**ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR DE EXCURSIÓN**

***Las excursiones extracurriculares requieren permiso previo y consentimiento y firma del maestro/a. Este formulario debe completarse antes de participar en cualquier actividad que requiera estar ausente durante horas de instrucción en clase.***

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Maestro/Asesor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de la actividad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horarios de salida/regreso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Clase a la que se vincula esta actividad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTE A: CONSENTIMIENTO DEL MAESTRO/A PARA QUE EL ESTUDIANTE ESTE AUSENTE DE LA CLASE**

*Tenga en cuenta que el estudiante mencionado anteriormente participará en una actividad extracurricular. Se requiere su firma y consentimiento para que este estudiante sea excusado. Los estudiantes tienen la responsabilidad de comunicarse con usted para recuperar las tareas durante esta ausencia si usted acepta que falten a su clase.*

 **CLASE FIRMA DEL MAESTRO/S ASIGNACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  | **Iniciales del asesor/a:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

**LOS ASESORES/MAESTROS ENVIARÁN LOS FORMULARIOS DE LA SIGUIENTE MANERA:**

* Obtener el permiso para la excursión a través de los canales adecuados, incluida la autorización para el sustituto/a. Firmar y comprobar que los formularios están completos. ***El asesor/a firma y llena primero la parte superior del formulario de excursión y lo distribuye a todos los alumnos participantes.*** El estudiante hace firmar el formulario y lo devuelve al asesor, quien comprueba que esté completo. Si faltan las firmas de los padres/tutores legales o maestros, esos problemas deben resolverse antes de salir a la excursión o el estudiante no podrá ir.
* Completar la hoja de portada y los formularios que se dejarán en la oficina del director/a. En la hoja de portada debe haber una lista detallada de los estudiantes que van a asistir. La lista también debe entregarse a la oficina de asistencia antes de la salida. El asesor/a debe conservar en su poder los formularios de firma originales.

**PARTE B: COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE/PERMISO DE LOS PADRES/TUTORES LEGALES**

*Al participar en una excursión con\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el estudiante participa en un programa escolar regular. El comportamiento y actitud del estudiante se refleja en la escuela. Los estudiantes deben seguir las reglas y políticas descritas en el manual del estudiante. Los aspectos más destacados se enumeran a continuación:*

* Todas las reglas, políticas y consecuencias de la escuela están vigentes.
* No se tolerará ningún comportamiento inapropiado. Esto incluye durante el transporte y tiempo de actividad de la excursión. Los estudiantes deben permanecer sentados en el autobús y comportarse según las pautas del manual del estudiante.
* Los estudiantes deben ser corteses y educados entre sí, con los chaperones, miembros de otras escuelas, empresas y con la gente en general. El empleado/a escolar está encargado.
* Todos los estudiantes deben ir y regresar en el autobús o vehículo en el que fueron transportados.

**Este formulario DEBE tener la firma del padre/tutor legal y ser regresado al asesor/a-maestro/a antes del viaje. Si el formulario no tiene las firmas, el estudiante No estará autorizado para participar en la actividad.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ está familiarizado con las reglas anteriores y tiene mi permiso para participar en el viaje y recibir atención médica de emergencia en caso de enfermedad o lesión. Mi estudiante irá y regresará en el autobús o vehículo de transporte. Por favor indique cualquier alergia o condición conocida: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL PADRE/TUTOR LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TELÉFONO DE CONTACTO DE EMERGENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**