

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN EN RANK ONE

Iniciar con el paso 1 usando el “link” de Rank One.

1. Vayan a: www.rankonesport.com.
2. Haga clic en: “For Parents.” (Para los Padres de Familia)
3. En el menú desplegable, elija: “Login.” (Iniciar sesión)
4. Desplácese hacia abajo y elija: “TX.”
5. Desplácese hacia abajo y elija: “Spring Branch ISD.”

Iniciar con el paso 6 usando el “link” “Rank One Online Required Paperwork” de la página de Athletics.

6. Desplácese hacia abajo y haga clic en: “Start Online Forms.” (Iniciar formularios en línea)
7. Haga clic en una de las opciones:
 - “No, Create new Account” (No, crear una nueva cuenta)
 - “Yes, sign in” (Sí, registrarme)
 - “Not Sure, Search for Account” (No estoy seguro(a), buscar una cuenta)
 - "No quiero una cuenta. Ir a formularios"
8. Complete la información de la cuenta principal, haga clic en: "Register" (Inscribirse)
9. Después de registrarse, compruebe el correo electrónico con el que se registró.
10. En el correo electrónico que recibes de NoReply@RankOneSport, haga clic en: “here” (aquí)
11. Para iniciar sesión, haga clic en: “here” (aquí)
12. Ingrese el apellido del estudiante y el número de identificación del estudiante. Escriba su nombre tal como está impreso en su tarjeta de estudiante. Si tiene dos apellidos, debe utilizar ambos.
13. Haga clic en: “Start Forms.” (Iniciar formularios)
14. Haga clic en: “(Click to view forms/status).” (Haga clic para ver los formularios / estado)
15. Haga clic en cada formulario y complete:
 - “Consent to Treat and Insurance” (Consentimiento para recibir tratamiento y seguro médico)
 - “Proof of Insurance” (Prueba de seguro)
 - “Special Medication Information” (Información Especial sobre Medicamentos)
 - “UIL Forms Signature Page” (Página de Firma de Formas de UIL)
16. Haga clic en: “Submit” (Enviar) cuando haya completado el formulario.
17. Si tiene más de un hijo, vaya a “Add a Child” (Agregar un hijo) y repita los pasos 12-16.