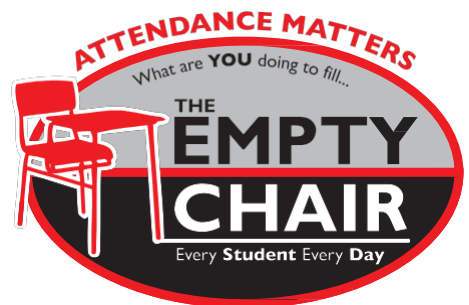


# Fall River Public Schools

## Attendance Policy



Dr. Matthew H. Malone  
*Superintendent*



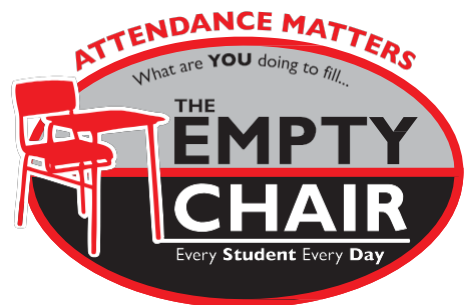
[www.FallRiverSchools.org](http://www.FallRiverSchools.org)

# Escuelas Públicas de Fall River

## Política de Asistencia



Dr. Matthew H. Malone  
*Superintendente*



[www.FallRiverSchools.org](http://www.FallRiverSchools.org)

# Table of Contents

Letter from the Superintendent	3
Attendance Information for All Levels	4
Elementary School Attendance Policy	6
Middle School Attendance Policy	7
High School Attendance Policy	9
Attendance Policy Acknowledgment	11

# Tabla de Contenido

Carta Del Superintendente	3
Información de Asistencia para todos los niveles	4
Política de Asistencia para Escuela Elemental	6
Política de Asistencia para Escuela Intermedia	7
Política de Asistencia para Escuela Superior	9
Reconocimiento de la Política de Asistencia	11

# Letter from the Superintendent

**Dear Parent/Guardian:**

Our goal this year is to ensure that every student attends school regularly.

Showing up for school has a huge impact on a student's academic success starting in kindergarten and continuing through high school. Even as children grow older and more independent, families play a key role in making sure students get to school safely every day and understand why attendance is so important for success in school and in life.

We realize some absences are unavoidable due to health problems or other circumstances, but we also know that when students miss too much school— regardless of the reason – it can cause them to fall behind academically. Your child is less likely to succeed if he or she is chronically absent—which means missing 18 or more days over the course of an entire school year. Research shows:

- Children chronically absent in kindergarten and 1st grade are much less likely to read at grade level by the end of 3rd grade.
- By 6th grade, chronic absence is a proven early warning sign for students at risk for dropping out of school.
- By 9th grade, good attendance can predict graduation rates even better than 8th grade test scores.

Absences can add up quickly. A child is chronically absent if he or she misses just two days every month!!

## **Clearly Attendance Matters!**

We don't want your child to fall behind in school and get discouraged. Please ensure that your child attends school every day and arrives on time. Here are a few practical tips to help support regular attendance:

- Make sure your children keep a regular bedtime and establish a morning routine.
- Lay out clothes and pack backpacks the night before.
- Ensure your children go to school every day unless they are truly sick.
- Avoid scheduling vacations or doctor's appointments when school is in session.
- Talk to teachers and counselors for advice if your children feel anxious about going to school.
- Develop back-up plans for getting to school if something comes up. Call on a family member, neighbor, or another parent to take your child to school.

Let us know how we can best support you and your children so they can show up for school on time, every day. We want your child to be successful in school! If you have any questions or need more information, please contact your child's school.

Sincerely,



Matthew H. Malone  
Superintendent

# Carta Del Superintendente

## Estimado Padre / Tutor:

Nuestra meta este año es asegurar que cada estudiante asista a la escuela regularmente.

El asistir a la escuela tiene un gran impacto en el éxito académico de un estudiante desde el Kindergarten y continuando hasta la escuela superior. Incluso cuando los niños crecen y son más independientes, las familias juegan un papel clave en asegurar que los estudiantes lleguen a la escuela con seguridad todos los días y entiendan por qué la asistencia es tan importante para el éxito en la escuela y en la vida.

Sabemos que algunas ausencias son inevitables debido a problemas de salud u otras circunstancias. Sin embargo, también sabemos que cuando los estudiantes faltan a la escuela demasiado, independientemente de cuál sea la razón - se atrasan académicamente. Su hijo tiene menos probabilidades de obtener éxito académico si él o ella está crónicamente ausente, lo cual significa que se ausenta 18 días o más a lo largo de todo el año escolar. Estudios muestran que:

- Los niños que están crónicamente ausentes en kindergarten y 1er grado son mucho menos propensos a leer al nivel de grado para el final del 3er grado.
- En el sexto grado, ha sido comprobado que la ausencia crónica es una señal temprana de estudiantes en riesgo de abandonar la escuela.
- En el noveno grado la buena asistencia puede predecir las tasas de graduación, incluso mejor que los resultados de las pruebas de 8º grado.

Las ausencias pueden sumarse rápidamente. Un niño es considerado crónicamente ausente si él o ella pierden sólo dos días cada mes!!

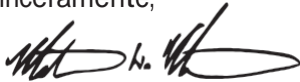
### **Es evidente que es importante ir a la escuela regularmente!**

No queremos que su hijo se atrase en la escuela y se desanime. Asegúrese de que su hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo. Aquí hay algunos consejos prácticos para ayudar a apoyar la asistencia regular:

- Asegúrese de que sus hijos mantengan un horario regular para dormir y establezcan una rutina en la mañana.
- Prepare la ropa y las mochilas la noche anterior.
- Asegúrese de que sus hijos vayan a la escuela todos los días, a menos que estén realmente enfermos.
- Evite planear vacaciones o citas con el médico cuando la escuela está en sesión.
- Hable con los profesores y consejeros si sus hijos sienten ansiedad por ir a la escuela.
- Desarrolle un plan de cómo llegar a la escuela si surge algo imprevisto. Llame un familiar, un vecino u otro padre que lleve su hijo a la escuela.

Háganos saber cuál sería la mejor manera de apoyarlos para que puedan presentarse a la escuela a tiempo todos los días. Queremos que su hijo tenga éxito en la escuela! Si usted tiene alguna pregunta o necesita más información, contacte la escuela de su hijo.

Sinceramente,



Matthew H. Malone  
Superintendente



# Attendance Information for ALL Levels PreK-12

**Regular attendance in all classes, every day**, is essential for student growth and life-long achievement. Regular school attendance is linked to higher graduation rates, lower drop-out rates, higher college attendance rates and higher paying jobs. It is therefore most important that a specific set of expectations be established to ensure a clear understanding of the conditions under which a student may have an allowable absence. All absences must be verified with proper documentation. Failure to submit proper documentation will result in an unexcused absence.

Parents/guardians have a legal responsibility to ensure their child is in school every day school is in session. It is a high priority for the Fall River School District to monitor attendance and address the reasons why some students are chronically absent. In addition, it is the mission of the Fall River School District to work with families and community partners to ensure students arrive at school on time, every day, ready to learn. ***A student who misses more than 10% of school due to excused and unexcused absences is considered chronically absent. (e.g. school is in session for 30 days and the student is absent a total of 3 or more excused and unexcused days)***

## THE ROLE OF THE SCHOOL ATTENDANCE OFFICER

School Attendance Officers support schools in improving attendance, preventing truancy and intervening in cases of chronic truancy. School Attendance Officers communicate by telephone, letters or home visits with parents/guardians of children who are chronically absent. School Attendance Officers work with community partners, such as the Family Resource Center or the Department of Children and Families (DCF), to offer support to families and assist them in getting their children to school every day, on time. School Attendance Officers are mandated to take parents or students to court if truancy continues and children are being denied a consistent and comprehensive education.

## STATE LAWS REGARDING ATTENDANCE

The following State Laws outline the responsibilities of parents/guardians for monitoring and preventing children's absences from school:

- The Commonwealth of Massachusetts states that parents are required to ensure children between the ages of 6 to 16 attend school. (Chapter 76, section 19 of the MA General Laws)
- Parents/guardians must provide the school with accurate contact information and must inform the school regarding the reason for a child's absence. (Chapter 76, section 1A of the MA General Laws)
- Educational professionals are mandated to report to the Department of Children and Family (DCF) their belief that a child is suffering from educational neglect.
- Without a warrant, School Attendance Officers may apprehend truants found wandering, and return them to school.
- If truancy persists, School Attendance Officers are mandated to file a Child Requiring Assistance application with Juvenile Court. If a student is in elementary school, a criminal complaint for Failure to Cause School Attendance will be filed against the parent. (<http://www.mass.gov/courts/selfhelp/family/cra.html>)
- Families that receive benefits under Transitional Aid to Families with Dependent Children are subject to specific attendance requirements.

# Información de Asistencia Para Todos Los Niveles PreK-12

**La asistencia regular en todas las clases, todos los días**, es esencial para el crecimiento y los logros del estudiante. La asistencia regular está relacionada con mayores tasas de graduación, menores tasas de abandono escolar, mayores tasas de asistencia a la universidad y empleos mejor pagados. Por lo tanto, es importante que se establezcan expectativas claras sobre las condiciones en las que un estudiante puede tener una ausencia permitida. Todas las ausencias deben ser verificadas con la documentación apropiada. El no presentar la documentación apropiada resultara en una ausencia injustificada.

Los padres/tutores tienen la responsabilidad legal de asegurarse que su niño está en la escuela todos los días mientras la escuela este en sesión. Es una gran prioridad para el Distrito Escolar de Fall River controlar la asistencia e investigar las razones por las que algunos estudiantes están crónicamente ausentes. Además, es nuestra misión el trabajar con las familias y compañeros de la comunidad para asegurarnos que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo, todos los días, listos para aprender. **Un estudiante que pierde más del 10% de los días de escuela debido a las ausencias ya sean justificadas o injustificadas se considera crónicamente ausente. (Por ejemplo, la escuela está en sesión durante 30 días y el estudiante está ausente un total de 3 o más días ya sea justificada o injustificadamente)**

## LA FUNCION DEL OFICIAL DE ASISTENCIAS

Los Oficiales de Asistencia apoyan la escuela en la mejora de la asistencia, la prevención del abandono escolar y la intervención en casos de absentismo escolar crónico. Los Oficiales de Asistencia se comunican con los padres/tutores de los estudiantes que están crónicamente ausentes ya sea por teléfono, cartas o visitas al hogar. Los Oficiales trabajan con socios de la comunidad, tales como el Centro de Recursos para la Familia o el Departamento de Niños y Familias (DCF), para ofrecer apoyo a las familias y asistirles en llevar a sus hijos a la escuela a tiempo todos los días. Los Oficiales están obligados a citar los padres o los estudiantes al tribunal si continua el absentismo escolar y se les niega a los niños una educación coherente y global.

## LEYES ESTATALES RESPECTO A LA ASISTENCIA

Las siguientes leyes estatales describen las responsabilidades de los padres/tutores al monitorear y prevenir las ausencias de los niños en la escuela:

- El Estado de Massachusetts establece que los padres deben asegurarse que los niños entre las edades de 6 a 16 años de edad asistan a la escuela. (Capítulo 76, Sección 19 de las Leyes Generales de MA)
- Los padres/tutores deben proporcionar información de contacto precisa a la escuela y deben informar las razones de las ausencias de un estudiante. (Capítulo 76, Sección 1A de las Leyes Generales de MA)
- El personal educativo tiene la obligación de informar al Departamento de Niños y Familia (DCF) si cree que un niño está recibiendo negligencia educativa.
- Sin orden judicial, el Oficial de Asistencia puede detener algún estudiante que sea visto caminando fuera de la escuela y llevarlo de vuelta a la escuela.

Si persiste el absentismo escolar, los Oficiales de Asistencia tienen la obligación de presentar una solicitud con el Tribunal de Menores. Si fuese un estudiante en la escuela primaria una denuncia penal será presentada en contra del padre. ([Http://www.mass.gov/courts/selfhelp/family/cra.html](http://www.mass.gov/courts/selfhelp/family/cra.html))

- Las familias que reciben beneficios bajo la Ayuda Transitoria a Familias con Hijos Dependientes están sujetos a requisitos específicos de asistencia.



# Attendance Information for ALL Levels PreK-12

## TRUANCY

- A student is considered truant when he/she has an unexcused absence.
- A parent/guardian note does not excuse an absence if the absence does not meet the criteria to be excused.

**Excused absences** will be permitted under the following circumstances, and require the indicated documentation::

- Absences with a valid doctor's note specifying the dates to be excused
- Sick visits with a doctor's note specifying the date of the appointment
- Routine medical appointments with a doctor's note specifying the date of the appointment (Well visits should be scheduled after school hours, or at the beginning or end of a school day so students can still be in school for as much of the school day as is possible.)

## PLEASE NOTE:

Doctor's notes will be accepted when submitted to the school nurse within 2 weeks following an absence. Doctor's notes are legal documents and may not be tampered with or altered in any way. School officials are authorized to verify all information presented.

**Excused absences** will be permitted under the following circumstances, and require the indicated documentation:

- Death in the immediate family (parental note required)
- Religious holidays as determine by the MA Department of Elementary and Secondary Education (DESE) (parental note required)
- Legal matters that involve the student: A note from a court officer or copy of the summons must be provided and filed in the office.

## SUSPENSIONS

Students who are absent due to external suspensions are expected to make up missed assignments, homework and tests.

**Family vacation days that DO NOT coincide with school vacation days are not excused absences.**

# Información de Asistencia Para Todos Los Niveles PreK-12

## AUSENTISMO SIN JUSTIFICACIÓN

- Un estudiante es considerado en falta cuando él/ella tiene una ausencia injustificada.
- Una nota del padre/tutor no sirve como excusa para una ausencia si no cumple con los criterios necesarios.

**Las ausencias excusadas** serán permitidas bajo las siguientes circunstancias y requieren la documentación necesaria:

- Las ausencias con una nota válida del médico que especifique las fechas en que fue excusado.
- Visitas por enfermedad con una nota del doctor especificando la fecha de la cita.
- Citas médicas de rutina con una nota del doctor especificando la fecha de la cita. (Las visitas deben programarse fuera del horario escolar, o al principio o al final de un día de clases para que los estudiantes puedan estar en la escuela la mayor parte del día cual sea posible.)

## TENGA EN CUENTA

Las notas del médico serán aceptadas para consideración solo si son entregadas a la enfermera de la escuela no más tardar de 2 semanas después del día ausente. Las excusas del doctor son documentos legales y no pueden ser manipuladas o alteradas de ninguna manera. Los oficiales escolares están autorizados a verificar toda la información presentada.

**Las ausencias excusadas** serán permitidas bajo las siguientes circunstancias y requieren la documentación necesaria:

- La muerte de un familiar cercano (se requiere nota del padre)
- Días feriados religiosos como sean determinados por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de MA (DESE) (se requiere nota del padre)
- Asuntos legales que involucran al estudiante: Una nota de un oficial de la corte o copia de la citación deben ser proporcionadas y archivadas en la oficina.

## SUSPENSIONES

Los estudiantes que estén ausentes debido a suspensiones externas deben hacer trabajos, tareas y pruebas que hayan perdido.

**Los días de vacaciones familiares que no coincidan con los días de vacaciones escolares no serán excusados.**

# Elementary School Attendance Policy

***Please also refer to Attendance Information for All Levels PreK-12 on Pages 4 and 5.***

Good attendance is an essential component of a student's education. Therefore, it is important that a specific set of expectations be set forth to insure a clear understanding of the conditions under which a student may be absent. All absences must be verified with proper documentation. Failure to do so will result in an unexcused absence. ***Every absence from class or school will be considered unexcused until proper documentation is presented at the proper time. A student who misses more than 10% of school due to excused and unexcused absences is considered chronically absent. (e.g. school is in session for 30 days and student is absent 3 or more excused and unexcused days)***

**Chronically absent students may be ineligible to move from one grade to the next. Circumstances surrounding promotion or retention will be considered by the school principal on an individual basis.**

## **MAKEUP WORK**

Work missed due to an absence shall be made up in a timeframe established by the classroom teacher. Teachers have at least 24 hours to provide students with any makeup work. Pre-established deadlines (papers, projects, homework) must still be completed on-time by student. It is the responsibility of the student to make up all work missed because of absence.

## **TARDIES**

A student who is not in his/her school at the start of the school day is considered tardy. Five tardies (without a doctor's note) will be considered an unexcused absence.

Any school delays declared by the superintendent will not count as a tardy for students

## **DISMISSALS**

All requests for early dismissals must be submitted in writing and given to the principal or designee at the start of the school day or, if possible, give the school 24 hour notice. Teachers are teaching students up to the final dismissal time. While early dismissals are discouraged, it is recognized that emergencies sometimes arise. Frequent or chronic early dismissals shall result in a parent –school conference to determine whether additional action is necessary. Five early dismissals (without a doctor's note) will be considered an unexcused absence.

# Política de Asistencia para Escuela Elemental

**Por favor, consulte también la información de asistencia para Todos niveles PreK-12 en las páginas 4 y 5.**

La buena asistencia es un componente esencial de la educación de un estudiante. Por lo tanto, es importante que se establezcan expectativas específicas para asegurar una comprensión clara de las condiciones en las que un estudiante puede estar ausente. Todas las ausencias deben ser verificadas con la documentación apropiada. De no hacerlo, dará lugar a una ausencia injustificada. **Cada ausencia de la clase o la escuela será considerada injustificada hasta que la documentación apropiada sea presentada en el momento adecuado. Un estudiante que pierde más del 10% de los días de escuela ya sea con ausencias justificadas o injustificadas se considera crónicamente ausentes. (Por ejemplo, si la escuela está en sesión durante 30 días y el estudiante está ausente un total de 3 o más días ya sea justificada o injustificadamente)**

Los estudiantes que estén ausentes crónicamente pueden llegar a no ser elegibles para pasar de un grado al otro. Las circunstancias que puedan rodear la promoción o retención de un estudiante serán consideradas por el principal de la escuela en base individual.

## RECUPERACIÓN DE TAREAS

El trabajo perdido debido a una ausencia debe ser recuperado en un marco de tiempo establecido por el maestro. Los maestros tienen al menos 24 horas para proporcionar a los estudiantes con cualquier trabajo perdido. Cualquier plazo que haya sido pre establecido (proyectos, tareas) debe ser completado a tiempo por el estudiante. Es responsabilidad del estudiante recuperar trabajos perdidos por una ausencia.

## TARDANZAS

Un estudiante que no está en la escuela al comienzo de la jornada escolar se considera tarde. Cinco tardanzas (sin una nota médica) serán consideradas como una ausencia injustificada.

Cualquier atraso escolar declarado por el superintendente, no contara como tardanza.

## SALIDAS TEMPRANAS

Todas las solicitudes de salidas tempranas deben ser presentadas por escrito y entregadas al principal o persona a cargo al inicio de la jornada escolar o, si es posible, notificarlo a la escuela 24 horas antes. Los maestros enseñan sus clases hasta el final del día, de tal manera la escuela se reserva el derecho de dejar salir o no a los estudiantes a menos que sea por alguna circunstancia extrema, también reservan el derecho de verificar y/o negar las solicitudes. Cinco salidas tempranas (sin una nota del médico) serán consideradas como una ausencia injustificada.

# Middle School Attendance Policy

***Please also refer to Attendance Information for All Levels PreK-12 on Pages 4 and 5.***

Good attendance is an essential component of a student's education. Therefore, it is important that a specific set of expectations be set forth to insure a clear understanding of the conditions under which a student may be absent. All absences must be verified with proper documentation. Failure to do so will result in an unexcused absence. ***Every absence from class or school will be considered unexcused until proper documentation is presented at the proper time. A student who misses more than 10% of school due to excused and unexcused absences is considered chronically absent. (e.g. school is in session for 30 days and student is absent 3 or more excused and unexcused days)***

**Chronically absent students may be ineligible to move from one grade to the next. Circumstances surrounding promotion or retention will be considered by the school principal on an individual basis.\***

**Excused absences** will be permitted under the following circumstances, and require the indicated documentation:

- DESE approved religious holidays (parental note required)
- Death in the immediate family (parental note required)
- Suspensions (noted on Absentee List) mandated by State Law.
- Documented student illness (Please refer to page 5 of this policy)
- Attendance at a school-sponsored activity
- Legal matters that involve the student: A note from a court officer or copy of the summons must be provided and filed in the office.

An excused absence due to illness requires formal medical documentation and must be presented to the school nurse **within 2 weeks following the absence**. Doctor's notes will not be accepted after 2 weeks have passed.

## **MAKEUP WORK**

Work missed due to an absence shall be made up in a timeframe established by the classroom teacher. Pre-established deadlines (papers, projects, long-term assignments) must still be honored. It is the responsibility of the student to inform the teacher of any absence and to make up all work missed because of absence. Failure to do so may result in a failing grade due to insufficient or unsatisfactory academic performance.

**LONG TERM ILLNESS (3 days or more)** necessitates a homework request by the student's parent/guardian. Teachers will be notified by a guidance counselor or the vice-principal in such cases.

## **SPECIAL NOTATIONS**

On the sixth unexcused absence from a class, a student will receive an F6 or a 64 for the term. In cases where academic performance is less than 64, the actual grade for that term will be an F, along with whatever numerical grade the student earned.

\*In extraordinary cases, a student with demonstrated proficiency who is in jeopardy of failing a class or being promoted due to receiving an F6 from chronic absenteeism may appeal the decision to the principal. The principal's decision will be final.

# Política de Asistencia para Escuela Intermedia

**Por favor, consulte también la información de asistencia para Todos niveles PreK-12 en las páginas 4 y 5.**

La buena asistencia es un componente esencial de la educación de un estudiante. Por lo tanto, es importante que se establezcan expectativas específicas para asegurar una comprensión clara de las condiciones en las que un estudiante puede estar ausente. Todas las ausencias deben ser verificadas con la documentación apropiada. De no hacerlo, dará lugar a una ausencia injustificada. **Cada ausencia de la clase o la escuela será considerada injustificada hasta que la documentación apropiada sea presentada en el momento adecuado. Un estudiante que pierde más del 10% de los días de escuela debido a las ausencias justificadas e injustificadas se considera crónicamente ausentes. (Por ejemplo, si la escuela está en sesión durante 30 días y el estudiante está ausente un total de 3 o más días ya sea justificada o injustificadamente)**

Los estudiantes que estén ausentes crónicamente pueden llegar a no ser elegibles para pasar de un grado al otro. Las circunstancias que puedan rodear la promoción o retención de un estudiante serán consideradas por el principal de la escuela en base individual.

**Las ausencias justificadas** serán permitidas bajo las siguientes circunstancias, y requieren la documentación indicada:

- Días feriados religiosos aprobados por el DESE (se requiere nota del padre)
- La muerte de un familiar cercano (se requiere nota del padre)
- Suspensiones (señalado en la Lista Ausente) exigidos por la Ley Estatal.
- Enfermedad documentada del estudiante (Consulte la página 4 de este documento)
- Asistencia a una actividad patrocinada por la escuela
- Asuntos legales que involucran al estudiante: Una nota de un oficial de la corte o copia de la citación deben ser proporcionados y archivados en la oficina.

Una ausencia justificada requiere documentación médica formal y debe ser presentada a la enfermera escolar no más tardar de **2 semanas después del día ausente**. No se aceptarán excusas médicas después de dos semanas.

## RECUPERACIÓN DE TAREAS

Los trabajos perdidos debido a una ausencia deben hacerse en un plazo de tiempo establecido por el maestro. Cualquier plazo pre-establecido (papeles, proyectos, tareas a largo plazo) aún debe ser completado. Es responsabilidad del estudiante informar al maestro de cualquier ausencia y hacer el trabajo perdido debido a una ausencia. El no hacerlo puede resultar en una calificación fracasada debido al rendimiento académico insuficiente o insatisfactorio.

**Una enfermedad a largo plazo (3 días o más)** necesitará una solicitud de tarea por el padre/tutor del estudiante. Los maestros serán notificados por el consejero escolar o el sub-director en tales casos.

## NOTACIONES ESPECIALES

En la sexta ausencia injustificada de una clase, el estudiante recibirá una calificación de 64 puntos por el término. En los casos en que el rendimiento académico sea inferior a 64 puntos, el grado real de ese término será una F, junto con cualquier calificación numérica que el estudiante haya obtenido.

\*En casos no tan comunes, un estudiante el cual demuestre destrezas necesarias y que esté en peligro de reprobación una clase o pasar al siguiente grado debido a recibir un F6 por causa del ausentismo crónico puede apelar la decisión al Director. La decisión del Director será definitiva.



# Middle School Attendance Policy (continued)

## **TARDIES**

Three unexcused tardies to a class will equal one unexcused absence from that class.

A tardy to school will result in a tardy or absence to a class or classes, depending on the student's arrival time.

Any school delays declared by the superintendent will not count as a tardy for students.

## **DISMISSALS**

All requests for early dismissals must be submitted in writing and given to the principal or designee at the start of the school day or, if possible, give the school 24 hour notice. Teachers are teaching students up to the final dismissal time. While early dismissals are discouraged, it is recognized that emergencies sometimes arise. Frequent or chronic early dismissals shall result in a parent –school conference to determine whether additional action is necessary. Five early dismissals (without a doctor's note) will be considered an unexcused absence.

## **ABSENCE - NOTIFICATION VERIFICATION**

On the day a student is absent, it is the responsibility of a parent or guardian to telephone the school office prior to 9:30 am to give a valid reason for the absence.

# Escuela Intermedia (continuado)

## **TARDANZAS**

- Tres tardanzas injustificadas a una clase será igual a una ausencia injustificada de esa clase.
- Una tardanza a la escuela dará lugar a una tardanza o ausencia de una clase o clases, dependiendo de la hora de llegada del estudiante.
- Cualquier retraso escolar declarado por el superintendente no contará como una tardanza para los estudiantes

## **SALIDAS TEMPRANAS**

Todas las solicitudes de salidas tempranas deben ser presentadas por escrito y entregadas al principal o persona a cargo al inicio de la jornada escolar o, si es posible, notificarlo a la escuela 24 horas antes. Los maestros enseñan sus clases hasta el final del día, de tal manera la escuela se reserva el derecho de dejar salir o no a los estudiantes a menos que sea por alguna circunstancia extrema, también reservan el derecho de verificar y/o negar las solicitudes. Cinco salidas tempranas (sin una nota del médico) serán consideradas como una ausencia injustificada.

## **AUSENCIAS - VERIFICACIÓN DE NOTIFICACIÓN**

En el día que un estudiante está ausente, es responsabilidad del padre o tutor comunicarse con la oficina antes de las 9:30 am para dar una razón válida por la ausencia.

# High School Attendance Policy

***Please also refer to Attendance Information for All Levels PreK-12 on Pages 4 and 5.***

Good attendance is an essential component of a student's education. Therefore, it is important that a specific set of expectations be set forth to insure a clear understanding of the conditions under which a student may be absent. All absences must be verified with proper documentation. Failure to do so will result in an unexcused absence. ***Every absence from class or school will be considered unexcused until proper documentation is presented at the proper time. A student who misses more than 10% of school due to excused and unexcused absences is considered chronically absent. (e.g. school is in session for 30 days and student is absent 3 or more excused and unexcused days)***

**Excused absences** will be permitted under the following circumstances, and require the indicated documentation:

- DESE approved religious holidays (parental note required)
- Death in the immediate family (parental note required)
- Suspensions (noted on Absentee List) mandated by State Law.
- Documented student illness (Please refer to page 5 of this policy)
- Attendance at a school-sponsored activity
- Legal matters that involve the student: A note from a court officer or copy of the summons must be provided and filed in the office.

An excused absence due to illness requires formal medical documentation and must be presented to the school nurse **within 2 weeks following the absence**. Doctor's notes will not be accepted after 2 weeks has passed.

## **MAKEUP WORK**

Work missed due to absences shall be made up in a timeframe established by the classroom teacher. Pre-established deadlines (papers, projects, long-term assignments) must still be honored. It is the responsibility of the student to inform the teacher of any absences and to make up all work missed because of absence. Failure to do so may result in a failing grade due to insufficient or unsatisfactory academic performance.

**LONG TERM ILLNESS (3 days or more)** necessitates a homework request by the student's parent/guardian. The teacher will be notified by a guidance counselor or the vice-principal in such cases.

## **SPECIAL NOTATIONS**

- On the sixth unexcused absence from a class, a student will receive an F6 or a 64 for the term. In cases where academic performance is less than 64, the actual grade for that term will read F, along with whatever numerical grade the student earned.
- **Seniors:** Because the fourth term is shorter for seniors, the fourth absence from a class will result in an F4 or a 64 for that term.

\*In extraordinary cases, a student with demonstrated proficiency who is in jeopardy of receiving an F6 from chronic absenteeism may appeal the decision to the principal or designee. The principal's decision will be final.

# Política de Asistencia para Escuela Superior

**Por favor, consulte también la información de asistencia para Todos niveles PreK-12 en las páginas 4 y 5.**

La buena asistencia es un componente esencial de la educación de un estudiante. Por lo tanto, es importante que se establezcan expectativas específicas para asegurar una comprensión clara de las condiciones en las que un estudiante puede estar ausente. Todas las ausencias deben ser verificadas con la documentación apropiada. De no hacerlo, dará lugar a una ausencia injustificada. **Cada ausencia de la clase o la escuela será considerada injustificada hasta que la documentación apropiada sea presentada en el momento adecuado. Un estudiante que pierde más del 10% de los días de escuela debido a las ausencias justificadas e injustificadas se considera crónicamente ausente. (Por ejemplo, si la escuela está en sesión durante 30 días y el estudiante está ausente un total de 3 o más días ya sea justificada o injustificadamente es considerado crónicamente ausente)**

Las ausencias justificadas serán permitidas bajo las siguientes circunstancias, y requieren la documentación indicada:

- Días feriados religiosos aprobados por el DESE (se requiere nota del padre)
- La muerte de un familiar cercano (se requiere nota del padre)
- Suspensiones (señalado en la Lista Ausente) exigidos por la Ley Estatal.
- Enfermedad documentada del estudiante (Consulte la página 5 de este documento)
- Asistencia a una actividad patrocinada por la escuela
- Asuntos legales que involucran al estudiante: Una nota de un oficial de la corte o copia de la citación deben ser proporcionados y archivados en la oficina.

Una ausencia justificada requiere documentación médica formal y debe ser presentada a la enfermera escolar no más tardar de **2 semanas después del día ausente**. No se aceptarán excusas médicas después de dos semanas.

## RECUPERACIÓN DE TAREAS

Los trabajos perdidos debido a una ausencia deben hacerse en un plazo de tiempo establecido por el maestro. Cualquier plazo pre-establecido (papeles, proyectos, tareas a largo plazo) debe ser completado. Es responsabilidad del estudiante informar al maestro de cualquier ausencia y hacer el trabajo perdido debido a una ausencia. El no hacerlo puede resultar en una calificación fracasada debido al rendimiento académico insuficiente o insatisfactorio.

**Una enfermedad a largo plazo (3 días o más)** necesitara una solicitud de tarea por el padre/tutor del estudiante. Los maestros serán notificados por el consejero escolar o el sub-director en tales casos.

## NOTACIONES ESPECIALES

- En la sexta ausencia injustificada de una clase, el estudiante recibirá una calificación de 64 puntos por el término. En casos donde el rendimiento académico sea inferior a 64 puntos, el grado real de ese término será F, junto con cualquier calificación numérica que el estudiante haya obtenido.
- Estudiantes de Último Año: Debido a que el cuarto término es más corto para los estudiantes de último año, la cuarta ausencia de una clase dará lugar a un grado de 64 para ese término completo.

\*En casos no tan comunes, un estudiante el cual demuestre destrezas necesarias y que esté en peligro de reprobación una clase o pasar al siguiente grado debido a recibir un F6 por causa del ausentismo crónico puede apelar la decisión al Director. La decisión del Director será definitiva.

# High School Attendance Policy (continued)

## **TARDIES**

Three unexcused tardies to class will equal one unexcused absence in that class.

A tardy to school will result in a tardy or absence to a class or classes, depending on the student's arrival time.

Any school delays declared by the superintendent will not count as tardies for students.

## **DISMISSALS**

All requests for early dismissals must be submitted in writing and given to the principal or designee at the start of the school day or, if possible, give the school 24 hour notice. Teachers are teaching students up to the final dismissal time. While early dismissals are discouraged, it is recognized that emergencies sometimes arise. Frequent or chronic early dismissals shall result in a parent –school conference to determine whether additional action is necessary. Five early dismissals (without a doctor's note) will be considered an unexcused absence.

## **ABSENCE-NOTIFICATION VERIFICATION**

On the day a student is absent, it is the responsibility of a parent or guardian to telephone the vice principal's office prior to 9:30 am to give a valid reason for the absence.

## **ALTERNATIVE HIGH SCHOOL**

The alternative high school will adhere to this policy with the exception of the Special Notations section. In place of this, we will implement strategic interventions with students and families that address individual needs.

# Escuela Superior (continuado)

## TARDANZAS

- Tres tardanzas injustificadas a una clase será igual a una ausencia injustificada en esa clase.
- Una tardanza a la escuela dará lugar a una tardanza o ausencia de una clase o clases, dependiendo de la hora de llegada del estudiante.
- Cualquier retraso escolar declarado por el superintendente no contará como tardanza para los estudiantes.

## SALIDAS TEMPRANAS

Todas las solicitudes de salidas tempranas deben ser presentadas por escrito y entregadas al principal o persona a cargo en el inicio de la jornada escolar o, si es posible, notificarlo a la escuela 24 horas antes. Los maestros enseñan sus clases hasta el final del día, de tal manera la escuela se reserva el derecho de dejar salir o no a los estudiantes a menos que sea por alguna circunstancia extrema, también reservan el derecho de verificar y/o negar las solicitudes. **Cinco salidas tempranas (sin una nota del médico) serán consideradas como una ausencia injustificada.**

## VERIFICACIÓN DE AUSENCIA-NOTIFICACIÓN

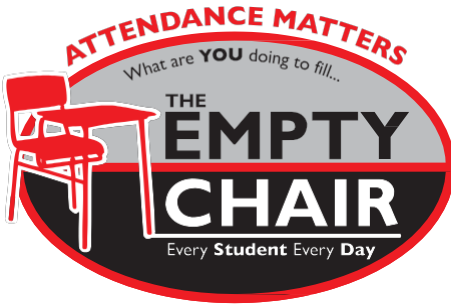
En el día que un estudiante este ausente, es responsabilidad del padre o tutor de comunicarse con la oficina del sub director antes de las 9:30 am para dar una razón válida por la ausencia.

## ESCUELA SECUNDARIA ALTERNATIVA

La escuela secundaria alternativa se adhiere a esta política, con la excepción de la sección Notaciones Especiales. En lugar de esto, vamos a llevar a cabo intervenciones estratégicas con los estudiantes y las familias que puedan asistir sus necesidades individualmente.



# Attendance Policy Acknowledgment



[www.FallRiverSchools.org](http://www.FallRiverSchools.org)

**I have read the Fall River Public Schools' Attendance Policy and understand that my daily attendance is directly related to my learning and success. I further understand to achieve academic success I must not have excessive absences to school. I agree to communicate with my parent/guardian, teachers, counselors and staff if any issues arise that prevent me from attending school.**

---

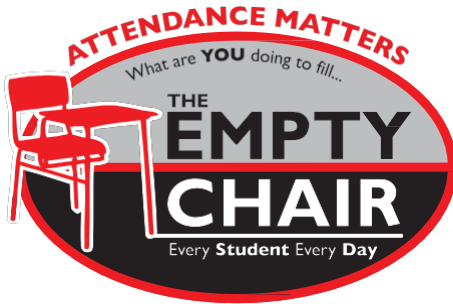
*Signature of Middle or High School Student*

**I have read the Fall River Public Schools' Attendance Policy and understand that my child's daily attendance is directly related to their learning and success. I further understand to achieve academic success my child must not have excessive absences to school. I agree to communicate with my child's teachers, counselors and staff if any issues arise that prevent my child from attending school.**

---

*Signature of Parent/Guardian*

# Reconocimiento de la Política de Asistencia



[www.FallRiverSchools.org](http://www.FallRiverSchools.org)

He leído la Política de Asistencia de las Escuelas Públicas de Fall River y entiendo que mi asistencia diaria está directamente relacionada con mi aprendizaje y mis logros. Además, entiendo que para lograr el éxito académico no debo tener ausencias excesivas a la escuela. Estoy de acuerdo en comunicarme con mis padres / tutores, maestros, consejeros y personal educativo si surge cualquier problema que me impida asistir a la escuela.

---

*Firma del Estudiante de Escuela Intermedia o Superior*

He leído la Política de Asistencia de las Escuelas Públicas de Fall River y entiendo que la asistencia diaria de mi hijo está directamente relacionada con su aprendizaje y sus logros. Además, entiendo que para lograr el éxito académico mi hijo/a no debe tener ausencias excesivas a la escuela. Estoy de acuerdo en comunicarme con los maestros, consejeros y personal educativo de mi hijo si surge cualquier problema que evite que mi hijo asista a la escuela.

---

*Firma del Padre / Encargado*