



EVALUATE
DAVIS

NORMAS ESTÁNDAR *del Empleado Clasificado*

¡El APRENDIZAJE PRIMERO! Cada empleado del Distrito Escolar de Davis es un educador; el trabajo que cada empleado desarrolla influencia el aprendizaje del estudiante.

Evaluemos al Distrito Escolar de Davis

PLAN: El empleado eficiente colabora con compañeros de trabajo y supervisores con el fin de planear y poner en práctica la visión y las metas del departamento y el distrito escolar. El planeamiento y organización eficientes aseguran que las tareas de trabajo se administren con eficacia y se usen mejor los recursos del distrito escolar.

DESEMPEÑO: El empleado eficiente desarrolla las funciones esenciales del empleo con instrucción mínima, muestra iniciativa y termina la tarea a tiempo. Se usan los equipos y recursos de una manera adecuada y la seguridad es muy importante. El empleado eficiente demuestra flexibilidad y buen juicio en ambas, las rutinas diarias y emergencias.

COMPROBACIÓN: El empleado eficiente busca y usa el comentario de otro/s con el fin de guiar ajustes y el mejoramiento continuo. El empleado desempeña el trabajo con exactitud y orden. La comunicación con el supervisor/a ocurre regularmente con el fin de evaluar el desempeño y la administración de proyectos.

AMBIENTE: El empleado promueve un ambiente productivo por medio de la administración eficiente del tiempo, la organización y la distribución de recursos. El empleado mantiene el área de trabajo ordenada y segura y crea un ambiente profesional al cumplir las expectativas del departamento y mantener una apariencia profesional. El empleado eficiente es positivo y trata a otros con respeto.

PROFESIONALISMO: El empleado eficiente participa en la autoreflexión y el aprendizaje profesional con el fin de continuar su pericia en la materia y progresar. El empleado cultiva relaciones productivas, positivas, en colaboración con supervisores, compañeros de trabajo, empleados escolares, estudiantes y la comunidad mientras se enfrenta con desafíos y cambios de una manera positiva.

Evaluemos al Distrito Escolar de Davis



**EVALUATE
DAVIS**

LOS INDICADORES *del Empleado Clasificado*

PLAN

- P.1** Trabaja con empleados y supervisor/es con el fin de planear la puesta en práctica de la visión y metas del departamento
- P.2** Planea y organiza con el fin de manejar las tareas de trabajo con eficiencia (eficacia)
- P.3** Maximiza el uso de recursos del distrito por medio del planeamiento efectivo

DESEMPEÑO

- D.1** Demuestra y ejecuta las funciones esenciales del empleo con instrucción mínima
- D.2** Muestra iniciativa e interés en proyectos de trabajo
- D.3** Completa el trabajo a tiempo
- D.4** Usa recursos y equipos de una manera segura y adecuada
- D.5** Demuestra flexibilidad y buen juicio en el manejo de las rutinas diarias y emergencias

COMPROBACIÓN

- C.1** Desempeña el trabajo con orden y exactitud (precisión); comprueba para asegurar un trabajo de calidad
- C.2** Busca y usa el comentario/s con el fin de guiar ajustes y el mejoramiento continuo
- C.3** Hace constante seguimiento de solicitudes con el fin de asegurar que se resuelve el problema/s y atiende a las necesidades
- C.4** Se comunica con el supervisor/a regularmente con el fin de evaluar el desempeño y la administración del proyecto

AMBIENTE

- E.1** Mantiene el área de trabajo ordenada y segura
- E.2** Promueve un ambiente productivo por medio del control efectivo del tiempo, organización y distribución adecuada de recursos
- E.3** Mantiene una apariencia profesional adecuada a deberes, tareas, descripción del empleo y expectativas del departamento
- E.4** Promueve un ambiente donde los empleados son positivos y respetuosos

PROFESIONALISMO

- PRO.1** Participa en la autoreflexión y el aprendizaje profesional para lograr la pericia (aptitud) en la materia y progresar
- PRO.2** Colabora y cultiva relaciones productivas y positivas con supervisores, compañeros de trabajo, empleados escolares, estudiantes y la comunidad
- PRO.3** Se enfrenta a desafíos y cambios positivamente
- PRO.4** Hace contribuciones profesionales al departamento y/o la comunidad escolar

***Todos los empleados cumplen siempre los reglamentos y procedimientos escolares, del distrito escolar y el Estado de Utah*