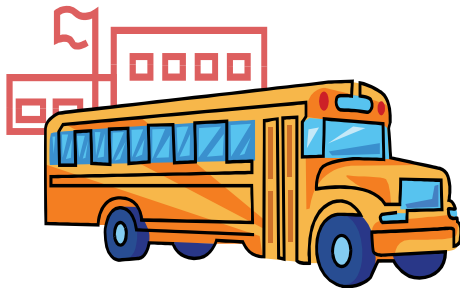


Guías de Servicios de Transporte Especial

Información para padres y personas que dan cuidado a estudiantes que necesitan servicios de transporte especial



A veces es necesario programar transporte especial para los estudiantes. Al hacerlo, nos esforzamos para garantizar que cada estudiante reciba el cuidado apropiado y consideración por su seguridad y bien estar en el autobús. Para asegurarnos de proveer este cuidado, es necesario que todos los individuos colaboren—estudiantes, padres y proveedores de cuidados, escuela, conductores de autobuses y asistentes, Servicios de Apoyo estudiantil y departamento de transporte. Los procedimientos y políticas en este folleto son para estudiantes que tomen el autobús de servicios especiales. Las políticas del distrito sobre la conducta estudiantil en el autobús se pueden encontrar en el School Bus Ridership.

¿Todos los estudiantes de educación especial toman autobuses especiales?

Transportación especial se provee a estudiantes que la necesitan por su discapacidad, o la ubicación de su programa. De no ser así, tomarán el autobús regular o caminarán a la escuela. Servicio de banqueta a banqueta se puede programar con el departamento de transporte para estudiantes que lo necesiten. Cada situación es revisada individualmente por el equipo de IEP. El equipo de IEP hace la decisión sobre el tipo de transporte necesario. Siempre se siguen las normas de seguridad escolares.

¿Cuándo iniciará el transporte para mi estudiante?

Se deben completar y entregar dos formularios antes de que se haga una ruta para servicio. Un miembro del equipo de servicios especiales de su estudiante completará un formulario para servicios y usted debe completar el formulario de salud de emergencia para el autobús.

Una vez que el departamento de transporte haya recibido estos formularios, se hará un esfuerzo para crear una ruta para su estudiante lo más pronto posible. Porque se necesita avisar a varias personas (conductor, asistente del autobús, padres y escuela) es posible que tome hasta cinco días hábiles.

Si faltan cinco o menos días hábiles antes de que inicien las clases en el otoño es posible que no haya transporte al inicio de clases. En este caso tal vez se le pida a un padre/o un proveedor de cuidados que transporte al estudiante por un máximo de cinco días.

¿Tomará siempre el mismo autobús?

El departamento de transporte trata todo lo posible para mantener continuidad para los estudiantes. Pero estudiantes se añadirán y quitarán del programa durante el año escolar, por eso los horarios pueden cambiar periódicamente. Se le avisará por adelantado sobre cualquier

cambio al horario del autobús y cualquier cambio permanente de autobús o conductor.

¿Que pasa si hay retrasos?

Después de los primeros días de escuela, el horario para recoger a los estudiantes y para regresarlos a casa quedará dentro de una ventana de 10 minutos del horario programado (por ejemplo si su horario es a las 8:30 a.m. el autobús pasará de 8:25 a.m. a 8:35 a.m.). Si el autobús se descompone y habrá un retraso más prolongado se hará un esfuerzo de avisar a los padres por teléfono. También se le avisará a la escuela.

¿Pueden recoger/dejar a mi hijo en una dirección alternativa?

Se puede recoger o llevar a los estudiantes a otra ubicación, por ejemplo a una guardería, o a la casa donde se le cuidará. Esto aplica a situaciones diarias y no a circunstancias infrecuentes o que puedan ocurrir solo una vez.

La dirección alternativa debe estar en el área general de la casa del estudiante y dentro de la zona escolar del distrito.

Los estudiantes no se recogerán de o llevarán a direcciones de negocios.

Si surge una emergencia, los padres son responsable de buscar a un adulto para que espere a su estudiante en la parada. Por favor avise al departamento de transporte si anticipa que esto sucederá.

¿Por que tengo que llenar tanto papeleo?

La Regla 7470.17.00 de Minnesota, requiere que cada conductor de autobús y asistente transportando a estudiantes con una discapacidad tengan disponible en copia o accesible por medio de radio; el nombre del estudiante, dirección, la naturaleza de discapacidad, información de nombres de contactos en caso de emergencia incluyendo nombre del doctor.



La información correcta permite satisfacer las necesidades del estudiante.

Avise por adelantado al departamento de transporte si su estudiante no tomará el autobús ya sea en la mañana o en la tarde llamando una hora antes de su horario programado (952) 975-7500.



Eden Prairie Schools ISD 272
Transportation Department
8055 Wallace Road
Eden Prairie, MN 55344

Teléfono: 952-975-7500
Fax: 952-975-7520

Para su Información

Responsabilidades de los padres

Llenar el formulario Special Transportation #66. Avise inmediatamente al departamento de transporte si hace cambios a la información. El formulario debe llenarse anualmente. No se proveerá transporte sin esta información.

Todos los estudiantes deben estar vestidos apropiadamente para el clima y estar listos para subir al autobús al menos cinco minutos antes de su horario programado. Los autobuses no esperaran en la parada después del horario programado; tampoco se irán de la parada antes del horario programado. Los horarios de autobuses de servicios especiales están muy llenos y no les permiten esperar, llamar, o pitar. Deberá llevar a su estudiante a la escuela si pierde el autobús.



Los estudiantes deben estar listos cinco minutos antes de que pase el autobús.

Si el estudiante no toma el autobús para la escuela y es llevado por los padres/cuidadores, deben avisar al departamento de transporte. Esto alertará al conductor de llevar al estudiante de regreso a casa.

Etiquete las propiedad de su estudiante.

Recuerde el número de autobús y nombre de la escuela de su estudiante.

Los padres son responsables de ayudar al estudiante de la casa a la parada del autobús antes y después de clases. El conductor y asistente de autobús estarán listos para ayudar al estudiante a subir y bajar. Esto también aplica para estudiantes en silla de ruedas.

Los padres deben dar mantenimiento a las sillas de ruedas y deben estar aptas para transporte en autobús. Si una silla de ruedas no cumple con las normas de seguridad, no será transportada.

Las sillas de ruedas deben estar equipadas con cinturón y freno que funcione. Sillas de ruedas eléctricas deben usar una batería a prueba de derrames.

Avise al departamento de transporte si estudiante no tomará el autobús. Por favor llame al menos una hora antes (952) 975-7500.

Espere a su estudiante en la parada cuando regrese a casa. Si surge una emergencia que le impida estar ahí a tiempo, inmediatamente contacte al departamento de transporte y a su contacto de emergencia para que espere al autobús. Si ni usted o su contacto de emergencia pueden ser contactados, su estudiante puede ser llevado al Eden Prairie Public Safety Department (952-949-6200).

Si su estudiante se enferma o se hace del baño, o si por alguna otra razón no puede ser transportado por el autobús, usted deberá proveer el transporte.

Usted puede mantener a su estudiante seguro en el autobús hablando de comportamiento aceptable. Todos los estudiantes deben seguir las reglas del autobús.

Mantenga la banqueta libre de hielo y nieve para que el movimiento de su estudiante sea más seguro y fácil.

Trabaje con el conductor y la escuela cuando tenga preocupaciones sobre la seguridad. Reporte inmediatamente problemas con el servicio del autobús.

Avise al departamento de transporte si su estudiante no tomará el autobús. Tres días consecutivos sin avisar pueden resultar en una suspensión de servicio. El servicio se puede reactivar llamando al departamento de transporte y deberá esperar hasta cinco días para la ruta.



Por favor llame cuando su estudiante no vaya a tomar el autobús.

Responsabilidades del conductor y asistente de autobús

Los conductores de autobuses escolares son profesionales con entrenamiento especial y licencia comercial. Trabajan para el distrito escolar. Son responsables por el transporte seguro de los estudiantes y de mantenerse a tiempo. Si no hay asistente de autobús, el conductor realizará las responsabilidades del asistente.

El asistente del autobús escolar trabaja con el conductor para asegurar que todos los estudiantes estén seguros en el autobús.

El conductor hará un intento todos los días de pasar por el estudiante a la hora programada. Después de ese intento el conductor no regresará a recoger al estudiante ese día. El conductor tiene compromisos con otros estudiantes y escuelas.

Ayudar a subir y bajar a su estudiante si es necesario.

Revisar que los cinturones de seguridad, retenciones infantiles, y sillas de ruedas estén aseguradas.

Mantener la disciplina y ver que los estudiantes permanezcan en su lugar, reportar cualquier problema a la escuela.

Reportar todos los problemas de disciplina inmediatamente usando el Reporte de Conducta Estudiantil. El reporte se entregará a la autoridad de la escuela apropiada para investigar y determinar consecuencias apropiadas. Dependiendo en la severidad, las consecuencias puede resultar en la suspensión del privilegio de transporte en autobús.

Los asistentes de autobús estarán donde sean más necesitados y no están en todos los autobuses.

Los asistentes de autobús trabajan con los estudiantes en el área dentro y alrededor del autobús. No pueden asistir al estudiante más allá de la parada.

Avisar al departamento de transporte si no hay nadie en casa para recibir a su estudiante y el conductor continuara la ruta asegurando a su estudiante que alguien se hará cargo de el/ella.

Dar primeros auxilios si es necesario, de acuerdo a los principios de la ley del buen samaritano 604.05 y buscar asistencia medica de emergencia cuando se requiera.

Reportar accidentes y lesiones al departamento de transporte.

Mantener la información de emergencia de los estudiantes en el autobús y familiarizarse con las necesidades especiales y problemas de su estudiante.

Comunicarse con usted y la escuela sobre su estudiante.

Participar en entrenamientos adicionales sobre disciplina y condiciones especiales de estudiantes en su autobús.

Responsabilidades del departamento de transporte

Programar y asignar estudiantes a los autobuses de servicios especiales.

Usar la información en el formulario de emergencia del autobús al transportar a su estudiante.

Proveer el equipo especializado de autobús para transportar a su estudiante.

Procesar cualquier preocupación que tenga.

Ser intermediario entre padres, escuela y conductor de



autobús cuando surjan mal entendidos.

Apoyar en el entrenamiento de servicios para conductores y asistentes.

Tomar pasos para programar la supervisión de su estudiante con Eden Prairie Public Safety Department (952-949-6200) en el evento que el departamento no pueda contactar a usted o su a contacto de emergencia.

Responsabilidades del Departamento de Servicios de Apoyo Estudiantil

Proveer información lo más pronto posible sobre el nuevo estudiante que será transportado. Se requiere avisar con cinco días de anticipación para revisar las rutas existentes y asignar el horario apropiado.

Proveer información de servicios de salud al departamento de transporte para el conductor y asistente de autobús de necesidades especiales.

Ayudar al director o encargado en la escuela con problemas de disciplina que afecten la seguridad de los estudiantes en autobuses de necesidades especiales.

Ayudar al departamento de transporte en los programas de entrenamiento para conductores y asistentes que dan servicio a estudiantes con necesidades especiales.

Puntos adicionales para recordar

CAMBIO DE DIRECCIÓN

Si se mudan durante el año escolar, debe contactar al departamento de transporte y a la escuela al menos una semana antes de mudarse para asegurar que no se interrumpa el servicio de transporte para su estudiante. La escuela notificará a la oficina de educación especial y enviará el cambio al departamento de transporte.

MENSAJES DE CASA A ESCUELA Y DE ESCUELA A CASA

El personal del departamento de transporte no será responsable de entregar mensajes, notas, etc. entre la casa y la escuela. Los padres y el personal escolar deben comunicarse directamente.