

## **CMS/CHS Parent Involvement Policy (Title I) 2018-2019**

CMS & CHS encourage the involvement of our students' parents. We believe our students benefit from a healthy partnership between parents and the school. See Policy LEBA: Parental involvement is an important component in a student's success in school. The Board encourages parents to become involved in their child's education to ensure the child's academic success. The Board will:

- Involve parents in the developed of the Title I plan, the process for school review the plan and the process for improvement;
- Provide the coordination, technical assistance and other support necessary to assist anticipating schools in planning and implementing effective parent involvement activities to improve student academic achievement and school performance;
- Build the schools' and parents' capacity for strong parental involvement;
- Coordinate and integrate parental involvement strategies under Title I with other programs, including those listed under 20 U.S.C. §6318(a)(2)(D).
- Conduct with the involvement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parental involvement policy in improving the academic quality of the school served including identifying barriers to greater participation by parents in Title I activities (with particular attention to low-income parents, Limited English Proficient (LEP) parents, minorities, parents with disabilities and parents with low literacy) and use the findings of the evaluation to design strategies for more effective parental involvement and to revise, as necessary, the parental involvement policies; and Involve parents in Title I activities.

### **Family Engagement Coordinator**

CMS & CHS each employ a Family Engagement Coordinator at the school, whose role it is to work with families and parents. This person helps identify areas of need and facilitates the connections necessary to tap community resources for families in need. This person is also available to make home-visits to check on children and/or parents. Often she will accompany teachers when home visits are necessary. Parent Surveys Our school administers regular parent surveys to help us stay in touch with the perception and needs of our parents. The data collected from these surveys helps us as we make decisions affecting our students and parents.

### **Parent Portal**

Parents can access their student's grades and attendance record at any time via the Internet. Register for Parent Portal through our website, [www.calhounschools.org](http://www.calhounschools.org).

### **Partners in Education (PIE)**

The "Partners in Education" program is dedicated to improving Georgia's schools through the formation and expansion of partnerships with business, industry, civic, and governmental organizations and individual volunteers. Their purpose is to provide resources to schools for educational activities. Successful partnerships provide benefits for all partners by promoting better education, developing a

better-trained work force, and strengthening the economic system. They also bring about improved communication and understanding between the schools and their communities.

### **Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)**

PPRA affords parents and eligible students (18 or older or emancipated minors) certain rights regarding the conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to: Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas (“protected information survey”) if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (ED)

1. Political affiliations or beliefs of the student or student’s parent;
2. Mental or psychological problems of the student or student’s family;
3. Sex behavior or attitudes;
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

### **Receive notice and an opportunity to opt a student out of**

1. Any other protected information survey, regardless of funding
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

### **Inspect, upon request and before administration or use –**

1. Protected information surveys of students;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

Parents and eligible students will be notified at the beginning of the school year if the school district has identified the specific or approximate dates during the school year when any of the activities listed above are expected to be scheduled. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification of the planned activities and surveys and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys. The Board of Education has developed and adopted policies, in conjunction with parents, regarding these rights as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. The district will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The district will also directly notify parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an

opportunity for the parent to opt his or her child out of participation of the specific activity or survey. The school is required by federal law to give this notice to parents. However, the school does not have scheduled any such activities as are described above. If any such activities are initiated during the school year, parents will be notified accordingly and will be afforded all the rights described herein. Parents who believe their rights have been violated may file a complaint with the Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202- 8520.

### **PTO**

CMS & CHS have active Parent-Teacher Organizations (PTO). The officers of these organizations are parents from our school. They help support the school programs through fundraising and volunteer initiatives. All parents are encouraged to be active with the PTO. Translators at Conferences Parents who do not speak English are welcome to bring translators to their meetings. We do have translators available when needed.

### **School Governance**

As a part of the System Charter, each school in the district has formed a School Governance Team (SGT) made up from a cross section of stakeholders. Each SGT has been charged with developing bylaws that meet the unique individual needs of the school they serve. At a minimum, these bylaws shall describe the responsibilities of the SGT, officer positions, meeting dates and times, meeting locations, how meetings will be conducted and the number of meetings to be conducted annually. Each SGT is charged with meeting the legislative intent of Georgia's Charter Act which is to increase student achievement through academic and organizational innovation granted through the flexibility of a performance based Charter System contract. For more information about the Charter System and processes or to inquire about member elections and/or opportunities for service please contact the Principal or the Superintendent's office.

Revised (9/10/18)

## **CMS/CHS Política de Participación de los Padres (Título I) 2018-19**

CMS y CHS alienta la participación de los padres de nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes se benefician de una sociedad sana entre los padres y la escuela. Ver Política LEBA: participación de los padres es un componente importante en el éxito de un estudiante en la escuela. La Junta alienta a los padres a involucrarse en la educación de sus hijos para asegurar el éxito académico del niño. La Junta hará lo siguiente:

- Involucrar a los padres en el desarrollo del plan de Título I, el proceso para la escuela revisar el plan y el proceso de mejora;
- Proporcionar la coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas a participar en la planificación y ejecución de actividades de participación de padres eficaces para mejorar los logros académicos y el rendimiento escolar;
- Construir las escuelas y de los padres para una fuerte participación de los padres; • Coordinar e integrar las estrategias de participación de los padres en el Título I con otros programas, incluidos los enumerados en las 20 USC §6318 (a) (2) (D).
- Llevar a cabo con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres en la mejora de la calidad académica de la escuela sirviendo incluyendo la identificación de las barreras a la mayor participación de los padres en las actividades del Título I (con especial atención a los de bajos ingresos padres, Dominio Limitado del Inglés (LEP) los padres, las minorías, los padres con discapacidades y padres con bajo nivel de alfabetización) y el uso de los resultados de la evaluación para diseñar estrategias de participación de los padres más eficaz y para revisar, si es necesario, las políticas de participación de los padres; e involucrar a los padres en las actividades del Título I.

**Coordinadora de Participación de la Familia** CMS y CHS emplea a tiempo completo una Coordinadora de Participación Familiar en nuestra escuela, cuya función es trabajar con las familias y los padres. Esta persona ayuda a identificar las áreas de necesidad y facilita las conexiones necesarias para aprovechar los recursos de la comunidad para las familias necesitadas. Esta persona también está disponible para hacer visitas domiciliarias para comprobar en los niños y / o padres. A menudo se acompañan maestros cuando son necesarias las visitas a domicilio.

### **Encuestas para los Padres**

Nuestra escuela administra encuestas periódicas de padres para ayudar a mantenernos en contacto con la percepción y necesidades de nuestros padres. Los datos recogidos de estas encuestas nos ayudan como tomamos decisiones que afectan a nuestros estudiantes y padres de familia.

### **Portal de Padres**

Los padres pueden tener acceso a las calificaciones de sus estudiantes y registro de asistencia en cualquier momento a través de Internet. Regístrate en Portal para Padres a través de nuestro sitio web, [www.calhounschools.org](http://www.calhounschools.org).

### **Socios en la Educación (PIE)**

El programa "Socios en la Educación" se dedica a mejorar las escuelas de Georgia a través de la formación y expansión de las alianzas con las empresas, la industria, cívica y las organizaciones no gubernamentales y los voluntarios individuales. Su propósito es proporcionar recursos a las escuelas para las actividades educativas. Las asociaciones exitosas proporcionan beneficios para todos los socios mediante la promoción de una mejor educación, el desarrollo de una fuerza laboral mejor capacitada, y el fortalecimiento del sistema económico. También lograr una mejor comunicación y entendimiento entre las escuelas y sus comunidades.

### **Protección de los Derechos del Alumno (PPRA)**

PPRA permite a los padres y estudiantes elegibles (mayores de 18 años o menores emancipados) ciertos derechos con respecto a la realización de encuestas, recopilación y uso de información para propósitos de mercadeo, y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a: Consentimiento antes que los estudiantes estén obligados a someterse a una encuesta que se refiere a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta es financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de Estados Unidos (ED)

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o padres del estudiante;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante;
3. Comportamiento o actitudes sexuales;
4. Ilegal, antisocial, auto-incriminación, o degradante;
5. Evaluaciones críticas de otros con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
6. Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, tales como con abogados, médicos, o ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres; o
8. Ingresos, aparte de lo requerido por la ley para determinar la elegibilidad del programa.

### **Recibir notificación y una oportunidad de optar un estudiante fuera de**

1. Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación
2. Cualquier no-emergencia, examen físico invasivo o evaluación requerida como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud y seguridad inmediata de un estudiante, a excepción de audición, visión o escoliosis , o cualquier examen físico o chequeo permitido o requerido bajo la ley estatal; y
3. Actividades que involucran la recolección, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes para su comercialización o para vender o distribuir la información a otros.

### **Inspeccionar, bajo petición y antes de la administración o uso –**

1. Encuestas de información protegida de los estudiantes;
2. Los instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de la comercialización, ventas u otros propósitos de distribución; y
3. Material de instrucción usado como parte del currículo educativo.

Los padres y estudiantes elegibles serán notificados a principios del año escolar si el distrito escolar ha identificado las fechas específicas o aproximadas durante el año escolar, cuando se espera que alguna de las actividades mencionadas anteriormente para ser programado. Para las encuestas y actividades programadas después del año escolar comienza, los padres recibirán notificación razonable de las actividades y encuestas programadas y tendrán la oportunidad de optar a su hijo de tales actividades y

encuestas. La Junta de Educación ha desarrollado y adoptado políticas, en conjunto con los padres, acerca de estos derechos, así como arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas u otros propósitos de distribución. El distrito notificará directamente a los padres de estas políticas por lo menos anualmente, al comienzo de cada año escolar y después de cualquier cambio sustancial. El distrito también notificará directamente a los padres de los estudiantes que están programados para participar en las actividades específicas o encuestas indican a continuación y proveerá una oportunidad para que los padres de optar a su hijo de la participación de la actividad o encuesta específica. La escuela está obligada por la ley federal para dar este aviso a los padres. Sin embargo, la escuela no tiene programada ninguna actividad tales como los descritos anteriormente. Si se inician esas actividades durante el año escolar, los padres serán notificados en consecuencia y se les dará todos los derechos descritos en el presente documento. Los padres que creen que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante la Oficina de Política Familiar de Cumplimiento, Departamento de Educación de Estados Unidos, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202- 8520.

## **PTO**

CMS y CHS tienen una Organización de los Padres y Maestros activa (PTO). Los oficiales de esta organización son los padres de nuestra escuela. Ellos ayudan a apoyar los programas de la escuela a través de iniciativas de recaudación de fondos y voluntarios. Se anima a todos los padres a estar activo con la toma de fuerza. Traductores de Conferencias Los padres que no hablan inglés pueden traer traductores para sus reuniones. Tenemos traductores disponibles cuando sea necesario.

## **Gobierno Escolar**

Como parte de la Carta del sistema, cada escuela en el distrito ha formado un Equipo de Gobierno Escolar (SGT) compuso a partir de una muestra representativa de las partes interesadas. Cada SGT se ha encargado de elaborar los estatutos que satisfagan las necesidades individuales únicas de la escuela a la que sirven. Como mínimo, estos estatutos deberán describir las responsabilidades del SGT, puestos de oficiales, fechas y horas de reuniones, lugares de reunión, cómo se llevarán a cabo reuniones y el número de reuniones que se llevan a cabo anualmente. Cada SGT se encarga de cumplir con la intención legislativa de la Ley de la Carta de Georgia, que es aumentar el logro del estudiante a través de la innovación académica y organizacional otorgado a través de la flexibilidad de un contrato Sistema Carta desempeño basado. Para obtener más información sobre el sistema de la Carta y de los procesos o para informarse acerca de las elecciones y / u oportunidades de miembros para el servicio por favor póngase en contacto con el director o la oficina del Superintendente.

Revised (9/10/18)