



Distrito Escolar del Valle de Boulder
Archivo: AC-E5
10 de mayo, 2016

CONFIDENCIAL

Plan de apoyo en relación con el género

El propósito de este documento es alcanzar acuerdos sobre cómo tener en cuenta y apoyar el género auténtico de un estudiante en la escuela. El personal de la escuela, los cuidadores y el estudiante deberán trabajar conjuntamente para rellenar este documento. Lo ideal sería que cada uno dedicara tiempo a completar las diferentes secciones lo mejor que pudiera y entonces reunirse para revisarlas y confirmar lo acordado sobre el uso del plan. Tenga en cuenta que existe otro documento cuyo fin es la planeación para un estudiante de una transición formal de género en la escuela.

Escuela: _____ Fecha de hoy: _____

Nombre preferido por el estudiante: _____ Nombre legal: _____

Género del estudiante: _____ Sexo asignado al nacer: _____

Grado del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Hermanos/grados: _____ ()/ _____ ()/
_____ ()/ _____ ()

Padres/Tutor legal/Relación con el estudiante:
_____ ()/ _____ ()
_____ ()/ _____ ()

Participantes en la reunión:

IMPLICACIÓN DE LOS PADRES/TUTOR LEGAL

Apoyan los padres/tutor legal el estatus de género de este estudiante? Sí No
Si no es así, ¿qué consideraciones habrá que tener en cuenta al implementar el plan?

CONFIDENCIALIDAD, PRIVACIDAD Y DIVULGACIÓN

¿Cómo de privada o de pública será la información sobre el género de este estudiante (marque todo lo que corresponda)?

- Miembros del personal del distrito serán conscientes (superintendente, servicios de apoyo al estudiante, psicólogo/a del distrito, etc.).
Especifique los miembros adultos del personal:
- Los directivos/la administración del recinto escolar lo sabrán (director/a, gerente principal, consejero/a, etc.).
Especifique los miembros adultos del personal:
- Los maestros y/otros miembros del personal de la escuela lo sabrán.
Especifique los miembros adultos del personal:
- El estudiante no declarará abiertamente su condición, pero algunos estudiantes son conscientes del género del estudiante.
Especifique los estudiantes:
- El estudiante habla abiertamente con los demás (adultos y compañeros) sobre su género
- Otra situación, describa:

Si el estudiante ha reivindicado cierto grado de privacidad, ¿cuáles son las previsiones de la institución, si tal privacidad se viera comprometida?
¿Cómo debe responder un maestro/miembro del personal a preguntas sobre el género del estudiante por parte de:

otros estudiantes?

miembros del personal?

SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE

¿Quién será el adulto del recinto escolar al que el estudiante deba dirigirse en caso de necesidad? _____

Si esta persona no está disponible, ¿qué deberá hacer el estudiante? _____

¿Qué procedimiento, si es que hay alguno, se seguirá para consultar periódicamente con el estudiante y/o la familia?

¿Qué se tiene previsto en el caso de que un estudiante se sienta en peligro y cómo indicará éste que necesita ayuda en clase?

Durante la clase _____

En el patio _____

En el corredor _____

En otro lugar _____

Otras preguntas/preocupaciones en relación con la seguridad

NOMBRES, PRONOMBRES Y ARCHIVOS RELACIONADOS CON EL ESTUDIANTE

Nombre/género introducidos en el SIS (Student Information System, Sistema de información sobre estudiantes):

Nombre a emplear cuando se haga referencia al estudiante: _____

Pronombres: _____

¿Pueden el nombre y género preferidos por el estudiante aparecer reflejados en el SIS? Si sí, ¿cómo?

Si no, ¿qué arreglos se pueden hacer para proteger la privacidad del estudiante?

¿Quién será la persona encargada de garantizar que estos arreglos se hagan y comuniquen según sea necesario?

¿Cómo se manejarán los casos en que se use el nombre o pronombre incorrectos?

¿Cómo se tendrá en cuenta y mantendrá la privacidad del estudiante en las siguientes situaciones o contextos?

Durante la matrícula _____

Rellenando la inscripción _____

Con maestros/as sustitutos/as _____

En exámenes estandarizados _____

En las fotos de la escuela _____

En los Planes educativos individualizados/Otros servicios _____

En el archivo con datos acumulados del estudiante _____

En los programas de después del día escolar _____

En las filas para la comida _____

Al pasar lista _____

En la libreta de calificaciones del maestro/a _____

En la comunicación oficial entre la escuela y la casa _____

En la comunicación no oficial entre la escuela y la casa (Padres/maestros/estudiantes/otra) _____

Con el personal o suministradores de fuera del distrito _____

Cuando se le pida comparecer en la oficina principal _____

En el anuario escolar _____

En las tarjetas de identificación del estudiante/de la biblioteca _____
En la publicación de listados _____
En la distribución de libros de texto u otro material escolar _____
En la asignación de cuentas informáticas _____

¿De qué otras maneras necesita la escuela prever que la información sobre el nombre y género preferidos del estudiante es susceptible de comprometerse? ¿Cómo se manejarán?

USO DE INSTALACIONES

El estudiante usará el siguiente baño/s en el recinto escolar: _____

El estudiante se cambiará de ropa en el siguiente lugar/es: _____

Si el estudiante tiene preguntas/está preocupado en cuanto a las instalaciones, ¿quién es su persona de contacto?

¿Cuáles son las previsiones en cuanto al uso de instalaciones en las excursiones de clase? _____

¿Cuáles son las previsiones en cuanto a alojamiento en los viajes con pernoctación? _____

¿Hay alguna pregunta u observación en relación con el acceso del estudiante a las instalaciones? _____

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

¿Participa el estudiante en algún programa de después del día escolar? ____S ____N

¿Qué medidas serán necesarias para apoyar al estudiante en ese ambiente? _____

¿En qué programas o actividades extracurriculares participará el estudiante (deportes, teatro, clubs, etc.)?

¿Qué medidas serán necesarias para apoyar al estudiante en ese ambiente?

Preguntas/Observaciones: _____

OTRAS CONSIDERACIONES

¿Hay dinámicas sociales específicas con otros estudiantes, familias o miembros del personal que necesitan discutirse o tenerse en cuenta?

¿Tiene el estudiante hermanos en la escuela? ____S ____N

Factores a considerar en relación con las necesidades de los hermanos

¿Tiene la escuela un código de vestimenta? ____S ____N

¿Cómo va a manejarse?

¿Hay lecciones, unidades didácticas, temas u otras actividades en lo que queda del año que deberían considerarse (crecimiento y desarrollo, unidades didácticas sobre justicia social, proyectos sobre nombres, clases de danza, celebraciones del orgullo LGTB, bailes escolares, etc.)?

¿Qué tipo de capacitación llevará a cabo la escuela para conseguir estar más preparada para trabajar con estudiantes de género expansivo?

¿Hay alguna otra pregunta, inquietud o asunto sobre el que se debería discutir?

REPASO Y REVISIÓN DEL PLAN DE APOYO

¿Cómo se supervisará este plan a lo largo del tiempo? _____

¿Qué procedimiento se empleará en caso de que el estudiante, la familia o la escuela deseen reconsiderar cualquier aspecto del plan (o incorporar algo al plan)?

¿Cuáles son las labores de seguimiento y las tareas que surgen de esta reunión y quién es responsable de ellas?

Tareas	¿Quién?	¿Cuándo?

Fecha / hora de la próxima reunión o consulta _____

Lugar _____

Documento probatorio:
Final del archivo: