

TROY 교육구

사명 선언문

Troy 교육구의 목적은 학교 공동체의 모든 구성원을 위한 학습을 보장하는 것입니다.

# 권리 및 책임

## 학생 행동 강령

개정, 2011 년 8 월

# 목차

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 머리말.....                    | 1  |
| 제1장 - 학생의 권리 및 책임 .....     | 3  |
| 학생 행동.....                  | 3  |
| 커리큘럼 개발.....                | 4  |
| 학업 기대, 행동 및 평가.....         | 4  |
| 학생 기록.....                  | 5  |
| 상담 및 학생 서비스.....            | 6  |
| 학생 지원 프로그램.....             | 6  |
| 출석.....                     | 7  |
| 자유로운 발언 및 표현.....           | 8  |
| 출판물.....                    | 8  |
| 학생 자치회.....                 | 9  |
| 학생 복장.....                  | 10 |
| 수색 및 압수.....                | 11 |
| 담배 사용.....                  | 11 |
| 기술 자원.....                  | 12 |
| 음부즈맨.....                   | 13 |
| 고충.....                     | 14 |
| 제2장 - 학교 출석.....            | 15 |
| 제3장 - 스쿨버스 승차자 규칙 및 규제..... | 17 |
| 책임/징계 절차.....               | 18 |
| 제4장 - 학생 운전자 규칙 및 규제 .....  | 20 |
| 징계 절차 - 학생 운전 위반.....       | 21 |
| 제5장 - 기술.....               | 22 |
| 제6장 - 괴롭힘 및 희롱.....         | 25 |
| 제7장 - 물리적 제지.....           | 29 |
| 제8장 - 물건 압수.....            | 30 |
| 제9장 - 차별 금지/성희롱 방침.....     | 31 |
| 제10장 - 학생 행동 강령 위반 .....    | 33 |
| 특수교육 학생의 징계.....            | 34 |
| 레벨 I 위반.....                | 35 |
| 징계 절차 - 레벨 I 위반.....        | 38 |
| 레벨 II 위반.....               | 39 |
| 징계 절차 - 레벨 II 위반.....       | 42 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 레벨 III 위반.....            | 43 |
| 징계 절차 - 레벨 III 위반.....    | 46 |
| 성문법 위반.....               | 47 |
| 제11장 - 징계 절차.....         | 49 |
| 정학.....                   | 49 |
| 퇴학.....                   | 51 |
| 제12장 - 이의 제기 및 진정 절차..... | 52 |
| 이의 제기 절차.....             | 53 |
| 차트.....                   | 55 |
| 진정 절차.....                | 56 |
| 용어 설명.....                | 59 |

# 머리말

---

Troy 교육구는 모든 학생을 위한 바람직한 학습 환경을 조성하고 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 교사, 행정가, 지원 요원, 학부모 및 학생은 학업적 및 사회적 성공을 증진하는 행동을 고양하는 데 있어서 책임 있는 역할을 맡아야 합니다. 효과적인 행동 지원 체계는 성공적인 학생 행동을 가르치고 배우기 위한 전향적이고 적극적인 기능 구축 방법입니다. 예의 바르고, 상대를 존중하며, 책임 있는, 그리고 법률을 준수하는 행동은 학습 공동체를 위한 바람직한 환경을 조성합니다.

본 학생 행동 강령은 학생의 권리 및 책임과 교직 위반의 결과를 규정합니다. 학생들에게는 적절한 행동을 배우고 유지하는 데 도움이 되고 학생 행동 규칙을 위반하지 않도록 하는 일련의 방법이 제공됩니다. 학생 비행의 결과로 취해야 할 적절한 조치를 결정할 때 학교 당국은 비행의 정도 및 반복도, 학생의 연령 및 학년, 비행의 정황, 학생 비행이 학교 공동체의 타인에게 미치는 영향 및 기타 관련 요소에 따라 적절하다고 간주되는 개입 전략 및/또는 징계 조치를 취할 수 있습니다.

본 학생 권리 및 책임/학생 행동 강령 편람에 포함된 정보는 Troy 교육위원회가 승인한 방침의 공식 선언입니다. 이 학생 권리 및 책임 선언은 Troy 교육구의 모든 학생에게 적용되며 법률 그대로의 학생 권리를 설명하기 위한 것이지 새로운 권리를 부여하거나 법률에 있는 권리를 보충하는 것으로 해석해서는 안 됩니다.

Troy 교육구 학생 행동 강령은 다양성을 존중하고 종합적인 개별 지원 시스템을 제공하는 긍정적이고 자상하며 수용적인 교육 공동체를 각 학생이 누리야 하고 필요로 한다는 신념을 뒷받침합니다.

이 편람의 목적은 바람직한 학습 환경을 조성하기 위해 Troy 교육구 공동체가 만든 방침, 절차 및 기대를 기술하는 것입니다. 이 강령을 읽고 모범적인 행동의 중요성에 대해 여러분의 자녀와 토의함으로써 여러분은 모든 학생이 최고의 잠재력에 도달하도록 돕는 본 교육구의 노력을 지원할 것입니다.

**시행되고 있는 학생 행동 강령:**

1. 학생 등하교 시.
2. 시간의 제약 없이 교육구 내 모든 장소.
3. 학교가 주최하거나 승인한 캠퍼스 안팎의 모든 행사 또는 활동에서.
4. 버스 정거장 또는 스쿨버스에서.
5. 학교 구내 안팎에서의 학교 직원에 대한 비행 또는 학교 직원 소유물의 손괴 관련.
6. 학생 또는 교육구 직원의 (신체적 또는 정서적) 건강 또는 안녕에 위협 가능성을 제기하거나(예: 교외에서 마약 판매) 또는 학교에 해당 학생이 계속 재학할 경우 교육 과정이 파괴된다고 판단하는 것이 합리적인(예: 교외에서 나쁜 범죄 저지르기) 심각하거나 및/또는 범죄 성격의 교외 비행 관련.

본 편람에 기재된 규칙 및 규제가 학생을 상대로 취해지는 행정 징계 조치를 야기할 수 있는 상정 가능한 학생 비행을 모두 포함하는 것은 아닙니다.

# 제1장

---

## 학생의 권리 및 책임

모든 학교 내에서 교육 과정의 질서를 유지할 일차적 책임 및 권한은 교장\*에게 있습니다. Troy 교육위원회는 법률에 의해 허용된 자유가 학생 및 교직원의 건강, 안전 및 복리를 위협에 빠트리지 않는 한 이러한 자유를 보장합니다.

Troy 교육위원회는 그 직원들을 통해 학생의 권리를 인정하고 상응하는 학생의 책임을 뒷받침합니다. 책임을 적절하게 수행하는 학생은 법률에 의해 보장된 자신의 권리를 계속 향유할 것입니다.

### 학생 행동

#### 철학적 기반:

적절한 학생 행동은 미래의 바람직한 시민상과 직결됩니다. 오랫동안 학교는 모범 시민상을 가르칠 뿐만 아니라 학생들에게 기대한 기관이었습니다.

#### 권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.

적극적인 프로그램 참여를 통한 개인적 성장을 가능하게 하는 전문 교직원 및 시설에 접근할 수 있는 권리.

#### 책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.

바람직한 교육 환경을 진흥하는 방식으로 행동할 책임.

\*본 편람에서 교장 또는 감독자라는 용어가 사용된 경우마다, 그것은 각각 교장 또는 교장이 지정한 자 및 감독자 또는 감독자가 지정한 자를 의미합니다.

## 커리큘럼 개발

### **철학적 기반:**

고등학교 수준에서는 커리큘럼 문제에 대한 학생 의견을 제시하기 위해 커리큘럼 위원회에서 복무할 학생 대표들이 선정됩니다.

### **권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

연령, 학년 및 성숙 수준이 책임 있게 참여할 수 있는 능력을 나타내는 한도에서 커리큘럼 개발에 참여할 권리.

### **책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

모든 커리큘럼 요건을 준수하고, 필요한 경우 학교의 정통한 사람에게 해명을 구할 책임.

## 학업 기대, 행동 및 평가

### **철학적 기반:**

학생의 교실 평가는 학생의 학업적 성취도에 대한 교사의 최선의 평가를 반영해야 합니다.

높은 개인 행동 기준을 유지하고 장려하는 것이 학교의 의도입니다. 이러한 기준에는 개인적 정직성, 규율 및 성실성이 포함됩니다.

학생은 학교에서 자신의 학업을 수행해야 합니다. 학생이 학점을 위해 제출하는 학업물은 그 학생 자신의 노력의 결과로 간주됩니다. **학업 비행은 심각한 학생 행동 강령 위반입니다.**



## 학생 기록

### 철학적 기반:

학생 기록은 일반적인 명부 정보 및 개인 용도만을 위한 교직원의 개인적 메모를 제외한 교육구가 유지하는 개별 학생 관련 서면 또는 전자 자료입니다. 가족교육권리개인정보보호법(FERPA)에 의거 교육구의 대리인으로 행동하는 교직원이 입수한 정보는 해당 학생에게 교육 서비스를 제공하는 데 있어서 정당한 교육적 필요를 가진 다른 교육구 직원들과 공유될 수 있습니다. 학생 기록은 각 학생을 위해 가능한 최선의 교육 프로그램을 개발하기 위해 사용될 수 있는 정보를 제공하기 위해 유지됩니다. **학생 기록이 기밀로 취급되도록 하기 위해 교직원들은 주의를 기울입니다.** 미시건주 정보자유법은 주 정부 및 교육구를 포함한 지역 기관이 특정 정보를 일반에 제공할 것을 요구합니다.

학부모 또는 학생의 적시 반대가 없는 경우 일반에 제공할 수 있는 명부 정보: 학생의 이름, 주소, 전화번호, 사진, 전공 분야, 출생 일자 및 장소, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠에의 참가, 체육팀원들의 체중 및 신장, 참석 일자, 수여받은 학위 및 상, 가장 최근의 이전 재학 학교 및 기타 유사 정보.

학부모(또는 18세 이상의 학생)가 상기 정보 중 어느 것의 공개에 반대하는 경우 각 학년도의 10월 1일까지 서면으로 부감독자에게 통보해야 합니다.

### 권리 -- 학생(미성년자의 부모)에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.

기록 유지와 관련하여 교육구가 가족교육권리개인정보보호법(FERPA) 및 2004년 IDEA의 요건을 준수할 것을 기대할 권리. 모든 학생은 요청 시, 그리고 상담 교사의 입회 하에 자신의 영구 기록을 열람할 수 있는 권리가 있습니다.

### 책임 -- 학생(미성년자의 부모)에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.

학생이 기록 공개를 승인하지 않는 사람 또는 기관을 서면으로 교육구에 통보할 책임.

## 상담 및 학생 서비스

### **철학적 기반:**

개인적 욕구 또는 우려 사항은 학생의 교육적 발달을 심각하게 위협하고 방해할 수 있습니다. 학부모 및 학생은 학생 성공을 지원할 건전한 교육적 결정을 하는 데 있어서 유용할 수 있는 정보를 학교에 제공할 책임이 있습니다. 학교는 해당 상황에서 필요하다고 간주하는 지원 서비스(상담, 학교 사회 복지활동, 심리 평가)를 학생에게 제공하고, 이러한 서비스 및 외부 기관 서비스를 학생에게 알릴 책임이 있습니다.

**권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

학교가 제공하는 상담 서비스를 받을 수 있는 권리.

**책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

활용할 수 있는 상담에 대해 질의하고 적합하다고 간주하는 상담 서비스를 추구할 책임.

## 학생 지원 프로그램

### **철학적 기반:**

모든 학생은 학업적 및 개인적 어려움 또는 개인 환경(예: 약물 의존하는 성인과 함께 생활)으로 인해 위협에 처해질 수 있습니다. 학부모, 학생 및 교직원은 학생의 상황을 이해하고 극복하도록 학생을 돕는 데 있어서 유용할 수 있는 정보를 학교에 제공할 책임이 있습니다. 학교는 해당 상황에서 필요하다고 간주하는 교육적 및 지원 프로그램을 학생에게 제공하고, 이러한 프로그램 및 외부 기관 서비스를 학생에게 알릴 책임이 있습니다.

**권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

학교가 제공하는 교육적 및 지원 프로그램을 받을 수 있는 권리.

**책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

활용할 수 있는 교육적 및 지원 프로그램에 대해 질의하고 그러한 프로그램에 참가할 책임.

## 출석

### **철학적 기반:**

우리는 학업 성취도와 규칙적이고 정시적인 출석 사이에 직접적인 상관관계가 있다고 믿습니다. 학교 관리자는 주 법률에 의거 학교 출석 강제 법률을 집행하고 Troy 교육 위원회의 출석 방침을 집행할 책임이 있습니다. Troy 교육구에 등록된 학생은 주 법률 및 Troy 교육 위원회의 출석 방침에 의거 요구되는 대로 학교에 출석할 책임이 있습니다.

학부모는 결석일에 출석에 영향을 끼칠 수 있는 질병 또는 개인 및 가족의 문제와 관련하여 학교에 통보할 것이 기대됩니다. 학교 수업 시간 이후에 일반적인 약속을 잡도록 모든 노력을 해야 합니다. 가족 휴가는 학교 캘린더에 열거된 휴일 동안에 계획되어야 합니다. 학부모는 출석 방침 위반으로 인한 학점 상실을 피하기 위해 양호한 출석의 중요성을 자녀와 토의해야 합니다.

### **권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

1. 결석, 무단결석 및 지각을 명확하게 규정하는 학교 방침을 받을 권리.
2. 결석(유계 또는 무단) 관련 결정에 이의를 제기할 수 있는 권리.
3. 허락을 받은 후에만 학교 구내를 떠날 권리.

### **책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

1. 매일 정시에 모든 수업에 참석할 책임.
2. 학부모로 하여금 출석 방침(15페이지 참조)에 따라 학교에 학생의 결석을 구두 통보하게 할 책임.
3. 양해를 받지 않은 한 건물 방침에 따라 학교 구내에 머물 책임.

## 자유로운 발언 및 표현

### **철학적 기반:**

학교의 중요한 역할 하나는 우리 사회에서 책임 있는 자기 표현을 할 수 있도록 학생들을 준비시키는 것입니다. 미국 헌법 수정조항 제1조 및 제14조에 의거 허용되는 자기 표현이 학교의 교육 과정 질서를 해치거나 본 학생 행동 강령을 위반해서는 안 됩니다.

### **권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

1. 본인의 종교적 신념에 반하는 활동에 참여하지 않을 권리.
2. 교장의 승인 하에 학교 관련 활동을 위해 학교 구내에 평화적으로 모일 권리.
3. 교장의 승인 하에 전교 학생에게 발표 및 성명할 목적으로 게시판 또는 상당물을 이용할 권리.
4. 학생들은 광범위한 주제에 대해 자신의 견해를 책임감 있게 언명하고 표현할 권리가 있습니다.

### **책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

1. 자신의 종교적 신념에 반하는 활동에 참여하지 않기 위해 서면으로 요청할 책임.
2. 집합을 위해 교장의 승인을 구하고 요청된 집합의 방식, 시간 및 장소에 관해 확립된 규정을 준수할 책임.
3. 집합을 위해 교장의 승인을 구하고 게시판 또는 상응물의 사용에 관해 확립된 규정을 준수할 책임.
4. 교육구의 커리큘럼에 합리적으로 관련된 광범위한 주제에 대해 자신의 견해를 합리적으로 밝히고 표현할 책임.

## 출판물

### **철학적 기반:**

학교의 중요한 역할 중 하나는 학생들이 광범위한 주제에 대한 자신의 견해를 책임 있는 방식으로 표현하도록 배우는 효과적인 방법을 제공하는 것입니다. 학교 신문 같은 공식 학교 출판물은 학생 편집자의 방침 및 판단을 책임 있는 방식으로 반영해야 하고 전체 학교 공동체를 대표하는 관점을 포함해야 합니다.

## 제1장

### 학생의 권리 및 책임

---

#### 권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.

학생들과 교장이 사전에 합의한 가이드라인 내에서 출판물의 검열을 받지 않을 권리. 예컨대, 교장에게는 주로 상업적인 성격이라고 간주되거나, 타인을 불쾌하게 하는 글 또는 질서정연한 학교 운영을 해칠 수 있는 자료를 검토 및/또는 회수할 권리가 있습니다.

#### 책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.

1. 학교 프로그램을 방해하지 않도록 책임 있는 방식으로 자료를 게시, 출판 또는 배부하고 이러한 자료를 게시판이나 학생 및 학생 단체가 사용할 수 있도록 지정된 벽 부분에만 게시할 책임.
2. 학생들과 교장이 사전에 합의한 가이드라인 내에 들지 않는 자료를 출판하지 않고 바람직한 취향 및 책임 있는 저널리즘의 허용 가능한 기준을 준수할 책임.

## 학생 자치회

### 철학적 기반:

학생 자치회는 학생들에게 민주적인 절차를 통해 자신의 의견을 표현하고 학교 문제에 대해 행동할 수 있는 기회를 제공하는 수단입니다. 학교 공동체의 모든 구성원은 학생 자치회를 도울 책임을 공유합니다. 적절한 수준에 있는 학생들에게는 학교의 학습 환경에 영향을 미치는 의사결정에 참가할 수 있는 기회가 주어져야 합니다. 학생 자치회가 정보에 입각한 기구로서 기능할 수 있도록 Troy 교육위원회 방침 및 개별 학교 방침이 요청 시 제공될 것입니다.

#### 권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.

1. 학생 자치회를 구성하고 운영할 권리.
2. 학생 자치회 조직의 보직을 추구하고 유지할 권리.
3. 본인이 정당하게 선출된 구성원인 경우 이 조직의 예정된 회의에 정기적으로 참석할 권리.
4. 학교 당국 및 기타 고등학교 학생 자치회에 의한 관련 당사자와의 협조로 이루어진 모든 의사결정에 대해 통보 받을 권리.

**책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

1. 학생 자치회의 구성원으로서 학생들이 표명한 필요 및 관심 사항을 표현할 책임. 전국 및 주 학생 자치회 연합과 Troy 교육구에 의해 확립된 가이드라인을 준수할 책임.
2. 다른 후보자를 존중하면서 건설적이고 성숙한 방식으로 선거 캠페인을 수행할 책임.
3. 후원자에게 그러한 회의를 통보하고 회의 참석으로 인해 놓친 과제물을 보충할 책임.

## 학생 복장

**철학적 기반:**

학생의 복장 및 단장은 개인의 건강 및 안전에 기여해야 하며 교육 과정의 질서를 저해하여서는 안 됩니다.

**권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

적합하고 청결을 나타내며 안전을 증진하고 본인과 타인에 대한 존중을 나타내는 방식으로 옷을 입고 단장할 권리.

**책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

교육 과정을 해치지도 않고 본인 또는 타인의 건강 및 안전을 위험에 빠트리지 않는 방식으로 옷을 입고 단장할 책임.

신발과 셔츠를 항상 착용해야 합니다. 종교적 이유를 제외하고 정규 수업 시간에 모자 및 머리 장식물을 착용할 수 없습니다.

개별 학교들이 건물 내의 복장 규정 가이드라인을 수정할 수 있다는 것은 명시적으로 인정됩니다. 복장 규정을 위한 구체적 가이드라인이 학생 편람의 건물 부분에 명시되어 있습니다. (상세 내용은 36-38 페이지 참조.)

## 수색 및 압수

### **철학적 기반:**

학생은 미국 헌법 수정조항 제4조가 보장하는 바와 같이 불합리한 소지품 수색 및 압수를 당해서는 안 됩니다. 이 개인의 권리는 타인의 건강, 안전 및 복리를 보호해야 하는 학교의 책임과 균형을 이룹니다. 학교 당국은 타인의 건강, 안전 및 복리를 보호하기 위해 필요할 때마다 사람 또는 소지품을 수색할 권리를 갖습니다. 학생 사물함은 학교의 재산입니다. 사물함은 학교 관리가 언제든지 검사할 수 있다는 양해 하에 사용하도록 학생에게 대여한 것입니다.

### **권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

학생이 부적합한 및/또는 위험한 물건을 휴대 및/또는 은닉하고 있다고 교장이 믿을 만한 이유를 갖고 있지 않은 한 자신의 신체 및 소지품에 대한 프라이버시 권리.

### **책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

부적합하거나 교육 과정을 해칠 수 있는 물건을 휴대, 은닉 또는 학교 구내에 반입하지 않을 책임.

## 담배 사용

### **철학적 기반:**

흡연은 건강에 해로움이 입증되었습니다.

### **권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

주 법률에 따라 학교 구내에서 주위 흡연으로부터 자유로울 권리.

### **책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

학교 구내에서 흡연 또는 담배 제품을 소지하지 않을 책임.

## 기술 자원

### **철학적 기반:**

Troy 교육구는 학생 및 교직원이 수업 과정에서 활용하도록 다양한 기술 자원을 제공합니다. 이러한 자원에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. PC, 노트북 및 휴대용 컴퓨터, 소프트웨어, 프린터, 인터넷 및 교육구 인트라넷 접속, 비디오/음성/데이터 네트워크, 오디오 및 비디오 장비 및 복사기. 본 교육구의 목표는 이러한 자원을 가능한 한 최선의 작동 상태로 제공함으로써 자원 공유, 혁신 및 커뮤니케이션의 촉진을 통해 교육 우수성을 증진하는 것입니다.

### **권리:**

기술 자원에 대한 사용자의 접근권은 특권으로 간주되어야 하며, 따라서 어떠한 권리나 보증이 없고, 접근권은 감독자 또는 피지정인의 재량으로 언제든지 취소될 수 있습니다.

### **책임:**

이러한 자원을 다음과 같이 적절하게 사용해야 합니다.

1. 수업 시간에 교육 목적을 위해서만 자원을 사용
2. 저작권법을 준수
3. 기술 자원을 제거, 수정 또는 파괴하지 않음
4. 비밀번호를 보호함으로써 개인 보안을 유지
5. 시스템 무단 액세스 또는 다른 사용자의 데이터 파일 또는 디렉터리에 침입을 시도하지 않음
6. 본 교육구의 허용 가능한 사용 방침의 모든 조건을 준수.



## 옴부즈맨

### 철학적 기반:

고등학교 학생들이 본 편람에 기술된 권리를 주장하는 것을 돕기 위해 고등학교에는 옴부즈맨 직위가 있습니다.

고등학교 학생이 불공정한 대우를 받았다고 느끼거나 비정계 문제와 관련하여 적당한 절차가 제공되지 않은 경우, 학생 진정서를 제출할 수 있습니다(제9장 참조). 단, 학생들은 정식 진정서를 제출하기 전에 관련된 사람(들)과 함께 자신의 고충을 의논하고 해결하기 위해 노력할 책임이 있습니다. 조언을 받기 위해 또는, 학생이 원하는 경우, 당사자들 사이의 회동에서 중재하도록 옴부즈맨에게 의뢰할 수 있습니다. 옴부즈맨의 개입을 유도하는 것은 학생의 책임입니다. 정식 진정을 제기할 필요가 있는 경우 적절한 절차를 따르는 데 있어서 학생을 돕도록 옴부즈맨을 활용할 수 있어야 합니다.

매년 학생 자치회가 선정한 학생 3명 및 교장이 선정한 교직원 3명으로 구성된 위원회가 옴부즈맨을 선출해야 합니다. 동수득표의 경우 학생 자치회 스폰서가 결정 권한을 갖습니다.

옴부즈맨은 보수 없이 자원 봉사해야 하며 교사, 카운슬러 또는 기타 학교 건물 내의 직원이어야 합니다. 옴부즈맨으로 봉사하려고 하는 건물 내 직원이 없는 경우 지역사회 시민 또는 다른 건물의 교직원이 이 직위를 취득할 수 있습니다. 변호사는 옴부즈맨이 될 수 없습니다.

### 권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.

1. 학생 요청에 의거 학생 고충 의논 및 해소를 도울 옴부즈맨의 상담을 받을 권리.
2. 학생 요청에 의거 학생 권리가 지지되고 적절한 절차가 준수되도록 하기 위해 모든 심리에 옴부즈맨을 입회시킬 권리.

### 책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.

1. 적절한 조치 과정을 밟도록 하기 위해 옴부즈맨에게 사실대로 정직하게 문제를 진술할 책임.
2. 심리 전에 적절한 절차를 따르고 심리 중에 시간을 지키고 예의를 지킬 책임.

## 고충

### 철학적 기반:

학교는 학생들이 고충을 표명하고 해소할 수 있는 공식 수단을 제공할 책임이 있습니다. 진정은 확립되어 있는 학교 방침 또는 규정의 위반, 잘못된 해석 또는 부당한 적용이 있었거나 또는 학생이 불공정하게 취급되었거나 비징계 문제에서 정당한 절차가 거부되었다고 느끼는 경우 학생이 제기하는 고발입니다. 징계 문제의 경우 이의 제기 절차(54페이지)가 사용됩니다.

전기 조항에 기술된 바와 같이 본인이 고통 받았다고 느끼는 학생은 진정을 제기할 수 있습니다. 학생들은 진정 절차를 이용하기 전에 관련된 사람(들)과 함께 자신의 고충을 의논하고 해결하기 위해 노력할 책임이 있습니다.

**권리 -- 학생에게는 다음과 같은 권리가 있습니다.**

자신의 고충을 표명하고 해소하기 위한 절차를 제공 받을 권리. 이 절차는 커뮤니케이션 라인, 적시성 및 이의 제기 방법을 규정합니다.

**책임 -- 학생에게는 다음과 같은 책임이 있습니다.**

1. 고충을 명확하게 표명하고, 확립되어 있는 고충 해결 절차를 따르고, 이루어진 결정을 준수할 책임.
2. 진정 절차에 대한 우려사항을 학생 자치회 대표들에게 표명할 책임.

## 제 2 장

---

### 학교 출석

Troy 교육구에 등록된 모든 학생은 등록되어 있는 수업 및 활동에 참석해야 합니다.

더욱이 개정된 학교 규정(380.1561)에는 "...6세~16세 아동의 모든 부모, 후견인 또는 기타 본 주에서 그러한 아동에 대한 통제권 및 책임을 갖고 있는 사람은 학년도 전체에 걸쳐 해당 아동을 공립학교에 보내야 한다. 아동의 출석은 아동이 등록된 교육구가 정한 학년도에 지속적으로 연속적이어야 한다"고 규정되어 있습니다.

학생은 개인 질병 또는 가족 사망의 경우 결석이 인정될 수 있습니다. 그러나 기타 사유는 때에 따라 인정됩니다. 학생이 장기 결석할 것을 본인이 인지한 경우 적어도 1주일 전에 학교에 알려야 합니다. 병원 및 치과 예약은 가능한 한 수업 시간 이외에 잡아야 합니다.

학생이 결석하는 경우 학부모는 개별 출석 방침 및 절차를 따라야 합니다. 고등학교의 경우 학부모는 결석일로부터 24시간 내에 학교에 전화해야 합니다.

**결석은 학습 경험에 영향을 미치며 학생의 학업 성적에 영향을 끼칠 수 있습니다. 보충 과제물을 교사들에게 요청하는 것은 학생의 책임입니다.**

유계 결석 학생은 놓친 학업을 완료하고 학점을 받을 특권이 있습니다. 학급 토의 및 활동은 다시 할 수 없습니다. 유계 결석 후의 보충 학업은 즉시 해야 합니다. 학생은 학업을 보충하도록 결석 하루당 하루의 교육을 받을 것입니다. 여기에는 시험 및 퀴즈가 포함됩니다. 필요한 모든 보충 학업을 이수하는 것은 학생의 책임입니다. 결석 전에 학생에게 제공된 과제물은 학생이 복교할 때 제출해야 합니다. 채점 기간이 끝나면 충분한 이유가 제시된 경우 교장이 보충 시간을 연장할 수 있습니다.

학교일 시작 또는 종료 이외의 시간에 건물에 들어가거나 떠날 때, 학생은 지정된 사무실에서 "서명 입장" 또는 "서명 퇴장"해야 합니다. 지정된 사무실에서 학생은 지각한 경우 교실에 들어가기 위한 입장권을 받으며 또는 서명 퇴장하는 경우 건물을 떠나기 위한 허락을 받을 것입니다.

학교 주최 활동은 결석으로 간주되지 않습니다. 여기에는 현장 학습, 대회 출전, 상담 예약, 학생 자치회 회의 등이 포함됩니다. 학생이 학교 후원 활동에 참석하기 전에 부과된 과제물은 학생이 학교로 돌아오는 날 제출해야 합니다.

학생이 다른 학교로 전학하는 경우, 마지막 등교일 또는 그 전에 교무실을 통해 확인해야 합니다.

## 철학

본 철학의 목적은 학생들에게 책임을 부여하고 규칙적인 수업 출석이 중요함을 인식하게 하는 것입니다. 학생은 수업에 출석할 책임이 있습니다. 학부모 및 교직원은 규칙적인 출석을 장려해야 합니다. 학생이 최적의 교육 혜택을 누릴 수 있는 것은 규칙적인 수업 출석 및 진지한 학업 프로그램 몰두를 통해서입니다.

학부모에게는 불량 출석 패턴을 정기적으로 통보할 것입니다. 학교는 특별 요구사항을 가진 학생에게 이러한 학생의 필요 및 관심 사항을 다룰 지도 프로그램을 제공하기 위해 필요 시 상담 서비스를 제공할 것입니다.

# 제3장

---

## 학생 운전자의 규칙 및 규정

학생 및 학부모는 아래 설명된 스쿨버스 규칙을 알고 준수할 책임이 있습니다. 반복적으로 위반하면 스쿨버스 특권이 정지될 것입니다. 학생이 버스에 타고 있는 동안에도 학생 행동 강령의 효력이 있습니다.

### 규칙 및 규정:

1. 등하교 시, 버스 정거장에서 또는 정규 과목 병행의 학교 후원 활동에서의 학생 행동은 정규 수업일의 규율 절차를 따라야 합니다.
2. 버스를 기다리는 동안 연석 뒤에 머물러야 합니다.
3. 지정된 정거장에서 버스를 타고 내려야 합니다.
4. 먼저 버스에 타는 사람이 뒤로 이동해야 합니다.
5. 통로에서 책, 악대 악기 등을 치워야 합니다.
6. 신체의 모든 부위를 버스 내부에 유지해야 합니다.
7. 버스가 움직이고 있는 동안 착석해 있어야 합니다.
8. 불필요하게 큰 말소리, 욕설 및 부적절한 언어는 금지됩니다.
9. 승차자는 버스 장비를 손상해서는 안 됩니다.
10. 학생들은 버스에 있는 동안 음식을 먹어서는 안 됩니다.
11. 버스 안 또는 인근에서 흡연, 성냥을 켜는 행위 등은 허용되지 않습니다.
12. 버스 안에서는 동물 및/또는 애완동물은 허용되지 않습니다.
13. 향수, 탈취제 또는 헤어스프레이 같은 분무 제품을 분무하거나 사용하는 것은 금지됩니다.
14. 운전사의 기본 직무로부터 주의를 빼앗아 다른 승차자의 안전을 위협하게 하는 행동은 금지됩니다.
15. 특정 버스에 지정되지 않은 학생은 사전에 행정적 승인을 받지 않으면 탑승 또는 수송될 수 없습니다.

## 책임:

1. 아침 승차 시간 5분 전에 버스 정거장에 있어야 하고 지정된 학교 출발 시간에 버스에 있어야 합니다.
2. 버스 정거장 인근의 개인 재산을 존중해야 합니다.
3. 버스 장비를 항상 적절하게 취급해야 합니다. 버스 장비를 손상하는 학생은 교체 및/또는 복원/수리를 위한 비용을 지불해야 합니다.
4. 버스 외관에 자부심을 가져야 합니다. 버스 외관을 깨끗하게 유지하도록 도와야 합니다.
5. 버스 운전사의 합리적인 요구에 긍정적으로 대응해야 합니다.
6. 이러한 안전 규칙 및 학생 책임을 숙지해야 합니다.

## 징계 절차:

### 첫 번째 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 최대 10 등교일까지의 버스 특권 정지

### 두 번째 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 최대 10 등교일까지의 버스 특권 정지

### 그 다음의 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 버스 특권 정지

### 제3장

#### 스쿨버스 승차자의 규칙 및 규제

---

버스 특권이 정지되는 모든 경우 학부모에게 전화로 통보하거나 수업일 이내에 서면 정지 통지서를 발송할 것입니다.

버스 특권이 정지된 동안에 학생을 등하교 시키는 것은 학부모의 책임입니다.

# 제4장

---

## 학생 운전자의 규칙 및 규제

등교 시 운전은 학생의 특권으로 간주됩니다. 학생 및 학부모는 학생 운전자를 감시하는 규칙을 숙지하고 준수할 책임이 있습니다. 주차 규정은 엄격하게 시행됩니다. 이러한 규정 위반 시 운전 특권 정지, Troy 경찰서를 통한 주차위반 딱지 발급 및/또는 차량 견인이 발생할 수 있습니다. 학생 운전 활동과 관련하여 학생 행동 강령의 효력이 있습니다.

### 규칙 및 규정:

1. 학생들은 등교시 운전하는 모든 차량을 등록할 책임이 있습니다. 차량당 주차료가 부과되고 주차 식별표가 발급될 것입니다. 주차 식별표는 양도할 수 없습니다. 어떤 이유론든 식별표 교체 시 수수료가 발생할 것입니다.
2. 모든 차량은 학교 운동장의 지정된 구역에 주차되어야 하고 적절한 식별표를 표시해야 합니다. 주차 식별표를 오용하면 주차 특권을 상실하게 됩니다.
3. 모든 운전 학생은 운전 면허가 있어야 하고 보험에 가입되어 있어야 합니다. Troy 교육구는 차량 또는 차량 내 물건에 대해 책임을 지지 않습니다.
4. 학생들은 일단 차량을 주차하면 차량의 안 또는 주위를 배회하거나 재방문하는 것은 허용되지 않습니다.
5. 학교 구내 속도는 시속 15마일을 초과할 수 없습니다. 모든 성격의 난폭한 운전, 예컨대, 타이어 끼익 소리내기, 빙 둘러싸기, 연석에 올라가기 등은 허용되지 않습니다.
6. 차량을 책이나 옷을 위한 사물함으로 사용해서는 안 됩니다. 학생은 수업일에 학교 관리자 또는 피지정인의 서면 허락 없이 주차장에 있어서는 안 됩니다.



## 제4장

### 학생 운전자의 규칙 및 규정

---

7. 차량은 포장 면의 표식에 따라 주차해야 합니다.
8. 학생은 점심 시간에 자신의 차량을 타고 학교 구내를 떠나서는 안 됩니다. 합법적으로 학교를 떠나는 학생, 즉, OTC, Co-op은 다른 학생과 동행해서는 안 됩니다.
9. 마약, 알코올, 도난물 또는 기타 범람이나 본 편람에 의해 금지된 물건이 해당 차량에 있다고 믿을 만한 합리적인 이유가 있는 경우 해당 차량을 수색할 수 있습니다.
10. 두 고등학교에서 수업이 있는 모든 학생들에게 버스 교통편이 제공됩니다. 학생들은 행정실의 특별 허가가 있는 경우 수업을 위해 Troy 고등학교와 Athens 고등학교 사이를 운전하는 것이 허용됩니다.
11. 첫 시간에 과도하게 지각하면 운전 특권을 상실하게 됩니다.
12. 운전 특권을 상실한 동안 주차료는 환불되지 않습니다.

### 징계 절차:

#### 첫 번째 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 최대 10일까지의 운전 특권 정지
4. 행동 계약
5. 경찰 통보 또는 전문 기관 회부
6. 손해배상/복구

#### 그 다음의 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 최대 1년까지의 운전 특권 정지
4. 행동 계약
5. 경찰 통보 또는 전문 기관 회부
6. 손해배상/복구

# 제5장

---

## 기술

### 목적

본 방침의 목적은 학생이 소지할 수 있는 휴대폰, 디지털 사진 동영상 카메라 및/또는 카메라 폰, 개인휴대정보단말기(PDA), iPod, MP3 및 기타 데이터 또는 이미지를 전송할 수 있는 개인 전자 기기를 포함하되 이에 국한되지 않는 기존 및 대두하는 기술의 적절한 사용에 대한 기대를 규정하는 것입니다. 이 방침을 숙지하고 자신의 활동을 본 방침에 따라 수행하는 것은 모든 학생의 책임입니다.

미시건주 법률(380.1303)은 지역 학교위원회가 학교 캠퍼스에서의 휴대폰 및 기타 호출기 같은 전자신호 기기의 사용 및 소지에 대한 방침을 결정하는 것을 허용합니다.

TSD 휴대폰 방침은 학생 안전 및 복리에 대한 고려와 방해 받지 않는 학습 환경 유지의 균형을 위해 규정된 것입니다.

학교 또는 학교 후원 행사에서 그러한 기기를 소지 및/또는 사용하는 학생은 교육 환경 및 학교 공동체 내의 모든 개인들의 권리 및 프라이버시에 대해 최대의 존중심을 표시해야 합니다.

본 교육구는 학생이 학교에 가져온 전자 기기의 도난, 분실, 손상 또는 오용에 대한 책임이 없습니다.

기술의 부적절한 사용 - 교육구 컴퓨터 또는 기타 기술의 무단 사용 또는 사용 금지의 예:

- a) 다른 사용자의 프라이버시를 무시하는 것. 예, 다른 사용자의 비밀번호를 사용하거나 사용 또는 알려고 시도하는 것

- b) 다른 사용자 파일의 무단 복사, 변경, 읽기, 접근 또는 접근하거나 사용하려는 시도
- c) 교육구 장비, 시스템, 프로그램, 파일 또는 다른 사용자 계정에 대한 무단 접근 또는 시도
- d) 교육구 장비, 시스템, 프로그램 또는 파일에 바이러스를 도입하거나 도입을 시도
- e) 타인을 방해하거나 괴롭히기 위해 교육구 장비, 시스템, 프로그램 또는 파일을 사용 또는 사용 시도
- f) 교육구 장비, 시스템, 프로그램 또는 파일을 손상하거나 손상을 시도

### 휴대폰/전자 통신, 청취 및 저장 기기:

- a) 수업일 중에 전자 통신 청취 또는 저장 기기의 가시적 또는 가청적 탐지는 Troy 교육구 방침에 의해 금지됩니다. 예외는 교직원 또는 학교 관리자에 의해 승인되어야 합니다. 압수된 경우 기기를 교무실에서 되찾아야 합니다. 징계 조치는 다음과 같습니다.  
첫 번째 위반: 압수/학생이 되찾음, 교감의 사무실  
두 번째 위반: 압수/행정 재량
- b) 모든 기기의 사용은 학교 목적에 적합해야 합니다. 그러한 기기의 사용에 대한 허가는 TSD에서 교직원 또는 학교 관리자에 의해 부여되어야 하는데 학업 목적을 위해 수업별로 승인될 것입니다. 사전 승인된 기간 외에 음성, 텍스트, 사진, 수 메시지 등을 무단 사용하면(동 기기의 실제적 사용) 즉각 정확에 처하고 학부모가 기기를 되찾아야 합니다. 부정행위를 하는 현장에서 잡히거나 사용 방침을 반복적으로 위반하는 학생은 점진적 징계에 회부됩니다.
- c) 불쾌한, 음란한, 외설적인 또는 기타 불법적인 이미지의 취득, 전파, 이전 또는 공유는 범죄를 구성할 수 있으며, 법률 집행 당국에 신고되어 체포, 기소 및 성범죄자 등록부에 포함될 수 있습니다.

## 프라이버시 권리 존중

1. 학생들은 학교 또는 학교 후원 행사에서 다른 개인이 모르는 가운데 또는 동의 없이 그들을 사진 촬영, 오디오 녹음 또는 비디오 촬영해서는 안 됩니다. 단, 스포츠 행사 또는 공연의 적극 참가자 같은 공공 장소에 있는 것으로 간주되는 활동의 경우는 예외입니다.
2. 학생들은 학교에서 촬영한 다른 개인의 이미지를 본인의 명시적 서면 동의 없이 이메일 전송, 인터넷 게시 또는 기타 방식으로 전자적으로 전송해서는 안 됩니다.
3. 로커룸 및 화장실에서 휴대폰 또는 기타 개인용 전자기기의 사용은 엄격하게 금지됩니다.

## 기타 교육구 방침들의 준수

휴대폰 또는 기타 개인용 전자기기의 사용이 학생 프라이버시, 저작권, 커닝, 표절, 예절, 학생 행동 강령, 기술, 허용 가능한 사용 또는 희롱에 관한 방침을 포함한 기타 교육구 방침들을 위반해서는 안 됩니다. 둘(1) 이상의 교육구 방침에 관련된 위반이 발생하는 경우 각 방침에 대한 결과가 적용됩니다.

# 제6장

---

## 괴롭힘 및 희롱

“본 방침의 목적은 바람직한 학습 환경을 조성 및 유지하고 모든 학생들에 대한 이해 및 존중을 증진하는 것입니다. Troy 교육구는 괴롭힘 및 희롱을 용인하지 않을 것입니다. 자신이 괴롭힘 또는 희롱을 당했다고 믿는 Troy 교육구 학생은 즉시 교장에게 고충을 보고해야 합니다. 보고는 즉각 조사될 것입니다.”

어린이는 괴롭히는 사람, 희생자 또는 동시에 괴롭히는 사람 및 희생자가 될 수 있다는 사실 때문에 괴롭힘의 이해는 복잡합니다. 어린 학생들 사이의 욕설, 놀림 및 싸움이 모두 괴롭힘으로 여겨지는 것은 아닙니다. 괴롭힘은 신체적 또는 심리적으로 더 힘이 많다고 인식되는 사람에 의한 반복적 행위를 수반합니다. 괴롭힘은 다른 형태의 공격적 또는 난폭한 행동처럼 학생들을 교육할 수 있는 학교의 능력 및 학생의 배우는 능력을 방해합니다.

### 정의

- 괴롭힘에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
  1. 공격 또는 두려움, 고통 또는 다음과 같은 해를 야기할 의도의 위협:
    - 신체적(예: 치기, 때리기)
    - 구두적(예: 욕설, 놀림), 또는
    - 심리적/관계적(예: 소문, 사교 배제)
  2. 괴롭히는 사람과 희생자 사이의 실제적 또는 인식되는 힘의 불균형
  3. 같은 어린이들 사이의 장기간에 걸친 공격 또는 위협의 반복.
  
- 괴롭힘은 직접적으로 또는 “전자식 공격” 또는 “사이버 괴롭힘”으로 불리는 기술을 통해 발생할 수 있습니다.

괴롭힘의 유형에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 경멸적 언사 및 욕설을 포함하여 말로 하는 괴롭힘
- 치기, 차기, 밀치기 및 침뱉기 같은 물리적 괴롭힘
- 괴롭히는 학생에 의한 돈 또는 기타 물건 빼앗기 또는 하도록 강제 당함
- 괴롭히는 학생에 의해 위협을 당하거나 어떤 일을 하도록 강제 당함
- (휴대폰 또는 인터넷을 통한) 사이버 괴롭힘

### 사이버 괴롭힘의 정의 - 연방정부

- 사이버 괴롭힘은 이메일, 채팅룸, 인스턴트 메시징, 웹사이트(블로그 포함), 텍스트 메시징, 웹사이트에 게시되거나 휴대폰을 통해 전송되는 동영상 또는 사진을 통해 발생하는 모든 유형의 희롱 또는 괴롭힘(예: 집적거리기, 거짓말 하기, 타인 놀리기, 거칠거나 천박한 언사, 소문 퍼뜨리기, 또는 위협적 또는 공격적인 언사)입니다.
- 사이버 괴롭힘은 전통적인 괴롭힘과 다릅니다. 사이버 괴롭힘은 액세스가 매우 쉬우며 학교 및 가정에서 언제든지 발생할 수 있습니다.

메시지/이미지는 광범위한 사람들에게 매우 빠르게 배포될 수 있습니다. 사이버 괴롭힘은 종종 익명으로 이루어져서 범피자를 식별하기가 곤란하기 때문에 청소년이 대면하여 하지 않는 행위에 참가하도록 부추길 수 있습니다. 청소년은 성인이 기술 접근을 제한하는 것을 두려워하기 때문에 사이버 괴롭힘 신고를 꺼릴 수 있습니다. 사이버 괴롭힘 방관자 및 목격자는 익명으로서 웹사이트의 유해 자료를 보지만 대면하여 다루지는 않습니다.

## 사이버 괴롭힘의 유형

사이버 괴롭힘의 유형에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다:

- **온라인 싸움:** 화난 언어 및 저속한 언어로 전자 메시지를 사용한 온라인 싸움
- **희롱:** 불쾌하고 무례하고 모욕적인 메시지의 반복적 발송
- **사이버 스토킹:** 해치겠다는 협박이 포함된 또는 매우 위협적인 메시지를 반복적으로 보내는 것. 사람으로 하여금 본인의 안전을 염려하게 만드는 기타 온라인 활동에 참여하는 것
- **중상모략:** 타인을 온라인에서 깎아내리기. 타인의 명예 또는 우정을 손상하기 위해 그에 대한 잔인한 헐담 또는 소문을 발송하거나 게시하는 것
- **타인 사칭:** 타인인 것처럼 위장하여 그 사람을 나쁘게 보이도록 하거나, 곤란 또는 위협에 빠트리거나, 그 사람의 명예 또는 우정을 손상하는 자료를 온라인에서 발송하거나 게시하는 것
- **까발리기 및 꼬드기기:** 타인의 비밀 또는 당황스러운 정보를 온라인에서 공유하는 것. 타인을 꼬드겨서 비밀 또는 당황스러운 정보를 밝히도록 한 다음에 온라인에서 공유하는 것
- **배제:** ‘친구 목록’ 같은 온라인 그룹에서 누군가를 의도적으로 배제하는 것

## 희롱의 정의

희롱하는 행위는 말로 하는 행위 및 욕설, 휴대폰 또는 인터넷의 사용을 포함할 수 있는 그래픽 및 서면 진술, 또는 기타 물리적으로 위협하거나, 해치거나 또는 모욕할 수 있는 행위를 포함하여 많은 형태를 취할 수 있습니다. 희롱은 해치려는 의도를 포함하거나, 특정 대상을 향해야 하거나, 반복적 사건을 포함해야 할 필요는 없습니다. 희롱은 그 행위가 학교가 제공하는 서비스, 활동 또는 기회에 학생이 참가하거나 혜택을 볼 수 있는 능력을 방해 또는 제한할 만큼 충분히 심하거나, 만연하거나, 지속적인 때 적대적 환경을 조성합니다.

성희롱은 달갑지 않은 성적 성격의 행위로서 성관계를 노린 달갑지 않은 접근, 성적 호의 요청 또는 기타 성적 성격의 구두, 비구두 또는 신체적 행위가 포함될 수 있습니다. 따라서, 성희롱에는 성적 성격의 만짐 같은 행위, 성적 언사, 조크 또는 제스처 또는 낙서, 또는 성적으로 노골적인 그림, 사진 또는 서면 자료의 표시, 학생에게 성적 내용의 욕하기, 성적 소문 퍼뜨리기, 성적 활동 또는 수행을 바탕으로 학생을 평가하기, 또는 성적 성격의 이메일 또는 웹사이트의 회람, 표시 또는 생성 같은 행위가 포함될 수 있습니다.



# 제7장

---

## 물리적 제지

체벌을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 형태의 물리력의 사용은 금지됩니다.

물리적 제지는 학생의 움직임을 방해 또는 상당히 제한하는 직접적인 신체 접촉을 수반합니다. 물리적 제지는 마지막 수단의 비상 안전 개입입니다. 물리적 제지 사용이 요구될 수 있는 비상에는 개별 학생의 안전에 즉각적인 위협을 제기하거나, 타인의 안전에 즉각적인 위협을 제기하거나, 또는 개정된 학교 규정이 적용되는 행동이 포함됩니다.

물리적 제지에는 다음이 포함되지 않습니다.

- 싸움 말리기
- 학생에게서 무기 빼앗기
- 진정 또는 위로하기 위해 성인이 잠시 붙들기
- 학생을 한 곳에서 다른 곳으로 물리적으로 호송하기 위해 필요한 최소한의 접촉
- 학생의 당면 안전을 위협하는 충동적 행동(예: 자동차 앞에서 뛰기)을 막기 위해 해당 학생을 잠시 붙들기.

# 제8장

---

## 물건 압수

교직원은 학교 또는 교실에서 부적합한 것으로 간주되는 물건, 용품 또는 기타 품목을 압수할 수 있습니다.

압수된 물건의 반환은 개별 학교 절차에 따릅니다.

# 제 9 장

---

## 차별 금지/ 성희롱 금지 방침

Troy 교육구는 불법적 차별, 희롱 또는 괴롭힘을 용인하지 않을 것입니다. 성(하기 성희롱 포함), 인종, 피부색, 종교, 출신 국가, 연령, 키, 체중, 혼인 여부, 조상, 성별, 성적 취향, 성적 정체성이나 표현, 또는 정신적, 신체적, 감각적 장애나 신체 특징에 근거하여 차별, 혜택 거부 또는 교육구 교육 프로그램이나 또는 활동 참가에서 제외되었다고 생각하는 Troy 교육구 학생은 즉시 교장 또는 부교육감에게 고충을 보고해야 합니다. 고충은 즉각 조사될 것입니다.

다른 학생 또는 교육구의 직원에 의한 학생 성희롱은 불법이며 엄격하게 금지됩니다. 학생, 교사 또는 기타 본 교육구의 성인 직원들 사이의 모든 접촉은 개별 학생에 대한 존중심을 반영하고 안정적이고 바람직한 학습 환경을 조성하는 데 기여해야 한다는 것이 본 교육구의 방침입니다.

성희롱에는 달갑지 않은 성적 장난, 접근 또는 제안, 부적절한 성적 언사, 성적 성격의 구두 학대, 성적 활동을 위한 미묘한 압력 또는 요구, 개인에 대한 불필요한 만짐, 개인의 신체에 대한 상세한 묘사 또는 말에 의한 평, 개인을 묘사하기 위해 사용된 성적으로 비하하는 말, 성을 암시하는 물건 또는 사진의 표시, 성적으로 노골적인 또는 불쾌한 농담, 신체 공격 또는 기타 위협적, 적대적 또는 불쾌한 교육 학습 환경의 조성이 포함됩니다.

본 교육구에 고용된 성인, 동료 학생 또는 일반인에 의한 행위 또는 신체 접촉의 성격에 대해 우려가 있는 경우, 해당 학생은 즉시 부모 또는 후견인뿐만 아니라 학교 관리자에게 이 우려 사항을 보고해야 합니다.

불쾌하게 만들거나 귀찮게 하거나 또는 안정적이고 바람직한 학습 환경에 반하는 행위 또는 신체 접촉을 보고하는 것이 장려됩니다.

본 교육구는 그러한 모든 보고를 즉시 조사할 것입니다. 성희롱 진정을 제기한 학생에 대한 학생 또는 직원의 보복은 엄격하게 금지됩니다. 본 방침을 위반하여 성희롱 또는 보복에 연루된 것으로 밝혀진 사람은 적절한 징계 조치를 받을 것입니다. 학생의 경우 그러한 징계의 범위는 구두 또는 서면 경고로부터 정학 또는 퇴학에 이를 수 있습니다.

그러한 모든 신고는 난처한 일을 피하고 신고 학생을 보호하기 위해 기밀로 취급될 것입니다. 아동 학대에 관한 진정은 법률의 요건에 따라 사회복지부에 신고해야 합니다.

# 제10장

---

## 학생 행동 강령 위반

학교 규칙은 주 법률, 교육위원회 방침 및 행정 가이드라인을 포함한 많은 소스에서 비롯됩니다. 본 장의 목적은 교직원, 학부모, 학생 및 기타 지역사회 구성원들이 규칙 및 해당 규칙의 위반으로 인한 징계 조치에 대해 명확하게 이해하도록 돕는 것입니다.

본 장은 학교 환경 및/또는 지도 과정을 방해하는 특정 위반 사항을 열거, 분류 및 정의하고 교장이 취할 징계 조치를 규정합니다. 학생 행동 강령의 주요 고려사항은 **바람직한 학생 행동을 조장하기 위해 적절한 징계 조치를 식별하는 것입니다. 적절한 징계 조치를 정의하는 데 있어서는 비행의 정도 및 빈도가 고려됩니다.**

교장은 모든 경우에 고발된 비행이 실제로 일어났는지 확인하기 위해 그 상황에서 합리적이라고 간주되는 조사를 수행해야 합니다. 학생 행동 강령을 학생의 헌법상 권리를 침해할 방식으로 해석 또는 적용해서는 안 됩니다.

다음 페이지에 있는 위반 목록은 전부를 포괄하지 않으며, 대표적이고 예시적인 것입니다. 구체적으로 열거되지 않은 부적절한 비행을 저지른 학생도 징계 조치를 받습니다. 위반은 누적되며 누적 위반에 대한 결과는 더욱 가중될 수 있음에 유의해야 합니다. 위반 사항들은 독립적으로 징계되지 않습니다. 예컨대, 레벨 I 위반의 경우, 학생이 수업에 참여하지 않아 한 주 징계된 후 그 다음 주에 배회로 징계된 경우, 배회는 두 번째 행정적 연락으로 간주될 수 있습니다.

학생 행동 강령 시행에는 일반적으로 교육구 관리자가 개입합니다. 단, 다음의 경우 주 법률에 의거 교사가 학생을 교사 본인의 수업, 과목 또는 활동에서 최대 하루 동안 제외할 수 있습니다: 1) 학생이 너무 무질서하거나, 방해적이거나, 난폭하여 수업, 과목 또는 활동을 효과적으로 가르칠 수 있는 교사의 능력을 크게 방해하는 행위에 가담하거나, 2) 학생의 행동이 다른 학생들의 학습 능력을 크게 방해하는 경우. 그러한 교사 부과 정학은 SNAP 정학으로도 지칭됩니다. 기타 학생 비행의 경우 교사는 학교에서 사용되는 표준 징계 절차에 따라 문제를 처리합니다.

## 특수교육 필요가 있는 학생의 징계

### 특수교육 서비스를 받거나 받을 자격이 있는 학생의 정학 및 퇴학

주 및 연방 규정에 의거 이전에 특수교육을 받을 자격이 있는 것으로 식별된 학생은 학생 징계 절차에서 본인의 장애를 고려받을 권리가 있습니다. 학생에게 서비스를 제공하지 않고 징계 절차에 의해 학생 IEP 배치를 변경할 수 없습니다. 이러한 문제와 관련하여 교직원은 교육구의 특수교육 담당 책임자와 상담할 것을 권고합니다.

학생의 행위가 징계 절차를 정당화하기 전에 교육구가 그 학생이 장애를 가진 학생일지 모른다는 것을 “알고 있었던” 경우에는 장애로 식별되지 않은 학생도 장애 학생과 같은 고려를 받을 권리가 있습니다.

다음의 경우 교육구가 학생의 장애 가능성을 “알고 있었던” 것으로 간주됩니다.

- 1) 학부모가 학교에 서면으로 자녀가 특수교육 서비스를 필요로 할지 모른다는 우려를 표명한 경우, 또는;
- 2) 자녀가 특수교육 서비스를 받을 자격이 있는지 검토하기 위한 평가를 학부모가 요청한 경우, 또는;
- 3) 교사 또는 교육구의 다른 직원이 학생에 대해 비슷한 우려를 직접 관리자에게 표명한 경우.

## 제10장

### 학생 행동 강령 위반

---

이러한 문제와 관련하여 교직원은 교육구의 특수교육 담당 담당자와 상담할 것을 권고합니다.

## 1973년의 재활법 제504조에 의거 서비스를 받는 학생의 정학 및 퇴학

1973년의 재활법 제504조에 의거 자격이 있는 것으로 파악된 학생도 학생 징계 절차에서 본인의 장애를 고려 받을 권리가 있습니다. 이러한 문제와 관련하여 교직원은 제504 교육구의 학생 코디네이터와 상담할 것을 권고합니다.

본 편람에 사용된 다양한 용어의 정의는 본 편람 말미의 용어 설명을 참조하십시오.

## 레벨 I 위반

레벨 I 위반은 효과적이고 안전한 학교 기능을 파괴 또는 방해하지만 레벨 II 또는 레벨 III 위반만큼 심각하지는 않은 행동인 것으로 간주됩니다.

레벨 I 위반에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

### 수업 빼먹기

수업 무단 결석.

### 질서파괴 행위

교직원, 학생 또는 학교의 효과적 기능 또는 안전을 방해하는 주의산만, 마찰 또는 소란을 야기하는 언어, 가벼운 욕설, 제스처 또는 행동.

### 부적절한 애정 표시

일반적으로 인정되는 모범 취향의 기준에 반하는 공개적 애정 행위(신호, 제스처 등)를 하는 것.

### 부적절한 복장 및 단장

우리가 학생들을 직업 세계를 위해 준비시키고 학교 환경에서 학습을 증진함에 따라 학생들은 다음 가이드라인에 따라 옷을 착용할 것으로 기대됩니다.

금지:

- 마약, 알코올 또는 담배를 촉진하는 품목
- 저속하거나 성을 암시하는 글/그림/이미지가 들어있는 품목
- 학교 방침 및 관행에 반하는 것으로 간주되는 폭력 집단 또는 기타 조직에의 참여를 표시하는 품목
- 의사의 처방을 받지 않은 선글래스를 학교 환경 내에서 착용
- 가슴 사이의 골짜기가 보이는 옷
- 과자마
- 소매 없는 T 셔츠, 탱크 톱, 튜브 톱, 메시 셔츠, 미니스커트, 쇼츠, 스판덱스 의류, 허용 가능한 표준 복장 규정을 벗어나는 절단 쇼츠, 피부 또는 내의를 노출시키는 옷의 구멍, 배꼽티, 살을 드러내거나 선정적인 의류
- 해변 복장
- 체인, 수갑 및 기타 금속 장식품
- 학교에서 모자 또는 스카프 착용
- 교실에서 코트 착용(적절한 경우 예외 인정)
- 내의가 보일 정도의 바지 착용
- 교육구 방침 또는 주 법률에 반하는 품목.



또한:

- 레깅스는 허벅지 중간까지 닿는 셔츠 또는 스커트와 함께 착용해야 합니다.
- 요가 바지는 적어도 허벅지 중간까지 닿는 길이의 통뚱으로 가려야 합니다.
- 신발을 착용해야 합니다.

### **무단 조퇴**

Troy 교육구는 출석 관리부 또는 교장으로부터 조퇴 승인을 받지 않는 한 수업일 동안에 모든 학생이 학교 현장에 머무는 폐쇄 캠퍼스를 운영합니다.

### **배회 (레벨 II로 이동)**

#### **개인용 전자기기: 기술 오용**

학생은 교사 또는 교직원이 승인하지 않은 한 정규 학교 시간에 학교 구내에서 스마트폰, 휴대폰 또는 기타 기기를 수신/발신 기능을 켜놓은 채 사용 또는 전시해서는 안 됩니다. 모든 전자기기는 수업 시간에 꺼놓아야 합니다. 학생은 담당 교사의 명시적 허락 없이 수업 중에 MP3 플레이어, 개인용 게임 기기, 개인휴대정보단말기, 계산기 또는 기타 전자기기를 사용 또는 전시해서는 안 됩니다.

또한, 객원 교사 수업 시간의 전자기기 사용은 해당 객원 교사를 위한 일일 레슨 계획에 담임 교사의 승인이 기재되지 않은 한 명시적으로 금지됩니다. 학생은 어떤 종류의 전자기기든 사용 또는 전시해서는 안 됩니다 (개인용 전자기기와 통합된).

## 지각

지각이란 수업 시작이 예정된 시각에 학생이 교실 및/또는 좌석에 있지 않을 때 발생합니다.

## 무단결석

승인되지 않은 결석, 해당 출석 체크인 및 체크아웃 절차 미준수. 규칙적인 등교 및 모든 수업 및 예정된 활동에 정시 도착하는 것은 학생 및 학부모의 일차적 책임입니다.

(MCL 380.1561).

## 징계 절차 - 레벨 I 위반

첫 번째 및 그 다음의 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 구류
4. 행동 계약/근신
5. 정학(3일 이하)
6. 학교일 동안 또는 후의 활동에서 배제
7. 적절한 경우, 외부 기관에 회부
8. 기술 위반의 경우 - 관리자의 결정에 따른 비밀번호 및 기술 특권의 상실.

레벨 I 위반과 관련하여 지속적으로 불복종하면 잔여 학기 또는 학년도 동안 학교에서 배제하기 위한 심리 때까지 정학이 권고될 것입니다.

## 레벨 II 위반

레벨 II 위반은 효과적인 학교 기능을 심각하게 파괴 또는 방해하지만 레벨 III 위반만큼 심각하지는 않은 행동입니다. 또한, 기술 자원을 훔치거나 파괴하는 학생의 경우 레벨 II 및 III의 절도 및 파괴에 대한 징계가 시행될 것으로 이해됩니다.

**레벨 II 위반에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.**

### **학업 비행**

표절, 개인적 이익을 위해 학교 공부, 숙제, 시험 등의 복사 또는 제공을 포함한 부정행위, 또는 교사의 파일, 서류나 전자기기에 들어가거나 교사 책상을 뒤지는 것 같은 행위를 통해 자료에 무단 접근하는 것.

### **폭행 또는 구태 위협사주**

무기가 없는 상태에서, 신체접촉을 하거나 하지 않고, 그리고 부상 없이 타인에게 해를 가하려는 위협이나 시도 또는 폭력 행위를 조장이나 장려하는 행동. 학생들은 서로를 존중하는 방식으로 대할 것이 기대됩니다. 모든 형태의 구두 학대에 참여하는 것은 용납되지 않습니다. 학생은 다른 학생들에게 말, 글 또는 몸짓으로 성가신 장난, 저속한 및/또는 외설적인 통신을 해서는 안 됩니다.

### **괴롭힘/사이버 괴롭힘 (제6장 참조)**

어린이는 괴롭히는 사람, 희생자 또는 동시에 괴롭히는 사람 및 희생자가 될 수 있다는 사실 때문에 괴롭힘의 이해는 복잡합니다. 어린 학생들 사이의 욕설, 놀림 및 싸움이 모두 괴롭힘으로 여겨지는 것은 아닙니다. 사이버 괴롭힘은 이메일, 채팅룸, 인스턴트 메시징, 웹사이트(블로그 포함), 텍스트 메시징, 웹사이트에 게시되거나 휴대폰을 통해 전송되는 동영상 또는 사진을 통해 발생하는 모든 유형의 괴롭힘(예: 집적거리기, 거짓말 하기, 타인 놀리기, 거칠거나 천박한 언사, 소문 퍼뜨리기, 또는 위협적 또는 공격적인 언사)입니다.

학교 시간 중 또는 학교 구내에서 발생하는 사이버 괴롭힘은 Troy 교육구에 의한 징계 조치의 대상입니다.

### **교육 과정 파괴**

학교 활동 또는 질서 정연하고 안전한 학교 운영을 심각하게 해치는 행위. 다음 행동들만 해당되는 것은 아니며 본 규칙 내에 포함되는 위반의 종류를 예시할 뿐이므로 교육 과정을 파괴하거나 방해하는 모든 행위가 금지됨을 기억해야 합니다. 예컨대, 달리기, 뛰기, 소란스러운 장난(해치려는 의도를 가지거나 가지지 않고 타인을 물리적으로 가담시키는 학생(들)을 포함하는), 고함, 외침, 비명 등.

### **싸움**

두 명 이상 사이의 공격적인 신체 접촉.

### **인화물- 사용 또는 소지**

폭발성 또는 인화성 물질(주 법률에 의해 식별된 B급 및 C급 폭죽을 포함하는 폭죽)로 만든 기구의 사용 또는 소지.

### **위조/허위 정보 제공 또는 거짓말**

교육구 직원에게 거짓말하기 및/또는 의도적인 정보 왜곡.

### **도박**

돈, 기타 유가물 및/또는 부적절한 행위를 위한 사행성 게임에 참여 또는 조직.

### **희롱**

희롱 행위는 말로 하는 행동 및 욕설, 휴대폰 또는 인터넷의 사용을 포함할 수 있는 그래픽 및 글로 하는 진술 또는 기타 물리적으로 위협하거나, 해치거나 또는 모욕할 수 있는 행위를 포함하여 많은 형태를 취할 수 있습니다. 희롱은 해치려는 의도를 포함하거나, 특정 대상을 향해야 하거나, 반복적 사건을 포함해야 할 필요는 없습니다. 희롱이 인종, 피부색, 출신 국가, 성별 또는 장애에 근거한 경우, 그것은 OCR이 시행하는 민권 법률을 위반하는 것입니다.

### **기술 자원의 부적절한 사용**

학생이 불법적, 부적절한 또는 풍기문란 목적을 위해 본 가이드에 정의된 학교 기술 자원을 사용; 비밀번호를 공유 또는 무단 사용, 교육구나 제3자의 기기 또는 서비스에 접근, 통제 또는 불능화, 허용 가능한 학생 사용 방침을 위반하는 것.

### **불복종**

합리적 요구 또는 지시에 대한 복종의 구두 또는 비구두적 거부. 여기에는 부과된 징계 조치의 미이행이 포함됩니다.

### **배회**

승인되지 않은 장소에 있거나, 학교 구내 또는 주위를 어슬렁거리거나, 또는 교직원이 떠나도록 지시할 때 거부하는 행위. 최종 해산 후에 학생이 정당한 목적 또는 관리자의 사전 허락 없이 학교 구내에 30분 이상 교직원의 감독 없이 머물거나 서성대는 것. 위반하면 무단침입 고발 및 또는 학교 징계를 당할 수 있습니다. (레벨 1에서 이동)

### **흡연, 담배 제품 소지 또는 사용 및/또는 마약 용구의 소지**

담배 제품(예: 시거, 파이프, 권련, 코담배 또는 씹는 담배)의 보유, 파지, 흡연, 판매 또는 양도 또는 기타 사용 또는 소지는 금지됩니다. 마리화나용 물파이프, 파이프 등과 같은 마약 용구의 소지는 금지됩니다.

### **타인의 물건 절도, 점유 또는 이전**

#### **(\$100 미만의 가치)**

타인(즉, 학생, 성인 또는 학교)의 물건을 소유자(또는 저작권 보유자)의 동의 없이 점유 또는 이전하는 행위, 단, 물건 가치가 \$100 미만인 경우.

### **무단침입**

정당한 이유 또는 허락 없이 학교 건물 내 또는 주위에 있는 행위(여기에는 정학된 학생이 포함됩니다).

### 기물 파손 (\$100 미만의 가치)

학교 재산 또는 타인의 물건을 고의 또는 부주의로 파괴, 훼손 또는 손상하는 행위.

### 천박/외설

불쾌, 외설 또는 천박한 서면 또는 구두의 언어, 수화, 몸짓, 복장 또는 행동.

## 징계 절차 - 레벨 II 위반

첫 번째 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 최대 5일 정학
4. 행동 계약/근신
5. 경찰 통보 또는 전문 기관 회부
6. 손해배상/복구
7. 기술 - 한 학기 동안 비밀번호/기술 특권의 상실

두 번째 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 최대 7일 정학
4. 행동 계약/근신
5. 경찰 통보 또는 전문 기관 회부
6. 손해배상/복구
7. 기술 - 해당 학년 동안 비밀번호/기술 특권의 상실.

그 다음의 행정적 연락(다음 중 하나 이상):

1. 학부모 통지
2. 견책
3. 심리 때까지 정학
4. 10일 정학 또는 학년도의 나머지 기간 동안 학교에서 배제
5. 경찰 통보 또는 전문 기관 회부
6. 자퇴 권고
7. 손해배상/복구
8. 기술 - 기술 특권의 영구 상실

레벨 II 위반과 관련하여 지속적으로 불복종하면 잔여 학기 또는 학년도 동안 학교에서 배제하기 위한 심리 때까지 정학이 권고될 것입니다.

### 레벨 III 위반

레벨 III 위반은 가중된 성격의 레벨 I 또는 레벨 II 위반을 포함하여 효과적이고 안전한 학교 기능을 심각하게 파괴 또는 방해하는 것으로 간주되는 행동입니다.

레벨 III 위반에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

#### **가중 폭행 및 구타**

피해자를 때리거나 불법적으로 만지기: 1) 무기 및 가해 없이, 2) 무기 또는 무기로 사용된 다른 물건과 함께, 또는 3) 무기 사용 시도.

#### **방화**

생명 또는 재산에 위험 가능성을 제기하는 인가되지 않은 불, 연기 또는 폭발물을 사용하는 행위.

#### **침입**

학교 건물, 시설, 사무실, 방, 저장 공간 또는 기타 구내에 허락 없이 침입하는 것.

## 괴롭힘/사이버 괴롭힘 (제6장 참조)

어린이는 괴롭히는 사람, 희생자 또는 동시에 괴롭히는 사람과 희생자가 될 수 있다는 사실 때문에 괴롭힘의 이해는 복잡합니다. 어린 학생들 사이의 욕설, 놀림 및 싸움이 모두 괴롭힘으로 여겨지는 것은 아닙니다.

사이버 괴롭힘은 이메일, 채팅룸, 인스턴트 메시징, 웹사이트(블로그 포함), 텍스트 메시징, 웹사이트에 게시되거나 휴대폰을 통해 전송되는 동영상 또는 사진을 통해 발생하는 모든 유형의 괴롭힘(예: 집적거리기, 거짓말 하기, 타인 놀리기, 거칠거나 천박한 언사, 소문 퍼뜨리기, 또는 위협적 또는 공격적인 언사)입니다.

학교 시간 중 또는 학교 구내에서 발생하는 사이버 괴롭힘은 Troy 교육구에 의한 징계 조치의 대상입니다.

## 허위 경보, 폭탄 위협 또는 소방 안전 기기 조작 ("911" 호출 포함)

고의 또는 의도적으로 허위 경보를 작동하거나 폭탄 위협을 전화하거나 글로 쓰거나, 또는 소방 안전 기기를 조작하는 행위.

## 가중 폭행

신체 상해를 가할 의도로 또는 무기로 때리거나, 때려서 신체 상해를 가하거나 또는 가하려고 시도하는 것.

## 싸움 (레벨 II에서 이동)

두 명 이상 사이의 공격적인 신체 접촉.



## 희롱

희롱하는 행위는 말로 하는 행위 및 욕설, 휴대폰 또는 인터넷의 사용을 포함할 수 있는 상세한 묘사 및 서면 진술, 또는 기타 물리적으로 위협하거나, 해치거나 또는 모욕할 수 있는 행위를 포함하여 많은 형태를 취할 수 있습니다. 희롱은 해치려는 의도를 포함하거나, 특정 대상을 향해야 하거나, 반복적 사건을 포함해야 할 필요는 없습니다. 희롱이 인종, 피부색, 출신 국가, 성별 또는 장애에 근거한 경우, 그것은 OCR이 시행하는 민권 법률을 위반하는 것입니다.\*

## 기술 자원의 부적절한 사용

가중된 불법적, 부적절한 또는 풍기문란 목적을 위해 또는 허용 가능한 학생 사용 방침을 위반하여 본 가이드에 정의된 기술 자원을 사용하는 것.

## 무기 또는 위험한 도구의 소지 또는 은닉

모든 종류의 무기 또는 위험한 도구, 기기, 물질, 칼, 총, 금속 너클, 공구, 최루 가스 등 또는 기타 무기로 간주되는 물건의 소지 또는 은닉.

## 강도 또는 착취

힘, 힘의 위협 또는 강요에 의해 타인으로부터 돈, 물품, 서비스 또는 정보를 획득하거나 획득을 시도하는 행위

## 타인의 물건 절도, 점유 또는 이전 (\$100 이상의 가치)

타인의 물건을 소유자(또는 저작권 보유자)의 동의 없이 점유 또는 이전하는 행위, 단, 물건 가치가 \$100 이상인 경우.

### 마약 또는 알코올의 사용, 소지, 판매, 배포 또는 영향 하에 있는 것

알코올, 마리화나 및 법률에 의해 규정된 통제 물질 또는 모조(가짜) 통제 물질을 포함하되 이에 국한되지 않는, 의사가 해당 학생을 위해 특별히 처방하지 않은, 불법 약물을 본인의 신체에 또는 소지품 사이에 소지하거나 직접 또는 간접적으로 판매, 배포 또는 사용하는 것.

### 기물 파손 (\$100 이상의 가치)

학교 재산이나 타인의 물건을 고의 또는 부주의로 파괴, 훼손 또는 손상하는 행위.

### 징계 절차 - 레벨 III 위반

첫 번째 및 그다음의 행정적 연락:

1. 학부모 통지
2. 심리 때까지 정학
3. 행동 계약/훈육 계약(선택적)
4. 해당 경찰 기관에 신고 또는 진정서 제출
5. 손해배상/복구(해당되는 경우)
6. 최소 10일 또는 학년도 나머지 기간 동안(해당되는 경우)  
학교에서 배제 권고, 또는 자퇴 권고(해당되는 경우)
7. 기술 - 특권의 영구 상실.

## 성문법 위반

주 법률을 위반하여 다음 범죄를 저지르는 학생은 학생의 정당한 절차 권리와 주 및 연방 법률에 따라 정학 또는 퇴학에 처해집니다.

1. 학교 건물 또는 학교 운동장에서의 방화 또는 범죄적 성행위
2. 학교 구내, 학교 차량 또는 학교 관련 활동에서 위험 무기의 소지
3. 학교 구내, 학교 차량 또는 학교 관련 활동에서 교직원, 자원 봉사자 또는 청부업체 직원에 대한 신체 폭행
4. 학교 구내, 학교 차량 또는 학교 관련 활동에서 교직원, 자원 봉사자 또는 청부업체 직원에 대한 구두 폭행
5. 학교 구내, 학교 차량 또는 학교 관련 활동에서 다른 학생에 대한 신체 폭행, 또는
6. 학교 건물 또는 기타 학교 재산에 대한 폭탄 협박 또는 기타 유사한 협박.

"신체 폭행"은 힘 또는 폭력을 통해 타인에 대한 신체 위해를 의도적으로 야기하거나 야기하려고 시도하는 것을 의미합니다.

"구두 폭행"은 부상을 입힐 수 있는 외견상의 능력과 함께 당면 부상에 대한 합리적인 공포를 야기하는 상황 하에서 타인에 대한 신체 부상을 입히겠다는 의도적인 구두 협박을 의미합니다.

위의 범죄 1, 2 및/또는 3을 저지르는 학생은 영구 추방됩니다. 범죄 4, 5 및/또는 6을 저지르는 학생은 최대 학교일 180일 동안 정학 또는 추방되고 영구 퇴학에 처해집니다. 범죄 3, 4, 5 및/또는 6을 저지르는 5학년 이하 학생은 주 법률 위반으로 간주되지 않으며 관리자 및/또는 Troy 교육위원회가 결정하는 결과 및 절차에 회부됩니다.

추방된 학생은 해당 카운티 사회복지부 또는 지역의 정신건강 기관에 회부되어야 합니다. 학부모, 법적 후견인 및/또는 학생에게도 회부를 통보해야 합니다.

위의 범죄를 저지르는 학생을 주 법률 요건에 의거 해당 주 또는 지역의 법률 집행 관리에게 보고해야 합니다.

퇴학 대상의 각 학생에 대해 교육감은 주 법률에 의해 확립된 요건에 따라 건별로 그 상황을 검토해야 합니다.

이 방침은 본 교육구가 해당 법률을 준수하게 하고 교육감이 그러한 준수를 위해 필요한 어떤 조치든 취할 수 있게 하기 위한 것입니다.

# 제11장

---

## 징계 절차

### 정학

징계로서 정학 또는 근신을 부과하기 전에 학생에게 그 징계 조치의 근거로 사용될 본인에 대한 구체적 혐의를 통보해야 합니다. 학생은 정학 또는 징계 조치를 지시하는 교장에게 본인의 항변을 뒷받침하는 정보를 제시할 권리가 있습니다.

### 정학 기간

정학은 교장에 의한 통지로 시작되어 마지막 정학일의 자정까지 지속됩니다. 학생은 정학 기간 동안에 캠퍼스 안팎의 학교 주최 활동에 참여할 수 없고 교육구 내에 있을 수 없습니다.

### 정학 중의 과제

농친 과제물을 보충하고 시험 준비를 하도록 정학 동안 수업에 결석한 하루당 최소 하루가 허용됩니다. 결석은 학습 경험에 영향을 미치며 학생의 학업 성적에 영향을 끼칠 수 있습니다.

### 단기 정학

학생이 5일 이하 정학되거나 2주 이하 근신에 처해지는 경우 교장은:

1. 가능하면 학생이 학교를 떠나기 전에 학부모에게 징계 조치 및 그 이유를 통보해야 합니다.
2. 학부모 또는 학생이 요청하는 경우, 학생, 학부모 및 기타 문제를 해결하기 위한 목적에 적합하다고 교장이 간주하는 사람을 포함하여 면담을 계획해야 합니다.

3. 학생 및 학부모에게 그들의 이의 제기권을 통보해야 합니다 (제12장 참조).
4. 학부모가 교장의 결정에 이의를 제기하려고 하는 경우, 차상위 관리자에게 통지해야 합니다(이의 제기 절차는 제12장 참조)

## 장기 정학

5일을 초과하는 정학의 경우 교장, 학부모 또는 학생이 요구한다면 교장은 고발된 학생의 행위를 알게 된 날로부터 학교일 3일 이내에 심리회를 개최할 것입니다. 학생, 교장 또는 학부모가 이 기간 내에 만날 수 없는 경우, 심리회는 상호 합의된 시간에 예정될 수 있습니다(어떤 심리회 또는 이의제기 시간도 상호 합의된 시간으로 대체될 수 있습니다).

해당 학부모는 심리회의 시간 및 장소, 학생이 고발된 구체적 행위 및 목격자를 제시하고 변호사 또는 학생이 선택하는 다른 사람에 의해 대리될 학생의 권리를 통보받을 것입니다.

심리회에서 학생은 사실에 대한 본인의 설명을 제공하고 본인을 상대로 제공된 증거를 통보받는 것이 허용될 것입니다.

어떤 참가자든 사전에 심리회를 녹화하고 테이프를 보관할 것을 요구할 수 있습니다.

심리회로부터 학교일 3일 이내에 교장은 학생 및 학부모에게 결정 사항 및 학생의 이의 제기권을 통보해야 합니다.

이 결정에 대한 이의 제기가 있는 경우 이 심리는 이의 제기 절차의 첫 번째 단계가 됩니다. 이의 제기 절차에 대해서는 본 편람의 54 페이지를 참조하십시오.

관리자가 위의 절차를 준수하지 않으면 자동으로 그 다음 레벨로 이의 제기됩니다.

## 퇴학

퇴학 절차의 첫 단계는 학교 수준에서 개최된 심리 후 학교일 3일 이내에 교장이 학생 및 학부모에게 학생의 퇴학 권고를 통보함으로써 발생합니다. 권고서가 교육감에게 전달될 것입니다. 학부모로부터 요구서를 수령하면 교육감 또는 피지정인이 사건을 검토할 관련 당사자들과 함께 학교일 5일 이내에 심리회를 개최할 것입니다. 학생, 교육감 또는 학부모가 이 기간 내에 만날 수 없는 경우, 심리회는 상호 합의된 시간에 예정될 수 있습니다(어떤 심리회 또는 이의제기 시간도 상호 합의된 시간으로 대체될 수 있습니다).

심리회로부터 학교일 5일 이내에 교육감 또는 피지정인은 학생 및 학부모에게 교장의 권고 사항을 확정, 파기 또는 수정하는 결정을 서면으로 통보할 것입니다. 미성년 학생의 부모 또는 18세 이상의 학생은 교육감의 결정에 대해 Troy 교육위원회에 이의 제기할 수 있습니다.

학생 및 그의 대리인은 사실에 대한 본인의 설명을 제공하는 것이 허용됩니다. 퇴학 절차 동안에 정당한 절차 고려상 요구되는 대로 증인을 소환할 수 있고 반대신문이 허용될 것입니다. Troy 교육위원회는 심리 완료로부터 학교일 10일 이내에 학생 및 학부모에게 결정 사항을 서면으로 통보할 것입니다.

Troy 교육위원회가 학생을 퇴학시키는 경우, 학생은 취업 또는 교육 지속에 대한 추가 지도 및 상담 또는 지원을 받기 위해 적절한 기관에 추천되도록 학교 카운슬러에게 회부되어야 합니다.

개정된 미시건주 학교 규정의 제380.1311조에 규정된 바와 같이 특정 상황 하에서는 Troy 교육위원회에 복학 청원을 제출하여 검토받을 수 있습니다.

# 제12장

---

## 이의 제기 및 진정 절차

### 징계 조치에 대한 이의제기 절차

많은 사람들은 자신에게 불공정한 영향을 끼쳤다고 느끼는 결정의 재검토를 요청하는 것을 불편해 합니다.본 절의 목적은 정확 및 징계 조치의 경우에 공정한 취급을 보장하기 위한 이의제기 절차를 제공하는 것입니다.

학생이 18세 이상인 경우에는 학생이 이의를 제기할 수 있지만 그렇지 않은 경우에는 관련 학생의 부모가 모든 징계 이의를 제기해야 합니다.

학교 관리자는 교육 프로그램 방해를 예방하거나, 조사의 간섭 또는 문제 가능성을 피하거나, 갈등 상황을 해소하거나, 학생 또는 다른 학생들의 건강과 안전을 보호하기 위해 또는 기타 피치 못할 사유로 일시적 정학/퇴출이 필요한 것으로 간주되는 경우, 징계를 부과하기 전에 사건을 조사할 목적으로 학생을 일시적으로 정학하거나 학교에서 퇴출할 수 있습니다. 이례적인 상황이 아니면 학생이 조사되고 있는 징계 사건에 연루되었다고 의심하는 것이 합리적이지 않은 한, 학생은 정학/퇴출되지 않을 것입니다.조사를 발생시킨 사건이 궁극적으로 징계를 낳을 수 있지만 그러한 정학 또는 퇴출이 징계를 구성하는 것은 아닙니다.

본 절은 서한 또는 개인 접촉을 통해 학교 관리에게 공식적/비공식적으로 접근하는 것을 제한하거나 금지하기 위한 것은 아닙니다.



## 10일을 초과하는 정학/징계 조치에 대한 이의제기 절차

정학 또는 징계 조치를 부과하는 결정에 대한 이의는 본 장에 설명된 해당 관리자를 접촉함으로써 개시될 수 있습니다. 관련 학생의 부모는 교장이 기간 연장을 허락하지 않은 한 문제의 결정으로부터 24시간 이내에 이 접촉을 해야 합니다.

이 절차는 이의 제기가 한 단계, 즉, 차상위 행정 권한자(예컨대, 교감이 최초 조치를 취한 경우, 차상위 권한자는 교장입니다)에게로 보고됩니다.

**차상위 행정 권한자의 결정이 최종적입니다.**

## 10일을 초과하는 정학/징계 조치에 대한 이의제기 절차

### 단계 1: 교장의 검토 (두 번째 레벨의 경우에만)

이 단계는 교감이 최초 고발을 제기한 경우에만 이용됩니다. 교장이 최초 고발을 제기한 경우에는 단계 2를 참조하십시오.

정학 또는 징계 조치를 부과하는 교감 결정에 대한 이의는 교감의 결정으로부터 학교일 2일 이내에 교장을 접촉함으로써 개시될 수 있습니다.

교장은 학교일 3일 이내에 관련 당사자들과 만나 사건을 검토할 것입니다. 그 모임으로부터 학교일 3일 이내에 교장은 학생 및 학부모에게 본인의 결정 사항을 통보하고 그들의 이의 제기권을 알릴 것입니다. 요청 시 혐의, 결정 및 이의제기 절차의 다음 단계를 기재한 요약서를 학부모에게 보내드릴 것입니다.

## 단계 2: 초등교육 담당 교육감보 또는 부교육감에 의한 검토

정학 또는 징계 조치를 부과하는 교장 결정에 대한 이의는 교장이 기간 연장을 허락하지 않은 한 교장의 결정으로부터 24시간 이내에 교장을 접촉함으로써 개시될 수 있습니다.

이의제기는 즉시 초등교육 담당 교육감보(초등학교 사건의 경우) 또는 부교육감(중고등학교 사건의 경우)에게 전달되어 그들이 학교일 3일 이내에 관련 당사자들을 만나 사건을 검토할 것입니다. 그 모임으로부터 학교일 3일 이내에 초등교육 담당 교육감보 또는 부교육감은 학생 및 학부모에게 교장 결정을 확정, 파기 또는 수정하는 본인의 결정을 서면 통보하고 불리한 결정에 대한 그들의 이의 제기권을 알릴 것입니다.

## 단계 3: 교육감의 검토(초등 이의제기의 경우에만)

단계 2에서의 결정에 대한 이의제기는 이의를 마지막으로 청취한 사람의 결정으로부터 학교일 2일 이내에 그 사람을 접촉함으로써 개시될 수 있습니다. 초등교육 담당 교육감보가 이 단계를 청취한 경우에는 부교육감에게 이의를 제기하는 것이 적절합니다. 최초 결정을 넘어 한번의 이의제기가 최종적입니다.

초등교육 담당 교육감보가 부교육감에게 이의제기 요청이 접수되었음을 통보할 것입니다. 이의제기는 즉시 부교육감에게 전달되어 그는 학교일 3일 이내에 관련 주요 당사자들과 만나 사건을 검토할 것입니다. 모임으로부터 학교일 3일 이내에 부교육감은 학생 및 학부모에게 이전 결정을 확정, 파기 또는 수정하는 통지서를 발송할 것입니다. **부교육감의 결정이 최종적입니다.**

제12장

이의 제기 및 진정 절차

---

다음 차트는 이의제기 절차의 요약입니다.:

| 초등 수준                                    |           |                  |
|--|-----------|------------------|
| <b>단계 1:</b><br>개시자<br>교장                | 이의제기 대상   | 교육감보-<br>초등교육 담당 |
| <b>단계 2:</b><br>개시자:<br>교육감보-<br>초등교육 담당 | 이의제기 대상   | 부교육감             |
| <b>단계 3:</b><br>부교육감                     | 이 결정이 최종적 |                  |

| 중등 수준             |           |      |
|-------------------|-----------|------|
| 10일 이하의 정학/징계 조치: |           |      |
| 개시자<br>교감         | 이의제기 대상   | 교장   |
|                   | 이 결정이 최종적 |      |
| 개시자<br>교장         | 이의제기 대상   | 부교육감 |
|                   | 이 결정이 최종적 |      |

## 중등 수준

### 10일을 초과하는 정학/징계 조치:

**단계 1:**

개시자  
교감

이의제기 대상

교장

개시자  
교장

이의제기 대상

부교육감 교장

**단계 2:**

개시자  
부교육감

이의제기 대상

교육감

**단계 3:**

교육감

이 결정이 최종적

## 진정 절차

진정은 확립되어 있는 학교 방침 또는 규정의 위반, 잘못된 해석 또는 부당한 적용이 있다거나 또는 학생이 불공정하게 취급되었거나 비징계 문제에서 정당한 절차가 거부되었다고 느끼는 경우 학생이 제기하는 고발입니다. 징계 문제에 대한 이의제기를 다루는 절차는 54페이지에 설명되어 있습니다.

### 비공식 진정 절차

학생은 학생 이의제기/진정서를 제출하기 전에 관련 교직원과 비공식적으로 고충 사항을 의논할 것을 권장합니다. 고충을 비공식적으로 해결하려고 할 때 옴부즈맨(고등학교의 경우)이 도움이 될 수 있으며, 학생이 원하는 경우, 교직원과의 면담에 옴부즈맨이 학생과 동행할 것입니다. 옴부즈맨과의 접촉을 게시하는 것은 학생의 책임입니다.

## 제12장

### 이의 제기 및 진정 절차

---

고충의 대다수가 이 방식으로 해결될 것이 기대됩니다. 비공식 접근법이 성공적이지 않거나 상황에 적합하지 않은 경우, 학생은 다음 정식 진정 절차를 개시할 수 있습니다.

### 정식 진정 절차

학생은 학교 행정실에서 표준 학생 진정 양식을 입수하고, 모든 필수 정보를 양식에 기재하여 사건으로부터 학교일 2일 이내에 교장에게 제출해야 합니다.

교장은 가능한 한 속히 문제를 해결하기 위해 제출일로부터 학교일 3일 이내에 학생과 교직원의 회의를 소집해야 합니다. 이 회의에 학생은 부모 및/또는 옴부즈맨을 대동할 수 있습니다. 교장은 이 회의로부터 학교일 3일 이내에 학생 진정서 상의 학생, 학부모 및 교직원에게 서면으로 자신의 결정 사항을 통보해야 합니다.

학생은 교장의 결정으로부터 학교일 2일 이내에 학생 진정서를 작성하여 교장에게 제출함으로써 정식 진정의 불리한 결정에 대한 이의를 초등교육 담당 교육감보(초등학교 사건의 경우) 또는 중등교육 담당 교육감보(중고등학교 사건의 경우)에게 제기할 수 있습니다. 교장이 해당 교육감보에게 이의제기 요청이 접수되었음을 통보할 것입니다.

초등교육 담당 교육감보 또는 중등교육 담당 교육감보는 문제를 해결하기 위해 요청으로부터 학교일 5일 이내에 학생, 교직원 및 교장을 만나야 합니다. 이 회의에 학생은 부모 및/또는 옴부즈맨을 대동할 수 있습니다.

초등교육 담당 교육감보 또는 중등교육 담당 교육감보는 이 회의로부터 학교일 3일 이내에 학생 진정서 상의 모든 참가자에게 자신의 결정 사항을 통보해야 합니다.

학생은 초등교육 담당 교육감보의 결정으로부터 학교일 3일 이내에 학생 진정서를 작성하여 교장에게 제출함으로써 초등교육 담당 교육감보의 결정에 대한 이의를 중등교육 담당 교육감보에게 제기할 수 있습니다. 교장은 중등교육 담당 교육감보에게 이의제기 요청이 접수되었음을 통보할 것입니다.

중등교육 담당 교육감보는 문제를 해결하기 위해 요청으로부터 학교일 5일 이내에 학생, 교직원, 교장 및 초등교육 담당 교육감보를 만나야 합니다. 이 회의에 학생은 부모 및/또는 옴부즈맨을 대동할 수 있습니다. 중등교육 담당 교육감보는 모든 관련 당사자에게 본인의 결정 사항을 통보해야 합니다.

**중등교육 담당 교육감보의 결정이 최종적이고 모든 당사자를 구속합니다.**

## 이의제기/진정 절차 관련 추가 코멘트

교장의 의견상 학교에서 학생의 존재가 위험하거나 질서파괴적이라고 간주되는 경우 정규 학교 절차에 따라 이의 심리 기간 동안 학생을 학교에서 배제할 수 있습니다.

교장, 초등교육 담당 교육감보 또는 중등교육 담당 교육감보를 활용할 수 없는 경우, 그들이 지정한 대리인이 진정 절차 동안에 그들을 대신하여 행동할 수 있습니다.

모든 당사자의 권리를 보호하기 위해 모든 기록, 보고서 및 취한 조치는 기밀로 취급될 것입니다. 이의제기 및/또는 진정의 기록은 학생의 CA-60에 유지되지 않을 것입니다.

관리자가 회의를 개최하지 않거나 결정을 내리지 않으면 자동으로 그 다음 레벨로 이의 제기됩니다.

이의제기 및/또는 진정 절차의 어느 시점에서 시한은 상호 합의에 의해 연장될 수 있습니다.

# 용어 설명

---

**행동 계약** 행동 문제를 시정하기 위해 충족되어야 하는 조건을 구체적으로 규정한 학생, 학부모 및 교장의 서면 합의.

**폐쇄 캠퍼스** 조퇴 승인을 받지 않는 한 수업일 동안에 모든 학생이 학교 현장에 머무는 캠퍼스.

**운전 특권 거부** 지정된 기간 동안 운전하여 등교할 수 있는 허가의 거부.

**구류** 학생을 감독되는 구역에 두는 것.

**근신** 과거의 행동 문제 때문에 학생을 일정 기간 관찰 하에 두는 것. 근신은 학생이 과외활동에 참가할 수 없고, 청중 앞에서 공연하거나 어떤 자격으로 교육구를 대표할 수 없는 허용 가능한 징계 절차입니다.

**퇴학** 학생을 학교에서 영구 배제하거나 재등록을 위해서는 교육위원회의 조치가 요구되는 것.

**교내 정학** 학생의 특정 니즈를 충족하기 위해 설계된 프로그램에 학생을 배정. 이 배정은 학생의 홈스쿨 또는 다른 현장에 위치할 수 있습니다.

**음부즈맨** 본 편람에 명기된, 징계 문제를 포함하지 않는, 학생 권리를 주장하는데 있어서 학생을 돕는 사람.

**학부모 통보** 전화, 서신 또는 만남에 의한 학부모 연락.

**사회복지 기관 회부** 학생이 공립 또는 사립 사회복지 기관의 도움을 구하도록 권고하는 것.

**법원 회부** 주장되는 불법 행위를 재판관할권 있는 법원에 고소하는 것.

**수업에서 배제** 학생 행동이 심각하게 질서파괴적이고 비공식 해결이 불가능한 경우 수업에서 해당 학생을 배제하는 것.

**견책** 용납할 수 없는 행동에 대한 책망의 서면 통보로서 학교 특권의 배제 또는 제한을 포함할 수도 있습니다.

**손해배상/복구** 손상, 상실 또는 도난된 재산 또는 물건을 변상하기 위한 지급 또는 그러한 재산 또는 물건의 복구.

**SNAPS 정학** 주 법률에 의거 교사가 학생에게 발행하는 징계적 정학.

**성문법 위반** 주 법률(성문법) 위반으로 여겨지는 학생 위반.

**정학** 지정된 기간 동안 학생이 수업에 참석하거나, 학교 구내에 머물거나 또는 과외활동에 참가 또는 참석하는 것이 허용되지 않는 것.

**지각** 담임교사가 정한 수업 시작 시각에 학생이 자기의 교실 또는 좌석에 있지 않는 것.

**작업 과제물** 학생이 완료해야 하고 동일한 시간 기준으로 구류를 대신할 수 있는 지정된 작업.

**근무일** Troy 교육구의 행정 사무소들이 일반인을 섬기기 위해 열린 날. 근무일에는 봄방학 및 여름방학 같이 학교가 쉬는 날들이 포함됩니다.



## 차별 금지 방침

Troy 교육구의 학생, 학부모 및 시민:

1972년의 교육 개정 타이틀 IX는 법률에 의해 허용될 수 있는 경우를 제외하고 성별에 근거하여 사람이 연방 재정 지원을 받는 교육 프로그램 또는 활동에 참가하는 것이 배제되거나, 그 혜택이 거부 당하거나, 또는 차별 당하여서는 안 된다고 규정하고 있습니다.

1973년의 재활법 제504조는 다른 면에서는 자격 있는 장애인이 오로지 장애만을 이유로 연방 재정 지원을 받는 프로그램 또는 활동에 참가하는 것이 배제되거나, 그 혜택이 거부 당하거나 또는 차별 당하여서는 안 된다고 규정하고 있습니다.

Troy 교육구의 프로그램 및 활동에서 성별 또는 장애에 근거하여 입장 또는 치료 접근 또는 취업에 차별하지 않는 것이 Troy 교육구의 방침입니다. Troy 교육구는 타이틀 IX 및 제504조의 준수를 확보하기 위해 교육 및 고용 프로그램 및 활동을 정기적으로 검토합니다.

Troy 교육구는 성별 또는 장애에 근거한 차별이라고 주장하는 학생, 직원 또는 지역사회 구성원의 고충을 즉각적으로 공정하게 해결하기 위한 진정 절차를 확립하였습니다. 이 진정 절차는 학교 사무실을 통해 또는 아래 열거된 타이틀 IX 및 제504조 문제 담당 코디네이터에게 연락하여 입수할 수 있습니다. 또한 교섭 기구에 소속된 교육구 직원은 집단교섭 합의서에 확립되어 있는 진정 절차를 통해 고충을 처리할 수 있습니다.

연방 규정에 따라 Troy 교육구는 인적자원 담당 교육감보인 Jasen Witt씨를 타이틀 IX 및 제504조 담당 코디네이터로 선임하였습니다. 질문, 제안 또는 고충이 있으면 다음 주소로 보내주시기 바랍니다.

Mr. Jasen Witt  
Assistant Superintendent-Human Resources  
Title IX and Section 504 Coordinator

Troy School District • 4400 Livernois Road • Troy, Michigan 48098  
248.823.4000