

Guardian My.DSD access instructions to schedule your student's SEP Conference:

If you have NEVER logged in to my.DSD as a guardian (with your own information), you will need to do ALL steps below. If you have logged in previously, skip steps 3 and 4.

Here are the steps to follow:

1. Go to the Davis District home page: www.davis.k12.ut.us
2. Near the top of the page, right side of the navigation bar, click on the **my.DSD** link.
3. *You will see three boxes: Guardians, Students and Employees. In the guardian box, there a link to "request a new account". Click on that link and complete the process.*
4. *You will receive an email from the District with your log in information in about 15'.*
5. Go back to the my.DSD start page and log in as a guardian using your e-mail address as the username. You can look at the top of the screen after log in and it will say, "Welcome to my.DSD" and YOUR name.
6. Midway down the page on the left navigation bar will see "Available Students".
7. Click on the student that you need to schedule for SEP conferences.
8. Go to tools in the left navigation bar and a drop down menu will open.
9. Choose appointment scheduler to make your appointment.
10. Click on available conferences and select the date.
11. Click on a day to show available times. Then choose the time that is best for you.

Spanish

Instrucciones del padre/s para ingresar en My.DSD y fijar la cita de Reunión del Plan Educativo del Estudiante (SEP):

Si NUNCA ha ingresado (log in) en my.DSD como "guardian" (padre) (con su información), usted tendrá que seguir TODOS los pasos de abajo. Si usted ingresó anteriormente, puede pasar por alto los pasos 3 y 4.

Estos son los pasos a seguir:

1. Vaya a la Página de Inicio (Home Page) del Distrito Escolar de Davis: www.davis.k12.ut.us
2. Cerca de la parte superior de la página, al lado de la barra de exploración de la derecha, haga click en el link (enlace) **my.DSD**.
3. *Usted verá tres recuadros: Guardians (Padres), Students (Estudiantes) y Employees (Empleados). En el recuadro que dice Guardian, hay un link a request a new account (solicitar una cuenta nueva). Haga click en ese link (enlace) y complete el proceso.*
4. *Usted recibirá un e-mail (correo electrónico) del Distrito con su información para ingresar (log in) en aproximadamente 15 minutos.*
5. Regrese a la primera página de my.DSD e ingrese como Guardian. Después que ingresó, usted puede ver arriba de la pantalla que dirá, Welcome to my.DSD (Bienvenido a my.DSD) y SU nombre.
6. En la mitad de página sobre la barra de exploración de la izquierda, usted verá Available Students (Nombres de Estudiantes).
7. Haga click en el nombre del estudiante que usted necesita fijar la cita de la Reunión SEP.
8. Vaya a tools (instrumentos) en la barra de exploración izquierda y se abrirá una ventana con un menú.
9. Escoja appointment scheduler para fijar la cita de Reunión.
10. Haga click en available conferences (Reuniones disponibles) y escoja la fecha.
11. Haga click en un día para ver las horas disponibles. Luego, escoja la hora que es mejor para usted.