TROY SCHOOL DISTRICT

திட்ட அறிக்கை

Troy School District இன் நோக்கம் என்னவெனில் பள்ளிச் சமுதாயத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கற்றலை உறுதி செய்வது ஆகும்.

உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்

மாணவர் நடத்தை விதிகள்

ஆகஸ்ட், 2011 இல் திருத்தியமைக்கப்பட்டது

பொருளடக்கம்

அறிமுகம் 1

அத்தியாயம் 1 – மாணவர் உரிமைகள் & பொறுப்புகள் 4
மாணவர் நடத்தை 4
பாடத்திட்ட மேம்பாடு 5
கல்விசார் எதிர்பார்ப்புகள், நடத்தை மற்றும் மதிப்பீடு 5
மாணவர் பதிவேடுகள் 6
ஆலோசனை மற்றும் மாணவர் சேவைகள் 7
மாணவர் உதவித் திட்டம் 8
வருகை 9
சுதந்திரமான பேச்சு மற்றும் வெளிப்பாடு 10
வெளியீடுகள் 11
மாணவர் அரசாங்கம் 12
மாணவர் உடை 13
சோதனையிடல் மற்றும் கைப்பற்றுதல் 14
புகையிலையின் பயன்பாடு 15
தொழில்நுட்ப வளங்கள் 15
விசாரணை அதிகாரி 16
புகார்கள் 18

அத்தியாயம் 2 – பள்ளி வருகை 20

அத்தியாயம் 3 – பள்ளிப் பேருந்தில் செல்வோருக்கான
திகளும் நெறிமுறைகளும் 23
பொறுப்புகள்/ஒழுக்க நடைமுறை 24

அத்தியாயம் 4 – மாணவ ஓட்டுநர்களுக்கான
திகளும் நெறிமுறைகளும் 26
ஒழுக்க நடைமுறை – மாணவர் வாகன ஓட்டு விதிமீறல்கள் 28

அத்தியாயம் 5 - தொழில்நுட்பம் 29

அத்தியாயம் 6 – கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் துன்புறுத்துதல் 33

அத்தியாயம் 7 – உடல் கட்டுப்பாடு 38

அத்தியாயம் 8 – கைப்பற்றப்பட்ட பொருள்கள் 39

அத்தியாயம் 9 –எதிர் பாரபட்சம்/பாலியல் தொந்தரவுக் கொள்கை 40

அத்தியாயம் 10 – மாணவர் நடத்தை விதி மீறல்கள் 42
சிறப்பு கல்வித் தேவைகளுடன் கூடிய
ணவர்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் 43
நிலை I விதிமீறல்கள் 45
ஒழுக்க நடைமுறை - நிலை I விதிமீறல்கள் 48
நிலை II விதிமீறல்கள் 49
ஒழுக்க நடைமுறை - நிலை II விதிமீறல்கள் 53
நிலை III விதிமீறல்கள் 54
ஒழுக்க நடைமுறை - நிலை III விதிமீறல்கள் 58
சட்ட ரீதியான விதி மீறல்கள் 58

அத்தியாயம் 11 – ஒழுக்க நடைமுறைகள் 61
தற்காலிகநீக்கம் 61
நிரந்தரநீக்கம் 64

அத்தியாயம் 12 – மேல்முறையீடு மற்றும் புகார் நடைமுறைகள் 66
மேல் முறையீட்டு நடைமுறை 67
விளக்கப்படங்கள் 70
புகார் நடைமுறை 71

கலைச்சொற்கள் 75

அறிமுகம்

Troy School District ஆனது அனைத்து மாணவர்களுக்கும் சாதகமான கற்றல் சூழ்நிலையை உருவாக்கிப் பராமரிக்க அர்ப்பணிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆசிரியர்கள், நிர்வாகிகள், ஆதரவுப் பணியாளர்கள், பெற்றோர், மற்றும் மாணவர்கள் அனைவரும் கல்வி மற்றும் சமுதாய வெற்றியை ஊக்குவிக்கும் மேம்பாட்டு நடத்தையில் பொறுப்புள்ள பங்காற்ற வேண்டும். ஒரு சிறந்த நடத்தை ஆதரவு அமைப்பு என்பது வெற்றிகரமான மாணவர் நடத்தையின் கற்பித்தலுக்கும் கற்றலுக்குமான ஒரு உயிர்ப்புமிக்க, திறன் உருவாக்க அணுகுமுறை ஆகும். அடக்கமான, மதிப்புமிக்க, பொறுப்புடைய, மற்றும் விதி-கடைப்பிடிக்கும் நடத்தை கற்றல் சமுதாயத்துக்கான ஒரு நேர்மறையான சூழலை ஊக்குவிக்கிறது.

மாணவர் நடத்தை விதி மாணவர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளையும் பள்ளி விதிமுறைகளை மீறுவதன் விளைவுகளையும் தெளிவுபடுத்துகிறது. பொருத்தமான நடத்தையை கற்றுப் பராமரிக்க உதவும் முறைகளின் தொகுதி மற்றும் மாணவர் நடத்தை விதிகள் மீறுவதை ஊக்கப்படுத்தாத செயல்முறைகள் போன்றவை மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. மாணவர் நெறிபிறழ் நடத்தையின் விளைவாக மேற்கொள்ள வேண்டிய பொருத்தமான செயல்களைத் தீர்மானிக்கும்பொழுது, பின்வருவனவற்றின் அடிப்படையில் பள்ளி அலுவலர்கள் பொருத்தமானதாகத் தோன்றக்கூடிய இடையீட்டு உபாயங்கள் மற்றும்/அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்தலாம்: நெறிபிறழ் நடத்தையின் தீவிரம் மற்றும் திரும்பத் திரும்ப நிகழ்வது; மாணவரின் வயது மற்றும் தர நிலை; நெறிபிறழ் நடத்தையைச் சுற்றியுள்ள சூழ்நிலைகள்; பள்ளி சமுதாயத்தில் மற்றவைகளின் மேல் மாணவரின் நெறிபிறழ் நடத்தையின் தாக்கம், மற்றும் பிற தொடர்புடைய காரணிகள்.

மாணவர் உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்/மாணவர் நடத்தை விதி கையேட்டில் இடம்பெற்றுள்ள தகவல்கள் Troy Board of Education ஆல் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கொள்கையின் அலுவலகப் பிரகடனம் ஆகும். மாணவர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனம் Troy School District இன் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் பொருந்துகிறது மற்றும் இது சட்டத்தில் உள்ளவாறு மாணவர்களின் உரிமைகளின் எல்லையை வரையறுக்கும் குறிக்கோள் கொண்டுள்ளது மற்றும் இது புதிய உரிமைகளை அளிப்பதாகவோ அல்லது சட்டத்தில் இருக்கும் விதிகளை நிரப்புவதாகவோ பொருள் கொள்ளப்படக் கூடாது.

Troy School District மாணவர் நடத்தை விதி ஒவ்வொரு நபருக்கும் வேற்றுமையை மதிப்பிடும் ஒரு நேர்மறையான, அக்கறையுள்ள, ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கல்விச் சமுதாயம் தேவைப்படுகிறது என்ற நம்பிக்கையை ஆதரித்து தனிநபர் ஆதரவின் பரந்த அமைப்பை அளிக்கிறது.

இந்தக் கையேட்டின் நோக்கம் நேர்மறையான கற்றல் சூழ்நிலையை ஊக்கப்படுத்த Troy School District சமுதாயத்தால் உருவாக்கப்பட்ட கொள்கைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளை விளக்குவதற்காக உள்ளது ஆகும். இந்த விதி மற்றும் நன்னடத்தையின் முக்கியத்துவத்தைப் படித்து உங்களுடைய குழந்தைகளுடன் விவாதிப்பதன் மூலம், நீங்கள் அனைத்து மாணவர்களும் தங்களின் உயர்ந்தபட்சத் திறமையை அடைய the district இன் முயற்சிகளுக்கு உதவி செய்வீர்கள்.

மாணவர் நடத்தை விதி பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் செயல்பாட்டில் உள்ளது:

1. மாணவர்கள் பள்ளியிலிருந்து செல்லும்போது அல்லது பள்ளிக்கு வரும்போது.
2. எந்த நேரத்திலும் ஏதாவது school district உடைமையின் மீது.
3. வளாகத்துக்கு உள்ளே அல்லது வெளியே பள்ளியால் வழங்கப்பட்ட அல்லது ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் அல்லது செயல்பாடுகளில்.
4. பேருந்து நிறுத்தத்தில் அல்லது ஒரு பள்ளிப் பேருந்தில்.
5. பள்ளி வளாகத்துக்கு உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ ஏதாவது பள்ளிப் பணியாளரின் மீது ஏதேனும் நெறிபிறழ் நடத்தை அல்லது அவருடைய சொத்துக்கு சேதம் ஏற்படுத்துவதைப் பொறுத்து.

6. மாணவர்கள் அல்லது district நபரின் உடல்நலம் (உடல் ரீதியாக அல்லது உணர்வு ரீதியாக) அல்லது நன்மைக்கு ஆபத்து ஏற்படுத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுடைய (அதாவது, வளாகத்துக்கு வெளியே போதை மருந்துகள் விற்றல்), அல்லது கல்விச் செயல்முறைக்கு அழிவை ஏற்படுத்தும் வகையில் பள்ளியில் மாணவரின் தொடர்ச்சியான இருப்பை குறிப்பாக உருவாக்கக்கூடிய (அதாவது, வளாகத்துக்கு வெளியே கடுமையான குற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல்) செயல்முறைகளைக் கொண்டுள்ள அபாயகரமான மற்றும்/அல்லது குற்ற இயல்புடைய வளாகத்துக்கு வெளியேயான ஏதாவது நெறிபிறழ் நடத்தையைப் பொறுத்து.

இந்த ஆவணத்தில் இடம்பெற்றுள்ள விதிகளும் நெறிமுறைகளும் ஒரு மாணவருக்கு எதிராக எடுக்கப்படும் நிர்வாக ஒழுக்க நடவடிக்கை சார் விளைவை ஏற்படுத்தக்கூடிய அனைத்து கருதத்தக்க மாணவர் நெறிபிறழ் நடத்தையையும் கொண்டிருக்கவில்லை.

அத்தியாயம் 1

மாணவர் உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்

ஒவ்வொரு பள்ளிக்குள்ளும், ஒரு அமைதியான கல்விச் செயல்முறையைப் பராமரிப்பதற்கான முதன்மைப் பொறுப்பையும் அதிகாரத்தையும் முதல்வர்* பெற்றுள்ளார். Troy Board of Education மாணவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உடல்நலம், பாதுகாப்பு மற்றும் நன்மைக்கு ஊறு விளைவிக்காத வகையில் சட்டத்தால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட சுதந்திரங்களுக்கு உத்திரவாதமளிக்கிறது.

தன்னுடைய பணியாளர்கள் மூலம் The Troy Board of Education மாணவர்களின் உரிமைகளையும் தொடர்புடைய மாணவர்களின் பொறுப்புகளையும் அடையாளம் கண்டு ஆதரிக்கிறது. தன்னுடைய பொறுப்புகளை முறையாகச் செய்யும் மாணவர்கள் சட்டத்தால் உறுதியளிக்கப்பட்ட அந்த உரிமைகளத் தொடர்ந்து அனுபவிப்பார்கள்.

<u>மாணவர் நடத்தை</u>

தத்துவ அடிப்படை:

முறையான மாணவர் நடத்தை எதிர்கால நேர்மறை குடிமைப்பண்புடன் நெருக்கமாக அடையாளம் கண்டறியப்படுகிறது. பள்ளிகள் நெடுங்காலமாக சிறந்த குடிமைப்பண்பைப் போதிக்கும் இடமாக மட்டுமே இருந்துவிடாமல் மாணவர்களிடம் அது எதிர்பார்க்கப்படும் இடமாகவும் விளங்குகின்றன.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

நிகழ்ச்சிகளில் செயலாற்றலுடன் பங்கு கொள்வதன் வாயிலாக தனிநபர் வளர்ச்சியை அடைய வழிவகுக்கும் தொழில்முறைப் பணியாளர்கள் மற்றும் வசதிகளை அணுகுதல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

நேர்மறையான கல்விச் சூழலை மேம்படுத்துவது போன்ற முறையில் தங்களை வளர்த்துக்கொள்ளுதல்.

*இக் கையேட்டில் முதல்வர் அல்லது கண்காணிப்பாளர் என்ற சொல் எங்கெல்லாம் பயன்படுத்தப்படுகிறதோ, அது முறையே முதல்வர் அல்லது முதல்வரின் நியமனதாரர், மற்றும் கண்காணிப்பாளர் அல்லது கண்காணிப்பாளரின் நியமனதாரர் ஆகியோரைக் குறிப்பிடுகிறது.

பாடத்திட்ட மேம்பாடு

தத்துவ அடிப்படை:

உயர்நிலைப் பள்ளி நிலையில், கல்விசார் பிரச்சினைகளில் மாணவர் உள்ளீட்டை வழங்குவதற்காக பாடத்திட்டக் குழுவில் பணியாற்ற மாணவப் பிரதிநிதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளனர்.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

ஒரு பொறுப்புள்ள முறையில் வயது, நிலை மற்றும் விளக்கத் திறன் முதிர்ச்சி நிலை அளவில் பாடத்திட்ட வளர்ச்சியில் பங்கு கொள்ளுதல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

அனைத்து பாடத்திட்டத் தேவைகளுடன் இணங்கிப் போதல் மற்றும் தேவைப்பட்டால் பள்ளியில் அறிவிக்கப்பட்ட நபர்களிடமிருந்து விளக்கங்களைப் பெறுதல்.

கல்விசார் எதிர்பார்ப்புகள், நடத்தை மற்றும் மதிப்பீடு

தத்துவ அடிப்படை:

ஒரு மாணவரின் வகுப்பறை மதிப்பீடு மாணவரின் கல்விச் சாதனையின் மிகச்சிறந்த ஆசிரியர் மதிப்பீட்டைப் பிரதிபலிக்க வேண்டும்.

தனிநபர் நடத்தையின் உயர் தரத்தைப் பராமரித்து ஊக்கப்படுத்துவது பள்ளியின் நோக்கம் ஆகும். இந்தத் தரம் தனிநபர் நேர்மை, ஒழுக்கம் மற்றும் வாய்மையை உள்ளடக்கியது.

மாணவர்கள் தங்களுடைய வேலையைத் தாங்களே செய்துகொள்ள பள்ளியில் உள்ளனர். ஒரு மாணவரால் புகழுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்ட எந்தப் பள்ளி வேலையும் அந்த மாணவரின் முயற்சியின் விளைவாகக் கருதப்படுகிறது. **கல்வி நெறிபிறழ் நடத்தை என்பது மாணவர் நடத்தை விதியின் தீவிரமான விதிமீறல் ஆகும்**..

மாணவர் பதிவேடுகள்

தத்துவ அடிப்படை:

மாணவர் பதிவேடுகள் என்பவை the school district ஆல் பராமரிக்கப்படும், அவர்களின் உபயோகத்துக்காக மட்டுமே கொண்டுள்ள பொதுக் கோப்பகத் தகவல்கள் மற்றும் பள்ளிப் பணியாளர்களின் தனிப்பட்ட குறிப்புகள் தவிர தனிப்பட்ட மாணவர்கள் பற்றிய எழுதப்பட்ட அல்லது மின்னணு தகவல்கள் ஆகும். Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) இன் படி school district இன் முகவராகச் செயல்படும் பள்ளிப் பணியாளர்களால் பெறப்பட்ட தகவல் மாணவர்களுக்குக் கல்விச் சேவை வழங்குவதில் முறைப்படியான கல்வித் தேவை கொண்டுள்ள மற்ற district பணியாளர்களுடன் பகிர்ந்துகொள்ளப்படலாம். பள்ளி ஆவணங்கள் ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் மிகச்சிறந்த கல்வித் திட்டத்தை உருவாக்கப் பயன்படும் தகவல்களை அளிப்பதற்காகப் பராமரிக்கப்படுகின்றன. **மாணவர் பதிவேடுகள் இரகசியமாகப் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையில் பள்ளிப் பணியாளர்களால் கவனத்துடன் கையாளப்படுகிறது.** The Michigan Freedom of Information Act ஆனது குறிப்பிட்ட தகவல்களை பொதுமக்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்ய school districts உள்ளிட்ட மாகாண மற்றும் உள்ளூர் அமைப்புகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

சரியான நேரத்தில் கிடைக்காத பெற்றோர் அல்லது மாணவர் எதிர்ப்பு, கோப்பகத் தகவல்கள் ஆகியவை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது: மாணவர் பெயர், முகவரி, தொலைபேசி பட்டியல், படம், முக்கியக் கல்விப் பிரிவு, பிறந்த தேதி மற்றும் இடம், அலுவலக முறைப்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் விளையாட்டுகளில் பங்கேற்றல், தடகளக் குழு உறுப்பினர்களின் எடை மற்றும் உயரம், வருகைத் தேதிகள், பெறப்பட்ட பட்டங்கள் மற்றும் விருதுகள், மிகவும் அண்மையில் கலந்து கொண்ட முந்தைய பள்ளி, மற்றும் பிற இதேபோன்ற தகவல்கள்.

பெற்றோர்கள் (அல்லது 18 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு அதிக வயதுடைய மாணவர்கள்) மேற்கண்ட தகவல்களுள் ஏதாவது ஒன்றை வெளியிட ஆட்சேபித்தால், ஒவ்வொரு பள்ளி வருடமும் அக்டோபர் 1 இல் அவர்கள் எழுத்து மூலமாக துணைக் கண்காணிப்பாளருக்கு அவசியம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் (குறைந்த வயதுடையவர்களின் பெற்றோர்கள்) பின்வரும் உரிமைகளைப் பெற்றுள்ளனர்:

பதிவேடுகள் பராமரிப்புடன் தொடர்புடைய Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) மற்றும் IDEA of 2004 இன் தேவைகளுடன் ஒத்துப்போக the district எதிர்பார்க்கிறது. அனைத்து மாணவர்களும் ஒரு வழிகாட்டி ஆலோசகரின் வேண்டுகோள் மற்றும் முன்னிலையில் அவர்களுடைய நிரந்தரப் பதிவேடுகளைப் பார்வையிடும் உரிமை பெற்றுள்ளனர்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் (குறைந்த வயதுடையவர்களின் பெற்றோர்கள்) பின்வரும் பொறுப்புகளைப் பெற்றுள்ளனர்:

ஆவணங்கள் வெளிப்படுத்தப் பெறுவதை மாணவர் அங்கீகரிக்கமாட்டார்கள் என ஏதாவது நபர் அல்லது அமைப்பின் எழுத்து மூலமாக district க்கு அறிவிக்கவும்.

ஆலோசனை மற்றும் மாணவர் சேவைகள்

தத்துவ அடிப்படை:

மாணவர்களின் கல்வி முன்னேற்றத்துடன் தனிப்பட்ட தேவைகள் அல்லது கவலைகள் தீவிரமாக அச்சுறுத்தி குறுக்கீடு செய்யக்கூடும். மாணவர் வெற்றிக்கு ஆதரவளிக்கும் வலிமையான கல்வி முடிவுகளை மேற்கொள்வதில் உதவிகரமாக இருக்கக்கூடிய தகவல்களை அளிக்கும் பொறுப்பு பெற்றோர்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் உள்ளது. அத்தகைய ஆதரவுச் சேவைகள் (ஆலோசனை வழங்கல், பள்ளி சமுதாயப் பணி, உளவியல் மதிப்பீடு) மாணவர்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய சூழ்நிலைகளின் கீழ் மிகவும் முக்கியமானவைகளாக்க் கருதப்படுவதால், பள்ளிகள் அவற்றை கிடைக்கச்செய்யும் பொறுப்பையும், மற்றும் இந்த சேவைகள் பற்றியும் வெளிப்புற நிறுவனங்களின் சேவைகள் பற்றியும் மாணவர்களுக்குத் தெரிவிக்கும் பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளன.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

பள்ளிகளால் வழங்கப்படும் அத்தகைய ஆலோசனை வழங்கல் சேவையைப் பெறுதல்

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

கிடைக்கக்கூடிய ஆலோசனை வழங்கும் சேவைகளைப் பற்றி விசாரித்து அவர்கள் பொருத்தமானதாகக் கருதும் ஆலோசனை சேவைகளைக் கேட்டுப் பெறுதல்.

மாணவர் உதவித் திட்டம்

தத்துவ அடிப்படை:

எந்த மாணவரும் கல்வி மற்றும் சொந்த இடர்ப்பாடுகளுக்காகவோ அல்லது சொந்த சூழ்நிலைகளுக்காகவோ (எ.கா. வேதியியல் செயல்முறைகளைச் சார்ந்திருக்கும் பெரியவர்களுடன் வாழ்தல்) பிரச்சினைக்குரியவராக முடியும். பெற்றோர், மாணவர்கள், மற்றும் பணியாளர்கள் போன்றோர் மாணவர்கள் தங்கள் சூழ்நிலையைப் புரிந்துகொண்டு அதனுடன் ஒத்துப்போவதற்கு உதவுவதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும் தகவல்களைப் பள்ளிக்கு வழங்கும் பொறுப்பைப் பெற்றுள்ளார்கள். பள்ளியானது பொருத்தமான சூழ்நிலைகளின் கீழ் தேவையானதாகக் கருதக்கூடிய கல்வி மற்றும் ஆதரவுத் திட்டங்களை மாணவர்களுக்கு அளிக்கவும் மற்றும் இந்த திட்டங்கள் பற்றியும் வெளிப்புற நிறுவனங்களின் சேவைகள் பற்றியும் மாணவர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும் பொறுப்புக் கொண்டுள்ளது.

உரிமைகள்--மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

பள்ளியின் மூலம் கிடைக்கக்கூடிய கல்வி மற்றும் ஆதரவுத் திட்டங்களைப் பெறுதல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

கிடைக்கக்கூடிய கல்வி மற்றும் ஆதரவுத் திட்டங்களைப் பற்றி விசாரித்து அத் திட்டங்களில் பங்கு பெறுதல்.

வருகை

தத்துவ அடிப்படை:

கல்விச் சாதனைக்கும் முறையான, காலந்தவறாத வருகைக்கும் நேரடித் தொடர்பு இருப்பதாக நாம் நம்புகிறோம். பள்ளி நிர்வாகிகள் அரசு விதியின் கீழ் கட்டாய பள்ளி வருகை விதிகளை அமலாக்கவும் Troy Board of Education இன் வருகைக் கோட்பாட்டை அமலாக்கவும் பொறுப்புக் கொண்டுள்ளனர். Troy School District இல் உறுப்பினராகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மாணவர்கள் அரசு விதியின் கீழ் கோரப்பட்டுள்ளவாறும் Troy Board of Education இன் வருகைக் கோட்பாட்டின்படியும் பள்ளிக்கு வருகை புரியும் பொறுப்புக் கொண்டுள்ளனர்.

உடல் நலமின்மையாலோ அல்லது வருகையில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் சொந்த அல்லது குடும்பப் பிரச்சினைகளாலோ வர இயலாத நாளைப் பற்றி பள்ளிக்குக் குறிப்பிட பெற்றோர்கள் எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள். பள்ளி நேரத்திற்குப் பிறகு வழக்கமான பணிகளைத் திட்டமிட ஒவ்வொரு முயற்சியும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். பள்ளி நாட்காட்டியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடுமுறை நாட்களின்போது குடும்பத்துடன் விடுமுறை நாட்களைக் கழிக்கத் திட்டமிடப்பட வேண்டும். வருகைக் கோட்பாட்டு மீறல்களால் ஏற்படும் credit இழப்பைத் தடுப்பதற்காக பெற்றோர் தங்கள் குழந்தைகளுடன் சிறந்த வருகையின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்க வேண்டும்.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. வருகையின்மை, மன்னிக்கப்படாத வருகையின்மை, மற்றும் தாமதம் போன்றவை பற்றி தெளிவாகக் குறிப்பிடும் பள்ளிக் கோட்பாடுகளைப் பெறுதல்.
2. வருகையின்மை தொடர்புடைய முடிவை முறையீடு செய்தல் (மன்னிக்கக்கூடிய அல்லது மன்னிக்கப்படாத.)
3. அதிகாரப்பூர்வ அனுமதியைப் பெற்ற பின்பே பள்ளி உடைமையை விட்டுச் செல்லுதல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. அனைத்து வகுப்புகளிலும் தினமும் சரியான நேரத்தில் கலந்து கொள்ளுதல்.
2. வருகைக் கோட்பாட்டுக்கு ஏற்ப மாணவரின் வருகையின்மையை பள்ளிக்கு வாய்மொழியாக பெற்றோர் தெரிவிக்க வேண்டும். (பார்க்க பக்கம் 15)
3. கட்டுமானக் கோட்பாட்டின்படி, மன்னிக்கப்படாவிட்டால் பள்ளி வளாகத்திலேயே இருத்தல்.

சுதந்திரமான பேச்சு மற்றும் வெளிப்பாடு

தத்துவ அடிப்படை:

பள்ளியின் ஒரு முக்கியமான பணி நமது சமுதாயத்தில் பொறுப்புள்ள சுய வெளிப்பாட்டுக்காக மாணவர்களைத் தயார் செய்தல் ஆகும். U.S. அரசியலமைப்பின் முதலாவது மற்றும் பதினான்காவது திருத்தங்களின்படி, சுய வெளிப்பாடானது பள்ளியின் அமைதியான கல்விச் செயல்முறையைத் தடை செய்வதாகவோ அல்லது மாணவர் நடத்தை விதியை மீறுவதாகவோ இருக்கக்கூடாது.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. அவர்களுடைய மத நம்பிக்கைகளுக்கு எதிரான எந்தச் செயல்பாடுகளிலிருந்தும் விலக்களிக்கப்படுதல்.
2. பள்ளி சார் செயல்பாடுகளுக்காக முதல்வரின் அனுமதியுடன் பள்ளியில் அமைதியாகக் கூடுதல்.
3. முதல்வரின் அனுமதியுடன், மாணவர் குழுவுக்கு அறிவிப்புகள் மற்றும் அறிக்கைகளை அளிக்கும் நோக்கத்திற்காக செய்திப் பலகையையோ அல்லது அதற்கு நிகரானதையோ பெறுதல்.
4. பரந்த அளவிலான தலைப்புகளில் தங்களுடைய கருத்துகளை பொறுப்புடன் கூறவும் வெளிப்படுத்தவும் மாணவர்கள் உரிமை பெற்றுள்ளனர்.

அத்தியாயம் 1
மாணவர் உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. தங்களுடைய மத நம்பிக்கைகளுக்கு எதிராக உள்ள எந்த செயல்பாட்டை எழுதும் கோரிக்கையிலிருந்தும் விலக்களிக்கப்படுதல்.
2. கோரிய கூட்டத்திற்கு முதல்வரின் அனுமதியைப் பெறுதல் மற்றும் முறை, நேரம் மற்றும் இடம் போன்ற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளுடன் உறுதியாய் இருத்தல்.
3. செய்திப் பலகை அல்லது அதற்கு இணையானதைப் பயன்படுத்த முதல்வரின் அனுமதியைப் பெறுதல் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளுடன் உறுதியாய் இருத்தல்.
4. District இன் பாடத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பரந்த அளவிலான தலைப்புகளில் தங்களுடைய நியாயமான கருத்துகளைக் கூறுதல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்.

வெளியீடுகள்

தத்துவ அடிப்படை:

பள்ளியின் முக்கியமான பணிகளுள் ஒன்று பரந்த அளவிலான பாடங்களில் ஒரு பொறுப்புள்ள முறையில் மாணவர்கள் தாங்களாகவே வெளிப்படுத்தக் கற்கும் செயல்திறமிக்க வழிகளை அளிப்பது ஆகும். பள்ளி செய்தித்தாள்கள் போன்ற அலுவலகப் பள்ளி வெளியீடுகள் பொறுப்புள்ள முறையில் மாணவத் தொகுப்பாளர்களின் கோட்பாடு மற்றும் தீர்ப்பைப் பிரதிபலிக்க வேண்டும் மற்றும் முழு பள்ளி சமுதாயத்தின் பிரதிநிதியின் கருத்துக் கோணத்தை உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

மாணவர்கள் மற்றும் முதல்வரால் முன்னதாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுக்குள் தங்கள் வெளியீடுகளின் தணிக்கையில் தாராளமாக இருத்தல்; எ.கா.முதல்வர்கள் முக்கியமாக வியாபார இயல்புடையதாகவோ, அருவருப்புடையதாகவோ, அல்லது பள்ளியின் அமைதியான செயல்பாட்டைக் குலைக்கக்கூடிய கருத்துகளைக் கொண்டிருப்பதாகவோ இருப்பதாக தாங்கள் கருதும் இலக்கியங்களை மீளாய்வு செய்ய மற்றும்/அல்லது தொகுக்கவும் உரிமை பெற்றுள்ளனர்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. பள்ளித் திட்டத்தை சீர்குலைக்காத வகையில் பொறுப்புள்ள முறையில் கருத்துகளைப் பிரசுரித்தல், வெளியிடுதல் அல்லது விநியோகித்தல் மற்றும் இந்தக் கருத்துகளை மாணவர்கள் மற்றும் மாணவ அமைப்புகளால் உபயோகப்படுத்த நிறுவப்பட்டுள்ள செய்திப் பலகைகள் அல்லது சுவர்ப் பகுதிகளில் மட்டுமே பிரசுரித்தல்.
2. மாணவர்கள் மற்றும் முதல்வரால் முன்னதாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுக்குள் இல்லாத தகவல்களைப் பிரசுரிப்பதைக் கைவிடுதல் மற்றும் சிறந்த விருப்பம் மற்றும் பொறுப்புடைய பத்திரிகைத் தொழிலின் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய தரங்களை உற்றுநோக்குதல்.

மாணவர் அரசாங்கம்

தத்துவ அடிப்படை:

மாணவர் அரசாங்கம் என்பது பள்ளிச் செயல்பாடுகளில் மக்களாட்சிச் செயல்முறை மூலம் பள்ளிக் கருத்துகளை தாங்களாகவே வெளிப்படுத்திச் செயல்படும் வாய்ப்பை மாணவர்களுக்கு அளிக்கும் வழிமுறை ஆகும். பள்ளிச் சமுதாயத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் மாணவர் அரசாங்கத்துக்கு உதவும் பொறுப்பைப் பகிர்ந்து கொள்கிறார்கள். பொருத்தமான நிலையில், மாணவர்கள் பள்ளியின் கற்றல் சூழ்நிலையைப் பாதிக்கும் அத்தகைய முடிவுகளில் பங்குகொள்ளும் வாய்ப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும். இதன் மூலம் மாணவர் அரசாங்கம் ஒரு கற்றுணர்ந்த அமைப்பாக செயல்பட முடியும், Troy Board of Education கோட்பாடுகள் மற்றும் தனிநபர் பள்ளிக் கோட்பாடுகள் போன்றவை வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் கிடைக்கச் செய்யப்படும்.

அத்தியாயம் 1

மாணவர் உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. ஒரு மாணவர் அரசாங்கத்தை உருவாக்கி நிர்வகித்தல்.
2. மாணவர் அரசாங்க அமைப்புகளில் அலுவலகத்தைக் கேட்டுப் பெறுதல்.
3. அவர்கள் நேர்மையான முறையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள் எனில், இந்த அமைப்பின் திட்டமிடப்பட்ட கூட்டங்களில் வழக்கமாகக் கலந்துகொள்ளுதல்.
4. உயர்நிலைப் பள்ளி மாணவர் அரசாங்கத்தால் பள்ளி நிர்வாகம் மற்றும் பிற ஈடுபாடுடைய அமைப்புகளுடன் கூட்டாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து முடிவுகள் பற்றியும் தகவல் அறிந்திருத்தல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. மாணவர் அரசாங்கத்தின் உறுப்பினர்களாக மாணவர் சமூகத்தால் வெளிவிடப்பட்ட தேவைகள் மற்றும் இடர்ப்பாடுகளைச் சுட்டிக்காட்டுதல். தேசிய மற்றும் மாகாண மாணவர் அரசாங்க அமைப்புகள் மற்றும் Troy School District போன்றவற்றால் உருவாக்கப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுடன் ஒத்துப்போதல்.
2. தேர்தல் பிரச்சாரங்களை ஒரு நேர்மறையான, முதிர்ந்த முறையில் மற்ற வேட்பாளர்களுக்கு மரியாதை அளிக்கக்கூடிய வகையில் நடத்துதல்.
3. அத்தகைய கூட்டங்களின் sponsor களுக்கு தகவல் கொடுத்தல், மற்றும் இந்தக் கூட்டங்களில் வருகையின் காரணமாக விடுபட்ட ஒப்படைவுகளைத் திரட்டுதல்.

மாணவர் உடை

தத்துவ அடிப்படை:

மாணவரின் உடையும் உடையணிதலும் தனிநபரின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பில் பங்குகொண்டு அமைதியான கல்விச் செயல்முறையைச் சீர்குலைக்காமல் இருக்க முடியும்.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

பொருத்தமானதும், தூய்மையைக் காண்பிக்கக்கூடியதும், பாதுகாப்பை வளர்க்கக்கூடியதும் தனக்காகவும் மற்றவர்களுக்காகவும் மரியாதை காட்டக்கூடியதுமான முறையில் கச்சிதமான உடையணிதல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

கல்விச் செயல்முறைகளைச் சீர்குலைக்கக்கூடியதாகவோ அல்லது தன்னுடைய அல்லது மற்றவர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்தாத முறையில் கச்சிதமாக உடையணிதல். ஷூக்கள் மற்றும் சட்டைகள் அனைத்து நேரங்களிலும் அணியப்பட வேண்டும். மத காரணங்களைத் தவிர, வழக்கமான பள்ளி நேரங்களின்போது தொப்பிகள் மற்றும் தலையணிகள் அணியப்படக் கூடாது.

தனிப் பள்ளிகள் தங்களின் கட்டிடத்துக்குள் தங்களின் உடை விதிமுறைகளை மாற்றிக்கொள்ளலாம் என்பது தெளிவுற உணரப்படுகிறது. மாணவர் கையேடுகளை வடிவமைக்கும்போது உடை விதிகளின் தெளிவான விதிமுறைகள் தெளிவாகக் கூறப்படுகின்றன. (மேலும் தெளிவான விவரங்களுக்கு பக்கம் 36-38 ஐப் பார்க்கவும்.)

சோதனையிடல் மற்றும் கைப்பற்றுதல்

தத்துவ அடிப்படை:

U.S. அரசியலமைப்பின் நான்காவது சட்டத்திருத்தத்தில் உறுதியளிக்கப்பட்டுள்ளபடி மாணவர்கள் முறையற்ற சோதனையிடல் மற்றும் கைப்பற்றுதலில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார்கள். இந்தத் தனிப்பட்ட உரிமையானது மற்றவரின் உடல்நலம்,பாதுகாப்பு மற்றும் நலனைப் பாதுகாக்க வேண்டிய பள்ளியின் பொறுப்பு மூலம் சம நிலைப்படுத்தப்படுகிறது பள்ளி அதிகாரிகள் எந்நேரத்திலும் உடல்நலம், பாதுகாப்பு, மற்றும் மற்றவர்களின் நலனைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவைப்படும் நபர்கள் அல்லது உடைமையை சோதனையிடுவதற்கான உரிமையைப் பெற்றுள்ளனர். மாணவர் பாதுகாப்புப் பெட்டகங்கள் பள்ளியினுடைய சொத்து ஆகும். பெட்டகங்கள் அவற்றை எந்நேரமும் பள்ளி அதிகாரிகள் ஆய்வு செய்யலாம் என்ற புரிந்துணர்வுடன் மாணவர்களின் உபயோகத்துக்குக் கடனாகக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகும்.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

பொருத்தமற்ற மற்றும்/அல்லது ஆபத்தான பொருள்கள் மாணவரால் எடுத்துச் செல்லப்படுகின்றன மற்றும்/அல்லது மறைத்து வைக்கப்படுகின்றன என்று முதல்வர் கருதவில்லை எனில் அவர்களின் நபர் மற்றும் உடைமைகளின் இரகசியக் காப்பு உரிமை.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

பொருத்தமற்ற அல்லது கல்விச் செயல்முறையைப் பாதிக்கக்கூடிய எந்தப் பொருளையும் சுமந்து வராமை, மறைத்து வைக்காமை அல்லது பள்ளிச் சொத்துக்குள் எடுத்து வராமை.

புகையிலையின் பயன்பாடு

தத்துவ அடிப்படை:

புகை பிடித்தலானது உடல் நலத்துக்குத் தீங்கு விளைவிக்கக்கூடியது என நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது.

உரிமைகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

மாகாண சட்டப்படி பள்ளி வளாகத்தைச் சுற்றிலும் புகைபிடிக்காமல் இருத்தல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

பள்ளி வளாகத்தினுள் புகை பிடிக்காமல் இருத்தல் அல்லது புகையிலைத் தயாரிப்புகளை வைத்திராமல் இருத்தல்.

தொழில்நுட்ப வளங்கள்

தத்துவ அடிப்படை:

Troy School District ஆனது கற்பித்தல் செயல்முறையில் பயன்படுத்துவதற்காக மாணவர்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் பல தொழில்நுட்ப வளங்களை அளிக்கிறது. இந்த வளங்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது, ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல: desktop, laptop மற்றும் கையடக்க கணிப்பொறிகள், மென்பொருள், பிரிண்டர்கள், இணையதளம் மற்றும் District Intranet தொடர்பு, வீடியோ / குரல் / தரவு நெட்வொர்க்குகள், ஒலி மற்றும் ஒளி உபகரணங்கள், மற்றும் நகலெடுக்கும் இயந்திரங்கள். The district இன் இலக்கு இந்த வளங்களை சிறந்த சாத்தியத்துடன் வேலை செய்யும் வகையில் வழங்குவதன் மூலம் வளங்கள் பகிர்வு, கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் தொடர்புகள் போன்றவற்றை ஊக்கப்படுத்துதல் மூலம் சிறப்புமிக்க கல்வியை ஊக்குவித்தல் ஆகும்.

உரிமைகள்:

தொழில்நுட்ப வளங்களை பயனாளி பெறுதல் என்பது எந்த ஒரு உரிமையோ அல்லது உத்தரவாதமோ இல்லாத ஒரு சலுகையாகக் கருதப்படலாம், மற்றும் கண்காணிப்பாளர் அல்லது நியமனதாரர் விருப்பத்தின்படி எந்நேரத்திலும் அணுகுதல் இரத்து செய்யப்படலாம்.

பொறுப்புகள்:

இந்த வளங்களை பின்வருமாறு பொருத்தமாகப் பயன்படுத்துதல்:

1. வளங்களை வகுப்பு நேரத்தின்போது கல்வி நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்துதல்
2. காப்புரிமை சட்டங்களை மதித்தல்
3. தொழில்நுட்ப வளங்களை நீக்கவோ, மாறுபடுத்தவோ, அல்லது அழிக்கவோ செய்யாதிருத்தல்
4. கடவுச் சொற்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் தனிப்பட்ட பாதுகாப்பைப் பராமரித்தல்
5. பிற பயணர்களின் தரவுக் கோப்புகள், அல்லது கோப்பகங்களில் அங்கீகரிக்கப்படாத அமைப்புகள் அல்லது trespassing ஐப் பெற முயற்சி செய்யாமலிருத்தல்
6. District's Acceptable Use Policy இன் அனைத்து விதிகள் மற்றும் நெறிமுறைகளையும் பின்பற்றுதல்.

விசாரணை அதிகாரி

தத்துவ அடிப்படை:

இந்தக் கையேட்டில் விளக்கிக் கூறப்பட்டுள்ளபடி உயர்நிலைப் பள்ளி மாணவர்களுக்கு அவர்கள் உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துவதில் உதவி செய்வதற்காக, உயர்நிலைப் பள்ளி நிலையில் விசாரணை அதிகாரி நிலை இருக்கும்.

ஒரு உயர்நிலைப் பள்ளி மாணவர் மோசமான முறையில் கையாளப்பட்டதாகவோ அல்லது ஒரு ஒழுங்கீனமான விஷயம் குறித்த செயல்முறையில் வாய்ப்பளிக்கப்படாததாகவோ உணரும்போது, ஒரு மாணவர் புகார் படிவம் பதிவு செய்யப்படலாம் (அத்தியாயம் 9 ஐப் பார்க்கவும்). இருந்தபோதிலும், மாணவர்கள் ஒரு முறையான புகாரைப் பதிவு செய்யும் முன்பு ஈடுபட்டுள்ள நபர்(கள்) உடன் அவர்களது புகார்களை விவாதித்துத் தீர்க்க முயற்சி செய்ய வேண்டிய பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர். விசாரணை அதிகாரி ஆலோசனைக்காக

அழைக்கப்படலாம், மற்றும் மாணவர் விரும்பினால் இரண்டு நபர்களுக்கிடையே ஒரு கூட்டத்தில் மத்தியஸ்தம் செய்ய உதவி செய்யலாம். விசாரணை அதிகாரியின் ஈடுபாட்டைத் தொடங்குவது மாணவரின் பொறுப்பு ஆகும். ஒரு முறையான புகாரைப் பதிவு செய்வது அவசியமாகிறது எனில், விசாரணை அதிகாரி முறையான நடைமுறையைப் பின்பற்றுவதில் மாணவருக்கு உதவ வேண்டும்.

மாணவர் அரசாங்கத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மூன்று மாணவர்கள் மற்றும் முதல்வரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மூன்று ஆசிரிய உறுப்பினர்கள் ஆகியோரைக் கொண்ட ஒரு குழு ஒவ்வொரு வருடமும் விசாரணை அதிகாரியைத் தேர்ந்தெடுக்கும். சம வாக்குகள் பெற்றுள்ள நிலையில், மாணவர் அரசாங்க sponsor ஒரு சமநிலை முறிவு வாக்குச் செலுத்தும் பொறுப்பளிக்கப்படுவார்.

விசாரணை அதிகாரி விருப்பப்பட்டும் ஊதியம் ஏதுமின்றியும் பணியாற்ற வேண்டும் மற்றும் அவர் பள்ளிக் கட்டிடத்தில் உள்ள ஒரு ஆசிரியராகவோ, ஆலோசகராகவோ அல்லது பிற பணியாளராகவோ இருக்க வேண்டும். கட்டிடத்தில் உள்ள எந்தப் பணியாளருக்கும் விசாரணை அதிகாரியாக சேவை செய்ய விருப்பமில்லை எனில், சமுதாயத்தில் உள்ள ஒரு குடிமகனோ அல்லது மற்றொரு கட்டிடத்தில் உள்ள ஒரு பள்ளிப் பணியாளரோ அந்த இடத்தை நிரப்பலாம். ஒரு விசாரணை அதிகாரி ஒரு வழக்கறிஞராக இல்லாமலிருக்கலாம்.

உரிமைகள்--மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. மாணவர் புகார்களை விவாதித்துத் தீர்க்க உதவுவதற்காக மாணவரின் வேண்டுதலின்படி ஒரு விசாரணை அதிகாரியின் ஆலோசனையைப் பெறுதல்.
2. மாணவரின் உரிமைகள் முறையாகக் கடைப்பிடிக்கப்படுவதையும் தகுந்த நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதையும் உறுதி செய்வதற்காக மாணவரின் வேண்டுதலின்படி அனைத்து விசாரணைகளின் போதும் விசாரணை அதிகாரியைப் பெறுதல்.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. தகுந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக விசாரணை அதிகாரியிடம் பிரச்சினையை உள்ளவாறும் நேர்மையாகவும் கூறுதல்.
2. விசாரணைகளுக்கு முன் தகுந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் மற்றும் விசாரணைகளின்போது காலந்தவறாமலும் மரியாதையுடனும் இருத்தல்.

புகார்கள்

தத்துவ அடிப்படை:

மாணவர்கள் தங்களது புகார்களைத் தெரிவிப்பதற்கும் தீர்ப்பதற்கும் முறைசார் வழிகளை அளிப்பதற்கு பள்ளிகள் பொறுப்புடையவை. புகார் என்பது ஒரு விதிமீறல், தவறான கருத்து அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பள்ளிக் கோட்பாடு அல்லது நெறிமுறையின் முறையற்ற பயன்பாடு ஏற்பட்டுள்ளதாகத் தெரிவிக்கப்பட்ட ஒரு குற்றச்சாட்டு, அல்லது தான் தவறான வழியில் நடத்தப்பட்டதாகவோ அல்லது ஒழுக்கம் சாரா விஷயங்களில் தக்க செயல்முறை மறுக்கப்பட்டதாகவோ மாணவர் கருதுவது ஆகும். ஒழுக்க விஷயங்களில், மேல் முறையீட்டு நடைமுறை (பக்கம் 54) பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஒரு மாணவர் தான் தீங்கிழைக்கப்பட்டதாகக் கருதும்போது, முந்தைய பத்தியில் விவரித்ததுபோல், ஒரு புகார் பதிவு செய்யப்படலாம். **மாணவர்கள் புகார் செயல்முறையைப் பயன்படுத்தும் முன்பு அதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்(கள்) உடன் அவர்களது புகார்களை விவாதித்துத் தீர்க்க முயற்சி செய்ய வேண்டிய பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்**.

உரிமைகள்--மாணவர்கள் பின்வரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளனர்:

தங்களுடைய புகார்களைத் தெரிவிப்பதற்கும் தீர்ப்பதற்குமான நடைமுறை வழங்கப்படுகிறது. இந்த நடைமுறை தொடர்பு வரிசைகள், காலந்தவறாமை மற்றும் மேல் முறையீட்டு முறை போன்றவற்றைக் குறிப்பிடுகிறது.

பொறுப்புகள் -- மாணவர்கள் பின்வரும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்:

1. புகார்களைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல், புகார்களைத் தீர்ப்பதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றுதல், மற்றும் இறுதி முடிவைக் கடைப்பிடித்தல்.
2. புகார் நடைமுறை பற்றிய கவலைகளை மாணவர் அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளிடம் தெரிவித்தல்.

அத்தியாயம் 2

பள்ளி வருகை

Troy School District இல் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அனைத்து மாணவர்களும் அவர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வகுப்புகளிலும் செயல்பாடுகளிலும் கலந்துகொள்வார்கள்.

மேலும், Revised School Code (380.1561) குறிப்பிடுவதாவது, "ஒரு குழந்தையை ஆறு வயது முதல் குழந்தையின் பதினாறாவது பிறந்தநாள் வரை கட்டுப்படுத்திப் பாதுகாப்பு அளிக்கும் இந்த மாகாணத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு பெற்றோர், பாதுகாவலர் அல்லது மற்றவர் பள்ளி வருடம் முழுவதற்கும் அக்குழந்தையை public schools க்கு அனுப்புவார். குழந்தையின் வருகை குழந்தை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள school district ஆல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பள்ளி ஆண்டுக்காக இடைவிடாது தொடர்ச்சியானதாக இருக்கும்."

ஒரு மாணவர் தனிப்பட்ட உடல்நலமின்மைக்காகவோ அல்லது குடும்பத்தில் ஒரு இறப்பிற்காகவோ மன்னிப்பளிக்கப்படலாம். இருந்தபோதிலும், பிற மன்னிப்புகள் சில நேரங்களில் முறைப்படியானவை. மாணவர் தான் நீண்ட காலத்துக்கு வருகை தர இயலாது என்பதை அறிந்தால், அவன்/அவள் குறைந்தது ஒரு வார காலத்துக்கு முன்னதாக அலுவலகத்தைத் தொடர்புகொள்ள வேண்டும். சாத்தியமானதெனில், பள்ளி நேரத்துக்கு வெளியே மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ முன்பதிவுகள் திட்டமிடப்பட வேண்டும்.

ஒரு மாணவர் பள்ளிக்கு வருகை தராதபோது, அவனுடைய/அவளுடைய பெற்றோர்கள் தனிநபர் கட்டுமான வருகைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அவசியம் பின்பற்ற வேண்டும். உயர்நிலைப் பள்ளி நிலையில், பெற்றோர்கள் வருகை அலுவலகத்தை வருகை தராத நாளின் இருபத்து நான்கு மணி நேரத்துக்குள் அவசியம் அழைக்க வேண்டும்.

எந்த வருகையின்மையும் கற்றல் அனுபவத்தைப் பாதித்து ஒரு மாணவரின் கல்வித் தரத்தைப் பாதிக்கலாம். ஒப்படைவுகளை ஈடுசெய்யுமாறு ஆசிரியர்களிடம் கேட்பது மாணவர்களின் பொறுப்பு ஆகும்.

மன்னிக்கப்பட்ட வருகையின்மையுடன் கூடிய ஒரு மாணவர் விடுபட்ட வேலையை முடித்து அதற்குரிய credit ஐப் பெறுவதற்கான சிறப்புரிமையைப் பெற்றுள்ளார். வகுப்பு விவாதங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளைப் படியெடுக்க இயலாது. மன்னிக்கப்பட்ட வருகையின்மைக்குப் பிறகு ஈடுசெய் பணி காலந்தவறாமல் செய்யப்பட வேண்டியுள்ளது. பணியை ஈடு செய்ய மாணவர்கள் ஒவ்வொரு வருகையில்லா நாளுக்கும் ஒரு நாளைப் பெறுவார்கள். இது தேர்வுகள் மற்றும் புதிர்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. தேவையான அனைத்து ஈடுசெய் பணிகளையும் பெறுவது மாணவரின் பொறுப்பு ஆகும். மாணவர்களின் வருகையின்மைக்கு முன்பு அவர்களுக்குக் கொடுக்கப்படும் ஒப்படைவுகள் மாணவர் திரும்ப வரும் நாளினை தவணை நாளாகக் கொண்டிருக்கும். குறிப்புக் காலத்தின் இறுதியில், மனநிறைவளிக்கும் காரணம் காண்பிக்கப்பட்டால் ஈடுசெய் நேரத்தின் கால நீட்டிப்பு முதல்வரால் வழங்கப்படலாம்.

பள்ளி நாளின் தொடக்கம் அல்லது முடிவு நேரத்தைத் தவிர கட்டிடத்துக்குள் நுழையும் அல்லது விட்டுச் செல்லும் பிற நேரங்களில், ஒரு மாணவர் நியமனம் செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில் அவசியம் "sign in" அல்லது "sign out" செய்ய வேண்டும். இங்கு அவன்/அவள் காலதாமதமாக வந்தால் அவனது/அவளது வகுப்பறைக்குள் நுழைய மாணவர் ஒரு அனுமதிச் சீட்டைப் பெறுவார்கள் அல்லது மாணவர் அவன்/அவள் signing out செய்திருந்தால் கட்டிடத்தை விட்டுச் செல்ல அனுமதி அளிக்கப்படுவார்.

பள்ளி ஆதரவு நடவடிக்கைகள் வருகையின்மையாகக் கருதப்பட மாட்டாது. இது களப்பயணங்கள், விளையாட்டுப் பயணங்கள், ஆலோசகர் நியமனங்கள், மாணவர் அரசாங்கக் கூட்டங்கள் போன்ற பலவற்றை உள்ளடக்கியது. ஒரு மாணவர் பள்ளி ஆதரவு நடவடிக்கையில் கலந்துகொள்ளும் முன்பு அளிக்கப்பட்ட பணி மாணவர் பள்ளிக்குத் திரும்ப வரும் நாளினை தவணை நாளாகக் கொண்டிருக்கும்.

ஒரு மாணவர் மற்றொரு பள்ளிக்குச் சென்றுவிட்டால், அவன்/அவள் கடைசி வருகை நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ அலுவலகம் மூலமாக அவசியம் பரிசோதித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

தத்துவம்

இத் தத்துவத்தின் கருத்து என்னவெனில் முறையான வகுப்பு வருகை முக்கியமானது என்பது பற்றி மாணவர்களை பொறுப்புடனும் எச்சரிக்கையுடனும் இருக்கச் செய்தல் ஆகும். வகுப்பில் கலந்துகொள்வதற்கு மாணவர்கள் பொறுப்புடையவர்கள் ஆவர். பெற்றோர்களும் பள்ளிப் பணியாளர்களும் முறையான வகுப்பறை வருகையை அவசியம் ஊக்குவிக்க வேண்டும். முறையான வகுப்பு வருகை மற்றும் ஒரு கல்வித் திட்டத்தின் மனப்பூர்வமான ஈடுபாடு போன்றவற்றின் மூலமே மாணவர்கள் மிகவும் அனுகூலமான கல்வி நலன்களைப் பெற முடியும்.

மோசமான வருகை பற்றி பெற்றோர்களுக்கு குறித்த காலங்களில் தகவல் தெரிவிக்கப்படும். சிறப்புத் தேவைகளுடன் கூடிய மாணவர்களை அவர்களின் அவர்களின் தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்களைப் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய கல்வித் திட்டங்களுக்குள் திசை திருப்புவதற்காக பள்ளியானது தேவைப்படும்போது அவர்களுக்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கும்.

அத்தியாயம் 3

பள்ளிப் பேருந்தில் செல்வோருக்கான விதிகளும் நெறிமுறைகளும்

மாணவர்களும் பெற்றோர்களும் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளவாறு பள்ளிப் பேருந்து விதிகளை அறிந்துகொள்ளவும் மதிப்பளிக்கவும் பொறுப்பைப் பெற்றுள்ளனர். தொடர்ச்சியான விதிமீறல்கள் பள்ளிப் பேருந்து சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நீக்கத்தை விளைவிக்கும். ஒரு மாணவர் பேருந்தில் பயணம் செய்துகொண்டு இருக்கும்போது மாணவர் நடத்தை விதிகள் பயன்பாட்டில் உள்ளது.

விதிகளும் நெறிமுறைகளும்:

1. பள்ளிக்கு அல்லது பள்ளியிலிருந்து பயணத்தின்போது, பேருந்து நிறுத்தத்தில், அல்லது ஏதாவது பள்ளி ஆதரவு கல்வி இணைச் செயல்பாட்டில் மாணவர்களின் நடத்தை முறைசார் பள்ளி நாளின் ஒழுக்க நடைமுறைகளுடன் ஒத்திருக்கும்.
2. பேருந்துக்காகக் காத்திருக்கும்போது தடுப்பின் பின்னால் இருத்தல்.
3. நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிறுத்தங்களில் பேருந்தில் ஏறி இறங்குதல்.
4. பேருந்தில் முதலில் ஏறிய நபர்கள் பின்புறத்திற்கு நகர்வார்கள்.
5. இடையில் உள்ள இடைவெளிகள் புத்தகங்கள், இசைக்கருவிகள் போன்றவை இல்லாமல் சுத்தமாக வைக்கப்பட வேண்டும்.
6. அனைத்து உடல் பாகங்களும் பேருந்துக்குள் வைக்கப்பட வேண்டும்.
7. பேருந்து இயக்கத்தில் உள்ளபோது அமர்ந்திருக்க வேண்டும்.
8. தேவையின்றி உரக்கப் பேசுதல், அசிங்கமான பேச்சு, மற்றும் பொருத்தமற்ற மொழி ஆகியவை தடை செய்யப்பட வேண்டும்.
9. பயணிகள் பேருந்து உபகரணங்களுடன் தலையிடக் கூடாது.
10. பேருந்தில் உள்ளபோது மாணவர்கள் சாப்பிடக் கூடாது.
11. பேருந்திலோ அல்லது அதற்கு அருகிலோ புகைபிடித்தல், தீக்குச்சி கொளுத்துதல் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
12. பேருந்தில் விலங்குகள் மற்றும்/அல்லது செல்லப் பிராணிகள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

13. வாசனைத் திரவியங்கள், டியோடரன்ட் அல்லது hairspray போன்ற ஏரோசோல் பொருள்கள் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன.
14. ஓட்டுநரது கவனத்தை அவரது முதன்மைப் பணியிலிருந்து திசை திருப்புவதன் மூலம் மற்ற பயணிகளின் பாதுகாப்புக்கு ஊறு விளைவிக்கும் எந்த நடத்தையும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
15. ஒரு குறிப்பிட்ட பேருந்துக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படாத ஒரு மாணவர் நிர்வாக முன் அனுமதியின்றி பேருந்தில் ஏறவோ அல்லது பயணம் செய்யவோ கூடாது.

பொறுப்புகள்:

1. காலையில் ஏற்றிச் செல்லும் நேரத்துக்கு ஐந்து நிமிடங்கள் முன்பாக பேருந்து நிறுத்தத்தில் இருத்தல் மற்றும் பள்ளியிலிருந்து புறப்பட நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு முன்பாக பேருந்தில் இருத்தல்.
2. பேருந்து நிறுத்தத்திற்கு அருகில் உள்ள தனியார் சொத்துக்கு மரியாதை காட்டுதல்.
3. அனைத்து நேரங்களிலும் பேருந்து உபகரணங்களைப் பொருத்தமாகக் கையாளுதல். பேருந்து உபகரணங்களைச் சேதப்படுத்தும் மாணவர்கள் பொருள் மாற்றத்திற்கு மற்றும்/அல்லது புதுப்பித்தல்/பழுதுபார்த்தலுக்காகப் பணம் செலுத்துவார்கள்.
4. உங்களுடைய பேருந்தின் தோற்றத்தில் பெருமை கொள்ளுங்கள். அதைச் சுத்தமாக வைத்திருக்க உதவுங்கள்.
5. பேருந்து ஓட்டுநரால் மேற்கொள்ளப்படும் நியாயமான வேண்டுகோள்களுக்கு நேர்மறையாகச் செயலாற்றுங்கள்.
6. இந்த பாதுகாப்பு விதிகளையும் மாணவர் பொறுப்புகளையும் அறிந்து கொள்ளுங்கள்.

ஒழுக்க நடைமுறை:

முதல் நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமாக)

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. பத்து பள்ளி நாள்கள் வரை பேருந்து சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்

இரண்டாவது நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமாக)

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. பத்து பள்ளி நாள்கள் வரை பேருந்து சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்

தொடர்ந்து வரும் நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமாக)

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. பேருந்து சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்.

பேருந்து சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தத்தின் அனைத்து நிலைகளிலும், பெற்றோர்களுக்கு தொலைபேசியின் மூலம் தெரிவிக்கப்படும் அல்லது தற்காலிக நிறுத்தத்தின் எழுத்து மூலமான அறிவிப்பு இரண்டு பள்ளி நாள்களுக்குள் அனுப்பப்படும்.

பேருந்து சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தத்தின்போது, பள்ளிக்கு வந்து செல்வதற்கு மாணவரின் போக்குவரத்துக்கு ஏற்பாடு செய்வது பெற்றோரின் பொறுப்பாக இருக்கும்.

அத்தியாயம் 4

மாணவ ஓட்டுநர்களுக்கான விதிகளும் நெறிமுறைகளும்

பள்ளிக்கு வந்து செல்லும் வாகனம் ஓட்டுவது மாணவர்களுக்கு ஒரு சிறப்புரிமையாகக் கருதப்படுகிறது. மாணவர்களும் பெற்றோர்களும் மாணவ ஓட்டுநர்களை கண்காணிக்கும் விதிகளை அறிந்துகொண்டு மதிக்கும் பொறுப்பைப் பெற்றுள்ளனர். வாகன நிறுத்த விதிமுறைகள் கடுமையாக வலியுறுத்தப்படுகின்றன. வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நீக்கம், Troy Police Department மூலம் வாகன நிறுத்தச் சீட்டுகளை வழங்குதல், வாகனங்களைக் கட்டி இழுத்தல் மற்றும்/அல்லது வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நீக்கம் போன்ற அனைத்தும் இந்த நெறிமுறைகள் மீறப்படும்போது ஏற்படலாம். மாணவர் வாகன ஓட்டு செயல்பாடுகளுடன் தொடர்பு கொண்டு மாணவர் நடத்தை விதி நடைமுறையில் உள்ளது.

விதிகளும் நெறிமுறைகளும்:

1. மாணவர்கள் பள்ளிக்கு ஓட்டிவரப்படும் அனைத்து வாகனங்களையும் பதிவு செய்யும் பொறுப்புக் கொண்டுள்ளனர். ஒவ்வொரு வாகனத்துக்கும் வாகன நிறுத்தக் கட்டணம் மதிப்பிடப்படும், மற்றும் ஒரு வாகன நிறுத்த அடையாள முகவரிச் சீட்டு வழங்கப்படும். வாகன நிறுத்த அடையாள முகவரிச் சீட்டுகள் மாற்றத்தக்கதல்ல. ஏதாவது காரணத்துக்காக அடையாள முகவரிச் சீட்டை மாற்றுவதற்கு கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
2. அனைத்து வாகனங்களும் பள்ளி மைதானத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் அவசியம் நிறுத்தப்பட்டு முறையான அடையாளத்தைக் காண்பிக்க வேண்டும். வாகன நிறுத்த அடையாள முகவரிச் சீட்டை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமை இழப்பை விளைவிக்கும்.

3. அனைத்து மாணவர்களும் அவசியம் உரிமம் பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் காப்பீடு செய்திருக்க வேண்டும். வாகனத்துக்கோ அல்லது அதன் உள்ளடக்கங்களுக்கோ Troy School District பொறுப்பல்ல.
4. வாகனம் நிறுத்தப்பட்ட பிறகு மாணவர்கள் வாகனத்தின் உள்ளேயோ அல்லது அதைச் சுற்றிலுமோ சுற்றுவதற்கோ அல்லது மீண்டும் பார்ப்பதற்கோ அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
5. பள்ளிச் சொத்தில் வேகம் மணிக்கு பதினைந்து மைல்களுக்கு மிகைப்படுதல் கூடாது. எந்த சூழ்நிலையிலும் கீச்சிடும் டயர்கள், donut, jumping curbs போன்ற கவனமற்ற வாகன ஓட்டுதல் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
6. வாகனங்கள் புத்தகங்கள் மற்றும் ஆடைகளுக்கான பெட்டகமாகப் பயன்படுத்தப்படக் கூடாது. பள்ளி நிர்வாகத்திடமிருந்தோ அல்லது நியமிக்கப்பட்டவரிடமிருந்தோ எழுத்து மூலமான அனுமதி இன்றி பள்ளி நாளின்போது மாணவர்கள் வாகனம் நிறுத்துமிடத்தில் இருத்தல் கூடாது.
7. நடைபாதைக் குறியீடுகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்கள் நிறுத்தப்பட வேண்டும்.
8. மதிய உணவின்போது மாணவர்கள் பள்ளி மைதானத்தை விட்டு தங்கள் வாகனங்களில் வெளியில் செல்லக் கூடாது. OTC, Co-op போன்று சட்டப்படி பள்ளியை விட்டுச் செல்லும் மாணவர்கள் மற்ற மாணவர்களை அவர்களுடன் கூட்டிச் செல்லக்கூடாது.
9. போதைப் பொருள்கள், ஆல்கஹால், திருட்டுப் பொருள்கள் மற்றும் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட பிற பொருள்கள் அல்லது இந்தக் கையேடு ஆகியவை வாகனத்தில் இருப்பதாக நியாயமான சந்தேகங்கள் தோன்றினால் மாணவர்களது வாகனங்கள் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படும்.
10. இரண்டு உயர்நிலைப் பள்ளிகளிலும் வகுப்புகளைக் கொண்டுள்ள அனைத்து மாணவர்களுக்கும் பேருந்துப் போக்குவரத்து வசதி அளிக்கப்படுகிறது. கட்டுமான நிர்வாகத்திடமிருந்து சிறப்பு அனுமதியுடன் வகுப்புகளுக்காக Troy High School மற்றும் Athens High School இடையே வாகனம் ஓட்டிச் செல்ல மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.
11. முதலாவது மணி நேரத்தில் அதிகப்படியான தாமதம் வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் இழப்பினை விளைவிக்கும்.

12. வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகள் இழப்பின்போது வாகன நிறுத்தக் கட்டணம் திரும்ப வழங்கப்பட மாட்டாது.

ஒழுக்க நடைமுறை:

முதல் நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமாக)

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. பத்து பள்ளி நாள்கள் வரை வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்
4. நடத்தை ஒப்பந்தம்
5. காவலர் முன்னறிவிப்பு அல்லது ஒரு தொழில் நிறுவனத்துக்குச் சிபாரிசு
6. இழப்பீடு/புதுப்பித்தல்

தொடர்ந்து வரும் நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமாக)

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. பத்து பள்ளி நாள்கள் வரை வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்
4. நடத்தை ஒப்பந்தம்
5. காவலர் முன்னறிவிப்பு அல்லது ஒரு தொழில் நிறுவனத்துக்குச் சிபாரிசு
6. இழப்பீடு/புதுப்பித்தல்

அத்தியாயம் 5

தொழில்நுட்பம்

நோக்கம்

இந்தக் கொள்கையின் நோக்கம் மாணவர்கள் பெற்றிருக்கும் செல்ஃபோன்கள், டிஜிட்டல் பட வீடியோ காமிராக்கள் மற்றும்/அல்லது காமிரா ஃபோன்கள், personal digital assistant (PDAs), iPods, MP3s, மற்றும் தரவு அல்லது பிம்பங்களை அனுப்பும் திறன் கொண்ட பிற தனிநபர் மின்னணு சாதனங்கள் போன்றவை உள்ளிட்ட பல தற்போதுள்ள மற்றும் வளர்ந்து வரும் தொழில்நுட்பங்களின் சரியான உபயோகத்துக்கான எதிர்பார்ப்புகளுக்கு விளக்கமளிப்பது ஆகும். இந்தக் கொள்கையைப் பற்றி அறிந்துகொண்டு அதற்கேற்ப அவனுடைய அல்லது அவளுடைய நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் ஒவ்வொரு மாணவரின் பொறுப்பாகும்.

Michigan law (380.1303) ஆனது பள்ளி வளாகங்களுக்குள் செல்லுலார்ஃபோன்கள் (செல்ஃபோன்கள்) மற்றும் பேஜர்கள் போன்ற பிற மின்னணு சமிக்ஞை சாதனங்கள் போன்றவற்றை உபயோகப்படுத்துதல் மற்றும் வைத்திருத்தல் போன்ற கொள்கையைப் பற்றி முடிவு செய்ய உள்ளூர் பள்ளி வாரியங்களை அனுமதிக்கிறது.

TSD செல் ஃபோன் கொள்கை கவனச் சிதறல்கள் இன்றி கற்றல் சூழ்நிலையைப் பராமரிப்பதன் தேவையுடன் கூடிய மாணவர் பாதுகாப்பு மற்றும் நன்மையின் முக்கியத்துவத்தை சமநிலைப்படுத்த வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பள்ளியிலோ அல்லது பள்ளி ஆதரவு நிகழ்ச்சிகளிலோ அத்தகைய சாதனங்களை வைத்துள்ள மற்றும்/அல்லது பயன்படுத்தும் மாணவர்கள் பள்ளிச் சமுதாயத்துக்குள் கல்விச் சூழ்நிலை மற்றும் அனைத்து தனிநபர்களின் உரிமைகள் மற்றும் தனியுரிமைகளுக்கு மாபெரும் மரியாதை அளிப்பார்கள்.

மாணவரால் பள்ளிக்குக் கொண்டுவரப்படும் எந்த ஒரு மின்னணு சாதனத்தின் திருட்டு, இழப்பு, சேதம், அல்லது துஷ்பிரயோகத்துக்கும் district பொறுப்பேற்க முடியாது.

தொழில்நுட்பத்தின் முறையற்ற பயன்பாடு- district கணிப்பொறிகள் அல்லது பிற தொழில்நுட்பங்களின் அங்கீகரிக்கப்படாத அல்லது தடை செய்யப்பட்ட பயன்பாடு பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது:

a) மற்ற உபயோகிப்பாளர்களின் கடவுச் சொற்களைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது பயன்படுத்த முயற்சி செய்தல் அல்லது கற்றுக்கொள்ளுதல் போன்ற மற்ற உபயோகிப்பாளர்களின் தனியுரிமைகளைப் புறக்கணித்தல்;
b) அங்கீகாரம் பெறாமல் மற்ற உபயோகிப்பாளர்களின் கோப்புகளை நகலெடுத்தல், மாற்றுதல், படித்தல், பெறுதல் அல்லது பெற முயற்சி செய்தல் அல்லது பயன்படுத்துதல்;
c) District சாதனங்கள், கணிப்பொறிகள், புரோகிராம்கள், கோப்புகள் அல்லது பிற உபயோகிப்பாளர்களின் கணக்குகளைப் பெறுதல் அல்லது அங்கீகாரமற்ற பெறுதலை அடைய முயற்சி செய்தல்;
d) ஏதாவாது district சாதனங்கள், கணிப்பொறிகள், புரோகிராம்கள் அல்லது கோப்புகளில் ஒரு வைரஸைப் புகுத்துதல் அல்லது புகுத்த முயற்சி செய்தல்;
e) மற்றவர்களுக்கு இடையூறு செய்ய அல்லது தொல்லை கொடுக்க district சாதனங்கள், கணிப்பொறிகள், புரோகிராம்கள் அல்லது கோப்புகளைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது பயன்படுத்த முயற்சி செய்தல்; மற்றும்
f) ஏதாவாது district சாதனங்கள், கணிப்பொறிகள், புரோகிராம்கள் அல்லது கோப்புகளை சேதப்படுத்துதல் அல்லது சேதப்படுத்த முயற்சி செய்தல்.

செல்ஃபோன்கள்/மின்னணு தொடர்பு, கேட்டல் & சேமிப்பு சாதனங்கள்:

a) பள்ளி நாளின்போது ஏதேனும் மின்னணு, தொடர்பு கேட்டல் அல்லது சேமிப்பு சாதனத்தின் பார்க்கக்கூடிய அல்லது கேட்கக்கூடிய கண்டுபிடிப்பு Troy School District கொள்கையால் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஏதாவது விதிவிலக்கு ஆசிரியராலோ அல்லது பள்ளி நிர்வாகத்தாலோ அவசியம் அனுமதி அளிக்கப்பட வேண்டும். பறிமுதல் செய்யப்பட்டால், சாதனங்கள் அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும். ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பின்வருவன:
முதல் குற்றம்: பறிமுதல் செய்தல்/மாணவர் பெற்றுக்கொள்ளுதல், துணை முதல்வரின் அலுவலகம்
இரண்டாவது குற்றம்: பறிமுதல் செய்தல்/நிர்வாக எச்சரிக்கை

b) ஏதாவது மற்றும் அனைத்து சாதனங்களின் பயன்பாடு பள்ளி நோக்கங்களுக்குப் பொருத்தமானதாக இருக்க வேண்டும். TSD இல் அத்தகைய பொருள்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான அனுமதி ஆசிரியராலோ அல்லது பள்ளி நிர்வாகத்தாலோ அவசியம் வழங்கப்படும் மற்றும் கல்வி நோக்கங்களுக்காக வகுப்புக்கு வகுப்பு அடிப்படையில் அங்கீகாரம் அளிக்கப்படும். குரல், வாசகம், படம், எண்ணியல் செய்தி போன்ற பல வெளிப்புற முன் அனுமதி பாடவேளைகளுக்கான அங்கீகாரமற்ற உபயோகம் (குறிப்பிடப்பட்ட பொருளின் உண்மையான உபயோகம்) உடனடி பள்ளிக்கு வெளியேயான தற்காலிக நீக்கத்துக்கும் சாதனத்தை பெற்றோர் வந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கும் வழிவகுக்கும். ஏமாற்றுச் செயல்முறையில் பிடிபட்ட மாணவர்கள் அல்லது கொள்கைப் பயன்பாட்டைத் தொடர்ச்சியாக மீறுபவர்கள் தொடர் ஒழுக்கத்துக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

c) குற்றமுடைய, இழிவான, கீழ்த்தரமான அல்லது மற்றபடி சட்டத்துக்கு மாறான பிம்பங்களை எடுத்தல், பரப்புதல், இடமாற்றுதல் அல்லது பங்கிடுதல் போன்றவை ஒரு குற்றத்தை ஏற்படுத்தலாம் மற்றும் அவை கைது, வழக்குத் தொடர்தல், மற்றும் பாலியல் குற்றப் பதிவுகளில் உள்ளடங்கக்கூடிய விளைவுகளை ஏற்படுத்தும் சட்ட அமலாக்கத்திடம் புகார் செய்யப்படும்.

தனிப்பட்ட உரிமைகளுக்கு மரியாதை

1. விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் அல்லது பொது நிகழ்ச்சிகளில் திறமையான பங்கேற்பாளர்கள் போன்ற பொது அரங்குகளாகக் கருதப்படும் செயல்பாடுகளைத் தவிர, தனிப்பட்ட நபர்களின் அனுமதி அல்லது ஒப்புதல் இன்றி மாணவர்கள் பள்ளியிலோ அல்லது பள்ளி ஆதரவு நிகழ்ச்சிகளிலோ அவர்களை புகைப்படம் எடுக்கவோ, ஒலிப்பதிவு அல்லது ஒளிப்பதிவு செய்யவோ கூடாது.
2. மாணவர்கள் தனிப்பட்டவர்களின் வெளிப்படையான எழுத்து மூலமான ஒப்புதல் இன்றி அவர்களின் பிம்பங்களை மின்னஞ்சல் செய்யவோ, இணையதளத்தில் வெளியிடவோ, அல்லது மற்றபடி மின்னணு மூலம் அனுப்பவோ கூடாது.
3. பெட்டக அறைகளிலும் ஓய்வு அறைகளிலும் செல்லுலார்ஃபோன்கள் அல்லது பிற தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல் கட்டாயமாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

மற்ற District கொள்கைகளுடன் உடன்படுதல்

செல்லுலார்ஃபோன்கள் அல்லது பிற தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல் மாணவர் தனியுரிமை, பதிப்புரிமை, ஏமாற்றுதல், கருத்துத் திருட்டு, அடக்கம், மாணவர் நடத்தை விதி, தொழில்நுட்பம், ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பயன்பாடு, அல்லது தொல்லை கொடுத்தல் போன்றவை உள்ளிட்ட மற்ற எந்த district கொள்கைகளையும் மீறுதல் கூடாது. District கொள்கையின் ஒன்றுக்கு (1) மேற்பட்டவற்றில் விதிமீறல் நிகழ்ந்தால், ஒவ்வொரு கொள்கைக்குமான விளைவுகள் பொருந்தும்.

அத்தியாயம் 6

கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் துன்புறுத்துதல்

"இந்தக் கொள்கையின் நோக்கம் ஒரு நேர்மறையான கற்றல் சூழ்நிலையை உருவாக்கிப் பராமரித்தல் மற்றும் அனைத்து மாணவர்களிடமும் புரிதலையும் மரியாதையையும் வளர்த்தலும் ஆகும். Troy School District கொடுமைப்படுத்தலையும் துன்புறுத்தலையும் பொறுத்துக்கொள்ளாது. தான் கொடுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளதாகவோ அல்லது துன்புறுத்தப் பட்டுள்ளதாகவோ கருதும் Troy School District இன் எந்த ஒரு மாணவரும் உடனடியாக அவனது அல்லது அவளது புகாரை கட்டிட முதல்வரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். புகார் உடனடியாக விசாரணை செய்யப்படும்".

ஒரு இளம் நபர் கொடுமைக்காரராகவோ, ஏமாளியாகவோ அல்லது கொடுமைக்காரர் மற்றும் ஏமாளி இரண்டுமாகவோ இருக்கும் நிகழ்ச்சியில் கொடுமைப்படுத்தலைப் புரிந்துகொள்ளுதல் சிக்கலுடையதாகிறது. பள்ளிக் குழந்தைகளிடையே கேலி பேசுதல், தொல்லை கொடுத்தல் மற்றும் சண்டையிடுதல் மட்டுமே கொடுமைப்படுத்தலை அமைக்காது. கொடுமைப்படுத்துதல் என்பது ஒருவர் உடலளவிலோ அல்லது மனதளவிலோ மிகவும் பலமுள்ளதாக உணரப்படும்போது மேற்கொள்ளும் தொடர்ச்சியான செயல்முறைகள் மூலம் ஏற்படுகிறது. கொடுமைப்படுத்துதல் என்பது மற்ற ஆற்றல் மிக்க மற்றும் கடுமையான நடத்தைகளைப் போல் அல்லாமல், ஒரு பள்ளி தனது மாணவர்களைக் கற்பிக்கும் திறன் மற்றும் ஒரு மாணவனின் கற்கும் திறன் ஆகிய இரண்டிலும் குறுக்கிடுகிறது.

வரையறை

- கொடுமைப்படுத்துதல் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது, ஆனால் இவற்றுடன் முடிவடைவதில்லை:
    1. பயம், மனவேதனை அல்லது தீங்கை ஏற்படுத்தக்கூடிய உள்நோக்கத்துடன் கூடிய
        - உடலளவிலானது (எ.கா. அடித்தல், குத்துதல்)

- சொல்லளவிலானது (எ.கா. பெயரிட்டு அழைத்தல், தொல்லை கொடுத்தல்), அல்லது
- மனதளவிலானது/உறவு முறையுடையது (எ.கா. வதந்திகள், சமூக விலக்கல்கள்);

2. ஆகிய ஏதேனும் ஒன்றின் தாக்குதல் அல்லது அச்சுறுத்தல்; கொடுமைக்காரர் மற்றும் ஏமாளி இருவருக்குமிடையே உண்மையான அல்லது உணரப்பட்ட ஆற்றல் சமநிலையின்மை; மற்றும்
3. அதே மாணவர்களிடையே நீண்ட நேரத்துக்கு தொடர்ச்சியான தாக்குதல்கள் அல்லது உள்நோக்கங்கள்.

- கொடுமைப்படுத்துதல் நபரின் மூலமோ அல்லது "electronic aggression" அல்லது "cyber bullying" எனப்படும் தொழில்நுட்பம் மூலமாகவோ ஏற்படலாம்.

கொடுமைப்படுத்தலின் வகைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம், ஆனால் இவற்றுடன் முடிவடைவதில்லை:

- மதிப்புக் குறைவான பேச்சுக்கள் மற்றும் கெட்ட பெயர்கள் உள்ளிட்ட சொற்கள் மூலமான கொடுமைப்படுத்தல்
- அடித்தல், உதைத்தல், தள்ளுதல் மற்றும் துப்புதல் போன்ற உடலளவிலான கொடுமைப்படுத்தல்
- கொடுமைப்படுத்தும் மாணவர்களால் பணம் அல்லது இதர பொருள்கள் எடுக்கப்படுதல் அல்லது சேதப்படுத்தப்படுதல்
- கொடுமைப்படுத்தும் மாணவர்களால் பயமுறுத்தப்படுதல் அல்லது செயல்களைச் செய்யுமாறு கட்டாயப்படுத்தப்படுதல்
- Cyberbullying (செல் ஃபோன்கள் அல்லது இணையதளங்கள் வழியாக)

CYBERBULLYING – FEDERAL இன் வரையறை

- Cyberbullying என்பது மின்னஞ்சல், ஒரு chat room, instant messaging, வீடியோக்கள், ஏதேனும் இணையதளம் (blogs உள்பட), text messaging, வீடியோக்கள், அல்லது இணையதளங்களில் வெளியிடப்பட்ட அல்லது செல் ஃபோன்கள் மூலம் அனுப்பப்பட்ட படங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் ஏற்படும் எந்த ஒரு வகை துன்புறுத்தலும் அல்லது கொடுமைப்படுத்தலும் ஆகும் (எ.கா. தொல்லை கொடுத்தல், பொய் கூறுதல், ஒருவரைக் கேலி செய்தல், நாகரிகமற்ற அல்லது கீழ்த்தரமான கருத்துகளை உருவாக்குதல், வதந்திகளைப் பரப்புதல், அல்லது பயமுறுத்தக்கூடிய அல்லது தாக்குதலான கருத்துகளை உருவாக்குதல்)

- Cyberbullying என்பது வழக்கமான கொடுமைப்படுத்துதலில் இருந்து வேறுபடுகிறது. இது அடைவதற்கு எளிதானதும் எந்த நேரத்திலும் பள்ளி மற்றும் வீடு இரண்டு இடங்களிலும் ஏற்படக்கூடியதும் ஆகும்.

- செய்திகள்/படங்களை மிக விரைவில் பரந்த அளவிலான பார்வையாளர்களுக்கு விநியோகிக்க முடியும். Cyberbullying என்பது குற்றம் புரிபவரை அடையாளம் காண இயலாதபடி பெரும்பாலும் அநாமதேயமாக இருப்பதால் அது இளைஞர்களால் நேருக்கு நேர் செய்ய இயலாத நடத்தையில் ஈடுபட அவர்களைத் தூண்டலாம். முதியோர் இளைஞர்களின் தொழில்நுட்ப அணுகுதலைக் கட்டுப்படுத்துவார்கள் என்பதால், இளைஞர்கள் cyberbullying பற்றி புகார் செய்ய பயப்படலாம். Cyberbullying இன் அருகில் நின்று பார்ப்பவர்களும் சாட்சிகளும் தீங்கு விளைவிக்கும் செய்தியை இணையதளத்தில் பார்க்கக்கூடிய ஆனால் நேருக்கு நேர் தொடர்பு கொள்ளாத அநாமதேயமானவர்கள் ஆவர்.

CYBERBULLYING இன் வகைகள்

Cyberbullying இன் வகைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம், ஆனால் இவற்றுடன் முடிவடைவதில்லை:

- **Flaming**: கோபமூட்டுகிற மற்றும் கொச்சையான மொழிகளுடன் கூடிய மின்னணு செய்திகளைப் பயன்படுத்தும் ஆன்லைன் சண்டைகள்
- **துன்புறுத்துதல்**: வெறுப்பூட்டுகிற, இழிவான மற்றும் அவமதிக்கும் தகவல்களை தொடர்ச்சியாக அனுப்புதல்
- **Cyber stalking**: தீங்கிழைக்கும் அச்சுறுத்தலைக் கொண்ட அல்லது தீவிரமாக பயமுறுத்தக்கூடியவைகளை உள்ளடக்கியுள்ள தகவல்களைத் தொடர்ந்து அனுப்புதல். ஒரு நபரைத் தானாகவே பயமுறுத்தக்கூடிய பிற ஆன்லைன் செயல்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்
- **அவதூறாகப் பேசுதல்:** ஒருவரை ஆன்லைன் மூலம் பலவந்தமாக அடக்குதல். ஒரு நபரின் புகழ் அல்லது நட்புகளை சேதப்படுத்துவதற்காக அவரைப் பற்றி கொடுமையான வதந்திகளை அனுப்புதல் அல்லது பரப்புதல்
- **ஆள் மாறாட்டம்:** மற்றொருவராகப் பாசாங்கு செய்தல் மற்றும் அந்நபரை மோசமானவராகக் காட்டக்கூடிய, அந்நபரை சிக்கல் அல்லது ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய, அல்லது அந்நபரின் புகழ் அல்லது நட்புகளை சேதப்படுத்துவதற்காக அவரைப் பற்றிய செய்திகளை ஆன்லைனில் அனுப்புதல் அல்லது பரப்புதல்.
- **உல்லாசப் பயணம் மற்றும் சூழ்ச்சி**: ஒருவரின் இரகசிய அல்லது திகைப்பூட்டக்கூடிய செய்திகளை ஆன்லைனில் பகிர்ந்துகொள்ளுதல். ஒருவரை இரகசிய அல்லது திகைப்பூட்டும் செய்திகளை வெளிப்படுத்துமாறு சூழ்ச்சி செய்தல், அதன் பின் ஆன்லைனில் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.
- **வெளியேற்றுதல்:** ஒரு 'buddy list' போல ஒருவரை ஒரு ஆன்லைன் குழுவிலிருந்து திட்டமிட்டு வெளியேற்றுதல்

துன்புறுத்துதல் என்பதன் வரையறை

துன்புறுத்தும் நடத்தை வாய்ச்சொல் செயல்கள் மற்றும் பெயரிட்டு அழைத்தல்; செல் ஃபோன்கள் அல்லது இணையதளம் போன்றவைகளை உள்ளடக்கிய வரைபட மற்றும் எழுத்து மூலமான சொற்கள் போன்றவற்றை உள்ளிட்டவைகளாகவோ அல்லது உடல் ரீதியாக பயமுறுத்தக்கூடிய, தீங்கிழைக்கக்கூடிய அல்லது அவமதிக்கக்கூடிய பிற நடத்தைகளாகவோ போன்ற பல வடிவங்களில் இருக்கலாம். துன்புறுத்தல் தீங்கிழைக்கக்கூடிய எண்ணம் கொண்டதாகவோ, குறிப்பிட்ட இலக்குக்கு திசை திருப்பப்பட்டதாகவோ அல்லது தொடர்ச்சியான நிகழ்வுகளில் ஈடுபடுவதாகவோ இருக்க வேண்டியதில்லை. ஒரு பள்ளியால் அளிக்கப்படும் சேவைகள், செயல்பாடுகள் அல்லது வாய்ப்புகளில் கலந்து கொள்ளும் அல்லது அதிலிருந்து நன்மையைப் பெறும் மாணவரின் திறமையுடன் குறுக்கீடு செய்யும் அல்லது கட்டுப்படுத்தும் வகையில் உள்ளவாறு நடத்தையானது ஒரு மாணவரின் திறமையுடன் போதுமான அளவு கடுமையானதாக, ஊடுருவிச் செல்லக்கூடியதாக அல்லது விடாமுயற்சியுடையதாக இருக்கும்போது துன்புறுத்தல் ஒரு விரோதமான சூழ்நிலையைத் தோற்றுவிக்கிறது.

பாலியல் துன்புறுத்தல் என்பது பாலியல் இயல்பின் ஒரு வேண்டப்படாத நடத்தை ஆகும், இது வேண்டப்படாத பாலியல் முன்னேற்றங்கள், பாலியல் சலுகைகளுக்கான வேண்டுகோள்கள் அல்லது பிற வாய்மொழியான, வாய்மொழியற்ற அல்லது பாலியல் இயல்புடைய உடல் ரீதியான நடத்தை போன்றவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம். இவ்வாறு, பாலியல் துன்புறுத்தலானது பாலியல் இயல்புடைய தொடுதல்; பாலியல் கருத்துகள், ஜோக்குகள் அல்லது சைகைகளை உருவாக்குதல்; graffiti எழுதுதல் அல்லது பாலியல் வெளிப்பாட்டு ஓவியங்கள், படங்கள் அல்லது எழுத்து மூலமான செய்திகளை காட்சிப்படுத்துதல் அல்லது விநியோகித்தல்; மாணவர்களை பாலியல் குற்றச்சாட்டுடைய பெயர் கொண்டு அழைத்தல், பாலியல் வதந்திகளைப் பரப்புதல்; பாலியல் செயல்பாடு அல்லது நிகழ்ச்சியைக் கொண்டு மாணவர்களைத் தரப்படுத்துதல்; அல்லது பாலியல் இயல்பு கொண்ட மின்னஞ்சல்கள் அல்லது இணையதளங்களை சுற்றுக்கு விடுதல், காண்பித்தல் அல்லது உருவாக்குதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கலாம்.

அத்தியாயம் 7

உடல் கட்டுப்பாடு

உடல்சார் தண்டனையை உள்ளடக்கிய, ஆனால் அதனுடன் முடிவடையாத, ஏதேனும் வடிவத்தில் உடல் திறனைப் பயன்படுத்துதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

உடல் கட்டுப்பாடு ஒரு மாணவரின் இயக்கத்தைத் தடை செய்யக்கூடிய அல்லது குறிப்பிடத்தக்க அளவு கட்டுப்படுத்தக்கூடிய நேரடியான உடல் தொடர்பில் ஈடுபட்டுள்ளது. கட்டுப்பாடு என்பது இறுதியான நெருக்கடி நிலை பாதுகாப்பு இடையீடு ஆகும். கட்டுப்பாடு பயன்படுத்துதல் தேவைப்படும் நெருக்கடி நிலை என்பது தனி மாணவரின் பாதுகாப்புக்கு தவிர்க்க முடியாத ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய, மற்றவர்களின் பாதுகாப்புக்கு தவிர்க்க முடியாத ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய, அல்லது மற்றபடி திருத்தியமைக்கப்பட்ட பள்ளி விதியால் ஒழுங்குபடுத்தக்கூடிய நடத்தைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

உடல் கட்டுப்பாடு என்பது பின்வருபவை அல்ல:

- ஒரு சண்டையைத் தகர்த்தல்;
- ஒரு மாணவரிடமிருந்து ஆயுதத்தை எடுத்தல்;
- அமைதி அல்லது மனநிறைவு அடைய ஒரு முதிர்ந்தவரால் சுருக்கமாகப் பற்றியிருத்தல்;
- ஒரு மாணவரை ஒரு பகுதியிலிருந்து மற்றொரு பகுதிக்கு உடலளவில் பாதுகாப்புடன் கூட்டிச் செல்லத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்சத் தொடர்பு;
- மாணவரின் உடனடிப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக இருக்கக்கூடிய திடீர் நடத்தையைத் தடுக்க சிறிது நேரத்துக்கு ஒரு மாணவரைப் பிடித்து வைத்தல் (எ.கா. ஒரு காரின் முன்பு ஓடுதல்)

அத்தியாயம் 8

கைப்பற்றப்பட்ட பொருள்கள்

பள்ளியிலோ அல்லது வகுப்பறையிலோ பொருத்தமற்றதாக்க் கருதப்படும் எந்தப் பொருள்கள், பண்டங்கள் அல்லது பிற பொருள்களும் பள்ளிப் பணியாளர்களால் கைப்பற்றப்படலாம்.

கைப்பற்றப்பட்ட பொருள்களைத் திருப்பித் தருதல் தனிநபர் கட்டுமான நடைமுறைகளுக்கு உட்பட்டது.

அத்தியாயம் 9

எதிர்-பாரபட்சம்/ பாலியல் துன்புறுத்தல் கொள்கை

Troy School District ஆனது சட்ட விரோதமான பாரபட்சம், துன்புறுத்துதல் அல்லது கொடுமைப்படுத்துதலைப் பொறுத்துக்கொள்ளாது. தான் எதிராக பாரபட்சமாக நடத்தப்பட்டதாகவோ, ஒரு பலன் மறுக்கப்பட்டதாகவோ, அல்லது ஏதேனும் மாவட்ட கல்வித் திட்டம் அல்லது செயல்பாட்டிலிருந்து பால் (கீழே விவாதிக்கப்பட்டது போல், பாலியல் துன்புறுத்தல் உட்பட), இனம், நிறம், மதம், தேசியத் தோற்றம், வயது, உயரம், எடை, திருமண நிலை, சந்ததி, பாலினம், பாலியல் தொடர்பு, பாலின அடையாளம் அல்லது வெளிப்பாடு, அல்லது மன, உடல் அல்லது உணர்வு ஊனம் அல்லது உடல் பண்பு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் பங்கேற்பதிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டதாகவோ Troy School District இன் ஏதாவது ஒரு மாணவன் கருதினால் அவன் உடனடியாகத் தனது புகாரை கட்டிட முதல்வர் அல்லது துணைக் கண்காணிப்பாளரிடம் பதிவு செய்ய வேண்டும். புகார் உடனடியாக விசாரணை செய்யப்படும்.

மற்ற மாணவர்களாலோ அல்லது district இன் பணியாளர்களாலோ மாணவர்களுக்கு ஏற்படும் பாலியல் துன்புறுத்தல் சட்டத்துக்கு விரோதமானதும் கடுமையாகத் தடை செய்யப்பட்டதும் ஆகும். இந்த district இன் மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள் அல்லது பிற முதிர்ந்த பணியாளர்கள் ஆகியோர்களுக்கு இடையே உள்ள தொடர்பு தனிப்பட்ட மாணவருக்குரிய மரியாதையைப் பிரதிபலிக்கிறது என்பதும், ஒரு நிலையானதும் நேர்மறையானதுமான கற்றல் சூழ்நிலையை உருவாக்குவதற்கு சாதகமானதாக உள்ளது என்பது இந்த school district இன் கொள்கை ஆகும்.

பாலியல் துன்புறுத்தல் என்பது வேண்டப்படாத பாலியல் விளையாட்டு, முன்னுரிமைகள் அல்லது பிரச்சினைகள், முறையற்ற பாலியல் கருத்துகள், பாலியல் இயல்பின் வாய்மொழி வசவுகள், பாலியல் செயல்பாடுகளுக்கு தந்திரமிக்க வலியுறுத்தல் அல்லது வேண்டுகோள், ஒரு தனிநபரைத் தேவையின்றித் தொடுதல், ஒரு தனிநபரின் உடலைப் பற்றிய வரைபட அல்லது வாய்மொழி வர்ணனைகள், ஒரு தனிநபரை

விவரிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் பாலியல் தரக்குறைவு வார்த்தைகள், பாலியல் கருத்துக் கொண்ட பொருள்கள் அல்லது படங்களைக் காட்சிப்படுத்துதல், பாலியல் வெளிப்படையுடைய அல்லது அருவருப்பான ஜோக்குகள், உடல் தாக்குதல், அல்லது மற்றபடி ஒரு அச்சுறுத்தல், விரோதம் அல்லது அருவருப்பான கல்வி கற்றல் சூழ்நிலையைத் தோற்றுவித்தல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

ஒரு மாணவர் இந்த district ஆல் பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு பெரியவரால், ஒரு உடனொத்த மாணவரால், அல்லது பொதுமக்களின் ஒரு உறுப்பினரால் ஏதேனும் நடத்தை அல்லது உடல் தொடர்பு பற்றிய தொல்லைகளைக் கொண்டிருந்தால், அந்த மாணவர் உடனடியாக இந்தத் தொல்லை பற்றி கட்டிட நிர்வாகிக்கும், அதே சமயம் மாணவரின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலருக்கும் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

மாணவர்கள் தாங்கள் அசௌகரியமாகவோ, வேதனையளிப்பதாகவோ, அல்லது ஒரு நிலையான, நேர்மறையான கற்றல் சூழ்நிலைக்கு எதிராகவோ உணர வைக்கும் ஏதேனும் நடத்தை அல்லது தொடர்பைப் பற்றிப் புகார் செய்ய ஊக்கமளிக்கப்படுகிறார்கள்.

District ஆனது அத்தகைய அனைத்துப் புகார்களையும் உடனடியாக விசாரிக்கும். பாலியல் துன்புறுத்தல் பற்றிய புகார் பதிவு செய்ததற்காக ஒரு மாணவருக்கு எதிராக ஒரு மாணவரோ அல்லது ஒரு பணியாளரோ பழிவாங்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவது கண்டிப்புடன் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பாலியல் துன்புறுத்தலில் ஈடுபட்டுள்ளதாகவோ அல்லது இந்தக் கொள்கையின் விதிமீறலில் பழிவாங்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளதாகவோ கண்டறியப்பட்டுள்ள ஒருவர் பொருத்தமான ஒழுக்க நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். மாணவர்களுக்கு, அத்தகைய ஒழுங்கு வாய் மூலமான அல்லது எழுத்து மூலமான எச்சரிக்கையிலிருந்து தற்காலிகப் பணி நீக்கம் அல்லது நிரந்தரப் பணி நீக்கம் வரை மாறுபடக்கூடும்.

அத்தகைய அனைத்துப் புகார்களும் குழப்பத்தைத் தவிர்ப்பதற்காகவும் அறிக்கை தயாரிக்கும் மாணவரைப் பாதுகாக்கவும் இரகசியமாகக் கையாளப்படும். குழந்தை முறைகேடுகளை உள்ளடக்கிய புகார்கள் சட்டத்தினால் வேண்டப்பட்டுள்ளபடி Department of Social Services இல் புகார் செய்யப்பட வேண்டும்.

அத்தியாயம் 10

மாணவர் நடத்தை விதி மீறல்கள்

பள்ளி விதிகள் மாகாண சட்டம், Board of Education கொள்கைகள், மற்றும் நிர்வாக வழிகாட்டு நெறிகள் போன்றவை உள்ளிட்ட பல மூலங்களில் இருந்து வருகின்றன. இந்த அத்தியாயத்தின் நோக்கம் பள்ளிப் பணியாளர்கள், பெற்றோர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் சமுதாயத்தின் பிற உறுப்பினர்கள் போன்றோருக்கு விதிகளின் தெளிவான புரிதலையும் இந்த விதிகளை மீறுவதால் விளையும் ஒழுக்க நடவடிக்கைகளையும் வழங்குவது ஆகும்.

இந்த அத்தியாயம் பள்ளிச் சூழ்நிலையையும் மற்றும்/அல்லது கற்பித்தல் செயல்முறையையும் தகர்க்கும் குறிப்பிட்ட விதி மீறல்களை பட்டியலிடுகிறது, வகைப்படுத்துகிறது மற்றும் வரையறுக்கிறது, மற்றும் முதல்வரால் எடுக்கப்பட வேண்டிய ஒழுக்க நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடுகிறது. **மாணவர் நடத்தை விதியின் முக்கியமான கருத்து நேர்மையான மாணவர் நடத்தையை ஏற்படுத்துதல் ஆகும். பொருத்தமான ஒழுக்க நடவடிக்கையை வரையறுப்பதில் தவறான நடத்தையின் தீவிரமும் அடிக்கடி நிகழும் தன்மையும் கருதப்படுகிறது.**

அனைத்து நிலைகளிலும் முதல்வர் சாட்டப்பட்ட குற்றம் உண்மையில் செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வதற்காக சூழ்நிலைகளின் கீழ் நியாயமானதாக்க் கருதும் ஒரு விசாரணையை நடத்துவார். மாணவர் நடத்தை விதி ஒரு மாணவரின் சட்டப்பூர்வ உரிமைகளை மீறும் வகையில் விளக்கமளிக்கப்படாது அல்லது செயல்படுத்தப்படாது.

பின்வரும் பக்கங்களில் உள்ள விதிமீறல்கள் பட்டியல்கள் அனைத்தும் உள்ளடங்கியவை மட்டும் அல்ல, ஆனால் எடுத்துக்காட்டாய் விளங்குபவைகளும் விளக்கமளிப்பவைகளும் ஆகும். திட்டவட்டமாய் குறிப்பிடப்படாத தவறான நடத்தையாகிய முறையற்ற செயலை மேற்கொள்ளும் ஒரு மாணவன் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுவார். விதிமீறல்கள் ஒன்று திரட்டப்படுபவை என்பதும் ஒட்டுமொத்த விதிமீறல்களின் விளைவுகள் மிகவும் கடுமையானதாக இருக்கலாம் என்பதும் கவனிக்கப்பட வேண்டும். விதிமீறல்கள் தனியாகக் கட்டுப்படுத்தப்படுவதில்லை. எடுத்துக்காட்டாக, நிலை I விதிமீறலுக்கு,

ஒரு மாணவன் வகுப்பைப் புறக்கணித்ததற்காக ஒரு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, அதன் பின் அடுத்த வாரத்தில் தாமதம் செய்ததற்காக ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டால், பின் தங்குதல் இரண்டாவது நிர்வாகத் தொடர்பாகக் கருதப்படலாம்.

ஒரு school district நிர்வாகி வழக்கமாக மாணவர் நடத்தை விதிகளை செயல்படுத்துவதில் பங்குகொண்டிருப்பார். இருந்தபோதிலும், பின்வரும் நிலைகளில் ஒரு ஆசிரியர் ஒரு மாணவரை மாகாண விதியின்படி ஆசிரியரது வகுப்பிலிருந்தோ, பாடத்திலிருந்தோ அல்லது செயல்பாட்டிலிருந்தோ ஒரு நாள் வரை தற்காலிக நீக்கம் செய்யலாம்: 1) மாணவர் வகுப்பு, பாடம் அல்லது செயல்பாட்டை திறமையுடன் கற்பிக்கும் ஆசிரியரது திறனுடன் குறிப்பிடத்தக்க அளவு குறுக்கீடு செய்யும் கட்டுக்கடங்காத, பாதகம் விளைவிக்கக்கூடிய, அல்லது பழி தூற்றுகிற நடத்தையில் ஈடுபட்டால், அல்லது 2) மற்ற மாணவர்களில் கற்றல் திறனில் மாணவரது நடத்தை குறிப்பிடத்தக்க அளவு குறுக்கீடு செய்தால். ஆசிரியரால் சுமத்தப்படும் அத்தகைய தற்காலிக நீக்கங்கள் SNAP தற்காலிக நீக்கங்கள் எனப்படுகின்றன. பிற மாணவர் தவறான நடத்தைக்கு, ஆசிரியர் பள்ளிக் கட்டிடத்தில் பயன்படுத்தப்படும் நிலையான ஒழுக்கச் செயல்முறைக்குத் தக்கவாறு தகவலைக் கையாளுவார்.

சிறப்புத் தேவைகளுடன் கூடிய மாணவர்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்

சிறப்புக் கல்விச் சேவைகளைப் பெறுதல் அல்லது மற்றபடி தகுதியிலிருந்து மாணவரை தற்காலிக நீக்கம் அல்லது நிரந்தர நீக்கம் செய்தல்

மாகாண மற்றும் கூட்டாட்சி விதிகளின் கீழ் சிறப்புக் கல்விக்குத் தகுதியானவராக முன்னதாகவே அடையாளம் காணப்பட்ட ஒரு மாணவர் தன்னுடைய குறைபாட்டின் சலுகையைப் பெற மாணவர் ஒழுக்க நடைமுறைகளில் உரிமையளிக்கப்பட்டுள்ளார். ஒரு மாணவரின் IEP இடமளிப்பு மாணவருக்கு சேவைகள் அளிக்கப்படாமல் ஒழுக்க நடைமுறைகளால் மாற்றப்பட மாட்டாது. பள்ளிப் பணியாளர்கள் இந்தப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக district Director of Special Education உடன் ஆலோசனை செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

இயலாமை கண்டறியப்படாத ஒரு மாணவர், மாணவர் நடத்தை ஒழுக்க நடைமுறைகளின் முன்னால் இயலாமையுடன் கூடிய ஒரு மாணவராக இருந்திருக்க வேண்டும் என பள்ளி district "அறிவு பெற்றிருந்தால்" இயலாத மாணவருக்குரிய அதே சலுகைகளைப் பெற உரிமையளிக்கப்படுகிறார்.

பின்வருபவைகளால் school district மாணவரின் சாத்தியமான இயலாமை பற்றிய "அறிவைப் பெற்றுள்ளதாகக்" கருதப்படுகிறது:

1) பெற்றோர் நிர்வாகத்துக்கு எழுத்துப் பூர்வமாக தங்கள் மாணவருக்கு சிறப்புக் கல்விச் சேவைகள் தேவைப்படுவதாக கவலை தெரிவித்துள்ளனர், அல்லது;
2) சிறப்புக் கல்விச் சேவைகளுக்கான மாணவரின் தகுதியை ஆராய ஒரு மதிப்பீட்டுக்கு பெற்றோர் வேண்டிக்கொண்டுள்ளனர், அல்லது;
3) District இல் உள்ள ஆசிரியர் அல்லது இதர பணியாளர்கள் மாணவர் பற்றிய இதே கவலைகளை நேரடியாக நிர்வாகத்துக்குத் தெரிவித்துள்ளனர்.

பள்ளிப் பணியாளர்கள் இந்தப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக district Director of Special Education உடன் ஆலோசனை செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

Rehabilitation Act of 1973 இன் பிரிவு 504 இன் கீழ் மாணவர் பெறும் பணிகளின் தற்காலிக நீக்கம் மற்றும் நிரந்தர நீக்கம்

Rehabilitation Act of 1973 சேவைகளின் பிரிவு 504 க்கு தகுதியுள்ளவராக அடையாளம் காணப்பட்ட ஒரு மாணவர், மாணவர் ஒழுக்க நடைமுறைகளில் அவனுடைய/அவளுடைய இயலாமைக்கான சலுகையைப் பெறவும் உரிமையளிக்கப்பட்டுள்ளார். பள்ளிப் பணியாளர்கள் இந்தப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக district 504 ஒருங்கிணைப்பாளருடன் ஆலோசிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

இதில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள பல்வேறு சொற்களின் வரையறைகளுக்கு இந்தக் கையேட்டின் இறுதியில் உள்ள கலைச்சொற்களைப் பார்க்கவும்.

நிலை I விதிமீறல்கள்

நிலை I விதிமீறல் என்பது பள்ளியின் செயல்திறமிக்க மற்றும் பாதுகாப்பான செயல்பாட்டைத் தகர்க்கும் அல்லது இடையூறு செய்யும் நடத்தையாகக் கருதப்படுகிறது, ஆனால் இது நிலை II அல்லது நிலை III விதிமீறலைப் போல் அவ்வளவு கடுமையானது அல்ல.

நிலை I விதி மீறல்கள் என்பது பின்வருபவை உள்ளிட்ட, ஆனால் அவற்றுடன் முடிவடையாதவைகளைக் கொண்டுள்ளது:

வகுப்பைப் புறக்கணித்தல்

ஒரு வகுப்பிலிருந்து மன்னிப்பற்ற வருகையின்மை.

தொந்தரவான நடத்தை

மொழி, மிதமான இழிவுப் பேச்சு, கவனச் சிதறலை ஏற்படுத்தக்கூடிய சமிக்ஞைகள் அல்லது செயல்கள், அல்லது பணியாளர்கள், மாணவர்கள், அல்லது பள்ளியின் திறன்மிக்க செயல்பாடு அல்லது பாதுகாப்புக்கு இடையூறு செய்யும் குறுக்கீடுகள்.

பொருத்தமற்ற அன்பு வெளிப்பாடுகள்

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நல்ல விருப்பங்களின் தரத்துக்கு எதிரான அன்பின் பொதுச் செயல்பாடுகளில் (சைகைகள், சமிக்ஞைகள், போன்றவை) ஈடுபடுதல்.

பொருத்தமற்ற உடை மற்றும் கச்சிதமான உடையணிதல்

பள்ளிச் சூழ்நிலையில் நாம் நம்முடைய மாணவர்களை வேலை உலகத்துக்குத் தயார் செய்யும் வகையில் கற்றலை ஊக்குவிப்பதால், மாணவர்கள் பின்வரும் வழிமுறைகளுக்கு இணக்கமாக உடையணியுமாறு எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள்.

கூடாதவை:

- போதை மருந்துகள், ஆல்கஹால், அல்லது புகையிலை போன்றவற்றை ஊக்கமளிக்கும் கருத்துகள்;
- புனிதத் தன்மையற்ற அல்லது பாலியலைத் தூண்டக்கூடிய படைப்புகள் / ஓவியங்கள் / படங்கள் போன்றவற்றுடன் கூடிய கருத்துகள்;

- பள்ளிக் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு முரண்பட்ட்தாக்க் கருதப்படும் குழுக்கள் அல்லது இதர அமைப்புகளில் ஈடுபட்டதை வெளிப்படுத்தும் கருத்துகள்;
- பள்ளிச் சூழ்நிலையில் அறிவுறுத்தப்படாத சூரியக் கண்ணாடிகள்;
- காணத்தக்க பிளவு;
- பஜாமாக்கள்;
- தசை சர்ட்கள், டேங்க் டாப்ஸ், டியூப் டாப்ஸ், சல்லடைக்கண் சட்டைகள், குட்டைப் பாவாடைகள், அரைக்கால் சட்டைகள், spandex ஆடைகள், ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆடைத் தர விதியை விடக் குறைவாக வெட்டிக் குறுக்கப்பட்ட கால் சட்டைகள், ஆடைகளில் தோல் அல்லது உள்ளாடைகளை வெளிப்படுத்தக்கூடிய துளைகள், இடைப் பகுதியற்ற உடைகள், வெளிப்படுத்தக்கூடிய அல்லது உணர்ச்சியைத் தூண்டுகிற உடைகள்;
- கடற்கரை ஆடைகள்;
- சங்கிலிகள்,கைக்குட்டைகள் மற்றும் பிற உலோகப் பொருட்கள்
- பள்ளியில் அணியப்படும் தொப்பிகள் அல்லது வண்ணக் கைக்குட்டைகள்;
- வகுப்பறைகளில் அணியப்படும் மேற்சட்டைகள் (தேவைப்படும் இடங்களில் விதிவிலக்குகள் அளிக்கப்படும்);
- உள்ளாடைகள் தெரியும்படி அணியப்படும் முழுக்கால் சட்டைகள்;
- District கொள்கை அல்லது மாகாண விதியுடன் முரண்படும் கருத்துகள்.

கூடுதலாக:

- ஃபிங்கர்டிப் நீளம் கொண்ட சட்டைகள் அல்லது பாவாடைகளுடன் லெக்கிங்ஸ் அவசியம் அணியப்பட வேண்டும்;
- யோகா முழுக்கால் சட்டைகள் குறைந்தது ஃபிங்கர்டிப் நீளமுள்ள நீளமான மேல் சட்டையால் சூழப்பட வேண்டும்
- ஷூக்கள் அவசியம் அணியப்பட வேண்டும்.

அங்கீகாரம் இல்லாமல் பள்ளியை விட்டுச் செல்லுதல்

Troy School District ஒரு மூடப்பட்ட வளாகத்தை இயக்குகிறது, அதாவது, வருகை அலுவலகத்திலிருந்தோ அல்லது முதல்வரிடமிருந்தோ விட்டுச்செல்வதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதி வழங்கப்படவில்லை எனில், பள்ளி நாளின்போது அனைத்து மாணவர்களும் பள்ளி இடத்திலேயே இருக்கக்கூடிய ஒன்று.

சுற்றித் திரிதல் (நிலை II க்குத் தள்ளப்பட்டது)

தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்கள்: தொழில்நுட்பத்தைத் தவறாகப் பயன்படுத்துதல்

ஒரு ஆசிரியர் அல்லது அலுவலகப் பணியாளரின் அங்கீகாரமின்றி வழக்கமான பள்ளி நேரங்களின்போது எந்த மாணவரும் பள்ளி உடைமையின் மீது உள்கட்டுண்ட/வெளிக்கட்டுண்ட தொடர்புத் தகுதிகளுடன் கூடிய ஸ்மார்ட் ஃபோன்கள், செல்லுலார் ஃபோன்கள், அல்லது பிற சாதனங்களைப் பயன்படுத்தவோ அல்லது காட்சிப்படுத்தவோ கூடாது. கற்பித்தல் நேரத்தின்போது அனைத்து மின்னணு சாதனங்களும் அணைத்து வைக்கப்பட வேண்டும். வகுப்பறை ஆசிரியரின் திட்டவட்ட அனுமதியின்றி எந்த மாணவரும் MP3 பிளேயர்கள், தனிப்பட்ட விளையாட்டுப் பொருள்கள், தனிப்பட்ட டிஜிட்டல் உதவியாளர்கள், கணிப்பான்கள், அல்லது பிற மின்னணு சாதனங்களை வகுப்பறையில் பயன்படுத்தக் கூடாது.

மேலும், வகுப்பறையில் கௌரவ ஆசிரியருடன் மின்னணு சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவது கௌரவ ஆசிரியருக்காக வகுப்பறை ஆசிரியர் எழுதிய தினசரி பாடத்திட்டத்தின் ஒப்புதலின்றி திட்டவட்டமாகத் தடை செய்யப்படுகிறது. எந்த மாணவரும் எந்த விதமான மின்னணு சாதனங்களையும் பயன்படுத்தவோ அல்லது காட்சிப்படுத்தவோ கூடாது.

(தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்களுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளது)

மெத்தனம்

மாணவர்கள் தங்களது வகுப்பறையில் இல்லாதபோது மற்றும்/அல்லது வகுப்பு தொடங்கத் திட்டமிடுகையில் வந்து அமரும்போது மெத்தனம் ஏற்படுகிறது.

வகுப்பிற்கு வராமை

அங்கீகாரமின்றி பள்ளிக்கு வருகை புரியாமல் இருத்தல்; பொருத்தமான வருகை check-in மற்றும் check-out நடைமுறைகளைப் பின்பற்றத் தவறுதல். பள்ளியில் முறையான வருகை மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளுக்கும் காலந்தவறாத வருகை மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட செயல்பாடுகள் ஆகியவை மாணவர்கள் மற்றும் பெற்றோரின் முதன்மையான கடமை ஆகும்.
(MCL 380.1561).

ஒழுக்க நடைமுறை – நிலை I விதிமீறல்கள்

முதலாவது மற்றும் தொடர்ந்து வரும் நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமாக):

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. காவலில் வைத்தல்
4. நடத்தை ஒப்பந்தம்/ஒழுக்க தகுதிகாண் பருவம்
5. தற்காலிக நீக்கம் (மூன்று நாட்களுக்கு மிகைப்படாமல்)
6. பள்ளி நாளின்போது அல்லது அதற்குப் பிறகான செயல்பாடுகளில் இருந்து தற்காலிக நீக்கம்
7. பொருத்தமானதென்றால், வெளிப்புற நிறுவனத்துக்குச் சிபாரிசு
8. தொழில்நுட்ப மீறல்களுக்கு – நிர்வாகத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி கடவுச் சொல் மற்றும் தொழில்நுட்ப சிறப்புரிமைகள் இழப்பு.

நிலை I விதி மீறல்களைப் பொறுத்து தொடர் கீழ்ப்படிதலின்மை தற்காலிக நீக்கத்துக்கோ, மீதமுள்ள செமஸ்டர் அல்லது பள்ளி வருடத்துக்கு பள்ளியிலிருந்து நீக்குவதற்குரிய ஒரு விசாரணையின் நிலுவைக்கோ வழிவகுக்கும்.

நிலை II விதிமீறல்கள்

நிலை II விதிமீறல் என்பது பள்ளியின் செயல்திறமிக்க செயல்பாட்டைத் தகர்க்கக்கூடிய அல்லது இடையூறு செய்யக்கூடிய, ஆனால் நிலை III விதிமீறலைப் போல் அவ்வளவு கடுமையானது அல்லாத ஏதேனும் ஒரு நடத்தை ஆகும். மேலும் புரிந்து கொள்ளத்தக்கது என்னவெனில் நிலைகள் II மற்றும் III இல் உள்ள திருடுதல் மற்றும் பொருட்களை அழித்தலுக்கான ஒழுக்கம் தொழில்நுட்ப வளங்களைத் திருடும் அல்லது பொருட்களை அழிக்கும் மாணவர்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும் என்பதாகும்.

நிலை II விதி மீறல்கள் என்பது பின்வருபவை உள்ளிட்ட, ஆனால் அவற்றுடன் முடிவடையாதவைகளைக் கொண்டுள்ளது:

கல்வி நெறிபிறழ் நடத்தை

படியெடுத்தல் உள்ளிட்ட எழுத்துத் திருட்டு, ஏமாற்றுதல் அல்லது தனிப்பட்ட நன்மைக்காக வகுப்பு வேலை, வீட்டு வேலை, தேர்வுகள் போன்றவற்றை விநியோகித்தல், அல்லது ஒரு ஆசிரியரின் கோப்பு, தாள் அல்லது மின்னணு சாதனம் போன்றவற்றை அலசி ஆராய்தல் போன்ற நடத்தையின் மூலம் அங்கீகாரமற்ற அணுகுதலைப் பெறுதல், அல்லது ஒரு ஆசிரியரின் மேசை வழியாகப் பார்த்தல்.

திடீர்த் தாக்குதல் அல்லது அடித்தல்/அச்சுறுத்துதல்/செயல்புரியத் தூண்டுதல்

ஆயுதமின்றி, உடல் தொடர்புடன் அல்லது தொடர்பில்லாமல் மற்றும் காயமின்றி மற்றவருக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் ஒரு அச்சுறுத்தல் அல்லது முயற்சி, அல்லது வன்முறைச் செயல்களை வளர்க்கும் அல்லது ஊக்குவிக்கும் செயல். மாணவர்கள் ஒருவரையொருவர் மரியாதையுடன் நடத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள். ஏதாவதொரு வாய்மொழி வசவில் ஈடுபடுதல் பொறுத்துக்கொள்ளப்படாது. ஒரு மாணவர் துன்புறுத்தும் தொல்லைகளையோ, நாகரிகமற்ற மற்றும்/அல்லது இழிவான தொடர்புகளையோ வாய்மொழியாகவோ, எழுத்து மூலமாகவோ, அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலமோ மற்ற மாணவர்களுக்கு ஏற்படுத்தகூடாது.

கொடுமைப்படுத்துதல்/ CyberBullying (அத்தியாயம் 6 ஐப் பார்க்கவும்)

ஒரு இளம் நபர் கொடுமைக்காரராகவோ, ஏமாளியாகவோ அல்லது கொடுமைக்காரர் மற்றும் ஏமாளி இரண்டுமாகவோ இருக்கும் நிகழ்ச்சியில் கொடுமைப்படுத்தலைப் புரிந்துகொள்ளுதல் சிக்கலுடையதாகிறது. பள்ளிக் குழந்தைகளிடையே கேலி பேசுதல், தொல்லை கொடுத்தல் மற்றும் சண்டையிடுதல் மட்டுமே கொடுமைப்படுத்தலை அமைக்காது. Cyberbullying என்பது மின்னஞ்சல், ஒரு chat room, instant messaging, வீடியோக்கள், ஏதேனும் இணையதளம் (blogs உள்பட), text messaging, வீடியோக்கள், அல்லது இணையதளங்களில் வெளியிடப்பட்ட அல்லது செல் ஃபோன்கள் மூலம் அனுப்பப்பட்ட படங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் ஏற்படும் எந்த ஒரு வகை துன்புறுத்தலும் அல்லது கொடுமைப்படுத்தலும் ஆகும். (எ.கா. தொல்லை கொடுத்தல், பொய் கூறுதல், ஒருவரைக் கேலி செய்தல், நாகரிகமற்ற அல்லது கீழ்த்தரமான கருத்துகளை உருவாக்குதல், வதந்திகளைப் பரப்புதல், அல்லது பயமுறுத்தக்கூடிய அல்லது தாக்குதலான கருத்துகளை உருவாக்குதல்)

பள்ளி நேரத்தின்போதோ அல்லது பள்ளி உடைமையின் மீதோ நிகழும் Cyberbullying ஆனது Troy School District இன் ஒழுக்க நடவடிக்கைக்குக் கட்டுப்பட்டது ஆகும்.

கல்விச் செயல்முறையைத் தொந்தரவு செய்தல்

ஏதாவது பள்ளிச் செயல் அல்லது அமைதியான மற்றும் பாதுகாப்பான பள்ளிச் செயல்பாட்டைத் தகர்க்கும் நடத்தை. பின்வரும் செயல்கள் பிரத்தியேகமானவைகளாகக் கருதப்படாதபோது, அவை இந்த விதிக்குள் சூழ்ந்துள்ள குற்றங்களின் வகைகளை விளக்குகின்றன, ஆனால் கல்விச் செயல்முறையில் பிளவை ஏற்படுத்தக்கூடிய, அல்லது குறுக்கீடு செய்யக்கூடிய எந்த நடத்தையும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை அவசியம் நினைவில் கொள்ளவேண்டும், அதாவது, ஓடுதல், குதித்தல், குதிரை விளையாட்டு (மற்றவரை உடலளவில் தீங்கிழைக்கும் நோக்கத்துடன் அல்லது இல்லாமல் ஈடுபடுத்தும் எந்த மாணவர்(கள்) ஐயும் உள்ளடக்கியது), கத்துதல், கூக்குரலிடுதல், கீச்சிடுதல் போன்றவை.

சண்டையிடுதல்

இரண்டு அல்லது அதிகமான தனிநபர்களுக்கிடையே ஆற்றல் மிக்க உடல் ரீதியான தொடர்பு.

எளிதில் தீப்பற்றும் பொருள்கள் – பயன்படுத்துதல் அல்லது வைத்திருத்தல்

வெடிபொருட்கள் அல்லது எளிதில் தீப்பற்றும் பொருட்களால் செய்யப்பட்ட பொருள்களைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது வைத்திருத்தல் (மாகாண விதியால் கண்டறியப்பட்டபடி வகுப்பு B மற்றும் வகுப்பு C வான வேடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய வான வேடிக்கைகள்.)

மோசடி/தவறான தகவல்களை வழங்குதல் அல்லது பொய் கூறுதல்

பொய் கூறுதல் மற்றும்/அல்லது பள்ளி district பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களை வேண்டுமென்றே திரித்துக் கூறுதல்.

சூதாட்டம்

பணம், மதிப்புமிக்க பிற பொருள்கள் போன்றவற்றுக்காக வாய்ப்புகளுக்கான விளையாட்டில் பங்குகொள்ளுதல் அல்லது நடத்துதல் மற்றும்/அல்லது பொருத்தமற்ற நடத்தை.

துன்புறுத்தல்

துன்புறுத்தும் நடத்தை வாய்ச்சொல் செயல்கள் மற்றும் பெயரிட்டு அழைத்தல்; செல் ஃபோன்கள் அல்லது இணையதளம் போன்றவைகளை உள்ளடக்கிய வரைபட மற்றும் எழுத்து மூலமான சொற்கள் போன்றவற்றை உள்ளிட்டவை அல்லது உடல் ரீதியாக பயமுறுத்தக்கூடிய, தீங்கிழைக்கக்கூடிய அல்லது அவமதிக்கக்கூடிய பிற நடத்தைகள் போன்ற பல வடிவங்களில் இருக்கலாம். துன்புறுத்தல் தீங்கிழைக்கக்கூடிய எண்ணம் கொண்டதாகவோ, குறிப்பிட்ட இலக்குக்கு திசை திருப்பப்பட்டதாகவோ அல்லது தொடர்ச்சியான நிகழ்வுகளில் ஈடுபடுவதாகவோ இருக்க வேண்டியதில்லை. அத்தகைய துன்புறுத்தல் இனம், நிறம், தேசியத் தோற்றம், பால் அல்லது உடல் ஊனம் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் அமையும்போது, அது OCR வலியுறுத்தும் குடியுரிமைச் சட்டங்களை மீறுகிறது.

தொழில்நுட்ப வளங்களின் பொருத்தமற்ற பயன்பாடு

இந்தக் கையேட்டில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள பள்ளித் தொழில்நுட்ப வளங்களை சட்ட விரோத, பொருத்தமற்ற, அல்லது கீழ்த்தரமாகப் பயன்படுத்தும் மாணவர்கள்; கடவுச் சொற்களைப் பகிர்ந்துகொள்ளுதல் அல்லது அங்கீகாரமற்ற உபயோகம், district அல்லது ஏதாவது மூன்றாம் நபரின் சாதனங்கள் அல்லது சேவைகளைப் பெறுதல், கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது செயலிழக்கச் செய்தல் அல்லது மற்றபடி மாணவர் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க பயன்படுத்துக் கொள்கை மீறல்.

கீழ்ப்படியாமை

ஒரு நியாயமான கோரிக்கை அல்லது உத்தரவுக்கு வாய்மொழி அல்லது வாய்மொழியற்ற முறையில் இணங்க மறுத்தல். இது நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒழுக்க நடவடிக்கையை நிறைவு செய்யத் தவறுவதை உள்ளடக்கியது.

சுற்றித் திரிதல்

அங்கீகாரமற்ற இடத்தில் இருக்கும், பள்ளி உடைமையில் அல்லது அதைப் பற்றித் தாமதித்தல், அல்லது பள்ளிப் பணியாளர்களால் செல்லுமாறு அறிவுறுத்தப்படும்போது அதைச் செய்ய மறுத்தல் ஆகிய செயல்களைச் செய்தல். நியாயமான நோக்கம் அல்லது நிர்வாகத்தின் முன் அனுமதியின்றி, பணியாளர் மேற்பார்வையின்றி இறுதிக் கலைப்புக்குப் பிறகு 30 நிமிடங்களுக்கு மேலாக ஒரு மாணவர் பள்ளியில் இருத்தல் அல்லது தாமதித்தல். விதிமீறல்கள் குற்றங்கள் மற்றும் அல்லது பள்ளி ஒழுக்கத்தில் நெறிமாறுபாட்டைத் தோற்றுவிக்கலாம். (நிலை 1 இலிருந்து கொணரப்பட்டது)

புகை பிடித்தல், புகையிலைப் பொருள்களைப் வைத்திருத்தல் அல்லது பயன்படுத்துதல் மற்றும்/அல்லது போதைப் பொருள்களை வைத்திருத்தல்

ஏதாவது புகையிலைப் பொருள்களை வைத்திருத்தல், பிடித்திருத்தல், புகைபிடித்தல், விற்றல் அல்லது பரிமாற்றுதல் அல்லது புகையிலைப் பொருள்களின் மற்ற ஏதாவது பயன்பாடு அல்லது வைத்திருத்தல் (அதாவது, சுருட்டுகள், குழாய்கள், சிகரெட்டுகள், மூக்குப்பொடி அல்லது புகையிலை மெல்லுதல்) ஆகியவை தடை செய்யப்பட்டுள்ளன.

போதைப் பொருள்களை வைத்திருத்தல், எ.கா. bongs, குழாய்கள் போன்றவை, தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

மற்றவர்களின் உடைமையைத் திருடுதல், வைத்திருத்தல் அல்லது மாற்றுதல் ($100 க்குக் கீழ் மதிப்பு)

உடைமை $100க்குக் கீழ் மதிப்புள்ளபோது, உரிமையாளரின் (அல்லது உரிமை கொண்டிருப்பவரின்) ஒப்புதல் இன்றி மாணவர், மூத்தோர், அல்லது பள்ளி போன்ற மற்றவர்களின் உடைமையை எடுத்து வைத்துக்கொள்ளும் அல்லது மாற்றிக்கொள்ளும் செயல்.

அத்துமீறி நுழைதல்

முறைப்படியான காரணம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதியைப் பெறாமல் ஒரு பள்ளிக் கட்டிடத்திற்குள் இருத்தல் அல்லது அதைப் பற்றி இருக்கும் செயல் (இது தற்காலிக நீக்கம் செய்யப்பட்ட மாணவர்களையும் உள்ளடக்கியது).

பொருட்களை அழித்தல் ($100 க்குக் கீழ் மதிப்பு)

பள்ளி உடைமை அல்லது மற்றவர்கள் உடைமைகளை வேண்டுமென்றே அல்லது கவனக்குறைவாக அழித்தல், பாழ்படுத்துதல் அல்லது சேதப்படுத்துதல்.

கொச்சைத்தன்மை/பாங்கின்மை

அருவருப்பான, இழிவான அல்லது கொச்சையான எழுத்துவழி அல்லது பேச்சு மொழி சைகை மொழி, சமிக்ஞைகள், ஆடை, அல்லது செயல்கள் போன்றவை.

ஒழுக்க நடைமுறை – நிலை II விதிமீறல்கள்

முதலாவது மற்றும் தொடர்ந்து வரும் நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமானவை):

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. அதிகபட்சம் ஐந்து நாள் தற்காலிக நீக்கம்
4. நடத்தை ஒப்பந்தம்/ஒழுக்க தகுதிகாண் பருவம்
5. பத்து பள்ளி நாள்கள் வரை வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்
6. நடத்தை ஒப்பந்தம்
7. தொழில்நுட்பம் - ஒரு செமஸ்டருக்கு கடவுச் சொல்/தொழில்நுட்ப சலுகைகளின் இழப்பு

இரண்டாவது நிர்வாகத் தொடர்பு (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமானவை):

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. அதிகபட்சம் ஏழு நாள் தற்காலிக நீக்கம்
4. நடத்தை ஒப்பந்தம்/ஒழுக்க தகுதிகாண் பருவம்
5. பத்து பள்ளி நாள்கள் வரை வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்
6. இழப்பீடு/புதுப்பித்தல்
7. தொழில்நுட்பம் - இரண்டாவது வருடத்துக்கு கடவுச் சொல்/தொழில்நுட்ப சலுகைகளின் இழப்பு

தொடர்ந்து வரும் நிர்வாகத் தொடர்புகள் (பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று அல்லது அதிகமானவை):

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. கடுமையான எச்சரிக்கை
3. தற்காலிக நீக்க விசாரணை நிலுவை
4. மீதமுள்ள பள்ளி வருடத்துக்கு பத்து நாள் தற்காலிக நீக்கம் அல்லது பள்ளியிலிருந்து விலக்கப்படுதல்
5. பத்து பள்ளி நாள்கள் வரை வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகளின் தற்காலிக நிறுத்தம்
6. நிரந்தர நீக்கத்துக்கான பரிந்துரை
7. இழப்பீடு/புதுப்பித்தல்
8. தொழில்நுட்பம் - தொழில்நுட்ப சலுகைகளின் நிரந்தர இழப்பு

நிலை II விதி மீறல்களைப் பொறுத்து தொடர் கீழ்ப்படிதலின்மை தற்காலிக நீக்கத்துக்கோ, மீதமுள்ள செமஸ்டர் அல்லது பள்ளி வருடத்துக்கு பள்ளியிலிருந்து நீக்குவதற்குரிய ஒரு விசாரணையின் நிலுவைக்கோ வழிவகுக்கும்.

நிலை III விதிமீறல்கள்

நிலை III விதிமீறல் என்பது பள்ளியின் செயல்திறமிக்க மற்றும் பாதுகாப்பான செயல்பாட்டை தீவிரமாகத் தகர்க்கக்கூடிய அல்லது இடையூறு செய்யக்கூடிய, சினமூட்டும் இயல்புடைய எந்த ஒரு நிலை I அல்லது நிலை II விதிமீறலையும் உள்ளடக்கியுள்ள ஏதாவது சினமூட்டும் நடத்தையாகக் கருதப்படுகிறது.

நிலை III விதி மீறல்கள் என்பது பின்வருபவை உள்ளிட்ட, ஆனால் அவற்றுடன் முடிவடையாதவைகளைக் கொண்டுள்ளது:

சினமூட்டும் திடீர்த்தாக்குதலும் அடித்தலும்

ஒரு ஏமாளியை அடித்தல் அல்லது சட்டவிரோதமாகத் தொடுதல்: 1) ஆயுதம் அல்லது காயத்தின் வேதனையின்றி; 2) ஆயுதம் அல்லது ஆயுதமாகப் பயன்படுத்தப்படும் பிற பொருளுடன்; அல்லது 3) ஒரு ஆயுதத்தைப் பயன்படுத்த முயற்சித்தல்.

தீ வைத்தல்

உயிருக்கு அல்லது உடைமைக்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய அங்கீகாரமற்ற தீ, புகை அல்லது வெடிபொருள்களைப் பயன்படுத்தும் ஏதாவது ஒரு செயல்.

உடைத்து நுழைதல்

உடைப்பதற்குரிய அதிகாரம் இன்றி ஏதாவது பள்ளிக் கட்டிடம், வசதி, அலுவலகம், அறை, சேமிப்பிடம் அல்லது பிற அடைக்கப்பட்ட இடத்தை உடைத்தல் மற்றும்/அல்லது உள்ளே நுழைதல்.

கொடுமைப்படுத்துதல்/ CyberBullying (அத்தியாயம் 6 ஐப் பார்க்கவும்)

ஒரு இளம் நபர் கொடுமைக்காரராகவோ, ஏமாளியாகவோ அல்லது கொடுமைக்காரர் மற்றும் ஏமாளி இரண்டுமாகவோ இருக்கும் நிகழ்ச்சியில் கொடுமைப்படுத்தலைப் புரிந்துகொள்ளுதல் சிக்கலுடையதாகிறது. பள்ளிக் குழந்தைகளிடையே கேலி பேசுதல், தொல்லை கொடுத்தல் மற்றும் சண்டையிடுதல் மட்டுமே கொடுமைப்படுத்தலை அமைக்காது.

Cyberbullying என்பது மின்னஞ்சல், ஒரு chat room, instant messaging, வீடியோக்கள், ஏதேனும் இணையதளம் (blogs உள்பட), text messaging, வீடியோக்கள், அல்லது இணையதளங்களில் வெளியிடப்பட்ட அல்லது செல் ஃபோன்கள் மூலம் அனுப்பப்பட்ட படங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் ஏற்படும் எந்த ஒரு வகை துன்புறுத்தலும் அல்லது கொடுமைப்படுத்தலும் ஆகும். (எ.கா. தொல்லை கொடுத்தல், பொய் கூறுதல், ஒருவரைக் கேலி செய்தல், நாகரிகமற்ற அல்லது கீழ்த்தரமான கருத்துகளை உருவாக்குதல், வதந்திகளைப் பரப்புதல், அல்லது பயமுறுத்தக்கூடிய அல்லது தாக்குதலான கருத்துகளை உருவாக்குதல்).

பள்ளி நேரத்தின்போதோ அல்லது பள்ளி உடைமையின் மீதோ நிகழும் Cyberbullying ஆனது Troy School District இன் ஒழுக்க நடவடிக்கைக்குக் கட்டுப்பட்டது ஆகும்.

போலியான அலாரம், வெடிகுண்டு அச்சுறுத்தல், அல்லது ஏதாவது தீப் பாதுகாப்பு சாதனத்தை சேதப்படுத்தல் (இது "911" அழைப்புகளை உள்ளடக்கியது)

சர்ச்சைக்குரிய அல்லது வேண்டுமென்றே செய்யப்பட்ட போலி அலார அமைப்பு, வெடிகுண்டு அச்சுறுத்தல் ஒன்றை அழைத்தோ அல்லது எழுத்து மூலமோ கூறுதல், அல்லது ஏதாவது தீப் பாதுகாப்பு சாதனத்துடன் குறுக்கிடுதல்.

கடுமையான திடீர்த் தாக்குதல்

ஒரு ஆயுதம் கொண்டு உடலுக்குத் தீங்கிழைக்கும் அல்லது அவ்வாறு செய்யும் முயற்சியுடன் அடிக்கும் எண்ணம் கொண்டிருத்தல் அல்லது அடித்தல்.

சண்டையிடுதல் (நிலை II இலிருந்து தள்ளப்பட்டது)

இரண்டு அல்லது அதிகமான தனிநபர்களுக்கிடையே ஆற்றல் மிக்க உடல் ரீதியான தொடர்பு.

துன்புறுத்தல்

துன்புறுத்தும் நடத்தை வாய்ச்சொல் செயல்கள் மற்றும் பெயரிட்டு அழைத்தல்; செல் ஃபோன்கள் அல்லது இணையதளம் போன்றவைகளை உள்ளடக்கிய வரைபட மற்றும் எழுத்து மூலமான சொற்கள் போன்றவற்றை உள்ளிட்டவை அல்லது உடல் ரீதியாக பயமுறுத்தக்கூடிய, தீங்கிழைக்கக்கூடிய அல்லது அவமதிக்கக்கூடிய பிற நடத்தைகள் போன்ற பல வடிவங்களில் இருக்கலாம். துன்புறுத்தல் தீங்கிழைக்கக்கூடிய எண்ணம் கொண்டதாகவோ, குறிப்பிட்ட இலக்குக்கு திசை திருப்பப்பட்டதாகவோ அல்லது தொடர்ச்சியான நிகழ்வுகளில் ஈடுபடுவதாகவோ இருக்க வேண்டியதில்லை. அத்தகைய துன்புறுத்தல் இனம், நிறம், தேசியத் தோற்றம், பால் அல்லது உடல் ஊனம் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் அமையும்போது, அது OCR வலியுறுத்தும் குடியுரிமைச் சட்டங்களை மீறுகிறது. *

தொழில்நுட்ப வளங்களின் பொருத்தமற்ற பயன்பாடு

இந்தக் கையேட்டில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தொழில்நுட்ப வளங்களை சினமூட்டும் சட்ட விரோத, பொருத்தமற்ற, அல்லது அல்லது இழிவான நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது மற்றபடி மாணவர் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க பயன்படுத்துக் கொள்கை மீறல்.

ஆயுதங்கள் அல்லது ஆபத்தான பொருள்களை வைத்திருத்தல் அல்லது பதுக்குதல்

எந்த வகையான ஆயுதம் அல்லது ஆபத்தான பொருள், சாதனம், பொருள்கள், கத்தி, துப்பாக்கி, உலோக உறைகள், கருவிகள், குண்டாந்தடி, எரிச்சலூட்டும் வாயு, அல்லது ஆயுதமாகக் கருதப்படும் ஏதாவது பிற பொருள்கள் போன்றவற்றை வைத்திருத்தல் அல்லது பதுக்குதல்.

கொள்ளையடித்தல் அல்லது வழிப்பறி செய்தல்

அச்சுறுத்தும் ஆற்றல் அல்லது பலவந்தத்தின் மூலம் ஒருவர் மற்றொருவரிடமிருந்து பணம், பொருள்கள், சேவைகள் அல்லது தகவல்களைப் பெற முயற்சி செய்யும் செயல்.

மற்றவர்களின் உடைமையைத் திருடுதல், வைத்திருத்தல் அல்லது மாற்றுதல் ($100 அல்லது அதிக மதிப்பு)

உடைமை $100க்குக் கீழ் மதிப்புள்ளபோது, உரிமையாளரின் (அல்லது உரிமை கொண்டிருப்பவரின்) ஒப்புதல் இன்றி மற்றவர்களின் உடைமையை எடுத்து வைத்துக்கொள்ளும் அல்லது மாற்றிக்கொள்ளும் செயல்.

போதைப் பொருள்கள் அல்லது ஆல்கஹாலின் செல்வாக்கின் கீழ் பயன்படுத்துதல், வைத்திருத்தல், விற்றல், விநியோகித்தல்

ஆல்கஹால், மற்றும் கஞ்சா, மற்றும் சட்டத்தால் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருள்களாக வரையறுக்கப்பட்டவை, அல்லது ஒரு மருத்துவரால் ஒரு மாணவருக்கு திட்டவட்டமாக அறிவுறுத்தப்படாத கட்டுப்படுத்தப்பட்ட போலி (கள்ள) பொருள்கள் போன்றவை உள்ளடங்கிய, ஆனால் இவற்றுடன் முடிவடையாத, சட்ட விரோதமான பொருள்களை ஒரு நபரிடம் அல்லது ஒரு நபரின் உடைமைகளுடன் வைத்திருத்தல், அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக விற்றல், விநியோகித்தல் அல்லது பயன்படுத்துதல்.

பொருட்களை அழித்தல் ($100 க்கு அதிகமான மதிப்பு)

மற்றொருவரின், அதாவது, மாணவர், மூத்தோர், அல்லது பள்ளி உடைமையின் மீது வேண்டுமென்றே செய்யப்பட்ட அல்லது கவனக்குறைவான அழிவு, பாழ்படுத்துதல் அல்லது சேதப்படுத்துதல்.

ஒழுக்க நடைமுறை – நிலை III விதிமீறல்கள்

முதலாவது மற்றும் அதைத் தொடர்ந்த நிர்வாகத் தொடர்பு:

1. பெற்றோர் முன்னறிவிப்பு
2. தற்காலிக நீக்க விசாரணை நிலுவை
3. நடத்தை ஒப்பந்தம்/ஒழுக்க ஒப்பந்தம் (விருப்பப்படியானது)
4. பொருத்தமான கொள்கை நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட அறிக்கை அல்லது புகார்
5. இழப்பீடு/புதுப்பித்தல் (பொருத்தமானதெனில்)
6. மீதமுள்ள பள்ளி வருடத்தில், பள்ளியிலிருந்து குறைந்தது பத்து நாட்களுக்கு நீக்கப்படுவதற்கான பரிந்துரை (பொருத்தமானதெனில்), அல்லது நிரந்தர நீக்கத்துக்கான பரிந்துரை (பொருத்தமானதெனில்)
7. தொழில்நுட்பம் - தொழில்நுட்ப சலுகைகளின் நிரந்தர இழப்பு

சட்ட ரீதியான விதி மீறல்கள்

மாகாண சட்ட விதிமீறல்களால் பின்வரும் குற்றங்களில் ஈடுபடும் மாணவர்கள், மாணவர்களின் சட்டப்பூர்வ விதிகள் மற்றும் மாகாண மற்றும் கூட்டாட்சி விதிகள் ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப தற்காலிக நீக்கம் அல்லது நிரந்தர நீக்கத்துக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

1. பள்ளிக் கட்டிடம் அல்லது பள்ளி மைதானங்களில் தீ வைத்தல் அல்லது குற்ற பாலியல் நடத்தை;
2. பள்ளி உடைமையில், ஒரு பள்ளி வாகனத்தில், அல்லது பள்ளி தொடர்புடைய செயல்பாடுகளில் அபாயகரமான ஆயுதங்களை வைத்திருத்தல்;
3. ஒரு பள்ளிப் பணியாளர், தொண்டர் அல்லது ஒப்பந்ததாரர் ஆகியோருக்கு எதிராக பள்ளி உடைமையில், ஒரு பள்ளி வாகனத்தில், அல்லது பள்ளி தொடர்புடைய செயல்பாடுகளில் உடல் ரீதியான திடீர்த் தாக்குதல்;

4. ஒரு பள்ளிப் பணியாளர், தொண்டர் அல்லது ஒப்பந்ததாரர் ஆகியோருக்கு எதிராக பள்ளி உடைமையில், ஒரு பள்ளி வாகனத்தில், அல்லது பள்ளி தொடர்புடைய செயல்பாடுகளில் வாய்மொழித் தாக்குதல்;
5. மற்றொரு மாணவருக்கு எதிராக பள்ளி உடைமையில், ஒரு பள்ளி வாகனத்தில், அல்லது பள்ளி தொடர்புடைய செயல்பாடுகளில் உடல் ரீதியான திடீர்த் தாக்குதல்; அல்லது
6. ஒரு பள்ளிக் கட்டிடம் அல்லது இதர பள்ளி உடைமைக்குக் குறிவைத்து வெடிகுண்டு அச்சுறுத்தல்கள் அல்லது அதேபோன்ற பிற அச்சுறுத்தல்கள்.

“உடல் ரீதியான திடீர்த் தாக்குதல்” என்பதன் பொருள் வலிமை அல்லது வன்முறையின் மூலம் மற்றொருவருக்கு உடல் ரீதியாக வேண்டுமென்றே தீங்கிழைப்பது அல்லது தீங்கிழைக்க முயற்சி செய்வது ஆகும்.

“வாய்மொழித் தாக்குதல்” என்பதன் பொருள் காயத்துக்கு உள்ளாகும் வெளிப்படையான திறனுடன் இணைந்துள்ள, தவிர்க்க முடியாத காயத்தின் நியாயமான பயத்தை உருவாக்கும் சூழ்நிலைகளின் கீழ் மற்றொரு நபரின் மீது உடல் காயத்தை ஏற்படுத்தும் அடங்காத அச்சுறுத்தல் பேச்சு என்பதாகும்.

1, 2, மற்றும்/அல்லது மேலுள்ள 3 ஆகிய குற்றங்களில் ஈடுபடும் மாணவர்கள் நிரந்தரமாக வெளியேற்றப்படுவார்கள்; 4, 5, மற்றும்/அல்லது 6 ஆகிய குற்றங்களில் ஈடுபடும் மாணவர்கள் 180 பள்ளி நாட்கள் வரை தற்காலிக நீக்கம் செய்யப்படலாம் அல்லது வெளித்தள்ளப்படலாம் மற்றும் நிரந்தர நீக்கத்துக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். 3, 4, 5, மற்றும்/அல்லது 6 ஆகிய குற்றங்களில் ஈடுபடும் 5 அல்லது அதற்குக் குறைவான தர நிலையில் இருக்கும் மாணவர்கள் மாகாண விதி மீறலில் உள்ளதாகக் கருதப்பட மாட்டார்கள் மற்றும் அவர்கள் நிர்வாகம் மற்றும்/அல்லது Troy Board of Education ஆல் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய விளைவுகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு உட்படுத்தப் படுவார்கள்.

வெளித்தள்ளப்பட்ட மாணவர்கள் சமூக சேவைகள் அல்லது சமுதாய மனநல நிறுவனத்தின் பொருத்தமான கவுன்ட்டி துறைக்கு பரிந்துரைக்கப்படலாம். பெற்றோர், சட்டப்படியான பாதுகாவலர் மற்றும்/அல்லது மாணவர் ஆகியோரும் சிபாரிசு பற்றி அறிவிக்கப்படலாம்.

மேற்கண்டவற்றை மேற்கொள்ளும் மாணவர்கள் மாகாண விதியின் கீழ் கேட்டுக் கொண்டுள்ளபடி, பொருத்தமான மாகாண அல்லது உள்ளூர் சட்ட அமலாக்க அலுவலர்களிடம் தெரிவிக்கப்படலாம்.

வெளித்தள்ளப்பட்ட ஒவ்வொரு மாணவரும் மாகாண விதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கேற்ப, வழக்குக்கு வழக்கு அடிப்படையில் அவனது/அவளது சூழ்நிலையை கண்காணிப்பாளரால் மீளாய்வு செய்து பெறலாம்.

இந்தக் கொள்கை பொருத்தமான விதிக்கு உடன்பட்டு district ஐ இடம் அமர்த்தக் கருதியுள்ளது, மற்றும் அத்தகைய உடன்பாட்டை உறுதி செய்யத் தேவைப்படும் எந்த நடவடிக்கையையும் எடுக்க கண்காணிப்பாளர் இதன் மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகிறார்.

அத்தியாயம் 11

ஒழுக்க நடைமுறைகள்

<u>தற்காலிகநீக்கம்</u>

ஒரு ஒழுக்க தற்காலிக நீக்கம் அல்லது ஒரு ஒழுக்க தகுதிகாண் பருவம் விதிக்கப்படும் முன்பு, ஒழுக்க நடவடிக்கைக்கு அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட அவனுக்கு/அவளுக்கு எதிரான குறிப்பிட்ட குற்றச்சாட்டு பற்றி மாணவர் அவசியம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். தற்காலிக நீக்கம் அல்லது ஒழுக்க நடவடிக்கைக்கு உத்தரவிடும் முதல்வரிடம் மாணவர் தன்னுடைய பாதுகாப்புக்கு ஆதரவான தகவல்களை முன்வைக்கும் உரிமையைப் பெற்றுள்ளார்.

தற்காலிக நீக்க காலம்

தற்காலிக நீக்கம் முதல்வரின் அறிவிப்புடன் தொடங்கி கடைசி தற்காலிக நீக்க நாளின் நள்ளிரவு வரை தொடர்கிறது. மாணவர்கள் பள்ளி வளாகத்துக்கு உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ பள்ளி ஆதரவு செயல்பாடுகளில் பங்கேற்கவோ அல்லது கலந்துகொள்ளவோ, அல்லது தற்காலிக நீக்க காலத்தின்போது பள்ளி district உடைமையில் இருக்கவோ அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

தற்காலிக நீக்கத்தின்போது வீட்டுவேலை

ஒரு தற்காலிக நீக்கத்தின்போது விடுபட்ட ஒப்படைவுகளை ஈடு செய்யவும் தேர்வுகளுக்காகத் தயார் செய்யவும் ஒவ்வொரு நாள் வருகையின்மைக்கும் குறைந்தது ஒரு நாள் அனுமதிக்கப்படும். எத்தகைய வருகையின்மையும் கற்றல் அனுபவத்தைப் பாதித்து ஒரு மாணவரின் கல்வித் தர நிலையைப் பாதிக்கலாம்.

குறைந்த-கால தற்காலிக நீக்கம்

மாணவர் ஐந்து நாட்களுக்கோ அல்லது அதற்குக் குறைவாகவோ தற்காலிக நீக்கம் செய்யப்பட்டாலோ, அல்லது இரண்டு வாரங்களுக்கோ அல்லது அதற்குக் குறைவாகவோ ஒழுக்க தகுதிகாண் பருவத்தில் வைக்கப்பட்டாலோ, முதல்வர் அவசியம் பின்வருபவைகளைச் செய்ய வேண்டும்:

1. சாத்தியமானதெனில், மாணவர் கட்டிடத்தை விட்டுச் செல்லும் முன் நடவடிக்கைகளையும் அதற்கான காரணங்களையும் பெற்றோருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
2. பெற்றோர் அல்லது மாணவரால் வேண்டப்பட்டால், பிரச்சினையைத் தீர்க்கும் நோக்கத்திற்காக மாணவர், அவனது/அவளது பெற்றோர் மற்றும் பொருத்தமானவர்கள் என்று முதல்வர் கருதக்கூடிய பிற நபர்கள் ஆகியவர்களை உள்ளடக்கிய ஒரு ஆலோசனைக் கூட்டத்துக்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
3. மாணவருக்கும் மற்றும் அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் உள்ள மேல் முறையீடு செய்யும் அதிகாரம் பற்றி அவர்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் (அத்தியாயம் 12 ஐப் பார்க்கவும்); மற்றும்
4. பெற்றோர்(கள்) முதல்வரின் முடிவுக்கு மேல் முறையீடு செய்ய விரும்பும் நிலையில் நிர்வாகத்தின் அடுத்த நிலைக்குத் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும் (மேல் முறையீட்டு நடைமுறைக்காக அத்தியாயம் 12 ஐப் பார்க்கவும்).

நீண்ட-கால தற்காலிக நீக்கம்

ஐந்து நாட்களுக்கு மிகைப்படும் தற்காலிக நீக்க நிலைகளில், முதல்வர், பெற்றோர்கள் அல்லது மாணவரால் வேண்டிக்கொள்ளப்பட்டால், முதல்வர் மாணவர் குற்றம் சாட்டப்பட்ட செயலைக் கேள்விப்பட்ட மூன்று பள்ளி நாட்களுக்குள் ஒரு விசாரணையை மேற்கொள்வார். இந்தக் கால அளவிற்குள் மாணவர், முதல்வர் அல்லது பெற்றோர்கள் சந்திக்க இயலாவிட்டால், மனமொத்து ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு நேரத்தில் விசாரணை திட்டமிடப்படலாம் (மனமொத்து ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நேரம் என்பது எந்த விசாரணை அல்லது மேல் முறையீட்டு காலத்துக்கும் பரிமாற்றிக்கொள்ளப்படலாம்).

மாணவரின் பெற்றோர் விசாரணை நேரம் மற்றும் இடம், மாணவர் குற்றம் சாட்டப்பட்டுள்ள குறிப்பிட்ட நடவடிக்கை அல்லது நடவடிக்கைகள் மற்றும் சாட்சிகளை முன்னிலைப்படுத்துவதற்கான அவனது/அவளது உரிமை மற்றும் அவனது/அவளது விருப்பத்தின்படி வழக்கறிஞரோ அல்லது பிற தனிநபரோ அவரின் பிரதிநிதியாகச் செயல்படுதல் போன்ற அனைத்துத் தகவல்களையும் பெறுவார்கள்.

விசாரணையில், மாணவர் செயலைப் பற்றிய அவனது/அவளது கருத்தைக் கூற அனுமதிக்கப்படுவார் மற்றும் அவனுக்கு/அவளுக்கு எதிராக அளிக்கப்பட்டுள்ள சாட்சிகளைப் பற்றித் தகவலளிக்கப்படுவார்.

எந்தப் பங்கேற்பாளரும் முன்னதாகவே விசாரணையை ஒலிப்பதிவு செய்யுமாறும் நாடாக்கள் பாதுகாக்கப்படும்படியும் கேட்டுக்கொள்ளலாம்.

விசாரணையின் மூன்று பள்ளி நாட்களுக்குள், முதல்வர் மாணவருக்கும் அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் முடிவைப் பற்றியும் மேல் முறையீடு செய்யும் அவனது/அவளது உரிமை பற்றியும் தெரிவிப்பார்.

இந்த முடிவின் மேல் முறையீடு ஏற்படும் சூழ்நிலையில், மேல் முறையீட்டு செயல்முறையில் இந்த விசாரணை முதல் படியாக இருக்கும். மேல் முறையீட்டு நடைமுறைகளுக்கு, இந்தக் கையேட்டின் 54 வது பக்கத்தைப் பார்க்கவும்.

நிர்வாகி மேற்கண்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றத் தவறுதல் அடுத்த நிலையின் தன்னிச்சையான மேல் முறையீட்டுக்கு வழி வகுக்கும்.

நிரந்தர நீக்கம்

கட்டிட முதல்வர் மாணவரின் பரிந்துரையின்படி கட்டிட நிலையில் விசாரணை நடந்ததற்குப் பின் மூன்று பள்ளி நாட்களுக்குள் மாணவருக்கும் அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் முன்னறிவிப்புக் கொடுப்பதன் மூலம் நிரந்தர நீக்கச் செயல்முறையின் முதலாவது படி தொடங்குகிறது. கண்காணிப்பாளருக்கு எழுத்து மூலமான பரிந்துரை அனுப்பப்படும். பெற்றோரிடமிருந்து எழுத்து மூலமான வேண்டுகோளைப் பெற்ற பின்பு, வழக்கை மீளாய்வு செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுடன் ஐந்து பள்ளி நாட்களுக்குள் கண்காணிப்பாளருடன் அல்லது நியமிக்கப்பட்டவருடன் ஒரு விசாரணை நடத்தப்படும். இந்தக் கால அளவிற்குள் மாணவர், முதல்வர் அல்லது பெற்றோர்கள் சந்திக்க இயலாவிட்டால், மனமொத்து ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு நேரத்தில் விசாரணை திட்டமிடப்படலாம் (மனமொத்து ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நேரம் என்பது எந்த விசாரணை அல்லது மேல் முறையீட்டு காலத்துக்கும் பரிமாற்றிக்கொள்ளப்படலாம்).

விசாரணையின் ஐந்து பள்ளி நாட்களுக்குள், கண்காணிப்பாளரோ அல்லது நியமிக்கப்பட்டவரோ முதல்வரின் பரிந்துரையை உறுதிப்படுத்தும், தள்ளுபடி செய்யும் அல்லது மாற்றும் தன்னுடைய முடிவைப் பற்றி மாணவருக்கும் அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் எழுத்து மூலமான தகவலை அளிப்பார்கள். குறைந்த வயதுடைய ஒரு மாணவரின் பெற்றோர், அல்லது 18 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான வயதுடைய ஒரு மாணவர், கண்காணிப்பாளரின் முடிவை Troy Board of Education இடம் மேல் முறையீடு செய்யலாம்.

மாணவரும் அவனது/அவளது பிரதிநிதியும் செயலைப் பற்றிய அவனுடைய/அவளுடைய கருத்தைத் தெரிவிக்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள். சாட்சிகள் அழைக்கப்படலாம் மற்றும் சட்டப்பூரவமான செயல்முறைக் கருத்துகள் தேவைப்படலாம் என்பதால் நிரந்தர நீக்கச் செயல்முறையின் போது குறுக்கு விசாரணை அனுமதிக்கப்படும். Troy Board of Education மாணவருக்கும் அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் தன்னுடைய முடிவைப் பற்றி எழுத்து மூலமாக விசாரணை முடிந்த பத்து பள்ளி நாள்களுக்குள் தெரிவிக்கும்.

Troy Board of Education ஒரு மாணவரை நிரந்தர நீக்கம் செய்தால், மேற்கொண்டு வழிகாட்டலுக்கும் அறிவுரை கூறுதலுக்குமோ, அல்லது வேலை பெறுவதற்கான உதவிக்கோ அல்லது கல்வியைத் தொடர்வதற்கோ ஒரு பொருத்தமான நிறுவனத்தின் சிபாரிசுக்காக அந்த மாணவர் பள்ளி ஆலோசகரிடம் பரிந்துரை செய்யப்படுவார்.

Revised State of Michigan School Code இன் பிரிவு 380.1311 இன் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளின்கீழ், சலுகை பெறுவதற்காக Troy Board of Education இடம் மீண்டும் இடம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பங்கள் அளிக்கப்படலாம்.

அத்தியாயம் 12

மேல் முறையீடு மற்றும் புகார் நடைமுறைகள்

ஒழுங்கு நடவடிக்கையின் மேல் முறையீடு நடைமுறை

மக்கள் பலர் தாங்கள் நேர்மையற்ற முறையில் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதாகக் கருதும் ஒரு முடிவின் மீளாய்வு பற்றி வேண்டுவதை அசௌகரியமாக உணர்கிறார்கள். இந்தப் பிரிவின் நோக்கம் தற்காலிக நீக்கம் மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை வழக்குகளில் நடுநிலையான செயல்பாட்டை உறுதி செய்யும் மேல் முறையீட்டு நடைமுறையை வழங்குதல் ஆகும்.

மாணவர் 18 வயது அடையவில்லை எனில், மாணவர் மேல் முறையீட்டைத் துவக்கக்கூடிய வழக்கில், ஈடுபட்டுள்ள மாணவரின் பெற்றோர் அனைத்து ஒழுக்க மேல் முறையீடுகளையும் அவசியம் தொடங்க வேண்டும்.

ஒழுக்க நடவடிக்கை சுமத்தப்படும் முன், ஒரு நிகழ்வை விசாரிக்கும் நோக்கங்களுக்காக ஒரு பள்ளி நிர்வாகி ஒரு மாணவரை பள்ளியிலிருந்து தற்காலிகமாக நீக்கம் செய்யலாம் அல்லது விலக்கலாம், இங்கு அத்தகைய தற்காலிக நீக்கம்/விலக்கம் கல்வித் திட்டத்தைத் தகர்ப்பதைத் தடுப்பதற்கோ, விசாரணையில் நிகழக்கூடிய குறுக்கீடுகள் அல்லது பிரச்சினைகளைத் தவிர்க்கவோ, முரண்பாடான சூழ்நிலைகளைத் தடுக்கவோ, மாணவரின் அல்லது மற்ற மாணவர்களின் உடல்நலம் அல்லது பாதுகாப்பைக் காப்பாற்றவோ, அல்லது ஏதேனும் பிற கட்டாயக் காரணங்களுக்காகவோ அவசியமானதாகக் கருதப்படுகிறது. வழக்கத்துக்கு மாறான சூழ்நிலைகளில் இல்லாமல் இருக்கும் ஒரு மாணவன் விசாரிக்கப்படும் ஒழுக்கம் சார்ந்த நிகழ்வில் கலந்துகொண்டிருப்பது நியாயமாக சந்தேகிக்கப்படாவிட்டால் அம் மாணவன் தற்காலிக நீக்கம்/விலக்கம் செய்யப்பட மாட்டார். அத்தகைய தற்காலிக நீக்கம் அல்லது விலக்கம் ஒழுக்கத்தை ஏற்படுத்தாது, இருந்தபோதிலும் விசாரணை நடைபெறக் காரணமாக இருந்த நிகழ்ச்சி முடிவில் ஒழுக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம்.

இந்தப் பிரிவு கடிதங்கள் மூலமோ அல்லது தனிப்பட்ட தொடர்பின் மூலமோ பள்ளிப் பணியாளர்களின் ஒழுங்கு முறையான அல்லது ஒழுங்கு முறையற்ற அணுகுமுறையைக் குறைக்கவோ அல்லது தடுக்கவோ கருதவில்லை.

10 நாட்கள் அல்லது அதற்குக் குறைவான தற்காலிக நீக்கம்/ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கான மேல் முறையீட்டு நடைமுறை

தற்காலிக நீக்கம் அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சுமத்தப்பட்டதற்கான மேல் முறையீட்டு முடிவு, இந்த அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல் பொருத்தமான நிர்வாகியைத் தொடர்பு கொண்டு துவக்கப்படலாம். இந்தத் தொடர்பு ஈடுபட்டுள்ள மாணவரின் பெற்றோரால் முதல்வர் கால நீட்டிப்பு அளிக்கவில்லையெனில், விசாரணை முடிவின் இருபத்து நான்கு மணி நேரத்துக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

இந்த செயல்முறை மேல் முறையீட்டை ஒரு படி முன்னேற அனுமதிக்கிறது, இது நிர்வாக அதிகாரத்தின் அடுத்த நிலை ஆகும். (அதாவது, தொடக்க நடவடிக்கையை துணை முதல்வர் எடுத்தால், அடுத்த அதிகார நிலை முதல்வர் ஆகும்.)

அடுத்த நிலை நிர்வாக அதிகாரியின் முடிவு இறுதியானது ஆகும்.

10 நாட்களுக்கும் அதிகமான தற்காலிக நீக்கம்/ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கான மேல் முறையீட்டு நடைமுறை

படி ஒன்று: கட்டிட முதல்வரின் மீளாய்வு (மேல்நிலை மட்டும்)

இந்தப் படி முதலாவது குற்றச்சாட்டை துணை முதல்வர் துவக்கியிருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். முதல்வர் முதலாவது குற்றச்சாட்டைத் துவக்கியிருந்தால், படி இரண்டைப் பார்க்கவும்.

தற்காலிக நீக்கம் அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையைச் சுமத்தியதற்கான துணை முதல்வரின் முடிவுக்கான மேல் முறையீடு துணை முதல்வருடைய முடிவின் இரண்டு பள்ளி நாள்களுக்குள் முதல்வரைத் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் துவக்கப்படலாம்.

முதல்வர் மூன்று நாள்களுக்குள் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களைச் சந்தித்து வழக்கை மீளாய்வு செய்வார். அந்த சந்திப்பின் மூன்று பள்ளி நாள்களுக்குள், முதல்வர் தன்னுடைய முடிவைப் பற்றி மாணவருக்கும் அவனுடைய/அவளுடைய பெற்றோருக்கும் தகவலளித்து மேல் முறையீட்டுக்கான அவர்களின் உரிமையைப் பற்றி அவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவார். வேண்டுகோளின் பேரில், குற்றச்சாட்டுகள், முடிவுகள், மற்றும் மேல் முறையீட்டு செயல்முறையின் அடுத்த படி போன்றவை பட்டியலிடப்பட்ட ஒரு தொகுப்புக் கடிதம் பெற்றோருக்கு அனுப்பப்படும்.

படி இரண்டு: தொடக்கக்கல்வி துணைக் கண்காணிப்பாளர் அல்லது இணைக் கண்காணிப்பாளரால் மீளாய்வு

தற்காலிக நீக்கம் அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையைச் சுமத்தியதற்கான முதல்வரின் முடிவுக்கான மேல் முறையீடு, முதல்வர் கால நீட்டிப்பு அளிக்கவில்லையெனில், முதல்வருடைய முடிவின் இருபத்து நான்கு மணி நேரத்துக்குள் முதல்வரைத் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் துவக்கப்படலாம்.

மேல் முறையீடு உடனே தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்படும் (தொடக்கப் பள்ளி வழக்குகளில்) அல்லது துணைக் கண்காணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்படும் (நடுநிலை மற்றும் உயர்நிலைப் பள்ளி வழக்குகளில்), அவர்கள் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களை மூன்று பள்ளி நாள்களுக்குள் சந்தித்து வழக்கை மீளாய்வு செய்வார்கள். அந்தச் சந்திப்பின் மூன்று பள்ளி நாள்களுக்குள், தொடக்கக் கல்வித் துணைக் கண்காணிப்பாளர் அல்லது துணைக் கண்காணிப்பாளர் முதல்வரின் பரிந்துரையை உறுதிப்படுத்தும், தள்ளுபடி செய்யும் அல்லது மாற்றும் தன்னுடைய முடிவைப் பற்றி மாணவருக்கும் அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் எழுத்து மூலமான தகவலை அளித்து பாதகமான முடிவின் மேல் முறையீடு குறித்த அவர்களின் உரிமையைப் பற்றி ஆலோசனை வழங்குவார்கள்.

படி மூன்று: கண்காணிப்பாளரின் மீளாய்வு (தொடக்க மேல் முறையீடுகள் மட்டும்)

படி இரண்டின் முடிவுக்கான மேல் முறையீடு இறுதியாக மேல் முறையீட்டை விசாரணை செய்த நபரின் முடிவெடுத்தலின் இரண்டு பள்ளி நாள்களுக்குள் அவரைத் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் துவக்கப்படலாம். இந்தப் படியை தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் விசாரித்திருந்தால், இணைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேல் முறையீடு செய்வது பொருத்தமானது. துவக்க முடிவுக்குப் பிறகு ஒரு முடிவு இறுதியானது.

தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் இணைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேல் முறையீட்டுக்கான ஒரு வேண்டுகோள் பெறப்பட்டுள்ளதாக ஆலோசனை வழங்குவார். அந்த மேல் முறையீடு உடனே இணைக் கண்காணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்படும், அவர் ஈடுபட்டுள்ள முதன்மை நபர்களை மூன்று பள்ளி நாள்களுக்குள் சந்தித்து வழக்கை மீளாய்வு செய்வார். அந்த சந்திப்பின் மூன்று பள்ளி நாள்களுக்குள், இணைக் கண்காணிப்பாளர் முந்தைய முடிவை உறுதிப்படுத்தும், தள்ளுபடி செய்யும் அல்லது மாற்றும் தன்னுடைய முடிவைப் பற்றி மாணவருக்கும் அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் எழுத்து மூலமான தகவலை அளிப்பார். **இணைக் கண்காணிப்பாளரின் முடிவு இறுதியானது ஆகும்.**

பின்வரும் விளக்கப்படங்கள் மேல்முறையீட்டு நடைமுறையைத் தொகுக்கின்றன:

தொடக்க நிலை

படி ஒன்று: கட்டிட முதல்வரால் ஆல் துவங்கப்பட்டால்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	துணைக் கண்காணிப்பாளர்- தொடக்கக் கல்வி
படி இரண்டு: துணைக் கண்காணிப்பாளர்- கண்காணிப்பாளர்- ஆல் துவங்கப்பட்டால்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	இணைக் கண்காணிப்பாளர்-
படி மூன்று: இணைக் கண்காணிப்பாளர்		

இந்த முடிவு இறுதியானது

இடைநிலை

10 நாட்கள் அல்லது அதற்குக் குறைவான தற்காலிக நீக்கம்/ஒழுங்கு நடவடிக்கை

படி ஒன்று: துணை முதல்வரால் ஆல் துவங்கப்பட்டால்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	கட்டிட முதல்வர்

இந்த முடிவு இறுதியானது

படி இரண்டு: கட்டிட முதல்வரால் ஆல் துவங்கப்பட்டால்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	இணைக் கண்காணிப்பாளர்

இந்த முடிவு இறுதியானது

இடைநிலை

10 நாட்கள் அல்லது அதற்கும் அதிகமான தற்காலிக நீக்கம்/ஒழுங்கு நடவடிக்கை:

படி ஒன்று: துணை முதல்வரால் துவக்கப்பட்டால்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	கட்டிட முதல்வர்
கட்டிட முதல்வரால் துவக்கப்பட்டால்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	இணைக் கண்காணிப்பாளர்
படி இரண்டு: கட்டிட முதல்வரால் இணைக் கண்காணிப்பாளர்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	கண்காணிப்பாளர்
படி மூன்று: கண்காணிப்பாளர்	**மேல் முறையீட்டுக்கு**	இணைக் கண்காணிப்பாளர்

இந்த முடிவு இறுதியானது

புகார் நடைமுறை

புகார் என்பது ஒரு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பள்ளிக் கொள்கை அல்லது விதிமுறையின் விதிமீறல், தவறான கருத்து அல்லது முறையற்ற பயன்பாடு இருப்பதாகவோ, அல்லது மாணவர் ஒழுக்கக் கருத்துகளை உட்படுத்தாமல் தான் நேர்மையற்ற முறையில் நடத்தப்பட்டதாகவோ அல்லது முறையான செயல்முறை மறுக்கப்பட்டதாகவோ ஒரு மாணவரால் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு ஆகும். ஒழுக்கப் பிரச்சினைகளின் மேல் முறையீட்டைப் பற்றி விவாதிக்கும் நடைமுறை பக்கம் 54 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

முறைசாரா புகார் நடைமுறை

மாணவர் மேல்முறையீடு/புகார் படிவம் தாக்கல் செய்யும் முன் மாணவர் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர் உறுப்பினருடன் தனது கவலைகளை ஒழுங்குமுறை சாராமல் விவாதிக்க ஊக்கப்படுத்தப்படுகிறார். விசாரணை அதிகாரி (உயர் நிலைப்பள்ளி மட்டும்) புகாரை ஒழுங்குமுறை சாராமல் தீர்க்க முயற்சிப்பதில் உதவி செய்து, மாணவர் விரும்பினால், பணியாளர் உறுப்பினருடன் அவனுடைய/அவளுடைய ஆலோசனைக் கூட்டத்துக்கு உடன் சென்று உதவ முடியும். விசாரணை அதிகாரியுடன் தொடர்பைத் துவக்கும் பொறுப்பு மாணவருடையது ஆகும்.

பெரும் எண்ணிக்கையிலான புகார்கள் இந்த வகையிலேயே தீர்க்கப்படும் என்று நம்பப்படுகிறது. இந்த முறைசாரா அணுகுமுறை வெற்றிகரமானதாகவோ அல்லது சூழ்நிலைக்குப் பொருந்தக்கூடியதாகவோ இல்லையெனில், மாணவர் பின்வரும் முறையான நடைமுறையைத் துவக்கலாம்.

முறையான புகார் நடைமுறை

மாணவர் பள்ளி நிர்வாகத்திடமிருந்து ஒரு தரமான மாணவர் புகார் படிவத்தை அவசியம் பெற வேண்டும், படிவத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தகவல்களையும் நிரப்பி நிகழ்வின் இரண்டு பள்ளி நாள்களுக்குள் முதல்வரிடம் அளிக்க வேண்டும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று பள்ளி நாள்களுக்குள், பிரச்சினையை முடிந்தவரை விரைவில் தீர்ப்பதற்காக முதல்வர் மாணவர் மற்றும் பணியாளர் உறுப்பினரின் ஒரு கூட்டத்துக்கு ஏற்பாடு செய்வார். மாணவர் தனது பெற்றோருடன் மற்றும்/அல்லது விசாரணை அதிகாரியுடன் இக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்வார். கூட்டம் முடிந்து மூன்று பள்ளி நாட்களுக்குள் முதல்வர் தனது முடிவை எழுத்து மூலமாக மாணவர் புகார் படிவத்தில் மாணவருக்கும், அவனது/அவளது பெற்றோருக்கும் மற்றும் பணியாளர் உறுப்பினருக்கும் தெரிவிப்பார்.

மேல் முறையீடு மற்றும் புகார் நடைமுறைகள்

மாணவர் முறையான புகாரின் பாதகமான முடிவுக்கு தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளரிடம் (தொடக்கப்பள்ளி வழக்குகளில்) அல்லது இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளரிடம் (நடுநிலை மற்றும் உயர்நிலைப் பள்ளி வழக்குகளில்) முதல்வரின் பதிலின் இரண்டு பள்ளி நாட்களுக்குள் மாணவர் புகார்ப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து முதல்வருக்குத் திரும்ப அளிப்பதன் வாயிலாக மேல் முறையீடு செய்யலாம். முதல்வர் துணைக் கண்காணிப்பாளருக்கு மேல் முறையீட்டுக்கான ஒரு வேண்டுகோள் பெறப்பட்டுள்ளதாக ஆலோசனை வழங்குவார்.

தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் அல்லது இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் பிரச்சினைக்குத் தீர்வு காண்பதற்காக வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்ட ஐந்து பள்ளி நாட்களுக்குள் மாணவர், பணியாளர் உறுப்பினர், மற்றும் முதல்வர் ஆகியோரை சந்திப்பார். மாணவர் தனது பெற்றோருடன் மற்றும்/அல்லது விசாரணை அதிகாரியுடன் இக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்வார்.

தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் அல்லது இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் இக் கூட்டத்தின் மூன்று பள்ளி நாட்களுக்குள் மாணவர் புகார்ப் படிவத்தின் அனைத்துப் பங்கேற்பாளர்களுக்கும் தன்னுடைய முடிவைத் தெரிவிப்பார்.

தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளரால் முடிவு தெரிவிக்கப்பட்ட மூன்று பள்ளி நாட்களுக்குள் மாணவர் புகார்ப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து முதல்வரிடம் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் மாணவர் தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளரின் முடிவை இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேல் முறையீடு செய்யலாம். முதல்வர் இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேல் முறையீட்டுக்கான ஒரு வேண்டுகோள் பெறப்பட்டுள்ளதாக ஆலோசனை வழங்குவார்.

பிரச்சினையைத் தீர்க்கும் ஒரு முயற்சியாக இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்ட ஐந்து பள்ளி நாட்களுக்குள் மாணவர், பணியாளர் உறுப்பினர், முதல்வர் மற்றும் தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் ஆகியோரைச் சந்திப்பார். மாணவர் தனது பெற்றோருடன் மற்றும்/அல்லது விசாரணை அதிகாரியுடன் இக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்வார். இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து நபர்களுக்கும் தன்னுடைய முடிவைத் தெரிவிப்பார்.

இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளரின் முடிவு இறுதியானதாகவும் அனைத்து நபர்களையும் கட்டுப்படுத்துவதாகவும் இருக்கும்.

மேல் முறையீடு/புகார் நடைமுறைகள் குறித்த கூடுதல் கருத்துகள்

முதல்வரின் கருத்தில் பள்ளியில் மாணவர் இருப்பது ஆபத்தானதாகவோ அல்லது இடையூறு ஏற்படுத்தக்கூடியதாகவோ கருதப்படும்போது ஒரு மேல் முறையீட்டின்போது வழக்கமான பள்ளி நடைமுறைகளைப் பொறுத்து மாணவர் பள்ளியிலிருந்து விலக்கப்படலாம்.

முதல்வர், தொடக்கக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் அல்லது இடைநிலைக் கல்வியின் துணைக் கண்காணிப்பாளர் ஆகியோர் கிடைக்கப்பெறவில்லை எனில், அவர்களின் நியமனம் பெற்ற பிரதிநிதி புகார் நடைமுறையின்போது அவர்களின் சார்பாக செயல்படலாம்.

அனைத்து நபர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க அனைத்துப் பதிவேடுகள், அறிக்கைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகள் ஆகியவை இரகசியமாகக் கையாளப்படும். மேல் முறையீடு மற்றும்/அல்லது புகார் சார்பான எந்தப் பதிவேடும் மாணவரின் CA-60 இல் வைக்கப்பட மாட்டாது.

ஏதேனும் நிர்வாகி கூட்டம் நடத்தவோ அல்லது ஒரு முடிவை அளிக்கவோ தவறுவது தன்னிச்சையாக அடுத்த நிலை மேல் முறையீட்டுக்கு அனுமதி அளித்துவிடும்.

மேல் முறையீடு மற்றும்/அல்லது புகார் நடைமுறையின் எந்த நிலையிலும், ஒரு பரஸ்பர ஒப்பந்தத்தின் மூலம் கால எல்லைகள் அதிகரிக்கப்படலாம்.

கலைச்சொற்கள்

நடத்தை ஒப்பந்தம் ஒரு நடத்தைப் பிரச்சினையை சரி செய்வதற்காகப் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய நிபந்தனைகளைத் திட்டவட்டமாக்க் குறிப்பிடக்கூடிய மாணவர், மாணவரின் பெற்றோர் மற்றும் முதல்வருடனான எழுத்து மூலமான ஒப்பந்தம்.

மூடிய வளாகம் விட்டுச் செல்ல அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதி அளிக்கப்படவில்லை எனில், அனைத்து மாணவர்களும் பள்ளி நாளின்போது பள்ளி இடத்திலேயே இருக்கும் ஒன்று

வாகன ஓட்டு சிறப்புரிமைகள் மறுக்கப்படுதல் ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பள்ளிக்கு வாகனம் ஓட்டிவர அனுமதி மறுக்கப்படுதல்

தடுத்து வைத்தல் ஒரு மேற்பார்வையுள்ள பகுதியில் ஒரு மாணவரை வைத்தல்.

ஒழுக்க தகுதிகாண் பருவம் கடந்த கால நடத்தைப் பிரச்சினைகள் காரணமாக மாணவர் தகுதிகாண் பருவத்தில் போடப்படும் ஒரு கால அளவு. ஒழுக்க தகுதிகாண் பருவம் என்பது ஒரு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒழுக்க நடைமுறை, இதன் மூலம் ஒரு மாணவர் பாடத்திட்டத்துக்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளில் கலந்துகொள்ள மாட்டார், எந்தப் பார்வையாளர்கள் முன்பும் நிகழ்ச்சிகளில் செயல்படவோ அல்லது எந்தப் பதவியிலும் பள்ளி district இன் பிரதிநிதியாகக் கலந்துகொள்ளவோ செய்ய மாட்டார்.

நிரந்தர நீக்கம் ஒரு மாணவர் பள்ளியிலிருந்து நிரந்தரமாக வெளியேற்றப்படுதல் அல்லது திரும்பச் சேர்த்துக்கொள்வதற்காக கல்வி வாரியத்தால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய ஒன்று.

பள்ளியினுள் தற்காலிக நீக்கம் மாணவரின் குறிப்பிட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வடிவமைக்கப்பட்ட திட்டத்துக்காக ஒரு மாணவரின் ஒப்படைவு. இந்த ஒப்படைவு மாணவரின் சொந்தப் பள்ளியிலோ அல்லது பிற இடத்திலோ கண்டறியப்படலாம்.

விசாரணை அதிகாரி ஒழுக்கக் கருத்துகளை உள்ளடக்காமல், இந்தக் கையேட்டில் விளக்கிக் கூறப்பட்டுள்ள மாணவர்களின் உரிமைகளை அவர்கள் வற்புறுத்துவதில் உதவி செய்யும் ஒரு தனி நபர்.

பெற்றோருக்கான அறிவிப்பு ஒரு பெற்றோருடன் தொலைபேசியிலோ, கடிதம் மூலமோ அல்லது கூட்டம் மூலமோ தொடர்பு கொள்ளுதல்.

சமூக சேவை நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரை மாணவர் ஒரு பொது அல்லது தனியார் சமூக சேவை நிறுவனத்திடமிருந்து உதவியைப் பெறுவதற்கான பரிந்துரை.

நீதிமன்றங்களுக்குப் பரிந்துரை சட்ட அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றங்களில் சட்டவிரோத செயல்பாடுகளுக்கான குற்றச்சாட்டைப் பதிவு செய்தல்.

வகுப்பறையிலிருந்து அகற்றப்படுதல் மாணவரின் நடத்தை தீவிரமாகப் பிளவு உண்டாக்குவதாகவும் ஒழுங்குமுறை சாரா தீர்வு பயனற்றதாகவும் உள்ளபோது மாணவர் வகுப்பறையிலிருந்து அகற்றப்படுதல்.

கடுமையான எச்சரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத நடத்தைக்காக எழுத்து மூலமான கண்டன அறிக்கை, மேலும் இது பள்ளி சிறப்புரிமைகளின் நீக்கம் அல்லது கட்டுப்பாட்டிலும் ஈடுபடலாம்.

இழப்பீடு/இழப்பீடு சேதப்படுத்தப்பட்ட, தொலைக்கப்பட்ட அல்லது திருடப்பட்ட உடைமைகள் அல்லது பொருள்களைப் புதுப்பித்தலுக்கான பணம் செலுத்துதல்.

SNAPS தற்காலிக நீக்கம் மாகாண விதிப்படி ஒரு ஆசிரியரால் ஒரு மாணவருக்கு வழங்கப்பட்ட ஒரு ஒழுக்க தற்காலிக நீக்கம்.

சட்டப்படியான குற்றம் மாகாண விதி (சட்ட) மீறலை உருவாக்கும் ஒரு மாணவர் விதிமீறல்.

தற்காலிக நீக்கம் ஒரு மாணவன் வகுப்பறையில் கலந்துகொள்ள, பள்ளி மைதானங்களில் இருக்க அல்லது எந்த பாடத்திட்டத்துக்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளிலும் பங்கேற்க அல்லது கலந்துகொள்ள அனுமதிக்கப்படாதபோது, நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரம்.

மெத்தனம் மாணவர் தனது வகுப்பறையில் இல்லாத அல்லது வகுப்பறை ஆசிரியரால் வரையறுக்கப்பட்டபடி வகுப்பு தொடங்கத் திட்டமிடுகையில் வந்து அமரும் மாணவரின் செயல்.

வேலை ஒப்படைவு மாணவரால் அவசியம் முடிக்கப்பட வேண்டிய, மற்றும் சம நேர அடிப்படையில் நிறுத்துதலுக்காகப் பரிமாறிக்கொள்ளக்கூடிய ஒப்படைக்கப்பட்ட பணி.

வேலை நாள் Troy School District இன் நிர்வாக அலுவலகங்கள் பொதுமக்களுக்குச் சேவை செய்வதற்காகத் திறந்திருக்கும் ஒரு நாள். ஒரு பணி நாளானது பள்ளிகள் வசந்த கால இடைவெளி மற்றும் கோடை விடுமுறை போன்றவற்றுக்காக வகுப்புகளைக் கொண்டிராத நாட்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

பாரபட்சமில்லாக் கொள்கை

Troy School District இன் மாணவர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் குடிமகன்கள்:

Education Amendments of 1972 இன் தலைப்பு IX தெரிவிப்பது என்னவெனில் சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்டால் தவிர எந்த ஒரு நபரும் பாலினத்தின் அடிப்படையில், கூட்டாட்சி நிதி உதவியைப் பெறும் எந்த ஒரு திட்டம் அல்லது செயல்பாட்டின் கீழும் பங்கேற்பதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படவோ, பலன்கள் மறுக்கப்படவோ அல்லது வேறுபாட்டுக்கு உட்படுத்தப்படவோ கூடாது.

Rehabilitation Act of 1973 இன் பிரிவு 504 தெரிவிப்பது என்னவெனில் தகுதியுடைய உடல் ஊனமுற்ற தனிநபர் அவனுடைய அல்லது அவளுடைய உடல் ஊனத்தின் காரணமாக மட்டுமே கூட்டாட்சி நிதி உதவியைப் பெறும் எந்த ஒரு திட்டம் அல்லது செயல்பாட்டின் கீழும் பங்கேற்பதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படவோ, பலன்கள் மறுக்கப்படவோ அல்லது வேறுபாட்டுக்கு உட்படுத்தப்படவோ கூடாது.

சேர்க்கையில் அல்லது நடத்தும் முறையை அணுகுதலில் அல்லது தன்னுடைய திட்டங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளில் வேலைவாய்ப்பு போன்றவற்றில் பாலினம் மற்றும் உடல் ஊனத்தின் அடிப்படையில் எவ்வித வேறுபடுத்தலும் கூடாது என்பது Troy School District இன் கொள்கை ஆகும். Troy School District ஆனது தலைப்பு IX மற்றும் பிரிவு 504 உடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்யும் தன்னுடைய கல்வி மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திட்டங்களை குறித்த காலங்களில் மீளாய்வு செய்கிறது.

Troy School District ஆனது மாணவர்கள், பணியாளர்கள் அல்லது சமுதாய உறுப்பினர்களால் தெரிவிக்கப்படும் பாலினம் அல்லது உடல் ஊனத்தின் அடிப்படையில் வேறுபாட்டைக் குறிப்பிடக்கூடிய புகார்களின் உடனடியான மற்றும் நடுநிலையான தீர்வை அளிக்க ஒரு புகார் நடைமுறையை உருவாக்கியுள்ளது. புகார் நடைமுறை எந்த பள்ளி அலுவலகம் மூலமும் அல்லது கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தலைப்பு IX மற்றும் பிரிவு 504 தகவல்களுக்கான ஒருங்கிணைப்பாளரைத் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் பெறப்படுகிறது. கூடுதலாக, பேரம் பேசும் அலகின் பகுதியாக உள்ள ஒரு பள்ளி district பணியாளர் கூட்டு பேர ஒப்பந்தத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள புகார் நடைமுறை மூலம் ஒரு புகாருக்கு நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

கூட்டாட்சி விதிமுறைகளின்படி, Troy School District ஆனது Mr. Jasen Witt, துணைக் கண்காணிப்பாளர்-மனித வளங்கள் என்பவரை தலைப்பு IX மற்றும் பிரிவு 504 ஒருங்கிணைப்பாளராக நியமித்துள்ளது. ஏதேனும் வினாக்கள், கருத்துகள் அல்லது புகார்கள் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி:

Mr. Jasen Witt
துணைக் கண்காணிப்பாளர்-மனித வளங்கள்
தலைப்பு IX மற்றும் பிரிவு 504 ஒருங்கிணைப்பாளர்

Troy School District • 4400 Livernois Road • Troy, Michigan 48098
248.823.4000