

KHU HỌC CHÁNH LODI
ỦY BAN TƯ VẤN HỌC ANH NGỮ CẤP HỌC KHU

BẢN LUẬT (BY-LAWS)

ĐIỀU KHOẢN I: DANH XÚNG

Danh xưng của tổ chức được gọi là Ủy Ban Tư Vấn Học Anh Ngữ Cấp Học Khu

ĐIỀU KHOẢN II: MỤC ĐÍCH

Mục đích của ủy ban này là cố vấn và tham khảo vấn đề liên quan đến khu học chánh và chương trình Học Sinh Học Ngữ. Thêm vào đó ủy ban này sẽ có cơ hội bàn thảo với hội đồng quản trị về những chủ đề như sau:

1. Khai triển một dự án giáo dục thiết thực cho các Học Sinh Học Anh Ngữ.
2. Đặt lịch trình để phát triển dự án giáo dục cho các Học Sinh Học Anh Ngữ.
3. Thẩm định các nhu cầu cần thiết để giáo dục cho các Học Sinh Học Anh Ngữ trong toàn khu học chánh theo nhu cầu của từng trường.
4. Thiết lập một chương trình giáo dục của khu học chánh cho Học Sinh Học Anh Ngữ với mục tiêu và kế hoạch của chương trình.
5. Khai triển một dự án để bảo đảm sự thích nghi với nhu cầu của các em Học Sinh Học Anh Ngữ về các giáo viên và/hoặc trợ giáo song ngữ.
6. Kiểm soát bản thống kê ngôn ngữ hằng năm.
7. Kiểm soát và phê chuẩn các vấn đề sau đây:
 - a. Thư thông báo cho phụ huynh có con em tham gia vào chương trình
 - b. Nhân viên điều hành chương trình
 - c. Yêu cầu để vào chương trình
 - d. Thể lệ về reclassification

Tóm lại, ủy ban này sẽ thực hiện những công việc đang tiến hành hoặc được Ban Quản Trị Giáo Dục Khu Học Chánh Lodi chỉ định, cũng như phúc trình những vấn đề của ủy ban trong sự phân minh hợp lý và hữu ích cho khu học chánh.

Những hội viên sẽ nhận lãnh về tài liệu và kế hoạch huấn luyện với đầy đủ ý kiến cố vấn của ủy ban, giúp đỡ một cách thích hợp đến hội viên phụ huynh để hoàn thành trách nhiệm của họ.

ĐIỀU KHOẢN III. HỘI VIÊN

Phần 1. Ít nhất 51 phần trăm của số phiếu là những phụ huynh có con em tham gia vào chương trình Học Sinh Học Anh Ngữ.

Phần 2. Nhiệm Kỳ của Hội Viên

Tất cả viên chức sẽ phục vụ trong một nhiệm kỳ là hai năm. Tất cả thành viên khác có thể sẽ phục vụ hai năm.

Phần 3. Bầu Cử

Mỗi hội viên được quyền bầu một phiếu và có thể bỏ phiếu đó cho mỗi vấn đề đề cử của ủy ban tư vấn. Các phiếu bầu thay cho người vắng mặt và phiếu của người vắng mặt coi như không hợp lệ.

Phần 4. Khai Trừ Hội Viên

Một hội viên sẽ không còn là hội viên nếu người đó không còn cư ngụ hoặc làm việc trong phạm vi của trường hoặc ngược lại, họ đã cắt đứt mọi quan hệ với nhóm hoặc tổ chức mà họ đã được chọn làm đại diện. Hội viên nào liên tục vắng mặt ba phiên họp thường lệ sẽ tự động bị khai trừ. Ủy ban có thể khai trừ một hội viên với 2/3 phiếu biểu quyết của tất cả hội viên trong ủy ban.

Phần 5. Từ Chức

Bất cứ hội viên nào cũng có thể rút ra khỏi ủy ban bằng cách viết thư xin từ chức.

Phần 6 Chỗ Trống

Bất cứ chỗ trống nào trong ủy ban có thể được thay thế bởi các hội viên chưa hết nhiệm kỳ qua sự đề cử của DELAC Bàn Tròn (Điều Hành DELAC Bình Đẳng) và 2/3 số phiếu của hội viên.

Phần 7. Tuyển Hội Viên

- a. Sự tuyển chọn các phụ huynh và ban đại diện cộng đồng cho niên khóa sẽ được triệu tập vào buổi họp tổng hợp đầu tiên. Thông báo buổi họp sẽ được gửi cho tất cả các phụ huynh và được quảng cáo trong cộng đồng.
- b. Để hội đủ điều kiện ứng tuyển, các ứng cử viên của hội viên phải được đề cử trong buổi họp tổng hợp đầu tiên.

ĐIỀU KHOẢN IV: VIÊN CHỨC

Các viên chức của ủy ban DELAC sẽ bao gồm ba thành phần được đặc cử và một viên chức thay thế để thành lập một DELAC Bàn Tròn-(Điều Hành DELAC Bình Đẳng -DELAC Roundtable). Tất cả viên chức được bầu ra DELAC Bàn Tròn sẽ có các lãnh đạo tương đương với trách nhiệm luân phiên tại mỗi buổi họp như chủ trì, tạo điều kiện, và ghi lại cuộc họp. Tất cả các Viên Chức được bầu bởi ủy ban và là thành viên của ủy ban.

ĐIỀU KHOẢN V: NHIỆM VỤ CỦA VIÊN CHỨC

Vai Trò Chủ Tịch sẽ chủ tọa tất cả các buổi họp của ủy ban và sẽ thực hiện tất cả nhiệm vụ liên quan đến ban điều hành.

Vai Trò Viên Chức Ghi Chép Sổ Sách sẽ giữ bản ghi chép chính xác của tất cả các buổi họp ủy ban và sẽ thực hiện các nhiệm vụ khác như đã được ủy quyền.

Vai Trò Viên Chức Thích Nghi xử lý những thư từ của ủy ban và thông báo cho các thành viên của những buổi họp bình thường và các buổi họp khác theo yêu cầu của chủ tịch.

Hội Viên Thay Thế sẽ chịu trách nhiệm như trách nhiệm đã được chỉ định của vai trò viên chức vắng mặt.

ĐIỀU KHOẢN VI: NHỮNG PHÂN BAN (SUBCOMMITTEES)

Những phân ban được bổ nhiệm theo yêu cầu để gia tăng hiệu lực của ủy ban tư vấn.

ĐIỀU KHOẢN VII: CÁC BUỔI HỌP

- Phần 1.** Ít nhất là 6 buổi họp thường lệ phải được tổ chức trong một niên học. Ngày, giờ và địa điểm sẽ do ủy ban quyết định.
- Phần 2.** Các buổi họp đặc biệt có thể được triệu tập bởi DELAC Bàn Tròn hoặc đa số các ủy viên.
- Phần 3.** Thông báo của tất cả các buổi họp thường lệ và các buổi họp đặc biệt phải được thông báo đúng lúc không dưới năm ngày trước buổi họp.
- Phần 4.** Tất cả các buổi họp phải được mở rộng trong cộng đồng
- Phần 5.** Số hội viên qui định bao gồm 51 phần trăm của các ủy viên được tuyển.

ĐIỀU KHOẢN VIII: TU CHÍNH ÁN

Những điều luật này có thể sửa đổi lại ở bất cứ buổi họp thường lệ nào của ủy ban với 2/3 số phiếu, bản sửa đổi điều luật phải được gửi đến hội viên một tuần trước buổi họp.

ĐIỀU KHOẢN IX: SỰ THÔNG QUA

Bản Điều Luật sẽ bắt đầu có hiệu lực khi được thông qua bởi hai-phần-ba số phiếu của ủy ban tư vấn.

Phê Chuẩn:

Viên Chức Bình Đẳng

Viên Chức Bình Đẳng

Viên Chức Bình Đẳng

Những hội viên: