

**Parent-Student Handbook/Planner 2018-2019**  
**Manual para Estudiantes-Padres 2018-2019**

**South Valley Middle School**  
**Escuela Secundaria South Valley**

385 I.O.O.F. Avenue  
Gilroy, CA 95020  
408-847-2828  
408-847-5708 (FAX)

*Ms. Patricia Mondragón*  
*Principal/Directora*

*Mrs. Lilia Cisneros*  
*Counselor/Consejera*

*Mrs. Claudia Valencia*  
*Counselor/Consejera*

**Table of Contents**

Calendar/Calendario  
Academic Information/Información Académica  
Required Materials/Materiales Requeridos  
Attendance Information/Información de Asistencia  
General Information/Información General  
Parent Involvement Policy/Política de Participación de los Padres  
School Apparel/ Ropa Escolar  
Student Activities/Actividades Estudiantiles  
Promotion Requirements/ Requisitos de Promoción  
Student Behavior/Comportamiento Estudiantil  
Physical Education Dept. /Departamento de Educación Física

*This Student Planner belongs to:*

Name/Nombre \_\_\_\_\_

Address/Domicilio \_\_\_\_\_

Phone/Telefono \_\_\_\_\_

Grade/Grado \_\_\_\_\_

## **Welcome to South Valley!**

This handbook has been created to help you in becoming successful here at South Valley Middle School. We believe this planner is so important that we spend about \$5,000 to provide a copy to each one of our students. **Replacement cost is \$5.00.** Now that you have more than one teacher, organization is very important. Use the calendar every day to help you organize your assignments. This handbook is also filled with information you'll need such as school rules and grades. Please read it carefully!

The most important thing you can do is to let us know if you need help. Don't be shy about it. We can't help unless we know there is a problem, so **TELL US!** Remember, everyone at South Valley Middle School is working towards your success. We need to work together to achieve this goal. Ready? **Let's do it!**

**Ms. Patricia Mondragon**  
**Principal**

**Mrs. Lilia Cisneros**  
**Counselor**

**Mrs. Claudia Valencia**  
**Counselor**

### **Our Vision**

**To provide a high quality educational experience for all our students and prepare them to be responsible citizens, successful adults, and lifelong learners.**

### **Tiger Code of Conduct**

***T***reat others with respect; just as you would like others to treat you.

***I***nvolve yourself in learning. Bring your required materials and hand in assignments on time.

***G***et to class on time. Be in your seat and be ready to work before the tardy bell.

***E***ach staff member is here for you, the students. Treat them all with respect and follow their directions.

***R***esponsibility. This is your school – make it shine!

## Academic Information

### Progress Reports/Report Cards:

To ensure that grades on Progress Reports are up-to-date, Quarter & Semester Grades/progress Report Cards will be available on Aeries and will also be produced through our computer system and will be mailed home - please make sure that your address is correct. If you do not receive them, please call the office **IMMEDIATELY**, at **(408) 847-2828**.

### *\*All Dates are subject to change*

1<sup>st</sup> Progress Report – September 14<sup>th</sup>

1<sup>st</sup> Qtr. Report Card–To be picked up Oct. 23<sup>rd</sup>-25<sup>th</sup>

2<sup>nd</sup> Quarter Progress Report – November 30<sup>th</sup>

2<sup>nd</sup> Qtr./1<sup>st</sup> Sem. – January 11<sup>th</sup>

3<sup>rd</sup> Quarter Progress Report – February 8<sup>th</sup>

3<sup>rd</sup> Qtr. Report Card – March 29<sup>th</sup>

4<sup>th</sup> Quarter Progress Report – May 3<sup>rd</sup>

2<sup>nd</sup> Semester Report Card – June 10<sup>th</sup>

### Grades:

A – Excellent

B – Good

C – Average

D – Poor

F – Failure

P – Pass

NM – No Mark

### Citizenship/Work Habits Grades:

O – Outstanding

S – Satisfactory

N – Needs Improvement

U – Unsatisfactory

An “incomplete” is given only for illness, emergency, or pre-arrangement when the student has not been able to complete assignments. If work is not completed, an “incomplete” becomes an “F” at the end of the next quarter, or June 1<sup>st</sup> for end of the year grades. **Make-up work is the complete responsibility of the student. Averaged semester grades determine eligibility for promotion.**

### Work Habits Criteria:

1. Completes and returns assignments on time

2. Follows directions

3. Uses class time wisely

4. Demonstrates good effort

5. Works independently

6. Works cooperatively

7. Has required materials & is ready for class

### Required Materials

Students are expected to arrive at school each day with the materials they need to be successful in all classes.

#### Every day all students should bring:

✓ Backpack

✓ Binder paper (8 ½” x 11”)

✓ Pens(Blue/Black), pencils, colored pencils, erasers & highlighters

✓ Textbooks with book covers

✓ P.E. uniform (black shorts/ash gray shirt or ash gray sweats for winter)

✓ Student planner/handbook

✓ Additional supplies as required by teachers.

***Only the student’s name may be written on notebooks, backpacks and other personal belongings. NO permanent markers are allowed on campus.***

### Textbooks

Textbooks and library books are the responsibility of the student to whom they are issued. To help textbooks last longer, we ask students to cover them. Students are expected to pay for all lost or damaged textbooks and

library books. **Grades and promotion certificate will be withheld until payment arrangements have been made.**

### **Homework**

Homework is an important component of the academic program at school and is considered an extension of the regular class work. Parents should expect students to spend 60 to 90 minutes each night completing homework. Parents are encouraged to check their student's assignment calendar. The student assignment log should never be left blank. Students are directed to write "No Homework" in any subject matter that did not have homework assigned that day. Parents and students can also check the school website to gather homework and grade information from teachers who post.

### **Academic Honesty**

Any student found to be cheating, using unacceptable resources for exams, or turning in the work of others as their own will be sanctioned. A student found to be academically dishonest will receive a grade of **zero** on the assignment in question, parents will be contacted by the teacher, and students will be referred to the administration.

Consequences for academic dishonesty:

- 1<sup>st</sup> Offense: Referral to Administration (3 Trash pick-up days)
- 2<sup>nd</sup> Offense: Referral to Administration with a Saturday School
- 3<sup>rd</sup> Offense: Referral to Administration with student suspension (1-day)
- 4<sup>th</sup> Offense: Referral to Administration with student suspension (3-days)

Further infractions will be reviewed for progressive discipline in accordance with Gilroy Unified School District Board Policy.

### **Internet**

Students will use computers/Chromebook and the *Internet* while in school. They will create personal Gmail accounts for academic use. By District policy, all students using the Internet must have a signed Communications Contract. Inappropriate use of the computers and Internet is prohibited. Students may lose usage privileges for misuse of computers. **All threats, harassment, or personal attacks that impact the school environment through the use of the Internet, text messaging, or any other electronic device will be taken seriously by administration, investigated, and reviewed for possible discipline action including suspension and/or arrest by Gilroy Police Department.**

### **Library**

The South Valley library provides books, periodicals and materials for students' use for their classes as well as personal interests. Students may check out books during library hours. Books may be checked out for a period of two weeks. Any and all materials checked out to students throughout the school year are the responsibility of the student to whom they are issued.

### **School Counseling Services**

Counselors are available to help students and parents with academic, personal, and/or social problems. Students may see the counselors by coming in to the office and requesting an appointment. The counselors are readily available for emergencies, and for those students having emotional or social problems. Students can be referred by parents, teachers, or students may refer themselves.

## **ATTENDANCE INFORMATION**

School success is directly related to good attendance. Poor performance in the classroom is often the result of poor attendance. **We expect that students be at school every day and be on time.**

## **Moving/Transferring Schools**

If a student is moving, a parent should notify the office several days in advance of the student's last day at school. We will need to know the last day of attendance and the name and address of the new school. **The student must obtain a checkout form from the secretary to take to all teachers on the last day of attendance.** All books and materials must be returned and/or charges paid prior to check out.

## **Absences**

- Student's illness
- Student's medical, dental or optometry appointments; (Appointments should be made outside of school hours whenever possible.)
- Attendance at the funeral of a member of the immediate family

The state of California requires students be excused from school for justifiable personal reasons, including but not limited to, an appearance in court, observance of a religious holiday or ceremony (limited to 4 hours per semester), an employment conference or medical quarantine. **All other absences are unexcused.** Students are responsible for missed assignments/work. **Make-up work is the responsibility of the student.**

## **Clearing Absences (847-2828 x 3178)**

1. All absences must be cleared by parent/guardian by a telephone call or a note upon returning to school. The telephone call or note must include the following information:

- Student's full name
- Dates of absence
- Specific reason for absence
- Parent name/signature

Absences without a valid written or telephone excuse will be considered a "cut" or truancy if not **cleared within 5 days**. Students will be assigned lunch detention and/or Saturday School for cuts/truancy.

2. Unexcused tardies in excess of 30 minutes will be considered truant. Habitual truancy may result in a referral to the School Attendance Review Board (SARB). A letter of truancy will be sent home after the 3<sup>rd</sup> and 6<sup>th</sup> "unexcused" absence and a parent conference will be requested.

3. **Upon the 6<sup>th</sup> unexcused absence, Saturday Schools will be assigned.**

## **Tardies**

Tardiness not only means lost instructional time for the tardy student, it is also disruptive to the teaching and learning activities being conducted in the classroom.

1. Students arriving tardy to school (10 minutes or more) should report directly to the office. (Note: If the student is late by 30 minutes or more it is considered an absence.)
2. For each quarter, the first three unexcused tardies to any class will result in a warning and conference with the attendance liaison.
3. The sixth unexcused tardy will result in a Saturday School. Students will be assigned another Saturday School for each additional tardy in that same quarter.

**Note: Students will start with a clean tardy record at the beginning of each Quarter.**

## **Saturday School Policy**

This policy covers Truancy/Tardy and Behavior Saturday Schools

Any student that is assigned Saturday School is required to attend on the assigned date. Failure to attend Saturday School will result in double consequence (two Saturday Schools) being assigned. If a student does not attend either of the two Saturday Schools (double consequence) he/she will be suspended from school

for a minimum of one day. **Students are responsible for bringing academic work to complete during Saturday School.**

## GENERAL INFORMATION

### Transportation

For safety reasons, we ask that you use the designated pick-up/drop off areas (horse shoe parking lot).

### Bicycles/Skateboards/Scooters

Students must walk their bicycles/skateboards/scooter while on school grounds or parking lots. State law requires students who ride bicycles to wear a helmet. For security, all bicycles, skateboards, and scooters must be parked and locked in the bicycle racks next to the office. **Locks should not be shared.** The student and/or parent should report bike theft or damage to the Gilroy Police Department. **The school does not assume responsibility for lost, stolen, or damaged bicycles, skateboards, scooters, etc.**

## SKATEBOARDS, HEELIES, AND SCOOTERS ARE NOT ALLOWED TO BE CARRIED ON CAMPUS DURING SCHOOL HOURS

### Cafeteria Services/Lunch

Breakfast, lunch and snacks are available for purchase by students. Lunch and breakfast are eaten in designated areas. Students are responsible for disposing of their trash and keeping the campus clean. Students are reminded to bring money or their pin number every day. Free/reduced breakfast and lunch program is provided for those students who qualify. Applications are available in the office.

### Closed Campus

South Valley Middle School is a closed campus. Once students arrive at school, they are required to remain on campus during the entire school day. Students may leave campus only if they are signed out by their parent/guardian in the office. **They will not be released to adults that are not listed on the Emergency Card.** The office **will** request identification verification (driver's license, etc.) when an adult is signing out students. **If your student needs to leave early, please avoid signing him/her out between 2:30 and 2:39.** Students are not allowed on another campus before, during or after hours without permission. **Student visitors are not allowed on campus unless they have administrative approval and have checked in with the front office.**

### Fire, Earthquake and Intruder Drills

In order to be prepared in an emergency, fire/earthquake/intruder drills are conducted according to the Ed. Code. Students are to follow the directions of the teacher, walk quietly and quickly in a single file line. It is imperative that students understand proper conduct and procedures to guarantee safety in the event of an emergency. Disciplinary action will be taken for students who do not cooperate with adult directions.

### Lost and Found

Items found are to be turned into the office. Students who have lost an item at school may check in the office. We strongly suggest that all personal items be marked with first and last names.

### Office Telephone

During school hours students will be allowed to use the office telephone, with permission. Telephones are available to students 30 minutes after school is out.

### **Parent Visitors**

Parent visits to classrooms are welcomed and encouraged. As a courtesy to teachers, please arrange your visit by giving the teacher a 24-hour notice. **All visitors must sign-in at the office** before visiting the classrooms or campus. Visitors will be issued a pass that needs to be worn while on campus.

**Deliveries - ALL** student deliveries are to be made to the front office. **Reminder- Students are not allowed to text during school time.** Inform your child of any changes in daily routines before the start of school. **Messages will not be delivered during class time.**

## **PARENT INVOLVEMENT POLICY**

Parents are strongly encouraged to stay involved in school activities and the education of their students. There are various clubs and committees that parents can join:

**South Valley Parent Club** – This is a parent-led club that assists in supporting the academic and social-emotional needs of students. Parents raise funds to support programs, field trips, and provide additional classroom supplies. All parents are part of Parent Club and four officers are elected annually. These positions are: President, Vice President, Treasurer, and Secretary. Meetings are held once a month, at 7:00 p.m.

**English Language Learners Advisory Committee (ELAC)** – This committee provides information to parents about the programs that support English Learners (EL) and also provides feedback to administration regarding the learning needs of English Learners. The committee has four elected officer positions: President, Vice President, Treasurer, and Secretary. Meetings are held once a month, from 8:30 – 9:30 a.m.

**School Site Council** – This is an advisory group that comprises of parents, students, staff members, and the principal. The group is responsible for monitoring the academic program and ensuring that funds are being spent as outlined in the Single Plan for Student Achievement (SPSA.) All the members (except the principal) are elected and meetings are held once a month, from 3:00 – 4:00 p.m.

**Positive School Climate Committee** – This committee comprises of volunteers (staff, parents, and administrators) and their focus is on creating a positive school climate. The committee meets once a month and plans classroom activities with a focus on themes like character building, anti-bullying, and peer pressure. The guiding principles are adopted from Olweus, Positive Behavior Intervention and Support (PBIS), and Character Counts!

**School Link Services** – The group called Campus Collaborative comprises of staff members, parents, administrators, and community agencies that work together to meet the social needs of our families. The Campus Collaborative organizes informative seminars and workshops based on needs of our families.

## **SCHOOL APPAREL**

## **Gilroy Unified School District Dress Code Policy**

We strongly encourage parents to play an active role in determining how their children dress for school. Students should come to school well groomed. Their clothing should be appropriate and not distract from the learning environment. The school will operate within the bounds of state laws, specifically **Section 301, Title 5, of the California Administrative Code which states:**

**“All pupils who go to the school without proper attention having been given to personal cleanliness or neatness of dress may be sent home to be properly prepared for school or shall be required to prepare themselves for the schoolroom before entering.”**

### **The following Dress Code Policy will be enforced for Gilroy Unified Middle Schools grades 6-8:**

- Hoods may only be worn outside during inclement weather.
- Shirts and blouses must have a minimum 1.5 inch strap width.
- Shirts and blouses armholes, fronts, or backs must not be deep cut.
- Mid-thigh apparel must be a minimum of least finger-tip length.
- **Undergarments cannot be visible.** (No oversized clothing).
- Clothing must fit student’s body size.

### **The following clothing items ARE NOT allowed on Gilroy Unified Middle School 6 - 8 campuses:**

- Caps, hats, or headwear on campus during school hours.
- Long, or sharp, spiked earrings/gauges.
- Shirts or blouses with bare midriffs or bare backs.
- Pants worn below the waistline – NO sagging pants.
- Short shorts or mini-skirts.
- **Tights and leggings may NOT be worn alone**– they must be worn under another garment such as a skirt or pair of shorts that is longer than finger-tip length.
- Writing or printing across the seat of the pants.
- Jeans with holes or tears that are higher than finger-tip length must have tights or leggings worn underneath.
- Oversized clothing, pajamas, slippers/house shoes, or sunglasses (Prescription sunglasses permitted).
- Belt buckles with any lettering, symbols, or other identifying marks.
- Belts, bracelets, and other accessories with studs, spikes, sharp edges, or sharp points.
- Writing or stickers on any part of a student’s body.
- Garments which reference violence, weapons, drugs, gangs, alcohol usage, or tobacco, etc.
- Visible body piercing such as (but not limited to): nose, lip, or eyebrow are not permitted on Gilroy Unified Middle School campuses.
- Tattoos are not allowed on any Gilroy Unified Middle School campuses.

**\*\*Repeated or extreme violations of the Dress Code Policy will result in disciplinary action which may include Lunch Detention, Trash Pick-Up, Lunch Detention, Saturday School, and/or Suspension.\*\***

### **In accordance with Board Policy 5136, Gilroy Unified School District regulations state:**

“The board prohibits the presence of any apparel, jewelry, accessory, notebook or manner of grooming which, by virtue of its color, arrangement, trademark or any other attribute which incites students to create a clear and present danger in the commission of unlawful acts on school premises, the violation of lawful school



regulations or the substantial disruption of the school's orderly operation by reasons of its association with gangs who conduct such activities.”

There will be **ZERO** tolerance for any gang-like clothing, apparel, jewelry, backpacks, or accessories.

## STUDENT ACTIVITIES

We are fortunate to have lunch activities, clubs, class contests, dances, assemblies and an interscholastic sports program. Co-curricular activities include: Band, CJSF (California Junior Scholarship Federation), Yearbook, Art Club, Club Live, Mariachi Club, Coding Club, Folkloric Club, Makers Club, and Student Government. Appropriate student behavior is a requirement for participation in **ALL** student activities.

### **Student Government Eligibility Requirements**

Student leaders are expected to represent high standards. We are proud of our leadership programs and believe that high ethical standards as well as outstanding performance should be the top goals of our students. Students must attend at least half of the school day to be eligible to participate in before and after school activities that day.

Gilroy Unified Board Policy states that to be eligible for any team or position of leadership, students must maintain a 2.0 GPA or higher with no more than one (1) failing grade. In addition, students participating in student government must have satisfactory citizenship.

### **Dances**

Dances may be held throughout the year and are open **only to students attending our school**. Students suspended during the time between dances may not attend. Students must follow the District Dress Code and Behavior Code. **Students must be picked up promptly by a parent, guardian, or previously arranged ride at the end of the dance. Failure to do so will result in a loss of privilege for the student.**

### **Awards and Recognition**

We recognize students for their good work and we reinforce those behaviors, which contribute to their academic and social success. Rewards and recognitions include the following:

- Academic Achievement Awards
  - Principal's List for students with a semester 4.0 grade point average
  - Honor Roll for students with a semester 3.0 grade point average
- Accelerated Reader Awards
- Perfect Attendance Awards (no period absences, no tardies)
- Tiger Paw and Way to Go! tickets for demonstrating good citizenship
- Athletic Awards, Class and Teacher Awards
- Character Counts! Awards

### **Eighth Grade Promotion Requirements**

To be eligible for Promotion Ceremony, the Eighth Grade Trip, and the Promotion Dance, students need to successfully meet the school's academic and citizenship criteria. All of the Eighth Grade activities come in one package - students either earn the right to participate in all three activities or none of them.

**Academic Requirement:** Students must have the average letter grade of a “D” or better for the year for each class. Their average yearly grade is comprised of First Semester and Second Semester grades in each of their classes - including P.E. and electives.

**Citizenship Requirement:** Students who are suspended in the Fourth Quarter will NOT be allowed to participate in the Promotion Ceremony, the Eighth Grade Trip, and the Promotion Dance.

Students who do not meet either their academic or citizenship requirements will NOT be able to participate in any of the above eighth grade activities.

## **STUDENT BEHAVIOR**

### **Behavior Code**

Good citizenship, respect for one another, and adherence to school rules are fundamental to student achievement. Gilroy Unified School District has a Behavior Code with consequences such as Detention, Trash Pick-Up, Saturday School, Suspension, transfer to alternative educational plan, referral to Student Assistance Program, Expulsion and Arrest.

### **Behavior and School Activities**

Appropriate student behavior is expected at school at all times. Inappropriate student behavior will exclude students from participating in school activities, athletics, etc.

### **Gum Chewing/Food Items**

Gum is **not allowed** on campus because it damages equipment, facilities, carpet and other people's property. Repeated gum chewing may be considered defiance and will result in Saturday School and/or suspension. Energy drinks of any kind are not allowed on campus, including but not limited to, high content caffeine drinks, and soda. **Vending machines are used at students own risk and are not to be used during passing periods.**

### **Items Not Appropriate at School**

Problems arise when students bring personal items to school that are hazardous or interfere with instruction. Items, such as, but not limited to toys, baseball bats, water guns, radios, electronic games, cameras, permanent markers, aerosol spray, and lasers are not allowed on campus. If they are brought to school, they will be confiscated and may result in school consequences.

**Students are not allowed to take pictures or video at school with any device.**

Electronics may be brought by students at their own risk **only** to listen to music before or after school. The school reserves the right to revoke this privilege for students at any time. Any electronic that is used during the school day for **any reason** will be immediately confiscated and may result in school consequences.

### **Cell Phones**

Cell phones or any other electronic devices (I-watches) must be turned off and stored in backpacks during the school day. Cell phones or any other electronic signaling devices must **NOT** be left in the silent or vibrating mode or used for text messages. All confiscated cell phones or electronic devices must be picked up in the office. Parents will need to pick up the device following a second referral. School consequences may be assigned for disruption and defiance resulting from misuse of cell phones or any other electronics. The third cell phone/device violation will result in a Saturday School. Subsequent cell phone/device violations will result in student suspension(s).

**All threats, harassment, or personal attacks that impact the school environment through the use of the Internet, text messaging, or any other electronic device will be taken seriously by administration, investigated, and reviewed for possible discipline action including suspension and/or arrest by Gilroy Police Department.**

We encourage students to be proactive in terms of safeguarding their belongings. All personal items of any value should be left at home. In PE class, students must store personal items **locked** in their assigned lockers with a school-provided lock.

**The school does not assume responsibility for lost, stolen, or damaged personal property including cell phones, electronic readers, etc.**

**The Behavior Code is in effect on the way to school, at school, on the way home from school and at all Gilroy Unified School Activities.**

The administration reserves the right to determine consequences based on the seriousness of a particular infraction and/or the previous discipline record of the student. The school may choose any or all of the listed disciplines depending on the particular facts of each incident. Students may also be involuntarily transferred to alternative educational programs for violation of school rules. Parent notification is required for all student suspensions.

**Unauthorized Groups:**

Students who participate in activities and /or congregate as a group, whose actions are deemed to: disrupt school activities, defy the authority of school officials, threaten/intimidate or otherwise interrupt the general welfare or safety of students or staff, be targeted towards other identified or perceived groups will be subject to disciplinary actions. This may include, but is not limited to, being placed on a Behavior Contract and/or Suspension.

**BEHAVIOR CODE/POLICY**

Good citizenship, respect for one another, and adherence to school rules are fundamental to student achievement. **The administration reserves the right to determine consequences based on the seriousness of a particular infraction and/or the previous discipline record of the student.** The school may choose any or all of the listed disciplines depending on the particular facts of each incident. Students may also be involuntarily transferred to alternative educational programs for violation of school rules.

**Violations**

- Causing serious physical injury to any person.
- Willfully used violence upon the person of another, except in self-defense.
- Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
- Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- Assaulting or threatening to cause physical injury/harm to school personnel.
- Sexual assault, battery, or harassment.
- Physical or verbal harassment in the form of bullying, intimidation, perceived threats, physical confrontations, or violence upon another student.
- Causing or attempting to cause damage to school or private property, tagging, graffiti, etc.
- Stealing or attempting to steal, or knowingly receiving stolen school or private property.
- Tampering with a fire alarm.
- Possessing, offering, arranging, or negotiating sale of any drug paraphernalia.

- Disrupting school activities or otherwise willfully defying school personnel.
- Sexual harassment, committing an obscene act.
- Gang behavior: flashing signs/signals, yelling gang slogans, wearing colors, gang graffiti.
- Unauthorized groups whose behavior causes disruption on campus will be prohibited.
- Using profanity or vulgarity towards staff or other adults on campus, logging of false accusations towards staff/adults.
- Possession of tobacco or nicotine products.
- Forgery or improper use of school forms.
- Inflammatory language, hate crimes (e.g. race, gender, etc.)
- Failing to follow staff directions or being disruptive to the learning environment.
- Interfering with the rights of other students to learn.
- Disruption or defiance on campus.
- Disruption or defiance during any emergency or emergency drill including but not limited to a code red, code blue, fire evacuation, lockdown, or any other emergency response. Disruption and defiance include but not limited to talking or noise making, defiance of staff or directives, disruption of safety procedures, endangering staff and other students with actions, use of cell phone or other electronic signaling device, or any other behavior that derails the safety process or endangers staff and students.

<b>HARASSMENT, INTIMIDATION, AND BULLYING POLICY</b>
--

Gilroy Unified Schools are committed to providing a safe and civil educational environment for all students, employees, volunteers, and patrons, free from harassment, intimidation, or bullying. “Harassment, intimidation, or bullying” means any intentional written, verbal, or physical act, when the intentional written, verbal, or physical act:

- Physically harms a student or damages the student’s property; or
- Has the effect of substantially interfering with a student’s education; or
- Is severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
- Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.
- Threats through electronic means (Cell phones, websites, apps, e-mails, etc.)

Nothing in this policy requires the affected student to possess a characteristic that is a perceived basis for the harassment, intimidation, or bullying, or other distinguishing characteristic.

Harassment, intimidation, or bullying can take many forms including: slurs, rumors, jokes, innuendoes, demeaning comments, drawing cartoons, pranks, gestures, physical attacks, threats, or other written, oral, or physical actions. “Intentional acts” refers to the individual’s choice to engage in the act rather than the ultimate impact of the action(s).

Counseling, corrective discipline, and/or referral to law enforcement will be used to change the behavior of the perpetrator and remediate the impact on the victim. This includes appropriate intervention(s), restoration of a positive climate, and support for victims and others impacted by the violation. False reports or retaliation for harassment, intimidation, or bullying also constitute violations of this policy.

California Law (Education Code 48904) states that a student or his/her parents pay for any willful damage to school property (up to \$10,000). If a student fails to return school property, the school shall withhold the

student's grade, promotion certificate or transcript. It is the policy of the school district to hold the parents responsible to the extent provided by law.

**This student planner could never include ALL examples of violations of: school dress code, behavior or examples of safety concerns. The school reserves the right to modify or identify articles of clothing, accessories, incidents, or behaviors that present distractions to the learning process or conditions that may be unsafe as necessary throughout the school year. Communication will occur via student morning bulletins, Connect Ed messages, Aeries, School Marquee ELAC, Parent Club meetings and parent newsletters.**



## SOUTH VALLEY MIDDLE SCHOOL PHYSICAL EDUCATION DEPARTMENT

### **South Valley Philosophy**

Here at South Valley we have a strong emphasis on fitness to keep our students active and healthy, while also focusing on development of specific sports skills. Our objective is to give our students a positive experience in PE with a hope that they will live a healthy active lifestyle after they leave South Valley. Each grade level has a different emphasis so after 8<sup>th</sup> grade that will have received a well- rounded education of games, sports, and skills that will give our students the skillset and knowledge to live a healthy active lifestyle.

### **DRESSING OUT**

During P.E. **ALL** students are required to dress out every day. **Last year, every student was provided with a short, a t-shirt, and a lock. Returning students must bring those items back to use or they can purchase new ones, if they choose to. New students will be provided with new items.**

- You may purchase P.E. clothes from your P.E. teacher **or** you may bring your own.
- If using your own clothes, they must **not** have any kind of logo or writing on them and the shirt and sweats must be grey, and the shorts must be green or black.
- If you are using your own lock, it must be preapproved by your P.E. teacher.
- **Athletic shoes with laces are needed every day!** No flip flops/sandals, Uggs, etc...
- **South Valley Clothing**
  - T-shirt \$10/Shorts \$15
  - Sweat Pants \$15 (allowed to wear after October 31st)
  - Athletics Sweatshirt \$30
  - Lock \$5
- **Consequences for not dressing out properly:**
  - 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> non-dress – a verbal warning
  - 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> non-dress – in class trash pick-up
  - 5<sup>th</sup> and 6<sup>th</sup> non-dress – send to other P.E. class for period and call home
  - 7 or more non-dress – referral to office – Saturday School

## • Physical Education Curriculum

Standards Based Physical Education for grades 6-8

- **6<sup>th</sup> grade** – skills and cooperative games – throwing, kicking, striking, volleying, dribbling, passing, weight room, golf, track field, etc...
- **7<sup>th</sup> grade** – individual and dual sports – badminton, tennis, ping pong, pickleball, , weight training, Frisbee golf, track field, softball etc...
- **8<sup>th</sup> grade** – team sports – basketball, soccer, hockey, flag football, field hockey, ultimate frisbee, volleyball, weight room, etc...

### GRADING

P.E. (Physical Education) is an activity class and to get a passing grade you must be in class and participate. (The only excused absence is a school sponsored event/testing/class)

Student can earn 20 points every day. (10 participation + 10 dressing out)

### Participation includes:

- Class activity
- Fitness Days
- Warm-ups
- Insanity days

### Dressing Out includes

- Proper athletic shoes
- Proper PE clothes
- Students may not wear school clothes underneath P.E. clothes
- Students may wear their own sweatshirts on top of P.E. shirt if cold outside

### Weekly Schedule

Here is a sample weekly schedule of what our students do:

Monday: Fitness Day

Tuesday: Unit Activity Day

Wednesday: Fitness Day

Thursday: Unit Activity Day

Friday: Fitness Day

### SPORTSFOLIO

- A sportsfolio is required in P.E. class. It is worth 100 points, followed by periodic checks throughout the year
- Sportsfolio is a 3 ring binder with notebook paper, pen or pencil, and a pencil/pen holder (could be a ziploc bag with holes punched).
- We do journaling throughout school year based on fitness activities (calculate HR and weight training log) and unit specific days.
- We also give handouts just for P.E that they need to keep in their sportsfolio.
- All P.E. teachers require a sportsfolio.

## South Valley Middle School Athletic Expectations

If your child has expressed a desire to play competitively for South Valley Middle School and if your child should earn a spot on the team, there are certain responsibilities required of both the student-athlete and parent:

- Student-athletes shall adhere to all school rules, both scholastic and behavioral.

*Student-athletes must maintain a minimum of a 2.00 grade point average and no grade of an "F" and no "Unsatisfactory" in citizenship (Board Policy 5130). This includes before and during the sport's season.*

*Weekly grade checks will be done by the student-athlete. Student-Athletes pick up grade check form Friday morning and turn it in completed to their coach at practice on the following Monday - they present the form to the teacher at an appropriate time (set by the teacher).*

- Student-athletes are expected to be at all practices, games, and team functions ready to participate unless there is an emergency or illness
- Student-athletes shall respect all players, coaches, and officials at all times, no matter what the circumstances
- Student-athletes will always give their best effort and represent their school to its fullest
- Making the team does not guarantee playing time in the meets/games
- Student-athletes must be present  $\frac{3}{4}$  of the school day to participate in games/meets/practices
- Parents are expected to pick up their student-athlete promptly after practice/meet/games ends, and be supportive of their student-athlete and coach
- Parents must partner with their student-athletes during the season to insure their academic performance remains strong
- All parties involved in our athletic program (student-athletes, parents, coaches, teachers and administrators) should demonstrate Tiger Pride!
- To be financially responsible for the return of all athletic equipment issued.

### 2018-2019 Sport Season Months

- August – October                      Cross Country and Softball
- October – December                  Girls Basketball and Wrestling
- November – February                Boys Basketball
- January – April                         Girls/Boys Soccer & Girls/Boys Volleyball
- March – May                              Track and Field

JV (Junior Varsity) is a program designed for student-athletes that don't make the final cut on the team. This is a place where we have volunteer coaches that help build skills and character. There is no guarantee of uniforms and/or games/meets for every student-athlete and/or sport. The JV season will run in conjunction of the Varsity team. Facilities and volunteer coaches will dictate the practices.





## Gilroy Unified School District Acceptable Use Policy

---

The District's Acceptable Use Policy ("AUP") is to prevent unauthorized access and other unlawful activities by users online, prevent unauthorized disclosure of or access to sensitive information, and to comply with the Children's Internet Protection Act ("CIPA"). As used in this policy, "user" includes anyone using the computers, Internet, email, chat rooms and other forms of direct electronic communications or equipment provided by the District (the "network."). **Only current students or employees are authorized to use the network.**

The District will use technology protection measures to block or filter, to the extent practicable, access of visual depictions that are *obscene, pornographic, and harmful to minors* over the network. The District reserves the right to monitor users' online activities and to access, review, copy, and store or delete any electronic communication or files and disclose them to others as it deems necessary. Users should have no expectation of privacy regarding their use of District property, network and/or Internet access or files, including email.

### Acceptable Uses of the GUSD Computer Network or the Internet

Schools must verify each year students using the computer network and Internet access for that school year have a signed page acknowledging this policy. Students who are under 18 must have their parents or guardians sign this page and schools must keep it on file. Once signed that permission/acknowledgement page remains in effect until revoked by the parent, or the student loses the privilege of using the District's network due to violation of this policy or is no longer an GUSD student. Employees and other users are required to follow this policy. Even without signature, all users must follow this policy and report any misuse of the network or Internet to a teacher, supervisor or other appropriate District personnel. Access is provided primarily for education and District business. **By using the network, users have agreed to this policy.** If a user is uncertain about whether a particular use is acceptable or appropriate, he or she should consult appropriate District personnel.

### Unacceptable Uses of the Computer Network or Internet

These are examples of inappropriate activity on the District web site, but the District reserves the right to take immediate action regarding activities (1) that create security and/or safety issues for the District, students, employees, schools, network or computer resources, or (2) that expend District resources on content the District in its sole discretion determines lacks legitimate educational content/purpose, or (3) other activities as determined by District as inappropriate.

- **Violating any state or federal law or municipal ordinance, such as: Accessing or transmitting pornography of any kind, obscene depictions, harmful materials, materials that encourage others to violate the law, confidential information or copyrighted materials;**
- **Criminal activities that can be punished under law;**
- **Selling or purchasing illegal items or substances;**
- **Use of Personally Owned Software or Equipment**
  1. The District attempts to ensure that all hardware and software meet specific standards and will operate without causing disruption of the District's computer and network resources. Therefore, the use of personally owned software or software that can be downloaded from the Internet as well as personally owned computer hardware is not permitted.
- **Obtaining and/or using anonymous email sites; spamming; spreading viruses;**
- **Causing harm to others or damage to their property, such as:**
  1. Using profane, abusive, or impolite language; threatening, harassing, or making damaging or false statements about others or accessing, transmitting, or downloading offensive, harassing, or disparaging materials;
  2. Deleting, copying, modifying, or forging other users' names, emails, files, or data; disguising one's identity, impersonating other users, or sending anonymous email;
  3. Damaging computer equipment, files, data or the network in any way, including intentionally accessing, transmitting or downloading computer viruses or other harmful files or programs, or disrupting any computer system performance;

4. Using any District computer to pursue "hacking," internal or external to the District, or attempting to access information protected by privacy laws; or
  5. Accessing, transmitting or downloading large files, including "chain letters" or any type of "pyramid schemes".
- **Engaging in uses that jeopardize access or lead to unauthorized access into others' accounts or other computer networks, such as:**
    1. Using another's account password(s) or identifier(s);
    2. Interfering with other users' ability to access their account(s); or
    3. Disclosing anyone's password to others or allowing them to use another's account(s).
  - **Using the network or Internet for Commercial purposes:**
    1. Using the Internet for personal financial gain;
    2. Using the Internet for personal advertising, promotion, or financial gain; or
    3. Conducting for-profit business activities and/or engaging in non-government related fundraising or public relations activities such as solicitation for religious purposes, lobbying for personal political purposes.

**Student Internet Safety**

1. Students under the age of eighteen should only access GUSDNet accounts outside of school if a parent or legal guardian supervises their usage at all times. The student's parent or guardian is responsible for monitoring the minor's use;
2. Students shall not reveal on the Internet personal information about themselves or other persons. For example, students should not reveal their name, home address, telephone number, or display photographs of themselves or others;
3. Students shall not meet in person anyone they have met only on the Internet; and
4. Students must abide by all laws, this Acceptable Use Policy and all District security policies.

**Penalties for Improper Use**

The use of a District account is a privilege, not a right, and misuse will result in the restriction or cancellation of the account. Misuse may also lead to disciplinary and/or legal action for both students and employees, including suspension, expulsion, dismissal from District employment, or criminal prosecution by government authorities. The District will attempt to tailor any disciplinary action to the specific issues related to each violation.

**Disclaimer**

The District makes no guarantees about the quality of the services provided and is not responsible for any claims, losses, damages, costs, or other obligations arising from use of the network or accounts. Any additional charges a user accrues due to the use of the District's network are to be borne by the user. The District also denies any responsibility for the accuracy or quality of the information obtained through user access. Any statement, accessible on the computer network or the Internet, is understood to be the author's individual point of view and not that of the District, its affiliates, or employees.

-----

I have read, understand, and agree to abide by the provisions of the Acceptable Use Policy of the Gilroy Unified School District.			
Date:		School:	
Student Name:		Student Signature:	
Parent/Legal Guardian Name:		Parent/Legal Guardian Signature:	

*Please return this form to the school where it will be kept on file. It is required for all students that will be using a computer network and/or Internet access.*

## **¡Bienvenidos a South Valley!**

Este manual ha sido creado para ayudarte a que seas exitoso aquí en la Secundaria South Valley. Pensamos que esta agenda estudiantil es tan importante que hemos invertido aproximadamente \$5,000 para darle uno a cada uno de los estudiantes. **Reemplazarlo costará \$5.00.** Ahora que ya tienen más de un maestro, la organización es muy importante. Utiliza la agenda estudiantil todos los días para ayudar a organizar tus tareas. Este manual también tiene mucha información que necesitarás cómo las reglas escolares y las calificaciones. ¡Por favor léelo cuidadosamente!

Lo más importante que puedes hacer es avisarnos si necesitas ayuda. No seas tímido; no podemos ayudar al menos que estemos informados que hay un problema, ¡así que **AVISANOS!** Recuerda, todos en la Secundaria South Valley estamos trabajando para tú éxito. Necesitamos trabajar juntos para lograr esta meta. ¿Listos? ¡Vamos!

**Patricia Mondragón**  
Directora

**Lilia Cisneros**  
Consejera

**Claudia Valencia**  
Consejera

### **Nuestra Visión**

**Proveer una experiencia educativa de alta calidad para todos nuestros estudiantes y prepararlos a que sean ciudadanos responsables, adultos exitosos y aprendices de toda la vida.**

### **Código de Conducta Tiger**

*Trata a otros con respecto; cómo quieres que otros te traten a ti.*

*Involúcrate en aprender. Trae los materiales requeridos y entrega el trabajo a tiempo.*

*Garantiza tu llegada puntual a la clase. Estar en tu asiento y listo para trabajar antes que suene la campana.*

*En cada miembro del personal hay alguien que esta para ayudar a los estudiantes. Trata a todos con respeto y sigue sus direcciones.*

*Responsabilidad. Esta es tu escuela – ¡Hazla brillar!*

## Información Académica

### Reportes de progreso/boletas de calificaciones:

Para asegurar que las calificaciones en las boletas están actualizadas, las calificaciones del trimestre & semestre/reportes de progreso también estarán disponibles en Aeries y también las copiaremos por medio del sistema de computadora y serán mandadas por correo-- por favor asegure que su domicilio está correcto. Si no los recibe por favor llame a la oficina INMEDIATAMENTE al **(408) 847-2828**.

*\* Todas las fechas están sujetas a cambios*

1<sup>er.</sup> reporte de progreso – 14 de septiembre

1<sup>er.</sup> reporte del trimestre – Recogerlas del 23- 25 de oct.

2<sup>do.</sup> Reporte de progreso – 30 de noviembre

2<sup>do.</sup> trimestre/1<sup>er.</sup> semestre – 11 de enero

3<sup>er.</sup> reporte de progreso – 8 de febrero

3<sup>er.</sup> reporte del trimestre – 29 de marzo

4<sup>to.</sup> Reporte de progreso – 3 de mayo

2<sup>do.</sup> semestre – 10 de junio

### Calificaciones:

A – Excelente

B – Bueno

C – Promedio

D – Insatisfactorio

F – Reprobado

P – Aprobado

NM – No marca

### Calificaciones de ciudadanía y hábitos de trabajo:

O – Excelente

S – Satisfactorio

N – Necesita mejorar

U – Insatisfactorio

Se da una calificación de “incompleto” solo por enfermedad, emergencias, o arreglos previos cuando el alumno no ha logrado terminar las asignaturas. Si el trabajo no es terminado, una calificación de “incompleto” se convierte en “F” al terminar el siguiente trimestre o el 1 de junio para las calificaciones de fin del año escolar. **Recuperar el trabajo es la responsabilidad completa del estudiante. El promedio de las calificaciones del semestre determina la elegibilidad para la promoción.**

### Criterio de hábitos de trabajo:

1. Termina y entrega las tareas a tiempo.

2. Sigue direcciones.

3. Usa prudentemente el tiempo en la clase

4. Demuestra buen empeño

5. Trabaja independientemente

6. Trabaja cooperativamente

7. Tiene los útiles requeridos y está preparado para la clase.

### Útiles requeridos

Se espera que todos los estudiantes vengan a la escuela todos los días con los materiales necesarios para ser exitosos en todas las clases.

### **Todos los días deben traer:**

✓ Una mochila

✓ Papel de renglones (8 ½ x 11)

✓ Lapiceras (tinta azul/negra), lápices, lápices de color, rotulador fosforescente y borradores

✓ Libros que estén forrados

✓ Uniforme de Educación Física (“shorts” negro, Camiseta gris o pants para el invierno)

✓ Agenda/manual estudiantil

✓ Materiales adicionales requeridos por los maestros.

***Solo el nombre del estudiante puede estar escrito en las libretas, mochilas y otras pertenencias personales. No se permiten marcadores permanentes en la escuela.***

## **Libros**

Los libros de texto y de la biblioteca son la responsabilidad del alumno a quién se le ha entregado. Para ayudar a que los libros de texto duren más tiempo, pedimos a los alumnos que los forren. Se requiere que los alumnos paguen por libros de texto de la biblioteca que resulten dañados o perdidos. **Serán detenidos los certificados de promoción y las calificaciones hasta que todas las cuentas estén saldadas.**

## **Tarea**

La tarea es un componente importante del programa escolar en la escuela y es considerado una extensión del trabajo de la clase regular. Los padres deben esperar que los estudiantes pasen de 60 a 90 minutos todos los días haciendo tarea. Se fomenta a los padres a que lean el calendario de tarea de su estudiante. El registro de tareas del estudiante nunca debe estar en blanco. Se indica a los estudiantes a que escriban “No hay tarea” en toda la materia en la que no hubo tarea para el día. Los padres y estudiantes también pueden ver el sitio Web de la escuela para obtener información de la tarea y las calificaciones de los maestros que las publican.

## **Honestidad Académica**

Los estudiantes que sean encontrados haciendo trampa, usando recursos no aceptables para exámenes, o entregando el trabajo escolar de otros como su propio, serán sancionados. Estudiantes encontrados académicamente deshonestos recibirán una calificación de cero en la asignatura en cuestión y serán referidos a la administración.

Consecuencias por deshonestidad académica:

- 1<sup>a</sup> Ofensa: Referir a la administración (tres días de recoger basura)
- 2<sup>a</sup> Ofensa: Referir a la administración con escuela de sábado
- 3<sup>a</sup> Ofensa: Referir a la administración con suspensión del estudiante de la escuela (1 día)
- 4<sup>a</sup> Ofensa: Referir a la administración con suspensión del estudiante de la escuela (3 días)

Más infracciones serán revisadas para disciplina en conformidad con la Política de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Gilroy.

## **Internet**

Los estudiantes usaran las computadoras/Chromebooks y el **Internet**. Crearan cuentas Gmail personales para el uso escolar. Conforme a la Política del Distrito Escolar, todos los estudiantes que usen la Internet deben tener archivado un contrato de comunicaciones. El uso incorrecto de las computadoras y la Internet es prohibido. Los estudiantes pueden perder los privilegios de uso por el mal uso de las computadoras. **Toda clase de amenazas, acoso escolar o ataques personales que afecten el ambiente escolar por medio del uso de la Internet, mensaje de textos u otro aparato electrónico será tomado muy en serio por la administración, investigado y revisado para posible acción disciplinaria incluyendo suspensión y o arresto por el Departamento de Policía de Gilroy.**

## **Biblioteca**

La biblioteca de la Secundaria South Valley proporciona libros, periódicos, y materiales para el uso de los estudiantes en sus clases tanto como para el interés personal. Los estudiantes pueden sacar libros durante el horario de la biblioteca. Los libros pueden usarse por un período de dos semanas. Dispensadoras de lápices/plumas/borradores están ubicadas en la biblioteca.

## **Servicios de consejería escolar**

Las consejeras están disponibles para ayudar a los estudiantes y los padres con problemas académicos, personales y/o sociales. Los estudiantes pueden visitar a las consejera al presentarse en la oficina y pedir una cita. Las consejeras están prestas para emergencias y para los estudiantes que tengan problemas emocionales y sociales. Los estudiantes pueden ser referidos por los padres, los maestros o los estudiantes mismos.

**Información de Asistencia**

El éxito escolar está directamente relacionado con la buena asistencia. El desempeño insatisfactorio es frecuentemente el resultado de asistencia inadecuada. **Esperamos que los estudiantes estén en la escuela todos los días y que estén puntuales.**

### **Mudarse y transferencia de escuelas**

Si el estudiante se va a mudar los padres deben avisar a la escuela varios días antes del último día escolar del estudiante. Necesitamos saber el último día de escuela para el estudiante y el nombre y domicilio de la escuela nueva. **El estudiante debe obtener un formulario de registro de la secretaria para llevarlo a todos los maestros en su último día en la escuela.** Todos los libros y materiales deben ser entregados y/o pagados antes de salir de la escuela.

### **Ausencias**

- Enfermedad del estudiante
- Citas médicas, dentales o de optómetra para el estudiante (debe fijar las citas fuera del horario escolar Cuando se posible.)
- Asistencia a servicios fúnebres cuando sea para un miembro de la familia inmediata

El estado de California requiere que los estudiantes sean excusados de la escuela por razones personales justificadas, incluyendo pero no limitado a, comparecencia frente a un tribunal, observación de un día feriado religioso o ceremonia (limitado a 4 horas por semestre), una conferencia de empleo o cuarentena médica.

**Otras ausencias no son justificadas.** Los estudiantes son responsables por reponer el trabajo escolar al que fallaron. **El trabajo por reponer es la responsabilidad del estudiante.**

### **Reportar las ausencias (847-2828 # 3178)**

Todas las ausencias deben ser aclaradas por los padres/tutores vía una llamada telefónica o una nota enviada al volver a la escuela. La llamada telefónica o nota debe incluir la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Fechas de ausencia
- Razón específica por la ausencia
- Nombre/firma de padres

Las ausencias sin una justificación válida escrita o por teléfono serán consideradas “echarse la pinta” o ausencias sin justificante si no son **aclaradas en 5 días**. Se le asignará al estudiante detención y/o escuela del sábado por la ausencia sin justificante.

1. Retrasos no justificados en exceso de 30 minutos serán considerados ausencias sin justificante. Ausencias sin justificante habituales pueden resultar en una referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Una carta de ausencias sin justificante será enviada a casa después de la 3<sup>era</sup>. y 6<sup>ta</sup>. ausencia “sin justificante” y se solicitará una junta con los padres de familia.
2. **Después de 6 ausencias sin justificante escuela del sábado será asignada.**

### **Retrasos**

Los retrasos no solo significan tiempo perdido de instrucción para el estudiante que llega tarde, también interrumpe al maestro y las actividades de aprendizaje que están siendo conducidas en el salón de clase.

1. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela (10 minutos o más) se deben reportar directamente a la **oficina**. (Nota: si el estudiante llega tarde 30 minutos o más, es considerado una ausencia.)
2. Para cada trimestre, las tres primeras ausencias no excusadas de la clase pueden resultar en una advertencia y conferencia con la persona de enlace de asistencia.
3. La **sexta** tardanza sin justificante resultará en escuela del sábado. El estudiante será asignado otro día de escuela del sábado por cada tardanza adicional en el mismo trimestre.

**Nota: Los estudiantes comenzarán con un récord limpio de retrasos al principio de cada trimestre.**

### **Política de Escuela de Sábado**

Esta política cubre ausentismo sin justificante/retrasos y Escuela de Sábado por comportamiento. Estudiantes a quienes se les asigna Escuela del Sábado son requeridos asistir en la fecha indicada. No presentarse en la Escuela del Sábado resultará en doble consecuencia (dos fechas de Escuela del Sábado). Si el estudiante no se

presenta en ninguna de las dos fechas de Escuela del Sábado (doble consecuencia) será suspendido de la escuela por el mínimo de un día. **Los estudiantes son responsables por traer trabajo escolar para terminar en la Escuela del Sábado.**

## Información General

### Transporte

Por razones de seguridad pedimos que usen las zonas designadas para bajar y subir estudiantes (estacionamiento de la herradura/gimnasio.)

### **Bicicletas, patines, patinetas**

Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas mientras estén en el plantel escolar o lotes de estacionamiento. **La ley del estado** requiere que los estudiantes que montan una bicicleta deben usar un **casco**. Debido a seguridad, todas las bicicletas, los patines y las patinetas deben estar estacionados y con candado en el perchero por la oficina. **No deben compartir los candados.** El estudiante y/o los padres deben reportar el robo o daño de bicicletas al departamento de policía de Gilroy. **La escuela no asume la responsabilidad por las bicicletas, patines, patinetas, etc. perdidas, robadas o dañadas.**

**NO SE PERMITEN PATINES, HEELIES, y PATINETAS EN LA ESCUELA DURANTE EL HORARIO ESCOLAR**

### **Servicios de alimentos**

Desayuno, almuerzo, y bocadillos están disponibles para la compra. El almuerzo y desayuno lo comen en las áreas designadas. Los estudiantes son responsables por limpiar la basura y mantener nuestro plantel limpio. Se les recuerda a los estudiantes traer dinero o su clave todos los días. El programa de desayuno y almuerzo gratis o a precio reducido es ofrecido a los estudiantes que califican. Las solicitudes están disponibles en la oficina escolar.

### **Plantel escolar cerrado**

La Secundaria South Valley es un plantel escolar cerrado. Una vez que los estudiantes llegan a la escuela, son requeridos permanecer en el plantel durante todo el día escolar. Los estudiantes pueden salir de la escuela solo si son registrados en la oficina por sus padres o tutor. **No serán permitidos irse con adultos que no tienen el nombre en la tarjeta de emergencia.** La oficina **pedirá** verificación de identificación (licencia de manejar, etc.) cuando un adulto venga a firmar por el estudiante. **Si su estudiante necesita salir temprano, por favor evite sacarlo entre las 2:30 y 2:39 pm.** Los estudiantes no son permitidos en otras escuelas antes, durante, o después de horas sin permiso. **No se permiten estudiantes visitantes en la escuela al menos que tengan aprobación de la administración y se hayan registrado en la oficina.**

### **Adiestramiento de incendios, terremotos, e intrusos**

Para poder estar preparados en una emergencia, adiestramientos de incendios, sismos e intrusos son conducidos conforme al Código de Educación. Los estudiantes deben seguir las direcciones de los maestros, caminar calladamente y rápidamente en una sola fila. Es de suma importancia que los estudiantes entiendan la conducta y los procedimientos adecuados para garantizar la seguridad en el evento de una emergencia. Acción disciplinaria será tomada para los estudiantes que no cooperan con la dirección de un adulto.

### **Artículos perdidos y encontrados**

Los artículos encontrados deben ser entregados a la oficina. Los estudiantes que han perdido un artículo en la escuela, pueden preguntar en la oficina. Sugerimos que todos los artículos personales sean marcados con el nombre y apellido.

### **Teléfono de la oficina**

Durante el día escolar se permitirá a los estudiantes usar el teléfono de la oficina con permiso. El teléfono de la oficina está a la disposición de los estudiantes 30 minutos después que salen de la escuela.

### **Visitas de los padres**

Las visitas de los padres a los salones son promovidas y recibidas con agrado. Como una cortesía a los maestros, por favor haga arreglos a su visita al dar al maestro 24 horas de aviso anticipado. **Todas las visitas se deben registrar en la oficina antes de visitar el salón o el plantel escolar.** Las visitas obtendrán un pase que deben usar mientras visiten el plantel escolar.

**Entregas--TODAS** las entregas para los estudiantes deben ser por medio de la oficina escolar. **Recordatorio – Estudiantes no deben de mandar mensajes de texto durante tiempo de escuela.** Informe a su hijo/a de algún cambio de rutina diaria antes del comienzo de clases. **Mensajes no se entregaran durante instrucción.**

## **Política de Participación de los Padres**

Se motiva a los padres a mantenerse participando en las actividades de la escuela y la educación de sus estudiantes. Hay varios clubs y comités en los cuales los padres pueden participar:

**Club de Padres de South Valley** – Este es un club dirigido por los padres que ayuda en apoyar las necesidades académicas y socioemocionales de los estudiantes. Los padres recaudan fondos para apoyar programas, viajes y proveer útiles escolares adicionales. Todos los padres son parte del Club de Padres y cuatro oficiales son elegidos anualmente. Los puestos son: Presidente, Vice Presidente, Tesorero y Secretario. Las juntas se llevan a cabo una vez al mes a las 7:00 p.m.

**Comité de Estudiantes Principiantes de Inglés (ELAC)** – Este comité provee información a los padres de los programas que apoyan a los estudiantes principiantes de inglés (EL) y también provee de información a la administración referente a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes principiantes de inglés. El comité tiene cuatro puestos de oficiales nombrados: Presidente, Vice Presidente, Tesorero y Secretario. Las juntas se llevan a cabo una vez al mes de 8:30 – 9:30 a.m.

**Concilio Escolar** – Este es un grupo asesor que se compone de padres, estudiantes, personal escolar y la directora. El grupo es responsable por la vigilancia del programa académico y asegurar que los fondos son utilizados como lo indica el Plan de Aprovechamiento Estudiantil Individual (SPSA.) Todo el comité (excepto la directora) es elegido y las juntas se llevan a cabo una vez al mes de 3:00 – 4:00 p.m.

**Comité de Clima Escolar Positivo** – Este comité se compone de voluntarios (personal escolar, padres y administradores) y el enfoque es en crear un ambiente escolar positivo. El comité se reúne una vez al mes y planea actividades escolares con el enfoque en lemas, como crear carácter, actividades contra el acoso escolar y presión de grupo. Los principios son adoptados del programa Olweus, Positive Behavior Intervention and Support (PBIS), and Character Counts!

**Servicios de Enlace Escolar (School Link Services)** – El grupo llamado Colaborativa del Campamento Escolar se compone del personal escolar, padres, administradores y agencias de la comunidad que trabajan juntos para cumplir las necesidades sociales de nuestras familias. La Colaborativa Escolar organiza talleres informativos basados en las necesidades de nuestras familias.

## **Ropa Escolar**



## **Política del Código de Vestir del Distrito Escolar Unificado de Gilroy**

Con insistencia motivamos a los padres a que tomen una parte activa en determinar cómo se visten sus niños para ir a la escuela. Los estudiantes deben venir a la escuela bien aseados. La ropa debe ser adecuada y no distraer del aprendizaje. La escuela operará dentro de los límites de las leyes del estado, específicamente la **Sección 301, Título 5 del Código Administrativo de California que declara:**

**“Todos los alumnos quienes asisten a la escuela sin la atención adecuada puesta en el aseo o higiene personal de vestir pueden ser regresados a casa para prepararse adecuadamente para la escuela o serán requeridos prepararse para el salón de clase antes de entrar.”**

### **La Política del código de vestir será puesta en vigor para los grados 6° – 8° de las Secundarias del Distrito Escolar Unificado de Gilroy:**

- Los gorros se los pueden poner solo afuera durante el incremento del tiempo.
- Las camisas y blusas deben tener el mínimo de 1.5 pulgadas del tirante.
- La abertura de los brazos, escotes o la espalda no deben estar muy abiertos.
- La ropa a mitad del muslo debe estar al mínimo de largo por lo menos a la punta de los dedos.
- La ropa interior no debe quedar a la vista (no se permite ropa de talla grande).
- La ropa debe ajustar a la talla del cuerpo del estudiante.

### **La siguiente lista de ropa NO ES PERMITIDA en las secundarias de 6°-8° grado del Distrito Escolar Unificado de Gilroy:**

- Cachuchas, sombreros o prendas de cabeza durante el horario escolar.
- Aretes y anillos largos, de púas, puntiagudos y filosos.
- Camisetas o blusas con el estómago o la espalda al desnudo.
- Pantalones abajo de la cintura – NO se permiten los pantalones guangos.
- Shorts muy cortos o mini faldas
- Mallas o leotardos NO los pueden llevar puestos solos – deben ir Debajo de otra ropa como una falda o shorts que son más largos que la punta de los dedos.
- Ropa con letras en las sentaderas no es permitida
- Los pantalones de mezclilla con hoyos o rotos que están más altos que lo largo de la punta de los dedos deben ir combinados con mallas o leotardos debajo.
- Ropa de tallas grandes, pijamas, pantuflas o gafas oscuras (gafas oscuras de receta son permitidas).
- Hebillas con letras, símbolos y otra marca que identifica.
- Cintos, brazaletes, pulseras y otros accesorios con puntas, picos, puntiagudos.
- Letras o calcomanías en cualquier parte del cuerpo del estudiante.
- Ropa con referencia a violencia, armas, drogas, pandillas, uso de alcohol o tabaco, etc.
- Perforaciones visibles el cuerpo como (pero no limitados a): la nariz, el labio o la ceja no son permitidos en las escuelas secundarias de 6-8 del Distrito Escolar Unificado de Gilroy.
- Los tatuajes no son permitidos en las escuelas secundarias del Distrito Escolar Unificado de Gilroy. **\*\*La repetición de o extrema desobediencia a la Política del Código de Vestir resultarán en tomar acción disciplinaria que puede incluir el programa de trabajo comunitario escolar durante el almuerzo, escuela del sábado y suspensión.\*\***

**En conformidad con la Política de la Mesa 5136, las regulaciones del Distrito Escolar Unificado de Gilroy declaran:** “La Mesa Directiva de Educación prohíbe la presencia de ropa, joyas, accesorios, libretas de apuntes o manera de asearse la cual, por virtud de su color, arreglo, marca, o cualquier otro atributo el cual incita a los alumnos a crear un peligro claro y presente en la comisión de actos ilícitos en los terrenos escolares, la violación de regulaciones escolares legales o la interrupción substancial de la operación ordenada de la escuela por razones de su asociación con pandillas quienes conducen tales actividades.”

Habrá **CERO** tolerancia por cualquier tipo de ropa, joyas, atavió, mochilas y accesorios relacionados con pandillas.

## **Actividades Estudiantiles**

Somos muy afortunados de tener actividades durante el almuerzo, clubs, competencias de la clase, bailes, asambleas, y un programa de deportes Inter-escolásticos. Las actividades extras incluyen: banda, CJSF (Federación de Becas Junior

de California), el anuario, club de arte y gobierno estudiantil. El comportamiento estudiantil adecuado es un requisito para participar en **TODAS** las actividades estudiantiles.

### **Requisitos de elegibilidad para gobierno estudiantil y los deportes**

Se espera que los estudiantes líderes representen altas normas. Estamos orgullosos de nuestros programas de liderazgo y creemos que normas de ética muy alta también cómo desempeño excelente deben ser las metas más grandes de nuestros estudiantes. Los estudiantes deben asistir por lo menos la mitad del día escolar para ser elegibles y participar en las actividades de antes y después de la escuela el día indicado.

La Política de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Gilroy declara que para ser elegible para cualquier equipo o puesto de liderazgo, los estudiantes deben mantener la puntuación de calificaciones de 2.0 (GPA) o más alta con no más de una (1) calificación de reprobar. Además, los estudiantes que participan en gobierno estudiantil deben tener ciudadanía escolar satisfactoria.

### **Bailes**

Los bailes se llevan a cabo varias veces al año y están abiertos solo a los estudiantes que asisten a nuestra escuela. Los estudiantes que fueron suspendidos durante el tiempo entre bailes no pueden participar. Los estudiantes deben obedecer el código de vestir y el código de conducta del distrito escolar. **Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente por los padres, tutores, o por el transporte previamente arreglado al terminar el baile. No cumplir con esto resultará en la pérdida de privilegios para el estudiante.**

### **Premios y reconocimiento**

Reconocemos a los estudiantes por su buen trabajo y para reforzar este comportamiento, el cual contribuye al éxito académico y social. Premios y reconocimiento incluyen lo siguiente:

- Premios de aprovechamiento académico
  - Lista de la directora para los estudiantes con el promedio 4.0
  - Lista de honor para los estudiantes con el promedio 3.0
  - Premios de lector avanzado
- Premios de asistencia perfecta (sin ausencias ni retrasos)
- Boletos Tiger Paw y ¡Way to Go! por demostrar buena ciudadanía
- Premios de deportes, premios de la clase y el maestro
- Premios de ¡Carácter Cuenta!

### **Requisitos de Promoción de octavo grado**

Para ser elegible para la ceremonia de promoción, el viaje de octavo grado, y el baile de promoción, los estudiantes necesitan exitosamente cumplir con el criterio académico y de ciudadanía de la secundaria. Todas las actividades de octavo grado vienen en un paquete - los estudiantes se ganan el derecho de participar en las tres actividades o ninguna de ellas.

**Requisito académico:** Los estudiantes deben tener el promedio de una calificación “**D**” o mejor para el año en cada clase. El promedio de calificación anual se compone de las calificaciones del primero y segundo semestre en cada una de sus clases - incluyendo educación física y banda.

**Requisito de ciudadanía:** Los estudiantes que sean suspendidos el cuarto trimestre NO serán permitidos participar en la ceremonia de promoción, el viaje de octavo grado y el baile de promoción. Los estudiantes que no cumple con los requisitos académicos o de ciudadanía NO podrán participar en ninguna de las actividades de octavo grado.

## **COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL**

**Código de Conducta**

La buena ciudadanía, el respeto del uno al otro, y la obediencia a las reglas escolares son fundamentales al aprovechamiento estudiantil. El Distrito Escolar Unificado de Gilroy tiene un código de comportamiento con consecuencias como detención, trabajo comunitario escolar, escuela del sábado, suspensión, traslado al plan de educación alternativa, recomendación al programa de asistencia estudiantil, expulsión y arresto.

### **Comportamiento y actividades escolares**

Se espera que el estudiante tenga buen comportamiento todo el tiempo en la escuela. El mal comportamiento excluirá al estudiante de participar en actividades, viajes, etc.

### **Masticar chicle/comida**

**No es permitido traer chicle** a la escuela porque daña el equipo, la instalación escolar, la alfombra y la propiedad de otras personas. Masticar chicle repetidamente puede ser considerado rebeldía y puede resultar en escuela del sábado o suspensión. Bebidas para energía de cualquier clase no son permitidas en la escuela, incluyendo pero no limitado a bebidas de alto contenido de cafeína y sodas. **Las máquinas expendedoras son usadas bajo el riesgo del estudiante y no las pueden usar entre clases.**

### **Artículos no apropiados en la escuela**

Problemas surgen cuando los estudiantes traen artículos personales a la escuela que son peligrosos e interfieren con la instrucción. Artículos como pero no limitados a, juguetes, bates, pistolas de agua, radios, juegos electrónicos, cámaras, plumones de tinta permanente y láser no son permitidos en la escuela y si son traídos a la escuela serán confiscados y pueden tener el resultado de consecuencias escolares.

**No se permite que los estudiantes tomen fotos o video en la escuela con ningún aparato.**

Estudiantes pueden traer electrónicos bajo su propio riesgo **solo** para escuchar música antes y después de clases. La escuela se reserva el derecho para revocar este privilegio a los estudiantes en cualquier momento. Los electrónicos que son usados durante el día escolar por **cualquier propósito** serán confiscados inmediatamente y puede resultar en consecuencias escolares.

### **Teléfonos celulares**

Los teléfonos celulares o cualquier electrónico (I-watches) deben estar apagados y guardados dentro de las mochilas durante el día escolar. Los teléfonos celulares y otros aparatos de señal electrónica **NO DEBEN** quedar en silencio o en vibración o usar para mensajes de texto. Todos los teléfonos celulares o equipo electrónico que sean confiscados deben ser recogidos en la oficina por los padres después de la segunda referencia. Puede haber consecuencias escolares por interrumpir y rebeldía del mal uso de los teléfonos celulares o aparatos electrónicos. La tercera vez de desobediencia de teléfono celular/electrónico resultará en escuela del sábado. Desobediencias continuas al uso del teléfono celular resultará en suspensión del estudiante.

**Toda amenaza, acoso, hostigamiento o ataque personal que afecte el ambiente escolar por medio del uso de la Internet, mensajes de texto, u otro equipo electrónico se tomará en serio por parte de la administración, será investigado y analizado para posible acción de disciplina incluyendo suspensión y o arresto por el Departamento de Policía de Gilroy.**

Pedimos a los estudiantes que sean proactivos en el cuidar sus pertenencias. Todos los artículos personales de cualquier valor deben dejarlos en casa. En la clase de Educación Física los estudiantes deben guardar sus artículos personales encerrados **con candado** en el casillero asignado con un candado comprado en la escuela.

**La escuela no asume la responsabilidad por propiedad personal perdida, robada o dañada incluyendo celulares, “electronic readers”, etc.**

## **El código de conducta está en vigor en camino a la escuela, en la escuela, en camino a la casa de la escuela y en las actividades del Distrito Escolar Unificado de Gilroy.**

La administración reserva el derecho de determinar las consecuencias basadas en la seriedad de una infracción particular y/ó el récord de disciplina previo del estudiante. La escuela puede seleccionar cualquiera o todas las disciplinas alistadas dependiendo en los hechos particulares de cada incidente. Los estudiantes además pueden ser transferidos involuntariamente a programas educativos alternativos por violación de las reglas escolares. Notificación a los padres es requerida de todas las suspensiones del estudiante.

### **Grupos no autorizados**

Estudiantes que participan en actividades y/ó se congregan como un grupo, de quienes sus acciones son consideradas a: interrumpir actividades escolares, desafiar la autoridad de oficiales escolares, amenazar o intimidar el bien estar general o seguridad de otros estudiantes o el personal escolar, tener el objetivo hacia otros grupos identificados o percibidos serán sujetos a acción disciplinaria. Esto puede incluir, pero no es limitado a ser colocados bajo un contrato de color o conducta, suspensión.

## **Código y Política de Comportamiento**

La buena ciudadanía, el respeto del uno a otro y la adherencia a las reglas escolares son fundamentales al aprovechamiento estudiantil. **La administración reserve el derecho para determinar las consecuencias basado en la seriedad de la infracción en particular y/ó record de disciplina previo del estudiante.** La escuela puede decidir una o todas las disciplinas alistadas dependiendo de los hechos particulares de cada incidente. Los estudiantes también pueden ser involuntariamente trasladados a programas educativos alternativos por desobedecer las reglas escolares.

### **Violaciones**

- Causar daño físico grave a otra persona.
- Intencionalmente usar violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.
- Poseer, vender o de otra manera proveer todo tipo de arma de fuego, arma punzocortante, explosivo u otro objeto peligroso.
- Ilícitamente poseer, usar, vender o de otra manera proveer o estar bajo la influencia de una sustancia controlada, una bebida alcohólica o tóxico de cualquier clase.
- Ilícitamente ofrecer, arreglar o negociar para vender toda sustancia controlada, bebida alcohólica o un tóxico.
- Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- Asalto o amenazó con causar daño físico a personal escolar.
- Abuso sexual, agresión u hostigamiento.
- Acoso físico o verbal en la forma de acoso escolar, intimidación, amenazas percibir, careos físicos o violencia sobre otro estudiante.
- Causar o intentar causar daño a propiedad escolar o privada, tajar, grafiti, etc.
- Robar o intentar robar o a sabiendas recibir propiedad escolar o privada robada.
- Alterar una alarma de incendios.
- Poseer, ofrecer, arreglar o negociar la venta de todo tipo de parafernalia de drogas.
- Interrumpir las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafiar al personal escolar.
- Acoso sexual, cometer un acto obsceno.
- Comportamiento de pandillas: contraseñas, gritar slogans de pandillas, vestir los colores, grafiti de pandillas.
- Grupos no autorizados de quienes el comportamiento causa una interrupción en la escuela serán prohibidos.
- Uso de lenguaje denigrante o vulgar dirigido al personal escolar y otros adultos en la escuela, registros de falsas acusaciones contra el personal escolar o adultos.
- Posesión de tabaco o productos de nicotina.
- Falsificación o mal uso de formularios escolares.
- Lenguaje denigrante, crímenes de odio (por ej. raza, género, etc.)
- Desobedecer las direcciones del personal escolar o interrumpir el ambiente de aprendizaje.
- Obstruir los derechos de otros estudiantes para aprender.
- Interrupción o rebeldía en la escuela.

- Interrupción o rebeldía durante cualquier emergencia o adiestramiento de emergencia incluyendo pero no limitado a un código rojo, código azul, evacuación de incendio, cierre de emergencia u otra respuesta a emergencia. Interrumpir o rebeldía incluye pero no es limitado a hablar o hacer ruido, rebeldía a las direcciones del personal escolar, interrumpir los procedimientos de seguridad, poner en peligro al personal escolar y a otros estudiantes con acciones, uso del teléfono celular u otros aparatos de señal electrónica o cualquier otro comportamiento que descarrilla el proceso de seguridad o pone en peligro al personal escolar y a los estudiantes.

## POLITICA DE HOSTIGAMIENTO, ACOSO E INTIMIDACIÓN ESCOLAR

Las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Gilroy están comprometidas a proveer un ambiente educativo seguro y civil para todos los estudiantes, los empleados, los voluntarios y patrocinadores, libre de hostigamiento, acoso e intimidación escolar. “Hostigamiento, acoso, o intimidación escolar” significa todo acto intencional escrito, verbal o físico cuando el acto intencional escrito, verbal o físico:

- Físicamente daña al estudiante o daña la propiedad del estudiante; o
- Tiene el efecto de substancialmente interferir con la educación del estudiante; o
- Es severo, persistente o dominante que crea un ambiente educativo de intimidación o amenaza; o
- Tiene el efecto de interrumpir el orden de operación de la escuela
- Amenazas por medios electrónicos (teléfonos celulares, sitios de Internet, correos electrónicos, etc.)

Nada en esta política requiere al estudiante afectado a poseer una característica que es una base percibida para el hostigamiento, acoso o intimidación escolar u otra característica disfrazada.

El hostigamiento, el acoso o la intimidación escolar puede tomar muchas formas incluyendo: injurias, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos de caricaturas, bromas gastadas, gestos, ataques físicos, amenazas u otras acciones escritas, orales o físicas. “Actos intencionales” se refiere a la decisión del individuo de involucrarse en el acto en lugar del máximo impacto de la acción(es).

Consejería, disciplina correctiva, y u otra referencia a los refuerzos de la ley serán utilizados para cambiar la conducta del perpetrador y remediar el efecto en la victima. Esto incluye intervención apropiada, restauración de un clima positivos y apoyo para las víctimas y otros que fueron impactados por la violación. Reportes falsos o represalia por hostigamiento, intimidación o acoso escolar también constituye a una violación de esta política. La ley de California (Código de Educación 48904) declara que el estudiante o sus padres paguen por el daño intencional a propiedad privada (hasta la cantidad de \$10,000).

Si el estudiante se niega a devolver propiedad privada, la escuela deberá retener las calificaciones, el diploma y el expediente del estudiante.

Es la política del Distrito Escolar de responsabilizar a los padres al nivel proporcionado por la ley.

**Este calendario estudiantil *nunca* puede incluir TODOS los ejemplos de violaciones del: código de vestir, comportamiento o ejemplos de preocupaciones de seguridad. La escuela se reserve el derecho de modificar o identificar artículos de ropa, accesorios, incidentes o comportamientos que presentan distracciones al proceso de aprendizaje o condiciones que puedan ser inseguras como sea necesario durante el transcurso del ciclo escolar. La comunicación ocurrirá vía los boletines estudiantiles matutinos, mensajes School Messenger, Aeries, Marquesina, ELAC, juntas del club de padres y boletines de información para los padres.**



DEPARTAMENTO DE

SECUNDARIA SOUTH VALLEY

EDUCACIÓN FÍSICA DE LA

### **Filosofía de South Valley**

En la Secundaria South Valley tenemos un fuerte énfasis en la aptitud física para mantener a los estudiantes activos y sanos al tiempo que enfocamos en desarrollar habilidades deportivas específicas. Nuestro objetivo es dar a los estudiantes una experiencia positiva en educación física con la esperanza de que vivan un estilo de vida activamente sano después que se vayan de South Valley. Cada nivel de grado tiene un énfasis diferente así que después de 8° grado habrá recibido una buena educación de juegos, deportes y habilidades que le dará al estudiante la habilidad y conocimiento de vivir un estilo de vida activamente sano.

### **Vestirse**

Durante la clase de educación física es necesaria que **TODOS** los estudiantes se vistan en sus uniformes. El año pasado, a todos los estudiantes se les proporcionó un short, una camiseta y un candado gratuitamente.

**Estudiantes que regresan** deben traer esos artículos para usar o pueden comprar otros nuevos, si así lo desean. **Nuevos estudiantes** recibirán nuevos artículos.

- Puedes comprar el uniforme de Educación Física del maestro o traer tu propia ropa.
- Si usas tu ropa, **no** debe tener ningún logo o nada escrito y las playeras y pants color gris, los shorts color verde o negro.
- Si usas tu propio candado, este debe estar aprobado por el maestro de P.E.
- ¡Todos los días son necesarios tenis deportivos con cintas! Por favor no calzar chancas o sandalias, botas, etc.
- Escuela de **South Valley**
  - playera \$10
  - Shorts \$15
  - Pants \$15 (pueden usar después del 31 de octubre)
  - Sudadera deportiva \$30
  - Candado \$5
- **Consecuencias por no vestirse:**
  - 1 y 2 veces de no vestir – advertencia verbal
  - 3 y 4 veces de no vestir – recoger basura en la clase
  - 5 y 6 veces de no vestir – mandar a otra clase de educación física por el periodo y llamar a casa
  - 7 veces o más – enviado a la oficina o escuela de sábado
- **Programa de educación física**

Educación física basada en estándares para los grados 6-8

- **6º grado** – habilidades y juegos cooperativos – aventar, patear, golpear, volear, rebotar, pases, pesas, golf, pista de carreras
- **7º grado** – deportes individuales y deportes dobles – bádmin-ton, tenis, ping pon, pickleball, pesas, Frisbee golf, pista de carreras, béisbol, etc...
- **8º grado** – deportes de equipo – baloncesto, fútbol, hockey, fútbol americano, hockey de cancha, frisbee, voleibol, pesas, etc....

### **CALIFICACIONES**

Educación física (P.E.) es una clase de actividad y para obtener una calificación adecuada debes estar en la clase y participar (ausencias justificadas solo son por un **evento patrocinado** por la escuela, pruebas/clase). El estudiante puede acumular 20 puntos todos los días. (10 por participación + 10 por vestirse)

#### **Participación incluye:**

- Actividad de clase
- Día de aptitud física
- Ejercicios de calentamiento
- Días de locura

#### **Vestirse para participar:**

- Tenis deportivos adecuados
- Ropa adecuada
- Estudiantes no deben vestir su ropa debajo del uniforme
- Estudiantes si pueden vestir su sudadera encima de sus playeras si hace frío.

### **Horario semanal**

Este es un ejemplo del horario de la semana:

Lunes: aptitud física

Martes: actividad de la unidad

Miércoles: aptitud física

Jueves: actividad de la unidad

Viernes: aptitud física

### **PORTAFOLIO (sportsfolio):**

- El portafolio de deportes es requerido en la clase de educación física. Tiene el valor de 100 puntos por traerlo, seguido por varias revisiones durante el año escolar.
- Sportsfolio es una carpeta de 3 argollas con papel de escribir, pluma o lápiz, una bolsita para guardar los útiles de escribir (bolsita ziploc).
- Durante el año escolar anotamos nuestra actividades (calculamos peso, registro de peso, etc.) y unidades de días específicos.
- También distribuimos información de educación física que deben guardar en su sportsfolio
- Todos los maestros de educación física requieren un sportsfolio.

## **Expectativas para Deportes de la Secundaria South Valley**

Si su estudiante ha expresado deseo por jugar competitivamente para la Secundaria South Valley y si su estudiante

se gana un lugar en el equipo, hay ciertas responsabilidades requeridas del estudiante y de los padres:

- Los estudiantes atletas deben cumplir con todas las reglas escolares, académicas y de comportamiento.

*Los estudiantes atletas deben mantener el mínimo de un promedio de 2.00 de puntuación en las calificaciones y no haber recibido una calificación de “F” o “insatisfactorio” en conducta (Política de la Mesa Directiva 5130). Esto incluye antes de o durante la temporada del deporte.*

*El estudiante revisará semanalmente las calificaciones. El viernes por la mañana el estudiante recoge el formulario de revisión de calificaciones y lo entrega completo al entrenador durante la práctica del lunes—le presentan el formulario al maestro(a) a un tiempo adecuado (fijado por el maestro(a)).*

---

- Se espera que los estudiantes atletas se presenten a todas las practicas, juegos y funciones del equipo dispuestos a participar a menos que haya una enfermedad o emergencia
- El estudiante atleta debe respetar a los jugadores, entrenadores y oficiales en todo tiempo sin importar las circunstancias.
- Estudiante atleta siempre tendrá que hacer su mayor esfuerzo y representar bien a su escuela
- Estar en el equipo no garantiza el tiempo de juego
- Los estudiantes atletas deben estar presentes  $\frac{3}{4}$  del día escolar para participar en los juegos y prácticas.
- Se espera que los padres recojan a los estudiantes inmediatamente después de una práctica/juego y apoyar al estudiante y entrenador
- **Los padres** deben colaborar con sus estudiantes durante la temporada para asegurar que su rendimiento académico se sigue manteniendo fuerte
- ¡Toda persona participando en el programa deportivo (estudiante atleta, los padres, entrenadores, maestros y administradores) deben demostrar orgullo de Tigre!
- Ser responsables financieramente por devolver el equipo de deportes que se le ha prestado.

### Aproximadamente los meses de deportes para la temporada de 2018-2019

- **agosto – octubre**                      **carreras a campo travesía (cross country)**
- **octubre – diciembre**                **baloncesto femenino y luchas**
- **noviembre– febrero**                 **baloncesto masculino**
- **enero – abril**                         **fútbol soccer femenino/masculino y voleibol femenino/masculino**
- **marzo – mayo**                         **Carreras de pista y campo**

JV (Junior Varsity) es un programa diseñado para estudiantes atletas que no alcanzaron a participar en el equipo. Este es un equipo donde tenemos entrenadores voluntarios que ayudan a formar habilidades y carácter. No se garantiza que haya uniformes y o juegos/competencias para todos los estudiantes atletas y o deporte. La temporada de JV es igual que el equipo Varsity. El lugar de práctica y los entrenadores voluntarios determinarán las prácticas.





## **ACUERDO DE USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DEL INTERNET** **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE GILROY**

La Política de Uso Aceptable del Distrito (“AUP”) es para prevenir el acceso no autorizado y cualquier otra actividad fuera de la ley por los usuarios del Internet, prevenir la publicación no autorizada del acceso a información sensible y a estar regidos bajo la Ley de Protección Infantil del Internet (“CIPA”). Como se usa es esta política, “usuario” incluye cualquier persona que esté usando una computadora, el Internet, correo electrónico, conversaciones en el Internet (chat rooms) y cualquier otra forma de comunicación electrónica directa o del equipo proporcionado por el Distrito (la “red”). **Únicamente los empleados y estudiantes que están actualmente activos en el distrito, están autorizados para hacer uso de la red.**

El Distrito usará medidas de protección de la tecnología para bloquear o filtrar, en la medida de lo posible, el acceso a las representaciones visuales dentro de la red, que sean *obscenas, pornográficas y que representen un daño a los menores*. El Distrito se reserva el derecho de monitorear las actividades de los usuarios en línea para acceder, revisar, copiar y guardar o borrar cualquier comunicación electrónica o archivos y mostrarlos a otros, según sea necesario. Los usuarios no cuentan con privacidad en cuanto al uso de la propiedad del distrito, al acceso a la red y/o el internet o los archivos, incluyendo los correos electrónicos.

### **Uso Aceptable de la Red de Computadoras o del Internet de GUSD**

Las escuelas deberán verificar cada año que los estudiantes que estén usando la red de computadoras y que tengan acceso al Internet para ese año en particular, que hayan firmado el paquete de aceptación de la política. Los padres de estudiantes menores de 18 años deberán firmar esta hoja y las escuelas deberán guardarla en un expediente. Una vez firmado, este permiso de aceptación continuará en efecto hasta que sea revocado por los padres o que el estudiante pierda el privilegio del uso de la red de Internet del Distrito, debido a una violación de esta política o que ya no sea más un estudiante activo en GUSD. Se requiere que los empleados y cualquier otro usuario sigan esta política. Aún si no existe una firma, todos los usuarios deberán seguir esta política y reportar a su maestro/a, supervisor o cualquier otra persona apropiada del Distrito el mal uso de la red o del Internet. El acceso se provee principalmente para educación y para los asuntos del Distrito. **Al hacer uso de la red, los usuarios han estado de acuerdo de seguir la presente política.** Si un usuario no está seguro de cualquier uso en particular si es aceptable o inaceptable, deberá consultar con el empleado apropiado del Distrito.

### **Usos No Aceptables de la Red de Computadoras o del Internet**

Estos son ejemplos de actividad inapropiada en el sitio Web del Distrito, pero el Distrito se reserva el derecho de tomar acción inmediata de las actividades (1) que creen problemas de seguridad para el Distrito, los estudiantes, empleados, escuelas y los recursos de la red y las computadoras, o (2) que gaste los recursos del Distrito en el contenido que el Distrito, a su discreción, determine que le falta contenido o propósito educativo legítimo, o (3) cualquier otra actividad según lo determine el Distrito, que sea apropiada.

- **Violación de cualquier ley estatal o federal o reglamento municipal, tal como: Accesar o transmitir pornografía de cualquier clase, representaciones obscenas, material dañino, materiales que sugieran a otros violar la ley, información confidencial con derecho de autor;**
- **Actividades delictivas que puedan ser castigadas bajo la ley;**
- **Vender o comprar artículos o sustancias ilegales;**
- **El uso del software o de equipo personal**
  1. El Distrito asegurará que todo el hardware y software satisfaga las normas específicas y que operará sin causar interrupción a las computadoras del distrito ni a los recursos de la red. Así que, no se permite el uso de software personal o de software que pueda ser descargado del internet al igual que hardware de propiedad personal.
- **Obtener y/o usar sitios anónimos de correo electrónico; correos no deseados; propagación de virus;**
- **Causar daño a otros o dañar su propiedad, tal como:**
  1. Usar lenguaje profano, abusivo o descortés; amenazar, acosar o hacer daño o hacer comentarios falsos acerca de otros o accesar, transmitir o descargar materiales ofensivos de acoso o insultantes;
  2. Borrar, copiar, modificar o falsificar los nombres de otros usuarios, correos electrónicos, archivos o información; disfrazar la identidad propia, personificar a otros usuarios y enviar emails anónimos;

3. Dañar el equipo de computación, los archivos, la información o la red de cualquier manera, incluyendo el acceso, la transmisión o la descarga intencional de virus o de cualquier otros programas o archivos dañinos o que interrumpan el desempeño de cualquier sistema de computación;
4. Usar cualquier computadora del Distrito para proseguir piratería informática (hacking), interna o externa al distrito o intentar 66 Formas para Firmar y Devolver Manual de Información del Distrito Escolar Unificado de Gilroy 2017-2018 acceder información protegida por las leyes de privacidad; o
5. Accesar, transmitir o descargar archivos grandes, incluyendo "cartas de cadena" o cualquier otro tipo de programa de "pirámides".

**• Involucrarse en usos que pongan en peligro o que lleven a acceder cuentas de otros, no autorizadas en otras cuentas en la red, tales como:**

1. Usar la contraseña o contraseñas o identificador de otra cuenta o cuentas;
2. Interferir con la habilidad de otros usuarios de acceder su(s) cuenta(s); o
3. Revelar la contraseña de alguien a otros o permitirles el uso de la cuenta o cuentas de alguien más.

**• Usar la red o el Internet para uso comercial:**

1. Usar el Internet para obtener beneficios personales;
2. Usar el Internet para anuncio, promoción o beneficios personales; o
3. Llevar a cabo actividades comerciales de beneficios personal y/o participar en una recaudación de fondos no gubernamental o tener actividades de relaciones públicas tales como peticiones para propósitos religiosos o tener actividades de presión para propósitos políticos personales.

**Seguridad estudiantil en el Internet**

1. Los estudiantes menores de dieciocho años solamente podrán acceder las cuentas de GUSDNet fuera de la escuela si un padre o tutor legal supervisa su uso en todo momento. Los padres o tutores del estudiante son responsables de vigilar el uso del Internet por el menor;
2. Haciendo uso del Internet, los estudiantes no deberá revelar información personal de ellos mismos o de otras personas. Por ejemplo, los estudiantes no deberán revelar su nombre, domicilio, teléfono ni mostrar fotografías de ellos mismos ni de otros;
3. Los estudiantes non deberán citarse en persona con nadie que hayan conocido solamente por el Internet; y
4. Los estudiantes deberá regirse por todas las leyes, esta Política de Uso Aceptable (AUP) y todas las políticas de seguridad del Distrito.

**Sanciones por uso Inapropiado del Internet**

El uso de una cuenta de Internet del Distrito es un privilegio, no un derecho y el mal uso del mismo resultara en la restricción o cancelación de dicha cuenta. El mal uso también llevara a una acción disciplinaria o legal tanto para los estudiantes como para los empleados, incluyendo la suspensión, la expulsión o la dada de baja del trabajo en el Distrito o de una acusación delictiva por las autoridades gubernamentales. El Distrito intentara adaptar cualquier acción disciplinaria a los problemas específicos relacionados a cada violación.

**Limitación de Responsabilidad**

El Distrito no garantiza la calidad de los servicios proporcionados y no se hacer responsable de ninguna reclamación, pérdida, daño, costo ni de ninguna otra obligación que surja del uso de la red ni de las cuentas. Cualquier cargo adicional que el usuario acumule debido al uso de la red del Distrito deberá ser a cargo del mismo. El distrito también niega cualquier responsabilidad por la precisión o calidad de la información obtenida a través del acceso del usuario. Cualquier declaración, accesible en la red de la computadora o del Internet, se entiende que es el punto de vista del autor y no del Distrito, ni de sus afiliados, ni empleados.

He leído, entiendo y estoy de acuerdo con las estipulaciones de la Política de Uso Aceptable del Internet del Distrito Escolar Unificado de Gilroy.			
Fecha:		Escuela:	
Nombre del Estudiante:		Firma del Estudiante:	
Nombre del Padre/Tutor Legal:		Firma del Padre/tutor Legal:	

*Por favor regrese esta forma a la escuela en donde se mantendrá en un expediente. Es un requisito para todos los estudiantes que vayan a usar una*

Gilroy Unified School District  
South Valley Middle School  
385 I.O.O.F. Avenue  
Gilroy CA 95020  
408-847-2828

**Student/Parent Handbook/Planner  
2018-2019**

**Parents/Guardians:**

**We request that you review the student/parent handbook/  
planner with your child. Please sign and send this form back to  
school with your child to his/her first period teacher. Thank you for  
your cooperation.**

**Yes, we have reviewed this handbook/planner with our  
child:**

\_\_\_\_\_  
Student Signature

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

Date: \_\_\_\_\_

Gilroy Unified School District  
South Valley Middle School

385 I.O.O.F. Avenue  
Gilroy CA 95020  
408-847-2828

**Manual de Estudiante/Padre  
2018-2019**

**Padres/Guardianes:**

**Les estamos pidiendo que repasen el manual de estudiante/  
padre con su hijo/hija. Por favor firme y regrese esta forma a la  
escuela con su hijo/hija al maestro del primer periodo. Gracias por  
su cooperación.**

**Si, repasamos este manual con mi hijo/hija:**

\_\_\_\_\_  
**Firma de estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Firma de Padres/Guardián**

**Fecha:** \_\_\_\_\_