

Food Sharing Guidelines

Spring Branch ISD and the Child Nutrition Services Department recognize the value of a food sharing program to our students and our community. A recent USDA study found that more than 133 billion pounds of food is wasted each year. SBISD is committed to helping ease this problem.

Food safety must remain of the highest priority! The person, entity, or organization who will be conducting the food sharing program will have sole and compete responsibility to monitor the donations and ensure the safety and quality of all donated foods including maintaining safe temperatures and ensuring all items are not contaminated or damaged beyond use after donation.

Collection points should be away from the service areas – preferably, near cafeteria exits but not near trash collection points. Due to Federal guidelines concerning confidentiality, students should not be directly encouraged to donate foods. Best practice would be to advertise the program but allow students to make their own decisions to donate foods.



Only the following items are allowed for sharing programs:

- Any item still in the original, unopened, and undamaged packaging.
 - Any whole and intact fruit.
 - Any beverage in the original, sealed container.

Opened items such as open bags of vegetables or fruits, items that are served without any packaging, packaged items that are designed to be opened then resealed, and perishable items when proper temperature controls cannot be put in place must **NEVER** be shared or donated.



There are **two types** of **sharing programs**:

For On-Site Consumption

- It's the sole responsibility of the person/entity organizing the sharing program to ensure that all temperature and food safety guidelines are followed. Please coordinate with your schools kitchens for assistance or guidance.
- It is recommended that a collection point be established somewhere in the cafeteria for student to place donated items.
- Donated foods must be selected before the last serving period of the day. All remaining food should be discarded.
- Only students are allowed to take items – **no adults or staff.**
- Students may take as many items as they wish.

For Off-Site Consumption

- It's the sole responsibility of the person/entity organizing the sharing program to ensure that all temperature and food safety guidelines are followed. This includes all transportation equipment.
- Only non-profit, 501(c)(3) organizations such as food banks, homeless shelters, or charitable entities may receive products. A completed memorandum of understanding **must** be completed by the person/entity organizing the donation process prior to any food being donated. Please contact CNS for additional information and a copy of the document.
- A record must be kept of the amount of product that is donated including identifying the amount/number of foods donated, the organization it was donated to, and the temperature if a beverage was donated, the Child Nutrition Services Department can supply the forms.

Contact CNS Department at 713-251-1150 if you have any additional questions or need further assistance.

Pautas para Donación de Alimentos

El Distrito Escolar de Spring Branch y su Departamento de Servicios de Nutrición Infantil reconocen el valor de un programa de intercambio de alimentos para nuestros estudiantes y nuestra comunidad. Un estudio reciente del USDA encontró que más de 133 mil millones de libras de alimentos se desperdicia cada año. SBISD está comprometido a ayudar a aliviar este problema.

¡La seguridad alimentaria debe seguir siendo de la más alta prioridad! La persona, entidad u organización que llevará a cabo el programa de intercambio de alimentos tendrá la única y completa responsabilidad de monitorear las donaciones y garantizar la calidad de todos los alimentos donados, incluido el mantenimiento de éstos a temperaturas seguras y garantizar que no se estén contaminados o dañados al momento de la donación.

Los puntos de recolección deben estar lejos de las áreas de servicio, preferiblemente, cerca de las salidas de la cafetería pero NO cerca de los puntos de recolección de basura. Debido a las pautas federales sobre confidencialidad, los estudiantes no deben ser directamente alentados a donar comida. La mejor práctica sería anunciar el programa y permitir que los estudiantes tomen sus propias decisiones para donar alimentos.



Solamente los siguientes alimentos son permitidos para el Programa de Donación de Alimentos:

- Cualquier alimento que su empaque original no este abierto o dañado.
 - Cualquier fruta entera e intacta.
 - Cualquier bebida en su empaque original sellado.

Alimentos empacados como frutas o vegetales que hayan sido abiertos, alimentos que fueron servidos sin un empaque, alimentos cuyo empaque sea resellable y alimentos perecederos a los cuales su temperatura no se pueda mantener **NUNCA** deben ser compartidos o donados.



Existen **dos tipos** de **Programas de Donación de Alimentos**:

Para el Consumo en el Sitio

- Es exclusiva responsabilidad de la persona/entidad que organiza el programa de donación de alimentos asegurarse que éstos cumplen con las pautas de temperatura y seguridad. Por favor coordine con la cocina de la escuela para asistencia o guía.
- Se recomienda establecer un punto de recolección en algún lugar de la cafetería para que el estudiante coloque los alimentos donados.
- Los alimentos donados deben ser seleccionados antes del último período de servicio del día. Todos los alimentos restantes deben ser desechados.
- Sólo se permite a los estudiantes tomar alimentos – **no adultos o personal**.
- Los estudiantes pueden tomar tantos alimentos como deseen.

Para el Consumo fuera del Sitio

- Es exclusiva responsabilidad de la persona/entidad que organiza el programa de donación de alimentos asegurarse que éstos cumplen con las pautas de temperatura y seguridad. Esto incluye todo el equipo de transporte.
- Sólo Organizaciones sin Fines de Lucro, 501(c)(3), tales como, bancos de alimentos, refugios para personas sin hogar o entidades benéficas pueden recibir productos. Un memorando de entendimiento **debe ser** completado por la persona/entidad que organiza el proceso de donación antes de cualquier alimento sea donado. Por favor comuníquese a la Oficina de Servicios de Nutrición Infantil del distrito escolar para obtener información adicional y una copia del documento.
- Se debe mantener un registro de los alimentos que sean donados, incluyendo la identificación de la cantidad/número de alimentos donados, la organización a la que fue donada. Si bebidas fuesen donadas, el Departamento de Nutrición Infantil puede proveer la forma para el registro de la temperaturas.