

Escuela Leroy Nichols

Hogar de los Pumas

2018-2019

Manual para los Padres de Familia

"No Deje Que el Tiempo Pase Sin
Involucrarse Con la Educación de Su Hijo/a"
Leroy Nichols' PTA 2003

1301 S. Crescent Ave
Lodi, CA 95240
(209)331-7378

Horario de Oficina: 7:30 am - 4:00 pm

Horario de la Escuela:

Prescolar

AM 8:15am-11:15am

PM 11:15-2:15pm

Prescolar Estructurado 8:15am-1:15pm

Kindergarten

8:15am-1:30pm

1^{er} -3^{er} Grado

8:15am -2:15pm

4^{to} -6^{to} Grado

8:15am-2:20pm

Dias Mínimos 8:15am-12:22pm

Los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 7:45 a.m.

Bienvenidos Estudiantes y Familias,

En nombre del personal de la Escuela Leroy Nichols, me gustaría darle la bienvenida a nuestra Comunidad de Aprendizaje. Este manual ha sido diseñado para preparar a nuestros estudiantes para un año escolar exitoso. Lo familiarizará con nuestro orgullo de Puma, valores, expectativas, personal, programas, políticas y procedimientos que estén en su lugar para asegurar que el estudiante será capaz de cumplir sus metas personales académicas, sociales y emocionales.

Por favor lean este manual junto como una familia. Animamos a discusiones activas de cada sección de la guía y hacer referencia a lo largo del año. Comprendiendo e implementando las ideas en el manual, además de estar presente y trabajar duro, asegura y garantiza el éxito.

Sea orgulloso de ser parte de la Comunidad de Aprendizaje de Nichols. ¡Involúcrate! Les invito a unirse al PTA, Concilio Escolar o el Comité Consultivo Bilingüe para involucrarse en la educación de su hijo/a. Juntos buscaremos altos estándares de rendimiento académico, la ciudadanía y espíritu escolar.

Por favor, no dude en comunicarse conmigo en cualquier momento. Me puede llamar por teléfono al (209) 331-7378 o por correo electrónico spetersen@lodiussd.net.

Después de que usted y su hijo/a hayan leído el manual, por favor firme la hoja que se enviara en el primer paquete al inicio del año escolar adjunto reconociendo que esta información importante ha sido leída y discutida.



*¡Hagamos un gran año!
Susan Petersen
Directora*



Declaración de la Misión de la Escuela Nichols

La Escuela Nichols está dedicada a atender las necesidades académicas, sociales, culturales, físicas y emocionales de todos los estudiantes. El plan de estudios desafiante, mientras alineado los estándares comunes centrales estatales, se esfuerza por crear un aprendizaje para toda la vida en un ambiente de excelencia académica con elevadas expectativas y objetivos académicos claros. El currículo esta efectivamente coordinado para proporcionar una amplia selección de servicios específicos para satisfacer las necesidades de una comunidad diversa de aprendices.

Responsabilidades y Derechos de los Estudiantes

Derechos del Estudiante:	Responsabilidades del Estudiante:
Las normas de nivel de grado basadas en la educación	Venir preparado con todos los materiales requeridos
Respeto de los estudiantes y personal	Seguir todas las reglas de la escuela y salón de clase y procedimientos
Ambiente de aprendizaje seguro, positivo	Seguir las políticas y procedimientos
Campus limpio y saludable	Completar las tareas y leer 20-30 minutos diariamente como asignado
Ininterrumpido el proceso educativo	Asistir a la escuela todos los días

Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Lodi

Las reuniones del Distrito Escolar Unificado de Lodi se llevan a cabo el segundo y cuarto martes de cada mes a las 7:00 en la oficina de distrito (1305 E. Vine St.). La agenda puede accederse a través de la página web del distrito en www.lodiusd.net.

Sra. Bonnie Cassel
Sra. Dary Talken
Sr. Ralph Womack

Sr. Joe Nava
Sr. Ron Heberle

Sr. George Neely
Sr. Ron Freitas

Superintendente: Cathy Nichols-Washer

Asistente del Superintendente K-6: Elodia Lampkin

Asistencia

Los patrones de asistencia de su hijo/a tienen una relación directa con el logro de la escuela. Frecuentes ausencias pueden dañar el rendimiento académico. A menos que los niños estén enfermos, por favor, asegúrese de que lleguen a la escuela a tiempo todos los días. En caso de enfermedad, llame a la oficina 331-7378 y justifique la ausencia de su hijo/a. Cuando reporte la ausencia de su niño/a indique: el nombre del estudiante, nombre del profesor, fecha de ausencia y la razón de la ausencia. Nuestra secretaria de asistencia llamará diariamente en todas las ausencias de estudiantes que no se han aclarado. La tarea perdida puede arreglarse por correo electrónico o deje un mensaje para el maestro de su hijo/a. Por favor haga citas antes y después de la escuela o durante las fechas de vacaciones.

Premios de Asistencia:

Porque reconocemos la conexión entre la buena asistencia y éxito académico, queremos premiar a los estudiantes que logran una asistencia perfecta.

Asistencia PERFECTA es sólo eso; estudiantes que están **aquí a tiempo, cada día, durante todo el día**. Esto significa que no hay tiempo fuera de la escuela por cualquier razón.

Un estudiante que está ausente por cualquier motivo (aparte de un contrato de estudio independiente pre-arreglado y dado que completo el trabajo) no puede recibir un premio de asistencia para ese trimestre.

- ✓ **Trimestre:** Reciben un certificado y un premio en la asamblea de reconocimientos por su asistencia perfecta del inicio del año hasta ese trimestre específico.
- ✓ **Año:** Reciben un certificado y un reconocimiento en la asamblea de reconocimientos al final en la Asamblea del Año.

Estudio Independiente

Si su hijo/a va a estar ausente durante 5 o más días, debe hacer arreglos con la oficina para un trabajo de estudio independiente por lo menos una semana de anticipación. El estudio independiente debe ser firmado por el estudiante, padres y profesores *antes* de que salga el estudiante. Si el estudio independiente se realiza correctamente, mantendrá el registro intacto de asistencia perfecta de su hijo/a.

Ausencias Justificadas e Injustificadas

Ausencias Justificadas:

La ausencia de un estudiante será justificada por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal
2. Cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o de la ciudad
3. Cita médica, dental, optométrica o quiropráctica.
4. Asistir a un servicio fúnebre de algún miembro inmediato de la familia, el cual es limitado a un día si el servicio es conducido en el estado de California o tres días si el servicio es conducido fuera del estado.
5. Corte en la forma prevista por la ley
6. Miembro familiar inmediato quien está en servicio activo en las fuerzas armadas.

Ausencias Injustificadas:

Si la ausencia no es verificada como justificada dentro de los primeros 10 (diez) días, será marcada como injustificada.

Carta de ausentismo escolar será enviada después de las 3 y 6 faltas injustificadas. La persona encargada CWA hará una cita con los padres para reunirse después de las 6 ausencias injustificadas. Si su estudiante tiene 10 faltas injustificadas se iniciará un proceso SARB.

Tardanza

Todos los niños deben estar presentes cada día a menos que estén enfermos o se presenta una emergencia familiar. El Estado de California considera que un estudiante con 3 o más días de ausencias como un truhán habitual. Además, siendo 30 minutos o más tarde para la escuela se considera ausente. La escuela considera que más de 3 días de ausencia en cualquier trimestre un excesivo y, con toda probabilidad, esto afectará sus calificaciones. **Es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo.** Los estudiantes que entran tarde a menudo causan una interrupción para toda la clase debido a la repetición de la información y el disturbio general de una entrada tardía.

Expulsión de la Escuela

La ley estatal requiere que los niños sean excluidos de la escuela por las siguientes razones:

- Problema de salud contagiosa
- Falta de vacunas

Las vacunas son necesarias para el polio, sarampión, rubéola, paperas, difteria, tos ferina, tétanos, varicela (chicken pox) y hepatitis B.

Ha habido algunos casos de pediculosis o piojos en la cabeza, en nuestro distrito en el pasado. Los niños con piojos en la cabeza son excluidos de la escuela hasta que el cabello ha sido tratado y han eliminado todos los huevos (liendres). Este proceso tarda 24-48 horas.

Ausentismo Escolar

La ley estatal requiere que cualquier niño/a que ha estado ausente más de tres días sin excusa válida o frecuentes retrasos para cada uno de tres o más días en un año escolar se indicará como una falta injustificada al administrador de la escuela.

Es nuestra esperanza que todos los estudiantes asistan a la escuela en forma regular y estaremos dispuestos de discutir problemas específicos que tenga con respecto a la asistencia. Sin embargo, en el caso de un estudiante habitualmente ausente, los padres y estudiantes serán referidos a nuestra Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para medidas correctivas.

Horario de Llegada y Salida

Nuestra escuela es un “Campus Cerrado”. La definición de un campus cerrado significa que únicamente los estudiantes y personal de LUSD son permitidos en el campus. Visitantes seguirán el procedimiento de visitantes señalado en el manual para los padres de familia.

Llegada:

- Llegar a tiempo-NO antes de las 7:45am
- Todos los estudiantes (K-6) entraran por la entrada principal de la cafetería por la avenida Crescent- el único lugar de dejar a los estudiantes será por la avenida Crescent. Los

estudiantes de Kindergarten iniciaran este procedimiento una semana después de que inicien sus clases

- Los estudiantes del Sexto Grado asistirán a los estudiantes de Kindergarten llegar a clase
- Desayuno es gratis
- Procedimiento de la cafetería para los estudiantes que desayunen o no
- Los estudiantes tomaran un receso temprano por la mañana de 8:05am-8:15am

Una vez que han llegado los niños a la escuela, **no se permite salir de la escuela sin la firma de los padres en la oficina.** Si es necesario sacar al niño/a de clase temprano, venga a la oficina para firmar la salida de su hijo/a. Esté preparado para mostrar una identificación con foto. Para la seguridad de su niño/a, el maestro no liberará a un niño/a quien no ha obtenido el permiso de la oficina.

**** Su niño/a sólo será liberado a la(s) persona(s) que aparece en la tarjeta de emergencia de ese niño/a. **** Le recomendamos que trate de programar las citas dentales y médico de su hijo/a después de horas de clase o durante el tiempo de vacaciones. Animamos a los estudiantes que tienen citas temprano en la mañana a que vengan a clase primero y luego que vayan a la oficina para que le permitan a salir.

Después de Escuela

- **Prescolar y Kindergarten se les comunicará el procedimiento en la primera semana de escuela**
- **Estudiantes de Primero-Sexto grado se dividirán en “caminantes/Bridge” o “recogidos en vehículo”**
- **Caminantes/Bridge:**
 - **Estudiantes serán escoltados por una maestra para enfrente de la escuela**
 - **Los padres esperaran afuera de la reja por sus estudiantes**
 - **Solamente los estudiantes que caminan serán escoltados al área designada**
 - **Estudiantes serán supervisados hasta las 2:30pm**
 - ******No estacionamiento enfrente de la escuela en la avenida Crescent******
- **Recogidos en vehículo (carro, bicicleta, patineta)**
 - **Los estudiantes serán escoltados al área del estacionamiento por el salón 23 por un adulto**
 - **Los padres manejaran por el estacionamiento para recoger a su estudiante**
 - **Estudiantes esperaran detrás de la reja hasta que su mama/papa llegue**
 - **Estudiantes serán escoltados hacia su vehículo por un adulto**

Bicicletas

Los estudiantes en los grados 3-6 pueden llevar sus bicicletas a la escuela. Los niños menores del grado 3 no pueden montar bicicletas a la escuela aunque sea acompañado/a de un hermano/a mayor. Las bicicletas deben fijarse en el área de estante de bicicleta. Si esto no es posible, por favor absténgase de que su hijo/a utilice este modo de transporte. **LAS BICICLETAS DEBEN SER CAMINADAS EN EL TERRENO DE LA ESCUELA A TODO MOMENTO.** Está prohibido montar en bicicleta en el campus. **Debido a la seguridad y medidas de seguridad, no se permiten en el campus motonetas, patinetas y “heelies”.** Recordatorio: Código de Vehículos de California afirma que niños de hasta 18 años de edad deben usar cascos al montar en bicicleta. Por favor, asegúrese de que su hijo/a tenga un casco.

Cumpleaños

El personal de la escuela Nichols le gustaría reconocer el cumpleaños del estudiante. Le pedimos a los padres hacer lo siguiente:

1. Comunicarse con la maestra que le gustaría traer un obsequio
2. Por favor traiga algo fácil de repartir
3. Los padres u otros adultos son responsables de repartir los obsequios al final del día.

Programa de Desayuno y Almuerzo

Incluida en el paquete del primer día que el niño/a traerá a casa es una aplicación para las comidas gratis y reducidas. Sólo aquellos que deseen aplicar necesitan devolver los formularios. Por favor tenga en mente, estamos obligados a proporcionar a todos los padres la oportunidad de aplicar.

La cafetería de la escuela de Nichols está abierta diariamente para servir el desayuno y el almuerzo (incluida la leche) a los alumnos en los grados K-6. A partir de este año, todos los estudiantes pueden comer el desayuno **SIN COBRO**. El costo del almuerzo, sin embargo, se ha elevado a \$2.50. En caso de que un niño/a desea comprar solamente la leche, el costo es de 50 centavos. Los estudiantes son alentados a comprar créditos para la comida y leche durante la semana o mes.

Pago para almuerzos escolares está en un sistema computarizado de tarjeta. Nuestro personal de servicios alimenticios puede escanear la tarjeta de estudiante y le hace saber cuánto dinero se mantiene para las compras. (La oficina no tiene acceso a la información de cuenta de almuerzo escolar o balance). El personal de Servicios Alimenticios también entregará una carta a las aulas para los estudiantes a casa para recordar a los padres a pagar cuando hay poco dinero restante o un saldo adeudado. Cuando los padres envían dinero para el almuerzo, por favor indique el primer nombre y apellido en la nota o directamente en el cheque en el espacio de memo.

Una forma de programa de almuerzo gratis o reducido está en la oficina, si es necesario. Este formulario se envía al Departamento de Servicios Alimenticios para la verificación y se enviará una carta a los padres/tutores con respecto a su calificación. Hasta que el estudiante sea aprobado para el programa gratis o a precio reducido, los padres tendrán que hacer arreglos para que los estudiantes traigan sus almuerzos a la escuela o pagar hasta nuevo aviso.

Los estudiantes tendrán una oportunidad cada día a comer un bocadillo saludable que ha sido traído de casa. Meriendas saludables incluyen galletas, queso, frutas y nueces. Favor de no enviar galletas, pasteles, refrescos o cualquier otro alimento poco saludable. No se permitirá compartir/intercambio de alimentos.

Expectativas de la Cafetería

1. Caminar y hablar tranquilamente y cortésmente.
2. Respetar los supervisores de mediodía y escucharlos.
3. Sentarse ordenadamente en área asignada hasta despedidos.
4. Limpiar el área antes de salir.
5. Recoger toda la basura y depositar los botes de basura.

6. Por favor anime a su niño/a ha que lleve una bebida sana como jugo o leche, no gaseosa a beber con un almuerzo en la escuela. Estamos trabajando para enseñar a los niños hábitos alimentarios saludables, y necesitamos su apoyo para no permitirles bebida gaseosa en la escuela.
7. Por razones de salud no debe ser compartida la comida.

Teléfono Celular

Debido a la interrupción causada por los teléfonos celulares en el aula, los teléfonos celulares deben permanecer apagado durante las horas escolares. Los estudiantes, serán prohibidos de hacer o recibir llamadas de teléfono celular durante el horario escolar. La escuela no será responsable de los teléfonos celulares perdidos, robados o rotos. Los celulares de estudiante que se utilizan durante el día escolar están sujetos a confiscación y puede sólo ser recogidos por el padre o tutor al final del día.

Cambio de Dirección, Teléfono o Empleo

Por favor notifique a la oficina si cambia su dirección, número telefónico o empleo para que podamos mantener nuestros registros actuales. Los números de teléfonos de emergencia locales son necesarias.

Días Minimos

Cada tercer miércoles del mes será un día común de planificación. Los estudiantes estarán en un Horario de Día Mínimo de despido: Estudiantes de grados 1ro-3ro a las 12:18 y estudiantes de grados 4to-6to a las 12:22pm. Estos días proporcionan a nuestro personal con tiempo común de planificación crítico. Días de planificación comunes también están en el Calendario del Distrito por un CP en el día de calendario.

Entregas al Salón de Clase

Si usted entrega el almuerzo, dinero, materiales, instrumentos, tareas, etc., usted necesita dejar los objetos en la oficina. **No son permitidas las entregas al salón de clases debido a la interrupción a la clase.** Las entregas se consideran perjudiciales para el ambiente educacional, tal como los globos, se mantendrán en la oficina hasta después de la escuela. El maestro/a o el estudiante serán notificados que los artículos están en la oficina. Les pedimos a todos los padres/tutores por su ayuda y cooperación.

Disciplina

Es nuestra meta para hacer de la escuela un lugar seguro y atractivo para que los estudiantes aprendan. Parte de este proceso es implementando una política de disciplina consistente y predecible que todos puedan comprender y apoyar. Hemos desarrollado un programa integral incluyendo las pautas de comportamiento, consecuencias y reconocimiento de comportamientos deseados. Estos son tres comportamientos que resumen nuestras expectativas para los estudiantes:

Ser Seguro**Ser Responsable****Ser Respetuoso**

Los estudiantes verán estas reglas publicadas como recordatorios. Un ejemplo de lo que cada una de esas declaraciones se mira esta descrito abajo:

Todo el estudiante contribuirá a un ambiente escolar *seguro* por:

- ☑ Mantenimiento de manos, pies y objetos para sí mismos.
- ☑ Demostrando el buen espíritu deportivo.
- ☑ Utilizar el material escolar adecuadamente.
- ☑ Alojarse del pavimento y las banquetas.
- ☑ Mantener comentarios inapropiados a sí mismos.

Todos los estudiantes en la escuela Nichols demostraran su *Responsabilidades* por:

- ☑ Seguir las reglas.
- ☑ Terminando su trabajo.
- ☑ Teniendo cuidado con la propiedad de la escuela.
- ☑ Haciendo una prioridad a la asistencia regular.
- ☑ Aceptar la responsabilidad por sus errores.
- ☑ Entregar la comunicación de la escuela a sus padres.

Todos los estudiantes demostrarán su *Respeto* hacia los demás por:

- ☑ Siguiendo las indicaciones de los adultos.
- ☑ Ser cortés con los adultos y estudiantes.
- ☑ Escuchar lo que los compañeros tienen que decir.
- ☑ Esperar por su turno.
- ☑ No tomar los trabajos y pertenencias de los demás.
- ☑ Tratando de entender las necesidades de los demás.
- ☑ Estar atento a otras opiniones y creencias.
- ☑ Utilizando un lenguaje apropiado en todo momento.

Sistema de Comportamiento Positivo

Queremos dar soporte y motivar a los estudiantes a aprender y desarrollar su disciplina.

Carácter Cougar

Los estudiantes pueden ganar tarjetas Cougar demostrando conducta positiva y siguiendo nuestros valores fundamentales. Las tarjetas se rifarán semanalmente. Los estudiantes ganaran premios por su comportamiento sobresaliente.

Incentivos Cougar

Las clases que se mantengan libre de citación del comportamiento ganaran un Incentivo Cougar al final de la semana. Los estudiantes ganaran premios especiales después de haber ganado cuatro Incentivos Cougar. Las clases serán reconocidas por su comportamiento sobresaliente durante los anuncios los viernes.

Los estudiantes que no siguen las reglas de la escuela, mientras que en el patio, cafetería o alrededor de la escuela recibirá una citación del comportamiento. Además del entrenamiento explícito al principio del año, los estudiantes reciben una advertencia antes de que se expida una citación (excepciones: lastimar a otro estudiante, comportamiento irrespetuoso con un adulto). Cuando se recibe una citación, el personal de la escuela analizará el motivo de la citación con el niño/a. Las citas necesitan ser firmadas por los padres y regresarlo al maestro/a al día siguiente. Por trimestre (cada mitad del trimestre para el K-2) se producirán las siguientes consecuencias:

- 1ra Citación de Comportamiento: Pérdida del recreo en la clase y completar una reflexión
- 2da Citación de Comportamiento: Pérdida del recreo en la clase y completar una reflexión
- 3ra Citación de Comportamiento: Estudiante tendrá una suspensión en la escuela
- 4ta Citación de Comportamiento: Posiblemente una suspensión fuera de la escuela

Los estudiantes permanecerán en time out en diferente salón en la escuela o la oficina.

Grado 1	Time Out	Grado 4	Time Out
Salon 9	9:55-10:10 recreo 12:05-12:25 lunch	Salon 20	10:20-10:35 recreo 12:55-1:09 lunch
Salon 10		Salon 19	
Grado 2	Time Out	Grado 5	Time Out
Salon 7	9:55-10:10 recreo 12:05-12:25 lunch	Salon 17	10:20-10:35 recreo 12:55-1:09 lunch
Salon 8		Salon 18	
		Salon 17/20	
Grade 3	Time Out	Grado 6	Time Out
Salon 11	9:55-10:10 recreo 12:05-12:25 lunch	Salon 20	10:20-10:35 recreo 12:55-1:09 lunch
Salon 12		Salon 21	

Los comportamientos más graves se manejarán a través de una referencia a la oficina. Se le llamará al estudiante a la oficina para discutir el problema. Los niveles de consecuencias son de la reunión con el estudiante a la expulsión de la escuela. La guía del distrito describe las consecuencias para cada comportamiento.

Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela:

- 1) Mientras este en la escuela
- 2) Mientras van y regresan de la escuela
- 3) Mientras asista a una actividad patrocinada por la escuela, incluyendo yendo y viniendo de la actividad

Los comportamientos que pueden resultar en una referencia a la oficina incluyen, pero no se limita:

4)

Pelear: Lastimar a alguien más, tratando de hacerle daño a alguien, o amenazar a pelear o herir a alguien.

Armas: Traer o tener un arma en la escuela. Esto incluye todos los cuchillos.

Blasfemia: Cometer un acto obsceno; habitualmente utilizando palabras soeces y vulgaridad.

Desafío: Interrumpir las actividades escolares; negarse a seguir dirección adulta.

Uso/posesión de sustancia: Posesión o uso de tabaco, alcohol u otras drogas.

Los profesores de salón de clase diseñan sus propios sistemas de administración y se les comunicará a los padres en la Noche de Regreso a la Escuela.

Asamblea TNT/Día de Campo

Los estudiantes que han demostrado un comportamiento excepcional serán invitados a asistir a las Asambleas de TNT al final de cada trimestre. ¡Los estudiantes tendrán la oportunidad de jugar y deleitarse con juegos de construcción con equipo interactivo!

Somos una Escuela que no Tolera el Bully

- ✎ No vamos a intimidar a otros estudiantes.
- ✎ Nosotros le ayudaremos a otros que están siendo intimidados con el hablar y obtener ayuda de los adultos.
- ✎ Utilizaremos un esfuerzo extra para incluir a todos los estudiantes en las actividades en nuestra escuela.

Tarjetas de Emergencia

Cada niño/a debe tener una tarjeta de emergencia en los archivos de la oficina de la escuela. Las tarjetas de emergencia deben ser actualizadas para cada niño/a cada año. Es imprescindible que la escuela pueda comunicarse con los padres o tutores en caso de que su hijo/a está enfermo o lastimado/a. Además del número de teléfono de su casa, es importante que se enumeren dos números en caso de emergencia, incluyendo cualquier número de teléfono celular que usted puede tener. Por favor recuerde que para el bienestar; favor de no mandar los niños a la escuela cuando están enfermos. Nosotros no podemos mantener a los niños gravemente enfermos en la escuela.

Viajes de Campo

La Mesa Directiva de Educación reconoce que los viajes patrocinados por la escuela son componentes importantes en el desarrollo del estudiante. Además de complementar y enriquecer experiencias de aprendizaje en el aula, tales viajes alientan a nuevas inquietudes entre los estudiantes, que sean más conscientes de los recursos comunitarios y ayudan a relacionar sus experiencias escolares con el mundo exterior. Con esto en mente, Nichols ofrece paseos a nuestros estudiantes como un privilegio y la oportunidad de participar en esta actividad de enriquecimiento. La participación no es un derecho o requisito. Por lo tanto, los estudiantes pueden ser suspendidos de los paseos, depende del comportamiento. Sólo los estudiantes

matriculados en la clase de planificación de los viajes de campo serán elegibles para hacer el viaje. **No-estudiantes (incluyendo hermanos) no serán permitidos en los viajes de campo.** Los acompañantes deben ser los padres o tutores. Se espera que los acompañantes supervisen a los niños/as, mantener los horarios exhortados y asegurar que los niños/as se comporten correctamente. Los padres/tutores que deseen ser acompañantes deben recibir aprobación del maestro/a antes de la fecha del viaje. Los permisos de viaje de campo deben ser llenados completamente. No se permite fumar. Los viajes de salón de clase no son planeadas como paseos familiares. No podemos tener más adultos que estudiantes en los viajes de campo.

Prácticas de Incendio y los Procedimientos de Emergencia

Prácticas de incendio y los procedimientos de emergencia son necesarios para la seguridad de los estudiantes y el personal. Prácticas de incendio se lleva a cabo mensualmente y las prácticas de terremoto y las prácticas de bloqueos se llevan a cabo cuatro veces al año. Todos deberían saber las indicaciones específicas para llegar a un punto de seguridad de las áreas de la escuela en que él/ella puede estar. Información específica de las prácticas son publicadas en cada aula.

Comida para las Funciones Escolares

Los alimentos proporcionados para los estudiantes para cualquier función de la escuela durante el día escolar no se pueden preparar en las cocinas de casas. Los cupcakes o galletas para fiestas, etc. deben comprarse en una tienda o panadería. Por favor haga arreglos previos con el/la maestro/a antes de traerlos al salón de clase.

Piojos (Pediculosis)

La ocurrencia de los piojos es un problema común en todas las escuelas de hoy. Los padres pueden ayudar con rutinariamente revisar a sus propios hijos. Los estudiantes que tienen Pediculosis son mandados a casa con instrucciones sobre cómo eliminar el problema. La norma del distrito no permite a los estudiantes a ser readmitido a la escuela hasta que se **eliminen todas las liendres**. Cualquier estudiante mandado a casa por tener liendres será considerado injustificada y ausentismo a menos que sea traído diariamente por un chequeo de cabeza y autorización para regresar a clase.

Lesiones

Si su niño/a se lastima en la escuela haremos lo mejor posible hacerlo/a sentir lo más cómodo/a y luego le llamaremos inmediatamente si es algo grave. Si usted no puede ser localizado, intentaremos contactar con un número de emergencia que aparece en la tarjeta de emergencia. En caso de accidente que requieren los servicios de un médico, se realizará todos los intentos para contactar con el padre o tutor antes de que el niño/a sea llevado/a al médico. Por esta razón, pedimos que los padres nos informen INMEDIATAMENTE SI HAY UN CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO DE TELÉFONO. Naturalmente, llamaremos de inmediatamente al 911 de cualquier accidente grave o enfermedad.

Seguros

El seguro del Distrito Escolar no cubrirá al estudiante que pueda sufrir una lesión en la escuela. Por este motivo, animamos a los padres que proporcionen su propio seguro de accidentes de estudiantes. Información acerca de un tal plan, una política de bajo costo aprobado por el distrito, serán enviados a casa al principio del año escolar.

Matriculación para Kinder El/la niño/a que cumple cinco años de edad antes del 1^{ro} de septiembre es elegible para entrar al Kindergarten. Las fechas de registro de Kinder se publicarán en la marquesina de la escuela y en el periódico. Para inscribir a un/a niño/a durante el tiempo de registro de Kinder, los padres deben venir a la oficina de Nichols con prueba de nacimiento, (sólo el acta de nacimiento certificado), pruebas de vacunas actualizadas, y prueba de residencia actual, es decir, factura telefónica, PG & E, arrendamiento o alquiler acuerdo, etc. Los papeles de registro no pueden ser recogidos antes del primer día de inscripción.

Biblioteca

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de ir a la biblioteca con su clase. Los libros pueden ser prestados por una semana y renovados si es necesario. Los estudiantes de primaria pueden sacar un libro y los estudiantes intermedios pueden tener dos libros si no hay libros atrasados para ese estudiante. Se les cobrará a los estudiantes por los libros perdidos o dañados. Los honorarios para los libros pueden variar entre \$5.00 y \$20.00. Estas tarifas son debidas a la demanda. Si no se pagan las multas de la biblioteca, entonces no se les permitirá a los estudiantes sacar libros hasta que la cuenta se pague. Si un estudiante ha sido transferido de otra escuela del Distrito Escolar Unificado de Lodi y debe libros para la otra escuela, Nichols no puede darle los privilegios de estudiantes en la biblioteca de Nichols hasta que los libros han vuelto a la escuela anterior. Si los estudiantes no regresan sus libros cada semana, no pueden sacar libros nuevos. La biblioteca tiene una sección donde estos estudiantes se les permiten leer libros en la biblioteca durante su tiempo de biblioteca. El asistente de la biblioteca siempre da la bienvenida a los padres a visitar la biblioteca y los padres voluntarios son siempre bienvenidos a trabajar en la biblioteca de Nichols.

Perdidos y Encontrados

Todos los artículos de vestir tales como chaquetas, abrigos, suéteres, etc. deben marcarse para que puedan ser identificados cuando perdió. La escuela tiene un Perdido y Encontrado en el escenario fuera de la cafetería donde los niños/as o los padres pueden reclamar los artículos. Los artículos no reclamados se donan a refugios para niños sin hogar al final de cada trimestre. Artículos pequeños como joyas o dinero pueden ser reclamados en la oficina.

Medicamento

Es ilegal que los medicamentos de venta libre sean llevados a la escuela por los estudiantes en cualquier momento. A menos que un formulario firmado de médico está en el archivo, no podemos administrar cualquier medicamento, incluyendo los artículos sin receta como aspirina o jarabes para la tos. Los estudiantes que necesiten tomar medicamento durante el horario escolar deben tener la forma "Medicamentos Dispensados en las Escuelas del Condado de San Joaquín" (disponible en la oficina) firmada por el médico y el padre antes de que el medicamento puede ser traído a la escuela. La medicación y la forma deben dejarse en la oficina. Debido a las preocupaciones de seguridad, todos los medicamentos deben ser traídos a y tomados de la escuela por los padres, no el estudiante. Medicamento administrado por la oficina sobre una base diaria debe ser recogido al final del año por los padres.

Padres Asistentes y Voluntarios

Animamos a padres voluntarios para ayudar en la biblioteca y los salones de clases. Se les pide a los padres dejar a los hermanos en casa cuando están ayudando en el aula de su hijo/a o ayudando a acompañar a un viaje de campo. Los niños adicionales aumentan el número para ser monitoreado y toman a menudo la atención de los padres y sus responsabilidades. Los acompañantes deben ser al menos 18 años de edad. CUALQUIER PERSONA VOLUNTARIA Y QUIEN ESTÁ **REGULARMENTE**

PROGRAMADO/A PARA TRABAJAR DIRECTAMENTE CON LOS ESTUDIANTES UNO O MAS DIAS A LA SEMANA, PROBABLEMENTE ESTARA SOLO/A CON UNO O DOS ESTUDIANTES, O PARTICIPARA EN UN VIAJE DE CAMPO DURANTE LA NOCHE ES REQUERIDO DE TENER LAS HUELLAS DACTILARES AUTORIZADAS EN LA OFICINA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LODI. Los Formularios de las Huellas Dactilares para Voluntarios y Autorización están disponibles en la oficina. Los padres que deseen ser voluntarios deben llevar esta forma al Departamento de Personal en la Oficina del Distrito para programar la toma de huellas dactilares. Las renovaciones anuales no son necesarias después de que una autorización ha sido aprobada. Hay un cargo cobrado por toma de huellas dactilares.

Conferencias de Padres

La comunicación es una parte esencial del programa de educación y creemos que es muy importante que los padres se mantengan en contacto con el maestro/a de su hijo/a acerca de su progreso. Aunque el maestro/a programa las conferencias al final del primer período de calificaciones, animamos a los padres que estén en contacto con el maestro/a en cualquier momento durante el año escolar. Recuerde de pedir una conferencia con anticipación, así que podemos arreglar una hora que sea conveniente para todos (antes o después de la escuela, durante la planificación de períodos del maestro/a, etc.).

Áreas de Carga/Descarga del Estacionamiento de Autobuses

Se espera que los automóviles entren al estacionamiento a través de la entrada únicamente. Se espera que los conductores sigan las líneas de las flechas en consecuencia. Estacionese en los lugares apropiados. Por favor siga las políticas de salida mencionadas en la página 6 de este manual. Paciencia y conciencia de los alrededores son muy importante durante parte de la salida del día.

La parte de enfrente de la escuela es únicamente zona de descarga. Por favor no se estacione enfrente de la escuela.

Los autobuses usan la zona de carga en la calle Tamarack.

Invitaciones para Fiestas

Los padres y estudiantes no pueden repartir invitaciones a fiestas de cumpleaños, fiestas de natación, etc. mientras estén en la escuela. Las invitaciones deben ser enviadas por correo o repartidas fuera de los terrenos de la escuela. Debido a la confidencialidad, el personal de la escuela no puede poner la dirección, enviar por correo o dar cualquier información personal acerca de los estudiantes.

Días de Lluvia

Cuando prevalece la inclemencia del tiempo, los/as niños/as se confunden en cuanto a los arreglos de transporte y la oficina de la escuela se encuentra con tráfico significativo de estudiantes. Siempre que sea posible, haga arreglos de transporte antes de que su hijo/a se aparte de la escuela.

Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se expedirá a los alumnos cuatro veces durante todo el año y contendrá información sobre el progreso académico y el esfuerzo. Los maestros programarán conferencias con los padres antes del primer período.

Patrulla de Seguridad

Temprano en el año escolar se establecerá un programa de patrulla de seguridad. Hojas de Información y permiso serán mandados a casa con los estudiantes en los grados 5 y 6 por su maestro/a.

Instalaciones de la Escuela

Nuestras instalaciones pueden ser utilizadas por organizaciones locales. Debe proporcionar prueba de seguro. Las aplicaciones de Uso de las Instalaciones Anuales son necesarias y disponibles en la oficina de la escuela.

Teléfonos

Todos los estudiantes necesitan un pase de teléfono de su maestro/a antes de venir a la oficina para usar el teléfono, excepto en caso de emergencia. La oficina de la escuela puede tomar los mensajes para los estudiantes en caso de emergencia o cuando es de vital importancia que los padres envíen un mensaje a su hijo/a.

En caso de EMERGENCIA, los padres pueden dejar un mensaje con una de nuestras secretarías y con gusto se lo reenviarán a su hijo/a. **Los estudiantes no pueden ser llamados de clase para recibir la llamada telefónica.** Por favor haga arreglos para recoger a su hijo/a en los días de lluvias o Planificación Común antes de que su hijo/a se vaya a la escuela para que no haya confusiones en cuanto a lo que su hijo/a debe hacer después de la escuela. Los niños también deben hacer planes antes de la escuela acerca de visitar a unos amigos después de la escuela. Se les permite a los niños usar el teléfono en caso de emergencia solamente. Los teléfonos de la escuela están reservados para los negocios y sólo para emergencias. Los estudiantes deben planificar su día así para que no sea necesario usar el teléfono de la oficina.

Tabaco

No se les permite a los estudiantes poseer o usar productos de tabaco o nicotina en instalaciones de la escuela, en los autobuses escolares o en eventos patrocinados por la escuela. Los estudiantes violando esta política estarán sujetos a los procedimientos disciplinarios que pueden resultar en la suspensión de la escuela (ver el Código de Conducta de Estudiante).

Juguetes, Artículos Personales, etc.

Los estudiantes **no** deben traer juguetes, globos, bebés de la gorrita tejida, pelotas, equipo de deportes, juegos electrónicos, radios, reproductores de casete/CD, iPod, tarjetas de Pokémon, etc. a la escuela. En casos raros, el/la maestro/a puede dar un permiso especial para tal artículo para ser traídos a la escuela para un proyecto de clase. **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PUEDE CUALQUIER NIÑO/A TRAER UN CUCHILLO, NAVAJA SUIZA O CUALQUIER TIPO DE CUCHILLO O ARMA A LA ESCUELA. FAVOR DE NO MANDAR UN CUCHILLO EN EL ALMUERZO DE LOS NIÑOS AL USO PARA CORTAR LA FRUTA, ETC.** Es requerido por la ley y por la política de la Mesa Directiva de Educación que el personal tiene el derecho a tomar medidas serias (ver Código de Conducta de Estudiante). Además, los estudiantes no pueden traer cualquier artículo que causa una interrupción al proceso educativo; los artículos tales como latas de aerosol, bombas fétidas, etc. no pertenecen a la escuela y no serán tolerados. Se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas (ver Código de Conducta de

Estudiante.) Por favor, ayude a su hijo/a y asegúrese que solo los objetos apropiados estén en sus bolsillos y mochilas para cuando vayan a la escuela.

Transferencias

Si se están mudando y si retiran a su hijo/a de la escuela, por favor llame o pase por la oficina unos días antes de la fecha de retiro. Esto le dará tiempo suficiente para completar el papeleo necesario. Asegúrese de devolver todos los libros de la biblioteca y los libros de texto. Cualquier dinero de almuerzo no utilizado será reembolsado. Su cooperación es siempre muy apreciada.

Política Uniforme

Leroy Nichols es una escuela de uniforme. Las familias de Nichols solicitaron y consistentemente han votado para mantener el programa uniforme. El Concilio Escolar votará cada tres años para determinar si esta política es importante para la comunidad de aprendizaje. Sin embargo, los estudiantes deben llevar el uniforme designado, del lunes al viernes de cada semana. A los estudiantes de vez en cuando se les da la oportunidad de usar ropa de elección, según lo determine el personal y según corresponda para ciertos eventos escolares.

Por favor tenga en cuenta los beneficios para los niños de participar en el programa uniforme:

- **Estar SEGURO:** La escuela de uniforme hace más fácil para las autoridades escolares a reconocer a los estudiantes pertenecientes a nuestra escuela.
- **Usando el mismo tipo de vestuario reduce la social y la presión en los entornos educativos.**
- **Uniforme escolar puede infundir un sentido de autodisciplina que ayuda con el rendimiento académico.**
- **Ser Responsable:** un uniforme evita que los estudiantes pongan sus gustos de moda antes de sus necesidades de aprendizaje. **NO es una distracción.**
- **Los uniformes ahorrar tiempo y dinero. Los estudiantes no son empantanados con opciones en la mañana.**
- **Ser Respetuoso:** Los estudiantes vestidos con uniformes sienten una sensación de orgullo y comunidad para su escuela.
- **El uniforme nos ayudará a mantener la identidad de la escuela Nichols con todos nuestros Pumas mostrando su espíritu escolar Nichols "Azul y Blanco".**

Las familias que opta por no participar en el programa uniforme deben completar una exención en la oficina de la escuela.

Todos los estudiantes deben cumplir con el Código de Vestir de la Escuela Primaria Nichols independientemente de la participación en el programa uniforme (La Mesa Directiva de LUSD 5132.E). Ver el Código de Vestir.

Código de Vestir

Zapatos: Atlético o tipo tenis de calzado con suela de goma de la pisada debe ajustarse firmemente

Pantalones/pantalones cortos: Dril de algodón (Denim), color caqui, negro o Marina sin adornos. Pantalones cortos de longitud con punta de dedos son aceptables-por favor no cortos muy cortos.

Camisas: Nichols-Camisetas (T-shirts) se anima CADA día. Las camisas necesitan cubrir los hombros y estómagos y estar libre de logotipos y mensajes inapropiados o gráficos.

Sombreros: Los estudiantes pueden usar sombreros en el patio, pero no en las aulas, cafetería u otro edificio de la escuela. Los sombreros deben ser libres de logos, mensajes inapropiados o gráficos. Los sombreros deben ser usados correctamente.

Aretes: Los estudiantes deben usar aretes tipo poste.

Maquillaje: Por favor reserva el usar maquillaje para la escuela secundaria. No maquillaje en nuestros Pumas.

Misceláneos: Por favor, recuerde que este es un lugar de aprendizaje. Use el sentido común en lo que respecta al cabello, productos para el cabello, perfume, etc. Si pudiera ser una distracción, por favor no venga a la escuela de esa forma.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes van a...

1. Asistir diariamente a la escuela y llegar a clase a tiempo, listos para aprender.
2. Respetar los derechos personales y bienes de sus compañeros y otros.
3. Responder rápidamente y de manera positiva a la instrucción o la solicitud de todos los miembros del personal y los adultos.
4. Hablar cortésmente a todos y utilizar un lenguaje apropiado en todo momento.
5. Exhibir un comportamiento ordenado y con un buen espíritu deportivo en la clase y en los alrededores de la escuela.
6. Aceptar la responsabilidad para el buen uso y cuidado de los materiales y equipos.
7. Ayudar a mantener la escuela limpia, segura y atractiva.

EXPECTATIVAS DEL PATIO

1. Jugar limpio, ser honesto y tomar turnos.
2. Utilizar los baños y bebederos apropiadamente - ANTES de que la campana suene para volver a clase.
3. Respetar los supervisores adultos y seguir sus indicaciones.
4. Utilizar un lenguaje apropiado en todo momento- NO se permiten palabras soeces o de insultar.
5. Jugar con seguridad... juegos violentos no está permitido. (No chocar, apilamiento, lucha de gallina, golpes, karate, etc...).
6. Jugar con seguridad con todo el equipo:
 - columpiar en las barras en una sola dirección (usar las manos, no balancee en las rodillas o sin manos).

- subir sólo en las barras para ese propósito (no subir en los árboles, topes, postes, etc.).
 - no se sienta ni se pare encima de las barras
 - no aventar arena
 - no saltar de equipo
 - no pelotas o cuerdas de saltar en la arena
7. No subir a los plantadores, gradas, o en los árboles y arbustos, o sentarse en las mesas de picnic.
 8. Permanecer en el área designada del patio. (No intentar recuperar una pelota que se fue sobre la cerca o abandonar la zona por cualquier otra razón).
NO rondando los estantes de la bici en cualquier momento.
 9. Usar el equipo de la escuela solamente. (**No** se permiten objetos personales del hogar).
 10. Jugar juegos de correr y actividades de pelota en el pasto solamente. (Por ejemplo: fútbol, pelota, etc., a menos que requieran las líneas marcadas.) Los estudiantes deben caminar en todas las demás áreas del campus.
 11. Peleando siempre es inaceptable. "Juego de Lucha" se considera peleando. Los estudiantes peleando en el terreno de la escuela o de ida o venida a la escuela serán referidos a la oficina, se les notificará a los padres y los estudiantes serán suspendidos.
 12. Comiendo en el patio de juego es a discreción del maestro/a, pero debería limitarse en todo momento a comer los bocadillos en la pared.
 13. Todas las bicicletas deben guardarse en el portabicicletas.
 15. Los estudiantes deben tener un pase para ir a la oficina.

Nichols –Procedimientos para Ponerse en Línea de Receso

- 1. Cuando suene la campana de recreo, QUIETO en su lugar; las manos están en los lados, no se puede hablar, no hay bebidas o ir al baño.**
- 2. Mantenga cualquier equipo en tus manos en silencio.**
- 3. Si estás en el pasto, corre al borde del pavimento y ponte quieto ahí.**
- 4. Si estás en la estructura del juego, ven rápido al borde del pavimento y ponte quieto ahí.**
- 5. Cuando el asistente de la yarda dice, "Equipo Solamente" los estudiantes con equipo caminarán silenciosamente a sus líneas. No se permite jugar con el equipo.**
- 6. El asistente de la yarda silbará y esa es la señal para que los estudiantes caminen a su línea de clase. La expectativa es hacerlo en silencio.**
- 7. La expectativa de la línea es para que los estudiantes tengan la cara hacia adelante, no hablar y estar listos para escuchar la instrucción de su maestro/a.**

Expectativas de la Cafetería

1. **Caminar y hablar tranquilamente y cortésmente.**
2. **Escuchar a todos los adultos en la cafetería.**
3. **Permanecer sentado todo el tiempo. Levantar la mano para levantarse para ir al baño, etc.**
4. **Recoger toda la basura y limpiar las áreas.**
5. **Por favor anime a su hijo/a llevar opciones saludables a la escuela. Nunca deje que lleve soda a la escuela.**
6. **Caminar al recreo.**

CONCILIO ESCOLAR

Un Concilio Escolar y un padre que representa al Comité Consultivo de Idioma Inglés son elegidos para supervisar las actividades de SIP y ELAC. Las reuniones del Concilio Escolar se llevarán a cabo una vez cada término y el ELAC se reunirá mensualmente. Póngase en contacto con la oficina si usted está interesado en asistir a cualquiera de estas reuniones.

Algunas responsabilidades del Concilio Escolar son:

- Desarrollar un presupuesto para el uso de fondos especiales.
- Animar a los voluntarios para asistir a las aulas en las actividades escolares.
- Hacer sugerencias para cambios en el programa de SIP.
- Solicitar necesidades expresadas por los padres para programas de educación de los padres.
- Evaluar la efectividad de programas y proyectos especiales.

Le invitamos a participar y contactarse con la escuela o miembros individuales del Concilio con sus preguntas e inquietudes sobre cómo podemos trabajar juntos en la mejora de la educación formal de su hijo/a.

¡IMPORTANTE!

Padres, por favor, lea y revise las expectativas de la escuela en el **MANUAL DEL ESTUDIANTE/PADRE 2018 - 2019** cuidadosamente con su estudiante. Ambos padres y estudiantes deben firmar la declaración abajo y regrese esta forma al maestro de aula de su hijo/a en o antes de la **NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA**.

Código de Conducta del Estudiante de la Escuela Nichols

Imprimir: Nombre del Estudiante

Nombre del Maestro/a

Grado

He leído las reglas de la Escuela Nichols y acepto mi responsabilidad para seguir estas reglas.

Nombre del Estudiante

Fecha

He leído y discutido las reglas de la Escuela Nichols y las consecuencias con mi niño/a y apoyo la escuela en su aplicación.

Firma del Padre

Fecha

Comentarios:

Esta forma regrésela al salón de la maestra de su estudiante.