

منطقة مدارس تروي

بيان الرسالة

إن غاية منطقة مدارس تروي هو ضمان التعليم لجميع أعضاء مجتمع المدرسة.

الحقوق والمسؤوليات

مدونة قواعد سلوك الطلاب

منقحة في أغسطس، 2011

جدول المحتويات

1	مقدمة
3	الفصل الأول – حقوق ومسؤوليات الطلاب
3	سلوك الطلاب
4	تطوير المنهج
4	التوقعات الأكاديمية والسلوك والتقويم
4	سجلات الطلاب
5	الإرشاد والخدمات للطلاب
5	برنامج مساعدة الطلاب
6	الحضور
7	حرية الكلام والتعبير
7	المنشورات
8	حكومة الطلاب
8	لباس الطلاب
9	التفتيش والضبط
9	استخدام التبغ
10	الموارد التقنية
10	محقق التظلمات
11	التظلمات
12	الفصل الثاني – حضور المدرسة
14	الفصل الثالث 3 – القواعد واللوائح لركاب حافلة المدرسة
15	المسؤوليات/إجراءات التأديب
16	الفصل الرابع – القواعد واللوائح للطلاب السائقين
17	إجراءات التأديب – مخالفات قيادة الطلاب
18	الفصل الخامس – التقنية
20	الفصل السادس – البلطجة والتحرش
23	الفصل السابع – الإكراه البدني
24	الفصل الثامن – المواد المصادرة
25	الفصل التاسع – سياسة مكافحة التمييز/التحرش الجنسي
26	الفصل العاشر – مخالفات مدونة قواعد السلوك للطلاب
27	تأديب الطلاب ذوي احتياجات التربية الخاصة
27	مخالفات المستوى الأول
30	إجراءات التأديب – مخالفات المستوى الأول
30	مخالفات المستوى الثاني
33	إجراءات التأديب – مخالفات المستوى الثاني
34	مخالفات المستوى الثالث
36	إجراءات التأديب – مخالفات المستوى الثالث
36	المخالفات القانونية

38	الفصل الحادي عشر – الإجراءات التأديبية
38	الإيقاف
39	الطرد
41	الفصل الثاني عشر – إجراءات الاستئناف والتنظم
41	إجراءات الاستئناف
43	مخططات
44	إجراءات التنظم
47	مسرد

تحرص منطقة مدارس تروي على خلق والحفاظ على بيئة تعلم إيجابية لجميع الطلاب. ويجب على المعلمين والمديرين وموظفي الدعم وأولياء الأمور والطلاب القيام بدور مسؤول في تعزيز السلوك الذي يعزز النجاح الأكاديمي والاجتماعي. إن نظام دعم السلوك الفعال هو مدخل استباقي وإيجابي لبناء المهارات ولتعليم وتعلم سلوك الطلاب الناجح، حيث يعزز السلوك المهدب والمحترم والمسؤول والملتزم بالقانون المناخ الإيجابي لمجتمع التعلم.

تحدد مدونة قواعد السلوك للطلاب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم وعواقب مخالفة القواعد المدرسية. ويعرض على الطلاب سلسلة متصلة للطرق التي تساعد على التعلم والاحتفاظ بالسلوك المناسب وتنهاهم عن مخالفة قواعد السلوك للطلاب. عند تحديد الإجراءات المناسبة التي يجب اتخاذها نتيجة لسوء سلوك الطلاب، يجوز لمسؤولي المدرسة استخدام استراتيجيات التدخل و/أو الإجراءات التأديبية التي يروها مناسبة، وهذا يتوقف على خطورة وتكرار سوء السلوك وعمر ومستوى صف الطالب، والملايسات المحيطة بسوء السلوك وأثر سوء سلوك الطالب على الآخرين في المجتمع المدرسي وأية عوامل أخرى ذات صلة بذلك.

إن المعلومات الواردة في كتيب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم / مدونة قواعد السلوك للطلاب هي إعلان رسمي للسياسة التي أقرها مجلس تروي للتربية والتعليم. وينطبق إعلان حقوق الطلاب ومسؤولياتهم على جميع طلاب مدارس منطقة تروي والمراد منه استعراض حقوق الطلاب، كما هي موجودة في القانون؛ ولا تُفسر على أنها تمنح حقوقاً جديدة أو تستكمل الحقوق الموجودة في القانون.

تدعم مدونة قواعد السلوك للطلاب لمدارس منطقة تروي الاعتقاد أن كل شخص يستحق ويحتاج إلى مجتمع تعليمي إيجابي ومهتم ومقبول والذي يقيم التنوع ويقدم نظاماً شاملاً لدعائم الفردية.

إن القصد من هذا الدليل هو توضيح السياسات والإجراءات والتوقعات التي يوفرها مجتمع منطقة مدارس تروي لتعزيز بيئة تعلم إيجابية. ومن خلال قراءة ومناقشة هذه المدونة للقواعد وأهمية السلوك الجيد مع أطفالك، سوف تساعد المنطقة في جهودها الرامية إلى مساعدة جميع الطلاب في بلوغ أقصى إمكاناتهم.

يسري مفعول مدونة قواعد السلوك للطلاب:

1. أثناء ذهاب الطلاب إلى المدرسة أو منها.
2. في أي ممتلكات لمنطقة المدارس في أي وقت.
3. في جميع الفعاليات أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو تُقرأ داخل أو خارج حرمها.
4. في محطة الحافلات أو في الحافلة المدرسية.
5. فيما يتعلق بأي سوء سلوك تجاه أي موظف في المدرسة أو إلحاق الضرر بممتلكاته/ممتلكاتها، سواء داخل أو خارج مباني المدرسة.
6. فيما يتعلق بأي سوء سلوك خارج حرم المدرسة ذات طبيعة خطيرة و/أو إجرامية، والذي يشكل احتمال خطر على الصحة (البدنية أو الانفعالية) أو الرفاهية للطلاب أو موظفي المنطقة (أي بيع المخدرات خارج حرم المدرسة) أو الذي يجعل على نحو معقول الوجود المتواصل للطلاب في المدرسة مخلاً بنظام العملية التعليمية. (أي ارتكاب جريمة أثيمة خارج حرم المدرسة).

لا تشمل القواعد واللوائح الواردة في هذه الوثيقة كل سوء السلوك الذي يمكن تصوره للطلاب والذي قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية إدارية ضد طالب.

الفصل الأول

حقوق ومسؤوليات الطلاب

داخل كل مدرسة، يضطلع المدير* بالمسؤولية الرئيسية والسلطة للحفاظ على عملية تعليمية منظمة. ويضمن مجلس التربية والتعليم في تروي الحريات التي يسمح بها القانون، شريطة ألا تشكل هذه الحريات خطراً على الصحة والسلامة والرفاهية للطلاب والموظفين.

يعترف مجلس التربية والتعليم في تروي ويدعم، من خلال موظفيه، حقوق الطلاب ومسؤوليات الطلاب المقابلة. ويواصل الطلاب، الذين يمارسون مسؤولياتهم بشكل صحيح، التمتع بتلك الحقوق التي يكفلها القانون.

سلوك الطلاب

الأساس الفلسفي:

يرتبط السلوك السليم للطلاب عن كثب بالمواطنة الإيجابية في المستقبل. ولقد كانت المدارس لمدة طويلة المؤسسات التي فيها لم يتم تدريس المواطنة الصالحة فقط، ولكن كانت متوقعة من الطلاب.

الحقوق -- يحق للطلاب:

الوصول إلى الهيئة المتخصصة والمرافق التي تتيح تحقيق النمو الشخصي من خلال المشاركة الفعالة في البرامج.

المسؤوليات -- يتحمل الطلاب مسؤولية:

التصرف بالطريقة التي تعزز البيئة التعليمية الإيجابية.

*حيثما يستخدم مصطلح مدير المدرسة أو مراقب التعليم في الكتيب، يدل على المدير أو وكيل المدير ومراقب التعليم أو وكيل مراقب التعليم، على التوالي.

تطوير المناهج

الأساس الفلسفي:

على مستوى المدرسة الثانوية، يتم اختيار ممثلي الطلاب للعمل في مجلس المناهج لتوفير مشاركة الطلاب حول قضايا المناهج.

الحقوق -- يحق للطلاب:

الاشتراك في تطوير المناهج الدراسية لدرجة أن يُثبت العمر والصف ومستوى النضج القدرة على المشاركة بطريقة مسؤولة.

المسؤوليات -- يتحمل الطلاب مسؤولية:

الامتثال لكافة متطلبات المناهج الدراسية والتماس التوضيح، إذا لزم الأمر، من الأشخاص المختصين في المدرسة.

التوقعات الأكاديمية والسلوك والتقويم

الأساس الفلسفي:

ينبغي أن يعكس تقويم الصف للطلاب أفضل تقييم يقوم به المعلم لإنجاز الطالب الأكاديمي. إن قصد المدرسة هو الحفاظ على وتشجيع المعايير العالية للسلوك الشخصي. وتشمل هذه المعايير الأمانة الشخصية والانضباط والنزاهة. إن الطلاب في المدرسة للقيام بأعمالهم الخاصة. ويفترض أن أي واجبات مدرسية مقدمة من الطالب للحصول على رصيد هي نتيجة لجهد الطالب. **سوء السلوك الأكاديمي هو مخالفة خطيرة لمدونة قواعد السلوك للطلاب.**

سجلات الطلاب

الأساس الفلسفي:

سجلات الطلاب هي أية مواد مكتوبة أو إلكترونية تتعلق بطلاب بعينهم والتي تحتفظ بها منطقة المدارس، باستثناء معلومات الدليل العامة والملاحظات الشخصية لموظفي المدارس المخصصة لاستخدامهم فقط. ووفقاً لقانون حقوق تعليم الأسرة والخصوصية (FERPA)، المعلومات التي يحصل عليها موظفي المدرسة الذين يعملون كوكيل لمنطقة المدارس قد يتم تبادلها مع موظفي المنطقة الآخرين الذين لديهم حاجة تعليمية مشروعة في تقديم الخدمات التعليمية للطلاب. يحتفظ بسجلات الطلاب لتقديم المعلومات التي يمكن استخدامها لتطوير البرنامج التعليمي على أفضل وجه ممكن لكل طالب. **يُمارس موظفوا المدرسة العناية الواجبة لضمان معالجة سجلات الطلاب بصورة سرية.** ويتطلب قانون ميشيغان لحرية المعلومات من وكالات الحكومية والمحلية، بما في ذلك مناطق المدارس، توفير معلومات محددة للجمهور.

بدون اعتراض ولى الأمر أو الطالب في الوقت المناسب، يشمل دليل المعلومات المتوفر للجمهور ما يلي: اسم الطالب وعنوانه وقائمة الهاتف والصورة والمجال الرئيسي للدراسة وتاريخ ومكان الميلاد والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بهم رسمياً ووزن وطول أعضاء الفرق الرياضية وتواريخ حضورها والدرجات والجوائز المتلقاة وأحدث مدرسة سابقة تم حضورها ومعلومات أخرى مشابهة. وإذا اعترض أولياء الأمور (أو الطلاب 18 سنة أو أكبر) على نشر أي من المعلومات الواردة أعلاه، يجب عليهم إخطار نائب مراقب التعليم خطياً قبل 1 أكتوبر لكل عام دراسي.

الحقوق -- يحق للطلاب (أولياء أمور القصر):

توقع امتثال المنطقة لمتطلبات قانون حقوق تعليم الأسرة والخصوصية (FERPA) وقانون تعليم الطلاب ذوي الإعاقات لعام 2004 فيما يتعلق بالاحتفاظ بالسجلات. ولجميع الطلاب الحق في الإطلاع على سجلاتهم الدائمة، حسب الطلب وبحضور مرشد التوجيه.

المسؤوليات -- يحق للطلاب (أولياء أمور القصر):

إخطار المنطقة خطياً بعدم تصريح الطالب لأي شخص أو كيان لتلقي الإفصاح عن السجلات.

الإرشاد والخدمات للطلاب

الأساس الفلسفي:

يمكن للاحتياجات أو المخاوف الشخصية أن تهدد بصورة خطيرة وأن تتداخل مع التطور التعليمي للطلاب.. يتحمل أولياء الأمور والطلاب المسؤولية عن تزويد المدرسة بالمعلومات التي قد تكون مفيدة في اتخاذ القرارات التربوية السليمة التي من شأنها دعم نجاح الطالب. وتتحمل المدارس المسؤولية عن توفير خدمات الدعم (الإرشاد والخدمة الاجتماعية المدرسية والتقييم النفسي) كما تراها ضرورية بموجب الظروف الملانمة للطلاب وإبلاغ الطلاب بهذه الخدمات وخدمات الوكالات الخارجية.

الحقوق - يحق للطلاب:

الوصول إلى تلك الخدمات للإرشاد التي توفرها المدارس.

المسؤوليات - يتحمل الطلاب مسؤولية:

الاستعلام عن خدمات الإرشاد المتوفرة والتماس خدمات الإرشاد التي يرونها مناسبة.

برنامج مساعدة الطلاب

الأساس الفلسفي:

يمكن أن يتعرض أي طالب للخطر بسبب صعوبات أكاديمية وشخصية أو ظرف شخصي (مثل العيش مع شخص بالغ يعتمد على مواد كيميائية). ويتحمل أولياء الأمور والطلاب والموظفين المسؤولية عن تزويد المدرسة بالمعلومات التي قد تكون مفيدة في مساعدة الطلاب على فهم والتعامل مع حالتهم. وتتحمل المدرسة المسؤولية عن توفير البرامج التعليمية والداعمة، كما تراها ضرورية بموجب الظروف الملانمة للطلاب، وإبلاغ الطلاب بهذه البرامج والخدمات للوكالات الخارجية.

الحقوق -- يحق للطلاب:

الوصول إلى البرامج التعليمية والداعمة التي توفرها المدرسة.

المسؤولية -- يتحمل الطلاب مسؤولية:

الاستعلام عما هو متوفر من برامج تعليمية وداعمة للمشاركة في تلك البرامج.

الحضور

الأساس الفلسفي:

نعتقد أن هناك ارتباط مباشر بين التحصيل الأكاديمي والحضور المنتظم واليقظ. ويتحمل مديري المدارس المسؤولية بموجب قانون الولاية لإنفاذ قوانين الحضور المدرسي الإلزامية وإنفاذ سياسة الحضور لمجلس تروي للتربية والتعليم. ويتحمل الطلاب المقيدون في منطقة مدارس تروي المسؤولية عن حضور المدرسة كما هو مطلوب بموجب قانون الولاية وسياسة الحضور لمجلس تروي للتربية والتعليم.

من المتوقع أن يخطر أولياء الأمور المدرسة ببيوم الغياب بشأن المرض أو المشاكل الشخصية والعائلية التي قد تؤثر على الحضور. وينبغي بذل كل جهد ممكن لوضع مواعيد روتينية بعد ساعات الدوام المدرسي. وينبغي تخطيط العطلات الأسرية أثناء الإجازات المحددة في التقويم المدرسي. وينبغي على أولياء الأمور مناقشة أهمية حسن الحضور مع نجلهم لتجنب فقدان رصيد بسبب مخالفات سياسة الحضور.

الحقوق - يحق للطلاب:

1. تلقي السياسات المدرسية التي تحدد بوضوح الغياب والغياب بدون عذر والتأخير.
2. استئناف القرار بشأن الغياب (بعذر أم بدون عذر).
3. مغادرة مباني المدرسة فقط تلقياً الإذن المعتمد.

المسؤوليات -- يتحمل الطلاب مسؤولية:

1. حضور جميع الصفوف اليومية وفي الوقت المحدد.
2. إبلاغ أولياء الأمور لفظياً لإخطار المدرسة بغياب الطالب، وفقاً لسياسة الحضور (راجع صفحة 15).
3. البقاء في المباني المدرسية وفقاً لسياسة الأبنية، ما لم يكن بعذر.

حرية الكلام والتعبير

الأساس الفلسفي:

إن أحد الأدوار الهامة للمدرسة هو إعداد الطلاب للتعبير المسؤول عن الذات في مجتمعنا. والتعبير عن الذات، كما هو مسموح به بموجب التعديلين الأول والرابع عشر للدستور الأميركي، لا يجب أن يعوق العملية التعليمية المنظمة في المدرسة أو أن يخالف مدونة قواعد السلوك للطلاب.

الحقوق -- يحق للطلاب:

1. الإغفاء من أي نشاط ضد معتقداتهم الدينية.
2. التجمع السلمي، بموافقة مدير المدرسة، في ممتلكات المدرسة لممارسة الأنشطة ذات الصلة بالمدرسة.
3. الوصول إلى لوحة نشرات، بموافقة مدير المدرسة، أو ما يعادلها بقصد طرح الإعلانات والبيانات لهيئة الطلاب.
4. وللطلاب الحق في التعبير بصورة مسؤولة عن وجهات النظر بشأن طائفة واسعة من المواضيع.

المسؤوليات - يتحمل الطلاب مسؤولية:

1. طلب الإغفاء خطيا من أي نشاط يتعارض مع معتقداتهم الدينية.
2. الحصول على موافقة مدير المدرسة والالتزام باللوائح المقررة فيما يتعلق بطريقة وتوقيت ومكان التجمع المطلوب.
3. الحصول على موافقة مدير المدرسة والالتزام باللوائح المقررة لاستخدام لوحة نشرات أو ما يعادلها.
4. التعبير بصورة معقولة عن وجهات نظرهم بشأن طائفة واسعة من المواضيع ذات الصلة بالمنهج الدراسي للمنطقة.

المنشورات

الأساس الفلسفي:

إن أحد الأدوار المهمة للمدرسة هو توفير السبل الفعالة التي يتعلم بها الطلاب التعبير عن أنفسهم بطريقة مسؤولة بشأن طائفة واسعة من المواضيع. وينبغي أن تعكس منشورات المدرسة الرسمية، مثل الصحف المدرسية، بطريقة مسؤولة سياسة ورأي المحررين الطلاب وينبغي أن تتضمن وجهات النظر الممثلة للمجتمع المدرسي بأسره.

الحقوق -- يحق للطلاب:

عدم الخضوع لرقابة منشوراتهم في إطار المبادئ التوجيهية المتفق عليها سابقا من جانب الطلاب ومديري المدارس، على سبيل المثال، يحق لمديري المدارس مراجعة و/أو سحب المواد المطبوعة التي يعتبرونها ذات طبيعة تجارية في المقام الأول أو عدوانية أو المواد التي يمكن أن تعرقل التشغيل المنظم للمدرسة.

المسؤوليات -- يتحمل الطلاب مسؤولية:

1. لصق أو نشر أو توزيع المواد بطريقة مسؤولة حتى لا تعرقل برنامج المدرسة ولصق هذه المواد فقط على تلك اللوحات للنشرات أو المساحات الجدارية المخصصة للاستخدام من جانب الطلاب والمنظمات الطلابية.
2. الامتناع عن نشر مواد لا تدخل ضمن المبادئ التوجيهية المنقح عليها سابقاً من جانب الطلاب ومديري المدارس والتقيد بالمعايير المقبولة لحسن الذوق والصحافة المسؤولة.

حكومة الطلاب

الأساس الفلسفي:

إن حكومة الطلاب هي وسيلة لتزويد الطلاب بفرصة التعبير عن أنفسهم والتأثير على المسائل المدرسية من خلال العملية الديمقراطية. ويتشارك جميع أعضاء المجتمع المدرسي المسؤولية لمساعدة حكومة الطلاب. وعلى المستوى المناسب، ينبغي منح الفرصة للطلاب للمشاركة في تلك القرارات التي تؤثر على مناخ التعلم للمدرسة. ولكي تتمكن حكومة الطلاب من العمل كمنظمة مختصة، سوف تتوافر سياسات مجلس تروي للتربية والتعليم وسياسات المدرسة الفردية عند الطلب.

الحقوق -- يحق للطلاب:

1. تشكيل وإدارة حكومة الطلاب.
2. التماس والاضطلاع بمنصب في منظمات حكومة الطلاب.
3. حضور الاجتماعات التي تعقد بانتظام لهذه المنظمة إذا كانوا أعضاء منتخبين حسب الأصول.
4. العلم بجميع القرارات التي اتخذت بالتعاون مع إدارة المدرسة وغيرها من الأطراف المعنية من جانب حكومة الطلاب للمدرسة الثانوية.

المسؤوليات - يتحمل الطلاب مسؤولية:

1. بوصفهم أعضاء في حكومة الطلاب، تمثيل احتياجات المخاوف المعرب عنها من جانب هيئة الطلاب. والتقيد بالمبادئ التوجيهية التي وضعتها جمعيات حكومة الطلاب الحكومية والوطنية ومنطقة مدارس تروي.
2. إجراء الحملات الانتخابية بطريقة إيجابية ناضجة فيما يخص المرشحين الآخرين.
3. إبلاغ راعي هذه الاجتماعات وتعويض الفروض الفائتة بسبب الحضور في هذه الاجتماعات.

لباس الطلاب

الأساس الفلسفي:

يساهم لباس وزينة الطلاب في صحة وسلامة الفرد ولا تعرقل العملية التعليمية المنظمة.

الحقوق -- يحق للطلاب:

الارتداء والتزين بالطريقة اللائقة والتي تبدي النظافة وتعزز السلامة وتظهر الاحترام لأنفسهم وللآخرين.

المسؤوليات -- يتحمل الطلاب مسؤولية:

الارتداء والتزين بالطريقة التي لا تعطل العملية التعليمية ولا تعرض صحة وسلامة أنفسهم أو الآخرين للخطر. يجب ارتداء الأحذية والقمصان في جميع الأوقات. لا يجوز ارتداء القبعات وأغطية الرأس خلال ساعات الدوام الدراسي العادية، إلا لأسباب دينية.

ومن المعترف به صراحة أنه يجوز للمدارس الفردية تعديل مبادئها التوجيهية لقانون اللباس داخل مبناهم. المبادئ التوجيهية لقوانين اللباس واردة في كتيبات الطلاب للأبنية. (راجع الصفحات 36-38 للحصول على تفاصيل أكثر تحديداً).

التفتيش والضبط

الأساس الفلسفي:

لا يخضع الطلاب للتفتيش والضبط غير المعقول للممتلكات على النحو الذي يكفله التعديل الرابع لدستور الولايات المتحدة. يقابل هذا الحق الفردي مسؤولية المدرسة لحماية صحة وسلامة ورفاهية الآخرين. ويحق لسلطات تفتيش الأشخاص والممتلكات أو في أي وقت لازم لحماية صحة وسلامة ورفاهية الآخرين. إن خزائن الطلاب هي ملك للمدرسة. والخزائن معارة للطلاب لاستخدامها، مع العلم بأن موظفي المدرسة قد يفتشونها في أي وقت.

الحقوق - يحق للطلاب:

الخصوصية في أشخاصهم وممتلكاتهم ما لم يكن لدى مدير المدرسة سبب يدعو للاعتقاد أن الطالب يحمل و/أو يخفي مواد غير ملائمة و/أو خطيرة.

المسؤوليات - يتحمل الطلاب مسؤولية:

ألا يحمل أو يخفي، أو يحضر إلى مباني المدرسة أي مواد غير ملائمة أو قد تعرقل العملية التعليمية.

استخدام التبغ

الأساس الفلسفي:

لقد ثبت أن التدخين ضار بالصحة.

الحقوق -- يحق للطلاب:

عدم الخضوع للدخان في محيط المباني المدرسية وفقاً لقانون الولاية.

المسؤوليات -- يتحمل الطلاب مسؤولية:

ألا يدخن أو يعالج المنتجات المحتوية على التبغ في مباني المدرسة.

الموارد التقنية

الأساس الفلسفي:

توفر منطقة مدارس تروي طائفة واسعة للموارد التقنية للطلاب والموظفين لاستخدامها في عملية التدريس. وتشمل هذه الموارد، ولكنها لا تقتصر على: أجهزة الحاسب لسطح المكتب والمحمولة والبرمجيات والطابعات والإنترنت والوصول للإنترنت للمنطقة وشبكات الفيديو / الصوت / البيانات والمعدات السمعية والبصرية وماكينات النسخ. وهدف المنطقة هو تشجيع التفوق التعليمي عن طريق تيسير تقاسم الموارد والابتكار والتواصل من خلال توفير هذه الموارد بأفضل نظام عمل ممكن.

الحقوق:

يعتبر وصول المستخدم إلى موارد التقنية امتيازًا بدون أي استحقاق أو ضمان ويجوز إلغاء الوصول في أي وقت بناءً على السلطة التقديرية لمراقب التعليم أو وكيله.

المسؤوليات:

- استخدام هذه الموارد بشكل مناسب عن طريق:
1. استخدام الموارد للأغراض التعليمية فقط أثناء توقيت الصف
 2. احترام قوانين حقوق التأليف والنشر
 3. عدم إزالة أو تعديل أو تدمير موارد التقنية
 4. الحفاظ على الأمن الشخصي من خلال حماية كلمات المرور
 5. عدم المحاولة باكتساب الوصول غير المصرح به إلى الأنظمة أو التعدي على ملفات المستخدمين الآخرين، أو أدلة الملفات المخزنة
 6. الامتثال لجميع الأحكام والشروط لسياسة الاستخدام المقبولة للمقاطعة.

محقق التظلمات

الأساس الفلسفي:

من أجل مساعدة طلاب المدارس الثانوية في التمسك بحقوقهم المنصوص عليها في هذا الكتيب، هناك منصب محقق التظلمات على مستوى المدرسة الثانوية.

عندما يشعر طالب المدرسة الثانوية بمعاملة غير عادلة أو لم يطبق القيام بإجراء واجب بشأن مسألة غير تأديبية، يجوز رفع نموذج التظلم الخاص بالطلاب (راجع الفصل 9). ومع ذلك، يتحمل الطلاب مسؤولية مناقشة ومحاولة حل شكاوهم مع الشخص (الأشخاص) المعني قبل رفع تظلم رسمي. وزيارة محقق التظلمات لتقديم المشورة، وإذا كان الطالب يرغب، ليساعد في التوسط لتنظيم تشاور بين الطرفين. وتقع المسؤولية على عاتق الطالب للبدء في إشراك محقق التظلمات. وإذا أصبح من الضروري رفع تظلم رسمية، ينبغي أن يحضر محقق التظلمات لمساعدة الطالب في إتباع الإجراء المناسب.

ينتخب محقق التظلمات سنويا لجنة من ثلاثة طلاب تختارهم حكومة الطلاب وثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يختارهم مدير المدرسة. وفي حال تعادل الأصوات، يُمنح راعي حكومة الطلاب مسؤولية توجيه كسر التعادل.

يجب أن يخدم محقق التظلمات طوعاً وبدون مقابل، وينبغي أن يكون معلماً أو مرشداً أو موظف آخر داخل مبنى المدرسة. وإذا لم يرغب أي موظف داخل الأبنية أن يعمل كمحقق للتظلمات، قد يشغل مواطن في المجتمع أو موظف في المدرسة من مبنى آخر هذا المنصب. لا يجوز أن يكون محقق المظالم محامياً.

الحقوق - يحق للطلاب:

1. أن يتوفر لهم، بناء على طلب الطالب، مشورة محقق التظلمات للمساعدة في مناقشة وحل تظلمات الطلاب.
2. بناء على طلب الطالب، حضور محقق التظلمات في جميع جلسات الاستماع لضمان دعم حقوق الطالب وإتباع الإجراءات المناسبة.

المسؤوليات - يتحمل الطلاب مسؤولية:

1. التصريح بالمشكلة بشكل واقعي وأمين لمحقق المظالم من أجل إتباع المسار الصحيح للإجراء.
2. إتباع الإجراءات المناسبة قبل جلسات الاستماع والسرعة والكيافة خلال جلسات الاستماع.

التظلمات

الأساس الفلسفي:

تتحمل المدارس المسؤولية عن توفير وسيلة رسمية للطلاب للتعبير عن تظلماتهم وحلها. والتظلم هو اتهام من جانب الطالب بوجود مخالفة أو تحريف لمعنى أو تطبيق جائر لسياسة المدرسة المقررة أو للائحتها أو إذا كان الطالب يشعر أنه / أنها قد عومل بشكل غير عادل أو حُرْم من إجراء واجب في مسائل غير تأديبية. وفي المسائل التأديبية، تستخدم إجراءات الاستئناف (صفحة 54).

عندما يشعر الطالب أنه / أنها قد تعرض للظلم، كما هو موضح في الفقرة السابقة، يجوز رفع تظلم. يتحمل الطلاب مسؤولية مناقشة ومحاولة حل شكاوهم مع الشخص (الأشخاص) المعنى قَبْل استخدام إجراءات التظلم.

الحقوق - يحق للطلاب:

أن يتوافر لهم إجراء للتعبير عن وحل تظلماتهم. ويحدد هذا الإجراء قنوات الاتصال والتوقيت وطريقة الاستئناف.

المسؤوليات - يتحمل الطلاب مسؤولية:

1. عرض التظلم بوضوح وإتباع الإجراءات المقررة لتسوية التظلم والالتزام بالقرار الناتج.
2. الإعراب عن المخاوف إزاء إجراء التظلم لممثلي حكومة الطلاب.

الفصل الثاني

حضور المدرسة

يحضر جميع الطلاب المقيدون في منطقة مدارس تروي الصفوف والأنشطة المقيدون بها.

ينص كذلك قانون المدرسة المنفتح (380.1561) على أن "... كل ولي أمر أو وصي أو أي شخص آخر في هذه الحالة له سيطرة ومسؤول عن طفل من سن السادسة وحتى يوم ميلاد الطفل السادس عشر، عليه إرسال الأطفال إلى المدارس العامة خلال السنة الدراسية بأكملها. ويكون حضور الطفل مستمر ومتتالي للسنة الدراسية التي تحددها منطقة المدارس المقيد بها الطفل".

يجوز إعفاء طالب للمرض الشخصي أو حالة وفاة في الأسرة. ومع ذلك، الأعدار الأخرى مشروعة في بعض الأحيان. إذا كان الطالب يعرف أنه / أنها سيتغيب لأي فترة ممتدة من الزمن، ينبغي عليه / عليها الاتصال بالمكتب بأسبوع واحد على الأقل مقدما. وينبغي، إذا كان ذلك ممكنا، تحديد الزيارات الطبية والأسنان خارج ساعات الدوام المدرسي.

عند تغيب الطالب من المدرسة، يجب على ولي أمره / أمرها إتباع سياسة وإجراء حضور الأبنية الفردية. وعلى مستوى المدرسة الثانوية، يجب على أولياء الأمور الاتصال بمكتب الحضور في غضون أربع وعشرين ساعة ليوم الغياب.

سوف يؤثر أي غياب على خبرة التعلم وقد يؤثر على التقدير الأكاديمي للطلاب. ويقع على عاتق الطالب أن يطلب من المدرسين القيام بالفروض التعويضية.

ويتمتع الطالب الغائب بعذر بامتياز إنجاز العمل الفائت وتلقي رصيда عنه. لا يمكن تكرار مناقشات الصف وأنشطته. ويجب القيام بالعمل التعويضي بعد الغياب بعذر على الفور. ويحصل الطلاب على يوم واحد عن كل يوم

غياب لتعويض العمل. وهذا يشمل الاختبارات والامتحانات الموجزة. ويقع على عاتق الطالب مسؤولية الحصول على جميع الأعمال التعويضية اللازمة. وتكون الفروض الصادرة للطلاب قبل الغياب واجبة الأداء لدى عودة الطالب. وفي نهاية فترة منح التقديرات، يجوز منح تمديد لوقت التعويض من جانب المدير، إذا تم إبداء سبب كاف.

عند دخول أو مغادرة المبنى في أوقات أخرى غير بداية أو نهاية اليوم الدراسي، يجب على الطالب "تسجيل الدخول" أو "تسجيل الخروج" في المكتب المخصص لذلك. وهناك يتلقى الطالب قسيمة دخول للدخول إلى صفه / صفها الفصول الدراسية إذا وصل / وصلت في وقت متأخر أو مُنح الطالب إذنا بمغادرة المبنى إذا قام / قامت بتسجيل الخروج.

لا تعتبر الأنشطة التي ترعاها المدرسة من الغياب. وهذا يشمل الزيارات الميدانية والرحلات الرياضية والمواعيد المرشد واجتماعات حكومة الطلاب وما إلى ذلك. والعمل المفروض قبل حضور الطالب للنشاط الذي ترعاه المدرسة هو واجب الأداء اليوم يعود الطالب إلى المدرسة.

إذا انتقل الطالب إلى مدرسة أخرى، يجب عليه / عليها التحقق والمراجعة من خلال المكتب في أو قبل اليوم الأخير للحضور.

الفلسفة

إن هدف هذه الفلسفة هو جعل الطلاب عرضة للمساءلة وإدراك أهمية حضور الصف المنتظم. ويتحمل الطلاب المسؤولية عن حضور الصف. ويجب على أولياء الأمور وموظفي المدرسة تشجيع حضور الصف المنتظم. ومن خلال حضور الصف المنتظم والالتزام الجاد بالبرنامج الأكاديمي يستطيع الطلاب تحقيق المنافع التعليمية المثلى.

يتم إبلاغ أولياء الأمور بانتظام بأنماط الحضور السيئة. وتوفر المدرسة خدمات الإرشاد عند الحاجة من أجل توجيه الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في البرامج التعليمية التي سوف تلبى احتياجات هؤلاء الطلبة واهتماماتهم.

الفصل الثالث

القواعد واللوائح لركاب حافلة المدرسة

يتحمل الطلاب وأولياء الأمور المسؤولية عن معرفة واحترام قواعد الحافلة المدرسية على النحو المبين أدناه. وتؤدي المخالفات المتكررة إلى توقيف امتيازات الحافلة المدرسية. ويسري مفعول مدونة قواعد السلوك للطلاب أثناء ركوب الطالب للحافلة.

القواعد واللوائح:

1. يتسبب سلوك الطلاب أثناء الانتقال من وإلى المدرسة، في محطة الحافلات أو في أي نشاط مشترك منهجي ترعاه المدرسة مع إجراءات الانضباط لليوم الدراسي المنتظم.
2. البقاء على رصيف المشاة أثناء انتظار الحافلة.
3. الصعود والهبوط من الحافلة في المواقع المحددة.
4. انتقال الأشخاص الذين يصعدون الحافلة أولاً إلى الورا.
5. تبقى الممرات خالية من الكتب وأدوات الفرقة وغيرها.
6. تبقى جميع أجزاء الجسم داخل الحافلة.
7. البقاء في المقاعد أثناء تحرك الحافلة.
8. ممنوع التحدث بصوت عال بدون داع واستعمال اللغة البذيئة وغير اللائقة.
9. عدم عبث الركاب بمعدات الحافلة.
10. عدم أكل الطلاب أثناء التواجد في الحافلة.
11. لن يسمح بالتدخين أو أعواد الثقاب وما إلى ذلك في أو بالقرب من الحافلة.
12. ممنوع اصطحاب الحيوانات و/أو الحيوانات الأليفة على متن الحافلات.
13. ممنوع استخدام الرش أو منتجات الهباء الجوي مثل العطور أو مزيل العرق أو مثبتات الشعر.
14. ممنوع أي سلوك يصرف انتباه السائق عن أداء مهمته / مهمتها الأساسية وبالتالي تعريض سلامة الركاب الآخرين للخطر.
15. لا يجوز للطلاب غير المحدد له حافلة معينة الصعود أو الانتقال بدون موافقة إدارية سابقة.

المسؤوليات:

1. التواجد في موقف الحافلات قبل خمس دقائق من توقيت إقلاك صباحاً والتواجد على متن الحافلة في وقت المغادرة المحدد من المدرسة.
2. إظهار الاحترام للملكية الخاصة بالقرب من محطة الحافلات.
3. التعامل مع معدات الحافلات على نحو ملائم في جميع الأوقات. يدفع الطلاب الذين يلحقون الضرر بالحافلة ثمن قطع الغيار و/أو الترميم / الإصلاح.
4. الافتخار بمظهر الحافلة الخاصة بك. ساعد على الحفاظ على نظافتها.
5. الاستجابة الإيجابية للطلبات المقبولة التي يطلبها سائق الحافلة.
6. إدراك ومعرفة قواعد السلامة ومسؤوليات الطالب.

الإجراءات التأديبية:

الاتصال الإداري الأول (واحد أو أكثر من التالي):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف امتيازات الحافلة حتى عشرة أيام مدرسية

الاتصال الإداري الثاني (واحد أو أكثر من التالي):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف امتيازات الحافلة حتى عشرة أيام مدرسية

الاتصال الإداري اللاحق (واحد أو أكثر من التالي):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف امتيازات الحافلة

في جميع حالات توقيف امتيازات الحافلة، يتم إخطار أولياء الأمور عن طريق الهاتف أو يتم إرسال إخطار خطي بالتعليق في غضون يومين دراسيين.

خلال تعليق امتيازات الحافلة، يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية توفير وسائل نقل الطالب من وإلى المدرسة.

الفصل الرابع

القواعد واللوائح للطلاب السائقين

تعتبر القيادة من وإلى المدرسة امتيازًا للطلاب. ويتحمل الطلاب وأولياء الأمور المسؤولية عن معرفة واحترام قواعد مراقبة الطلاب السابقين. وتنفذ لوائح وقوف السيارات بصرامة. قد يحدث توقيف امتيازات القيادة وإصدار تذاكر وقوف السيارات من خلال إدارة شرطة تروي وسحب المركبات و/أو عندما تحدث مخالفات لهذه الأنظمة. ويسري مفعول مدونة قواعد السلوك للطلاب أثناء فيما يتصل بأنشطة قيادة الطلاب.

القواعد واللوائح:

1. يتحمل الطلاب المسؤولية لتسجيل جميع المركبات التي يقومون بقيادتها إلى المدرسة. ويتم تقييم رسوم مواقف موقف المركبات، ويتم إصدار لوحة تحديد هوية الوقوف. ولوحات تحديد هوية غير قابلة للتحويل. وتكون هناك رسوم لاستبدال اللوحة لأي سبب من الأسباب.
2. يجب وقوف جميع المركبات على أراض المدرسة في الموقف المحدد وإبراز تحديد الهوية السليم. وتؤدي إساءة استخدام لوحات تحديد قوية الوقوف إلى فقدان امتيازات القيادة.
3. يجب أن يكون جميع الطلاب مرخص لهم ويغطيهم التأمين. لا تتحمل منطقة مدارس تروي المسؤولية عن المركبة أو محتوياتها.
4. لا يسمح للطلاب بالتمسك أو بالعودة مرة أخرى في أو حول المركبة بمجرد وقوفها.
5. لا يجوز أن تتجاوز السرعة داخل ممتلكات المدرسة خمسة عشر ميلا في الساعة. لا يسمح بالقيادة المتهوره من أي نوع، أي صرير الإطارات أو الحلقات الدائرية أو قفز الحواجز أو غير ذلك.
6. لا تستخدم المركبات كخزائن للكتب أو الملابس. لا يجب تواجد الطلاب في موقف السيارات أثناء اليوم الدراسي بدون إذن خطي من إدارة المدرسة أو من تعيينه.
7. يتم وقوف المركبات وفقا لعلامات الرصيف.
8. لا يجب على الطلاب مغادرة أراض المدرسة وقت الغداء في مركباتهم. ولا يجب على الطلاب الذين يغادرون المدرسة قانونيا، أي بالتوازي أو الاشتراك أخذ طلاب آخرين معهم.
9. قد تخضع مركبات الطلاب للتفتيش إذا كان هناك ريبه مقبولة تدعو إلى الاعتقاد بوجود مخدرات أو كحول أو ممتلكات مسروقة أو ممتلكات أخرى يحظرها القانون أو هذا الكتيب في تلك المركبة.
10. النقل بالحافلة متوفر لجميع الطلاب الذين لديهم صفوف في كل من المدرستين الثانويتين. يسمح للطلاب بالقيادة بين مدرسة تروي الثانوية ومدرسة أثينا الثانوية لحضور الصفوف بإذن خاص من إدارة الأبنية.
11. يؤدي التأخر المفرد لمدة ساعة إلى فقدان امتيازات القيادة.
12. لن يكون هناك استرداد لرسوم وقوف السيارات أثناء فقدان امتيازات القيادة.

الإجراءات التأديبية:

الاتصال الإداري الأول (واحد أو أكثر من التالي):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف امتيازات القيادة حتى عشرة أيام
4. العقد السلوكي
5. إخطار الشرطة أو الإحالة إلى وكالة مهنية
6. التعويض / الاستعادة

الاتصال الإداري اللاحق (واحد أو أكثر من التالي):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف امتيازات القيادة حتى سنة
4. العقد السلوكي
5. إخطار الشرطة أو الإحالة إلى وكالة مهنية
6. التعويض / الاستعادة

التقنية

الغرض

إن غرض هذه السياسة هو وضع التوقعات للاستخدام الملائم للتقنيات الحالية والناشئة التي قد تكون في حوزة الطلاب، بما في ذلك ولكن لا تقتصر على الهواتف الخلوية وكاميرات الفيديو والصور الرقمية و/أو كاميرات الهواتف وأجهزة المساعد الرقمي الشخصي (PDAs) و iPods وأجهزة 3MP وغيرها من الأجهزة الإلكترونية الشخصية القادرة على نقل البيانات أو الصور. ويقع على عاتق كل طالب المسؤولية عن معرفة هذه السياسة والقيام بأنشطته أو أنشطتها تبعاً لذلك.

يسمح قانون ميشيغان (380.1303) لمجالس المدارس المحلية بتحديد السياسة بشأن استخدام وحيازة الهواتف الخلوية وغيرها من أجهزة الاتصال الإلكترونية مثل أجهزة النداء في حرم المدرسة.

وتنص سياسة منطقة مدارس تروي TSD للهواتف الخلوية لتحقيق التوازن بين اعتبارات سلامة الطلاب ورفاهيتهم والحاجة للحفاظ على بيئة تعليمية خالية من مصادر الإلهاء.

يبرهن الطلاب الذين يملكون و/أو يستخدمون هذه الأجهزة في المدرسة أو الفعاليات التي ترعاها- المدرسة على أعظم احترام للبيئة التعليمية وحقوق وخصوصية جميع الأفراد داخل المجتمع المدرسي.

لن تكون المنطقة مسؤولة بشكل قانوني أو مادي عن سرقة أو تلف أو سوء استخدام أية أجهزة إلكترونية يجلبها الطالب إلى المدرسة.

سوء استخدام التقنية - يشمل الاستخدام غير المعتمد أو المحظور لحاسب المنطقة أو تقنية أخرى ما يلي:

- أ. الاستخفاف بخصوصية المستخدمين الآخرين، مثل استخدام أو محاولة استخدام أو معرفة كلمات مرور المستخدمين الآخرين؛
- ب. النسخ غير المصرح به أو تغيير أو قراءة أو الوصول أو محاولة الوصول إلى استخدام ملفات المستخدمين الآخرين؛
- ج. اكتساب أو محاولة اكتساب الوصول غير المصرح به إلى معدات المنطقة أو نظمها أو برامجها أو ملفات أو حسابات المستخدمين الآخرين؛
- د. إدخال أو محاولة إدخال فيروس في أي معدات للمنطقة أو نظمها أو برامجها أو ملفات؛
- هـ. استخدام أو محاولة استخدام معدات المنطقة أو نظمها أو برامجها أو ملفات لإزعاج أو مضايقة الآخرين؛ و
- و. إتلاف أو محاولة إتلاف أي معدات للمنطقة أو نظمها أو برامجها أو ملفات.

الهواتف الخلوية / الأجهزة الإلكترونية الخاصة بالاتصال والاستماع والتخزين:

- أ. إن الكشف المرئي أو السمعي لأي جهاز إلكتروني للاستماع أو الاتصال أو التخزين أثناء اليوم الدراسي تحظره سياسة منطقة مدارس تروي. ويجب الموافقة على أي استثناء من جانب أعضاء هيئة التدريس أو إدارة المدرسة. إذا تمت المصادرة، يجب المرور على المكتب لتسلم الأجهزة. والتدابير التأديبية هي على النحو التالي:
الجرم الأول: المصادرة / مرور الطالب لتسلمه، مكتب مساعد مدير المدرسة
الجرم الثاني: المصادرة / السلطة التقديرية للإدارة
- ب. يجب أن يكون استخدام أي جهاز مناسباً للأغراض المنوطة بالمدرسة. ويجب الحصول على إذن لاستخدام هذه العناصر في منطقة مدارس تروي من جانب أعضاء هيئة التدريس أو إدارة المدرسة وتتم الموافقة على فئة حسب أساس فئة للأغراض الأكاديمية. ويؤدي الاستخدام غير المصرح به (الاستخدام الفعلي للجهاز المذكور) للصوت أو الصورة أو النص أو الرسالة العددية وما إلى ذلك خارج الفترات الزمنية التي تمت الموافقة عليها مسبقاً إلى توقيفات فورية خارج المدرسة وحضور ولي الأمر لتسلم الجهاز. ويتعرض الطلاب الذين يتم ضبطهم متلبسين بالغش أو يخالفون بشكل متكرر استخدام السياسة لتأديب تصاعدي.
- ج. قد يشكل أخذ أو نشر أو نقل أو تبادل صور مهينة أو فاحشة أو إباحية أو غير قانونية أو غير ذلك - جريمة، ويتم إبلاغ سلطة فرض القانون، الأمر الذي قد يؤدي إلى الاعتقال والملاحقة والإدراج في سجلات الإدانة بالجرائم الجنسية.

احترام حقوق الخصوصية

1. لا يلتقط الطلاب صوراً أو يسجلون صوتاً أو يسجلون فيديو للأفراد الآخرين في المدرسة أو في فعاليات ترعاها المدرسة بدون علمهم أو موافقتهم، باستثناء الأنشطة التي تعتبر في الساحة العامة، مثل المشاركون النشطون في الفعاليات الرياضية أو العروض العامة.
2. لا يرسل الطلاب عبر البريد الإلكتروني أو ينشرون على شبكة الإنترنت، أو يقومون بطرق إلكترونية أخرى بنقل صور لأفراد آخرين والتي تم أخذها في المدرسة بدون موافقتهم الخطية الصريحة.
3. يمنع منعاً باتاً استخدام الهواتف الخلوية أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية الشخصية في غرف خلع الملابس ودورات المياه.

الامتثال لسياسات المنطقة الأخرى

لا يجب أن ينتهك استخدام الهواتف الخلوية أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية الشخصية أي سياسات لمناطق أخرى، بما في ذلك تلك المتعلقة بخصوصية الطلاب أو حقوق النشر أو الغش أو الانتحال أو أدب الأخلاق أو مدونة قواعد السلوك للطلاب أو التقنية أو الاستخدام المقبول أو التحرش. إذا حدثت مخالفة تشمل أكثر من سياسة واحدة للمنطقة، تطبق العواقب التي تترتب عن كل سياسة.

الفصل السادس

البلطجة والتحرش

"إن غرض هذه السياسة هو خلق بيئة تعليمية إيجابية والحفاظ عليها وتعزيز التفاهم والاحترام لجميع الطلاب. ولن تسمح منطقة مدارس تروي بأي بلطجة أو تحرش. وعلى أي طالب من منطقة مدارس تروي يعتقد أنه / أنها قد تعرض للبلطجة أو التحرش أن يبلغ شكواه / شكواها على الفور إلى مدير المبنى. وسيتم التحقيق في هذا البلاغ على الفور".

إن فهم البلطجة معقد وذلك لحقيقة أن الشخص يمكن أن يكون بلطجي أو ضحية أو كل من البلطجي والضحية. ولا يشكل كل التعنيف والإغظة والعراك بين طلاب المدارس - بلطجة. تستتبع البلطجة أفعالاً متكررة من جانب الشخص الذي ينظر إليه على أنه جسدياً أو نفسياً أكثر قوة. وتتعارض البلطجة، مثل غيرها من أشكال السلوكيات العدوانية والعنيفة، مع قدرة المدرسة على تعليم طلابها وقدرة الطالب على التعلم.

تعريف

- تشمل البلطجة، ولكن لا تقتصر على:
 1. المهاجمة أو الإرهاب بقصد الخوف أو المضايقة أو الأذى الذي هو إما:
 - بدني (مثل الضرب أو اللكم)
 - لفظي (مثل الشتائم أو إغاظته)، أو
 - نفسي / متعلق بالعلاقات (مثل الشائعات أو الاستبعاد الاجتماعي)
 2. عدم التوازن الحقيقي أو المتصور للقوة بين البلطجي والضحية، و
 3. تكرار المهاجمات أو الإرهاب بين نفس الأطفال على مر الوقت.
- يمكن أن تحدث البلطجة شخصياً أو من خلال التقنية وتسمى "العدوان الإلكتروني" أو "البلطجة عبر الإنترنت".

قد تشمل أنواع البلطجة ولكن لا تقتصر على:

- البلطجة اللفظية بما في ذلك التعليقات المهينة والسمعة السيئة
- البلطجة البدنية مثل الضرب والركل والدفع والبصق
- الاستيلاء على المال أو إلحاق الضرر بالأشياء الأخرى من جانب الطلاب الذين يقومون بالبلطجة
- التهديد أو إجبارهم على فعل أشياء من جانب الطلاب الذين يقومون بالبلطجة
- البلطجة عبر الإنترنت (عبر الهاتف الخليوي أو الإنترنت)

تعريف البلطجة عبر الإنترنت – فيدرالي

- إن البلطجة عبر الإنترنت هي أي نوع من البلطجة أو التحرش (أي الإغابة أو الكذب أو السخرية من شخص ما أو التعليقات الوقحة أو الوضعية أو نشر الشائعات أو الإدلاء بتعليقات تهديديه أو عدوانية) يحدث عن طريق البريد الإلكتروني أو غرف الدردشة أو الرسائل الفورية أو أي موقع إلكتروني (بما في ذلك المدونات) أو الرسائل النصية أو الفيديوها أو الصور المنشورة على المواقع الإلكترونية أو المرسله عبر الهواتف الخلوية.
- تختلف البلطجة عبر الإنترنت عن البلطجة التقليدية. وهي سهلة الوصول للغاية ويمكن أن تحدث في أي وقت سواء في المدرسة وفي المنزل.
- يمكن توزيع الرسائل / الصور على جمهور عريض بسرعة جدا. وغالبا ما تكون البلطجة عبر الإنترنت من أشخاص مجهولين، مما يجعل من الصعب التعرف على مرتكب الجريمة، وبالتالي قد تشجع الشباب على الانخراط في سلوك لا يقومون به وجها لوجه. وقد يخاف الشباب من الإبلاغ عن البلطجة عبر الإنترنت لأنهم يخشون أن يقوم الكبار بالحد من وصولهم إلى التقنية. إن الشهود والمتفرجين على البلطجة عبر الإنترنت مجهولين، يشاهدون المواد الضارة على الموقع على شبكة الانترنت ولكن لا يتعاملون معها وجها لوجه.

أنواع البلطجة عبر الإنترنت

قد تشمل أنواع البلطجة عبر الإنترنت ولكن لا تقتصر على:

- **الاحتماد:** معارك عبر الانترنت باستخدام الرسائل الالكترونية بلغة غاضبية ومبتذلة
- **التحرش:** الإرسال المتكرر للرسائل الكريهة والوقحة والمهينة
- **المطاردة عبر الإنترنت:** الإرسال المتكرر لرسائل تتضمن تهديدات بالضرر أو إرهابية للغاية. الانخراط في أنشطة أخرى على الإنترنت تجعل الشخص خائف على سلامة / سلامتها
- **تشويه السمعة:** سحق شخص ما عبر الإنترنت. وإرسال أو نشر النميمة القاسية أو الشائعات حول شخص للإضرار بسمعته أو سمعتها أو لها أو الصداقات
- **الانتحال:** التظاهر بشخصية أخرى وإرسال أو نشر مواد على الانترنت التي تجعل هذه الشخصية تبدو سيئة أو إيقاع
- هذه الشخصية في ورطة أو خطر أو الإضرار بسمعة هذه الشخصية أو الصداقات
- **إفشاء السر والخداع:** تبادل سر شخص ما أو معلومات محرجة على الإنترنت. خداع شخص ما بكشف الأسرار أو معلومات محرجة والتي يتم تبادلها على الانترنت
- **الاستبعاد:** تعمد استبعاد أي شخص من جماعة على شبكة الإنترنت، مثل 'قائمة الأصدقاء'

تعريف التحرش

قد يتخذ سلوك التحرش أشكالاً كثيرة، بما في ذلك التصرفات اللفظية والشتم والأقوال المكتوبة والمرسومة والتي قد تشمل استخدام الهواتف الخليوية أو الإنترنت أو غير ذلك من السلوك المهذب بدنياً أو مؤذي أو مهين. ليس من الضروري أن يشمل التحرش نية الضرر أو موجه إلى هدف محدد أو ينطوي على حوادث متكررة. ويخلق التحرش بيئة عدائية عندما يكون السلوك قاسم بما فيه الكفاية أو متغلغل أو متواصل بحيث يتداخل مع أو يحد من قدرة الطالب على المشاركة في أو الاستفادة من الخدمات أو الأنشطة أو الفرص التي توفرها المدرسة.

إن التحرش الجنسي هو سلوك ذات طابع جنسي غير مرحب به، والذي يمكن أن يتضمن تمهيدات جنسية غير مرغوب فيها أو طلبات لخدمات جنسية أو غيرها من السلوك اللفظي أو غير اللفظي أو البدني ذات الطابع الجنسي. وبالتالي، يمكن أن يشمل التحرش الجنسي سلوكاً مثل اللمس ذات الطابع الجنسي أو الإساءة بالتعليقات الجنسية أو النكات أو الإيماءات أو الكتابة على الجدران أو توزيع أو عرض الرسومات الجنسية الفاضحة أو الصور أو المواد المكتوبة التي تدعو الطلاب بأسماء جنسية أو نشر الشائعات الجنسية أو تصنيف الطلاب حسب النشاط الجنسي أو الأداء أو تداول أو عرض أو خلق رسائل البريد الإلكتروني أو المواقع الإلكترونية ذات الطابع الجنسي.

الفصل السابع

الإكراه البدني

محظور استخدام القوة البدنية بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر العقاب البدني.

ينطوي الإكراه البدني على الاتصال البدني المباشر الذي يمنع أو يحد بشكل كبير حركة الطالب. والإكراه هو الملاذ الأخير للتدخل في حالات الطوارئ للسلامة. وتشمل حالة الطوارئ التي قد تتطلب استخدام الإكراه السلوك الذي يشكل خطرا داهما على سلامة الطالب الفرد أو يشكل خطرا داهما على سلامة الآخرين أو خلاف ذلك مما يحكمه قانون المدارس المنقح.

الإكراه البدني ليس:

- تفريق عراك؛
- انتزاع سلاح من طالب؛
- الإمساك الموجز من بالغ للتهديئة أو الراحة؛
- الحد الأدنى للاتصال اللازم للمرافقة البدنية لطالب من منطقة إلى أخرى؛
- إمساك طالب لفترة وجيزة من أجل منع حدوث سلوك متهور يهدد سلامة الطالب المباشرة (على سبيل المثال، الجري أمام سيارة).

الفصل الثامن

المواد المصادرة

قد يتم مصادرة أي مواد أو لوازم أو غيرها من الأشياء التي تعتبر غير ملائمة في المدرسة أو في الفصل الدراسي من قبل موظفي المدرسة.

تخضع إعادة المضبوطات لإجراءات المبنى الفردية.

الفصل التاسع

سياسة مكافحة التمييز / التحرش الجنسي

لن تسمح منطقة مدارس تروي بالتمييز غير القانوني أو التحرش أو البلطجة. أي طالب من منطقة مدارس تروي يعتقد أنه / أنها قد تعرض للتمييز أو حرم من فائدة أو استبعاد من المشاركة في أي برنامج تعليمي أو نشاط للمنطقة على أساس الجنس (بما في ذلك التحرش الجنسي، كما هو مبين أدناه) أو العرق أو اللون أو الدين أو الجنسية أو العمر أو الطول أو الوزن أو الحالة الزوجية أو النسب أو النوع أو الميول الجنسية أو هوية النوع أو التعبير أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو الحسية أو ميزة بدنية - يرفع على الفور شكواه إلى مدير المبنى أو نائب مراقب التعليم. وسيتم التحقيق في الشكاوى على وجه السرعة.

التحرش الجنسي للطلاب من قبل الطلاب الآخرين أو من قبل العاملين في المنطقة غير قانوني وممنوع منعاً باتاً. إن سياسة منطقة المدارس هي أن الاتصال بين الطلاب والمدرسين والموظفين البالغين الآخرين لهذه المنطقة يعكس احترام الطالب الفرد ويساعد على خلق بيئة تعلم مستقرة وإيجابية.

يشمل التحرش الجنسي مغازلات جنسية أو تمهيدات أو اقتراحات غير مرغوب فيها أو تعليقات جنسية غير لائقة أو شتائم ذات طابع جنسي أو الضغط الماكر أو الطلبات للنشاط الجنسي أو للمس غير الضروري للفرد أو التعليقات الفردية أو التصويرية أو اللفظية حول جسد الفرد أو الكلمات المهينة جنسيا المستخدمة لوصف الفرد أو عرض الأشياء أو الصور الموحية جنسيا أو النكات الكريهة أو الصريحة جنسيا أو الاعتداء البدني أو خلاف ذلك خلق بيئة تعلم تعليمية كريهة أو معادية أو إرهابية.

إذا كان الطالب لديه مخاوف حول طبيعة أي سلوك أو اتصال بدني من جانب موظف بالغ في هذه المنطقة أو طالب زميل أو من جانب فرد من الجمهور، فينبغي على الطالب الإبلاغ على الفور عن هذا القلق إلى مسؤول المبنى، فضلا عن ولي أمر الطالب أو الوصي عليه.

يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ عن أي سلوك أو اتصال، يجعلهم يشعرون بعدم ارتياح، أو مزعج، أو يتعارض مع بيئة التعلم الإيجابية المستقرة.

سوف تحقق المنطقة في كل هذه البلاغات على الفور. ومحظور انتقام طالب أو موظف رفع ضده طالب آخر شكاوى للتحرش الجنسي. ويخضع أي فرد يثبت تورطه في التحرش الجنسي أو الانتقام بالمخالفة لهذه السياسة للإجراء التأديبي المناسب. وبالنسبة للطلاب، يمكن أن يتراوح هذا التأديب من التحذيرات الشفوية أو المكتوبة إلى التوقيف أو الطرد النهائي.

سيتم التعامل مع جميع هذه البلاغات بسرية لتجنب الإحراج ولحماية الطالب المقدم للبلاغ. ويجب أن يتم الإبلاغ عن الشكاوى التي تشكل إساءة معاملة للأطفال إلى إدارة الخدمات الاجتماعية كما يقتضي القانون.

الفصل العاشر

مخالفات مدونة قواعد السلوك للطلاب

تأتي قواعد المدرسة من مصادر عديدة، بما فيها قانون الولاية ومجلس سياسات التربية والتعليم والمبادئ التوجيهية للإدارة. ويكمن الهدف من هذا الفصل هو تزويد العاملين في المدرسة وأولياء الأمور والطلاب وغيرهم من أفراد المجتمع بالفهم الواضح للقواعد والإجراءات التأديبية الناجمة عن المخالفات لهذه القواعد.

يسرد هذا الفصل ويصنف ويحدد بعض المخالفات التي تعرقل البيئة المدرسية و/أو العملية التعليمية، ويحدد الإجراءات التأديبية التي يجب اتخاذها من قبل مدير المدرسة. وهناك اعتبار رئيسي لمدونة قواعد السلوك للطلاب وهو تحديد الإجراءات التأديبية المناسبة لإحداث سلوك الطالب الإيجابي. وتراعى شدة وتكرار سوء السلوك في تحديد الإجراء التأديبي المناسب.

يجري المدير في جميع الحالات تحقيقا يراه معقولا في ظل الظروف للتأكد أن الجرم الموجه قد تم ارتكابه في الواقع. ولا تفسر مدونة قواعد السلوك للطلاب أو تطبق بطريقة من شأنها أن تنتهك حقوق الطالب الدستورية.

قوائم المخالفات في الصفحات التالية ليست شاملة كاملة، ولكن تمثيلية وتوضيحية. والطالب الذي يرتكب فعل غير لائق لسوء السلوك والذي يصادف عدم وجوده في القائمة على وجه التحديد - يخضع للإجراء التأديبي. وتجدر الإشارة إلى أن المخالفات تراكمية والعواقب التي تترتب على المخالفات التراكمية قد تكون أشد قسوة. لا يتم التأديب عن المخالفات بشكل مستقل. على سبيل المثال، بالنسبة لمخالفة المستوى الأول، إذا تم تأديب الطالب للانقطاع عن الصف لمدة أسبوع وبعد ذلك التأديب في الأسبوع التالي عن التسكع، قد يعتبر التسكع الاتصال الإداري الثاني.

وعادة ما يشترك مسؤول منطقة المدارس في إنفاذ مدونة قواعد السلوك للطلاب. ومع ذلك، لا يجوز للمعلم توقيف طالب من صف المعلم أو المادة أو النشاط لمدة تصل إلى يوم واحد وفقا لقانون الولاية (في حال: 1) انخراط الطالب في سلوك جامح أو مخل بالنظام أو مسيء لدرجة تتعارض بشكل كبير مع قدرة المعلم على تدريس الصف أو المادة أو النشاط بفاعلية أو 2) تعارض سلوك الطالب بشكل كبير مع قدرة الطلاب الآخرين على التعلم. ويشار أيضا إلى التوقيفات التي يفرضها المعلمين بتوقيف SNAP. بالنسبة لسوء السلوك الأخر للطلاب، يعالج المعلم المسألة وفقا للإجراءات التأديبية القياسية المستخدمة في مبنى المدرسة.

تأديب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

توقيف وطرد الطالب نهائيا الذي يتلقى أو خلاف ذلك مؤهل للحصول على خدمات التربية الخاصة

الطالب الذي سبق تحديده بموجب لوائح الولاية والفيديرالية على أنه مؤهل للتربية الخاصة يستحق مراعاة إعاقته / إعاقته في الإجراءات التأديبية للطلاب. لا يجوز تغيير تنسيب الطالب في برنامج التعليم الفردي IEP من خلال الإجراءات التأديبية بدون تقديم الخدمات للطلاب. وينصح العاملين في المدرسة بالتشاور مع مدير التربية الخاصة للمنطقة فيما يتعلق بهذه القضايا.

ويمكن أيضا أن يكون الطالب الذي لم يتم تحديده أنه من ذوي الإعاقة مستحقا لنفس الاعتبارات كطالب ذي إعاقة إذا "علمت" منطقة المدارس أن الطالب قد يكون من الطلاب ذوي الإعاقة قبل تسوية سلوك الطالب لإجراءات التأديب.

وتعتبر منطقة المدارس على "علم" بالإعاقة الممكنة للطلاب إذا:

- 1) أعرب أولياء الأمور عن قلقهم أن نجلهم قد يحتاج إلى خدمات التربية الخاصة كتابيا إلى الإدارة.
- 2) أو طلب ولي الأمر إجراء تقييم للنظر في أهلية الطالب لخدمات التربية الخاصة.
- 3) أو أعرب المعلم أو أي أفراد آخرين في المنطقة عن مخاوف مماثلة حول الطالب مباشرة إلى الإدارة.

وينصح العاملين في المدرسة بالتشاور مع مدير التربية الخاصة للمنطقة فيما يتعلق بهذه القضايا.

توقيف وطرد الطالب نهائيا الذي يتلقى الخدمات بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

كما يحق للطلاب الذي يتم تحديده على أنه مؤهل لخدمات المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 لمراعاة إعاقته / إعاقته في الإجراءات التأديبية للطلاب. وينصح العاملين في المدرسة بالتشاور مع منسق الطلاب للمادة 504 للمنطقة فيما يتعلق بهذه القضايا.

انظر المسرد في نهاية هذا الكتيب للحصول على تعريفات للمصطلحات المختلفة المستخدمة هنا.

مخالفات المستوى الأول

تعتبر مخالفة المستوى الأول أي سلوك يعرقل أو يتداخل مع الأداء الفعال والأمين للمدرسة، ولكنه ليس خطرا مثل مخالفة المستوى الثاني أو المستوى الثالث.

تشمل مخالفات المستوى الأول، ولكنها لا تقتصر على، التالي:

الانقطاع عن الصف

الغياب بدون عذر من الصف.

السلوك المخل بالنظام

اللغة أو الألفاظ النابية غير الحادة أو الإيماءات أو الأفعال التي تنتج مصادر إلهاء أو احتكاكات أو اضطرابات التي تتداخل مع الأداء الفعال أو سلامة الموظفين أو الطلاب، أو المدرسة.

العرض غير اللائق للعاطفة

الانخراط في تصرفات عامة (إشارات وإيماءات وغيرها) للعاطفة والتي تعد كريمة عادة لمعايير حسن الذوق المعترف بها.

اللباس والتزين غير اللائق

ونحن نعد طلابنا لعالم العمل ونعزز التعلم في البيئة المدرسية، يرجى من الطلاب الارتداء امتثالاً للمبادئ التوجيهية التالية.

رقم:

- الملابس التي تروج للمخدرات والكحول والتبغ؛
- الملابس التي تحوي كتابة / صور / رسوم بألفاظ نابية أو موحية جنسياً؛
- الملابس التي تظهر الاشتراك في العصابات أو المنظمات الأخرى التي تعتبر متعارضة مع سياسات المدرسة وممارساتها؛
- النظارات الشمسية غير الموصوفة طبياً داخل البيئة المدرسية؛
- الشقوق المرئية؛
- لباس النوم؛
- قمصان العضلات أو القمصان بدون أكمام أو القمصان بدون أكتاف وأكمام أو التنانير القصيرة جداً أو السروال القصير أو الملابس من الألياف اللدنة أو السروال القصير ذي القصة أقل من قانون اللباس المعياري المقبول أو الثقوب في الملابس التي تبدي الجلد أو اللباس التحتي أو الملابس العارية أو الملابس الكاشفة أو الموحية؛
- ملابس الشاطئ؛
- السلاسل والأغلال والأدوات المعدنية الأخرى؛
- القبعات أو ارتداء المناديل الكبيرة في المدرسة؛
- ارتداء معاطف في الفصول الدراسية (الاستثناءات عند الاقتضاء)؛
- ارتداء السراويل بحيث تكشف اللباس التحتي؛
- الملابس التي تتعارض مع سياسة المنطقة أو قانون الولاية.

بالإضافة إلى ذلك:

- يجب ارتداء كساء الساق مع السراويل القصيرة أو التنانير بطول الإصبع؛
- يجب تغطية سراويل اليوغا بغطاء طويل بطول الإصبع على الأقل؛
- يجب ارتداء الأحذية

الفصل العاشر مغادرة المدرسة بدون إذن

تدير منطقة مدارس تروي حرما مغلقا، أي الذي يبقى جميع الطلاب فيه في موقع المدرسة أثناء اليوم المدرسي ما لم يتم منح إذن معتمد للمغادرة من مكتب الحضور أو المدير

التسكع (الانتقال إلى المستوى الثاني)

الأجهزة الإلكترونية الشخصية: سوء استخدام التقنية

لا يجوز لأي طالب استخدام أو عرض الهواتف الذكية أو الهواتف الخليوية أو غيرها من الأجهزة ذات قدرات الاتصالات الواردة / الصادرة في ممتلكات المدرسة خلال ساعات الدوام الدراسي العادية ما لم تَأذن بذلك المعلم أو مكتب شؤون الموظفين. يجب إغلاق جميع الأجهزة الإلكترونية أثناء توقيت التعليم. لا يجوز لأي طالب استخدام أو عرض أجهزة تشغيل 3MP أو أنظمة الألعاب الشخصية أو المساعدات الرقمية الشخصية أو الآلات الحاسبة أو أجهزة إلكترونية أخرى في الصف بدون إذن صريح من معلم الصف.

علاوة على ذلك، ممنوع منعا باتا استخدام الأجهزة الإلكترونية في الصفوف بدون موافقة معلم الصف المكتوبة في خطة الدرس اليومي للمعلم الزائر. لا يجوز لأي طالب استخدام أو عرض الأجهزة الإلكترونية من أي نوع. (المشتركة مع الأجهزة الإلكترونية الشخصية)

التأخير

يقع التأخير عندما لا يتواجد الطلاب في صفهم و/أو جالسين في مقاعدهم عندما يبدأ الصف المقرر.

التهرب من المدرسة

هو الغياب عن المدرسة بدون إذن، الإخفاق في إتباع إجراءات تسجيل الحضور والانصراف المناسب. الحضور المنتظم في المدرسة والوصول السريع إلى جميع والأنشطة المقررة هي مسؤولية رئيسية تقع على عاتق الطلاب وأولياء الأمور. (تشرية ميشغان 380.1561).

إجراءات التأديب - مخالفات المستوى الأول

الاتصالات الإدارية الأولى واللاحقة (واحد أو أكثر من التالي):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. الاحتجاز
4. العقد السلوكي / الاختبار التأديبي
5. التوقيف (ألا يتجاوز ثلاثة أيام)
6. التوقيف من الأنشطة أثناء أو بعد اليوم المدرسي
7. الإحالة إلى وكالة خارجية، إذا اقتضى الأمر
8. بالنسبة لمخالفات التقنية – فقدان امتيازات كلمة المرور والتقنية، على النحو الذي تحدده الإدارة.

يؤدي العصيان المستمر فيما يتعلق بمخالفات المستوى الأول إلى التوصية بالتوقيف، تعليق جلسة استماع للطرد من المدرسة للفترة المتبقية للفصل الدراسي أو العام الدراسي.

مخالفات المستوى الثاني

مخالفة المستوى الثاني أي سلوك يعرقل أو يتداخل بشكل خطر مع الأداء الفعال والأمن للمدرسة، ولكنه ليس خطراً مثل مخالفة المستوى الثالث. ومن المفهوم أيضاً أن التأديب عن السرقة والتخريب في المستويين الثاني والثالث يكون ساري المفعول على الطلاب الذين يسرقون أو يخربون موارد التقنية.

تشمل مخالفات المستوى الثاني، ولكنها لا تقتصر على، التالي:

سوء السلوك الأكاديمي

هو الانتحال أو الغش بما في ذلك نسخ أو تزويد عمل الصف والواجب المنزلي والاختبارات وما إلى ذلك من أجل المنفعة الشخصية أو اكتساب الوصول غير المصرح به إلى مواد من خلال سلوك مثل الخوض في ملف المعلم الورقي أو الإلكتروني أو التطلع في مكتب المعلم.

الاعتداء البدني أو الضرب / الإرهاب / التحريض

هو التهديد أو محاولة إلحاق الضرر بأخر بدون سلاح ومع اتصال بدني وبدون إصابات أو تصرف ترويح أو تشجيع أعمال العنف. يرجى من الطلاب معاملة بعضهم البعض بطريقة محترمة. لن يتم السكوت عن الانخراط في أي نوع من أنواع الإساءة اللفظية. ولا يجوز للطلاب القيام بإساءة مزعجة أو الاتصالات المبتذلة و/أو البدنية، سواء اللفظية أو الخطية أو عن طريق الإيماءات لطلاب آخرين.

البطجة / البطجة عبر الإنترنت (راجع الفصل السادس)

إن فهم البطجة معقد وذلك لحقيقة أن الشخص يمكن أن يكون بطجي أو ضحية أو كل من البطجي والضحية. ولا يشكل كل التعنيف والإغظة والعراك بين طلاب المدارس - بطجة. إن البطجة عبر الإنترنت هي أي نوع من البطجة (أي الإغظة أو الكذب أو السخرية من شخص ما أو التعليقات الوقحة أو الوضعية أو نشر الشائعات أو الإدلاء بتعليقات تهديديه أو عدوانية) يحدث عن طريق البريد الإلكتروني أو غرف الدردشة أو الرسائل الفورية أو أي موقع إلكتروني (بما في ذلك المدونات) أو الرسائل النصية أو الفيديوهات أو الصور المنشورة على المواقع الإلكترونية أو المرسلة عبر الهواتف الخلوية.

تخضع البطجة عبر الإنترنت التي تحدث أثناء ساعات الدوام المدرسي أو في ممتلكات المدرسة لإجراء تأديبي من جانب منطقة مدارس تروي.

تعطيل العملية التعليمية

هو السلوك الذي يعطل بطريقة خطيرة أي نشاط مدرسي أو عملية أو عملية للمدرسة أمانة ومنظمة. ليس المقصود من الأفعال التالية أن تكون حصرية، بل توضح أنواع الجرائم التي تشملها القاعدة، ولكن يجب التذكير على أن أي سلوك يعطل أو يتداخل مع عملية التعليم ممنوع، مثل الجري أو القفز أو لعبة فيها ضجيج (ويشمل أي طالب (طلاب) يستغلون آخر بدنيا بقصد أو بدون قصد الإيذاء) أو الصياح أو الهتاف أو الصراخ أو غير ذلك.

العراك

هو الاتصال البدني العدواني بين اثنين أو أكثر من الأفراد.

المواد القابلة للاشتعال – الاستخدام أو الحيازة

هي استخدام أو حيازة أجهزة مصنوعة من مواد متفجرة أو قابلة للاشتعال (تشمل الألعاب النارية الفتنة ب والفتنة ج كما حددها قانون الولاية).

التزوير / الإدلاء بمعلومات مغلوطة أو الكذب

هو الكذب و/أو التحريف المتعمد للمعلومات المقدمة لموظفي منطقة المدارس.

لعب القمار

هو المشاركة في أو تنظيم مباريات الحظ من أجل المال أو الأشياء الأخرى ذات القيمة و/أو السلوك غير اللائق.

التحرش

قد يتخذ سلوك التحرش أشكالا كثيرة، بما في ذلك التصرفات اللفظية والشتائم والأقوال المكتوبة والمرسومة والتي قد تشمل الفصل العاشر استخدام الهواتف الخلوية أو الإنترنت أو غير ذلك من السلوك المهدد بدنيا أو مؤذي أو مهين. ليس من الضروري أن يشمل التحرش نية الضرر أو موجه إلى هدف محدد أو ينطوي على حوادث متكررة. وعندما يقوم هذا التحرش على العرق أو اللون أو الجنسية أو الجنس أو الإعاقة، فهو يخالف قوانين الحقوق المدنية التي يفرضها مكتب الحقوق المدنية OCR.

الاستخدام غير الملائم لموارد التقنية

هو استخدام الطلاب لموارد تقنية المدرسة على النحو المحدد في هذا الدليل لأغراض غير قانونية أو غير لائقة أو بذيئة، وتقاسم أو الاستخدام غير المصرح به لكلمات المرور أو الوصول أو السيطرة أو تعطيل أجهزة أو خدمات المنطقة أو أي طرف ثالث أو خلاف ذلك بالمخالفة لسياسة الاستخدام المقبول للطلاب.

التمرد

هو الرفض اللفظي أو غير اللفظي للامتثال لطلب معقول أو توجيه. وهذا يشمل عدم استكمال الإجراء التأديبي المحدد.

التسكع

هو فعل التواجد في مكان غير مصرح به أو التسكع في أو حول ممتلكات المدرسة أو رفض المغادرة عند التوجيه القيام بذلك من جانب موظفي المدرسة. وهو الطالب الذي يبقى أو يتسكع في ممتلكات المدرسة بدون إشراف الموظفين لأكثر من 30 دقيقة بعد الطرد النهائي بدون سبب مشروع أو الحصول على إذن مسبق من الإدارة. قد تؤدي المخالفات إلى اتهامات التعدي على ممتلكات الغير و/أو التأديب المدرسي. (تم نقلها من المستوى الأول).

التدخين أو حيازة أو استخدام منتجات التبغ و/أو حيازة أدوات المخدرات

محظور حيازة أو حمل أو تدخين أو بيع أو نقل أي منتجات للتبغ أو أي استخدام آخر أو حيازة لمنتجات التبغ (أي السيجار أو الغليون أو السجائر وتبغ الشم أو المضغ). محظور حيازة أدوات المخدرات، مثل البيونج أو الغليون أو غيرها.

سرقة أو حيازة أو نقل ممتلكات الآخرين

(القيمة أقل من 100 دولار أمريكي)

هو فعل الاستيلاء أو نقل ممتلكات الآخر، أي طالب أو بالغ أو المدرسة بدون موافقة المالك (أو صاحب حق النشر)، عندما تقدر الممتلكات بأقل من 100 دولار أمريكي.

التعدي على ممتلكات الغير

هو فعل التواجد في أو حول مبنى المدرسة بدون وجود سبب مشروع أو إذن معتمد (وهذا يشمل الطلاب المعاقبين بالتوقيف).

التخريب (القيمة أقل من 100 دولار أمريكي)

هو التدمير العمدي أو المهمل أو تشويه أو إلحاق الضرر بممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين.

السوقية / البذاعة

هي اللغة المكتوبة أو المنطوقة أو لغة الإشارات أو الإيماءات أو الملابس أو الأفعال وغير ذلك والتي تكون كريهة أو بذيئة أو سوقية.

إجراءات التأديب - مخالفات المستوى الثاني

الاتصال الإداري الأول (واحد أو أكثر من التالي):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف خمسة أيام بحد أقصى
4. العقد السلوكي / الاختبار التأديبي
5. إخطار الشرطة أو الإحالة إلى وكالة مهنية
6. التعويض / الاستعادة
7. فقدان - امتيازات كلمة المرور / التقنية لمدة فصل دراسي

الاتصال الإداري الثاني (واحد أو أكثر من الإجراءات التالية):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف سبعة أيام بحد أقصى
4. العقد السلوكي / الاختبار التأديبي
5. إخطار الشرطة أو الإحالة إلى وكالة مهنية
6. التعويض / الاستعادة
7. فقدان - امتيازات كلمة المرور / التقنية لمدة سنة دراسية

الاتصالات الإدارية اللاحقة (واحد أو أكثر من الإجراءات التالية):

1. إخطار ولي الأمر
2. التوبيخ
3. توقيف تعليق جلسة استماع
4. توقيف عشرة أيام أو طرد من المدرسة لمدة بقية السنة الدراسية
5. إخطار الشرطة أو الإحالة إلى وكالة مهنية
6. التوصية بالطرد النهائي
7. التعويض / الاستعادة
8. التقنية - فقدان الدائم لامتيازات التقنية

يؤدي العvisان المستمر فيما يتعلق بمخالفات المستوى الثاني إلى التوصية بالتوقيف، تعليق جلسة استماع للطرد من المدرسة للفترة المتبقية للفصل الدراسي أو العام الدراسي.

مخالفات المستوى الثالث

تعتبر مخالفة المستوى الثالث أي سلوك ذي طابع مشدد، بما في ذلك أي مخالفة للمستوى الأول أو المستوى الثاني ذي طابع مشدد، والذي يعطل بدرجة خطيرة أو يتداخل مع العمل الفعال والأمن للمدرسة.

تشمل مخالفات المستوى الثالث، ولكنها لا تقتصر على، التالي:

الاعتداء البدني أو الضرب المشدد

هو الضرب أو اللمس غير القانوني للضحية: (1) بدون سلاح وبتوجيه ضربة للإصابة أو (2) بسلاح أو أداة مستخدمة كسلاح أو (3) محاولة استخدام سلاح.

الحريق العمد

هو أي فعل يستخدم النار غير المصرح بها أو الدخان أو المتفجرات والتي تمثل مخاطرة الخطر على الحياة أو الممتلكات.

الاقتحام والدخول

هو اقتحام و / أو دخول أي مبنى للمدرسة أو مرفق أو مكتب أو غرفة أو مساحة تخزين أو سباح آخر بدون ترخيص للقيام بذلك.

البلطجة / البلطجة عبر الإنترنت (راجع الفصل السادس)

إن فهم البلطجة معقد وذلك لحقيقة أن الشاب يمكن أن يكون بلطجي أو ضحية أو كل من البلطجي والضحية. ولا يشكل كل التعنيف والإغظة والعراك بين طلاب المدارس- بلطجة.

إن البلطجة عبر الإنترنت هي أي نوع من البلطجة (أي الإغظة أو الكذب أو السخرية من شخص ما أو التعليقات الوقحة أو الوضعية أو نشر الشائعات أو الإدلاء بتعليقات تهديديه أو عدوانية) يحدث عن طريق البريد الإلكتروني أو غرف الدردشة أو الرسائل الفورية أو أي موقع إلكتروني ((بما في ذلك المدونات) أو الرسائل النصية أو الفيديوهات أو الصور المنشورة على المواقع الإلكترونية أو المرسله عبر الهواتف الخليوية.

تخضع البلطجة عبر الإنترنت التي تحدث أثناء ساعات الدوام المدرسي أو في ممتلكات المدرسة لإجراء تأديبي من جانب منطقة مدارس تروي.

الإنذار الكاذب أو تهديد بوجود متفجرات أو العبث بأي

جهاز للسلامة ضد الحريق (هذا يشمل مكالمات "911")

هو الفعل المتعمد أو المقصود بإطلاق إنذار كاذب أو الاستدعاء الفصل العاشر أو الكتابة أو تهديد بوجود متفجرات أو العبث بأي جهاز للسلامة ضد الحريق.

الإعتداء الجنائي

الضرب بسلاح يقصد أو إلحاق الضرر الجسدي أو محاولة القيام بذلك.

العراك (تم نقله من المستوى الثاني)

هو الاتصال البدني العدواني بين اثنين أو أكثر من الأفراد.

التحرش

قد يتخذ سلوك التحرش أشكالا كثيرة، بما في ذلك التصرفات اللفظية والشتائم والأقوال المكتوبة والمرسومة والتي قد تشمل استخدام الهواتف الخلوية أو الإنترنت أو غير ذلك من السلوك المهدد بدنيا أو مودي أو مهين. ليس من الضروري أن يشمل التحرش نية الضرر أو توجه إلى هدف محدد أو ينطوي على حوادث متكررة. وعندما يقوم هذا التحرش على العرق أو اللون أو الجنسية أو الجنس أو الإعاقة، فهو يخالف قوانين الحقوق المدنية التي يفرضها مكتب الحقوق المدنية *OCR.

الاستخدام غير الملائم لموارد التقنية

هو استخدام موارد التقنية على النحو المحدد في هذا الدليل لأغراض مشددة غير قانونية أو غير لائقة أو بذيئة أو خلاف ذلك بالمخالفة لسياسة الاستخدام المقبولة للطلاب.

حيازة أو إخفاء سلاح أو أداة خطيرة

هو حيازة أو إخفاء أي نوع من سلاح أو أداة خطيرة أو جهاز أو مواد أو سكين أو مسدس أو مفصلات معدنية أو أدوات أو صولجان أو غاز الفلفل وغيرها أو أي عنصر آخر يعتبر سلاحا.

السرقعة أو الابتزاز

هو فعل محاولة الحصول على المال أو السلع أو الخدمات أو المعلومات من آخر بقوة التهديد أو عن طريق الإكراه.

سرقعة أو حيازة أو نقل ممتلكات الآخرين

(القيمة 100 دولار أو أكثر)

هو فعل الاستيلاء أو نقل ممتلكات الآخر بدون موافقة المالك (أو صاحب حق النشر)، عندما تقدر الممتلكات بـ 100 دولار أمريكي أو أكثر.

استخدام أو حيازة أو بيع أو توزيع المخدرات أو الكحول أو تحت تأثيرهما

هو الحيازة في الشخص ذاته أو ممتلكات الشخص أو البيع المباشر أو غير المباشر أو توزيع أو استخدام مواد غير قانونية، بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، الكحول أو الماريجوانا أو المواد الخاضعة للرقابة وفقا للقانون أو تقليد (تزييف) المواد الخاضعة للرقابة التي لم يصفها الطبيب تحديدا للطلاب.

التخريب (القيمة أكثر من 100 دولار)

هو التدمير العمدي أو المهمل و تشويه أو إلحاق الضرر بممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين.

إجراءات التأديب - مخالفات المستوى الثالث

الاتصال الإداري الأول واللاحق:

1. إخطار ولي الأمر
2. توقيف تعليق جلسة استماع
3. العقد السلوكي/العقد التأديبي (اختياري)
4. رفع تقرير أو شكوى لهيئة الشرطة المناسبة
5. التعويض / الاستعادة (عند الاقتضاء)
6. التوصية بالطرده من المدرسة لمدة عشرة أيام بحد أدنى أو الباقي من السنة الدراسية (إذا كان مناسباً) أو توصية بالطرده النهائي (إذا كان مناسباً)
7. التقبئية - فقدان الدائم للامتيازات

انتهاكات يُعاقب عليها القانون

الطلاب الذين يرتكبون الجرائم التالية بالمخالفة لقانون الولاية يخضع للتوقيف أو الطرد النهائي المتفق مع حقوق الطالب للإجراء الواجب والقوانين الحكومية والفدرالية:

1. الحريق العمد أو السلوك الجنائي في أحد مباني المدرسة أو على أراض المدرسة
2. حيازة سلاح خطر بداخل ممتلكات المدرسة أو في حافلة المدرسة أو في النشاط ذات الصلة بالمدرسة.
3. الاعتداء البدني ضد موظف في المدرسة أو متطوع أو متعهد داخل ممتلكات المدرسة أو في حافلة المدرسة أو في النشاط ذات الصلة بالمدرسة
4. الاعتداء اللفظي ضد موظف في المدرسة أو متطوع أو متعهد داخل ممتلكات المدرسة أو في حافلة المدرسة أو في النشاط ذات الصلة بالمدرسة
5. الاعتداء البدني ضد طالب آخر داخل ممتلكات المدرسة أو في حافلة المدرسة أو النشاط ذات الصلة بالمدرسة
6. التهديدات بوجود متفجرات أو تهديدات مماثلة أخرى موجهة إلى مبنى المدرسة أو غيرها من ممتلكات المدرسة.

يعني "الاعتداء البدني" التسبب عمداً أو محاولة إلحاق الضرر البدني بأخر عن طريق القوة أو العنف.

يعني "الاعتداء اللفظي" أي تهديد منطوق عمدي تحدث لإلحاق أذى بدني على شخص آخر، في ظل الظروف التي تخلق مخاوف معقولة لإصابة وشيكة، إلى جانب القدرة الواضحة على إلحاق الضرر.

يطرد نهائيا الطلاب الذين يرتكبون الجرائم 1 و 2 و / أو 3 أعلاه؛ ويتم توقيف أو طرد الطلاب الذين يرتكبون الجرائم 4 و 5 و / أو 6 لمدة تصل إلى 180 يوما مدرسيا ويخضع للطرد الدائم. ولا يجوز اعتبار الطلاب في الصفوف 5 أو أقل الذين يرتكبون الجرائم 3 و 4 و 5 و / أو 6 مخالفين لقانون الولاية ويخضعون لهذه العواقب والإجراءات على النحو الذي تحدده الإدارة و / أو مجلس تروبي للتربية والتعليم.

يحال الطلاب المطرودين إلى إدارة المقاطعة المناسبة للخدمات الاجتماعية أو هيئة للصحة النفسية. ويخطر أيضا ولي الأمر أو الوصي القانوني و / أو الطالب بالإحالة.

يتم الإبلاغ عن الطلاب الذين يرتكبون الجرائم أعلاه سلطة فرض القانون المحلية أو الحكومية المناسبة، كما هو مطلوب بموجب قانون الولاية.

ويتم مراجعة موقف كل طالب خاضع للطرد النهائي من مراقب التعليم على أساس كل حالة على حدة، وفقا للمتطلبات التي وضعها قانون الولاية.

تهدف هذه السياسة إلى وضع المنطقة في حالة الامتثال للقانون المعمول به، ويفوض مراقب التعليم بموجبها لاتخاذ ما يلزم اتخاذه من إجراءات لضمان هذا الامتثال.

الفصل الحادي عشر

الإجراءات التأديبية

التوقيف

قبل فرض توقيف تأديبي أو اختبار تأديبي، يجب إبلاغ الطالب بالاتهامات الموجهة ضده / ضدها والمستخدمه كأساس لاتخاذ الإجراء التأديبي. ويحق للطالب تقديم أي معلومات داعمة لدفاعه / دفاعها إلى مدير المدرسة الذي يأمر بالتوقيف أو اتخاذ الإجراء التأديبي.

مدة التوقيف

يبدأ التوقيف بإخطار من مدير المدرسة ويستمر حتى منتصف الليل ليوم التوقيف السابق. ولا يسمح للطلاب بالمشاركة في أو حضور الأنشطة التي ترعاها المدرسة، إما داخل أو خارج حرم المدرسة، ولا يتواجدون في ممتلكات منطقة المدارس خلال فترة التوقيف.

الواجبات المنزلية أثناء التوقيف

يسمح على الأقل بيوم واحد عن كل يوم غياب من الصف خلال التوقيف لتعويض فروض فائتة والاستعداد للاختبارات. ويؤثر أي غياب على خبرة التعلم وقد يؤثر على التقدير الأكاديمي للطلاب.

التوقيف قصير الأجل

إذا تم توقيف الطالب لمدة خمسة أيام أو أقل أو وضع في الاختبار التأديبي لمدة أسبوعين أو أقل، يجب على مدير المدرسة:

1. إخطار أولياء الأمور بالإجراء وأسبابه قبل مغادرة الطالب للمبنى إذا كان ذلك ممكناً.
2. تحديد موعد مؤتمر، إذا طلب ذلك أولياء الأمور أو الطالب، لإشراك الطالب وولي أمره / أمرها وغيرهم من الأشخاص مثل مدير المدرسة والذي يعتبر مناسباً لغرض محاولة حل المشكلة.
3. إبلاغ الطالب وولي أمره / أمرها بحقهم في استئناف (راجع الفصل الثاني عشر).
4. إبلاغ المستوى التالي للإدارة في حال رغبة ولي الأمر في استئناف قرار مدير المدرسة (راجع الفصل الثاني عشر لإجراء الاستئناف).

التوقيف طويل الأجل

في حالات تجاوز التوقيف خمسة أيام، يعقد مدير المدرسة جلسة استماع خلال ثلاثة أيام مدرسية لعلمه / علمها بالفعل المتهم به الطالب، في حال طلب مدير المدرسة أو أولياء الأمور أو الطالب. إذا تعذر على الطالب أو أولياء الأمور أو مدير المدرسة الالتقاء في غضون الفترة الزمنية، يتم تحديد موعد انعقاد جلسة استماع في توقيت بناء على اتفاق متبادل (يمكن استبدال التوقيت المتفق عليه بتبادليا بأي جدول زمني لجلسة الاستماع أو الاستئناف).

سوف يتلقى ولي أمر الطالب إخطارا بتوقيف ومكان انعقاد جلسة الاستماع وبالفعل أو الأفعال المحددة المتهم بها الطالب وبحقه / حقها في تقديم شهود وأن يمثله وكيل أو شخص آخر من اختياره / اختيارها.

في جلسة الاستماع، يسمح للطالب بتقديم روايته / روايتها للوقائع وإبلاغه بالأدلة المقدمة ضده / ضدها.

يجوز لأي مشارك أن يطلب، مقدما، تسجيل الجلسة وحفظ الأشرطة.

في غضون ثلاثة أيام مدرسية لجلسة الاستماع، يبلغ مدير المدرسة الطالب وولي أمره / أمرها بالقرار وحقه / حقها في الاستئناف.

في حال وجود استئناف لهذا القرار، تكون جلسة الاستماع الخطوة الأولى في عملية الاستئناف. ولإجراءات الاستئناف، ارجع إلى الصفحة 54 من هذا الكتيب.

يؤدي إخفاق المسؤول لمتابعة نتائج الإجراءات المذكورة أعلاه في إلى استئناف تلقائي إلى المستوى التالي.

الطرد

تحدث الخطوة الأولى في عملية الطرد النهائي عندما يخطر مدير المبنى الطالب وولي أمره / أمرها، في غضون ثلاثة أيام مدرسية بعد عقد جلسة استماع على مستوى المبنى، بتوصيته / توصيتها. وتحال التوصية الخطية إلى مراقب التعليم. وعند تلقي طلب كتابي من أولياء الأمور، تعقد جلسة استماع مع مراقب التعليم أو وكيله في غضون خمسة أيام مدرسية مع الأطراف المعنية لإعادة النظر في القضية. إذا تعذر على الطالب أو أولياء الأمور أو مشرف التعليم الالتقاء في غضون الفترة الزمنية، يتم تحديد موعد انعقاد جلسة استماع في توقيت بناء على اتفاق متبادل (يمكن استبدال التوقيت المتفق عليه بتبادليا بأي جدول زمني لجلسة الاستماع أو الاستئناف).

في غضون خمسة أيام مدرسية لجلسة الاستماع، يرسل مراقب التعليم أو وكيله إخطارا خطيا للطالب وولي أمره / أمرها بالقرار لإقرار أو نقض أو تعديل توصية مدير المدرسة. ويجوز لأولياء أمور طالب قاصر، أو طالب 18 سنة أو أكبر، استئناف قرار مراقب التعليم إلى مجلس تروي للتربية والتعليم.

يسمح للطالب وممثله / ممثلتها بتقديم روايته / روايتها للوقائع. وقد يستدعى الشهود ويسمح بإعادة الاستجواب أثناء عملية الطرد النهائي كما قد تتطلب اعتبارات الإجراء الواجب. يبلغ مجلس تروي للتربية والتعليم الطالب وولي أمره / أمرها بقراره خطيا في غضون عشرة أيام مدرسية لانتهاء جلسة الاستماع.

إذا طرد مجلس تروي للتربية والتعليم طالبا، يحال / تحال إلى مرشد المدرسة للإحالة إلى وكالة مناسبة لمزيد من التوجيه والإرشاد أو المساعدة في الحصول على عمل أو مواصلة التعليم.

كما هو مبين في المادة 380.1311 لقانون مدارس ميشيغان المنقح، في ظل ظروف معينة، يجوز تقديم التماسات لإعادة إلى الوضع السابق لمجلس تروي للتربية والتعليم للنظر فيها.

الفصل الثاني عشر

إجراءات الاستئناف والتظلم

إجراءات الاستئناف لإجراء تأديبي

يطلب كثير من الناس المتضايقين إعادة النظر في القرار الذي يشعرون أنه قد أضرهم ظلماً. وهذا هو غرض هذا القسم لتقديم إجراء الاستئناف لضمان معاملة عادلة في حالات التوقيف والإجراء التأديبي.

يجب على ولي أمر الطالب المعني القيام بجميع الطعون التأديبية، ما لم يبلغ الطالب 18 سنة، وفي هذه الحالة يجوز للطالب القيام بالاستئناف.

يجوز لمدير المدرسة توقيف أو طرد الطالب من المدرسة بشكل مؤقت لأغراض التحقيق في حادثته قبل فرض أي تأديب، حيث يعتبر هذا التوقيف / الطرد المؤقت لازماً لمنع تعطل البرنامج التعليمي وتجنب أي تداخل محتمل أو مشاكل في التحقيق وحل مواقف النزاع وحماية صحة وسلامة الطالب أو الطلاب الآخرين أو أي سبب مقنع آخر. بدون الملابس غير العادية، لن يتم توقيف / طرد الطالب ما لم يشتبه بشكل مقبول في تورط الطالب في الحادث التأديبي قيد التحقيق. ولا يشكل هذا التوقيف أو الطرد تأديباً، بالرغم من أن الحادث الذي تسبب في حدوث التحقيق قد يؤدي في نهاية المطاف إلى تأديب.

ليس المقصود من هذا القسم الحد من أو منع الوصول الرسمية أو غير الرسمية لمسؤولي المدرسة، سواء من خلال الرسائل أو الاتصال الشخصي.

إجراءات الاستئناف التوقيف / الإجراء التأديبي لمدة 10 أيام أو أقل

قد يبدأ استئناف قرار لفرض توقيف أو إجراء تأديبي عن طريق الاتصال بالمسؤول المناسب، على النحو المبين في هذا الفصل. ويجب أن يقوم بهذا الاتصال ولي أمر الطالب المعني في غضون أربع وعشرين ساعة للقرار المذكور، ما لم يمنح مدير المدرسة تمديدًا.

يسمح هذا الإجراء بمعالجة الاستئناف في خطوة واحدة، وهي المستوى التالي للسلطة الإدارية (أي، إذا اتخذ مساعد مدير المدرسة إجراء أولي، المستوى التالي للسلطة هو مدير المدرسة).

وقرار المستوى التالي للسلطة الإدارية نهائي.

إجراءات الاستئناف التوقيف / الإجراء التأديبي الذي يتجاوز 10 أيام

الخطوة الأولى: مراجعة مدير المبنى (المستوى الثانوي فقط)

تستخدم هذه الخطوة فقط في حالة مبادرة مساعد مدير المدرسة بالاتهام الأصلي. إذا بادر مدير المدرسة بالتهمة الأصلية، ارجع إلى الخطوة الثانية.

استئناف قرار مساعد مدير المدرسة لفرض توقيف أو إجراء تأديبي - قد يبدأ عن طريق الاتصال بمدير المدرسة في غضون يومين مدرسيين لقرار مساعد مدير المدرسة.

يجتمع مدير المدرسة مع الأطراف المعنية في غضون ثلاثة أيام مدرسية وينظرون في القضية. في غضون ثلاثة أيام مدرسية للاجتماع، يخطر مدير المدرسة الطالب وولي أمره / أمرها بقراره / قرارها وتقديم المشورة لهم بحقوقهم في الاستئناف. وعند الطلب، يتم توجيه رسالة إنذار إلى أولياء الأمور بالتهمة والقرارات والخطوة التالية في عملية الاستئناف.

الخطوة الثانية: مراجعة مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي أو نائب مراقب التعليم

قد يبدأ استئناف قرار مدير المدرسة لفرض توقيف أو إجراء تأديبي من خلال الاتصال بالمدير في غضون أربع وعشرين لقرار المدير، ما لم يمنح المدير تمديدًا.

ويتم توجيه هذا الاستئناف على الفور إلى مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي (في حالات المدرسة الابتدائية) أو إلى نائب مراقب التعليم (في حالات المدارس المتوسطة والثانوية)، والذين يلتقون بالأطراف المعنية في غضون ثلاثة أيام مدرسية للنظر في القضية. وفي غضون ثلاثة أيام مدرسية لذلك الاجتماع، يرسل مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي أو وكيل مراقب التعليم إخطارًا خطيًّا للطالب وولي أمره / أمرها بقراره / قرارها لإقرار أو نقض أو تعديل قرار مدير المدرسة وتقديم المشورة بحقهم في استئناف قرار سلمي.

الخطوة الثالثة: مراجعة مراقب التعليم (استئنافات ابتدائية فقط)

قد يبدأ استئناف قرار في الخطوة الثانية من خلال الاتصال بالشخص الأخير الذي نظر الاستئناف في غضون يومين مدرسيين لقرار ذلك الشخص. إذا نظر مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي هذه الخطوة، إذن يكون من المناسب الاستئناف إلى نائب مراقب التعليم. والاستئناف بعد القرار الأولي نهائي.

يقدم مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي المشورة لنائب مراقب التعليم أنه تم تلق طلبًا للاستئناف. ويتم توجيه الاستئناف فورًا إلى نائب مراقب التعليم الذي يجتمع مع الأطراف المعنية في غضون ثلاثة أيام مدرسية ويعيد النظر في القضية. وفي غضون ثلاثة أيام مدرسية للاجتماع، يرسل نائب مراقب التعليم إخطارًا خطيًّا للطالب وولي أمره / أمرها لإقرار أو نقض أو تعديل القرار السابق. قرار نائب مراقب التعليم نهائي.

تلخص المخططات التالية إجراء الاستئناف:

المستوى الابتدائي

مساعد مراقب التعليم- التعليم الابتدائي	الاستئناف إلى	الخطوة الأولى: إذا بدأه مدير المبنى
نائب مراقب التعليم-	الاستئناف إلى	الخطوة الثانية: إذا بدأه مساعد مراقب التعليم- التعليم الابتدائي
	هذا القرار نهائي	الخطوة الثالثة: نائب مراقب التعليم

المستوى الثانوي

التوقيف / الإجراء التأديبي لمدة 10 أيام أو أقل:

مدير المبنى	الاستئناف إلى	إذا بدأه مساعد مدير المدرسة
	هذا القرار نهائي	
نائب مراقب التعليم	الاستئناف إلى	إذا بدأه مدير المبنى
	هذا القرار نهائي	

المستوى الثانوي

التوقيف / الإجراء التأديبي الذي يتجاوز 10 أيام:

مدير المبنى	الاستئناف إلى	الخطوة الأولى: إذا بدأه مساعد مدير المدرسة
نائب مراقب التعليم	الاستئناف إلى	إذا بدأه مدير التعليم
مراقب التعليم	الاستئناف إلى	الخطوة الثانية: إذا بدأه نائب مراقب التعليم
		الخطوة الثالثة: مراقب التعليم
	هذا القرار نهائي	

إجراء التظلم

التظلم هو اتهام من طالب بوجود مخالفة أو تحريف لمعنى أو تطبيق جائر لسياسة المدرسة المقررة أو لائحتها أو إذا كان الطالب يشعر أنه / أنها قد تمت معاملته بشكل غير عادل أو حرم من إجراء واجب، بما في ذلك المسائل التأديبية. ويرد الإجراء لمعالجة استئنافات القضايا التأديبية في الصفحة 54.

إجراء التظلم غير الرسمي

يشجع الطالب لمناقشة القلق بصورة غير رسمية مع الموظف المعني قبل رفع نموذج الطالب للاستئناف / التظلم. ويمكن أن يساعد محقق التظلمات (المدرسة الثانوية فقط) في محاولة حل التظلم بصورة غير رسمية، وإذا كان الطالب يرغب، سوف يصطحبه / يصطحبها لتشاور مع عضو الهيئة. وتقع المسؤولية على عاتق الطالب للبدء في الاتصال بمحقق التظلمات.

الأمّل أن يتم حل الغالبية العظمى للتظلمات بهذه الطريقة. إذا لم ينجح هذا المدخل غير الرسمي أو لم يلاءم هذه الحالة، يمكن للطالب البدء في إجراء التظلم الرسمي التالي.

إجراء التظلم الرسمي

يجب على الطالب الحصول على نموذج الطالب للتظلم المعياري من إدارة المدرسة، ويملاً جميع المعلومات المطلوبة في الاستمارة ويقدمها إلى مدير المدرسة في غضون يومين مدرسيين للحدث.

في غضون ثلاثة أيام مدرسية من تاريخ الإيداع، يدعو المدير لعقد اجتماع للطالب وعضو الهيئة من أجل حل هذه المسألة بأسرع وقت ممكن. ويجوز أن يرافق الطالب ولي أمره / أمرها أو محقق التظلمات في هذا الاجتماع. ويبلغ المدير كتابياً قراره/قرارها للطالب وولي أمره / أمرها وعضو الهيئة بشأن نموذج الطالب للتظلم في غضون ثلاثة أيام مدرسية للاجتماع.

يجوز للطالب استئناف قرار سلمي لتظلم رسمي إلى مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي (في حالات المدرسة الابتدائية) أو إلى مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي (في حالات المدارس المتوسطة والثانوية) عن طريق ملء استمارة الطالب للتظلم وإعادتها إلى مدير المدرسة في غضون يومين دراسيين لرد المدير. ويبلغ المدير مساعد مراقب التعليم المناسب أنه تم تلق طلب للاستئناف.

يجتمع مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي أو مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي مع الطالب وعضو الهيئة ومدير المدرسة في غضون خمسة أيام مدرسية للطلب من أجل حل هذه المسألة. ويجوز أن يرافق الطالب ولي أمره / أمرها أو محقق التظلمات في هذا الاجتماع.

يبلغ مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي أو مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي بقراره / قرارها لجميع المشاركين بشأن نموذج الطالب للتظلم في غضون ثلاثة أيام مدرسية للاجتماع.

يجوز للطالب استئناف قرار مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي إلى مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي عن طريق ملء استمارة الطالب للتظلم وإعادته إلى مدير المدرسة في غضون ثلاثة أيام مدرسية لقرار مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي. ويبلغ المدير مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي أنه تم تلق طلب للاستئناف.

يجتمع مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي مع الطالب وعضو الهيئة والمدير ومساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي في غضون خمسة أيام مدرسية للطلب في محاولة لحل هذه المسألة. ويجوز أن يرافق الطالب ولي أمره / أمرها أو محقق التظلمات في هذا الاجتماع. ويبلغ مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي بقراره / قرارها لجميع الأطراف المعنية.

يكون قرار مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي نهائياً وملزماً لجميع الأطراف.

تعليقات إضافية فيما يتعلق بإجراءات الاستئناف / التظلم

قد يطرد الطالب من المدرسة وفقا للإجراءات المدرسية العادية أثناء الاستئناف عندما، في رأي مدير المدرسة، يعتبر وجود الطالب في المدرسة خطرا أو مخلا بالنظام.

إذا لم يتوافر مدير المدرسة أو مساعد مراقب التعليم للتعليم الابتدائي أو مساعد مراقب التعليم للتعليم الثانوي، يجوز للممثلين المعيّنين التصرف نيابة عنهم أثناء إجراء التظلم.

يتم معالجة جميع السجلات والتقارير والإجراءات المتخذة بصورة سرية لحماية حقوق جميع الأطراف. ولن يتم حفظ سجل التظلم و / أو الاستئناف في ملف سجل الطالب التراكمي CA-60.

إن إخفاق أي مسؤول في عقد اجتماع أو إصدار قرار يسمح بالاستئناف التلقائي إلى المستوى التالي.

في أي مرحلة للتظلم / الاستئناف، يجوز تمديد المهل الزمنية من خلال اتفاق متبادل.

العقد السلوكي هو اتفاق خطي مع طالب وأولياء أمور الطالب ومدير المدرسة والذي ينص تحديدا على الشروط التي يجب الوفاء بها من أجل تصحيح مشكلة سلوكية.

حرم مغلق هو الحرم الذي يبقى فيه الطلاب في موقع المدرسة أثناء اليوم الدراسي، ما لم يتم منح إذن معتمد للرحيل.

حرمان امتيازات القيادة هو حرمان إذن قيادة السيارة إلى المدرسة لتوقيت محدد.

التوقيف هو وضع طالب في منطقة تخضع لإشراف.

فترة الاختبار التأديبي هي فترة من الوقت يُوضع فيها الطالب تحت المراقبة بسبب مشاكل سلوكية ماضية. وفترة الاختبار التأديبي هي إجراء تأديبي مقبول بموجبها قد لا يشارك الطالب في الأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي أو قد لا يؤدي أمام أي جمهور أو يمثل أي منطقة المدارس بأي صفة.

الطرد النهائي هو استبعاد الطالب من المدرسة بشكل دائم أو الذي يتطلب اتخاذ إجراء من جانب مجلس التعليم من أجل إعادة القيد.

التوقيف داخل المدرسة هو فرض برنامج على الطالب مصمم لتلبية احتياجات الطالب الخاصة. وقد يقع هذا الفرض مدرسة الطالب الأصلية أو في موقع آخر.

محقق التظلمات هو فرد يساعد الطلاب في التمسك بحقوقهم المنصوص عليها في هذا الكتيب، ولا يشمل المسائل التأديبية.

إخطار ولي الأمر هو الاتصال بولي الأمر عن طريق الهاتف أو الرسالة أو الاجتماع.

الإحالة إلى وكالات الخدمة الاجتماعية هي توصية أن يلتمس الطالب المساعدة من وكالة خدمة اجتماعية عامة أو خاصة.

الإحالة إلى المحاكم هو رفع تهمة لعمل غير مشروع مزعوم إلى المحاكم ذات الاختصاص.

الطرد من الصف هو طرد طالب من الصف عندما يكون سلوكه / سلوكها مخل بالنظام على نحو خطر وقرار غير رسمي وغير عملي.

التوبيخ هو إخطار خطي للوم على سلوك غير مقبول، والذي قد يشمل أيضا إزالة أو تقييد الامتيازات المدرسية.

التعويض/الترميم هو دفع ثمن أو ترميم ممتلكات أو مواد قد تعرضت للتلف أو الضياع أو السرقة.

توقيف SNAPS هو توقيف تأديبي صادر لطالب من معلم وفقا لقانون الولاية.

جرم مشمول بالقوانين هو مخالفة الطلاب التي تشكل مخالفة لقانون ولاية (التشريع).

الإيقاف هو وقت محدد عندما لا يسمح للطلاب بحضور الدروس أو يظل على أرض المدرسة أو يشارك في أو يحضر أي نشاط لاصفي.

التأخير هو فعل عدم وجود الطالب في صفه / صفها أو مقعده / مقعدها عندما يتقرر بداية الدرس على النحو المحدد من قبل معلم الصف.

فرض العمل هي مهمة موكلة يجب أن يتمها الطالب ويجوز استبدالها بالتوقيف على أساس الوقت المساوي لها.

يوم عمل هو اليوم الذي تكون فيه المكاتب الإدارية لمدارس منطقة تروي مفتوحة لخدمة الجمهور. ويتضمن يوم العمل الأيام التي فيها المدارس ليست منعقدة، مثل عطلة الربيع و عطلة الصيف.

سياسة عدم التمييز

طلاب وأولياء أمور ومواطنو مدارس منطقة تروي:

ينص العنوان التاسع للتعديلات التعليمية لعام 1972 على أنه لا يستبعد أي شخص، على أساس الجنس، من المشاركة في أو يُحرم فوائده أو يتعرضون للتمييز في إطار أي برنامج تعليمي أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فدرالية باستثناء ما قد يسمح به القانون.

وتنص المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 على أنه بأي حال من الأحوال لا يستبعد أي فرد معاق مؤهل، بسبب إعاقته أو إعاقته فحسب، من المشاركة في أو يُحرم فوائده أو يتعرض للتمييز في إطار أي برنامج أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فدرالية.

إن سياسة مدارس منطقة تروي هي عدم التمييز على أساس الجنس أو الإعاقة في القبول أو الحصول على العلاج أو العمل في برامجها وأنشطتها. وتراجع دوريا مدارس منطقة تروي برامجها التعليمية والتوظيفية وأنشطتها لضمان الامتثال للعنوان التاسع والمادة 504.

لقد أقرت منطقة مدارس منطقة تروي إجراءات للتظلم لتوفير الحل الفوري والمنصف لشكاوى الطلاب أو الموظفين أو أعضاء المجتمع الذين يدعون التمييز على أساس الجنس أو الإعاقة. وإجراءات التظلم متوفرة عن طريق أي مكتب المدرسة أو عن طريق الاتصال بمنسق مسائل العنوان التاسع والمادة 504 المدرجة أدناه. بالإضافة إلى ذلك، يجوز لموظف منطقة المدارس والذي هو جزء لوحدة التفاوض رفع شكوى من خلال إجراءات التظلم المنصوص عليها في اتفاق المفاوضة الجماعية.

وفقا للوائح الفيدرالية، عينت منطقة مدارس تروي السيد/ جيسن ويت، مساعد مراقب التعليم للموارد البشرية، بوظيفة منسق العنوان التاسع والمادة 504. وينبغي توجيه أي أسئلة أو اقتراحات أو شكاوى إلى:

السيد/ جيسن ويت
مساعد مراقب التعليم للموارد البشرية
منسق العنوان التاسع والمادة 504

Troy School District • 4400 Livernois Road • Troy, Michigan 48098
248.823.4000