**إجراءات الشهادة في جلسات الاستماع العلنية**

تعقد كل شهر جلسة استماع علنية منتظمة لتعليقات المواطنين على بنود جدول الأعمال وغيرها من المسائل المدرسية. تعقد جلسة الاستماع العلنية عادة ثالث يوم اثنين من كل شهر في الساعة السادسة مساء. بالإضافة إلى ذلك، يتم عقد جلسات استماع علنية خاصة حسب الحاجة. **اثناء حالة الطوارئ كوفيد-١٩، ستُعقد جلسات الاستماع العلنية مرئيا مع إتاحة الفرصة للتعليق العام كما هو موضح أدناه**.

**ستعقد جلسات الاستماع وفقا للإجراءات التالية:**

١. يجب أن يكون جميع المتكلمين في المنطقة المدرسية (مدينة بيتسبرغ أو ماونت اولفر) المقيمين، أو:

* + أي شخص سجل مصلحة مشروعة \* في إجراء معتزم للمجلس
	+ أي شخص يمثل مجموعة في المجتمع أو المنطقة المدرسية
	+ أي ممثل لشركة مؤهلة لتقديم عطاءات على المواد أو الخدمات التي تطلبها المنطقة المدرسية
	+ أي موظف في المقاطعة
	+ أي طالب في المقاطعة

٢. سيتم قبول طلبات التكلم في جلسة الاستماع العلنية ابتداء من أسبوع واحد قبل تاريخ الجلسة حتى ظهر يوم الجلسة. اتصل بـ ٣٨٦٨ ٥٢٩ ٤١٢ للتسجيل.

٣. يجب على المتكلمين أن يتصلوا شخصيا حتى يتم إدراج أسمائهم في القائمة. سيتم تحديدهم حسب ترتيب تلقي المكالمات.

٤. سيتم إعطاء كل متكلم ثلاث دقائق من الإدلاء بالشهادة.

٥. ينبغي لجميع المتكلمين أن يقدموا، إن أمكن، ١٥ نسخة من شهاداتهم وقت استدعائهم للكلام.

٦. لا يجوز للمتكلم أن يتخلى عن الوقت المخصص له لشخص آخر.

٧. جميع المتكلمين، بغض النظر عن وجهة نظرهم، لهم حق مجاملة التحدث من دون انقطاع من أولئك الذين قد يختلفون. عدم تقديم هذه المجاملة يمكن أن يؤدي إلى رفع الجلسة.

٨. لا يسمح للافتات في جلسات الاستماع العلنية.

***٩. اثناء حالة طوارئ كوفد - ١٩***، يتم تشجيع المتكلمين الذين قاموا بالتسجيل على إرسال تعليقاتهم العامة خطياً إلى lgetty1@pghschools.org. سيتم قراءة جميع التعليقات العامة بصوت عالٍ من قبل رئيس المشرف في الاجتماع العام المرئي لنظر/ دراسة المجلس.

١٠. أعضاء الجمهور مدعوون لمشاهدة جلسة الاستماع العلنية والتي سيتم بثها مباشرة من الصفحة الرئيسية للموقع.

\* تحتفظ المقاطعة بالحق في تحديد ما إذا كانت المصلحة المسجلة مشروعة لأي مقيم في المناطق الغير مدرسية.