

Manual para padres-estudiantes

2018-2019



*Albert Einstein
Elementary School
18025 NE 116th Street
Redmond, WA 98052*

(425) 936-2540

<http://einstein.lwsd.org/>

Estimada familia Einstein,

¡Bienvenidos al año escolar 2018-2019! ¡Estamos muy contentos de volver a enseñar y aprender con nuestros increíbles estudiantes! Nuestra visión para nuestros diversos estudiantes es: El futuro de cada estudiante listo: preparados para la universidad, preparados para el trabajo global, preparados para el éxito personal.

Además de un increíble cuerpo estudiantil, contamos con personal altamente cualificado quienes sienten pasión por la educación y hacen todo lo posible para ayudar a sus estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Esto incluye proporcionar instrucción de alta calidad en todas las áreas académicas, así como en las áreas sociales, emocionales y de comportamiento necesarias para un futuro exitoso. Este documento está diseñado para comunicar nuestros sistemas y políticas de la escuela y explicar nuestras expectativas relacionadas con una variedad de temas importantes. El manual tiene por objeto informar de manera proactiva a los estudiantes y a los padres las expectativas de Einstein Elementary porque queremos que todos sean exitosos.

Junto con otras informaciones importantes, hemos incluido información detallada sobre nuestras expectativas de comportamiento, nuestros sistemas para comunicar problemas de comportamiento, y los recursos didácticos que vamos a utilizar para enseñar a los estudiantes las habilidades necesarias para tener éxito socialmente en la escuela.

A principios del año, el personal de Einstein se toma el tiempo para repasar las expectativas de manejo de los estudiantes con los estudiantes y continuará revisándolas durante todo el año. Le pedimos que también se tome unos minutos para revisar esa sección del manual con su hijo.

Gracias por tomarse el tiempo para apoyarnos en ser claros acerca de las expectativas de los estudiantes.

¡Espero que sea un grandioso año escolar con sus estudiantes!

Atentamente,

Robin Imai, Director
Einstein Elementary School
rimai@lwsd.org



TABLA DE CONTENIDO

HORARIO DIARIO_____1

LISTA DEL PERSONAL_____2

INFORMACIÓN GENERAL

Supervisión antes de las clases_____3

Procedimientos de asistencia_____3,4

Salidas temprano _____4

Celebraciones de cumpleaños_____4

Teléfonos celulares y otros dispositivos _____4

Juguetes y objetos de valor_____4

Salidas de campo_____5

Objetos perdidos y encontrados_____5

Política para el descanso en días de lluvia_____5

Cierres de la escuela _____5

INFORMACIÓN DE SALUD

Accidentes/Enfermedades en la escuela _____5

Medicamentos _____5

Cuando hacer que su hijo se quede en casa _6

Alergias _____6

COMUNICACIÓN

Horario de oficina_____7

Uso del teléfono de la escuela_____7

Comunicación con maestros _____7

Otras comunicaciones _____7

REUNIONES & VISITAS AL SALÓN DE CLASE _7

INFORMACIÓN DE PADRE CON CUSTODIA/TUTOR __8

SEGURIDAD ANTES DE DESPUÉS DE LA ESCUELA

Patrulla de seguridad_____8

Pases de autobús _____8

Caminar _____8

Bicicletas _____9

Estacionamiento _____9

Estacionamiento en evento nocturno __10

Servicio de informes de propinas del distrito __10

PROGRAMAS ESPECIALES

Programa de desayuno y almuerzo _10

Expectativas de comportamiento en la cafetería_10

Programa de consejería _____11

Oportunidades extra-curriculares __11

Programa de maestros de arte_____11

Consejo estudiantil_____12

Coro_____12

Banda & Orquesta_____12

TAREA DE LOS ESTUDIANTES _____12,13

OPORTUNIDADES DE DESAFÍOS ACADÉMICOS__13

INFORMACIÓN DE MANEJO DE LOS ESTUDIANTES

Creencias de Einstein Elementary __14

Reglas escolares_____14

Plan *Otter Pride*_____14

Plan de emergencia en zona de juegos_15

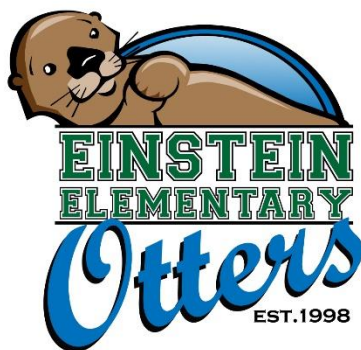
Vestuario apropiado en la escuela__15

Política de disciplina progresiva_____16

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES__A1-A14

APROBACIÓN REQUERIDA PADRES-ESTUDIANTES

HORARIO DIARIO



HORARIO DIARIO 2018-2019

9:15 9:20	Primer timbre Timbre de llegada tarde	Todos los grados
10:30-10:45 10:45-11:00	Descanso AM Descanso AM	Grados K & 1 Grados 2 & 3
11:40-12:05 12:05-12:30	Almuerzo Descanso	Grados 4 & 5 Grados 4 & 5
12:10-12:35 12:35-1:00	Almuerzo Descanso	Grados K & 1 Grados K & 1
12:40-1:05 1:05-1:30	Almuerzo Descanso	Grados 2 & 3, Q2/3 Grados 2 & 3, Q2/3
1:45-2:00 2:15-2:30 2:30-2:45	Descanso PM Descanso PM Descanso PM	Grados 4 & 5 Grados K & 1 Grados 2 & 3
3:50	Salida de la escuela	(excepto miércoles salida 2:20)

LISTA DEL PERSONAL DE EINSTEIN

2018-2019

Director	Robin Imai	Safety Net (red de seguridad)	Stephanie Harshman
Director auxiliar	Tina Livingston		
Gerente oficina	Mame Mulherron	Educación especial	Nicole London
Asistencia/admisiones	Kim Kutzke		
Kínder	Ali Davitte/Laura Eagle		
Kínder	Mary Locke	ELL (estudiantes de inglés)	Jen Roberts
K/1 Bilingüe	Amy Silverman		
K/1 Bilingüe	Paty Gomez	Bibliotecaria	Linda Johnson
Grado 1	Janel Hofmeister	Música	Erica Lindgren
Grado 1	Trisha McGinnis	Educación física	Cheryl Plate
Grado 2	Elizabeth Ryan		
Grado 2	Haley Miller	Asistentes de instrucción	Jeanne Conover
2/3 Quest	Ryan Smith		Renee Cunningham
2/3 Quest	Melodie Nagasawa		Barb Gessel
Grado 3	Korey Fraker		Mary Goodwin
Grado 3	Sooji Kim		Kristi Matheson
Grado 4	Matt Knott		Laura Price
Grado 4	Amber Cary		Pat Wyke
4/5 Quest	Theresa Conner		
4/5 Quest	Matt Hounsell	Sala de enfermería	Jeanne Conover
4/5 Quest	Shannon Mulrooney		Kristi Matheson
Grado 5	Nate Farrar		
Grado 5	Olivia Hallam	Auxiliares pedagógicos	Rachelle Hamze
			Ana Salazar
			Elif Akkas
Sicóloga	Kate Samarin		
Consejero	Brendan Ren		
Habla/Lenguaje	Kim MacDonald		
Terapeuta ocupacional	Jennifer Carlin		
Terapeuta física	Tammy DeRoche		
Enfermera	Elaine Sheppard		
Conserjes	Curt Ayer		
	Sue Bevins		

INFORMACIÓN GENERAL

Supervisión antes de las clases - Los estudiantes de Einstein forman una fila para las clases fuera del edificio. La supervisión de estudiantes antes de las clases la realiza nuestra patrulla de seguridad a partir de las 9:00 am, que también es el momento en que comienza nuestro programa de desayunos. **Los estudiantes no deben llegar antes de las 9:00 de la mañana.** El primer timbre suena a las 9:15 y los maestros permiten a los estudiantes ingresar al edificio en ese momento.

Procedimientos para ausencias/llegadas tarde - La asistencia diaria se toma cada mañana. **Por favor, llame al (425)936-2540 o envíe un correo a la secretaria de asistencia (correo electrónico disponible en el sitio web) para reportar la ausencia antes de las 9:20 am. También puede enviar un correo o dejar un mensaje fuera del horario de oficina para reportar una ausencia antes del inicio de clases.** Si un estudiante está ausente y la escuela no ha sido notificada, se realizará una llamada telefónica de llegada segura a los padres. Las boletas de admisión se escribirán para los estudiantes que llegan tarde a partir de las 9:20 am de acuerdo a los relojes de pared de la escuela. Si su hijo llega tarde, informe directamente a la oficina. Si no consigue una nota de llegada tarde en la oficina, esto puede dar lugar a un informe de ausencia de día completo.

Importancia de la asistencia regular: Lake Washington School District reconoce la importancia de la asistencia regular a la escuela como una necesidad para dominar el programa educativo proporcionado a los estudiantes del Distrito. Por lo tanto, se espera que los estudiantes asistan a todas las clases asignadas cada día.

Ausencias justificadas / injustificadas y ausentismo crónico: los estudiantes pueden ser eximidos de asistir a la escuela sujeto a la aprobación del padre del estudiante y del director de la escuela o persona designada en función de los criterios de excusa válidos descritos en la política y reglamentación *JED* y *JED-R*. En la medida de lo posible, proporcione una nota del médico a la oficina para las ausencias médicas.

Si las familias tienen conocimiento previo de que su estudiante estará ausente, por favor, notifíquelo a la oficina y al maestro. Si el estudiante se ausentará más de un día, le pedimos que complete un formulario de ausencia planeada y que lo presente antes de la ausencia. Los formularios de ausencia planeada se pueden encontrar en:

https://www.lwsd.org/uploaded/Website/About_Us/Forms_Library/Other_Forms/Pre-arranged-absence-form-elementary.pdf.

Reconocemos que hay muchas razones por las cuales una familia puede elegir sacar a su estudiante de la escuela para una cita o en vacaciones. Sin embargo, los estudiantes no pueden maximizar su experiencia educativa cuando están ausentes. Una cantidad significativa de enseñanza y aprendizaje tiene lugar durante el tiempo de clase y no se puede duplicar en el hogar. Le instamos a que programe todas las citas y vacaciones familiares durante días no escolares. Si eso no es posible, le solicitamos que comunique sus planes lo antes posible a la oficina de la escuela y a su maestro.

Las tareas que se pueden completar fuera del ambiente del salón de clases serán acumuladas y guardadas por el maestro para su estudiante. A su regreso, se le pedirá al estudiante que complete el trabajo escolar en casa con la ayuda de los padres. Si bien se hará todo lo posible para que su hijo obtenga el aprendizaje necesario, no se requiere a los maestros que armen paquetes para tales ausencias. Aunque se pueden recuperar las tareas no presentadas, nada puede reemplazar la valiosa instrucción en clase.

Si un estudiante tiene ausencias de manera crónica, el director de la escuela debe tener razones para considerar que las ausencias adicionales pueden tener un impacto adverso en el progreso educativo del estudiante y, por lo tanto, las ausencias adicionales no se considerarán justificadas hasta que se realice una reunión para desarrollar un plan para apoyar al estudiante y que el estudiante esté cumpliendo con dicho plan.

Ausencias sin excusa (ausentismo): Cualquier ausencia de la escuela es injustificada a menos que cumpla con uno de los criterios en *JED-R* para una ausencia justificada. La escuela deberá notificar a los padres o tutores de un estudiante por escrito o por teléfono cuando el estudiante no haya asistido a la escuela después de una ausencia injustificada.

Las ausencias adicionales sin excusa darán lugar a consecuencias consecuentes con la ley estatal y se describen en la regulación *JED-R*.

Salidas temprano - Desalentamos las salidas temprano de la escuela y solicitamos que las citas médicas o dentales se programen antes o después de la escuela. Si una salida temprano es necesaria, solicitamos que se envíe una excusa por escrito al maestro esa mañana. De esta manera, el maestro puede planificar la ausencia de su hijo. La nota debe incluir la hora en la que va a recoger a su(s) hijo/s de la oficina. Los estudiantes esperarán en el salón de clase y serán llamados una vez que el padre llegue a la oficina.

Celebraciones de cumpleaños en clase– Por favor, comuníquese con el maestro de su hijo para obtener información sobre cómo él/ella celebra los cumpleaños de los estudiantes y para obtener más información sobre el programa de libros de cumpleaños de la biblioteca. Para promover hábitos alimenticios saludables, seguimos la política del distrito y pedimos que no se traigan pastelitos o golosinas a la escuela.

Invitaciones para la fiesta de cumpleaños– si planea celebrar una fiesta de cumpleaños para su estudiante, las invitaciones solo se pueden distribuir en la escuela si invita a toda la clase. Si no es así, distribuya las invitaciones fuera de la escuela para evitar herir sentimientos.

Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos– aunque los estudiantes pueden traer un teléfono celular a la escuela por razones de seguridad, no se permite el uso de teléfonos celulares personales u otros dispositivos electrónicos durante el día escolar. Los teléfonos celulares deben guardarse durante el día escolar. Por favor, tenga en cuenta la política de objetos de valor de la escuela con respecto a los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.

Si se encuentra a un estudiante usando un artículo de esta naturaleza sin permiso del personal, el artículo será confiscado por el día. Si esto vuelve a ocurrir, se requerirá que el padre venga y recoja el artículo en la oficina. Si esto ocurre una tercera vez, el estudiante enfrentará consecuencias progresivas de disciplina.

Objetos de valor y artículos personales– **ACONSEJAMOS NO TRAER JUGUETES Y OBJETOS DE VALOR A LA ESCUELA.** Los juguetes y los objetos de valor pueden ser una distracción significativa para el entorno de aprendizaje. El distrito escolar no pagará por objetos personales perdidos o robados de los estudiantes. Los artículos que sean una distracción pueden ser confiscados.

Salidas de campo- Se requerirá que todos los voluntarios, incluyendo los voluntarios del salón de clase y los acompañantes de las salidas de campo, completen una solicitud de voluntario del Distrito (que se encuentra en <https://www.lwsd.org/get-involved/volunteer-programs/volunteering-in-lwsd>) que incluye una verificación de antecedentes del estado de Washington. Asegúrese de hacer otros arreglos para los hermanos durante su tiempo de voluntariado.

Objetos perdidos y encontrados- Se tiene un espacio para objetos perdidos y encontrados para artículos grandes cerca de la oficina. **Los artículos no reclamados se entregan a organizaciones benéficas en las vacaciones de invierno, vacaciones de primavera y en junio.** Por favor, asegúrese de que todas las prendas de vestir y otros artículos estén MARCADOS CON EL NOMBRE DE SU HIJO. Los artículos pequeños o valiosos pueden guardarse en la oficina y deben ser identificados.

Política de descanso en días lluviosos- los estudiantes tienen descanso todos los días, excepto durante lluvia intensa, nieve, rayos o vientos fuertes. Los niños deben vestirse adecuadamente según el clima, incluyendo chaquetas, botas e impermeables, según sea necesario.

Cierre de escuelas - LWSO notifica a los padres sobre retrasos o cancelaciones de la escuela usando el sistema de llamadas de *SchoolMessenger*. Las llamadas comenzarán a las 6:00 a.m. para que las familias sepan que la escuela comenzará más tarde o se cancelará. Las llamadas tempranas aseguran que los estudiantes de secundaria con largos viajes en autobús reciban el mensaje antes de salir de casa.

La información también se publica en FlashAlert.net, que contiene información de todas las escuelas y universidades del área. Los medios locales también reportarán cualquier información de cierre / retraso. Los sitios web del [distrito](#) y de la escuela también incluirán una alerta de emergencia si la escuela va a comenzar más tarde o si se ha cancelado. Usted puede llamar al número de teléfono principal del distrito al 425-936-1200. También se grabará un mensaje de emergencia en este sistema. Si se va a iniciar más tarde, se cancelarán los programas antes de la escuela que incluyen banda, orquesta, coro, *ELL* y *Safety Net*.

Incluya siempre tantos números de contacto como sea posible para aquellos que están autorizados a recoger a su hijo en caso de una emergencia. Es importante mantener estos números actualizados. Notificar a la escuela de cualquier cambio en los números de teléfono de la casa o del celular.

INFORMACIÓN DE SALUD

Accidentes/enfermedad en la escuela - Cuando los niños se enferman gravemente o se lesionan gravemente en la escuela, se contacta a los padres. Por favor, asegúrese de que el formulario de emergencia de su hijo incluya los números de teléfono de amigos o familiares cercanos que podrían venir rápidamente para su hijo si usted no puede ser localizado. Se notifica a los padres por teléfono de cualquier lesión, incluso si es menor, si es por encima del cuello, y se enviará a casa con el estudiante un informe de lesión en la cabeza.

Medicamentos - De acuerdo con una ley estatal (RCW 28A.31, Capítulo 195), los medicamentos (incluyendo los medicamentos sin receta) deben mantenerse en la enfermería de la escuela y ser administrados a un estudiante por un empleado de la

escuela. La administración de todos los medicamentos en la escuela debe ser solicitada y autorizada por escrito por: (a) un padre o tutor legal y (b) un médico u odontólogo. El formulario 4023 (que se puede obtener en la oficina de la escuela) se utiliza para este propósito. Los medicamentos deben estar en su envase adecuado, ser entregados por un padre, ser tomados bajo supervisión, y ser alterados sólo bajo supervisión médica. Los medicamentos controlados deben ser entregados y recogidos por un padre/tutor y el recuento se verificará con una secretaria en ese momento.

Cuando hacer que su hijo se quede en casa, sin ir a la escuela - LWSD trabaja con el Departamento de Salud Pública del Condado King para ayudar a proteger a los niños de la propagación de enfermedades contagiosas. Mantener a los niños en casa cuando están demasiado enfermos sin ir a la escuela, protege a otros estudiantes y al personal de una enfermedad potencial.

Síntomas de que un niño está demasiado enfermo para ir a la escuela - Si su hijo presenta alguno de los siguientes síntomas, por favor manténgalo en casa o haga los arreglos para que reciba atención apropiada. Será necesario recoger a su estudiante de la escuela tan pronto como sea posible si él/ella muestra alguno de los siguientes síntomas en la escuela:

- **Fiebre:** temperatura de 100 grados Fahrenheit o más. El niño no debe tener fiebre por 24 horas sin medicamento antes de regresar a la escuela.
- **Vómito:** El niño no debe regresar a la escuela durante 24 horas después del último episodio de vómitos.
- **Diarrea:** Más de una deposición acuosa en un período de 24 horas, especialmente si el niño actúa o se ve enfermo.
- **Piojos, sarna:** Los niños no pueden regresar a la escuela hasta que hayan sido tratados y no muestren signos de tener piojos vivos. Los niños con sarna pueden ser admitidos después del tratamiento.
- **Tos crónica y/o secreción nasal:** tos continua y secreción de la nariz de color verdoso. Las condiciones pueden ser contagiosas y pueden requerir tratamiento de su proveedor de atención médica.
- **Sarpullido:** erupción en el cuerpo, especialmente con fiebre o picazón.
- **Dolor de garganta:** Especialmente con fiebre o inflamación de los ganglios en el cuello.
- **Infección de los ojos:** Ojo rosado (conjuntivitis) o moco espeso o pus en los ojos.
- **Infección del oído:** Con fiebre debe quedarse en casa. Sin fiebre puede ir a la escuela, pero el niño puede necesitar tratamiento médico y seguimiento. Las infecciones de oído sin tratar pueden causar pérdida de audición permanente.
- **Apariencia, comportamiento inusual:** anormalmente cansado, pálido, falta de apetito, dificultad para despertarse, confundido o irritable. Esta es una razón suficiente para excluir a su hijo de ir a la escuela.

Alergias - Si su hijo tiene alergias de cualquier tipo, por favor, repórtelo en la información del formulario o tarjeta de alerta para la enfermera enviado a casa con su hijo durante la primera semana de clases. Si su hijo tiene restricciones en la dieta, por favor también comunique esa información al maestro de su hijo, ya que hay varias fiestas en los salones y eventos durante todo el año en los que se proporcionan refrigerios y se comparten con todos los estudiantes.

COMUNICACIÓN

Horario de oficina de 7:45 am a 4:15 pm - Nuestro número de teléfono es 425-936-2540. Si su hijo no está en casa a la hora habitual llámenos. Si es después de las 4:15 PM, por favor llame al 425-936-1120 a Transporte.

El personal de Einstein alienta su interés en las actividades escolares y está dispuesto a compartir información con los padres de diversas maneras.

Comunicación con maestros – Los maestros estarán en comunicación con usted de diferentes formas como a través de boletines de la clase, mensajes de correo electrónico y/o llamadas telefónicas. Los maestros pueden ser localizados a través de correo electrónico o al llamar al 425-936-2540 durante el horario escolar. Tenga en cuenta que, durante el tiempo de instrucción, los maestros no están disponibles, pero el / la maestro(a) le llamará o responderá el correo electrónico a la mayor brevedad. Todos los integrantes del personal tienen una dirección de correo electrónico que aparece en el sitio web de la escuela. Si tiene una preocupación o problema, le solicitamos que su primer paso sea ponerse en contacto con el maestro del estudiante. Si no puede resolver el problema, sería conveniente ponerse en contacto con el director como el siguiente paso.

Comunicación de la escuela con el hogar - las noticias de Einstein se envían por correo electrónico a las familias a medida que surge información relevante. Además, el boletín *PTSA, Ottermail*, se envía semanalmente. Si tiene acceso al correo electrónico y no está recibiendo ninguno de estos correos electrónicos, consulte con la oficina para verificar su dirección de correo electrónico. Para las familias que no tienen acceso a Internet, le enviaremos a casa una copia impresa. Informe a la oficina si necesita una copia impresa y no la está recibiendo. Puede encontrar información adicional en la página web de la escuela <https://einstein.lwsd.org/>. Se pueden enviar correos electrónicos de *School Messenger* para comunicar información a los padres.

Otras formas de comunicación de la escuela - También puede recibir la comunicación de la escuela en forma de mensajes telefónicos pregrabados, mensajes de correo electrónico masivo, y cartas en papel por correo. Si recibe una llamada de la escuela, por favor asegúrese de comprobar su correo de voz antes de llamar a la oficina a preguntar el asunto de la llamada.

REUNIONES Y VISITAS AL SALÓN DE CLASE

Reuniones de padres, maestros y estudiantes: las reuniones se llevarán a cabo dos veces al año (otoño e invierno) para todos los estudiantes. Las reuniones de otoño se centran en el establecimiento de objetivos y las reuniones de invierno se centran en el seguimiento del progreso. Se espera que los estudiantes asistan a ambas reuniones. Si desea programar una reunión adicional, comuníquese con el maestro de su hijo.

Reuniones adicionales: los padres a menudo sienten curiosidad por las experiencias en el aula de sus hijos y desean ver el programa en acción. Estamos abiertos a la comunicación en cualquier momento con respecto al estado o progreso de su hijo. El personal de Einstein alienta su interés en las actividades escolares y está dispuesto a compartir información con los padres de diversas maneras. Envíe un correo electrónico al maestro de su hijo directamente para hablar sobre el progreso de su hijo. Si no tiene acceso al correo electrónico, por favor, llame a la oficina al 425-936-2540 para concertar una cita. Antes o después de la visita, es posible que el maestro desee programar una reunión con usted para compartir sus ideas o inquietudes y hacer preguntas aclaratorias.

Visitas al salón de clase: las visitas sin cita previa suelen ser disruptivas. Por favor, organice de antemano las reuniones con el maestro de su estudiante porque él / ella no podrá hablar con usted ya que la primera prioridad del maestro es la enseñanza y la supervisión de los estudiantes. Si previamente ha programado una visita al salón de clase, siempre regístrese en la oficina y recoja un Pase de Visitante antes de ir al salón de clase. Por favor, asegúrese de registrarse para salir cuando se vaya.

INFORMACIÓN DE PADRE CON CUSTODIA/TUTOR

Durante el año escolar pueden producirse conflictos del padre con custodia/tutor entre los padres. Sin la documentación, no podemos evitar la entrega de su hijo a un padre o tutor. Para evitar la entrega de su hijo, usted debe proporcionar:

1. Un documento legal con las fechas (o parte relevante del documento o decreto) que le proporciona la custodia de su hijo/s y los detalles de ese acuerdo.
2. Una descripción detallada de la parte restringida.
3. Indicaciones legales de que debemos ser contactados por la otra parte para obtener información acerca de su hijo/s y/o visitas de ellos.

Si bien la información proporcionada podría no garantizar evitar que un padre/tutor se lleve a su hijo/s de esta escuela, dicha información proporcionará la mejor protección posible para ellos y permitirá la participación de las autoridades si es necesario. Sin documentación legal que lo prohíba, debemos permitir el acceso a los niños y a la información a cualquiera de los padres.

SEGURIDAD ANTES DE DESPUÉS DE LA ESCUELA

Patrulla de Seguridad - La mayoría de los estudiantes de Einstein viajan en el autobús. Sin embargo, hay algunos estudiantes que caminan, van en bicicleta, o son llevados por los padres hacia/desde la escuela todos los días. La seguridad de estos estudiantes, una vez que están en la escuela, es la responsabilidad de los adultos y estudiantes quienes trabajan bajo la autorización de la Patrulla de Seguridad de estudiantes. La patrulla de seguridad se compone de estudiantes del 4º y 5º grado. Todos los integrantes de la patrulla de seguridad son voluntarios así que, por favor, sea cortés. Los integrantes de la patrulla de seguridad de estudiantes están protegidos por la ley estatal.

Pases de autobús - si los estudiantes van a tomar el autobús a la casa de un amigo, deben proporcionar una nota fechada con la firma del padre en la oficina para obtener un pase de autobús. Esta regla se aplica incluso cuando se viaja en el mismo autobús, pero se baja en una parada diferente. No se les permitirá a los estudiantes hacer planes después de la escuela durante el día escolar.

Caminar - Los estudiantes que viven en los barrios cercanos pueden caminar a la escuela. Guardas de cruce adultos estarán disponibles por la mañana y por la tarde para ayudar a los caminantes en los siguientes puntos: el cruce NE 116 & 179, glorieta en la 172, y 172 y 111. Los estudiantes deben usar la acera en todo momento y cruzar sólo donde estén presentes los guardas de cruce.

Bicicletas - el distrito fomenta el uso de bicicletas como medio de transporte a la escuela cuando sea seguro. Las rutas para bicicletas designadas por la ciudad y el condado locales se incluyen en los mapas de rutas sugeridas para caminar. Todos los estudiantes de primaria mayores de 10 años pueden ir en bicicleta a la escuela con un formulario de permiso completo firmado por el padre/tutor. Para estudiantes menores de 10 años, un adulto debe acompañar al estudiante tanto a la escuela como de regreso a casa. Todos los estudiantes que andan en bicicleta deben usar un casco.

Expectativas de estacionamiento

- **Los estudiantes no deben llegar antes de las 9:00 am.** El primer timbre suena a las 9:15 y los maestros dejan que los estudiantes ingresen al edificio en ese momento.
- Los estudiantes deben ser recogidos al final del día escolar (lunes, martes, jueves, viernes 3: 50pm / miércoles 2: 20pm) a menos que viajen en el autobús o estén registrados para actividades después de la escuela.
- Si transporta a su hijo a la escuela, hay un carril para dejarlos en la zona exterior de estacionamiento. Los estudiantes cruzan sólo en el paso de peatones y caminan sobre el puente peatonal hacia la escuela.
- Al entrar en el carril de recogida, deténgase tan lejos como sea posible y siga avanzando. Si su hijo no está en el lugar de recogida, usted tendrá que seguir dando vueltas hasta que su hijo llegue a fin de mantener en marcha el carril de recogida.
- Nunca deje su vehículo en el carril de recogida. Si tiene que entrar a la escuela, por favor, estacione en un puesto.
- No entre en el carril de buses en ningún momento.
- El "callejón sin salida" en frente de la oficina principal no está disponible para dejar o recoger a los estudiantes. Esta área está reservada para los autobuses escolares pequeños, furgonetas de guardería, y vehículos que transportan a los estudiantes con circunstancias especiales. El único momento en que se permite el uso de esta zona para dejar estudiantes es después de las 9:20 am, (momento en el cual se considera que los estudiantes han llegado tarde) y antes de las 3:35 pm.
- Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, se espera que los estudiantes y los padres sigan las instrucciones de nuestro personal y de nuestra patrulla de seguridad. Se espera que los padres cumplan con todas las leyes estatales, mientras que estén en el estacionamiento de la escuela incluyendo los límites de velocidad y no enviar mensajes de texto ni hablar por teléfono mientras conducen.



Estacionamiento en evento nocturno - Cuando tenemos eventos en la noche, nuestros estacionamientos tienden a llenarse rápidamente. Permitimos estacionar en la zona de juegos una vez que los estacionamientos estén llenos. Por favor, siga las instrucciones de nuestros voluntarios de estacionamiento. Para acceder al estacionamiento en la zona de juegos, conduzca a la vuelta de la esquina suroeste de la escuela por el gimnasio. Proceda en el sentido contrario a las manecillas del reloj hasta donde nuestro voluntario del estacionamiento le indique. Tenga cuidado al salir, especialmente al retroceder. Salga continuando en el sentido contrario a las manecillas del reloj alrededor del ala A y salga de la zona de juegos a través del callejón sin salida por la oficina. Por favor, siempre que pueda comparta el vehículo con otras personas ya que el estacionamiento es limitado.

Servicio de Informes de Sugerencias de nuestro Distrito - La seguridad es una de las principales prioridades de nuestro distrito, es por eso que ahora estamos usando *SafeSchools Alert*, un sistema de notificación de sugerencias que permite a los estudiantes, al personal y a los padres presentar inquietudes de seguridad a nuestra administración de cuatro maneras diferentes:

1. Teléfono: 425.529.5763
2. Texto: Escriba su sugerencia a través de mensaje de texto al 425.529.5763
3. Correo electrónico: 1342@alert1.us
4. Sitio Web: <http://1342.alert1.us>

Reporte fácilmente información sobre intimidación, acoso, drogas, vandalismo o cualquier problema de seguridad que le preocupe. Puede enviar un mensaje anónimamente en línea o por teléfono. Para obtener más información, incluyendo los Términos de uso y la Política de privacidad de *SafeSchools Alert*, visite <http://1342.alert1.us>. ¡Le agradecemos de antemano por ayudar a hacer de nuestra comunidad escolar un lugar más seguro para trabajar y aprender! Agradecemos su apoyo.

PROGRAMAS ESPECIALES

Programa de desayuno y almuerzo - Tenemos un programa de desayuno que está abierto a todos los estudiantes y comienza a las 9:00 am en las áreas comunes. Dado que hay un tiempo limitado entre el desayuno y el comienzo de la jornada escolar, se anima a los estudiantes a comer de forma rápida y llegar a clase a tiempo. Para el almuerzo *Kid's Way Café* permite elegir entre una variedad de opciones de cada grupo de alimentos. Las cuentas de almuerzo se manejan a través de un sistema de pago computarizado donde todos los niños tienen una tarjeta que deduce el costo del almuerzo cada día. Usted puede depositar en la cuenta de su hijo en cualquier momento, a partir del 30 de agosto. Puede proporcionar un cheque o pagar en efectivo en la oficina de la escuela, o puede cargarlo a su tarjeta de crédito en línea en MySchoolBucks.com o al llamar a *Food Services* (Servicios de alimentación) al (425) 936 -1393.

Hay formularios disponibles para asistencia financiera con el programa nacional de desayuno/ almuerzo. Se incluirá un formulario en sus paquetes del primer día. Se deben presentar nuevos formularios cada año.

Expectativas de comportamiento en la cafetería - Tenemos tres horarios diferentes de servicio de almuerzo en nuestra cafetería. Con el fin de asegurar que cada grado reciba el tiempo suficiente para servir y comer sus almuerzos, se ha implementado un período de silencio durante los últimos 2 minutos del almuerzo. Esto ayuda a asegurar que los estudiantes tengan tiempo para terminar sus almuerzos antes de que llegue el siguiente grupo de estudiantes. Sin embargo, si un estudiante aún necesita más tiempo haremos las adaptaciones para que pueda seguir comiendo.

Programa de consejería – Tenemos un consejero escolar a tiempo completo en Einstein Elementary. El consejero coordina programas de orientación como las lecciones de resolución de problemas de *Kelso's Choice* en los grados K-1, las lecciones de *Second Step* (segundo paso) en segundo grado y *Steps to Respect* (Pasos para respetar) en grados 3º-5º (el plan de estudios contra la intimidación de *LWSD*). Otra responsabilidad de nuestro consejero es manejar grupos pequeños de habilidades sociales para los estudiantes que están trabajando en el mejoramiento de habilidades seleccionadas para la vida. Estos programas ayudan a los estudiantes a adquirir las habilidades necesarias para el éxito escolar y proporcionan servicios de prevención e intervención para satisfacer las necesidades de salud mental y de educación de los estudiantes dentro del sistema de educación pública. Nuestro consejero también es un enlace con los recursos de la comunidad que, a petición de los padres, pueden proporcionar referencias a otros recursos profesionales: profesionales de la salud mental (por ejemplo, *Youth Eastside Services*, etc.), servicios sociales, y/o programas especiales de la escuela. Nuestro consejero trabaja en estrecha colaboración con los estudiantes, maestros, padres y la comunidad para asegurar el éxito de todos los estudiantes. Si usted tiene alguna pregunta o siente que su hijo podría beneficiarse de cualquiera de estos servicios por favor no dude en llamar al (425) 936-2540.

Oportunidades extracurriculares - Einstein ofrece una variedad de oportunidades extra curriculares a través del apoyo de nuestra *PTSA*. Toda la información relacionada con estas actividades se puede consultar en la página web de la *PTSA* en www.einsteinptsa.org.

Programa maestros de arte - Los docentes de arte trabajan con nuestros maestros una vez al mes para dirigir discusiones de arte y enseñar proyectos de arte prácticos. Los voluntarios muestran carteles de obras de arte famosas y llevan a cabo discusiones interactivas sobre la obra y el artista. A los estudiantes se les formulan preguntas

abiertas y se hace que participen y contribuyan a la discusión. Los estudiantes aprenden pronto que sus ideas creativas son valoradas y que no hay respuestas "correctas" o "incorrectas". Los estudiantes desarrollan sus propias habilidades artísticas a través de lecciones de arte prácticas utilizando una amplia variedad de medios y técnicas: pintura, collage, pasteles de aceite, realizar impresiones, cortar papel, etc. Nuestro programa no hace que los niños imiten el trabajo de un artista; más bien, que los estudiantes expresen sus ideas creativas basándose en el estilo del artista invitado o inspiración. Cada lección incluye preguntas de discusión, pasos a seguir y motivación. La PTSA de Einstein patrocina el Programa de maestros de Arte, incluyendo los materiales de arte.

Consejo estudiantil - El Consejo estudiantil en Einstein proporciona una oportunidad para que las voces de los estudiantes sean escuchadas. Cada clase en cada grado elige a dos representantes para formar parte del Consejo estudiantil. Los representantes asisten a reuniones mensuales, en las que emiten su voto sobre cuestiones tales como temas del Día del espíritu escolar, recaudación de fondos, etc. Estos representantes también son responsables de reportar las actas de estas reuniones a sus clases. Además de enviar representantes de la clase, los grados 3º, 4º, 5º votan para los cargos de maestro de ceremonias, secretario, vicepresidente y presidente. Los directivos se reúnen con mayor frecuencia y tienen más responsabilidades en todo el transcurso del año, incluyendo liderar la reunión mensual a la que asisten directivos y representantes. La información sobre los procesos de nominación y elección se dará a conocer a principios del año escolar.

Coro - *Einstein Elementary School* tiene dos oportunidades de coro para nuestros estudiantes. Nuestro coro intermedio es para estudiantes de 3º a 5º grado y comienza la segunda semana de clases en septiembre. Ensayamos una vez a la semana antes de la escuela y nos presentamos en las reuniones dentro de la escuela, el *Redmond Learning Community Choral Festival* (Festival Coral de la Comunidad de aprendizaje de Redmond) en la escuela secundaria en marzo y en un concierto especial en junio. Nuestro Coro de Primaria es para estudiantes de kínder, 1º y 2º grado y los ensayos comienzan en febrero, la semana después de las vacaciones de invierno. Los coros de Primaria y de primer ciclo de la escuela secundaria (*Intermediate*) realizan un concierto conjunto en junio. No hay que pagar para participar, y todos los estudiantes son bienvenidos a unirse.

Banda y orquesta para principiantes - Los estudiantes que asisten a las escuelas *Redmond Learning Community Elementary* (escuelas primarias de la comunidad de aprendizaje de Redmond) pueden explorar la música instrumental a través de nuestros programas de orquesta y banda para principiantes. Estos programas son para estudiantes de 4º y 5º grado y se ofrecen en las escuelas secundarias. Más información estará disponible en las noches informativas que se llevan a cabo al comienzo de cada año escolar.

TAREA DE LOS ESTUDIANTES

En Einstein, creemos que la tarea tiene muchos propósitos, entre ellos:

- Promover la responsabilidad personal y las habilidades de estudio,
- Proporcionar oportunidades para practicar las habilidades aprendidas en la escuela,
- Aumentar la resistencia para habilidades importantes,
- Maximizar la participación de los padres y estudiantes en el proceso de aprendizaje.

Con el fin de promover la responsabilidad personal en los estudiantes, nuestras expectativas de tarea cumplen con las siguientes pautas:

- Las tareas asignadas justifican una variedad de actividades de tarea, incluyendo tareas repetidas (por ejemplo, lectura nocturna) y proyectos a largo plazo. La tarea relacionada con los proyectos a largo plazo se considerará el tiempo empleado en un período de tiempo.
- Si se asigna tarea, los estudiantes deben poder completar su tarea dentro de los parámetros de tiempo razonables (que aparecen a continuación). Si un estudiante no puede terminar todas las partes de su tarea en el tiempo asignado, pero ha realizado un buen esfuerzo en el trabajo, puede parar.
- Las consideraciones de tiempo para los niveles de grado incluyen:

Kínder	10 minutos
Grado 1º	10 minutos
Grado 2º	20 minutos
Grado 3º	30 minutos
Grado 4º	40 minutos
Grado 5º	50 minutos

OPORTUNIDADES DE DESAFÍOS ACADÉMICOS

En Einstein Elementary School, somos muy diligentes para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes en todos los niveles de habilidad. Nuestro personal docente centra nuestra planificación y preparación en torno a las cuatro preguntas críticas que son:

1. ¿Qué esperamos que los niños aprendan?
2. ¿Cómo sabemos si lo han aprendido?
3. ¿Qué hacemos si no lo aprenden?
4. ¿Qué hacemos si ya lo han aprendido?

Al ser intencionales y proactivos en nuestra planificación, al centrarnos en la pregunta número cuatro de antemano, podemos desafiar a los estudiantes que aprenden el contenido más rápido que sus compañeros. Nuestra filosofía es que los estudiantes se beneficien al ahondar más profundamente en el contenido que han dominado en lugar de pasar a un nuevo tema.

Nuestro personal de enseñanza pondrá a prueba a los estudiantes en Einstein al:

- Fomentar la auto motivación del estudiante a través del trabajo autodirigido.
- Ofrecer un trabajo de calidad con un propósito, sobre la cantidad de trabajo.
- Apoyar las habilidades únicas de aprendizaje de los estudiantes.
- Proporcionar habilidades y recursos que permitan a los estudiantes explorar temas de su propio interés.

Esperamos que nuestros estudiantes puedan:

- Apropiarse de su propio aprendizaje.
- Alcanzar el éxito personal a través del trabajo duro.
- Explorar temas del currículo con mayor profundidad y utilizar procesos de pensamiento independientes.
- Aplicar el currículo a situaciones del mundo real.
- Utilizar habilidades de pensamiento de alto nivel.
- Hacer elecciones y emplear la creatividad.

INFORMACIÓN ACERCA DEL MANEJO DE LOS ESTUDIANTES

Creencias en Einstein Elementary

- Los estudiantes, familias, educadores y comunidad comparten la responsabilidad del aprendizaje del estudiante.
- Todos los estudiantes pueden aprender y son sensibles a sus diversos estilos de aprendizaje y necesidades de desarrollo.
- Educamos al estudiante como un todo: emocional, social, cultural, cognitiva y físicamente.
- Los estudiantes, el personal y los padres se respetan a sí mismos, sus alrededores y a los demás.
- Las expectativas de comportamiento y aprendizaje se enseñan de manera consistente y se comunican claramente.
- Los estudiantes son responsables de participar activamente, resolver problemas y demostrar manejo de sí mismos.
- Ofrecemos un ambiente de apoyo, seguro y estructurado positivo para inspirar la curiosidad y el amor por el aprendizaje.

REGLAS ESCOLARES EN EINSTEIN ELEMENTARY

- ♥ SER RESPETUOSO
- ♥ SER RESPONSABLE
- ♥ SER PRUDENTE

Plan *Otter Pride*: Alentar el comportamiento esperado

	I showed Otter Pride by being
	☐ Respectful
	☐ Responsible
	☐ Safe
Given by:	Name: _____
	Homeroom Teacher: _____

ZONA DE JUEGOS/PLAN DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia en la zona de juegos, los supervisores harán sonar sus silbatos durante un intervalo continuo de cinco segundos. Los estudiantes deben detenerse, mirar y escuchar las instrucciones de los supervisores de la zona de juegos.

Situación	Acción
Relámpagos	Los estudiantes serán dirigidos a entrar al edificio por la puerta más cercana.
Temblor/terremoto	Los estudiantes y el personal se agacharán y se cubrirán. Los supervisores dirigirán a los estudiantes para reunirse en el campo de fútbol después del temblor/terremoto.
Cierre modificado	Los estudiantes serán dirigidos a entrar al edificio por la puerta más cercana.
Cierre o intruso	Seguir los procedimientos <i>ALICE</i>

Después de cada caso, los supervisores llamarán por radio a la oficina para recibir más instrucciones.

VESTUARIO APROPIADO EN LA ESCUELA

Para ayudar a fomentar una actitud positiva y de respeto al ambiente de aprendizaje, se espera que los estudiantes demuestren limpieza personal, aseo y vestuario apropiado. Es difícil incluir todas las combinaciones de ropa inadecuadas --- el sentido común debe prevalecer. Por favor recuerde, el personal de Einstein usará su criterio con respecto al vestuario.

NOTA: Estas reglas aplican para cualquier persona en nuestro campus, incluyendo los padres, voluntarios y ayudantes de la escuela secundaria.

1. Abrigos, sombreros y zapatos adecuados son necesarios para el clima inclemente.
2. Las camisas deben tener mangas o tiras anchas y extenderse hasta la línea de la cintura sin que se vea el vientre o la ropa interior.
3. La ropa no debe ser más corta que la mitad del muslo.
4. No se permitirá el uso de ropa o accesorios que estén relacionados de alguna manera con pandillas, sexo, armas, blasfemias, alcohol, drogas, tabaco y / o que sean de naturaleza excluyente.
5. Los sombreros o gorras son solo para usarlos en exteriores.
6. Los zapatos y la ropa del estudiante deben ser apropiados y seguros para las escaleras, para educación física y para las actividades en la zona de juegos.

POLÍTICA DE DISCIPLINA PROGRESIVA

La escuela fomenta la disciplina progresiva para corregir un comportamiento inaceptable siempre que sea razonablemente posible. La disciplina progresiva es el proceso que se usa para corregir los problemas de comportamiento del estudiante y enseñar al estudiante a funcionar de una manera aceptable. Por favor, consulte los Derechos y Responsabilidades de los estudiantes de *LWSD* para obtener mayor información.

[Ver Derechos y Responsabilidades del estudiante de LWSD 2018-2019](#)

2018-19 Student Rights & Responsibilities

Contents

Introduction	A2
Purpose	A2
Student Rights and Responsibilities (JF)	A2
Attendance	A3
Absences & Excuses (JED, JED-R, JEE)	A3
Truancy (JEDA)	A3
Discipline Process	A3
Corrective Action/Discipline (JG)	A3
Student Searches (JFG, JFGA)	A4
Drug Scenting Dogs	A4
Codes of Conduct	A5
Exceptional Misconduct (JFC-R)	A5
Other Forms of Misconduct (JFC-R)	A6
Athletic/Activities Code of Conduct	A9
Technology Code of Conduct (IIAB-R)	A10
Bus Conduct (JFCC)	A11
Prohibition of Discrimination and Harassment	A12
Human Dignity (ACA)	A12
Nondiscrimination (AC)	A12
Sexual Harassment (JFDA)	A13
Harassment, Intimidation and Bullying (JFD, JFD-R)	A13
Prohibited Items	A13
Alcohol, Drug and Tobacco (IGAG, JFCH)	A13
Dangerous Weapons (JFCJ)	A13
Other Policies	A14
Health Room/Medication (JHCD, JHCD-R)	A14
Child Find (IGB-R)	A14
Enrollment/Inter-District Transfer Agreements and In-District Variances (JC, JC-R, JECB, JECBC)	A14
Student Records/Family Educational Rights and Privacy Act (JO)	A14
Our District's Tip Reporting Service – SafeSchools Alert	A14

Introduction

Purpose

The Lake Washington School District's mission is that each student will graduate prepared to lead a rewarding, responsible life as a contributing member of our community and greater society. Furthermore, it is part of the mission of the District to provide a positive, harmonious environment in which diversity is respected and encouraged.

This student handbook is intended to provide all students, teachers, administrators, and parents with access to and an understanding of District expectations. These expectations help to reinforce the District's mission and the core values of a democratic society. They express the value of mutual human respect for each person that we expect to be manifested in the daily behaviors of students, staff, and volunteers.

This handbook provides a summary of some of the laws, regulations and District policies that govern student rights, responsibilities, student discipline and due process. Specific policies are referenced by the policy letters (i.e. JF). The complete policies are available on the district website: www.lwsd.org.



Student Rights and Responsibilities (JF)

We believe that for every right there is a responsibility. This responsibility includes the freedom to exercise individual rights in a manner that is not offensive or harmful to others. We trust that students will respectfully accept and adhere to the following:

Rights	Responsibilities
- Students have the right to a safe environment free from intimidation, sexual harassment and assault. - Students have the right to a productive learning environment. - Students have the right to clean and safe classrooms, hallways, restrooms and lunchrooms. - Students have the right to safe passage to and from school, and while on campus. - Students have the right to expect staff to help them solve their problems. - Students have the right to engage in the grievance process. - Students have the right to remain anonymous when reporting a violation of school rules. - Students have the right to engage in respectful speech that expresses their thoughts and opinions as long as it is not disruptive to the educational environment. - Students have the right to actively participate in a problem-solving process in order to facilitate successful closure. - Students have the right to exercise freedom of expression as part of the instructional process. However, this right is subject to reasonable limits and may not be used to disrupt the educational environment or interfere with the rights of others.	- Students are responsible for their own behavior. - Students are responsible for respecting the property of other people and school property. - Students are responsible for attending school and all classes daily and on time. - Students are expected to exhibit conduct that is courteous, cooperative, and responsible, and that displays regard for the safety and welfare of others, including students, staff, and substitutes at school and at all school-related activities. - Students are responsible for being prepared for class (i.e. bringing appropriate and necessary materials and books to class on a daily basis). - Students are responsible for informing staff of behavior that may be harmful to an individual or themselves. - Students are expected to make a determined effort to learn. - Students are expected to follow the instructions of teachers and other school staff. - Students are expected to dress appropriately for school in ways that will not disrupt the learning environment or cause safety or health problems.

Attendance

Absences & Excuses (JED, JED-R)

Regular school attendance is important for all students. Chronic or excessive absenteeism, whether excused or unexcused, has been correlated with lower assessment scores and lower graduation rates.

Students may be excused from school, with the consent of their parents/guardians, for medical and dental appointments and to accompany their parents/guardians on out-of-town trips. Additional absences consistent with WAC 392-400-325 will also be considered excused.

Parents or guardians should notify the school in person, by phone, or in writing/email within 48 hours of an absence if they wish to have the principal consider it as an excused absence.

Students who demonstrate chronic absenteeism or tardiness may be required to meet with school staff or the building principal to develop a plan to support the student's educational progress.

All students are expected to remain on campus for the entire school day. There are exceptions for high school students whose parents request that they be excused during lunch and students whose parents request attendance at another school or school-related activity during the school day.

Truancy (JED, JED-R)

Under Washington state's truancy law RCW 26A.225.030, the school/district are required to take specific actions when students are truant.

- Parents will be notified in writing or by phone after **one unexcused** absence in a month.
- A parent conference will be initiated after **three unexcused** absences in a month in order to improve the student's attendance.
- The parent and school must enter into a contract to improve the student's attendance after **five unexcused** absences in a month, or the case may be referred to a Community Truancy Board.
- The school district may file truancy petitions with the juvenile court after **seven unexcused absences** in a month, or **ten unexcused absences** in an academic year.

Discipline Process

Corrective Action/Discipline (JG)

To support safe, nurturing and productive learning environments, Lake Washington School District encourages schools to take an instructive, restorative and corrective approach in regards to student behavior. The goals of these approaches are to:

- correct inappropriate or unacceptable behavior;
- assist students in developing empathy for others;
- accept responsibility for their actions;
- develop the capacity to improve their behavior; and
- repair the harm caused as a result of their behavior.

Schools are encouraged to establish clear expectations for student behavior and methods for supporting students' ability to meet these expectations. When appropriate, schools may identify additional learning opportunities, which may support students' ability to meet expectations through a multi-tiered system of support.

When appropriate, schools are encouraged to support students in understanding harm that has been caused through a student's action, whether intentional or unintentional, and identifying the needs of the students involved. Efforts will be taken to both encourage accountability and responsibility by the author of those actions as well as to reintegrate all students into the school or classroom community. This approach may be supported by the use of restorative contracts, impromptu conferences, restorative circles, or formal conferences.

In those instances when corrective action is needed, schools may consider both the severity and frequency of the behavior when determining which corrective action is most appropriate.

In the Exceptional Misconduct and Other Misconduct Codes, consequences are divided into three categories:

- **Minor/Initial** - The impact of the student's behavior is limited or minimal and/or this is the first such instance of this behavior by the student.
- **Moderate/Repeated** - The impact of the student's behavior has a broader or more disruptive impact and/or this is behavior that has previously been addressed with the student.
- **Severe/Persistent** - The impact of the student's behavior has a widespread or more significant disruptive impact and/or this is behavior that has not changed after multiple times of addressing it with the student.

While administrators normally apply the concept of progressive discipline in working with students to bring about changes in behavior, there may be situations where progressive discipline is not appropriate or prudent. In such cases, Lake Washington School District reserves the right to immediately suspend or expel a student where exceptional misconduct is involved (i.e.,

conduct that is so frequent or serious in nature, in terms of the disruptive effect on the operation of the school, as to warrant an immediate suspension or expulsion). This may also apply to students who have committed serious violations or acts in the community and may pose a continuing threat of substantial disruption to other students at school.

The school's jurisdiction and authority include student conduct to and from school, at school, at bus stops, on busses, and at any school-sponsored activity. Also included in the school's jurisdiction is any off-campus student speech or activity that school authorities have reason to believe will have a disruptive effect upon the operation or the learning environment of the school or impinge on the rights of other students or staff at school.

Due Process

Students who are subject to discipline/corrective action will be afforded the right to due process.

Discipline will not adversely affect specific academic grade, subject, or graduation requirements, so long as all required work is performed. Any student subject to a short-term suspension will be provided the opportunity to make up assignments and tests missed by reason of the short-term suspension if such assignments or tests have a substantial effect on the student's semester or trimester grade; or failure to complete such assignment or tests would preclude the student from receiving credit for the course or courses.

Prior to a short-term suspension of any student, a conference will be conducted with the student that provides:

1. Notice of the alleged misconduct and violation(s) of school district rules;
2. An explanation of the evidence in support of the allegation(s);
3. An explanation of the corrective action that may be imposed; and,
4. The student will be provided the opportunity to present his/her explanation.

Prior to a long-term suspension, written notice of an opportunity for a hearing will be delivered in person or by certified mail to the student and parent or guardian of the alleged misconduct and violation(s) of school district rule(s) and an explanation of the corrective action proposed.

A grievance may be filed with the building principal for discipline or short-term suspension. An appeal may be filed with the district for long-term suspensions or expulsions. The student will be informed of the grievance/appeal process at the time a suspension occurs. Parents will be notified of a long-term suspension by certified mail.

Definitions

Discipline: Any form of corrective action taken other than suspension and expulsion. This may include community service (CS), exclusion from class during the school day, in-school or after school detention, restitution, and assessment/counseling as appropriate.

Suspension: Denial of right of attendance for a specific amount of time. Short-term suspensions (STS) are for no more than ten consecutive school days. Long-term suspensions (LTS) exceed ten consecutive school days.

Expulsion: Denial of right of attendance for an indefinite amount of time. This action will be used only when the nature and circumstance reasonably warrant the harshness of expulsion (E).

Emergency Expulsion: When the student's presence imposes an immediate and continuing danger to the student, other students or school personnel, or an immediate and continuing threat of substantial disruption to the educational process. An emergency expulsion (EE) may be imposed to allow administrators to fully investigate the situation and impose any appropriate disciplinary or corrective action.

School Business Day: Any calendar day, exclusive of Saturdays, Sundays, and federal and school holidays, on which the Office of the Superintendent is open to the public for the conduct of business.

Student Searches (JFG, JFGA)

Administrators may make general searches of all student desks or storage areas without prior notice to students. An individual student, his/her property (including cell phones), locker, and vehicle parked on campus may be searched by school district employees if there is a reasonable, individualized suspicion the search is related to the discovery of contraband or other evidence of a student's violation of law or school conduct rules. Illegal items or other possessions reasonably determined to be a threat to the safety or security of others shall be seized by school authorities. Items that are used to disrupt or interfere with the educational process may be temporarily removed from a student's possession.

Drug Scenting Dogs

The purpose behind inspections by dogs is to discourage students from bringing, keeping, and/or using illegal drugs or weapons of any kind on school grounds. RCW 28A.600.210 authorizes administration to invite drug-scenting dogs to conduct suspicionless searches of school-issued lockers and the contents of those lockers on school property in order to protect students from exposure to illegal drugs, weapons and contraband.

Codes of Conduct

Exceptional Misconduct (JFC-R)

Any conduct that materially and substantially interferes with the educational process is prohibited. However, the following infractions have been judged so serious in nature and/or so serious in terms of disruptive effect upon the operation of the school(s) that students may be subject to an emergency expulsion and/or suspension (short-term or long-term) for a first time offense. Because each situation is handled individually, administrators have the discretion to use other alternative forms of discipline if they so decide. This may include restitution for property damage or loss, and/or restitution to victims if appropriate. All of the following acts listed below in the summary chart are specifically prohibited on school grounds, on school-sponsored transportation (including authorized school bus stops), at school events off school grounds, or off-campus if such conduct causes disruption at school. Law enforcement may be informed.

Codes:

- Discipline (D)
- Restorative Contract/Conference (RC)
- Restitution (R)
- Restriction/Loss of Privileges (LP)
- Police Contact (PC)
- Substance/Risk Assessment (A)
- Short-term Suspension (STS)
- Long-term Suspension (LTS)
- Emergency Expulsion (EE)
- Expulsion (E)
- Confiscation for Day (CD)
- Confiscation Return to Parent (CP)

Violation	Definition	Minor/ Initial	Moderate/ Repeated	Severe/ Persistent
Arson	Lighting a fire, causing any fire to be started, or setting fire to school property. This also includes falsely setting off a fire alarm.	EE/STS/ PC/R	EE/LTS/ PC/R	EE/E/LTS/ PC/R
Assault	Inflicting physical harm, being physically violent, using unwanted force, or demonstrating immediate intent to inflict physical harm. This includes sexual assault.	EE/STS/PC	EE/LTS/PC	EE/E/LTS/ PC
Dangerous Weapons and Other Unsafe Items	Possessing, threatening to use, or using dangerous weapons (or replica weapons). A dangerous weapon means a weapon, device, instrument, material, or substance that is capable of causing serious bodily injury. This includes knives, BB guns, paintball guns, air guns, stun guns, or the like that injure a person by electric shock, charge or impulse, martial arts weapons, explosives, incapacitating agents, laser devices, metal knuckles, or any other item which can inflict or threaten substantial harm. Principals may pre-authorize use of replica weapons or props, incapable of firing any projectile, in district-approved plays or school activities.	EE/D/STS/ PC	EE/STS/ LTS/PC	EE/E/LTS/ PC
Drugs/Alcohol Possession Use Paraphernalia	Possessing, using, or being under the influence of drugs/alcohol before attending school, on school grounds, on school transportation, or during school sponsored events on or off campus. This includes inhalants, prescription drugs beyond a daily dose, prescription medical marijuana (even if the holder has a valid medical marijuana card), over-the-counter drugs in quantities or mixtures that are suspect and capable of causing serious harm, or any substance represented as such. Possessing paraphernalia includes any item that can be used to ingest or conceal drugs or alcohol.	EE/STS/ A/PC	EE/STS/ LTS/A/PC	EE/LTS/ RA/PC
Drugs/Alcohol Sell Buy Transfer	Transferring, selling, sharing, or soliciting of drugs/alcohol on school grounds, on school transportation, walking/riding to/from school, or during school sponsored events on or off campus. Includes inhalants, prescription drugs, prescription medical marijuana (even if the holder has a valid medical marijuana card), over-the-counter drugs in quantities or mixtures that are suspect and capable of causing serious harm, or any substance represented as such.	EE/STS/A/ PC	EE/STS/ LTS/A/PC	EE/LTS/ RA/PC
Firearms	Possessing, threatening to use, or using a firearm on school property, school-provided transportation, or at school-sponsored events. A firearm is defined as a weapon from which a projectile may be fired by an explosive. It also includes any form of explosive or gas device.	EE/E/PC	EE/E/PC	EE/E/PC

Violation	Definition	Minor/ Initial	Moderate/ Repeated	Severe/ Persistent
Harassment, Intimidation, Bullying	Harassment, intimidation, or bullying means any intentional electronic, written, verbal, or physical act, including but not limited to one shown to be motivated because of his or her perception of the victim's race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender expression or identity, or mental, physical, or sensory handicap or other distinguishing characteristics, when the intentional electronic, written, verbal, or physical act: physically harms a student or damages the student's property; or has the effect of substantially interfering with a student's education; or is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.	D/RC	EE/STS	EE/LTS
Illegal Acts	An illegal or criminal act that either results or could foreseeably result in injury or damage to self, others, or property. This includes the possession or distribution of illegal images, including sexual images on cell phones or other electronic devices.	EE/STS/ PC/R	EE/STS/ LTS/PC/R	EE/E/LTS/ PC/R
Sexual Harassment	Harassing conduct includes repeated offensive sexual flirtations, advances or propositions, continued or repeated verbal abuse of a sexual nature, graphic or degrading verbal comments about an individual or about his/her appearance, or any offensive or abusive physical contact including: offensive jokes, innuendoes, compliments, cartoons, pranks and/or other verbal, visual, electronic communications (e.g. sexting), or physical conduct, including stalking. Conduct is gender-based when it would not occur but for the sex of the person to whom it is directed.	D/RC	EE/STS/PC	EE/LTS/PC
Threats	Expressing by words or actions an intent to inflict mental or physical harm. This includes intimidating verbally, by use of hand signs, in writing, or on a computer or other electronic device.	D/RC	EE/STS/A/ PC	EE/LTS/A/ PC

Other Forms of Misconduct (JFC-R)

Other forms of misconduct including but not limited to those listed below may result in corrective action ranging from possible suspension, expulsion, restitution, or referral to law enforcement authorities or other agencies depending on the severity of the offense.

Violation	Definition	Minor/Initial	Moderate/ Repeated	Severe/ Persistent
Academic Dishonesty	All forms of cheating, plagiarism and fabrication, including submitting any work product that the student misrepresents as his or her work product for the purpose of fulfilling any assignment or task required as part of the student's course of studies. This includes the unauthorized use of electronic devices, the use of unauthorized material or unauthorized communication of any kind during testing, and the aiding and abetting of academic dishonesty of others.	D/RC/LOSS OF CREDIT ON ASSIGNMENT	D/RC/LOSS OF CREDIT ON ASSIGNMENT	STS/LTS/LOSS OF CREDIT ON ASSIGNMENT
Alteration of Records	Falsifying, altering, or destroying a school record or any communication between home and school.	D	EE/STS	EE/STS
Attendance/ Truancy	Being absent or tardy from classes without an approved excuse.	D/RC	D/RC/LP	STS
Disruptive Conduct/ Behavior	Behaving in a way that materially or substantially interferes with or is detrimental to the orderly operation of school, school-sponsored events, or any other aspect of the educational process. Includes behavior or activities occurring off-campus that cause or threaten to cause a substantial disruption to the educational process on campus or impinge on the rights of the students or staff at school.	D/RC	EE/STS/PC	EE/LTS/PC

Violation	Definition	Minor/Initial	Moderate/Repeated	Severe/Persistent
Dress Code	Dressing in a manner that is not conducive to the educational environment. A student's dress or appearance may not present a health or safety hazard or create material and substantial disruption of the educational process at the school. Student dress shall not be gang-related, nor may it promote illegal activities or activities that violate school regulations.	CHANGE CLOTHES	D/RC + CHANGE CLOTHES	EE/STS
Endangerment of Others	Acting in a manner that endangers students, staff, or community members.	D/RC	EE/STS/PC	EE/LTS/PC
Extortion/Blackmail and Coercion	Extorting or attempting to extort any item, information, or money.	D/RC	EE/STS	EE/LTS
Fighting	Engaging in or provoking a physical altercation involving anger or hostility. This includes instigating a fight, arranging or contributing to the likelihood of a fight developing, including recording and/or distributing images of the fight.	D/RC	EE/STS	EE/LTS
Forgery	Copying, plagiarizing, and/or falsifying materials/signatures and/or other information or objects.	D/RC	EE/STS	EE/STS
Gambling	Engaging in games of chance that involve the exchange of money or other items, or stake or risk money or anything of value on the outcome of something involving chance. A student shall not encourage or coerce other students to gamble.	D/RC/CD	EE/STS/CP	EE/STS/CP
Gang Activity	Engaging in gang activity on school grounds. A gang is a group of three or more persons with identifiable leadership that, on an ongoing basis, regularly conspires and acts in concert mainly for criminal purposes.	EE/D/PC	EE/STS/PC	EE/LTS/E/PC
Hazing	Participating in or failing to report known activity that demeans or abuses any student or members or potential members of a team or club.	EE/STS	EE/LTS	EE/LTS/E
Immediate Danger and Disruption	Engaging in behavior such that the student's presence poses an immediate and continuing danger to the student (including harm to self/suicidal ideation), other students, school personnel, or an immediate and continuing threat of substantial disruption to the educational process.	EE/STS/PC	EE/LTS/A/PC	EE/LTS/E/A/PC A/PC + EMERGENCY REMOVAL
Interfering with School Investigation	Misrepresenting, falsely accusing, concealing evidence, verbally or physically impeding or interrupting an investigatory process involving self or others, or otherwise hindering an investigation of an infraction or crime on campus or at a school sponsored event.	D/RC	EE/STS	EE/STS
Lying	Telling or writing untruths.	D/RC	STS	STS
Negative Community Action	Engaging in behavior outside of school that may adversely affect the educational environment of the school. Washington State Law provides for the implementation of school discipline for actions performed outside of school, including during the summer, that may negatively impact the school environment. Examples include, but are not limited to: acts of vandalism, theft, assault, drug and alcohol use and sales, inappropriate computer/network behavior, harassment/cyber bullying occurring off-campus, including the inappropriate use of e-mail, texting, Skype, or other Internet or electronic communications used to harass or harm others.	D/RC/R	EE/STS/PC	EE/LTS/PC
Physical Aggression	Threatening injury or attempting to cause physical injury or intentionally behaving in such a way as could reasonably be expected to cause physical injury to any person. This includes sexual misconduct (i.e., unwanted touching or grabbing of sexual parts, indecent exposure, or other inappropriate sexual conduct) and intentional spitting or hitting	D/RC	EE/STS/PC	EE/LTS/PC

Violation	Definition	Minor/Initial	Moderate/ Repeated	Severe/ Persistent
Prohibited Use of District Network and Digital Resources	Using the District network for commercial, political, illegal, indecent, disruptive, or personal entertainment use as defined in the Student Acceptable Use Procedures (AUP). This includes any attempt to defeat or bypass the District's Internet filter or conceal Internet activity (e.g. proxies, https, special ports, modifications to district browser settings, logging into a remote computer from the District network, and any other techniques designed to evade filtering or enable the publication of inappropriate content).	D/R/LP	EE/STS/PC/R/LP	EE/LTS/PC/R/LP
Theft/Robbery	Stealing school district property or the property of a staff member, student, or school visitor. This includes knowingly possessing, concealing, selling or disposing of stolen property. Robbery is the taking of another's property by force or threat of force.	D/R/RC	EE/STS/R/PC	EE/LTS/R/PC
Tobacco and Smoking Paraphernalia	Possessing, using, or distributing of any tobacco product, or chemicals, devices (e.g. e-cigarettes, electronic hookahs, vaporizers, etc.), or any other product that has a similar flavor or physical effect of nicotine substances.	STS/ DIVERSION	STS/ DIVERSION	STS/A
Trespass/Loitering/ Unauthorized Entrance	Entering or being present on school property without permission.	D	EE/STS	EE/STS
Unauthorized Use of Cell Phones or other Electronic Devices	Using cell phones and other personal electronic devices in classrooms/during the school day without authorization.	CD/CP	CP	D/CP
Unauthorized Use of Equipment	Using computers and other equipment (cameras, audio recorders, etc.) during the school day without authorization. Photographs, video, and audiotapes may not be shared or published without permission. Inappropriate materials or websites may not be accessed or displayed.	CD/CP	STS/CP/LP	LTS/CP/LP
Vandalism/ Destruction of Property	Intentionally destroying, damaging, or defacing school or personal property. This includes tampering with equipment or supplies or displacing property.	RC/R/D	EE/STS/R/PC	EE/LTS/R/E/PC
Vulgar or Lewd Conduct/ Profanity	Expressing any lewd, indecent, vulgar, profane, or obscene act. This includes swearing, spitting, and obscene gestures, photographs, and drawings, including electronic communication.	D/RC	EE/STS	EE/STS
Willful Disobedience, Failure to Cooperate, and Disrespect	Repeatedly failing to comply with or follow reasonable, lawful, directions or requests of teachers or staff. This includes non-compliance, defiance, and disrespect.	D/RC	EE/STS	EE/LTS

Athletic/Activities Code of Conduct

As members of a school team or WIAA sponsored activity that represents Lake Washington School District, students are expected to make a strong personal commitment to rules of training and conduct in order to maintain a strong, healthy body and represent their school in an exemplary fashion. To that end, the following rules apply to all students participating in interscholastic athletics/activities or attending a team-related activity such as out-of-season camps or tournaments. These rules will apply at all times throughout the school year, which is defined as beginning with fall tryouts to the last day of school, and includes any summer team-related activities. They will remain in effect for one calendar year from date of signature.

Illegal Controlled Substances, Alcohol, Legend drugs and Controlled Substances

Penalties for the possession, use or sale of legend drugs (drugs obtained through prescription, RCW 69.41.020-050) and controlled substances (RCW 69.50) shall be as follows:

1st Violation: A participant in possession and/or use of a controlled substance, and/or "legend drugs" including anabolic steroids, or alcoholic beverages shall be immediately ineligible for interscholastic competition in the current interscholastic sports program for the remainder of the season. This also includes attending and/or remaining at an event where it is reasonably known by those present that consumption any of the above mentioned substances by a minor(s) occurs. In this situation it is the responsibility of the student-athlete or student involved in the activities noted above to remove him/herself beyond all reasonable doubt and proximity from the situation. Ineligibility for possession or use shall continue into the next sports season in which the participant wishes to participate. In order to be eligible to participate in the next interscholastic sports season, the student athlete will meet with the school authorities. The school principal shall have the final authority as to the student athlete's participation in the interscholastic sports program. A participant who seeks and/or receives help for a problem with use of legend drugs (RCW 69.41.010 identified substances) or controlled substances and controlled substance analogs (RCW 69.50.101 identified substances) will be given the opportunity for assistance through the school and/or community agencies. In no instance shall participation in a school and/or community approved assistance program excuse a student athlete from subsequent compliance with this regulation. However, successful use of such an opportunity or compliance with athletic code by the student athlete may allow him/her to have eligibility re-instated in the athletic program, after a minimum two-week suspension from competition and pending a recommendation by the school eligibility authority. Athletes may attend practices with Principal/Athletic Director approval but may not attend contests during the suspension period.

2nd Violation: A participant who again violates any provision of RCW 69.41.020 through 69.41.050 or of RCW 69.50 will be ineligible for interscholastic competition for a period of one (1) calendar year from the date of the second violation.

3rd Violation: A participant who violates for a third time RCW 69.41.0202 - 69.41.050 or of RCW 69.50 will be permanently ineligible for interscholastic competition.

Sale and/or distribution - per Lake Washington School District Policy, the sale and/or distribution of alcohol, or prescription or non-prescription drugs will result in the student automatically being placed on Step #2 of the Athletic/Activity Code.

Tobacco Products, Chemicals or Devices (e-cigarettes, vaporizers, cigarettes, chew, etc.)

1st Violation: The possession and/or use of tobacco products or chemicals, devices (e.g., e-cigarettes, electronic hookahs, vaporizers, etc.), or any other product that has a similar flavor or physical effect of nicotine substances will result in: 1. The student will be suspended for a minimum of one week of competition. 2. The attendance of a cessation class will be mandatory.

2nd Violation: 1. The student will be suspended for 10 weeks of competition. If there is not 10 weeks left in the current season the suspension will carry over to the next competitive season in which they are a returning athlete. 2. Before an athlete can again represent Lake Washington School District in athletics they must provide evidence of successfully completing a nicotine treatment program and proof that they have discontinued the use of tobacco products.

3rd Violation: A student athlete who violates for a third time will be permanently prohibited from participating in any WIAA member school athletic program or activity.

Conduct Rules

Students who commit unlawful acts or engage in delinquent behavior may be subject to disciplinary action up to and including suspension from the team. All Lake Washington School District athletes are expected to adhere to all Lake Washington School District policies as explained in each school's Student/Parent Handbook. In addition to these general rules, coaches may establish other team expectations specific to their program.

Hazing Rituals

Hazing will not be tolerated in any form and is never to be part of our program. Acts of hazing can escalate to the point that the students participating are at risk. It is also quite possible that many acts of hazing will result in legal action being taken against the coach, advisor, student group leader, administration or the school district.

Any student who participates willingly in a hazing ritual is subject to disciplinary action, including suspension from school or the team or both, and possible legal action dependent on the severity of the incident.

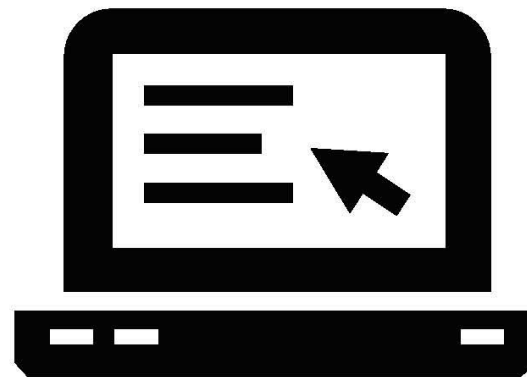
Any student-athlete who observes and does not attempt to stop or report such a violation can also be subject to disciplinary action by the school. Repeated acts of hazing can result in further school action and permanent suspension from athletics.

Initiation ceremonies and rituals are different from hazing rituals as they are positive, open, and public events. Initiation ceremonies welcome new members to a team or group, promote bonding and orientation to the purpose, culture, and expectations of the team or group. The coach, advisor and parents are informed of the ceremony and invited to participate.

Parents/guardians who wish to contest discipline may submit a grievance to the school principal for an informal conference.

Technology Code of Conduct (IIAB-R)

Lake Washington School District provides a wide range of technology resources to its students and staff for the purpose of advancing the educational mission of the District. As users of District computers, students are expected to review and understand Appropriate Use Procedures (AUP).



As a condition of connecting personal equipment to the district's networks, the district reserves the right to gain access to the device for analysis to resolve any identified issues or threats.

1. Exercise good judgment and respect District property by demonstrating responsible use of technology.	2. Be a good digital citizen.
• Protect your account and computing privileges. Never share your logon and password information with other students. Never use others' logon or password. • Do not destroy, modify or abuse computer hardware or software in any way. • Do not delete or add software or peripheral equipment to district computers without advance permission. • Do not use personal wireless hotspot devices while at school. • Do not utilize peripheral devices that act as computers or local area networks such as thumb drives with processing capability. • Do not attempt to tunnel or VPN to another computer through the district network. • Do not use USB to run executable (.exe) files. • Do not use district provided storage for games, executable files or inappropriate content. • Do not use the district's network resources on personal devices such as smart phones or personal computers without advance permission. • Keep food and beverages away from laptops and desktops at all times. • Computer lab use – ◦ Use only when a staff member is present. ◦ Ensure lab desktops are cleared upon leaving, the user is logged off, and monitors and other peripherals are not altered in any way.	• Use district computers for educational purposes only. No personal, commercial or political activity is allowed. • Do not use district computers for illegal, harassing, vandalizing, inappropriate or indecent purposes. • Students should leave games, other non-district software, entertainment, and social networking at home. • Do not use the Internet to access or process pornographic or otherwise inappropriate material. • Be ethical and courteous. Do not send hate, harassing, or obscene mail; text or images; libelous, scandalous or discriminatory remarks; or demonstrate other antisocial behaviors. Such communications may be subject to school discipline, legal action, and/or police contact. • District computers may not be used to interfere or disrupt other users, services or equipment, including distribution of unsolicited advertising (spam), propagation of viruses, or distribution of large quantities of information (chain letters, network games or broadcasting messages). • Do not attempt to hide "windows," close laptop lids, clear desktops, or turn off computers when staff approach. • Never attempt to "hack" into another student's or staff member's account. • Do not attempt to circumvent or disrupt district network and software resources such as firewalls, network traffic monitoring services, or web filters.
	3. Be academically honest. • Do not assume that because something is on the Internet that you can copy it.

Bus Conduct (JFCC)

Lake Washington School District's school bus conduct policy and rules are in accordance with Washington State WAC's and RCW's, all of which will be enforced whether or not they are included in the following regulations. These regulations are designed to assure every student safe transportation to and from school and school-sponsored activities. Violation of these rules may be sufficient reason to discontinue bus-riding privileges for the student involved, and in certain cases could cause suspension from school.

Rules for passengers' conduct on school buses will be made available to each student at the beginning of each school year. These rules will also be posted in each bus. These rules and procedures also apply to students who ride charter buses or other contracted transportation provided by the school district. Safety may be compromised if the driver becomes distracted by students who violate the rules.

The bus driver has authority and responsibility for the behavior of passengers using school district transportation. Teachers, coaches, other certified staff members, or chaperones assigned to accompany students on buses have primary responsibility for the behavior of students in charge. However the bus driver shall have final authority and responsibility.

Corrective Action for Infractions of Established Bus Rules

Student misconduct on the bus or at the bus stop is sufficient reason to discontinue bus transportation privileges to those students involved. Infractions accumulate for the duration of the school year and range from warnings, detentions, and parent/guardian conferences to short-term suspensions or long-term suspensions from riding the bus. Serious infractions may result in immediate suspension of bus-riding privileges for the balance of the school year.

Suspensions will begin at the beginning of the next school day after the misconduct occurred. In other words, the student transported to school may be returned to his regular stop. Students may resume their bus riding privileges as soon as all disciplinary obligations have been met.

Grievance

Parents/guardians who wish to contest a suspension may submit a grievance to the school principal for an informal conference.



Safety expectations at the bus stop

- Arrive at the bus stop five minutes before the scheduled bus time.
- Do not stand or play on the roadway while waiting for the bus.
- Wait to board the bus in an orderly manner.
- Respect private property while waiting for the bus.

Safety expectations while riding the bus

- Cooperate with and obey the driver at all times.
- Be courteous, use no profane language—spoken, written, or gestured.
- Elementary and middle school students need to ride their assigned bus and get off at their assigned stop, unless they have a bus pass signed by the school (certain routes may not allow bus passes based on available seating).
- Keep their head, hands, feet, and belongings inside the bus at all times.
- Only consume food or beverage if the driver has given permission to do so.
- Windows may be opened six inches; however, close the windows if the driver asks that windows remain closed.
- Do not bring animals onto the bus (service-animals excepted).
- Keep belongings (backpacks) out of the aisle.
- Remain seated while the bus is starting, stopping, or otherwise in motion.
- If assigned a specific seat by the driver, sit in that seat at all times.
- Enter and exit the bus safely, crossing only in front of the bus and only with the consent of the driver.

Note: Exceptional Misconduct and Other Forms of Misconduct as identified early in this handbook apply to conduct on buses and at bus stops.

Corrective Action for Students Enrolled in Special Education

Discipline for students enrolled in special education will be consistent with the Individuals with Disabilities Act (IDEA). Students with disabilities can be disciplined for misconduct while being transported. A disabled student can be suspended for up to 10 cumulative days a year without a change in placement. The district is required to provide some form of transportation unless the student is a danger to himself or others.

A meeting may be called with the principal and parents/guardians to discuss the incident and determine corrective measures. If the incident presented an immediate danger to the student or others, alternative transportation and/or suspension may be possible. If the behavior continues, additional meetings may be held with the principal, special education services and parents/guardians. The IEP may be reviewed and updated. Suspension (up to 5 days) of transportation services, change of bus route, and assignment of a monitor, alternative transportation, and counseling may be considered as action required.

In the event of multiple infractions, a meeting will be held by the principal with the transportation department representatives, special education services, and the parents/guardians. If the student has been suspended a total of 10 days from regular transportation services, alternative transportation services should be reviewed. If there is a change in placement, the student is allowed another 10 days cumulative suspension from transportation services.

Special Education and Preschool Drop-Off Procedure

A parent or guardian must be present when special education and preschool students are dropped off. Parents are to provide the driver with a list of adults approved to receive their student. Exception: with written approval by the parent and school, a special education student may be dropped off without an adult present.

Securing of Special Education and Preschool Students

If a student is required to be secured in the bus, it is the parents/guardians responsibility to load and secure their student going to school and to unsecure and unload their student when arriving at home.

Emergency Evacuations

Every child who rides a school bus should know what to do should it ever become necessary to evacuate the bus quickly and safely. Usually, students remain on the bus during an emergency; however, the bus will be evacuated in the event of fire/danger of fire or in the event the bus is stopped in an unsafe position, such as on or adjacent to railroad tracks. Students will participate in emergency evacuation drills within the first six weeks of each semester with a verbal review by the driver between drills. Students who are unable to participate in the emergency exit drill will receive oral instructions on how to exit.

Visit the district's [Transportation](#) web page for more information.

Prohibition of Discrimination and Harassment

Human Dignity (ACA)

Recognizing and valuing that we are a diverse community, part of our mission is to provide a positive, harmonious environment where diversity is respected and encouraged. A major aim of education in Lake Washington School District is the development of a commitment to the core values of a democratic society. In accordance with that aim, the district strongly emphasizes a core value of mutual human respect for each person regardless of individual differences and/or characteristics. We expect this value to be manifested+ in the daily behaviors of students, staff, and volunteers.

Nondiscrimination (AC)

The Lake Washington School District does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, age, gender, marital status, creed, religion, honorably discharged veteran, military status, sexual orientation, including gender expression or gender identity, the presence of any sensory, mental or physical disability, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, in its programs and activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination:

Civil Rights Coordinator

Director of Human Resources
16250 NE 74th Street
Redmond Washington, 98052
425-936-1266
civilrights@lwsd.org

Title IX Coordinator

Director of Student Services
16250 NE 74th Street
Redmond Washington, 98052
425-936-1289
titleix@lwsd.org

Section 504/ADA Coordinator

Director of Special Services
16250 NE 74th Street
Redmond Washington, 98052
425-936-1407
section504@lwsd.org

You can report discrimination and discriminatory harassment to any school staff member or to the district's Civil Rights Coordinator, listed above. You also have the right to file a complaint. For a copy of the district's nondiscrimination policy and procedure, contact your school or the district office or view it online here: <http://www.lwsd.org/about-us/policy-and-regulations/nondiscrimination-ac>.

Sexual Harassment (JFDA)

Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature when:

- A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or
- The conduct substantially interferes with a student's educational performance, or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

Examples of Sexual Harassment:

- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, emails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member, the school principal, or to the district's Title IX Officer, who is listed on page 12. You also have the right to file a complaint. For a copy of the district's sexual harassment policy and procedure, contact the school or the district office, or view it online here: <http://www.lwsd.org/about-us/policy-and-regulations/sexual-harassment-of-students-jfda>.

Harassment, Intimidation and Bullying (JFD, JFD-R)

All students have the right to learn in an environment that is free from harassment, intimidation, or bullying. Harassment, intimidation, or bullying means any intentionally written message or image (including those that are electronically transmitted) or verbal or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by race, color, religion, creed, ancestry, national origin, sex, gender, sexual orientation, including gender expression or identity, marital status, age, mental or physical disability or other distinguishing characteristics, honorably discharged veteran or military status, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, when an act:

- Physically harms a student or damages the student's property.
- Has the effect of substantially interfering with a student's education.
- Is so severe, persistent or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment.
- Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Harassment, intimidation, or bullying can take many forms including, but not limited to, slurs, rumors, "put-downs," jokes, innuendoes, demeaning comments, drawings, cartoons, pranks, gestures, physical attacks, threats, or other written, oral, physical, or electronically transmitted messages or images.

You can report harassment, intimidation or bullying to any school staff member, the school principal, or to the district's Compliance Officer (Director of Student Services, 425-936-1289, StopBullying@lwsd.org). You also have the right to file a complaint. For a copy of the district's harassment, intimidation or bullying policy and procedure, contact the school or the district office, or view it online <http://www.lwsd.org/about-us/policy-and-regulations/harassment-intimidation-and-bullying-of-students-jfd>.

Prohibited Items

Alcohol, Drug and Tobacco (IGAG, JFCH)

According to the Drug-Free Schools and Communities Act, schools must be totally free of unlawful drugs or alcohol. No one is allowed to possess, transfer, sell, use, solicit, or distribute tobacco, drugs, or alcohol while at school or while taking part in any school sponsored events or activity. Drugs include inhalants, prescription drugs beyond a daily dose, over the counter drugs in quantities or mixtures that are suspect and capable of causing serious harm, or any illegal or other substance representative as such.

Dangerous Weapons (JFCJ)

The safety of students and staff in our schools is paramount. As such, it is a violation of district policy and state law for any person to carry a firearm or dangerous weapon on school district premises, school-provided transportation or areas of other facilities being used exclusively for school activities.

Weapons prohibited by this policy include firearms, as defined under federal and state law, explosives, items capable of causing bodily harm, and objects, including toy weapons or look-alikes, that appear to be weapons or that can be used to cause bodily harm, regardless of size. Dangerous weapons are defined by state law as firearms, sling shots, sand clubs, stun guns, metal knuckles, certain knives, "nun-chu-ka" sticks, "throwing stars," and air guns, including BB guns and paintball guns. Weapons apparently capable of producing bodily harm are also prohibited as defined in RCW 9A.12.020 as now or hereafter amended. Laser pointing/projecting devices are also prohibited for student use or possession.

Fake weapons or props for District-approved activities such as school plays or assemblies, approved presentations or military displays, and starter pistols used for sports activities, are permitted with prior approval of the building principal. The fake weapons or props may not be capable of firing any projectiles, must be under the control or supervision of the adult activity sponsor, and must be locked up when not in use for the activity.

Under RCW 9A.12.020, it is unlawful and a violation of this policy for a person under eighteen years of age, unless the person is at least fourteen years old and has with written parental or

guardian permission, to possess personal protection spray devices on school district property. Providing or transferring a personal protection spray device to someone who is prohibited from possessing such a device is also a violation of this policy. Any use of a personal protection spray device must be consistent with RCW 9A.16.020.

Any student found to have in his or her possession, or in his or her desk or locker, or on school district premises, any dangerous weapon or replica of a dangerous weapon defined in RCW 9A.41.270 may be subject to parent notification, police contact, suspension, emergency expulsion or expulsion. In instances involving a firearm, students will be subject to a one-year expulsion.

Other Policies

Health Room/Medication (JHCD, JHCD-R)

District nurses are assigned to multiple schools and are not assigned to a specific campus. If a student feels ill during the school day, the teacher may give permission for the student to go to the office. The secretary or trained volunteer will take the student's temperature. If the student's temperature is 100 degrees or higher, the parent will be called to arrange transportation home. If a student does not have a temperature but feels seriously ill, the parent will also be called to arrange transportation home.

Parents should inform the school on the Nurse Alert form if their child has a serious/life threatening health condition. Some examples of life threatening health conditions are diabetes, seizures, severe allergies, asthma and/or a cardiac condition. This list is not all inclusive.

The Lake Washington School District's medication policy states that medication will be administered between 11:00 a.m. and 1:00 p.m. daily. Exceptions require nursing approval. Medications that are given three times a day (antibiotics) should be given at home in the morning, afternoon, and evening. Students may not medicate themselves unless the health care provider indicates that they may do so. This must be documented on the student's medication order. Should medication need to be administered at school, parents must have their child's health care provider sign the Lake Washington School District medication form (#4023), provide a separate prescription pharmacy bottle labeled by the pharmacist (handwritten labels will not be accepted); and bring the pharmacy bottle with the exact amount of medication needed for the designated time period (no more than one month at a time) to school. The parent must pick up any unused medication by the last day of school.

Child Find (IGB-R)

Child Find is a federal requirement for the purpose of locating, evaluating, and identifying students age birth to 21 years with a suspected disability who reside within the boundaries of Lake Washington School District and are currently not receiving special education services. Child Find services are conducted throughout the year in Lake Washington School District

through the guidance team process. If you or your parents have concerns about your language/communication skills, motor skills, intellectual, social, emotional, and/or physical skills, please contact the school and ask for the special education teacher, school psychologist, or other guidance team member. You may also call the Special Services main office at 425-936-1201 or the District Child Find office at 425-936-2760 to request Child Find information.

Enrollment/Inter-District Transfer Agreements and In-District Variances (JC, JC-R, JECB, JECBC)

Students in Washington state may apply for an Inter-District Transfer Agreement to attend a school in a different school district or may apply for an In-District Variance for attendance in another, non-resident school within the Lake Washington School District. Both Inter-District Transfer Agreements and In-District Variances are determined on a space-available basis. Refer to our school district website for timelines and processes.

Student Records/Family Educational Rights and Privacy Act (JO)

The Lake Washington School District is required to protect families from unauthorized release of certain information about its students. However, directory information may be released without permission of parents unless parents register their objection prior to September 15 of each school year.

Directory information is routinely used by the District in news releases, school event programs, and student directories. Such information is also released for the purposes of providing educational, scholarship, vocational/occupational, and/or military information (or to the news media or law enforcement). This information will not be released for commercial purposes. For more information, consult the Parent Information Booklet distributed at the beginning of the school year.

Our District's Tip Reporting Service

Safety is one of our district's top priorities, that's why we're now using SafeSchools Alert, a tip reporting system that allows students, staff, and parents to submit safety concerns to our administration four different ways:

1. Phone: 425-529-5763
2. Text: Text your tip to 425-529-5763
3. Email: 1342@alert1.us
4. Web: <http://1342.alert1.us>



Easily report tips on bullying, harassment, drugs, vandalism or any safety issue you're concerned about. You can submit a tip anonymously online or by telephone. More information, including the SafeSchools Alert Terms of Use and Privacy Policy, is available online at <http://1342.alert1.us>. Thanks in advance for helping to make our school community a safer place to work and learn! We appreciate your support.

Acknowledgement of Receipt of the 2018-19 Student Rights & Responsibilities

The LWSD Student Rights and Responsibilities is available on the district website here: https://www.lwsd.org/uploaded/Website/Programs_and_Services/Student_Services/LWSD-Student-Rights-and-Responsibilities.pdf.

You can also go to www.lwsd.org > Programs and Services > Student Services. Find the "Student Rights and Responsibilities" box and click on the link for "Rights & Responsibilities Handbook." A printable version is available at the top of the page.

Student Agreement

I, _____ (print student's name) have received and read the Student Rights & Responsibilities document for Lake Washington School District. I am aware of my rights and responsibilities. Furthermore, I understand that inappropriate student behavior will result in interventions and consequences as stated in this document.

Student Signature

Date

Parent/Guardian Agreement

Please review the Student Rights & Responsibilities document with your student and sign below to acknowledge your receipt and understanding of the document.

I am the parent or guardian of the above named student. I have received and read the Student Rights & Responsibilities document for Lake Washington School District. I am aware of my student's rights and responsibilities. Furthermore, I understand that inappropriate student behavior will result in interventions and consequences as stated in this document.

Parent/Guardian Signature

Date