

Solicitud de Transferencia por Elección

- Nueva Solicitud
 Renovación

Distrito Solicitado: _____ Escuela Solicitada: _____ Programa: (Si es aplicable) _____		Año Escolar: 20____ a 20____ (solo un año) Fecha de Inicio: _____ (si es transferencia de mitad de año) Fecha Final: _____																
INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (un formulario por estudiante)		Escuela Actual o Última/Distrito Asistido: _____																
Estudiante: _____ (Nombre preferido) Nombre Segundo Nombre Apellido		Fecha de Nacimiento: _____ Nivel de Grado: _____ (del año de transferencia)																
Padre/Madre/Tutor: _____ (Requerido si el estudiante es menor de 18 años al momento de esta solicitud)		Teléfono (1): _____																
Correo Electrónico: _____		Teléfono (2): _____ (Contacto Padre/Madre/Tutor si el estudiante es menor de 18 años)																
Dirección del Hogar: _____ _____ _____, WA _____ Ciudad Código Postal		Dirección Postal (si es diferente del hogar) _____ _____ _____, WA _____ Ciudad Código Postal																
MOTIVO de SOLICITUD (elija solo una opción)																		
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> La residencia del estudiante ha cambiado</td> <td><input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para la residencia del padre/madre/tutor</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> La condición financiera del estudiante podría mejorar</td> <td><input type="checkbox"/> Existe una dificultad especial o una condición perjudicial que afecta al estudiante o la familia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> La condición educativa del estudiante podría mejorar</td> <td><input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela/programa alternativo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Las preocupaciones sobre la seguridad del estudiante podrían mejorar</td> <td><input type="checkbox"/> El padre/madre/tutor es un empleado del distrito escolar solicitado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> La condición de salud del estudiante podría mejorar</td> <td><input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones académicas que no se ofrecen en este distrito</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para el lugar de trabajo del padre/madre/tutor</td> <td><input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones extracurriculares que no se ofrecen en este distrito</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para el cuidado de los niños</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela/programa en línea</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> La residencia del estudiante ha cambiado	<input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para la residencia del padre/madre/tutor	<input type="checkbox"/> La condición financiera del estudiante podría mejorar	<input type="checkbox"/> Existe una dificultad especial o una condición perjudicial que afecta al estudiante o la familia	<input type="checkbox"/> La condición educativa del estudiante podría mejorar	<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela/programa alternativo	<input type="checkbox"/> Las preocupaciones sobre la seguridad del estudiante podrían mejorar	<input type="checkbox"/> El padre/madre/tutor es un empleado del distrito escolar solicitado	<input type="checkbox"/> La condición de salud del estudiante podría mejorar	<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones académicas que no se ofrecen en este distrito	<input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para el lugar de trabajo del padre/madre/tutor	<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones extracurriculares que no se ofrecen en este distrito	<input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para el cuidado de los niños		<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela/programa en línea	
<input type="checkbox"/> La residencia del estudiante ha cambiado	<input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para la residencia del padre/madre/tutor																	
<input type="checkbox"/> La condición financiera del estudiante podría mejorar	<input type="checkbox"/> Existe una dificultad especial o una condición perjudicial que afecta al estudiante o la familia																	
<input type="checkbox"/> La condición educativa del estudiante podría mejorar	<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela/programa alternativo																	
<input type="checkbox"/> Las preocupaciones sobre la seguridad del estudiante podrían mejorar	<input type="checkbox"/> El padre/madre/tutor es un empleado del distrito escolar solicitado																	
<input type="checkbox"/> La condición de salud del estudiante podría mejorar	<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones académicas que no se ofrecen en este distrito																	
<input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para el lugar de trabajo del padre/madre/tutor	<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones extracurriculares que no se ofrecen en este distrito																	
<input type="checkbox"/> La asistencia en el distrito de no residencia es más accesible para el cuidado de los niños																		
<input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela/programa en línea																		
COMPORTEAMIENTO (adjuntar hoja con explicaciones para cualquier respuesta afirmativa)																		
¿Tiene el estudiante un historial de condenas por delitos, comportamiento violento o perturbador o membresía en pandillas?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																
¿Este estudiante ha sido expulsado o suspendido por más de 10 días consecutivos?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																
¿El estudiante ha incumplido repetidamente los requisitos para participar en un programa escolar en línea, como participar en contacto directo semanal con el maestro(a) o evaluaciones de progreso mensuales?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																
¿Ha tenido el estudiante y/o el padre/madre alguna reunión formal con los oficiales escolares sobre los problemas de asistencia escolar en los últimos dos años?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																
¿Está este estudiante bajo una orden judicial para asistir a la escuela o es una petición de absentismo escolar en el proceso de ser presentada?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																
Consulte la segunda página para ver avisos importantes, reconocimientos y firmas.																		

Solicitud de Transferencia por Elección

AVISOS

- ☐ La solicitud de transferencia no está completa hasta que el distrito escolar de residencia haya enviado la solicitud al distrito escolar de no residencia y se haya aceptado. El estudiante sigue siendo responsabilidad del distrito escolar de residencia hasta la fecha de inicio efectiva en la escuela de no residencia.
- ☐ Se notificará a los padres/madres/tutores por correo electrónico (o correo postal si no se proporciona un correo electrónico) sobre la aceptación y la fecha de inicio efectiva o la denegación.
- ☐ Si la solicitud es rechazada, la notificación incluirá el motivo de la denegación y los pasos para apelar la decisión.
- ☐ Si un distrito no responde a una solicitud dentro de los 45 días de la solicitud, la solicitud se trata como una denegación y el padre/madre/tutor puede apelar.
- ☐ Bajo la ley de Elección, el distrito escolar de no residencia se hace responsable de todos los asuntos relacionados con la educación del estudiante (educación básica, educación especial, servicios domiciliarios/hospitalarios, ausentismo escolar, informes CEDARS, administración de evaluaciones educativas estatales, etc.). Referencia legal: RCW 28A.225.220 hasta 230.

RECONOCIMIENTOS

- Certifico que la información proporcionada es precisa y completa.
- Entiendo que la aprobación de esta solicitud dependerá de los estándares de aceptación y rechazo establecidos en la política del distrito escolar de no residencia, y la rescisión (revocación) de esta transferencia puede ocurrir de acuerdo con Las condiciones enumeradas en la política del distrito escolar de no residencia.
- Entiendo que mi estudiante debe continuar asistiendo a la escuela de residencia hasta la fecha de inicio efectiva de la transferencia y que la falta de asistencia está sujeta a procedimientos de ausentismo.
- Entiendo que seré responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela para mi estudiante, a menos que se requiera que el distrito de no residencia proporcione transporte para el estudiante con una discapacidad bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés).
- Entiendo que las solicitudes se aprueban solo por un año escolar, y es mi responsabilidad completar un formulario nuevo cada año.
- Entiendo que si mi estudiante se muda y ya no es un residente del distrito, la transferencia caduca y debo presentar una nueva solicitud al nuevo distrito escolar de residencia.
- Autorización de FERPA: Autorizo al distrito escolar de residencia a liberar cualquiera y todos los registros educativos de mi estudiante al Coordinador de Elecciones del distrito escolar de no residencia. Con mi firma, reconozco que, aunque no estoy obligado(a) a facilitar los registros de mi estudiante, estoy dando mi consentimiento para liberar la información. Esta autorización permanecerá vigente mientras mi estudiante esté inscrito(a) a menos que yo revoque dicho consentimiento por escrito. Nota: La información se proporcionará en formato escrito; no se dará a conocer ninguna información por teléfono.

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232 (g); 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos del estudiante. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicable del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple los 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de la escuela preparatoria. Los estudiantes a quienes se han transferido los derechos son "estudiantes elegibles."

Los padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela. No se requiere que las escuelas proporcionen copias de los registros a menos que, por razones tales como una gran distancia, sea imposible para los padres o estudiantes elegibles revisar los registros. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por las copias. En general, las escuelas deben tener un permiso por escrito de los padres o del estudiante elegible para divulgar cualquier información del registro de educación del estudiante.

 Firma del padre/madre/tutor (el estudiante puede firmar si tiene 18 años o más al momento de esta solicitud)

 Fecha de Firma

Devuelva el formulario firmado y completado a: *Renton School District, 300 SW 7th Street, Renton, WA 98057*

FAX: 425-204-2275

Correo Electrónico: StudentServices@rentonschools.us