

**Procedimiento de Transferencias para  
Estudiantes del Distrito Escolar de  
Shawnee Mission  
2018-19**



## **Procedimiento de transferencias para estudiantes del Distrito Escolar de Shawnee Mission 2018-19**

**Todas las transferencias dentro y de afuera del distrito se solicitarán electrónicamente por uno de los padres en «The Office of Instructional Leadership» (La oficina de Liderazgo Instruccional).**

### **Consideraciones para las transferencias:**

- Los hermanos de un estudiante ya transferido dentro del distrito tienen prioridad.
- Las transferencias dentro del distrito son revisadas primero.
- El resto de las solicitudes para transferencia son consideradas en el orden que han sido recibidas.

### **Período para solicitar una transferencia:**

#### **Solicitud**

Todas las solicitudes se harán electrónicamente en The Office of Instructional Leadership. **Las solicitudes por internet comenzarán el 1<sup>ro</sup> de marzo a las 8:00 a.m. y terminarán el 30 de abril a las 5:00 p.m. SMSD no aceptará más nuevas transferencias de afuera del distrito a no ser que el estudiante sea:**

1. un hermano/a de un estudiante ya transferido (con buena reputación al corriente)
2. un dependiente de un empleado vigente y en continuidad del Distrito Escolar de Shawnee Mission

Los nuevos estudiantes que se inscriben en el distrito o estudiantes del distrito que se están mudando dentro de sus fronteras son elegibles para solicitar una transferencia después del 1<sup>ro</sup> de junio.

Si un empleado es contratado después del 1<sup>ro</sup> de julio, podrá solicitar una transferencia para sus hijos directamente en The Office of Instructional Leadership.

#### **Aprobación/negación del proceso**

La aprobación o negación de una transferencia estará basada en la fecha y hora cuando la solicitud fue recibida, en el número de inscripciones al día de la fecha y en los requisitos de buena reputación al momento de la revisión.

Con la excepción de casos inesperados, las decisiones acerca de las transferencias serán comunicadas por The Office of Instructional Leadership no más allá del 15 de junio. Aprobaciones adicionales, si el número de inscripciones lo permite, serán notificadas para el 1<sup>ro</sup> de agosto.

**Procedimiento de Transferencias para  
Estudiantes del Distrito Escolar de  
Shawnee Mission  
2018-19**



Todos los estudiantes serán considerados elegibles para una transferencia en base a una buena reputación y al espacio disponible.

### **Inscripción de estudiantes de afuera del distrito**

Para los propósitos de esta política, “padre” significa los padres biológicos, adoptivos, padrastros/madrastras, o padres de crianza. Para los propósitos de esta política, “una persona actúa como padre” significa un guardián o tutor, una persona autorizada por la ley a cuidar y mantener al estudiante, una persona quien posee el cuidado actual y control del niño y provee la mayor parte de su manutención o una persona que posee el cuidado actual y control del niño bajo un consentimiento por escrito de la persona que tiene la custodia legal del niño.

Se consideran estudiantes de afuera del distrito a aquellos que no califican como estudiantes residentes. Shawnee Mission USD 512 no aceptará nuevos estudiantes de afuera del distrito, con excepción de aquellos niños cuyos padres son empleados del distrito (padres como se define bajo la política indicada arriba), o de lo contrario como se especifique en el presente documento. Un empleado es definido como alguien elegible para KPERS.

Se les permitirá solicitar una admisión a los hermanos de estudiantes de afuera del distrito inscriptos previamente. Los nuevos estudiantes de afuera del distrito (solamente hijos de empleados o hermanos de estudiantes previamente inscriptos) serán elegibles basados en el personal existente, el tamaño de las clases, la capacidad del edificio respecto al espacio y a las vacantes, y en la disponibilidad de equipamiento y materiales. No se proveerá transporte, por lo tanto deberá ser provisto por la familia del estudiante.

Cuando comienzan las clases, los estudiantes desde los grados de Pre-kindergarten hasta el grado 12<sup>vo</sup> que todavía no son residentes legales del área de asistencia de la escuela, pero cuyos padres han presentado evidencia de haber firmado un contrato de compra, de construcción, renta o alquiler de una vivienda la cual van a ocupar en algún momento durante el primer semestre, tendrán permiso de comenzar el año escolar en la escuela del área donde residirán.

Cuando los estudiantes se muden fuera del distrito después del comienzo de clases y están en el cuarto semestre consecutivo de haberse inscripto como estudiante residente, se les podrá permitir terminar el año escolar sin necesidad de matrícula, siempre y cuando el estudiante cuente con una buena reputación y una solicitud se haya completado y aprobado.

Si el domicilio de un estudiante dentro del distrito resulta fraudulento, el estudiante no calificará para continuar su inscripción como un estudiante no residente y será expulsado inmediatamente del Distrito Escolar de Shawnee Mission

### **Continuidad de la inscripción como estudiante no residente**

Todos los estudiantes transferidos al Distrito Escolar de Shawnee Mission deben mantener una buena reputación. Los estudiantes que determinen no mantener una “buena reputación”, ya sea académicamente o en conducta o con respecto a un nivel de asistencia aceptable, podrían ser sacados del Distrito Escolar de Shawnee Mission al final de un periodo importante del año (1<sup>er</sup> cuatrimestre, 1<sup>er</sup> semestre, 3<sup>er</sup> cuatrimestre y 2<sup>do</sup> semestre). Los estudiantes transferidos no necesitan llenar una solicitud cada año para ser readmitidos a no ser que cambien de nivel o de edificio (ej.: de primaria a secundaria de 7<sup>mo</sup> y 8<sup>vo</sup>, de secundaria de 7<sup>mo</sup> y 8<sup>vo</sup> a secundaria

(preparatoria) de 9<sup>no</sup> al 12<sup>vo</sup>); sin embargo, los estudiantes transferidos seguirán siendo aceptados en sus escuelas en la medida que el personal, el tamaño de las clases, vacantes, equipamiento y los materiales sigan disponibles.

### **Inscripción de un estudiante transferido dentro del distrito**

Un estudiante transferido dentro del distrito es aquel que desea asistir a una escuela fuera de las fronteras del área que le corresponde (escuela de su área). Los estudiantes transferidos dentro del distrito serán elegibles basado en el personal existente, tamaño de la clase, capacidad, espacio y vacantes del edificio, y la disponibilidad de equipamiento y materiales. No se proveerá transporte, por lo tanto deberá ser provisto por la familia del estudiante. Además, los estudiantes que determinen no mantener una buena reputación, ya sea académicamente o en conducta o con respecto a un nivel de asistencia aceptable, podrían regresar a la escuela de su área al final de un periodo importante del año (1<sup>er</sup> cuatrimestre, 1<sup>er</sup> semestre, 3<sup>er</sup> cuatrimestre y 2<sup>do</sup> semestre).

### **Continuidad de las inscripciones por transferencia dentro del distrito**

Todos los estudiantes transferidos dentro del Distrito Escolar de Shawnee Mission deben mantener una buena reputación. A los estudiantes que determinen no mantener una buena reputación, ya sea académicamente o en conducta o con respecto a un nivel de asistencia aceptable, se les podría revocar la transferencia al final de un período importante del año (1<sup>er</sup> cuatrimestre, 1<sup>er</sup> semestre, 3<sup>er</sup> cuatrimestre y 2<sup>do</sup> semestre) y se les requerirá reinscribirse en la escuela de su área. Los estudiantes transferidos no necesitan llenar una solicitud cada año para ser readmitidos a no ser que cambien de nivel o de edificio (ej.: de primaria a secundaria del 7<sup>mo</sup> y 8<sup>vo</sup>, y de secundaria de 7<sup>mo</sup> y 8<sup>vo</sup> a secundaria (preparatoria) de 9<sup>no</sup> al 12<sup>vo</sup>); sin embargo, los estudiantes transferidos permanecerán en sus escuelas en la medida que el personal, el tamaño de las clases, vacantes, equipamiento y materiales sigan disponibles.

### **Continuidad de la inscripción por transferencia dentro y de afuera del distrito («Buena reputación»)**

Todos los estudiantes transferidos dentro y desde afuera del distrito deben cumplir con los siguientes requisitos:

- El estudiante debe contar con buena reputación académica en la escuela donde asiste; «Buena reputación», académicamente, se define como calificaciones no menos de «C» en cada materia, en el reporte de cada cuatrimestre. La reputación académica debe ser verificada con documentación oficial de la escuela.
- El estudiante debe ser un ciudadano con una buena reputación en la escuela donde asiste; un ciudadano con una «buena reputación» se define como aquel que no cuenta con suspensiones o expulsiones a lo largo de su carrera escolar, que no ha tenido ninguna medida disciplinaria previamente durante dos años consecutivos en el Distrito Escolar de Shawnee Mission. El estudiante debe presentar documentación oficial de su escuela que verifique su «buena reputación» como parte de su solicitud de transferencia inicial.
- El estudiante debe demostrar hábitos de asistencia regular; hábitos de asistencia regular se define como no más de 10 faltas durante el año escolar previo (llegadas tarde a la escuela o a clase podrían acumularse como faltas); la asistencia del estudiante deberá verificarse con documentación oficial de su escuela.