembre (date à déterminer).
- Être présent au moins une fois sur le trottoir à la dépose minute pour la « sidewalk campaign » du mois d'octobre (de 8h à 8h30 sur votre campus (**Dates à déterminer**).
- Essayer d'être disponible pour l'un des phone-a-thons à 17h sur votre campus
 - novembre ASH ORT (**date à déterminer**)
 - novembre SAU (**date à déterminer**)

Si vous avez des questions ou souhaitez plus d'informations, contactez directement Nathalie Hautavoine, Directrice du Développement.

Les parents bénévoles ont un rôle clé dans le succès de notre école. Merci à l'avance.