

Usa el navegador Chrome para ir al sitio web:  
[www.tulsaschools.org](https://www.tulsaschools.org)



**En el sitio web de las Escuelas Públicas de Tulsa, haga clic en la flecha al lado del globo para seleccionar español (o otro idioma).**

Esto cambiará todas las páginas del sitio web al idioma que seleccionó.



## Para encontrar oportunidades de trabajo:

Haga clic en “Carreras” y luego seleccione “Oportunidades de Trabajo”.

Para encontrar ofertas de trabajo, elige el departamento donde te gustaría y estás calificando para trabajar.



A screenshot of the Tulsa Public Schools website's job opportunities page. The page has a purple header with the school district logo and navigation links: maestros, Los líderes escolares, Profesionales de apoyo, Compensación y beneficios, and La vida e. Below the header is a white section with the title 'OPORTUNIDADES DE TRABAJO' and a mission statement. Underneath is another white section titled 'OFERTAS DE TRABAJO ACTUALES' with a sub-header 'Publicaciones como del 14/11/2018'. A search bar is visible with the text 'Visualización de los tipos ( 124 aperturas )' and 'opciones de búsqueda: Search Postings'. A list of job categories is shown, with the first item 'Contabilidad / Finanzas / nómina / Tesoro / Prog Federal (1)' circled in red. Other categories include 'Administración - no a nivel de sitio (15)', 'Escuelas Charter (2)', 'Nutrición Infantil (5)', and 'Comunicación y...'.

# Cómo completar la solicitud de empleo:

Cuando encuentre un trabajo al que le gustaría postularse, haga clic en "Aplicar".

Se abrirá una nueva ventana con la solicitud de empleo. Esta ventana estará en inglés.

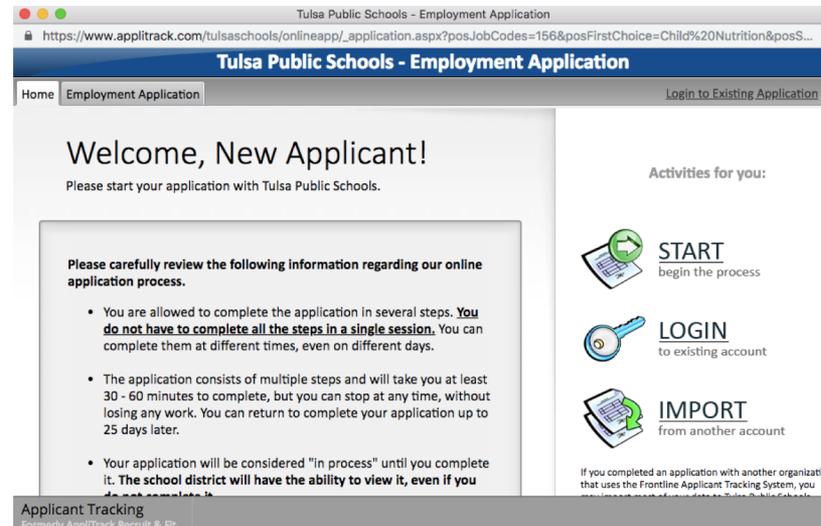


**Cafetería Asistente** Job ID: 156 **APLICAR**

Posición: Nutrición Infantil / Asistente de Cafetería  
Fecha de publicación: 20/01/2015  
Ubicación: Servicios de Nutrición Infantil  
Información Adicional: [Mostrar / Ocultar](#)

78 + [social icons]

Enviar a un amigo  
Versión para imprimir



Tulsa Public Schools - Employment Application

https://www.applitrack.com/tulaschools/onlineapp/\_application.aspx?pos.JobCodes=156&pos.FirstChoice=Child%20Nutrition&posS...

**Tulsa Public Schools - Employment Application**

Home Employment Application Login to Existing Application

Welcome, New Applicant!  
Please start your application with Tulsa Public Schools.

Please carefully review the following information regarding our online application process.

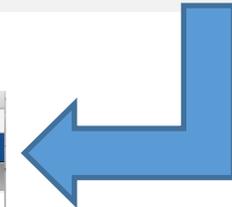
- You are allowed to complete the application in several steps. **You do not have to complete all the steps in a single session.** You can complete them at different times, even on different days.
- The application consists of multiple steps and will take you at least 30 - 60 minutes to complete, but you can stop at any time, without losing any work. You can return to complete your application up to 25 days later.
- Your application will be considered "in process" until you complete it. **The school district will have the ability to view it, even if you do not complete it.**

Activities for you:

- START**  
begin the process
- LOGIN**  
to existing account
- IMPORT**  
from another account

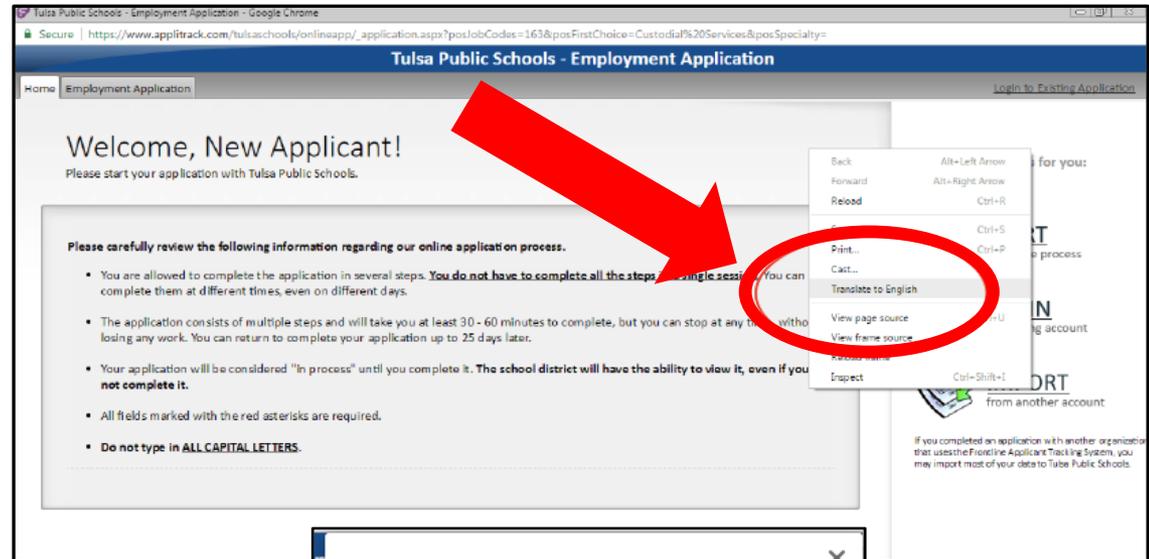
If you completed an application with another organization that uses the Frontline Applicant Tracking System, you may import your information to Tulsa Public Schools.

Applicant Tracking  
Formerly AppliTrack Recruit & Fill

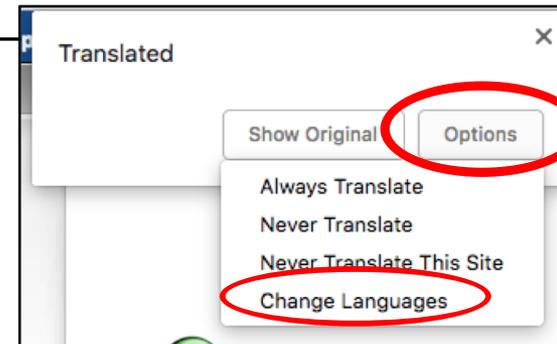


# Cómo completar la solicitud de empleo:

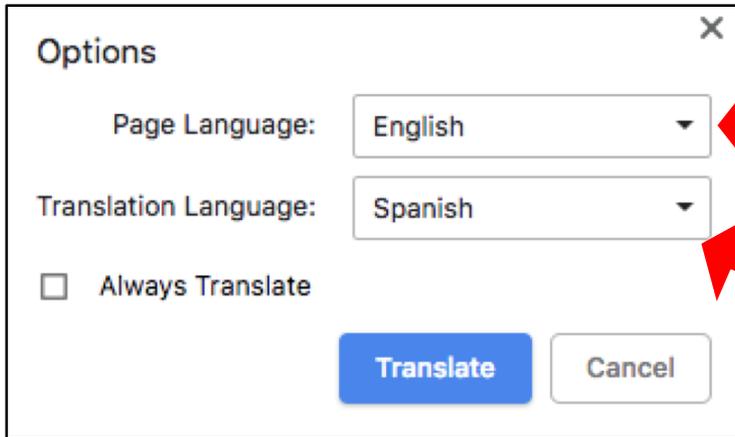
Haz clic derecho en cualquier lugar de la página y selecciona "Translate into English".



Haga clic en en el botón que dice "Options". A continuación, seleccione "Change Languages".



# Cómo completar la solicitud de empleo:



The image shows a dialog box titled "Options" with a close button (X) in the top right corner. It contains two dropdown menus: "Page Language:" set to "English" and "Translation Language:" set to "Spanish". Below these is a checkbox labeled "Always Translate" which is currently unchecked. At the bottom are two buttons: "Translate" (highlighted in blue) and "Cancel". Two red arrows point from the text on the right to the "English" and "Spanish" dropdown menus.

Asegúrese de que el “English” esté seleccionado al lado del “Page Language”.

Luego, seleccione “Spanish” junto a “Translation Language”.

# Cómo completar la solicitud de empleo:

Esto traducirá las páginas de solicitud de empleo al español.

Si alguna vez desaparece la traducción, vuelva a hacer clic con el botón derecho, seleccione "Translate to English" y repita el proceso.

Escuelas Públicas de Tulsa - Solicitud de Empleo

Inicio [Solicitud desolicitud de](#) [Ingresar a la aplicación existente](#)

## Bienvenido, nuevo solicitante!

Por favor inicie su aplicación con las Escuelas Públicas de Tulsa.

Por favor, revise cuidadosamente la siguiente información con respecto a nuestro proceso de solicitud en línea.

- Se le permite completar la solicitud en varios pasos. **No tiene que completar todos los pasos en una sola sesión.** Puede completarlos en diferentes momentos, incluso en días diferentes.
- La aplicación consta de varios pasos y le llevará entre 30 y 60 minutos como mínimo, pero puede detenerse en cualquier momento, sin perder ningún trabajo. Puede volver a completar su solicitud hasta 25 días después.
- Su solicitud se considerará "en proceso" hasta que la complete. **El distrito escolar tendrá la capacidad de verlo, incluso si no lo completa.**
- Todos los campos marcados con los asteriscos rojos son obligatorios.
- **No escriba TODAS las letras mayúsculas .**

**Actividades para ti:**

-  **START**  
begin the process
-  **LOGIN**  
to existing account
-  **IMPORT**  
from another account

Si completó una solicitud con otra organización que utiliza el sistema de seguimiento de solicitantes de primera línea, puede importar la mayoría de sus datos a las Escuelas Públicas de Tulsa.

Seguimiento del solicitante  
Anteriormente, AppliTrack