**Declaración de la misión de la escuela**

Proporcionar un entorno en el que todos los alumnos puedan desenvolverse con éxito en su escuela de base y dentro de su comunidad.

**Declaración de la visión de la escuela**

Inspirar a **TODOS** los estudiantes a ser mejores de lo que creían posible.

**Declaraciones de principios**

* Cada alumno es un individuo valioso con necesidades físicas, sociales, emocionales e intelectuales únicas.
* Creemos que los estudiantes son responsables de su comportamiento y progreso académico.
* Creemos que los estudiantes son capaces de superar los desafíos.
* Creemos que la equidad es un lente en el que se deben tomar todas las decisiones.
* Creemos que un ambiente seguro y estructurado promueve el aprendizaje de los estudiantes.

### INTRODUCCIÓN

El Centro de Programas Educativos Eual J. Landry (ADAPT) es un programa de día completo que brinda a los estudiantes la oportunidad de continuar su educación en un entorno supervisado mientras están suspendidos de sus escuelas en el hogar. Se requiere que los estudiantes asistan a la escuela en el sitio de Landry antes de que puedan regresar a sus escuelas en el hogar. Landry está diseñado para ayudar a cada estudiante a abordar comportamientos inapropiados y darse cuenta de que son responsables de sus acciones. Nuestros docentes y el personal proporcionarán instrucción académica y de habilidades sociales. Los estudiantes también reciben asesoramiento y ejercicio físico.

# COMPONENTES DEL PROGRAMA

* **Académico** – Los maestros brindan orientación y asistencia con las tareas de clase.
* **Instrucción de habilidades sociales** – La instrucción de habilidades sociales enfatizará la competencia de aprendizaje social y emocional.
* **Asesoría** – Se requiere que los estudiantes participen en sesiones de asesoría individual y/o grupal.
* **Educación física** – se requiere que los estudiantes participen en sesiones diarias que consisten en estiramiento, ejercicio y otros tipos de actividad física.

**ASIGNACIONES ACADÉMICAS**

Los maestros seguirán las asignaciones proporcionadas por los maestros de la escuela local. El estudiante es responsable de completar estas tareas. Los derechos de IDEA de un estudiante están protegidos. Los maestros seguirán el IEP/IAP de los estudiantes. **Los maestros pueden proporcionar tareas complementarias que el estudiante deberá completar.**

**HABILIDADES SOCIALES**

Se espera que cada estudiante asignado a Landry muestre habilidades sociales apropiadas. Se enfatizará la importancia de tomar las decisiones adecuadas durante la estadía del estudiante en Landry.

**ASESORÍA**

Se brindará asesoramiento individual y/o grupal a los estudiantes durante su estadía en Landry.

**EDUCACIÓN FÍSICA**

**Aunque es posible que un estudiante no esté inscrito en una clase de educación física en su escuela local, se espera que todos los estudiantes participen diariamente en educación física mientras estén inscritos en Landry.** Para ser excusado de participar en educación física, el estudiante debe cumplir con las pautas del distrito como se describe en la página 13 de este manual.

**INFORMACIÓN GENERAL**

**CRITERIOS DE INGRESO**

La asistencia a Landry es obligatoria para cualquier estudiante de 6to a 12vo grado que cometa una ofensa que resulte en una suspensión como se identifica en el Manual del Distrito del Código de Conducta Estudiantil.

Los estudiantes suspendidos por violencia severa, violencia contra un empleado de la escuela, armas o drogas pueden ser excluidos de este programa. Se recomendará la expulsión de estos estudiantes.

Los estudiantes pueden entrar/salir de Landry un máximo de tres veces. Una cuarta suspensión iniciará una recomendación para una expulsión. **Tenga en cuenta que un director puede recomendar la expulsión de un estudiante en cualquier momento (es decir, durante una primera, segunda o tercera suspensión).**

La escuela en el hogar será responsable de lo siguiente:

* Envío de hojas de registro de asignaciones completas y cualquier documento adjunto.
* Envío de asignaciones el primer día de la suspensión.
* Proporcionar cualquier información médica.
* Proporcionar copias del IEP/IAP/BIP.

**ASISTENCIA**

Junto con la Política de Asistencia del Sistema de St. Charles Parish Public Schools, se seguirán los siguientes requisitos de asistencia:

**Se requiere que todos los estudiantes asistan a Landry durante tres días escolares completos, incluidos aquellos estudiantes que tienen salida temprana en su escuela local.**

Si un estudiante llegará tarde o se ausentará, se recomienda que el padre o tutor notifique a la escuela **antes de las 7:30 a.m. Los estudiantes pueden ser llevados al campus de Landry a las 7:30 a.m. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:41 a.m. debe ser registrado por un adulto.**

Los estudiantes deben asistir a la escuela en las fechas de la Corte (St. Charles Parish Courthouse) hasta 30 minutos antes de la hora programada de la corte y luego regresar a la escuela después de los procedimientos judiciales. Si el estudiante es liberado de la corte antes de la 1:00 p.m., el padre deberá transportar al estudiante de la corte de regreso al campus. Si no se proporciona la verificación requerida de la documentación de asistencia a la corte, el estudiante será registrado como retrasado o ausente.

A cualquier estudiante que llegue después de las 9:30 a.m. se le ajustará la asistencia, pero el día no contará como un día de suspensión total.

**TRANSPORTE**

Los estudiantes no pueden ir caminando ni conduciendo ningún vehículo hacia o desde el campus de Landry. Todos los estudiantes que viajan en automóvil deben ser dejados o recogidos en el estacionamiento lateral y NO en el estacionamiento del autobús.

**Los estudiantes de secundaria** tienen dos opciones:

* Pueden viajar en el autobús de la escuela secundaria al campus de la escuela secundaria. El estudiante debe tomar el autobús de la escuela secundaria en la parada de autobús más cercana a su casa. Al llegar al campus de la escuela secundaria, los estudiantes se reportarán en el área designada para tomar el autobús de enlace a Landry.
* **Los estudiantes pueden ser llevados al campus de Landry a las 7:30 a. m. Cualquier estudiante que llegue a las 7:41 a. m. debe ser registrado por un adulto.**
* **Los estudiantes involucrados en un altercado físico deben ser llevados a Landry el primer día de su ADAPT**
* Por la mañana, los estudiantes serán dirigidos al área de registro designada después de llegar al campus.

**Los estudiantes de secundaria** tienen dos opciones:

* Pueden viajar en el autobús escolar asignado al campus de la escuela secundaria. Al llegar al campus de la escuela secundaria, los estudiantes se reportarán en el área designada para tomar el autobús de enlace a Landry.
* **Los estudiantes pueden ser llevados al campus de Landry a las 7:30 a.m. Cualquier estudiante que llegue a las 7:41 a. m. debe ser registrado por un adulto.**
* **Los estudiantes involucrados en un altercado físico deben ser llevados a Landry el primer día de su ADAPT.**
* Por la mañana, los estudiantes serán dirigidos al área de registro designada después de llegar al campus.

**Reglas del autobús**

* La comida y las bebidas están prohibidas.
* **Los dispositivos electrónicos, incluidos los teléfonos móviles, están prohibidos.**
* Por la mañana, los estudiantes deben presentarse directamente en el área de registro designada después de llegar al campus.
* Al salir del autobús de Landry en la escuela secundaria, se requiere que los estudiantes caminen en una sola línea directamente a los autobuses de la escuela y permanezcan en el autobús hasta la salida.
* Los estudiantes deben sentarse erguidos en los asientos asignados en todo

momento.

* Los estudiantes deben permanecer con el código de vestimenta adecuado en todo momento.
* Los estudiantes no deben involucrarse en comportamientos tales como

hablar en voz alta, eso distrae al conductor del autobús.

* **Para garantizar la seguridad de todas las personas, si se considera necesario, nos reservamos el derecho de registrar a un estudiante antes de abordar el autobús escolar.**

**La administración determina el autobús específico que se le asigna a un estudiante para viajar. Se puede asignar a un estudiante de ADAPT para que viaje en un autobús que lo transporte directamente a su casa desde el sitio de Landry y viceversa. El transporte de estudiantes hacia y desde Landry es un privilegio que se puede revocar en cualquier momento por incumplimiento de las reglas de la escuela y/o del autobús. Consulte la escala de disciplina en la página 18.**

**COMIDAS**

Los almuerzos no se preparan en el sitio; son transportados desde R. K. Smith, Escuela Secundaria. Por lo tanto, es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo para poder ordenar un almuerzo.

**Los estudiantes que lleguen después de las 9:30 a.m. pueden recibir un almuerzo alternativo.** Los estudiantes no pueden traer comidas, artículos comestibles o bebidas al sitio de Landry. Los estudiantes pueden traer agua que no haya sido abierta. Los estudiantes que pagan las comidas deben tener dinero en su cuenta escolar. Ningún niño puede cobrar una comida. Cada estudiante solo puede pedir un desayuno y un almuerzo. Sin embargo, los estudiantes pueden pedir más de una comida si el pedido se hace el día anterior.

**PAUSAS PARA IR AL BAÑO**

Los estudiantes tendrán un descanso para ir al baño por la mañana y un descanso para ir al baño por la tarde. Además, a los estudiantes se les permitirá ir al baño después de completar el registro matutino, durante el almuerzo y durante la educación física. Los estudiantes que vayan al baño a una hora no asignada recibirán una consecuencia a menos que haya una nota médica en el archivo. Si existe una condición médica que requiere pausas más frecuentes para ir al baño, se debe proporcionar la documentación de un médico.

**MEDICACIÓN**

Los medicamentos que se traigan al campus de Landry se mantendrán seguros. Cuando se complete la estadía del estudiante en el programa, el medicamento restante se devolverá a la escuela en casa , donde se contará y se registrará. Si el estudiante está comenzando a utilizar un nuevo medicamento mientras está asignado en el campus de Landry, entonces el padre debe comunicarse con la enfermera de la escuela para programar un horario para registrar el nuevo medicamento. **Un estudiante debe permanecer en casa 24 horas completas después de comenzar un nuevo medicamento. Esto no cuenta como uno de los días asignados y debe recuperarse.**

**TRANSICIÓN**

Se debe llevar a cabo una conferencia de reincorporación para los estudiantes al regresar a sus escuelas de origen.

**PAUTAS DEL PROGRAMA**

**PROCEDIMIENTOS**

Todas las reglas de St. Charles Parish Public Schools se aplicarán a este programa. Además, se aplicarán las siguientes reglas establecidas para el programa. Estas reglas pueden ser revisadas según sea necesario por la administración de Landry.

* Todos los estudiantes serán registrados al entrar al edificio cada día.
* Los alumnos se dirigirán a los adultos de manera respetuosa y en un tono igualmente respetuoso.
* Los estudiantes seguirán el código de vestimenta prescrito en todo momento.
* Los alumnos deben dedicarse a las tareas en todo momento.
* A los estudiantes no se les permitirá dormir o agachar la cabeza en clase.
* A los estudiantes no se les permitirá tener dinero en su poder. A excepción del dinero del almuerzo que debe pagarse a la llegada.
* No se les permitirá a los estudiantes estar en ningún campus de St. Charles Parish Public Schools, ni se les permitirá asistir a ninguna función extracurricular en los terrenos de la escuela durante su inscripción en Landry.
* Se requerirá ejercicio físico y el tipo de ejercicio será determinado por el profesor.
* Los estudiantes no podrán usar el teléfono sin el permiso de un Administrador. Si surgiera una emergencia, el personal de la escuela se comunicará con el padre o tutor.
* Los estudiantes tendrán acceso a la tecnología e Internet para las tareas de clase según sea necesario.

**Todos los teléfonos celulares serán confiscados y devueltos a los padres/tutores el día de la confiscación. Los artículos personales confiscados serán devueltos el último día del estudiante en Landry. Si el comportamiento de un estudiante se considera inseguro no se le permitirá al estudiante ir a clase o subirse al autobús. Se contactará a un padre o tutor por cualquier estudiante que no cumpla con los procedimientos de registro.**

**EDUCACIÓN FÍSICA**

Dado que el ejercicio físico es un requisito del programa, cualquier estudiante que se niegue a participar en la clase de educación física recibirá consecuencias disciplinarias a menos que proporcione la documentación adecuada.

#### JUSTIFICACIONES MÉDICAS PARA LA EDUCACIÓN FÍSICA Y/O LA ACTIVIDAD FÍSICA

Por lo general, un alumno lo suficientemente sano como para estar en la escuela está obligado a participar en todas las clases, incluso las que exigen actividad física. Cuando surja una situación en la que un alumno no pueda hacer una actividad física, o esta le resulte perjudicial, se seguirá el procedimiento indicado a continuación:

**El padre/tutor debe ponerse en contacto con la escuela para notificar a la administración que el alumno no puede participar en las actividades de educación física.**

Además, el alumno deberá llevar una justificación firmada por uno de sus padres o tutor a la oficina de la escuela. La justificación debe especificar la duración de la ausencia del alumno de las clases de educación física (en inglés, PE) o de las actividades físicas. El docente le puede asignar tareas alternativas que no le exijan actividad física al alumno.

#### EXCUSAS PARA LOS ALUMNOS CON MOVILIDAD LIMITADA TEMPORAL EN LA ESCUELA Y EN LOS SALONES DE CLASE

**Se requiere una nota del médico para que los estudiantes sean excusados por más**

**de cinco días de clase de educación física, clase ROTC o cualquier otra clase en la que se requiera actividad física. El certificado del médico debe incluir la fecha en la que el alumno puede retornar a sus niveles normales de actividad y participación.**

#### Cuando surge una situación en la que un alumno tiene una movilidad limitada temporal en la escuela y/o en las aulas, se debe seguir el procedimiento indicado a continuación:

**Se requiere una nota del médico cuando la movilidad del estudiante está restringida por más de cinco días. El certificado del médico debe incluir la fecha en la que el alumno puede retornar a sus niveles normales de actividad y participación.**

**REGLAS GENERALES**

**CÓDIGO DE VESTIR**

En conjunción con las pautas del código de vestimenta escritas en el Manual del Código de Conducta del Estudiante de Charles Parish Public Schools, se requerirán las siguientes estipulaciones adicionales.

* Los estudiantes deben vestirse apropiadamente de acuerdo con las reglas de Landry y St. Charles Parish Public Schools mientras estén en la escuela.
* **No se permiten faldas, pantalones de calentamiento, pantalones cargo, vestidos, mallas, jeggings y pantalones holgados.**
* Los pantalones deben ser de color azul marino o caqui sin recortes ni adornos. Los pantalones deben tener dobladillo sin aberturas ni agujeros.
* Los pantalones deben llevarse a la altura de la cintura natural. Si los pantalones tienen trabillas, se debe usar un cinturón.
* Las piernas de los pantalones, los cuellos y las chaquetas deben usarse según fueron diseñados.
* Las camisas deben estar completamente metidas dentro de los pantalones en todo momento. Se permiten las camisetas de espíritu designadas por la escuela.
* No se permiten prendas/ropa con capucha en el campus.
* No se permitirá ropa de abrigo que no siga la política del distrito.
* Los zapatos deben cubrir todo el pie. Los zapatos deben estar atados y/o abrochados según fueron diseñados. No se permiten sandalias, pantuflas ni zapatos estilo Croc.
* No se permite vestimenta relacionada con pandillas (es decir, pañuelos, colores, insignias, símbolos, etc.)
* No se permite el uso de gorros, pañuelos, gorras, sombreros ni recogedores de pelo.
* **Se debe usar una identificación escolar en todo momento.**

**Cualquier violación del código de vestimenta resultará en una acción disciplinaria. A los estudiantes que violen la política del código de vestimenta no se les permitirá abordar el autobús.**

**Consulte la escala de disciplina en la página 18.**

**ARTÍCULOS PROHIBIDOS**

**Cualquier artículo o accesorio prohibido que no cumpla con las pautas del código de vestimenta será retirado por los funcionarios de la escuela. Los teléfonos celulares solo se devolverán a un padre o tutor. Si un estudiante no entrega un artículo prohibido cuando se lo solicitan, recibirá una consecuencia.**

* No se permite dinero en el campus.
* No se permitirán mochilas, bolsos para libros ni carteras en el autobús escolar ni en el campus.
* No se permiten auriculares/tapones, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.
* No se permiten cosméticos (es decir, lápiz labial, brillo labial, bálsamo labial, rímel, sombra de ojos, etc.).
* No se permiten alimentos ni bebidas (excepto agua).
* No se permite goma de mascar.

**Consulte la escala de disciplina en la página 18.**

**CONSECUENCIAS**

Las siguientes consecuencias deben servir de orientación. Las consecuencias reales se determinarán en función de la naturaleza, gravedad y/o frecuencia de las violaciones o infracciones. **Se puede asignar una detención durante el almuerzo o después de la escuela por infracciones menos graves. Las infracciones habituales o más graves pueden tener las siguientes consecuencias:**

* Ejercicio físico (flexiones, abdominales, running, etc.)
* Retiro del salón de clases
* Detención (almuerzo o después de la escuela)
* Suspensión
* Arresto

**CLÁUSULA GRAVE**

Una amenaza verbal o física a otra persona, contacto físico inapropiado, daño a la propiedad escolar o comunitaria puede resultar en un arresto por parte de la Oficina del Alguacil de St. Charles Parish. Cualquier estudiante que intente salir de las instalaciones antes de la hora de salida será arrestado. Cualquier comportamiento inapropiado del estudiante que altere el funcionamiento del campus y/o del salón de clases resultará en un arresto por perturbar la paz.

Si un estudiante es arrestado, puede recibir una suspensión fuera de la escuela por un mínimo de tres (3) días. Se requiere que un padre o tutor participe en una conferencia de reincorporación al final de cada período de suspensión.

**PAUTAS DE SALIDA**

Los estudiantes deben completar con éxito el Landry (ADAPT) antes de que se les permita regresar a su escuela en el hogar. Salir de Landry depende de los siguientes componentes, según lo determine el personal de Landry:

* Asistir el número mínimo de días asignado.
* Finalización satisfactoria de todas las tareas académicas.
* Participación en todos los componentes de la clase de educación física.
* Mantener un comportamiento coherente con los requisitos del programa

**Se requiere que el estudiante y el padre o tutor asistan a una conferencia de reincorporación cuando el estudiante regrese a su escuela local.**

**ESCALAS DE DISCIPLINA**

**ESCALA POR TARDANZAS**

1ra Detención durante el almuerzo (un día)

2da Detención durante el almuerzo (dos días)

3ra Suspensión de 3 días

**CÓDIGO DE VESTIMENTA/ESCALA DE ARTÍCULOS PROHIBIDOS**

1ra Detención durante el almuerzo (un día)

2da Almuerzo detención (dos días)

3ra Conferencia con los padres

4ta Suspensión

**Usar una identificación escolar es parte del código de vestimenta.**

**Si la interacción continúa, se podría dar una detención después de la escuela.**

**ESCALA DE VIOLACIONES EN EL AUTOBÚS**

1ra Conferencia con los padres/detención después de la escuela (un día)

2da Suspensión de bus (un día)

3ra Suspensión de autobús (tres días)

4ta Suspensión del autobús (cinco días)

5ta Pérdida de privilegios de transporte

Los incidentes de peleas, falta de respeto hacia un adulto e incumplimiento de la directiva de un adulto no se ajustarán a esta escala. **Debido a preocupaciones de seguridad, los estudiantes que habitualmente violan las reglas del autobús no recibirán transporte en autobús.**

**ESCALA DE MAL USO DE TECNOLOGÍA**

1ra Detención durante el almuerzo

2da Detención después de la escuela y conferencia con los padres

3ra Suspensión y conferencia con los padres

4ta Suspensión y pérdida de privilegios y conferencia con los padres.

**Dependiendo de las circunstancias, el administrador puede determinar las consecuencias.**

**Las consecuencias en las escalas de disciplina son continuas; no comienzan de nuevo en cada suspensión en Landry o en cada período de calificaciones.**

**NOTAS**

LISTA DE VERIFICACIÓN ADAPT

# Nombre del alumno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Por favor proporcione a los estudiantes:

1. Manual ADAPT, con las siguientes secciones resaltadas o señaladas al estudiante;

\_\_\_\_\_a. Libros de texto - vaciar casillero

\_\_\_\_\_b. Transporte

\_\_\_\_\_c. Normas

\_\_\_\_\_d. No se permiten celulares

\_\_\_\_\_e. Códigos de vestimenta

\_\_\_\_\_f. Se requiere identificación escolar

\_\_\_\_\_g. Pautas de salida

1. Pase Blue Bus con número de autobús
2. **Proporcione al sitio ADAPT: (Fax: 985-783-6638)**
3. Correo electrónico [highadapt@stcharles.k12.la.us](mailto:highadapt@stcharles.k12.la.us)

o

[middleadapt@stcharles.k12.la.us](mailto:middleadapt@stcharles.k12.la.us)

2. Formulario de Suspensión

3. Medicamentos: \_\_\_\_SI \_\_\_\_ NO

4. Limitaciones físicas: \_\_\_\_SI \_\_\_\_ NO

Explicación:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Una copia de esta lista de comprobación firmada por el Administrador

designado.

6. Plan 504 (IAP), IEP, BIP, IHP y/o Plan de

emergencia, etc.

1. **Proporcione a los maestros del estudiante:**
2. Solicitud de asignaciones – ASAP

\*\*NOTA: Las asignaciones de cada maestro deben enviarse por correo electrónico, fax o entregarse en el sitio de ADAPT antes de las**9:00 a.m.** del primer día del estudiante en ADAPT..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Firma del administrador Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del estudiante Fecha**

\*\*\*Se enviará un AVISO DE SALIDA DE ADAPT a la escuela base para verificar el cumplimiento de los requisitos de ADAPT.