**SAMPLE TEMPLATE FOR**

**SCHOOL SITE COUNCIL MEETING**

**AGENDA / MINUTES (April)**

**[Insert School Site Name]**

**(Date)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Time)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Location)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Call to Order - Introductions

Indicate attendees and who they represent. Establish quorum. (Attach sign-in sheet)

2. Previous Meeting Minutes - Additions, Corrections, Approval

3. Public comment- General public comment may be heard at this time. The council asks that any public comment on an item listed on today’s agenda be addressed at this time. The council may limit individual comments to no more than two minutes per person and individual topics to 10 minutes.

4. Unfinished Business

Complete SPSA Evaluation, if needed

5. New Business:

* + - * Review proposed SPSA for 2025-2026
      * DAC/DELAC Report
      * Discussion of Budget Transfers

6. Adjournment/Next Meeting (May)

Minutes respectfully submitted by:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council.

**PLANTILLA DE EJEMPLO PARA**

**AGENDA/ACTAS DE**

**REUNIÓN DEL CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR (abril)**

**[Insert School Site Name]**

**(Fecha)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Hora)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Lugar)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Inicio de la reunión - Presentaciones

Indicar los asistentes y a quienes representan. Establecer el quórum. (Adjuntar hoja de firmas de asistencia)

2. Acta de la reunión previa- Adiciones, Correcciones, Aprobación

3. Comentarios públicos- Los comentarios generales del público pueden ser escuchados en este momento. El consejo pide que cualquier comentario público sobre un punto de la agenda de hoy sea tratado en este momento. El consejo puede limitar los comentarios individuales a no más de dos minutos por persona y temas individuales a 10 minutos.

4. Asuntos pendientes

SPSA 2022-2023 Revisión de datos si es necesario

5. Asuntos nuevos:

* Revisión de la SPSA propuesta para 2025-2026
* Informe de DELAC/DAC
* Discusión de Transferencias Presupuestarias

6. Terminación de la reunión/Próxima reunión (mayo)

Acta presentada respetuosamente por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

\*En virtud de la Ley de reuniones abiertas, no se puede tomar ninguna acción relacionada con los comentarios públicos en la reunión. Los asuntos planteados en la reunión pueden ser programados para otra reunión del SSC, según lo aprobado por el consejo.