

OFFICE USE ONLY

Date Received: _____

Received By: _____

Date Entered: _____



Bachillerato New Start

*Aprendizaje impulsado por el
estudiante*

614 Southwest 120th Street Burien WA 98146
www.highlineschools.org/newstart Ph. 206.631.7750 Fax:
206.631.7780

PARA UNA SOLICITUD COMPLETA, INCLUYA LO SIGUIENTE:

- Récord de asistencia
- Récord de disciplina
- Expediente y grado/resumen de créditos
- Plan de educación individualizada (IEP) si corresponde
- Ensayo del estudiante
- Formulario de inscripción de las Escuelas Públicas de Highline
- Información de contacto de emergencia
- Formulario del historial clínico
- Formulario de consentimiento para viajes de estudio

POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN A CONTINUACIÓN:

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento/edad: _____

Dirección del estudiante: _____ Ciudad, Estado, Código postal: _____

¿Vives dentro del Distrito Escolar de Highline?: _____ Sí No

Email del estudiante: _____

Teléfono del estudiante: _____ # Teléfono del padre/tutor _____

Escuela anterior o actual: _____ Actualmente matriculado (marque uno) Sí No

Si no estás inscrito actualmente, por favor explica _____

ENSAYO DEL ESTUDIANTE

Acuerdo de comportamiento

Bachillerato New Start

Nombre del estudiante: _____

Para promover un ambiente que se enfoca en el aprendizaje de todos los estudiantes, es importante que todos los estudiantes sigan los comportamientos descritos a continuación. Estas expectativas son parte de lo que nos hace una Escuela de Estrategias de intervención para un comportamiento positivo (**PBIS** por sus siglas en español). Nuestras tres expectativas principales son que los estudiantes de New Start son **respetuosos, responsables y dedicados**. Los estudiantes serán recompensados por seguir estas expectativas. Si no se siguen estas reglas básicas de comportamiento, la calidad de la enseñanza y el aprendizaje para todos declina y la seguridad de los estudiantes puede verse comprometida. Por lo tanto, los estudiantes de New Start deben estar de acuerdo con lo siguiente:

10 cosas con las que estoy de acuerdo hacer mientras asisto a New Start:

Vendré a clases a tiempo y permaneceré en clase hasta el final del período. (Responsable)

Seguiré las reglas en cada una de mis clases. (Respetuoso)

Trataré al personal, a los estudiantes y a la propiedad con respeto. (Respetuoso)

Prestaré atención a la actividad de aprendizaje y participaré en los trabajos de clase. (Responsable)

Guardaré todo lo que me pueda distraer de prestar atención en la clase. (Respetuoso)

Seré honesto con los adultos y reportaré la mala conducta que vea en el campus o en clase.

(Respetuoso)

Haré mis trabajos y me enfocaré en aprender mientras estoy en clase. (Dedicado)

Seré completamente cooperativo con los adultos, especialmente cuando la seguridad de los estudiantes es un problema. (Respetuoso)

Utilizaré el lenguaje escolar apropiado cuando hable a una distancia que otra persona pueda escuchar. (Respetuoso)

Estaré orgulloso de mi escuela y de mi aprendizaje. (Dedicado)

El acuerdo

Asisto al bachillerato New Start con el único propósito de tomar clases que me ayudarán a obtener créditos y aprender habilidades sociales y académicas para poder prepararme para el futuro que elija. Actuar de cualquier manera que no esté enfocada en el aprendizaje, que es grosera, egoísta y que injustamente distraiga a los demás.

Por lo tanto, acepto que me envíen a casa si violo por error o intencionalmente alguna de estas reglas básicas y tengo en cuenta que seré suspendido o removido y perderé créditos si dicha mala conducta continúa.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Responsable, respetuoso, dedicado

POLÍTICA DE ASISTENCIA ESCOLAR DE NEW START HIGH SCHOOL

El personal de New Start cree que la asistencia regular y constante a clases es primordial para el aprendizaje de los estudiantes y la instrucción de calidad. Cuando un estudiante llega tarde a la clase, se va temprano o no asiste, su educación se ve negativamente impactada. Además, la falta de asistencia no es justa ni respetuosa para la planificación educativa profesional de los maestros. Los compañeros estudiantes también se ven afectados cuando sus compañeros no asisten a la escuela.

Los estudiantes deben abogar por sí mismos, respetuosamente y con cada maestro de las clases que pierden. Si un estudiante va a faltar a la escuela por alguna razón, se debe hacer una notificación previa al personal de la escuela y se deben hacer arreglos con cada maestro(a) para completar el trabajo o las tareas. Los trabajos se pueden completar con anticipación o ser entregados tarde con penalidad, en un acuerdo negociado adecuadamente con el maestro(a).

La política de asistencia de New Start es que todos los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días, durante todo el día y participar en los trabajos del curso, si es que van a obtener créditos y aprender las habilidades necesarias para graduarse y tener éxito en la universidad, profesiones y miembros productivos de la comunidad.

POLÍTICA DE NO CREDITO DE SIETE DIAS

Es la política de la escuela New Start que cualquier estudiante que haya faltado a más de siete (7) períodos de instrucción, en cualquier sesión del curso programado, no se le dará crédito por las clases perdidas. Se requiere que todos los cursos y los maestros del bachillerato New Start cumplan con esforzar esta política en cada aula con todas las clases que enseñan. Un estudiante está ausente y registrado como tal, sin importar la disposición justificada o injustificada. Ambas serán contadas hacia la política de no crédito de 7 días. No se puede otorgar crédito después de 7 ausencias.

Con el aviso aceptable al maestro y oportunidades para que el estudiante complete con anticipación o realice trabajo de recuperación, las ausencias relacionadas con la escuela no se contarán hacia la política de no crédito de 7 días.

Con el aviso aceptable al maestro y oportunidades para que el estudiante reponga asignaciones, las ausencias disciplinarias no serán contadas hacia la política de no crédito de 7 días.

Apelación: los estudiantes y los padres tienen el derecho de apelar el crédito perdido relacionado con la política de no crédito de 7 días. La apelación debe hacerse por escrito al director dentro de los siete (7) días de la marca de calificación de no crédito (NC). El director programará una reunión de audiencia dentro de tres (3) días de la apelación por escrito. Después de la consideración de las circunstancias descubiertas que resultan en la pérdida de crédito del estudiante, el director hará una determinación de acuerdo con la política de no crédito de 7 días.

Anulación: una anulación de la política de no crédito de 7 días puede ser otorgada por el director en las circunstancias más trágicas o graves que atenúan significativamente una emergencia o múltiples emergencias de salud del estudiante, el fallecimiento de un familiar cercano o una negligencia por parte de la escuela.

Asistencia continúa esperada: cuando un estudiante en cualquier clase haya perdido crédito como resultado de la política de no crédito de 7 días, se espera que el estudiante permanezca registrado en la clase para la totalidad de la sesión, independientemente del grado de no crédito (NC) inminente. El estudiante asistirá a las clases y participará plenamente en las asignaciones de aprendizaje otorgadas por el maestro.

El maestro determinará el curso de estudio del estudiante para el resto de la sesión. Las asignaciones de aprendizaje pueden variar del currículo regularmente planeado, el estudio independiente o asignaciones de otra clase que aún no está en peligro. El estudiante solo será retirado de una clase de NC si se convierte en una distracción substancial al ambiente de aprendizaje o es una preocupación de seguridad al maestro y a los estudiantes de la clase de NC. Adicionalmente, estudiantes que no se atengan a la política de asistencia escolar pueden ser referidos a prueba académica.

He leído y entiendo la Política de asistencia de New Start y la Política de no crédito de 7 días anteriormente descritas.

Nombre impreso del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Padre, tutor legal o adulto testigo: _____

Nº de teléfono del padre, tutor legal o adulto: _____

Firma del miembro del personal/Consejero(a): _____

Fecha: _____

Las escuelas públicas de Highline, Distrito #401, cumple con todas las reglas y regulaciones federales y no discriminan en la admisión, el acceso, el tratamiento o el empleo en programas educativos o en las prácticas de contratación en base a la raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, incluyendo la expresión o identidad de género, estado civil, estado militar honorablemente descargado o veterano, la presencia de cualquier incapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía o animal de servicio entrenado por un persona con una discapacidad. Esto se aplica a todos los estudiantes que estén interesados en participar en programas educativos y/o actividades extracurriculares.

Cualquier persona que tenga preguntas debe ponerse en contacto con:

- Age Discrimination Act, Americans with Disabilities Act, Affirmative Action, Civil Rights Act (employees), and Title IX: Chief Talent Officer, 206.631.3121, titleixofficer@highlineschools.org;
- Civil Rights Act: Executive Director of Student Support and Family Engagement 206.631.3100, civilrightscoordinator@highlineschools.org;
- Section 504 of the Rehabilitation Act- Director of Health and Social Services, 206.631.3011, 504coordinator@highlineschools.org

Dirección: 15675 Ambaum Blvd. SW, Burien, WA 98166